

## محضر اجتماع

اجتماع مكتب هيئة التفاوض الحكومية الدولية لصياغة نص اتفاقية أو  
اتفاق أو صك دولي آخر للمنظمة بشأن الوقاية من الجوائح والتأهب  
والاستجابة لها والتفاوض بشأنه (هيئة التفاوض)  
٦ حزيران / يونيو ٢٠٢٣

### المشاركون

#### أعضاء هيئة المكتب

الإقليم الأفريقي - السيدة بريشيسوس ماتسوسو (جنوب أفريقيا)  
إقليم الأمريكتين - السفير توفار دا سيلفا نونيس (البرازيل)  
الإقليم الأوروبي - السيد رولاند دريس (مملكة هولندا)  
إقليم شرق المتوسط - السيد أحمد سلامة سليمان (مصر)  
إقليم غرب المحيط الهادئ - السيد كازوهو تاغوتشي (اليابان)

#### الأمانة

الدكتور جواد محجور، المدير العام المساعد، التأهب للطوارئ  
الدكتورة علا شديد، مسؤولة تنفيذية، التأهب للطوارئ  
السيدة آن هوفوس، رئيسة وحدة التأهب للأمنولنزا الجائحة  
السيد ستيفن سولومون، كبير المسؤولين القانونيين  
السيد كينيث بيرسي، مسؤول قانوني أعلى  
الدكتور تيم أرمسترونغ، مدير إدارة الأجهزة الرئاسية  
السيدة غوانغيوان ليو، موظفة العلاقات الخارجية، مكتب المدير، إدارة الأجهزة الرئاسية  
السيدة جوليا كيورث، موظفة تقنية، وحدة البروتوكول

### ملخص المناقشات

• ناقش أعضاء هيئة المكتب الطرائق المقترحة لعقد الاجتماع الخامس المستأنف المقبل لهيئة التفاوض وفريق الصياغة، والمقرر عقده في الفترة من ١٢ إلى ١٦ حزيران/يونيو ٢٠٢٣.

- اتفق أعضاء هيئة المكتب على أن يُفتتح الاجتماع بجلسة عامة تُعقد في ١٢ حزيران/يونيو ٢٠٢٣. وسيُفتح باب المشاركة في الجلسة العامة أمام الجهات المعنية صاحبة المصلحة. وسيُدعى أعضاء هيئة التفاوض والجهات المعنية صاحبة المصلحة، خلال الجلسة، إلى تقديم تعليقات عامة على نص هيئة المكتب المتعلق بالاتفاقية أو الاتفاق أو الصك الدولي الآخر للمنظمة بشأن الوقاية من الجوائح والتأهب والاستجابة لها. وستعتبر هيئة التفاوض نص هيئة المكتب أساساً للعمل القادم.

- في أعقاب الجلسة العامة الافتتاحية، سيُفسح المجال لاجتماع فريق الصياغة. وسيُدعى فريق الصياغة إلى التفكير في نص هيئة المكتب والنظر فيه، بدءاً من الفصل الثاني وتناول مادة بمادة، مع ملاحظة ما يلي:

○ بالنسبة للمواد و/أو المسائل التي يُعتبر أنها تتطلب المزيد من التفكير خارج نطاق الاجتماع، قد تقترح هيئة المكتب مواصلة مناقشتها في اجتماعات غير رسمية تُعقد في الفترة الفاصلة بين الدورات، على أن تتولى الدول الأعضاء المهمة تيسيرها؛

○ ستُدعى الدول الأعضاء إلى التركيز على ضمان أن تُعالج الأفكار أو المفاهيم ذات الصلة معالجةً وافية في نص هيئة المكتب، بدلاً من اقتراح إجراء تنقيحات صياغية مفصلة.

– وافقت الأمانة على مراجعة البريد الإلكتروني الذي يحدّد طرائق عقد الاجتماع استناداً إلى مناقشات هيئة المكتب. وسيُطلع أعضاء هيئة المكتب على النص المنقّح ليستعرضوه قبل إرساله إلى أعضاء هيئة التفاوض.

– اتّفق أعضاء المكتب، بناءً على طلبات الدول الأعضاء، على أن تُرسل الشرائح الخاصة بإحاطة الدول الأعضاء التي عقدها مكتب هيئة التفاوض في ٥ حزيران/ يونيو ٢٠٢٣ إلى الدول الأعضاء والجهات المعنية صاحبة المصلحة، كمرفق بالبريد الإلكتروني الذي يتضمن النص المنقّح لطرائق عقد الاجتماع.

• فيما يتعلق بالعمل فيما بين الدورات الذي من المزمع أن تقوده الدول الأعضاء، ناقش أعضاء هيئة المكتب فكرة أن هذا العمل سيكون مكملًا للاجتماعات الرسمية لهيئة التفاوض وجلسات فريق الصياغة، وأنه يهدف إلى المساعدة على إحراز تقدم في المناقشات بمزيد من الكفاءة خلال الاجتماعات الرسمية. وستُعرض نتائج جميع الاجتماعات غير الرسمية فيما بين الدورات التي تُعقد قبل الاجتماع السادس لهيئة التفاوض في تموز/ يوليو ٢٠٢٣ على الاجتماع السادس لهيئة التفاوض للنظر فيها رسمياً.

• نظر أعضاء هيئة المكتب في استراتيجيات كفيلة بزيادة التواصل مع الجهات المعنية صاحبة المصلحة، واتّفقوا على أنه يمكن النظر في عقد جلسات إحاطة إضافية و/ أو تبادل بلاغات خطية مع الجهات المعنية صاحبة المصلحة مستقبلاً.

• ناقش أعضاء هيئة المكتب مشاركة الزملاء من إدارة الاتصالات التابعة لأمانة المنظمة في اجتماعات مكتب هيئة التفاوض، واتّفقوا على مواصلة توجيه الدعوة إليهم، حسب الحاجة، على أن يُعاد النظر في الترتيبات ذات الصلة في المستقبل حسب الاقتضاء.

= = =