



13 мая 2026 г.

A79/DIV./2

Памятка для делегатов семьдесят девятой сессии Всемирной ассамблеи здравоохранения

Сроки и место проведения сессии Ассамблеи здравоохранения

Семьдесят девятая сессия Всемирной ассамблеи здравоохранения откроется в Женеве в понедельник, 18 мая 2026 г., в 09:00 и завершит свою работу не позднее субботы, 23 мая 2026 г. Заседания Ассамблеи здравоохранения будут проводиться во Дворце Наций и штаб-квартире Всемирной организации здравоохранения (ВОЗ). Дворец Наций расположен рядом с площадью Наций (Place des Nations) и авеню де ла Пэ (Avenue de la Paix); войти на его территорию удобнее через пункт пропуска на улице Преньи (Route de Pregny). Штаб-квартира ВОЗ расположена на авеню Аппья (Avenue Appia), дом 20.

Процедура регистрации

Делегатам сессии Ассамблеи здравоохранения необходимо пройти процедуру онлайн-регистрации (в системе Cvent). **Из соображений безопасности делегаты для прохода в залы заседаний должны носить нагрудные именные пропуска с фотографией.**

Инструкции по прохождению онлайн-регистрации содержатся в письме о созыве сессии.

По всем вопросам, касающимся работы системы регистрации, можно обращаться по электронной почте на адрес hqgoverningbodies@who.int в период с 5 по 19 мая 2026 г. Регистрацию необходимо пройти до 10 мая 2026 г.

Полномочия

Полномочия делегатов утверждаются главой государства, главой правительства, министром иностранных дел, министром здравоохранения или иным соответствующим органом, например постоянным представительством при Организации Объединенных Наций или старшим государственным должностным лицом, например генеральным директором по вопросам здравоохранения. Каждое государство-член и ассоциированный член могут быть представлены на Ассамблее здравоохранения максимум тремя делегатами. Делегатов могут сопровождать их заместители или советники. Копию документа, подтверждающего полномочия, необходимо загрузить и представить через систему Cvent **до открытия сессии Ассамблеи здравоохранения**. Документ, подтверждающий полномочия каждого делегата, должен содержать следующую информацию: ФАМИЛИЯ (заглавными буквами), имя, форма обращения, должность, учреждение, город, пол (если пол не отображен в форме обращения).

Прибытие в Женеvu

Делегаты, представители и другие участники, использующие воздушный транспорт, прибывают в аэропорт Женеvu (Cointrin), а использующие железнодорожный транспорт — на центральный вокзал Женеvu (Cornavin). Делегатам следует заблаговременно забронировать места в гостинице и решить другие организационные вопросы. У выходов из аэропорта и центрального вокзала расположены стоянки такси.

Визы

Обращаем внимание делегатов на строгие правила, регулирующие въезд на территорию Швейцарии: власти страны отказывают во въезде лицам, не имеющим необходимой визы. С 12 декабря 2008 г. Швейцария применяет визовый режим, предусмотренный Шенгенским соглашением. Делегаты, которым для въезда в Швейцарию требуется виза, должны обратиться за соответствующей шенгенской визой в посольство или генеральное консульство Швейцарии, уполномоченное рассматривать заявления на получение виз в стране их проживания. Если в стране нет швейцарского дипломатического представительства, заявление на получение визы необходимо подать в компетентное дипломатическое представительство Швейцарии в другой стране. Просьба также учесть, что с некоторыми странами, в которых Швейцария не представлена дипломатическим или консульским учреждением, Швейцария заключила специальные соглашения. В определенных случаях в странах, в которых Швейцария не имеет дипломатического представительства, такие соглашения допускают выдачу виз для посещения Швейцарии другим государством — участником Шенгенского соглашения. В связи с этим всем делегатам настоятельно рекомендуется обращаться напрямую в посольство или генеральное консульство Швейцарии для получения сведений о том, применимо ли к ним такое соглашение. Информацию о местонахождении ближайшего посольства или генерального консульства Швейцарии, обслуживающего место проживания делегата, можно найти на [сайте Федерального департамента иностранных дел Швейцарии](#).

