



世界卫生组织

执行委员会  
规划、预算和行政委员会  
第三十九次会议  
临时议程项目 2.1

EBPBAC39/2  
2024 年 1 月 2 日

## 独立专家监督咨询委员会的报告

总干事谨向执行委员会规划、预算和行政委员会转交独立专家监督咨询委员会主席提交的报告（见附件），供规划、预算和行政委员会第三十九次会议审议。

## 附件

### 独立专家监督咨询委员会（监咨委）提交规划、预算和行政委员会的报告

#### 背景

1. 本报告涵盖分别于 2023 年 6 月和 10 月举行的监咨委第四十一次和第四十二次会议的情况，其中第四十二次会议涉及委员会对非洲区域办事处和世卫组织驻刚果、刚果民主共和国和南非国家办事处的访问情况。这几次面对面会议的主要建议如下。
2. 参加这次会议的监咨委成员是：Darshak Shah 先生（主席）、Rob Becker 先生、Greg Johnson 先生、Bert Keuppens 先生和 Beatriz Sanz Redrado 女士。Beatriz Sanz Redrado 女士未能参加在南非举行的会议。
3. 委员会得到了秘书处的必要支持，包括高级管理层对重大进展情况的定期概述。此外，委员会还有机会向总干事通报在每次会议的结尾进行的讨论。
4. 在每次会议开幕前，委员会所有成员都向世卫组织合规、风险管理和道德操守办公室提交了利益申报，并确认与其目前的任务不存在冲突。
5. 本报告的其余部分由以下章节组成：
  - (a) 风险管理
  - (b) 业务管理系统
  - (c) 预防性剥削、性虐待和性骚扰
  - (d) 内部审计：最新情况
  - (e) 外部审计：最新情况
  - (f) 处理和调查针对内部监督服务司司长的可能指控的程序
  - (g) 访问非洲区域办事处和世卫组织驻刚果、刚果民主共和国和南非国家办事处
  - (h) 委员会审查的其他事项。

## 风险管理

6. 在第四十一次会议上，委员会听取了情况介绍，并讨论了在世卫组织总体风险管理框架内实施和开展风险管理偏好和风险热图分析(评估事件的可能性及其影响)的情况。

7. 在这方面，讨论了对主要风险采用的评级、容忍度和缓解措施，其中特别关注残余风险最高的事件。

8. 此外，委员会还讨论了世卫组织风险管理的成熟度，并将其与联合国系统管理问题高级别委员会采用的成熟度模型进行了比较<sup>1</sup>。该模型对风险管理领域的进展情况进行了评级，级别从1级到5级不等，其中1级为“初始”，5级为“领先”(见图)。

风险管理参考成熟度模型	
<b>初始</b> 非结构化、管理非正式/不一致、临时、被动。	<b>1级</b>
<b>发展中</b> 结构化实施、有基本架构、时常报告、有可重复的管理流程。	<b>2级</b>
<b>良好</b> 有明确规定/记录和标准化的流程、组织覆盖率良好、有一些关于使用和纳入风险管理的证据。定期报告和上报用于业务决策的信息。	<b>3级</b>
<b>完善</b> 结构良好，有关于纳入风险管理的有力证据。有关于上报和采取管理行动的标准化报告阈值。有用于战略决策的信息。	<b>4级</b>
<b>领先</b> 风险管理流程被全面纳入；组织的各个层级都对上报机制有很好的了解和使用。创新/创造性方法带来持续改进，并可随着组织的变化而调整。	<b>5级</b>

<sup>1</sup> 联合国系统行政首长协调理事会。风险管理参考成熟度模型：(ii)概要汇总表 ([https://unsceb.org/sites/default/files/imported\\_files/2019.HLCM\\_.25%20RMM\\_Final\\_Annex%20II%28ii%29%20Summary%20Matrix\\_0.pdf](https://unsceb.org/sites/default/files/imported_files/2019.HLCM_.25%20RMM_Final_Annex%20II%28ii%29%20Summary%20Matrix_0.pdf), 2023年12月4日访问)。

9. 委员会注意到，秘书处的自我评估将当前的世卫组织风险管理成熟度评定为在 2 级（发展中）和 3 级（良好）之间。监咨委对坦诚的自我评估表示赞赏，并鼓励秘书处制定一项战略，说明如何提高到成熟度模型中更高的级别，从而达到 3 级（良好）和 4 级（完善）之间这一令人满意的成熟度水平。风险评估信息应推动业务决策，并能促进根据风险偏好采取可衡量的补救措施以减轻风险。定期风险报告应使管理层能够将注意力集中在残余风险超过风险偏好的风险领域，而不是关注风险的绝对水平。

10. 最后，委员会在访问了总部、区域和国家办事处后，建议在本组织三个层级的风险阐述和风险管理方面取得更大进展。

## 业务管理系统

11. 委员会请秘书处介绍业务管理系统的实施情况、时间表和风险。

12. 在审查重点强调的风险时，委员会建议秘书处密切关注风险范围的潜在变化，以避免出现延误以及不会超出核准的规划预算。同时，监咨委确认，有些因素超出了秘书处的控制范围，例如竞争对手收购了其中一个服务提供者。

13. 委员会同意秘书处尽量减少新系统功能定制化的做法，因为这将导致今后效率低下和成本增加。在这方面，委员会高兴地获悉对定制数量设置了上限<sup>1</sup>，并请秘书处通过继续努力优化业务流程来确保不超过这一阈值。

14. 成员提醒秘书处，对业务流程的审查是系统实施的一个重要组成部分，有助于改变本组织的文化。因此，委员会鼓励秘书处充分记录和说明未来的端到端流程，并继续关注“人员”维度中未来所需的工作人员简介和技能组合。

15. 在讨论该项目的技术维度时，委员会强调，必须加强对整个信息技术基础设施的投资，包括在国家一级对带宽的投资，以促进该倡议取得成功。

16. 此外，委员会鼓励秘书处为该倡议制定一份全面的利益陈述，其中包括定量和定性的用户采用标准和指标。

17. 最后，委员会注意到秘书处内部目前正在采取的多项举措，并建议将重点放在业务管理系统的实施上，同时为该项目分配充足资源和人力。

---

<sup>1</sup> 例如，对于规划模块，这一比例被设定为 13%。

## 预防性剥削、性虐待和性骚扰

18. 鉴于这一问题的重要性，委员会各次会议将其列为一个常设议程项目。在这方面，委员会定期收到关于所有正在进行的活动的最新情况，包括理事机构各实体和独立审计报告所提相关建议的落实情况，以及在落实这些建议方面面临的问题。

19. 委员会对本组织正在这一领域开展的广泛工作印象极为深刻。此外，关于委员会最近对非洲区域的访问，监咨委成员有机会直接评估目前正在区域和国家两级开展的活动，具体内容在本文件下文进行报告。

20. 委员会注意到在落实普华永道审计报告中的建议方面取得的进展以及各项建议之间的相互依存关系，同时请秘书处加快处理其余建议。

21. 此外，委员会敦促秘书处优先确定使本组织能够进一步减轻性剥削、性虐待和性骚扰风险的关键政策。

22. 秘书处承认委员会继续监测这一领域进展情况的重要性，并确认其致力于进一步加快其行动，这体现于目前正在国家一级开展的活动。此外，秘书处报告称，总体政策框架现已完成，引入了关于防止和处理不正当性行为的政策<sup>1</sup>、关于预防和滥用行为的最新政策<sup>2</sup>、关于防止和处理报复的政策<sup>3</sup>以及修改后的道德守则<sup>4</sup>，并辅之以防止和应对不正当性行为的问责框架。<sup>5</sup>目前正在向全体工作人员传播这些政策。

23. 最后，关于为预防和应对性剥削、性虐待和性骚扰工作提供资金的问题，除了为预防活动提供整体灵活资金外，委员会还鼓励秘书处探讨如何利用非核心资金来源，以及将这些活动视为执行技术规划、尤其是突发事件规划的直接成本，并指出这些残余风险将会出现，需要得到适当处理和供资。这将有助于确保这一领域供资的可持续性。

---

<sup>1</sup> 世卫组织关于防止和处理不正当性行为的政策。日内瓦：世界卫生组织（[https://cdn.who.int/media/docs/default-source/campaigns-and-initiatives/prseah/who-policy-on-preventing-and-addressing-sexual-misconduct.pdf?sfvrsn=7bb1dd5b\\_28&download=true](https://cdn.who.int/media/docs/default-source/campaigns-and-initiatives/prseah/who-policy-on-preventing-and-addressing-sexual-misconduct.pdf?sfvrsn=7bb1dd5b_28&download=true)，2023年12月4日访问）。

<sup>2</sup> 预防和滥用行为：关于骚扰、歧视和滥用职权的政策和程序——2023年6月20日生效。日内瓦：世界卫生组织（[https://cdn.who.int/media/docs/default-source/ethics/policy-on-preventing-and-addressing-abusive-conduct.pdf?sfvrsn=e861d8f3\\_26&download=true](https://cdn.who.int/media/docs/default-source/ethics/policy-on-preventing-and-addressing-abusive-conduct.pdf?sfvrsn=e861d8f3_26&download=true)，2023年12月4日访问）。

<sup>3</sup> 防止和处理报复：《电子手册》III.11.5——2023年7月1日生效。日内瓦：世界卫生组织；2023年（[https://cdn.who.int/media/docs/default-source/ethics/policy-on-preventing-and-addressing-retaliation.pdf?sfvrsn=eb4bf547\\_16&download=true](https://cdn.who.int/media/docs/default-source/ethics/policy-on-preventing-and-addressing-retaliation.pdf?sfvrsn=eb4bf547_16&download=true)，2023年12月4日访问）。

