

مسودة برنامج العمل

- ١- افتتاح الاجتماع
 - ستفتتح الأمانة الاجتماع وسيجري تعيين الرئيس ونائب الرئيس.
- ٢- اعتماد جدول الأعمال وبرنامج العمل
 - ستدعى اللجنة الدائمة إلى اعتماد جدول الأعمال وبرنامج العمل.
- ٣- استعراض مهام اللجنة الدائمة وفقاً لاختصاصاتها
 - معلومات أساسية عن برنامج الطوارئ الصحية للمنظمة، بما يشمل لمحة عامة عن طوارئ الصحة العامة الجارية التي تثير قلقاً دولياً والتشريعات ذات الصلة وآليات الرقابة
 - سيذكر الرئيس بمهام اللجنة الدائمة ثم ستقدم الأمانة عرضاً يتضمن المعلومات الأساسية تليه مناقشة.
- ٤- تسيير أعمال الجلسات
 - التوقعات بالنسبة للجلسات المقبلة
 - ستناقش اللجنة الدائمة طريقة تسيير أعمال جلساتها القادمة، بما في ذلك طريقة تسييرها بعد إعلان طارئة صحية عامة تثير قلقاً دولياً وفي اجتماعاتها الدائمة العادية.
 - الحوكمة
 - ستناقش اللجنة الدائمة الإطار الزمني لاجتماعاتها القادمة (المحددة باجتماعين عاديين سنوياً). وستناقش أيضاً إمكانية إطالة أو تقصير مدة الولاية الأولى لأعضائها عن تلك المنصوص عليها في الاختصاصات (شريطة استمرار عضويتهم في المجلس التنفيذي).
- ٥- تقرير الاجتماع
 - ستنظر اللجنة الدائمة في تقرير اجتماعها.
- ٦- اختتام الاجتماع