Поскольку рассмотрение заявок на выдачу шенгенской визы может занять до 20 дней, визовые заявления следует подавать заблаговременно до даты планируемой поездки. Делегатам рекомендуется запрашивать шенгенскую визу типа С, которая дает право на посещение других стран шенгенской зоны, включая соседнюю Францию, или на транзитный проезд через них. Исключения составляют случаи, когда виза такого типа не дает права на въезд во все страны шенгенской зоны. Поэтому участникам настоятельно рекомендуется перед посещением других стран шенгенской зоны или перед транзитным проездом через их территорию удостовериться в том, что выданная им виза дает соответствующее право.

Государствам-членам, нуждающимся в поддержке со стороны Секретариата для получения швейцарских шенгенских виз, рекомендуется сделать соответствующий запрос при регистрации делегатов на сайте Cvent.

Представители негосударственных структур, имеющих официальные отношения с ВОЗ, которым требуется получение визы для присутствия на сессии Ассамблеи здравоохранения, могут приложить к заявлению на визу письмо-подтверждение регистрации, которое можно скачать на сайте Cvent.

Доступ во Дворец Наций и штаб-квартиру ВОЗ на заседания Ассамблеи здравоохранения

Для получения в штаб-квартире ВОЗ пропуска, дающего право доступа на оба места проведения сессии, членам делегаций необходимо зарегистрироваться в системе Cvent.

Пленарные заседания и заседания Комитета В Ассамблеи здравоохранения будут проходить в Здании ассамблей Дворца Наций. В Здание ассамблей удобнее всего войти через подъезды (Portes) 13 и 15. Пленарные заседания и заседания Комитета В будут проводиться в зале Ассамблеи (Salle des Assemblées), для прохода в который следует войти в здание через подъезд 13 или 15, а затем подняться на лифте или по лестнице.

Заседания Комитета А Ассамблеи здравоохранения будут проводиться в Большой аудитории корпуса В на территории штаб-квартиры ВОЗ. В Большую аудиторию можно попасть через главный вход в штаб-квартиру ВОЗ. **Курение на сессии Ассамблеи здравоохранения запрещено.**

Выдача пропусков

Пропуска делегатам и другим участникам будут выдаваться до открытия Ассамблеи здравоохранения на стойке в вестибюле главного здания штаб-квартиры ВОЗ. Стойка выдачи пропусков будет работать по следующему графику:

- с четверга, 14 мая, по пятницу, 22 мая, с 8:00 до 17:00; и
- в субботу, 23 мая, с 8:00 и до закрытия семьдесят девятой сессии Всемирной ассамблеи здравоохранения.

Следует учесть, что пропуска выдаются только лицам, фамилии которых указаны в действительных документах, подтверждающих их полномочия, и которые прошли онлайн-регистрацию в системе Cvent. Доступ во Дворец Наций, здания штаб-квартиры ВОЗ и залы заседаний для участия в сессии будет предоставляться только лицам, имеющим пропуска для посещения семьдесят девятой сессии Всемирной ассамблеи здравоохранения. Из соображений безопасности пропуск следует постоянно носить на видном месте, чтобы его могли проверить сотрудники служб безопасности Отделения Организации Объединенных Наций в Женеве и ВОЗ.

На каждую делегацию от наблюдателей, организаций системы Организации Объединенных Наций, других межправительственных организаций и негосударственных структур, имеющих официальные отношения с ВОЗ, выдается не более шести пропусков.

- Просьба учесть, что ввиду ограниченной вместимости залов заседаний в Большой аудитории, в которой будут проходить заседания Комитета А, будут действовать следующие ограничения: на заседании могут присутствовать не более двух членов от каждой делегации государств-членов и ассоциированных членов; и
- на заседании могут присутствовать только по одному члену от каждой делегации наблюдателей и организаций системы Организации Объединенных Наций и других межправительственных организаций.