<sup>4</sup> 世卫组织道德守则。日内瓦：世界卫生组织；2023年（[https://cdn.who.int/media/docs/default-source/ethics/code-of-ethics.pdf?sfvrsn=d56578a6\\_1&download=true](https://cdn.who.int/media/docs/default-source/ethics/code-of-ethics.pdf?sfvrsn=d56578a6_1&download=true)，2023年12月4日访问）。

<sup>5</sup> 预防和应对不当性行为：世卫组织2023-2025年预防和应对不当性行为三年战略。问责框架。日内瓦：世界卫生组织；2023年（<https://iris.who.int/bitstream/handle/10665/366299/WHO-DGO-PRS-2023.2-eng.pdf?sequence=1>，2023年12月4日访问）。

## 内部审计：最新情况

24. 委员会有机会在每次会议上会见新任命的内部监督服务司司长，并高兴地获悉世卫组织高级管理层继续与该司合作并为其提供支持。

25. 内部监督服务司司长介绍了落实内部审计建议方面的最新进展情况，并向委员会简要介绍了目前对其审计和调查职能正在进行的外部质量审查。关于五年期定期外部审查，聘请了独立专家来执行这项任务，其中包括研究不正当性行为问题的专家。委员会有机会与专家们共同思考调查职能外部审查的范围和方法，并对所提供的专门知识和想法印象深刻。审查报告预计于 2024 年初提交，并将提供给委员会。

26. 与此同时，据解释，内部监督服务司正在努力通过改进网站提高其知名度。<sup>1</sup>在最终确定关键调查政策的同时，内部监督服务司司长正在研究这些调查如何更好地为正在进行的审计或未来的审计提供依据。

27. 委员会注意到外审计员对内部控制环境和秘书处正在采取的行动的满意评价，并惊讶地获悉内部监督服务司根据目前掌握的 2023 年部分数据报告称内部控制的有效性有所削弱，并要求在完成数据收集时按职能、地理区域和高残余风险提供更详细的信息。

28. 与此同时，监咨委对秘书处努力将延迟或逾期落实的建议数量从 2019 年的 91% 减少至 2022 年的 51% 表示赞赏。

29. 关于调查案件数量，委员会注意到报告的新指控数量大幅增加（从 2022 年的 488 起增加到截至 2023 年 10 月的 565 起）。委员会认为，这证明对举报不当行为的认识和意愿正在提高，因此这是预防和应对性剥削、性虐待和性骚扰规划正在发挥作用的积极迹象。同样，为了保持调查职能在这一领域的可信度，案件的处理必须始终符合所设定的期限目标（即不正当性行为案件调查期限为 120 天，所有其他指控调查期限为 180 天）。委员会鼓励秘书处在一定期限内继续加强调查能力，以减少大量未结案件，并继续加强处理因经证实的调查而随后采取的纪律措施的能力。

30. 委员会欢迎正在考虑向人力资源司重新分配对管理层以及关于人员之间关系的事项进行调查的职责，这将提高内部监督服务司调查与被禁止做法和工作场所的被禁止行为有关的其他案件的能力。

---

<sup>1</sup> 欲了解更多信息，请访问内部监督服务司网站（<https://www.who.int/about/office-of-internal-oversight-services>，2023 年 12 月 4 日访问）。

31. 委员会要求分析调查数量增加和未经证实的案件所占比例大（2021 年至 2023 年期间约占 50%）的根本原因，以便管理层能够解决这些问题。

32. 按照惯例，还与内部监督服务司司长举行了非公开会议。

### 外部审计：最新情况

33. 委员会注意到与秘书处的良好工作关系，并欢迎外审计员就世卫组织财务报表提出的无保留审计意见。

34. 委员会还赞赏地注意到管理层接受了各项外部审计建议，特别是与业务管理系统、采购和库存有关的建议。

35. 在这方面，秘书处确认，关于业务管理系统的外部审计报告对于在业务管理系统项目设计阶段采取纠正行动很有帮助。委员会期待今后对该系统进行后续审计。

36. 监咨委根据其职权范围审查了基于风险模型的 2023-2024 年外审计员拟议审计计划。开展此次审查的目的是确保该计划相对于其他正在进行的重要举措（例如，实施业务管理系统）的可行性，并确认与内部监督服务司制定的计划不存在重叠。

37. 在这方面，委员会注意到拟议的审计计划，并建议外审计员就拟议的供应链、库存和仓库管理绩效审计的时间安排和范围与秘书处进行协商，因为这可能与业务管理系统相关模块的实施存在冲突。

38. 最后，监咨委成员对外审计员与委员会的建设性接触表示感谢，并欣慰地获悉审计员对世卫组织的内部控制环境感到满意。

39. 按照惯例，还与外审计员举行了非公开会议。

### 处理和调查针对内部监督服务司司长的可能指控的程序

40. 规划、预算和行政委员会在提交执行委员会第 153 届会议<sup>1</sup>的第三十八次会议报告中，请监咨委继续与秘书处合作，进一步评估处理对世卫组织内部监督服务司司长的潜在指控的程序是否符合联合国全系统最佳做法，并详细阐述世卫组织内部监督服务司章程中的现有规定。

---

<sup>1</sup> 文件 EB153/2。

41. 委员会在秘书处的支持下，分析了联合国系统其他机构的独立监督服务司（或同等机构）的章程，以及其他机构如何处理这一问题，包括粮农组织、教科文组织、儿基会和知识产权组织的最新实例。分析证实，世卫组织的程序与其他机构采用的章程和做法完全一致，并指出需要对世卫组织内部监督服务司的章程作出具体但有限的澄清。委员会审查了拟议修订，并建议总干事对内部监督服务司章程的相关条款进行相应修订。

42. 委员会特别强调了拟被列入修正案的某些原则。为了防止利益冲突，并按照联合国全系统最佳做法，对内部监督服务司司长的任何调查都将由总干事（及其指定人员）根据监咨委的建议进行管理。对于有必要进行的任何调查，应由一个能够胜任的外部独立调查实体进行，该实体可以是另一个联合国机构的调查办公室。

43. 委员会注意到，已对该章程作了相应修订，并得到了总干事的批准<sup>1</sup>。

## 访问非洲区域办事处和世卫组织驻刚果、刚果民主共和国和南非国家办事处

44. 委员会在对世卫组织区域和国家办事处进行年度访问期间，访问了非洲区域办事处以及世卫组织驻刚果、刚果民主共和国和南非国家办事处。委员会对访问的准备工作、区域和国家两级的出色介绍以及建设性讨论印象深刻。

45. 非洲区域有 47 个会员国和 47 个国家办事处。非洲区域人口占世界人口的 14%，是全民健康覆盖服务覆盖率最低的区域之一。此外，大约三分之一的人口生活在贫困中，17 个国家处于脆弱境地。该区域的传染病发病率很高，如果不解决这些问题，可能会给全球造成影响。因此，为解决这些问题提供资金很关键。

46. 最后，由于经济、政治和社会处境艰难（包括个别国家内部的不均等）、反复出现的资金问题、吸引和留住人才的可能性有限、预防和应对性剥削、性虐待和性骚扰及性别暴力的风险高以及气候变化对健康的影响，该区域面临重大业务挑战。

47. 尽管存在许多挑战，委员会仍对区域主任 **Matshidiso Moeti** 博士表示赞扬，赞扬非洲区域办事处所取得的成就和她的领导。

48. 委员会还对世卫组织国家办事处负责人和国家办事处工作人员的承诺和奉献精神，包括突发事件应对工作（例如，埃博拉病毒病和冠状病毒病（COVID-19）应对工作）感到高兴。

---

<sup>1</sup> 可查阅 [https://cdn.who.int/media/docs/default-source/documents/about-us/accountability/who-charter.pdf?sfvrsn=514fa015\\_5](https://cdn.who.int/media/docs/default-source/documents/about-us/accountability/who-charter.pdf?sfvrsn=514fa015_5)（2024 年 1 月 2 日访问）。

49. 委员会认识到第 45 和 46 段所述挑战的背景，非洲区域办事处高级管理层的承诺体现在所观察到的有效的内部控制环境上，而这是建立在国家一级有力的主要业绩指标体系的基础之上的。这些指标得到持续监测，并被用作评估世卫组织国家办事处负责人业绩和采取纠正行动的要素之一。委员会欢迎这种做法，认为这是一种最佳做法，据委员会了解，这种做法正在全球范围内得到采用。

50. 内部控制得到改进的积极趋势体现于每年的内部控制自我评估工作，内审计员最近关于布基纳法索和加纳国家办事处的报告也证实了这一点。

51. 在讨论内部控制时，监咨委强调了利用技术促进实施、监测、减少风险和加强内部控制的重要性。在这方面，即将实施业务管理系统为取代现有系统和提高效率提供了机会。委员会注意到区域办事处积极参与业务管理系统实施团队的工作。

52. 委员会注意到并欢迎在该区域开展的关于欺诈意识的培训，因为这有助于更好地了解欺诈和本组织现有的反腐败措施，并有助于降低这一领域的风险。

53. 委员会有机会直接观察在国家一级采取的行动，并感谢世卫组织在该区域关于预防和应对性剥削、性虐待和性骚扰及性别暴力的活动、培训、提高认识活动和提高敏感度活动方面取得的进展。

54. 委员会注意到，该区域的主要挑战之一是吸引和留住熟练的工作人员。解决这一问题需要总部的支持和创新方法。同时，委员会注意到，该区域只有 20%的领导职位（包括世卫组织国家办事处负责人）由女性担任。这是一个需要在总部的支持下进行特别关注和改进的领域。

