



Принятие решений и вопросы процедуры на второй специальной сессии Всемирной ассамблеи здравоохранения, проводимой в гибридном формате

Практическое руководство

На второй специальной сессии Всемирной ассамблеи здравоохранения принятие решений регламентируется Правилами процедуры с изменениями, внесенными в соответствии со Специальной процедурой, определяющей порядок проведения заседаний сессии Всемирной ассамблеи здравоохранения в гибридном формате. Пункты 9–11 Специальной процедуры предусматривают следующее:

9. Все решения второй специальной сессии Ассамблеи здравоохранения по возможности принимаются на основе консенсуса. Не допускается принятие решений поднятием рук или тайным голосованием.

10. В случае необходимости проведения голосования оно проводится поименно. Делегации, в которых уполномоченные голосовать главы, делегаты или заместители делегатов не присутствуют на сессии очно, вызываются для голосования при помощи виртуальной системы.

11. При проведении поименного голосования любому делегату, который по какой-либо причине не смог принять участия в поименном голосовании, предоставляется вторая возможность сделать это после завершения первого поименного голосования. Если делегат не участвует в голосовании второй раз, соответствующая делегация считается отсутствующей.

Соответственно, решения принимаются главным образом на основе консенсуса. Если возникает необходимость в проведении голосования, оно проводится поименно. В настоящей записке приводятся практические инструкции и информация о порядке проведения поименного голосования на заседании, проводимом в гибридном формате, и о том, каким образом в ходе заседания могут подниматься вопросы процедурного характера.

Голосование: кто может голосовать?

Все государства-члены имеют по одному голосу, за исключением государств-членов, временно лишенных права голоса в соответствии со статьей 7 Устава ВОЗ. В Комитете по проверке полномочий в голосовании участвуют только члены соответствующего Комитета.

В составе каждой делегации право на участие в голосовании имеет глава делегации. Он может уполномочить голосовать другого делегата или его заместителя. Советники не могут участвовать в голосовании.

В процессе регистрации главе делегации присваивается идентифицирующее обозначение в виде буквы «С», которое отображается рядом с его фамилией на экране в системе Zoom. Делегатам и их заместителям присваиваются идентифицирующие обозначения соответственно в виде букв «D» и «A».

Главы делегаций, делегаты и заместители делегатов, присутствующие в штаб-квартире ВОЗ очно в целях участия в сессии, а также лица, определенные в системе в качестве главы делегации, делегата или заместителя делегата, могут голосовать от имени делегации. Как и на очном заседании, вопрос о распределении полномочий внутри делегации оставляется на усмотрение самой делегации. Так, при подаче голоса заместителем делегата предполагается, что он уполномочен на это внутренним решением делегации.

Перед началом голосования делегациям предлагается определить члена делегации, который будет участвовать в голосовании от ее имени; на заседании Комитета по проверке полномочий такое лицо считается его членом. После открытия голосования соответствующее лицо должно представиться Секретариату, подняв свою табличку (в случае физического присутствия в штаб-квартире ВОЗ) или воспользовавшись функцией «Поднять руку» в Zoom (в случае виртуального участия в работе сессии).

В ходе голосования всем другим делегатам и участникам следует воздерживаться от поднятия своих табличек или использования функции «Поднять руку» в Zoom по каким-либо другим причинам, чтобы число поднявших табличку в зале или руку в системе ограничивалось только фактически участвующими в голосовании лицами. По поднятым в зале табличкам и списку воспользовавшихся функцией «Поднять руку» в Zoom ведущий имеет возможность определить, кому следует дать слово при вызове каждой делегации для голосования. Просьба обеспечить, чтобы к участию в голосовании допускались только главы делегаций, делегаты или их заместители.

Если лица, участвующие в голосовании, присутствуют на сессии виртуально, просьба также обеспечить, чтобы к началу голосования они были подключены к системе Zoom. При этом у них должен быть включен режим как аудио-, так и видеосвязи¹,

¹ Если в ходе сессии станет очевидно, что множество делегаций испытывают трудности с установлением видеосвязи, Председатель до начала голосования может предложить принимать голоса делегаций, поданные в виртуальной системе только по аудиосвязи.

чтобы при подаче ими своего голоса их было хорошо видно и слышно (в некоторых случаях может потребоваться централизованное включение видеорежима, и тогда это делается после поднятия голосующим руки в системе).

Процедура голосования

Перед началом голосования юрисконсульт кратко излагает процедуру голосования.

Государства-члены, имеющие право голоса, поочередно вызываются для голосования. Они вызываются в последовательности букв английского алфавита начиная с буквы, определяемой по жребью.

При поднятии руки в Zoom и/или таблички в зале более чем одним членом делегации соответствующая делегация должна попросить всех членов делегации, кроме одного, опустить руку или табличку. Если в момент предоставления слова делегации табличка или рука остаются поднятыми у более чем одного члена делегации, слово предоставляется наиболее высокопоставленному члену делегации согласно представленным полномочиям.

Делегации, в которых уполномоченные голосовать главы, делегаты или заместители делегатов присутствуют в штаб-квартире ВОЗ очно в целях участия в сессии, вызываются для голосования в зале заседаний в соответствии с обычным порядком.

Делегации, в которых уполномоченные голосовать главы, делегаты или заместители делегатов не присутствуют на сессии очно, вызываются для голосования с помощью виртуальной системы.