Делегатам от негосударственных структур, имеющих официальные отношения с ВОЗ, будут отведены места в крыле Большой аудитории.

Справочные бюро

Во Дворце Наций справочное бюро находится в вестибюле Concordia, расположенном между подъездами 13 и 15 (тел. +41 22 928 98 88, добавочный тел. 76300).

В штаб-квартире ВОЗ справочное бюро находится на промежуточном этаже SS1.

В справочных бюро делегаты могут получить информацию по различным интересующим их вопросам, а также сведения о местонахождении бюро путешествий, почтовых отделений, финансовых учреждений, пунктов связи и других служб. В справочных бюро можно также получать личную почту. Кроме того, в бюро сдаются найденные вещи и производится их выдача владельцам.

Список делегатов

Предварительный список делегатов и других участников (документ A79/DIV./1) не выпускается в бумажном виде и будет размещен только на [веб-сайте ВОЗ](#) в начале работы сессии Ассамблеи здравоохранения. Этот список будет составлен на основании подтверждающих полномочия документов, полученных Секретариатом к 16:00 в субботу, 16 мая 2026 г. В дальнейшем на веб-сайте ВОЗ будет размещен уточненный список. В случае внесения официальных изменений в состав делегаций им следует внести соответствующие исправления в систему Cvent.

Порядок проведения дискуссий на пленарных заседаниях

Продолжительность индивидуальных заявлений государств-членов и ассоциированных членов на пленарных заседаниях не должна превышать двух минут (220 слов), а заявлений от имени региональных групп — трех минут (330 слов). Продолжительность заявлений наблюдателей, приглашенных представителей учреждений системы Организации Объединенных Наций и других участвующих межправительственных организаций ограничивается одной минутой (110 слов). В ходе выступления делегатам рекомендуется придерживаться умеренного темпа речи, позволяющего синхронным переводчикам четко и без искажений передать смысл сказанного. Слишком быстрый темп речи затрудняет ясную и точную передачу информации в процессе синхронного перевода. В целях соблюдения регламента зал заседаний будет оснащен светосигнальной системой. Во время индивидуальных выступлений индикатор светосигнальной системы переключается через две минуты на оранжевый цвет, а через три минуты — на красный цвет; во время выступлений от регионов индикатор переключается на оранжевый цвет через две минуты и становится красным через три минуты. Выступления должны быть посвящены теме «Преобразование глобального здравоохранения — коллективная задача». Вместо индивидуальных заявлений делегаты могут также выступать с групповыми или региональными заявлениями.

Делегатам, желающим внести свою фамилию в список выступающих на общей дискуссии, следует заполнить [онлайновый формуляр](#). Данная ссылка была активирована во вторник, 5 мая, в 14:00 (по центральноевропейскому летнему времени). Делегациям настоятельно рекомендуется не позднее утра в понедельник, 18 мая 2026 г., представить тексты заявлений, которые будут сделаны в ходе общей дискуссии, по электронной почте (interpret@who.int) или лично в зале Ассамблеи, где будут проходить пленарные заседания. При отправлении текстов заявлений по электронной почте просьба указать в разделе «Тема сообщения» и в верхней части текста заявления название страны и тип заседания (General discussion).

Выступления делегатов на заседаниях Комитета А и Комитета В

На заседаниях основных комитетов делегаты, желающие выступить, должны убедиться в том, что на пульте конференц-системы вставлена идентификационная карточка делегации, после чего следует нажать кнопку микрофона для включения в электронный список выступающих. Делегатам, которые нуждаются в помощи для работы на заседаниях основных комитетов, следует обратиться к секретарю соответствующего комитета (см. ниже). До сведения Председателя Комитета будет доводиться список негосударственных субъектов, желающих выступить на заседании. Делегаты выступают с заявлениями по приглашению Председателя. На заседаниях комитетов индивидуальные заявления государств-членов и ассоциированных членов ограничиваются двумя минутами (220 слов), а заявления от регионов — тремя минутами (330 слов). Продолжительность заявлений наблюдателей и приглашенных представителей Организации Объединенных Наций и других участвующих межправительственных организаций не должна превышать одной минуты (110 слов).