55. 委员会对世卫组织驻刚果国家办事处的工作，特别是其卫生数据管理项目表示赞赏，该项目生成了有力的分析数据，可供广泛的利益攸关方和合作伙伴用于解决卫生问题。这项创新完全由当地人才推动，是使世卫组织能够履行其为各国提供支持这项任务的做法实例。应扩大其规模，进而考虑到世卫组织区域和全球标准，以促进在其他国家进行推广（和整合）。

56. 在刚果民主共和国，监咨委与各区域和国家办事处的预防和应对性剥削、性虐待和性骚扰联络点进行了会谈，并对管理层对这一重要议题的高度重视、为在当地面向所有工作人员开展提高认识活动所做的大量工作以及在这一领域取得的许多成就印象深刻。这些成就包括与区域办事处和总部合作，根据当地知识和经验制定专门的标准操作程序。委员会鼓励区域办事处和世卫组织国家办事处继续在这一领域开展工作，因为这是重新

获得捐助者信任的关键，并应有助于加强资源调动。总部对标准操作程序的审查应当是一个优先事项。

57. 在这方面，委员会期待尽快收到关于独立委员会各项建议落实情况的外部审查报告。

58. 所提供的简要介绍突出了专门用于解决预防和应对性剥削、性虐待和性骚扰问题的资源和努力如何能使国家办事处扭转这一问题的局面。应更好地向地方和国际伙伴宣传国家办事处取得的重大成果。在这方面，国家办事处应制定一项强化的宣传战略。

59. 在区域规划结束之后，监咨委访问了世卫组织驻南非（被列为中等收入国家）国家办事处。在访问期间，委员会了解到，尽管国家一级的卫生指标良好，但该国内部仍存在严重的不平等，因此需要世卫组织与国家卫生主管部门之间继续建立强有力的伙伴关系。为了有效应对这些挑战，需要设立分办事处，而其设立将需要额外资金。然而，鉴于南非的中等收入国家地位，可能有机会从南非内部调动资源。在此背景下，委员会鼓励区域办事处和世卫组织国家办事处探索创新筹资，包括来自私营部门的筹资。

60. 委员会高兴地获悉世卫组织国家办事处为改善该国公共卫生作出的积极贡献，特别是在 COVID-19 突发事件应对期间提供的支持、倡导南非议会通过的造福当地居民的国家健康保险计划，以及在降低孕产妇死亡率指标方面发挥的关键作用。

61. 在此次访问的最后，委员会还会见了设在比勒陀利亚的世卫组织一般管理行政中心工作的工作人员。在非洲区域，该中心在会计和财务管理、人力资源和人才管理以及数字金融服务领域提供一级支持，并向该区域所有办事处提供监督服务（即合规、风险管理和质量保证）。因此，该中心是改进对国家办事处的支持、巩固专门知识和加强内部控制的良好范例。

62. 监咨委对引入数字支付举措表示赞赏，该举措有可能缩短支付时间，同时大大降低本地支付面临的欺诈风险。这项举措正在整个区域推广，可被视为一种最佳做法以供其他区域实施。

63. 在对区域领导人的最后讲话中，委员会赞扬非洲区域在内部控制方面取得的重大进展。同时，委员会请本组织通过建立新的伙伴关系和创新方法调动更多资金，包括尽可能调动私营部门的资金。

64. 此外，委员会注意到，在资源有限的现实情况下，规划重点至关重要。同时，委员会认识到，关于这一优先事项的指导将需要会员国进一步讨论和审议。

## 委员会审查的其他事项

65. 委员会有机会审查秘书处的报告草案以及 2024-2025 双年度拟议评价工作计划并提出意见，并期待在今后的会议上继续与评价职能部门接触，以监测实施进展情况。

66. 由于这是迈向更可持续的供资模式的第一步，委员会赞扬秘书处和会员国为实现评定会费增长 20% 而开展的工作。此外，委员会高兴地获悉秘书处计划将其用于为各国提供支持，同时将加强对世卫组织国家办事处负责人的授权，并通过既定的主要业绩指标加强问责制。

67. 此外，监咨委注意到在执行秘书处改革实施计划中的各项行动方面取得了良好进展，这是进一步增加评定会费的先决条件，并计划在今后的会议上就此事项和投资回合进行更多讨论。

68. 最后，委员会鼓励秘书处继续与会员国和捐助者合作，争取获得更灵活的多年期资金、建立伙伴关系，并在各级采用创新方法（包括与私营部门合作）。在加强资源调动能力的同时，还应制定有力的宣传战略，以更好地突出本组织取得的成果。

69. 关于安全问题，委员会注意到对安全措施的需求日益增加，其中包括难以编入预算的后送费用。这需要协调和优化联合国安全和安保部和世卫组织的职责，包括资源使用和充分供应。委员会支持在这一领域进一步合理调整，并审查各项机制，以确保安全需求得到适当供资。同时，委员会注意到实地有许多空缺的安保职位，并欢迎就安保问题内部审计报告采取后续行动。

70. 2023 年 9 月，本委员会主席有机会接受联合检查组（联检组）主席 E.A.Cronin 女士的访谈。这次访谈是在目前正在进行的“审查联合国系统各组织接受和落实联合检查组建议的情况、联合检查组各参与组织处理联合检查组报告的过程以及这些组织的立法机关和理事机构审议这些报告”的背景下进行的。

71. 在访谈期间，监咨委主席解释说，虽然委员会的职权范围中没有任何关于审查联检组报告建议的具体规定，但管理层仍然高度重视这些建议，委员会会考虑与其正在进行的工作有关的具有高风险、存在分歧或管理层标注的建议。

72. 特别是，委员会正计划在今年上半年的会议上列入审查联检组以往与监咨委任务相关的建议落实情况的议程项目。

73. 联检组主席赞扬监咨委和世卫组织为落实联检组建议开展的合作和作出的承诺。

### 委员会第四十一和四十二次会议重点提出的建议摘要

74. 委员会敦促秘书处审查非洲区域办事处制定的标准操作程序，使本组织能够进一步减少性剥削、性虐待和性骚扰的风险。(参见第 21、22 和 56 段)。

75. 关于在实地预防和应对性剥削、性虐待和性骚扰，仍将存在一定程度的残余风险。需要资金以继续以可持续的方式减轻这种风险。除了为预防活动提供整体灵活资金外，委员会还鼓励秘书处审查利用非核心资金来源为预防和应对性剥削、性虐待和性骚扰活动提供资金的可能机制并进行汇报。(参见第 23 段)。

76. 委员会从内部审计提供的 2023 年部分数据中注意到，内部控制的有效性有所削弱。管理层应予以密切监测。委员会要求，今后提交的关于内部控制有效性的信息应按职能和地理区域分列并重点说明高残余风险（如适用）。(参见第 27 段)。

77. 委员会要求分析调查数量增加和未经证实的案件所占比例大的根本原因，以便管理层能够解决这些问题。(参见第 31 段)。

78. 尽管外审计员具有独立性，但委员会建议，外审计员在计划业绩审计时，应与管理层和监咨委进行讨论，以避免不必要的重复和被审计方出现倦怠，并确保本组织从这些审计中充分受益。(参见第 37 段)。

79. 就刚果民主共和国而言，世卫组织国家办事处应针对捐助方制定一项强化的宣传战略，以反映在预防和应对性剥削、性虐待和性骚扰领域所面临的挑战、付出的努力、获得的资源和取得的成果。尽管存在这些挑战和相互竞争的优先事项，国家办事处仍取得了良好的规划成果。(参见第 58 段)。

80. 世卫组织驻刚果国家办事处的卫生数据管理项目是成功创新的一个实例。应对这一系统进行审查，以评估在其他国家使用该系统的可行性。(参见第 55 段)。

81. 委员会请秘书处为业务管理系统项目编制一份全面的利益陈述，其中包括定量和定性的主要业绩指标和相关投资。(参见第 16 段)。

82. 委员会强调，执行工作的责任在于第一道和第二道防线，并建议在本组织三个层级的风险阐述和风险管理方面取得更大进展。应制定一个正式的项目计划，其中包括可交付成果和时间表。(参见第 9 和 10 段)。

83. 委员会建议制定一项战略，通过建立新的伙伴关系和创新方法调动更多资金，包括尽可能调动私营部门的资金。这对于中高收入国家尤其重要。(参见第 63 段)。

84. 鉴于非洲区域面临的挑战，总部和区域办事处应探讨采用创新方法进行征聘和留用，以确保职工配备更加稳定和多样化，包括改善国家一级领导职位的性别平衡。(参见第 54 段)。

**Darshak Shah 先生 (主席)、Rob Becker 先生、Greg Johnson 先生、Bert Keuppens 先生和 Beatriz Sanz Redrado 女士。**

## 附录

### 委员会以往建议的落实现状

1. 委员会通过综合跟踪平台及其在线看板，了解了其以往各项建议的最新落实情况。委员会认真审查了尚未落实的建议，并就落实现状的变化达成了一致。
2. 自 2015 年至 2023 年 5 月，监咨委发布了 144 项供秘书处采取行动的建议。委员会高兴地注意到，截至 2023 年 10 月底，自 2015 年以来发布并正在接受监测的建议中有 90% 已得到落实，其余 10% 正在实施。2020 年之前发布的所有建议和 2021 年发布的所有建议均已得到落实。下表介绍了自监咨委上一次在 2023 年 1 月向执行委员会规划、预算和行政委员会介绍最新情况以来，<sup>1</sup>以往未经落实的建议、包括已实施和正在实施的建议的最新情况。

