



Стандартные операционные процедуры проведения внеочередных совещаний Постоянного комитета в соответствии с пунктом 8 его круга ведения

1. Согласно пункту 8 круга ведения Постоянного комитета¹, в случае объявления чрезвычайной ситуации в области здравоохранения, имеющей международное значение (ЧСЗМЗ), Генеральный директор в соответствии с Международными медико-санитарными правилами (2005 г.) созывает внеочередное совещание Постоянного комитета в максимально короткий с практической точки зрения срок и предпочтительно в течение 24 часов с момента объявления ЧСЗМЗ.
2. Организация совещания какого-либо из руководящих органов в 24-часовой срок сопряжена с рядом практических трудностей как для Секретариата, так и для государств-членов. В целях преодоления подобных трудностей ниже приводятся стандартные операционные процедуры, касающиеся проведения таких внеочередных совещаний.

ОБЪЯВЛЕНИЕ О СОЗЫВЕ СОВЕЩАНИЯ

3. В случае созыва в соответствии с Международными медико-санитарными правилами (2005 г.) совещания Комитета по чрезвычайной ситуации для рассмотрения вопроса о том, является ли какое-либо событие в области общественного здравоохранения ЧСЗМЗ, Секретариат сообщает об этом членам Постоянного комитета по предотвращению чрезвычайных ситуаций в области здравоохранения, обеспечению готовности и мерам реагирования и предоставляет им предварительный график проведения соответствующих обсуждений в Комитете по чрезвычайной ситуации наряду с ориентировочной информацией о сроках возможного проведения внеочередного совещания Постоянного комитета в случае принятия Генеральным директором решения о том, что событие в области общественного здравоохранения представляет собой чрезвычайную ситуацию в области общественного здравоохранения, имеющую международное значение.

¹ См. документ EB151/2022/REC/1, решение EB151(2) (2022 г.).

УЧАСТИЕ В СОВЕЩАНИИ

4. Состав участников определяется в соответствии с кругом ведения Постоянного комитета. Совещания Постоянного комитета открыты для всех государств-членов. Вопрос о присутствии на совещаниях экспертов или наблюдателей решается Председателем и заместителем Председателя Постоянного комитета в консультации с Генеральным директором.

5. В соответствии со сложившейся практикой Исполнительного комитета предполагается, что в случае невозможности присутствия какого-либо члена Постоянного комитета участие в работе Постоянного комитета принимает его преемник или заместитель члена Исполкома, назначенный соответствующим правительством согласно статье 2 Правил процедуры Исполнительного комитета.

РАССЫЛКА ПРИГЛАШЕНИЙ

6. В соответствии с обычной практикой Секретариат рассылает государствам-членам приглашения посредством циркулярного письма. Шаблон приглашения на внеочередные совещания Постоянного комитета был подготовлен заранее и переведен на шесть официальных языков, что позволяет в случае объявления чрезвычайной ситуации в области общественного здравоохранения, имеющей международное значение, незамедлительно готовить и рассылать составленные на его основе приглашения (приложение 1).

ФОРМАТ И ВРЕМЯ РАБОТЫ СОВЕЩАНИЯ

7. Внеочередные совещания проводятся в виртуальном формате. Часы работы совещания подбираются таким образом, чтобы участие в совещании было максимально удобным для участников из различных часовых поясов.

РЕГИСТРАЦИЯ УЧАСТНИКОВ И ДОСТУП НА СОВЕЩАНИЕ

8. Поскольку все совещания проводятся в виртуальном формате, все лица, зарегистрировавшиеся для участия в очередном совещании Постоянного комитета, предшествующем проведению внеочередного совещания, автоматически регистрируются для участия во внеочередном совещании, за исключением случаев, когда соответствующие государства-члены сообщают в установленный срок об изменении состава своей делегации. Зарегистрированные участники получают по электронной почте ссылку для подключения к совещанию на виртуальной платформе.

РАБОЧИЙ ЯЗЫК

9. Совещания проводятся только на английском языке. При этом на совещаниях по возможности обеспечивается синхронный перевод на другие пять официальных языков. Документация готовится только на английском языке.