Секретари Комитета А:	г-н Кармен Савелли г-жа Клаудия Наннеи	Штаб-квартира ВОЗ, зал заседаний с садом W1 Тел. +41 22 791 49 49
Секретарь комитета В:	г-жа Ивана Милованович	Concordia 4, Дворец Наций Тел. +41 22 928 98 89

Синхронный перевод и тексты заявлений

Для помощи делегатам в участии в дискуссиях будет обеспечиваться синхронный перевод на официальные языки (английский, арабский, испанский, китайский, русский и французский). Просьба к делегатам государств-членов заранее предоставлять тексты планируемых выступлений по электронной почте interpret@who.int или на бумажном носителе сотрудникам конференц-службы в зале заседаний **не позднее чем за 30 минут до выступления**. Это не лишает делегатов права отступать от первоначального текста в процессе выступления, но способствует более ясной и точной передаче информации при переводе. В случае представления по электронной почте в графе «Тема сообщения» и в верхней части текста выступления необходимо указать название страны или группы стран, название заседания (например, пленарное заседание, Комитет А, Комитет В) и номер пункта повестки дня. Заранее представленные тексты заявлений рассматриваются как конфиденциальные; в протокол заседания вносится текст, прозвучавший во время выступления.

Делегаты, желающие опубликовать тексты своих выступлений на [веб-странице Ассамблеи здравоохранения](#) или представить более полную версию выступления с дополнительной информацией, могут не позднее чем за семь дней до открытия семьдесят девятой сессии отправить их на адрес statements@who.int.

Негосударственным структурам, имеющим официальные отношения с ВОЗ, для выступлений на заседаниях комитетов А или В следует регистрироваться на [веб-сайте для выступлений негосударственных структур](#); при этом следует загрузить текст заявления. Заявления, размещенные на этом веб-сайте, будут передаваться переводчикам от имени негосударственных структур. С вопросами относительно заявлений негосударственных структур следует обращаться по адресу nsastatements@who.int.

Порядок представления документов делегациями

В соответствии со статьей 49 Правил процедуры Всемирной ассамблеи здравоохранения делегациям, желающим вынести на рассмотрение сессии Ассамблеи здравоохранения проекты резолюций или решений, предлагается представить свои проекты не менее чем за 15 дней до открытия сессии Ассамблеи здравоохранения и в любом случае не позднее первого дня работы сессии Ассамблеи здравоохранения. Большинство предложений, особенно по техническим вопросам, уже были рассмотрены Исполнительным комитетом в соответствии с резолюцией WHA44.30 (1991 г.) о том, чтобы «не рассматривать на Ассамблее здравоохранения предложения в отношении резолюций по техническим вопросам, если они не основаны на всестороннем обсуждении в рамках пункта, к которому они относятся, или не являлись предметом предварительного рассмотрения Исполнительным комитетом». Такие резолюции и решения были переданы Исполнительным комитетом Ассамблее здравоохранения и включены в список резолюций и решений, приведенных в официальных отчетах 158-й сессии Исполнительного комитета, а также указаны в соответствующих пунктах предварительной повестки дня семьдесят девятой сессии Всемирной ассамблеи здравоохранения.

Делегациям, желающим представить проекты резолюций/решений следует направлять их по электронной почте на адрес governanceunit@who.int.