---

<sup>1</sup> 文件 EBPBAC37/2。

表.未落实建议的现状以及秘书处的意见

编号	源报告 (文件编号)	建议	现状	秘书处的意见
IEO2017_PB26_1	EBPBAC26/2	本组织需要全面的业务连续性计划。	已落实	秘书处收集了 2021 年 2 月至 2022 年 2 月期间关于整个组织业务连续性管理流程的信息，以支持联检组对该主题的审查（JIU/REP/2021/6，2022 年 3 月发布）。随后，业务运作司经与本组织各层级以及世界卫生组织突发卫生事件规划、业务运作部门和内部监督服务司协商，牵头制定了新的业务连续性管理全组织框架。总牵头者是信息管理和技术司。该框架于 2023 年 5 月下旬完成，全球政策小组于 2023 年 6 月最终签批。
IEO2019_PB30_3	EBPBAC30/2	管理层应制定一项计划，并对捐助者报告逾期的根本原因进行分析，制定解决问题的策略，并为下一步工作进展设定明确的阶段性目标。	已落实	此前额外的内部控制使逾期捐助者报告的水平保持稳定（例如，目前有 444 份逾期报告，而 2019 年 6 月为 343 份）。捐助者报告编写流程将被取代并成为业务管理系统执行项目的一部分。
IEO2020_PB31_1	EBPBAC31/2	作为世界卫生组织转型工作的一部分，委员会敦促高级管理层继续把重点放在变革管理工作以及管理工作人员疲劳和倦怠风险上。	已落实	行动促进成果小组国家影响行动计划的实施推动了国家一级转型，包括区域一级的变革管理。（各级）工作人员调查表明了希望实施除组织结构改革和全球倡议之外的变革和转型。在前几波组织结构改革中，总部和区域办事处的工作人员表现出了疲劳（正如转型工作审计和评价所记录的）。在实施行动促进成果小组行动计划、业务管理系统项目和处理工作人员心理健康问题的人力资源流程方面取得了进一步进展，但还需要做更多工作。监咨委了解了进展情况，文件 EBPBAC37/2 也对此进行了报告。当前最新的转型议程和今后转型议程优先级的确定将特别关注在本组织内纳入组织变革管理，并防止对改革进程产生疲劳感。
IEO2020_PB31_3	EBPBAC31/2	委员会建议，世界卫生组织应从高级别全组织风险偏好声明开始，明确体现本组织各级一系列风险偏好声明的等级体系以及适当的措施和限制。	已落实	在 2023 年 4 月的监咨委会议上提交了全组织风险管理战略，并得到了核可。该战略包括风险偏好声明框架并以此为基础。该战略和路线图已经完成，并于 2023 年 6 月得到全球政策小组的批准。还通过计划、预算和行政委员会向会员国提交了载于文件 EBPBAC38/5 的该战略和路线图。

编号	源报告 (文件编号)	建议	现状	秘书处的意见
IEO2020_PB31_4	EBPBAC31/2	委员会建议在风险管理过程中特别注意合规风险，并希望强调合规的重要性，因为世卫组织依赖会员国和捐助方的自愿捐款和善意。此外，也需要将气候变化对健康的影响作为世卫组织风险管理的核心考虑因素。	已落实	全球政策小组于 2023 年 6 月批准了世卫组织新的风险管理战略。该战略的行动计划就加强该战略的使用作了详细说明。针对预防和应对性剥削、性虐待和性骚扰风险的风险评估和合规措施已在世卫组织国家办事处一级进行试点和推广。世卫组织合规、风险管理和道德操守办公室通过环境、气候变化与健康司召集的环境和社会保障框架，为应对环境和社会治理风险作出了积极贡献。
IEO2020_PB31_8	EBPBAC31/2	此外，关于非洲区域，委员会建议世卫组织管理层探讨与区域各国的国家最高审计机关建立伙伴关系，以加强公共问责制，确定改进机会，并找出解决问题和缩小能力差距的可行办法。塞拉利昂审计署于 2014 年 10 月在应对该国埃博拉病毒病方面所做的工作堪称楷模，表明这种伙伴关系可以带来巨大的互惠。	未接受	根据《财务细则》第十二条，内部监督服务司没有关于各国国家审计机关能力建设的具体任务。
IEO2020_PB31_10	EBPBAC31/2	委员会建议，合同审查委员会注意到的所有既成事实案例均应向高级管理层报告，以便进行审查并采取适当追责行动，并建议每年向委员会提交一份报告，包括管理层为解决问责问题而采取的行动。	已落实	新的合同审查委员会程序已于 2023 年 8 月 1 日实施。

编号	源报告 (文件编号)	建议	现状	秘书处的意见
IEO2020_AC31_4	IEOAC31 报告	高级管理层应确保继续与世卫组织工作人员开展双向对话，以便不会丧失转型精神，各级工作人员对转型有主人翁意识，并能听到所有人的关切。	已落实	世卫组织正在对这一建议以及对转型工作的独立评价、外部审计和监咨委第三十六次会议所提相关建议的实施情况进行跟踪。秘书处今后将开展一项新的工作人员调查；人力资源和人才管理司和精神卫生和物质滥用司正在为解决更广泛的工作人员疲劳问题采取多项行动。见编号 IEO2021_PB33_2。
IEO2020_AC31_7	IEOAC31 报告	监咨委鼓励高级管理层对模拟和数字工具进行系统性强化，以供国家办事处在实际工作中防范欺诈。	已落实	世卫组织于 2022 年 7 月发布了新的预防、发现和应对欺诈和腐败行为的政策。因此，秘书处一直在本组织三个层级开展培训。此外，正如先前的最新政策所表明的，下一版全组织资源规划系统将包含更多的数据和分析工具，以更好地预防和发现欺诈行为。
IEO2020_AC31_8	IEOAC31 报告	监咨委鼓励高级管理层继续或加大努力，强化零容忍文化，并特别强调国家一级的培训和教育。	已落实	培训规划已在本组织三个层级推出。此外，世卫组织于 2022 年 7 月发布了新的预防、发现和应对欺诈和腐败行为的政策。
IEO2020_AC31_9	IEOAC31 报告	<p>监咨委建议，作为整个计划周期的一部分，对信息技术总支出在收入中所占的比例进行一次审查。</p> <p>监咨委建议对世卫组织改革的信息技术方面支出在世卫组织运营费用中所占的比例进行审查，并考虑增加在改革方面的投资。</p> <p>监咨委建议在世卫组织全球管理系统现代化过程中利用联合国其他组织的现有系统和平台，并考虑将全组织资源规划系统与联合国系统其他组织全面整合，而不是仅仅整合全组织资源规划系统中共同使用某些功能的那些部分。</p>	已落实	第七十六届世界卫生大会注意到秘书处关于经修订的信息管理和技术战略以及为信息管理和技术提供可持续资金（包括在 2024-2025 年规划预算和新的全组织资源规划系统范畴内）的工作方向的报告（见文件 A76/33）。

编号	源报告 (文件编号)	建议	现状	秘书处的意见
IEO2020_AC31_11	IEOAC31 报告	监咨委建议将经过调整和现代化的世卫组织问责框架作为问责职能加强项目的基石。	正在落实	世卫组织评价办公室和内部监督服务司已分别委托进行比较审查或质量保证审查，审查拟于 2023 年第四季度完成。除了上一次提供的最新情况之外，世卫组织于 2023 年 7 月发布了 2023-2025 年预防和应对不当性行为三年战略的具体问责框架。预计将在 2024 年第一季度根据所有这些意见（包括 2023 年联检组关于问责框架的报告）对世卫组织 2015 年问责框架进行更新。见建议 IEO2020_PB32_2。
IEO2020_AC31_12	IEOAC31 报告	监咨委建议将内部监督服务司建议纳入高级管理人员契约，以确保及时落实这些建议。	已落实	高级管理人员契约最终草案正在等待总干事的最后批准。已采取若干措施，加强规划、实施、人力资源、采购、差旅和合规方面的行政管理人员问责制。此外，业务运作事务助理总干事还发挥了在这一领域的协调作用，定期并经常监测与属于业务运作部门主任和行政和财务司长管理控制范围内的建议有关的各项建议的落实进展情况。
IEO2020_PB32_2	EBPBAC32/2	委员会建议尽快更新 2015 年发布的世卫组织问责框架，以便所有利益攸关方了解其在问责方面的责任。	正在落实	世卫组织评价办公室和内部监督服务司已分别委托进行比较审查或质量保证审查，审查拟于 2023 年底完成。除了上一次提供的最新情况之外，世卫组织于 2023 年 7 月发布了 2023-2025 年预防和应对不当性行为三年战略的具体问责框架。预计将在 2024 年第一季度根据所有这些意见（包括 2023 年联检组关于问责框架的报告）对世卫组织 2015 年问责框架进行更新。见建议 IEO2020_AC31_11。
IEO2020_PB32_5	EBPBAC32/2	委员会再次要求提交一份世卫组织高级别风险偏好声明，以阐明本组织在实施其战略时愿意承担的风险。	已落实	在 2023 年 4 月的监咨委会议上提交了全组织风险管理战略，并得到了核可。该战略包括风险偏好声明框架并以此为基础。该战略和路线图已经完成，并于 2023 年 6 月得到全球政策小组的批准。还通过计划、预算和行政委员会向会员国提交了载于文件 EBPBAC38/5 的该战略和路线图。
IEO2020_AC32_4	IEOAC32 报告	高级管理层应考虑引入正式的绩效管理校准机制，包括对当前的 5 级评级制度进行审查，以便在目前做法的基础上形成更实用的评级制度。	正在落实	世卫组织通过普华永道开展了绩效管理评估，普华永道于 2023 年 1 月向世卫组织提交了载有各项建议的报告，其中包括引入校准系统。已开始与联合国其他机构进行协商，以了解其相关系统（如有）。这些意见将为拟通过业务管理系统实施的绩效管理系统的的设计提供信息。校准系统将被纳入拟于 2024 年制定并于 2025 年实施的拟议绩效管理新方法。