ПОВЕСТКА ДНЯ

10. Повестка дня внеочередных совещаний Постоянного комитета, созываемых в соответствии с пунктом 8 круга ведения Постоянного комитета, ограничивается вопросами, непосредственно касающимися рассматриваемой чрезвычайной ситуации в области общественного здравоохранения, имеющей международное значение. Предварительная повестка дня таких внеочередных совещаний предусматривает представление доклада о чрезвычайной ситуации в области общественного здравоохранения, имеющей международное значение, с последующим обсуждением. На повестку дня могут быть вынесены и другие вопросы, например предварительный обзор финансовых аспектов реагирования на чрезвычайную ситуацию (приложение 2).

РЕЗУЛЬТАТЫ СОВЕЩАНИЯ

11. В соответствии со своим кругом ведения Постоянный комитет предоставляет руководящие указания Исполнительному комитету и через Исполнительный комитет, в том числе при необходимости его специальную сессию, рекомендации Генеральному директору по вопросам, касающимся предотвращения чрезвычайных ситуаций в области здравоохранения, обеспечения готовности и принятия мер реагирования, а также непосредственных возможностей Программы ВОЗ по чрезвычайным ситуациям в области здравоохранения.

12. По итогам совещания готовится доклад о его работе с изложением возможных руководящих указаний для Исполнительного комитета и рекомендаций Генеральному директору. Доклад о работе совещания рассматривается Исполнительным комитетом, который при необходимости созывается на специальную сессию.

ПРИЛОЖЕНИЕ 1

**ШАБЛОН ПРИГЛАШЕНИЙ НА ВНЕОЧЕРЕДНЫЕ СОВЕЩАНИЯ
ПОСТОЯННОГО КОМИТЕТА**

Ref.: C.L. XX.20XX

... Генеральный директор Всемирной организации здравоохранения (ВОЗ) свидетельствует свое уважение государствам-членам и имеет честь препроводить им предварительный вариант повестки дня XXX внеочередного совещания Постоянного комитета по предотвращению чрезвычайных ситуаций в области здравоохранения, обеспечению готовности и мерам реагирования (XXX совещания Постоянного комитета), которое будет проведено **в виртуальном формате XX XXX 20XX** и откроется в XX XX (по центральноевропейскому времени).

Совещание созывается в соответствии с кругом ведения Постоянного комитета после принятия решения о наличии чрезвычайной ситуации в области общественного здравоохранения, имеющей международное значение (ЧСЗМЗ), связанной с <<указать название ЧСЗМЗ>>.

Членами Комитета являются: XXXXXX

Государствам-членам будет направлена индивидуальная ссылка для виртуального участия посредством платформы Zoom. Государства-члены, желающие внести изменения в список своих делегатов, могут до начала виртуального совещания направить об этом электронное письмо на адрес hqgoverningbodies@who.int. Для ускорения обработки заявок государствам-членам предлагается указать в тексте электронного сообщения делегата или делегатов, которые должны быть добавлены к списку или исключены из него, по следующей форме: адрес электронной почты, государство-член и имя и фамилия делегата.

Для обновления списков делегатов, участвующих в работе в виртуальном формате, не требуется представление вербальной ноты. В соответствии с резолюцией ВНА49.9 (1996 г.), а также с тем, чтобы способствовать достижению цели в области устойчивого развития 5 (Обеспечение гендерного равенства и расширение прав и возможностей всех женщин и девочек), Генеральный директор предлагает государствам-членам рассмотреть возможность обеспечения гендерного баланса в составе их делегаций.

Документы к XXX совещанию Постоянного комитета будут размещены по адресу: <https://apps.who.int/gb/schep/>.

Генеральный директор ВОЗ пользуется настоящей возможностью, чтобы вновь заверить государства-члены в своем глубоком уважении.

ЖЕНЕВА, X XXX 20XX

... ПРИЛ.: (1)

ПРИЛОЖЕНИЕ 2

**ШАБЛОН ПРЕДВАРИТЕЛЬНОЙ ПОВЕСТКИ ДНЯ
ВНЕОЧЕРЕДНОГО СОВЕЩАНИЯ ПОСТОЯННОГО КОМИТЕТА**

Предварительная повестка дня

1. **Открытие совещания**
2. **Утверждение повестки дня**
3. **Доклад о текущей чрезвычайной ситуации в области общественного здравоохранения, имеющей международное значение**
4. **Доклад о работе совещания**
5. **Заккрытие совещания**

= = =