В соответствии со статьей 50 Правил процедуры Всемирной ассамблеи здравоохранения предложения должны доводиться до сведения всех делегаций по крайней мере за два дня до их обсуждения. В связи с этим тексты следует представлять в Секретариат достаточно заблаговременно, чтобы их можно было перевести и распространить на рабочих языках. При необходимости Секретариат может по просьбе делегаций предоставить им необходимую информационную, техническую и редакторскую помощь. Порядок внесения официальных предложений, касающихся повестки дня, на пленарных заседаниях и заседаниях основных комитетов изложен в статьях 49 и 50 Правил процедуры Всемирной ассамблеи здравоохранения.

В момент внесения предложения о принятии новой резолюции или решения инициатор документа может указать или подтвердить список его соавторов по электронной почте на адрес cosponsorship@who.int. После передачи предложения для подготовки конференционного документа дополнительные соавторы могут быть объявлены только в ходе заседания Ассамблеи при обсуждении соответствующего пункта повестки дня. Заявленные таким образом соавторы указываются в официальных отчетах.

Согласие делегатов на фото- или видеосъемку

Представители государств-членов и ассоциированных членов, включая их заместителей и советников, а также любые другие участники сессий Ассамблеи здравоохранения / Исполнительного комитета признают, что Секретариат и стороны, действующие от имени Секретариата, могут вести фотосъемку, а также постоянную или эпизодическую видеосъемку в ходе открытых заседаний Ассамблеи здравоохранения / Исполнительного комитета. Подразумевается, что своим участием в сессиях Всемирной ассамблеи здравоохранения / Исполнительного комитета представители государств-членов и ассоциированных членов, включая их помощников и советников, а также любые другие участники соглашаются на такую фото- и видеосъемку и предоставляют ВОЗ право по своему усмотрению копировать и публиковать любое из таких фото- и видеоизображений на своем веб-сайте и/или в других материалах и через другие каналы передачи информации и/или давать разрешение на это третьим сторонам.

Документация

Информация о заседаниях

Дневник Ассамблеи здравоохранения, публикуемый ежедневно на [веб-сайте ВОЗ](#), содержит сведения о программе работы и соответствующих документах, а также прочую практическую информацию.

В соответствующих пунктах Дневника и предварительной повестки дня (документ A79/1) содержатся ссылки на документы, уже рассмотренные Исполнительным комитетом на его 157-й и 158-й сессиях.

Основные документы

Устав Всемирной организации здравоохранения и другие соответствующие документы правового характера содержатся в публикации «Основные документы» (49-е издание, 2020 г.), обновленная онлайн-версия которой доступна только на [веб-сайте ВОЗ](#).

Документы к заседаниям

По решению Исполнительного комитета, принятому на его 143-й сессии в мае 2018 г., заседания руководящих органов проводятся с использованием только электронных документов, за исключением случаев, когда документы на бумажном носителе заказываются заранее. Для делегаций, запросивших документы на бумажном носителе, будет подготовлено по одному комплекту документации, получить который можно на стойке выдачи документации в вестибюле Concordia, расположенном между подъездами 13 и 15 Дворца Наций. Сессионную документацию можно найти на [веб-сайте ВОЗ](#). Отправка или доставка документов, представляемых в ходе сессии Ассамблеи здравоохранения, не предусмотрена.

На веб-сайте ВОЗ ([раздел «Руководящие органы»](#)) можно быстро найти электронные версии документов к заседаниям и другие документы, в частности Правила процедуры Всемирной ассамблеи здравоохранения, скачать документы текущих заседаний руководящих органов, а также ознакомиться с материалами предыдущих сессий и другими публикациями.

Документацию можно также скачать с помощью QR-кодов, размещенных на стойках выдачи документации и выдачи пропусков, а также на входе в зал Ассамблеи и в залах заседаний комитетов.

Бюро по связям с негосударственными структурами, имеющими официальные отношения с ВОЗ

Негосударственные структуры, имеющие официальные отношения с ВОЗ, могут участвовать в открытых заседаниях Ассамблеи здравоохранения без права голоса. Для содействия их участию в кабинете A.823/39 будет работать бюро по связям с негосударственными структурами.