编号	源报告 (文件编号)	建议	现状	秘书处的意见
IEO2020_AC32_5	IEOAC32 报告	高级管理层应考虑公布世卫组织内部工作人员总体评分的分布情况，以便为工作人员个人提供一个基准和透明度。	正在落实	世卫组织赞成公布工作人员总体评分的分布情况。对工具（电子绩效管理和发展系统）作了一些改进，并实施了一些其他措施，以确保 2023 年实现正态分布。2023 年的数据将在 2024 年初进行分析，并将与全球工作人员共享。
IEO2020_AC32_7	IEOAC32 报告	欧洲区域办事处应对地理上分散的办事处进行一次成本效益分析，并重点关注加强其相互之间协作的必要性。	正在落实	欧洲区域委员会常务委员会向区域委员会第七十三届会议(2023 年 10 月 24 日至 26 日，阿斯塔纳)提交了关于世卫组织欧洲区域办事处治理的报告 <sup>1</sup> 。一个工作组审查了治理情况，EUR/RC73(3)号决定对这些建议（包括关于地理上分散的办事处的建议）表示欢迎，并建议欧洲区域委员会常务委员会落实这些建议。然而，尚未进行建议中提到的成本效益分析。
IEO2020_AC32_9	IEOAC32 报告	欧洲区域办事处应继续关注有效性的同时关注效率问题，并进一步加强数字流程支持和总体数字基础设施，以及进一步使产出与成果保持一致。	已落实	<p>2021 年，欧洲区域办事处的业务流程自动化系统得到了扩展，其中包含为某些特定请求类型量身定制的工作流程，例如，供应商预付款特殊审批、批准新的双年度工作计划作为 2022-2023 双年度筹备工作的一部分，以及与人力资源相关的各种行动（例如设立和填补新的工作人员职位、临时任用，以及招聘替代休产假者的工作人员）。这一扩展有助于精简行政工作，从而缩短处理时间并使审计跟踪清晰透明。这还极大地促进了 COVID-19 大流行期间行政程序的顺利运行，当时工作人员因无法在世卫组织办公场所现场工作而远程办公。</p> <p>数字解决方案使世卫组织在欧洲区域的所有国家办事处都受益，使它们的关系“更紧密”，促进了顺利运作和内部沟通。一些国家办事处使用了自动化流程（Bizagi 工作流程）来管理各种行政行动审批。欧洲区域办事处业务流程自动化系统的成功促成了与非洲区域办事处开展合作，进一步开发和扩展系统，以便在将来进行推广，加强区域间合作，以及提高成本效益（例如，通过许可费用分摊和其他专用工作流程所需的信息技术支持）。</p>

<sup>1</sup> 可在 <https://iris.who.int/bitstream/handle/10665/373237/73wd18e-GovernanceReform-230805.pdf?sequence=1&isAllowed=y> 上查阅（2023 年 12 月 15 日）。

编号	源报告 (文件编号)	建议	现状	秘书处的意见
IEO2020_AC32_12	IEOAC32 报告	在国家一级，世卫组织应继续努力实现转型，最重要的是应确保掌控对整个过程和目标的自主权。	已落实	开放式建议。促进在国家一级产生影响的行动促进成果小组的发展以及代表所有区域和国家办事处的世卫组织驻国家代表对其行动计划（95 项行动）的执行确保了自主权，包括确定解决方案。秘书处开发了一种新的核心可预测国家存在业务模式，可确定人力和财政资源，以加强国家办事处的绩效和能力（基于支助类型）。 见建议 IEO2021_PB33_2。
IEO2021_PB33_2	EBPBAC33/2	在国家一级，委员会建议世卫组织继续努力实现转型，最重要的是确保掌控整个过程和目标的自主权。鼓励高级管理层确保继续与世卫组织工作人员开展双向对话，以确保不会丧失转型精神。	已落实	开放式建议。促进在国家一级产生影响的行动促进成果小组的发展以及代表所有区域和国家办事处的世卫组织驻国家代表对其行动计划（95 项行动）的执行确保了自主权，包括确定解决方案。秘书处开发了一种新的核心可预测国家存在业务模式，可确定人力和财政资源，以加强国家办事处的绩效和能力（基于支助类型）。 见建议 IEO2020_AC32_12。
IEO2021_PB33_4	EBPBAC33/2	在采购领域，监咨委建议继续关注采购欺诈问题，并建议定期修订相关的反欺诈政策。它鼓励世卫组织系统地加强防止欺诈的模拟和数字工具，以供国家办事处实地使用，并继续或扩大努力，加强零容忍文化。	已落实	在 2022 年 7 月发布了一项新的反欺诈政策。发布该政策的原因包括对采购程序进行了更多的欺诈风险评估；吸取的经验教训正在业务管理系统项目的设计以及对内部控制和风险管理框架的未来改进中得到体现。
IEO2021_AC33_1	IEOAC33 报告	建议高级管理层继续加强有关保障工作人员心理健康和福祉的措施。建议通过摸底调查等沟通方法与团队内和全球工作人员保持持续的接触。	已落实	开放式建议。秘书处实施了一项“相互尊重的工作场所规划”，其中包括支持工作人员心理健康和福祉的行动。举办了一系列关于工作人员心理健康和福祉的工作场所研讨会。此外，还制定了一项改革管理程序，以支持促进在国家一级产生影响的行动促进成果小组及其行动计划，包括对工作人员的沟通支持。已经制定了一项整合多项工作人员调查的摸底调查，这项调查将很快启动。

编号	源报告 (文件编号)	建议	现状	秘书处的意见
IEO2021_PB34_5	EBPBAC34/2	委员会还建议，世卫组织内部监督应包括将针对世卫组织基金会的一次审查纳入其未来 24 个月的工作计划。此外，与世卫组织基金会的协议应包括适当的审计条款，以确保世卫组织有权对基金会进行定期审计。	世卫组织以外	作为一个独立的瑞士基金会，世卫组织基金会必须有明确的审计政策和制度。如果基金会希望要求世卫组织内部监督服务司进行审计，它将会作出积极的回应。
IEO2021_PB34_7a	EBPBAC34/2	在风险管理方面，监咨委敦促管理层：  (a) 就主要风险的风险容忍度以及如何将这些容忍转化为业务层面的决定发布指导意见；  (b) 确保更新风险列表中的所有主要风险，并确保风险委员会定期举行会议以更新和审查世卫组织的风险管理工作。	已落实	新的风险偏好框架确定了将体现为风险阈值和相关指标的风险可接受水平。风险声明被纳入全系统风险管理战略，并且是该战略的基础。正在开发具体工具，以支持该战略的实施，包括使用风险偏好框架。
IEO2022_PB35_3	EBPBAC35/2	委员会建议世卫组织确保其数据分析战略支持以本组织力求回答的主要政策和规划问题为中心的全组织范围学习议程。	正在落实	世卫组织于 2023 年 5 月在第七十六届世界卫生大会期间启动了其世界卫生数据中心的第一阶段，即一个可公开访问的新网页“Datadot”。进一步发展该中心的其他两个部分将需要更多资金。此外，内部监督服务司在 2022 年完成了对秘书处数据治理的内部审计。为此，正在制定一项数据战略。关于利用数据进行决策和学习，一个例证是关于在实现《2019-2025 年第十三个工作总规划》具体目标方面进展情况的数据已被用于制订 2024-2025 年计划预算。世卫组织国家办事处根据具体成果指标的区域和全球趋势审查了其国家趋势。10 个国家办事处测试了一个端到端程序，该程序可确定与国家目标相关的前 3-5 个优先领域的加速计划及其优先次序并在此过程中实现由数据驱动和注重影响，还应用了行动和影响工具，以确定各项行动的优先次序、定期跟踪进展情况、解决问题和纠正路线。能力建设资源“影响手册”正在定稿。该手册将阐明端到端程序，即为行动提供数据，以在世卫组织范围内推动产生可衡量的影响。根据《2020 年国家合作战略指南》的规定，将数据分析更连贯一致地纳入国家合作战略的制定过程。

编号	源报告 (文件编号)	建议	现状	秘书处的意见
IEO2022_PB35_6	EBPBAC35/2	需要继续努力建设国家公共卫生系统的能力，包括收集和分享世卫组织各区域的良好做法。	开放式	作为一项开放式建议，世卫组织无法对该建议进行量化跟踪，也无法结束该建议。
IEO2022_PB35_8	EBPBAC35/2	具体而言，需要审查世卫组织总部、区域和国家办事处的人力资源能力，以确保保持适当的平衡，重点关注落实建议所需的资源，以应对整个组织日益增加的问责责任和报告要求。	已落实	秘书处对整个组织的人力资源能力和差距进行了审查，重点是加强国家层面的影响，并进一步支持流动性。对此，秘书处在促进在国家一级产生影响的行动促进成果小组的支持下，开发了一种新的核心可预测国家存在业务模式，可确定人力和财政资源，以加强国家办事处的绩效和能力（基于支助类型）。该模式可确定拟设立并由核心灵活资金供资的员额。这些行动将被纳入 2024-2025 年规划预算的业务规划。该业务模式涵盖旨在加强问责制和技术支持职能的具体员额。
IEO2022_PB36_4	EBPBAC36/2	委员会建议，当审计无法令人满意或部分令人满意并需要重大改进时，甚至是损害调查结果时，本组织应对已建立的风险列表建立定期环回机制。	正在落实	总部和区域办事处在确保审计结果与风险列表和内部控制框架核对表中提供的信息保持一致方面正在取得进展。考虑到各主要办事处在风险管理和合规方面的成熟度，正在采取举措以实现反馈回路系统化。
IEO2022_PB36_5	EBPBAC36/2	委员会建议，关于世卫组织风险偏好声明，本组织应制定一项与主要利益攸关方的社交计划，并且该计划应为其后续落实风险偏好声明提供依据。此外，还应向监咨委提供这些社交计划。	已落实	新的风险偏好框架确定了风险可接受水平并纳入了风险阈值和相关指标。风险声明被纳入全系统风险管理战略，并且是该战略的基础。正在开发具体工具，以支持该战略的实施，包括全球风险管理委员会与会员国和世卫组织驻国家代表协商使用风险偏好框架。
IEO2022_PB36_6	EBPBAC36/2	委员会建议，防止性剥削和性虐待问题协调中心的部门管理人应认识到这些协调中心的额外责任，以确保为这项任务充分分配必要的时间和资源。	已落实	向世卫组织所有国家办事处负责人和区域主任分发了具体指导文件。