Секретариат поочередно называет делегации, которым предлагается голосовать. При вызове делегации голосующий посредством Zoom должен включить микрофон и, если это еще не сделано, видеокамеру. Он должен сделать паузу, чтобы убедиться, что его хорошо видно и слышно. После этого он должен четко назвать представляемую им делегацию.

Секретариат просит огласить выбранный делегацией вариант голосования, и голосующий должен еще раз назвать делегацию и выбранный вариант (ЗА/ ПРОТИВ/ ВОЗДЕРЖИВАЮСЬ). После этого Секретариат повторяет сказанное за делегатом, и отданный голос заносится в протокол.

Пример:

Секретариат: *Страна X.*

Член делегации: *Страна X на связи.*

Секретариат: *Пожалуйста, огласите ваш вариант голосования, страна X.*

Член делегации: *Страна X, воздерживаюсь.*

Секретариат: *Страна X воздержалась.*

Если голосующего посредством Zoom плохо видно¹ или слышно, Секретариат называет делегацию во второй раз. При отсутствии очевидных проблем с передачей звука или изображения, которые могут быть немедленно решены, в рамках первого раунда голосования делегация, как правило, вызывается только два раза, после чего для голосования вызывается следующее государство-член.

После того как в рамках первого раунда будут вызваны все государства-члены, имеющие право на участие в голосовании, проводится второй раунд. Во время второго раунда в том же порядке вызываются государства-члены, не проголосовавшие во время первого раунда.

Делегации, которые по какой-либо причине не проголосовали ни в первом, ни во втором раунде, считаются отсутствующими.

Какой порядок действий предусмотрен в случае, если не удастся связаться с голосующим членом делегации?

Если уполномоченный голосовать член делегации поднял руку в Zoom, но не отвечает на вызов, когда ему предоставляется слово для участия в голосовании, или же если качество связи не позволяет ему проголосовать, делегации предлагается назначить другого члена делегации для голосования в рамках второго раунда. Если во втором раунде связаться с указанным лицом не удалось, делегации предоставляется возможность уполномочить другого члена делегации на то, чтобы поднять табличку или руку и проголосовать от имени делегации.

Делегациям настоятельно рекомендуется тщательно следовать предоставленным в отдельном документе рекомендациям по повышению качества связи во избежание возникновения возможных проблем.

Контактная информация для получения технической поддержки:

эл. почта: GBS-IT-Support@who.int

телефон: +41 22 791 21 11

Ввиду того, что визуальная идентификация используется в качестве дополнительной меры повышения доверия к результатам голосования, голосование без видеосвязи, позволяющей хорошо видеть голосующего члена делегации, не допускается¹. По этой же причине голосование не может проводиться с использованием текстового чата или по телефону. *В крайнем случае*, если видеосвязь с голосующим делегатом установлена, но звук отсутствует или передается некачественно,

¹ Если в ходе сессии станет очевидно, что множество делегаций испытывают трудности с установлением видеосвязи, Председатель до начала голосования может предложить принимать голоса делегаций, поданные в виртуальной системе только по аудиосвязи.

этот делегат может проголосовать, написав выбранный вариант голосования на листе бумаги и показав его перед камерой.

Какие меры принимаются для обеспечения безопасности голосования?

Каждый зарегистрированный член делегации получит персональную ссылку для подключения к виртуальным залам заседания. Персональные ссылки будут высланы каждому члену делегации на уникальный адрес электронной почты, предоставленный при регистрации.

Членам делегаций рекомендуется обеспечить конфиденциальность высланных им персональных ссылок. Персональные ссылки не следует передавать третьим лицам.

Делегатам также рекомендуется обеспечить защиту своего электронного почтового ящика посредством надежного пароля и двухфакторной аутентификации. В инструкции для делегатов будут добавлены ссылки, позволяющие настроить двухфакторную аутентификацию на основных сервисах электронной почты.

Для обеспечения максимальной безопасности используемой на сессии системы важно, чтобы каждый из участников тщательно следовал этим инструкциям.

Требование о наличии видеосвязи с голосующими делегатами в момент голосования в сочетании с открытостью и прозрачностью процедуры голосования являются дополнительными гарантиями безопасности голосования¹.

ВОПРОСЫ ПРОЦЕДУРЫ

Чтобы поднять вопрос по порядку ведения заседания, запросить право на ответ или выступить с предложением процедурного характера, члены делегаций должны либо поднять свою табличку (в случае очного присутствия члена делегации), либо отправить соответствующее сообщение на указанный ниже номер телефона по SMS или через приложение WhatsApp:

+41 79 467 28 70

Во время заседаний этот номер обслуживается операторами и может использоваться только для отправки вопросов по порядку ведения заседания, запросов на получение права на ответ или предложений процедурного характера. Вопросы какого-либо иного характера на этот номер не принимаются. Поступающие сообщения будут оперативно перенаправляться должностному лицу, председательствующему на заседании. При необходимости может быть запрошена дополнительная информация.

После объявления о начале голосования оно не может быть прервано делегатами за исключением случаев, когда вопросы делегатов касаются порядка проведения

¹ Если в ходе сессии станет очевидно, что множество делегаций испытывают трудности с установлением видеосвязи, Председатель до начала голосования может предложить принимать голоса делегаций, поданные в виртуальной системе только по аудиосвязи.

голосования. Все процедурные вопросы, касающиеся порядка проведения голосования, должны быть подняты до объявления результатов голосования.

По усмотрению председательствующего на заседании должностного лица право на ответ будет предоставляться в конце соответствующего заседания.

= = =