На пленарных заседаниях и заседаниях Комитета В делегатам от негосударственных структур отведены места на балконах пятого этажа, до которых можно добраться на лифтах, расположенных рядом с подъездами 13 и 15. На заседаниях Комитета А делегатам от негосударственных структур отводятся места в крыле зала заседаний. В залах заседаний комитетов предусмотрены места для выступающих делегатов от негосударственных структур, чьи просьбы о включении в список выступающих были приняты Председателем.

Стандарты поведения

От делегатов ожидается соблюдение принятых в ВОЗ стандартов поведения; им следует помнить о том, что на мероприятиях ВОЗ действуют требования, касающиеся предупреждения оскорбительного поведения и противоправных действий сексуального характера, включая сексуальные домогательства. Просьба ознакомиться с [Кодексом поведения для предупреждения преследований, в том числе сексуальных домогательств, в рамках мероприятий ВОЗ](#), и текстом [Политики ВОЗ по предупреждению и пресечению противоправных действий сексуального характера](#). Со всеми вопросами или жалобами следует обращаться на [горячую линию ВОЗ по вопросам служебной этики](#). ВОЗ проводит политику нулевой терпимости ко всем формам противоправных действий сексуального характера и бездействию по отношению к таким явлениям. Дополнительная информация размещена на специальной [веб-странице](#) Секретариата.

Автобусное сообщение между местами проведения сессии

Делегатам обеспечивается автобусное сообщение между главным входом в штаб-квартиру ВОЗ и Дворцом Наций. Автобус будет курсировать ежедневно с 07:30 до 18:30 и обслуживает делегатов государств-членов и ассоциированных членов при наличии пропусков.

Общественный транспорт и такси

С понедельника по пятницу до ВОЗ можно добраться автобусом № 8, который курсирует по маршруту Veyrier — Grand-Saconnex, Palexpo с остановками Rive (центр города), Place de Montbrillant (за железнодорожным вокзалом Cornavin) и Nations (Дворец Наций). До ВОЗ можно также доехать автобусами № 60 и № 61, которые курсируют ежедневно по маршруту Place de Montbrillant (за железнодорожным вокзалом Cornavin) — Жекс, Франция, с остановками Nations (Площадь Наций), OMS-BIT (рядом со штаб-квартирой ВОЗ) и в г. Ферне-Вольтер, Франция. Кроме того, ежедневно по маршруту Thônex — Aeroport (аэропорт Женева) с остановками Place Cornavin (напротив железнодорожного вокзала Cornavin) и Nations (площадь Наций) курсирует автобус № 5; ежедневно по маршруту Veyrier Tournettes — Bellevue Valavran с остановками Nations (площадь Наций) и Appia (рядом с въездом на территорию Дворца Наций с ул. Преньи) курсирует автобус № 20; ежедневно по маршруту Jardin Botanique — Carouge, Rondeau с остановками на Nations (площадь Наций), Appia (рядом с въездом во Дворец Наций с ул. Преньи) и OMS-BIT (рядом со штаб-квартирой ВОЗ) курсирует автобус № 22.

По маршруту Plan-les-Ouates, ZIPLO — Nations (площадь Наций) ежедневно курсирует трамвай № 15, маршрут которого проходит через вокзал Cornavin.

Билеты необходимо приобретать **до посадки** в автобус или трамвай. Разовые билеты можно приобрести в автоматах по продаже билетов, установленных на основных автобусных остановках. Электронные карты для оплаты нескольких поездок можно приобрести в любом газетном киоске, имеющем знак TPG, и на главном железнодорожном вокзале (Cornavin). Билеты можно также приобрести в [интернет-магазине TPG](#) или через мобильные приложения TPG или TPG+.