编号	源报告 (文件编号)	建议	现状	秘书处的意见
IEO2022_PB36_9	EBPBAC36/2	委员会建议，首先，世卫组织就与性剥削、性虐待和性骚扰相关的专题和其他有关信任、沟通、员工参与和工作环境的问题对其各级工作人员进行调查。第二，委员会还建议世卫组织致力于维持定期进行此类调查的时间安排，以评估一段时间内的变化情况，并帮助准确确定需要关注的领域。第三，委员会建议世卫组织在需要更多即时信息来衡量特定领域的进展情况时，考虑对工作人员进行简短、有针对性的“摸底调查”。	已落实	2022年12月针对性剥削、性虐待和性骚扰问题完成了对领导文化的外部审查。该报告将适时发布。由人力资源和人才管理司牵头的年度摸底调查今后将包括性剥削、性虐待和性骚扰问题。
IEO2022_PB36_12	EBPBAC36/2	委员会建议世卫组织在执行上诉和纪律程序的过程中密切监测其性剥削、性虐待和性骚扰调查的结果，以确保其调查保持最高质量，并确保对及时性的强调不会导致出现有损调查质量的不合理激励措施。	已落实	自2021年11月以来，调查活动的质量控制已经或正在持续进行。
IEO2022_PB36_14	EBPBAC36/2	委员会建议世卫组织继续投入必要的工作人员和资源，以实现必要的变革，并认识到这种规模的改革需要最高管理层和组织各级工作人员的持续承诺。	已落实	在2024-2025年规划预算中纳入了5000万美元专门用于预防和应对不正当性行为的预算空间，这表明世卫组织对这一目标坚定和持续的承诺。每周继续举行由总干事参与的问责会议也证明了世卫组织的高级别承诺，并且已经发布了防止和应对不正当性行为问责框架，以在一定程度上详细澄清工作人员的问责。在业务能力方面，总部、区域办事处和国家办事处填补了2023年人力资源计划确定的所有定期工作人员职位，世卫组织突发事件规划和人力资源和人才管理司已经确定了突发事件部署专家名册和工

编号	源报告 (文件编号)	建议	现状	秘书处的意见
				作人员职位。自 2023 年 1 月 1 日以来，世卫组织一直在实施 2023-2025 年预防和应对不当性行为三年战略，该战略旨在巩固在管理层应对计划下取得的成果，并进一步加强世卫组织不当性行为预防和应对工作中以受害者/幸存者为中心的方法。监测和评价框架第一年的实施计划可在世卫组织网站上公开访问，第二年和第三年的实施计划将在 2024-2025 年规划预算的详细规划最终确定后公布。关于预防和应对不当性行为的风险评估现在是强制性风险管理框架（风险 13）的一部分，该框架对所有预算中心都具有强制性。正在开发一个用于开展风险评估和缓解计划并分享相关信息的在线工具，该工具将于 2024 年推出。
IEO2022_PB36_15	EBPBAC36/2	委员会建议世卫组织在内部监督服务司的支持下，对长期未落实建议背后的原因进行根本原因分析，并采取适当行动。	已落实	第七十六届世界卫生大会注意到文件 A76/24，其中分析了内部审计和外部审计报告中 10 个关键的经常性问题及其根源。监咨委第四十一次会议（2023 年 6 月）审议了这些问题、后续行动和仍然存在的差距。这一做法将在今后的监咨委会议上继续。正在跟踪后续行动。后续行动的三个具体例子包括：(a) 正在加强行政管理问责契约，以涵盖所有管理和合规领域；(b) 五个区域办事处扩大并通过了在世卫组织驻国家代表的授权；(c) 在授权的同时将针对国家办事处业绩制定一套主要业绩指标，并将予以定期监测。
IEO2022_PB36_16	EBPBAC36/2	委员会建议世卫组织制定用于处理审计建议的激励措施，并对不合规行为采取措施。	已落实	高级管理人员契约最终草案正在等待总干事的最后批准。已采取若干措施，加强规划、实施、人力资源、采购、差旅和合规方面的行政管理人员问责制。此外，业务运作事务助理总干事还发挥了在这一领域的协调作用，定期并经常监测与属于业务运作部门主任和行政和财务司长管理控制范围内的建议有关的各项建议的落实进展情况。五个区域办事处批准扩大了对世卫组织驻国家代表的授权，同时制定了一套新的合规方面的主要业绩指标。现有和新的世卫组织看板分别监测内部和外部审计建议以及理事机构和其他来源建议的落实情况。
IEO2022_PB36_17	EBPBAC36/2	委员会建议内部监督服务司对全组织资源规划系统的实施情况进行一次中期审计，以评估项目计划的进展情况，从而为管理层提供进一步指导。	已落实	内部审计于 2023 年 3 月完成（见文件 A76/23）。此外，外审计员迄今完成了对业务管理系统项目的审计（见文件 A76/22 和 A76/24）。内部审计和外审计员均向管理层提出建议。

编号	源报告 (文件编号)	建议	现状	秘书处的意见
IEO2022_PB36_19	EBPBAC36/2	委员会建议，在制定双年度评价工作计划时，应适当考虑使用既定的选择标准和利益攸关方的建议，并与本组织的学习议程、优先需求和差距保持一致。	已落实	在制定 2024-2025 双年度工作计划时，世卫组织评价办公室不仅采用了一些评价选择标准，而且决定从根本上改革（该标准所适用的）评价建议基础群体的建立方式。自 2023 年 6 月以来，评价办公室一直在与技术和突发事件部门以及区域办事处进行广泛磋商并提高认识。因此，基础人群大量增加，现在评价所要涵盖的战略目标更加全面和平衡。这一进程尚未完成，特别是在国家办事处牵头的评价方面，各区域办事处目前正在收集关于这些评价的资料。一些区域办事处目前正在各自区域建立已完成、正在进行或计划进行的区域和国家评价登记册，并编制带有关键信息（例如牵头单位、预期用途、时间安排、估计成本和资金来源）的经过成本核算的评价计划。这些工作为世卫组织今后建立更可靠的评价制度奠定了基础。该计划将于 2023 年底提交监咨委以征求意见，并将于 2024 年初提交执行委员会以供审查（文件 EB154/31）。
IEO2022_PB36_20	EBPBAC36/2	委员会建议开展评价，以确保世卫组织从当前的 COVID-19 大流行应对措施中汲取经验教训以及利用这些经验教训为今后需要采取哪些措施来更好地防范突发卫生事件提供参考。	已落实	COVID-19 全球评价联盟和机构间人道主义评价（发布于世卫组织评价网站）综合了 COVID-19 应对工作的经验教训。这些评估是对世卫组织已完成的其他评价的补充：世卫组织驻乌克兰国家办事处关于 COVID-19 应对工作的报告、联合国基金会-世卫组织对团结应对基金的联合评价以及泛美卫生组织对其 COVID-19 应对工作的评价。涉及 COVID-19 的具体残留评价问题将被纳入 2024-2025 年工作计划中的相关已规划评价。2022-2023 年多边组织业绩评估网对世卫组织的审查还将包括世卫组织为应对大流行采取的行动、对本组织的影响以及供今后考虑的经验教训。
IEO2022_PB36_21	EBPBAC36/2	按照上述关于学习议程的建议，委员会建议，评价办公室工作的核心部分应当是为部门管理人提供指导和培训，以协助他们(1)确定评价有助于应对的规划问题的类型，以及(2)如何利用评价结果来改善规划成果。	已落实	《规划管理人和评价工作人员评价实用指南》已出版。世卫组织全球评价网络将本组织所有评价办公室/专家联系起来，现在定期提供机会，在三个层级内部分享最佳做法和评价专门知识。世卫组织评价办公室还为全组织的评价工作人员和业务负责人组织了一系列培训活动（例如与联合国评价小组合作组织）。

