

## الشؤون الإدارية: تقرير مرحلي

### تقرير من الأمانة

١- تلخص هذه الوثيقة التقدم المحرز في مجال الشؤون الإدارية منذ الاجتماع الثالث عشر للجنة البرنامج والميزانية والإدارة في كانون الثاني/ يناير ٢٠١١، وهي تركز في المقام الأول على نظام الإدارة العالمي التابع لمنظمة الصحة العالمية. وتقدم أيضا معلومات محدثة عن التقدم المحرز في تنفيذ إطار إدارة المخاطر. كما تقدم الوثيقة اقتراحاً بشأن ترشيد دورية تقديم التقارير عن المسائل الإدارية إلى لجنة البرنامج والميزانية والإدارة.

٢- ولقد تم تكييف عنوان هذا البند من جدول الأعمال المؤقت لغرض تجنب الازدواج مع تقرير المديرية العامة الأوسع نطاقاً بشأن عملية الإصلاح، والذي ستنظر فيه جمعية الصحة العالمية الرابعة والستون.<sup>١</sup>

### نظام الإدارة العالمي

٣- حسبما كان مخططاً، أصبح نظام الإدارة العالمي ينفذ بشكل كامل في الإقليم الأفريقي اعتباراً من ٤ كانون الثاني/ يناير ٢٠١١. وبالتالي فقد تم وصل المكتب الإقليمي في برازافيل (الكونغو)، و ٤٦ مكتباً من المكاتب القطرية ومكاتب الاتصال، وأفرقة الدعم القطرية المشتركة، داخل نظام إداري منفرد ومتكامل، وكذلك مع الأقاليم الأخرى التي تستخدم ذلك النظام. ومع بلوغ هذه المرحلة الأساسية الهامة، أصبح مجموع عدد موظفي المنظمة<sup>٢</sup> الذين يستخدمون نظام الإدارة العالمي الآن أكثر من ٨٠٠٠ موظف في جميع أنحاء العالم.

٤- وحقق تنفيذ النظام في الإقليم الأفريقي تقدماً سلساً بفضل تطبيق الدروس المستفادة من عمليات التنفيذ السابقة والتحضير له بعناية. وتواصل الوحدات التقنية الصحية تنفيذ برامجها وفقاً للخطة الموضوعية؛ ولم يلاحظ أي تعطيل كبير في الأعمال. ويحصل مستخدمو النظام على الدعم من خلال مكاتب المساعدة المحلية والعالمية وكذلك عن طريق المراكز الخاصة التي أقيمت في المكتب الإقليمي. وما زال تدريب المستفيدين النهائيين جارياً كما يواصل العمل على تعديل العمليات والإجراءات والممارسات الإدارية المتبعة في الإقليم من أجل تعزيز اتساقها مع النظام ومع أساليب العمل الجديدة التي أدخلها ذلك النظام.

١ انظر الوثيقة ج٤/٦٤.

٢ انظر الوثيقة ج٤/٣٦.

٥- ويقدم مركز الخدمات العالمي الدعم إلى الإقليم الأفريقي - باللغتين الإنكليزية والفرنسية - لغرض معالجة عقود ومدفوعات الموظفين وإصدار الأوامر للموردين، بالإضافة إلى عقود ومدفوعات موردي السلع والخدمات. ولوحظت زيادة بطيئة وثابتة في حجم المعاملات منذ بدء التنفيذ. وفي آذار/ مارس ٢٠١١ كان مركز الخدمات العالمي يواجه بشكل جيد عبء العمل الإضافي. وسينفذ استعراض لقدرة المركز عندما يتم التعرف على الأثر الكامل لتنفيذ النظام في الإقليم الأفريقي.

٦- ويمثل استخدام النظام في الإقليم الأفريقي المرحلة الأخيرة من تنفيذ مشروع نظام الإدارة العالمي. مع ذلك، يلزم النظر في تحسين النظام وتخطيطه لكي يعكس التطور التكنولوجي. وفي هذا الصدد، بدأت الأمانة العمل على وضع خريطة الطريق لمواصلة تطوير نظام الإدارة العالمي. ويتضمن ذلك مواصلة بذل الجهود من أجل تحقيق الاتساق بين نظام المعلومات الإدارية التابع لمنظمة الصحة للبلدان الأمريكية ونظام الإدارة العالمي.

### إدارة المخاطر المؤسسية

٧- منذ اجتماع الثالث عشر للجنة في كانون الثاني/ يناير ٢٠١١، أجريت مناقشة مع الدوائر والمقار الأخرى تناولت إطار إدارة المخاطر المؤسسية المتبع حالياً في مجال الشؤون الإدارية. والغاية من ذلك هي تطبيق النهج والإطار والأدوات التي وضعتها دائرة الشؤون الإدارية؛ والشروع في مناقشة أفضل السبل الممكنة لتطبيق نهج إدارة المخاطر. ونتيجة لهذا الحوار، ستضع الأمانة إطاراً معدلاً لإدارة المخاطر لغرض مواصلة النظر.

### دورية تقديم التقارير

٨- بالنظر إلى تنفيذ نظام الإدارة العالمي الآن، وإلى أن تقديم التقرير المرحلي في أيار/ مايو سيكون محدوداً بحكم الضرورة نظراً لقصر الفترة الزمنية الفاصلة منذ اجتماع كانون الثاني/ يناير، فإن الأمانة تقترح تقليص دورية تقديم التقارير عن المسائل التنظيمية والإدارية إلى لجنة البرنامج والميزانية والإدارة إلى تقرير واحد فقط في السنة. ويقترح أن يبدأ العمل بهذا التغيير اعتباراً من كانون الثاني/ يناير ٢٠١٢، مع تقديم التقرير السنوي إلى اجتماع اللجنة الرابع عشر.

### الإجراء المطلوب من لجنة البرنامج والميزانية والإدارة

٩- اللجنة مدعوة إلى أن تحيط علماً بالتقرير والتعليق على الاقتراح الوارد في الفقرة ٨ أعلاه.

= = =