



## Rapport sur les incidences administratives et financières qu'auront pour le Secrétariat les résolutions proposées au Conseil exécutif ou à l'Assemblée de la Santé pour adoption

<b>1. Résolution</b> Onzième programme général de travail 2006-2015	
<b>2. Lien avec le budget programme</b>	
<b>Domaine d'activité</b>	<b>Résultat escompté</b>
Planification, coordination des ressources et surveillance	Application coordonnée et systématique du cadre gestionnaire révisé de l'OMS et des processus y relatifs dans les domaines de la planification stratégique, de la programmation et de la budgétisation biennales, de la planification opérationnelle, de la surveillance des résultats et du compte rendu, y compris l'appui en faveur des pays.
<b>(Indiquer succinctement le lien avec les résultats escomptés, les indicateurs, les cibles, les bases)</b>	
Le programme général de travail, une fois mis en oeuvre, donnera l'orientation stratégique des activités de l'OMS, première étape de la gestion de l'Organisation axée sur les résultats. Il présente l'ensemble des déterminants de la santé ainsi que les mesures à prendre pour améliorer la santé des populations, des communautés et des personnes. Le programme général de travail définit le rôle spécial de l'OMS dans l'amélioration de la santé dans le monde.	
<b>3. Incidences financières</b>	
a) <b>Coût estimatif total de la mise en oeuvre de la résolution sur toute sa durée (à US \$10 000 près, activités et personnel compris)</b> US \$940 000	
b) <b>Coût estimatif pour l'exercice 2006-2007 (à US \$10 000 près, activités et personnel compris)</b> US \$780 000	
c) <b>Sur le coût estimatif indiqué au point b), quel montant peut être inclus dans les activités programmées existantes ?</b> US \$780 000	
<b>4. Incidences administratives</b>	
a) <b>Niveaux de l'Organisation où les activités seront exécutées en précisant, le cas échéant, dans quelles Régions</b> Le Siège et tous les bureaux régionaux	
b) <b>Besoins supplémentaires en personnel (indiquer le personnel supplémentaire nécessaire en équivalent plein temps, en précisant les qualifications requises)</b> Aucun	
c) <b>Calendriers (indiquer des calendriers approximatifs pour la mise en oeuvre et l'évaluation)</b> 2006-2015	