编号	源报告 (文件编号)	建议	现状	秘书处的意见
IEO2022_PB36_23	EBPBAC36/2	委员会建议评价办公室考虑扩大其评价能力，探索与大学和其他外部组织合作的机会，包括通过增加实习机会；加强与联合国其它组织的协调以开展联合或协调评价；特别是在国家和区域两级，建立地方一级机制，以协助世卫组织回答其在能力可能特别有限的地方遇到的规划问题。	已落实	世卫组织评价办公室扩大了与机构间人道主义评价网络和联合国其他机构的联合工作。此外，正在进行的评价职能比较研究（将于 2023 年底完成）将为联合国其他机构在这一领域的工作提供更多见解。已采取措施与更广泛的外部合作者团体进行接触，包括使用新的公司和顾问名册。2023 年签订了新的长期协议。
IEO2022_PB36_24	EBPBAC36/2	委员会建议评价办公室聘请适当的外部方开展同行评议，并在今后定期开展后续审查，例如每三至五年进行一次。	已落实	世卫组织评价办公室委托进行了一项比较审查，审查将于 2023 年底完成。另见建议 IEO2023_PB38_6。
IEO2022_PB36_25	EBPBAC36/2	委员会建议各办公室之间继续进行协调。可以探讨的一种备选方案是试行编写简短的专题“实况报道”，为会员国和其他各方综合各监督实体关于具体规划领域或监督专题的主要调查结果和建议。	已落实	世卫组织评价办公室与内部监督服务司之间的工作关系极好。在对各种来源的建议进行分类和跟踪方面取得了重大进展，通过理事机构向会员国提供了综合报告（内容涵盖预防和应对性剥削、性虐待和性骚扰、问责职能、敏捷精干会员国专题工作组的工作和秘书处改革实施计划以及联检组的报告等）。第七十六届世界卫生大会注意到审计提到的反复出现的十大问题清单。新的会员国门户网站（在世卫组织网站上）极大地增加了透明度。目前正在开展一些其他的全组织学习工作，以便就问责职能工作中出现的普遍问题编写简短的情况说明，并记录来自更广泛来源的贯穿各领域的经常性问题。
IEO2022_PB36_26	EBPBAC36/2	委员会建议，作为推出工作的一部分，本组织与管理人员和会员国举行信息会议，讨论了其如何利用该系统获取信息并更好地为其决策提供依据问题。委员会还建议本组织定期对用	已落实	秘书处在 2023 年至少向会员国介绍了三次新平台，并公开征求反馈意见。在新的会员国门户网站的公共网页上，还启动了第二个专门用于跟踪秘书处改革实施计划各项行动的相关看板。这些看板非常有用，可以提供全组织学习和分析，以跟踪各项建议、确定不同来源的重复情况、加强回应和行动的一致性，并支持理事机构更好地了解根本原因和未决问题。

编号	源报告 (文件编号)	建议	现状	秘书处的意见
		户进行调查，以确定可能的改进。委员会还建议，该系统最终不仅会记录和报告建议的落实情况，而且随着信息的获取，还会记录和报告影响——这些行动是否对基本调查结果进行了处理以及带来了哪些具体的改进？		
IEO2022_PB36_27	EBPBAC36/2	委员会建议世卫组织在区域和国家两级开展工作，以制定一套具体的论证来说明对数据投资的价值。在这种情况下，价值不仅应被定义为数据质量和可用性的提高，还应被定义为数据如何引导做出让人们的生活更加美好的决策。	正在落实	世卫组织与儿基会在 2023 年 9 月 17 日于联合国可持续发展目标峰会间隙举行的联合国高影响力倡议数据红利会议上共同介绍了儿童死亡率统计数据价值。投资论证载于一份联合出版物 <sup>1</sup> 。秘书处起草了一项新的卫生信息系统战略，该战略尚待高级管理层批准。
IEO2022_PB36_28	EBPBAC36/2	委员会建议世卫组织确保其数据分析战略支持以本组织力求回答的主要政策和规划问题为中心的、全组织范围学习议程。	正在落实	世卫组织于 2023 年 5 月在第七十六届世界卫生大会期间启动了其世界卫生数据中心的第二阶段，即一个可公开访问的新网页“Datadot”。此外，内部监督服务司在 2022 年完成了对秘书处数据治理的内部审计。为此，正在制定一项数据战略。关于利用数据进行决策和学习，一个例证是关于在实现《2019-2025 年第十三个工作总规划》具体目标方面进展情况的数据已被用于制订 2024-2025 年计划预算。世卫组织国家办事处根据具体成果指标的区域和全球趋势审查了其国家趋势。10 个国家办事处测试了一个端到端程序，该程序可确定与国家目标相关的前 3-5 个优先领域的加速计划及其优先次序并在此过程中实现由数据驱动和注重影响，还应用了行动和影响工具，以确定各项行动的优先次序、定期跟踪进展情况、解决问题和纠正路线。

<sup>1</sup> Goessmann C、Idele P、Jauer K、Loinig M、Melamed C、Zak T。进展情况要点：2023 年全球可持续发展目标数据情况摸底。纽约：联合国；2023 年。

编号	源报告 (文件编号)	建议	现状	秘书处的意见
				能力建设资源“影响手册”正在定稿。该手册将阐明端到端程序，即为行动提供数据，以在世卫组织范围内推动产生可衡量的影响。根据《2020年国家合作战略指南》的规定，将数据分析更连贯一致地纳入国家合作战略的制定过程。
IEO2022_PB36_29	EBPBAC36/2	委员会鼓励世卫组织继续努力加强国家影响力，并实施外部评价和绩效审计提出的不同建议。	正在落实	当前最新的转型议程及其优先次序的确定将重点关注使本组织实现在国家一级推动和产生可衡量影响的目标。秘书处继续落实三项关键的转型评价和绩效审计建议：(1)投入专门的资源，支持国家一级转型工作；(2)加紧努力，建设一支积极进取、切合目的的员工队伍；(3)提高透明度并更好地衡量结果问责，尤其是在国家一级。行动促进成果小组行动计划包括：为各国办事处建立有区别的核心可预测国家存在模式，加强授权，并引导工作人员向国家办事处流动。目前正在采取多项行动，尽管国家办事处取得成果还为时尚早。正在开展的具体工作有：(1)通过加强国家案例研究和产出计分卡并使用管理和技术成果方面的主要业绩指标进行更客观的衡量，改进对国家一级业绩和成果的监测和报告；(2)为国家办事处建立平衡计分卡，以更透明的方式跟踪国家一级的业绩。
IEO2023_PB37_1	EBPBAC37/2	委员会注意到世卫组织内的多种工作人员调查，建议对这些调查进行合理化安排，或者进行合并。	已落实	人力资源和人才管理司与预防和应对不正当性行为司审查了工作人员调查问题与涉及预防和应对不正当性行为的文书的整合，并使其合理化，作为每年进行一次的合并单项调查（摸底调查）的一部分。
IEO2023_PB37_2	EBPBAC37/2	委员会建议需要稳定和维持处理不当行为的调查职能。在这方面，也将需要加强人力资源和人才管理司的能力。	已落实	秘书处更新了内部监督服务司的结构和汇报关系（见EB150(23)号决定（2002年））；增加了监咨委报告（见文件EBPBAC33/2）所提及的以及监咨委定期审查和报告的必要长期人员的人数（见文件EBPBAC34/2、EBPBAC35/2、EBAPBAC36/2、EBPBAC37/2和EBPBAC38/2）。2022年11月，新任调查主管上任，2023年6月15日，内部监督服务司新任司长上任。2022年初又招募了一组新的调查员，在2022年5月之前清理了积压的不正当性行为调查。2021年12月，世卫组织与联合国内部监督服务司签署了一份谅解备忘录，对被指控施害者以及应对第十轮埃博拉疫情期间刚果民主共和国境内性剥削和性虐待指控问题独立委员会认定的世卫组织工作人员的据称管理不当行为进行调查。尽管报告的指控数量继续增加，但在减少

编号	源报告 (文件编号)	建议	现状	秘书处的意见
				以往的积压调查案件方面取得了重大进展。诚信热线已移至内部监督服务司，由于内部监督服务司的受理小组和机制都得到了强化，该热线继续得到加强，以优化接通率、效率、案件管理和沟通。秘书处继续实现在 120 天内完结不正当性行为相关事务的阶段性目标。正在积极开展新的实时调查。
IEO2023_PB37_3	EBPBAC37/2	秘书处将与委员会进行协商，提议对外审计员的任命程序进行更广泛的修改，以便提交卫生大会，并及时供下一个周期（2027 年）使用。	已落实	另见建议 IEO2023_PB38_3。 文件 A76/25 概述了 2023 年外审计员的甄选程序，包括在 EB150(16)号决定（2022 年）中通过的经修订的职权范围所述监咨委向卫生大会提出建议的新职责。秘书处将在 2027 年之前及时审查联合国外审计员的甄选程序。
IEO2023_PB37_4	EBPBAC37/2	委员会欢迎在今后的会议上获得更多关于尚未落实的内部审计建议的资料和解释。	已落实	内部监督服务司在提交卫生大会的年度报告中列入了一份摘要，并将此纳入其提交 2023 年 3 月的监咨委第四十次会议的报告/最新情况。
IEO2023_PB37_5	EBPBAC37/2	委员会高兴地看到对一些反复提出的审计建议的根本原因进行了初步分析，并期待由内部监督服务司和管理层共同完成这项工作。管理层应该根据其分析结论采取缓解行动。	已落实	第七十六届世界卫生大会注意到文件 A76/24，其中分析了内部审计和外部审计报告中 10 个关键的经常性问题及其根源。监咨委在 2023 年 6 月的第四十一次会议上审议了这些问题、后续行动和仍然存在的差距。这一做法将在今后的监咨委会议上继续。正在跟踪后续行动。后续行动的三个具体例子包括 (1)正在加强行政管理问责契约，以涵盖所有管理和合规领域；(2)五个区域办事处扩大并通过了 <del>对世卫组织驻国家代表的授权</del> ；(3)在增加新授权的同时将针对国家办事处业绩制定一套主要业绩指标，并将予以定期监测。
IEO2023_PB37_6	EBPBAC37/2	委员会建议，内部监督服务司司长和管理层应在即将举行的一次委员会会议上联合介绍情况，以了解正在就根本原因分析的结论采取哪些行动。	已落实	第七十六届世界卫生大会注意到文件 A76/24，其中分析了内部审计和外部审计报告中 10 个关键的经常性问题及其根源。监咨委在 2023 年 6 月的第四十一次会议上审议了这些问题、后续行动和仍然存在的差距。这一做法将在今后的监咨委会议上继续。正在跟踪后续行动。后续行动的三个具体例子包括 (1)正在加强行政管理问责契约，以涵盖所有管理和合规领域；(2)五个区域办事处扩大并通过了 <del>对世卫组织驻国家代表的授权</del> ；(3)在增加新

编号	源报告 (文件编号)	建议	现状	秘书处的意见
				授权的同时将针对国家办事处业绩制定一套主要业绩指标，并将予以定期监测。
IEO2023_PB37_7	EBPBAC37/2	秘书处应制定一份有明确时间表的行动计划，并且应根据敏捷精干会员国专题工作组决议，报告所需改革的进展情况。秘书处应将这些行动与目前正在进行的其他举措结合起来。	已落实	秘书处向会员国提供了关于秘书处改革实施计划中各项行动、敏捷精干会员国专题工作组以及规划、预算和行政委员会第三十七和第三十八次会议、执行委员会第 152 和第 153 届会议及第七十六届世界卫生大会上的其他相关举措的最新实施和进展情况。秘书处改革实施计划跟踪看板是合并后的看板，可在世卫组织网站的会员国门户网站上访问。正在内部协调对多个行动流程（敏捷精干会员国专题工作组、秘书处改革实施计划、行动促进成果小组等）的跟踪。
IEO2023_PB37_8	EBPBAC37/2	委员会期待获得更多的资料，以便了解会员国在敏捷精干会员国专题工作组中的具体任务、如何使用各种资金以及确定先后次序的计划。	已落实	秘书处向会员国提供了关于秘书处改革实施计划中各项行动、敏捷精干会员国专题工作组以及规划、预算和行政委员会第三十七和第三十八次会议、执行委员会第 152 和第 153 届会议及第七十六届世界卫生大会上的其他相关举措的最新实施和进展情况。秘书处改革实施计划跟踪看板是合并后的看板，可在世卫组织网站的会员国门户网站上访问。正在内部协调对多个行动流程（敏捷精干会员国专题工作组、秘书处改革实施计划、行动促进成果小组等）的跟踪。秘书处还在 2023 年 3 月至 2023 年 4 月期间开展了一项关于会员国从自身角度确定秘书处改革实施计划各项行动的优先次序的调查。这些结果将帮助秘书处在资源有限的情况下与会员国共同确定各项行动的优先次序。
IEO2023_PB37_9	EBPBAC37/2	委员会注意到小额赠款的管理工作十分繁重，鼓励秘书处对这一问题进行分析，并努力精简这项工作。	已落实	秘书处的文件记录表明每年管理 3000 多笔赠款的行政负担很沉重，而这也作为多边组织业绩评估网在 2017 年至 2018 年和目前对世卫组织评估的一部分被记录了下来。总干事自首个任期以来就着手处理这一问题。根据敏捷精干会员国专题工作组（向规划、预算和行政委员会第三十九次会议和执委会第 154 届会议报告）的建议 E2 编写了补充文件和分析。将利用该分析筹备投资回合，这是一种新的资源调动方式，旨在以可预测的方式为《第十四个工作总规划》提供资金，目前正在与会员国和出资方一起开展这项活动，以增加汇集资金的备选方案，从而避免行政负担，包括项目编制和报告。

编号	源报告 (文件编号)	建议	现状	秘书处的意见
IEO2023_PB37_10	EBPBAC37/2	明确描述不同类型资金的作用及其影响（如有），或者如果没有达到所要求的水平，则缺乏影响。	已落实	秘书处进行了大量分析，并将结果纳入了向会员国的情况介绍中，其中包括秘书处向规划、预算和行政委员会、执行委员会和卫生大会提交的报告（见 2024-2025 年规划预算）、向卫生大会提交的财务报告，以及面向会员国举行的多次情况介绍会。此外，世卫组织网站会员国门户上的一系列门户网站、平台和看板也列有相关信息。
IEO2023_PB37_11	EBPBAC37/2	委员会欢迎就风险偏好声明提供更多的细节，包括推动风险偏好评估工作的矩阵。	已落实	新的风险偏好框架确定了将体现为风险阈值和相关指标的风险可接受水平。风险声明被纳入全系统风险管理战略，并且是该战略的基础。正在开发具体工具，以支持该战略的实施，包括使用风险偏好框架；已经制定了一套风险影响标准（关键成功因素），并与本组织的所有风险负责人进行了分享。
IEO2023_PB37_12	EBPBAC37/2	委员会要求就如何落实风险声明提供更多细节。需要按照明确的时间表加快落实。	已落实	监咨委在其第四十一次会议上讨论了这个问题。已经制定了包含阶段性目标和行动（2026 年以后）的风险管理路线图。
IEO2023_PB37_13	EBPBAC37/2	委员会建议，应按照良好做法，对评价制度和结构进行一次独立的同行评议。	已落实	世卫组织评价办公室委托进行了一项比较审查，审查将于 2023 年底完成。另见建议 IEO2023_PB38_6。
IEO2023_PB37_14	EBPBAC37/2	委员会建议应邀请评价办公室主任参加今后的会议，以提供与委员会有关的所采取行动的更多细节。	已落实	这是以往的惯例。世卫组织评价办公室在 2023 年 3 月监咨委第四十次会议上向其提交了资料，预计今后将继续定期这样做。
IEO2023_PB38_1	EBPBAC38/2	委员会请秘书处在今后的会议上提供更多信息说明内部控制状况和对财务报告内部控制声明的拟议修改。	正在落实	在与业务负责人和业务运作部门的协商与合作下，为关键风险领域制定了风险和控制矩阵，以支持内部控制的自动化，并在执行世卫组织的任务时提高控制的有效性。将对内部控制声明进行调整，以反映风险管理战略的实施情况，从而确保加强对控制环境的合理保证。秘书处不久将完成一项关于财务报告内部控制声明的研究，并应在编制 2023 年财务报表草案之前的下次会议上向监咨委通报最新情况。

编号	源报告 (文件编号)	建议	现状	秘书处的意见
IEO2023_PB38_2	EBPBAC38/2	监咨委建议秘书处 在监咨委的每次会议上向其提供就预防和应对性剥削、性虐待和性骚扰问题所采取的行动的全面最新情况，但应更侧重于建议的执行情况以及调查所涉案件。	已落实	秘书处一直定期向监咨委通报在处理和应对预防和应对性剥削、性虐待和性骚扰问题方面取得的进展。根据委员会的要求，在 2023 年 6 月的第四十一次会议上进一步提供了关于预防和应对性剥削、性虐待和性骚扰的最新情况。
IEO2023_PB38_3	EBPBAC38/2	委员会请秘书处对联合国系统各机构外审计员的甄选程序进行比较分析，以确定能提高效率的最佳做法。	正在落实	秘书处将审查联合国外审计员的甄选程序，预计完成时间为 2024 年下半年。另见建议 IEO2022_PB37_3。
IEO2023_PB38_4	EBPBAC38/2	秘书处将在今后的会议上介绍将如何处理内部审计根本原因分析的结果。	正在落实	正如文件 A76/24 所报告的，秘书处对内部审计和外部审计报告中提到的反复出现的十大问题进行了分析。监咨委在 2023 年 6 月的第四十一次会议上讨论了这个问题。计划在监咨委今后的会议上再次进行讨论。正在跟踪后续行动，并进一步深入分析根本原因和采取后续行动。另见 IEO2023_PB37_6。
IEO2023_PB38_5	EBPBAC38/2	监咨委要求在即将于 2023 年 6 月举行的会议上提供关于外审计员 2023 年报告的进一步详情，包括秘书处对报告中所载建议的看法。	已落实	外审计员向监咨委第四十一次会议作了介绍，其中包括对其未落实建议和 2024 年工作计划草案的讨论。第七十六届世界卫生大会注意到文件 A76/24，其中秘书处介绍了内部审计和外部审计报告中提到的反复出现的十大问题。
IEO2023_PB38_6	EBPBAC38/2	委员会建议，为了更广泛地了解评价职能的适当预算，与联合国其他机构的相应职能进行比较可能会有所帮助。	已落实	世卫组织评价办公室委托进行了一项比较审查，审查将于 2023 年底完成。另见 IEO2023_PB37_13。

编号	源报告 (文件编号)	建议	现状	秘书处的意见
IEO2023_PB38_7	EBPBAC38/2	委员会要求评价办公室对分散评价进行分析，并向其今后的会议进行报告。	正在落实	世卫组织评价办公室正在与区域办事处合作，以调查国家一级分散评价的情况。这项分析表明，大量此类评价已完成、正在进行或计划进行，但并未对此进行报告，而且以往也没有将其列入全组织双年度评价工作计划。正在努力开发一个系统，通过区域办事处更系统地记录这些评价。这包括与总部各司和区域办事处以及各区域办事处和所有国家办事处的所有技术小组进行单独协商。评价办公室还在世卫组织网站的评价网页上发布了若干指导说明，就分散评价的作用、设计和制定提供指导 <sup>1</sup> 。委托进行的比较审查将于2023年底完成，将提供进一步见解。
IEO2023_PB38_8	EBPBAC38/2	秘书处应向委员会提供一份“开放式”建议清单，以及尚未落实的以往各项建议，以确定这些建议是否仍然具有相关性或是否需要进一步澄清或结束。	已落实	所要求的信息已提交2023年6月的监咨委第四十一次会议（与2023年4月第四十次会议的类似行动一致）。

<sup>1</sup> 见评价网站（<https://www.who.int/about/what-we-do/evaluation/resources/reference-documents>，2023年12月5日访问）。