Кроме того, в гостинице проживания делегаты могут получить проездной билет на транспорт Женевы (Geneva transport card), позволяющий в течение периода пребывания бесплатно пользоваться общественным транспортом. Дополнительную информацию об этом типе проездного билета можно получить в [Женевском бюро по туризму и конференциям](#).

Водители такси в Женеве знают здание штаб-квартиры ВОЗ как OMS (Avenue Appia).

Стоянки такси расположены почти на всех главных площадях Женевы, а также рядом с Дворцом Наций. Вызвать такси по телефону можно по номерам +41 22 320 20 20, +41 22 320 22 02 и +41 22 331 41 33. Такси можно также вызвать через дежурного охранника на входе с ул. Преньи или в вестибюле главного входа в штаб-квартиру ВОЗ.

Автостоянки

Для автомобилей делегатов со специальным пропуском Health Assembly имеется крайне ограниченное число парковочных мест, которыми можно пользоваться в порядке живой очереди. Эти места находятся в зарезервированных зонах на автостоянке P10 при Дворце Наций у подъезда 40. Припарковаться можно также на территории штаб-квартиры ВОЗ на автостоянке P15 bis и рядом с корпусами А и В. По прибытии на территорию следует руководствоваться указаниями дежурных сотрудников службы охраны. Запросы постоянных представительств на получение временных пропусков для их водителей, а также разрешений на въезд для арендованных или временно предоставленных автомобилей следует направлять вербальной нотой в Отдел пропусков и управления автостоянками Отделения Организации Объединенных Наций в Женеве (UNOG Identification and Garage Management Unit (ID Unit)). К вербальной ноте следует приложить копию технического паспорта автомобиля (carte grise), а также копию паспорта или удостоверения личности каждого временного водителя со следующей информацией:

- фамилия и имя водителя (в соответствии с написанием в паспорте или удостоверении личности);
- регистрационный номер автомобиля;
- марка автомобиля;
- тип автомобиля;
- цвет автомобиля.

Вербальная нота может быть направлена в Отдел пропусков по факсу на номер +41 22 917 04 94 или по электронной почте непосредственно на адрес отдела unogid@unog.ch. Следует учесть, что вышеприведенная информация касается **ТОЛЬКО автомобилей и водителей, обслуживающих семьдесят девятую сессию Всемирной ассамблеи здравоохранения.**

Рестораны, кафетерии и бары

Дворец Наций

На восьмом этаже Здания ассамблей во Дворце Наций работает ресторан, открытый с 12:00 до 14:30 с понедельника по пятницу (бронирование столиков по внутреннему номеру 71108). Ресторан организует частные мероприятия и обеды для групп от 25 человек и больше (заказ мероприятий и групповых посещений по внутреннему номеру 75619). Обслуживание может быть также организовано в субботу или воскресенье (просьба ознакомиться с условиями обслуживания). По вопросам организации ужинов следует обращаться в службу компании Eldora при ООН (внутренний номер 75619).

Кафетерий в цокольном этаже Здания ассамблей, в который можно попасть на лифте № 29, работает с понедельника по пятницу с 11:30 до 14:00, а в случае позднего окончания сессии — в субботу с 11:30 до 14:00. Горячее питание предоставляется с 11:30 до 14:00.

Буфет в вестибюле Concordia, расположенном между подъездами 13 и 15, работает с 07:30 до 18:00, а также до окончания заседаний в субботу, 23 мая.

Легкие закуски можно также приобрести в кафе для делегатов (Salon des délégués) рядом с конференц-залом VII на третьем этаже, который работает с 07:30 до 16:45 с понедельника по пятницу.

Штаб-квартира ВОЗ

Делегаты и другие участники Ассамблеи здравоохранения могут также посещать столовую и кафе в штаб-квартире ВОЗ.

Столовая расположена на этаже SS1 корпуса В и открыта с понедельника по пятницу с 11:30 до 14:30.

Кафетерий Place to В находится в главном холле корпуса В на этаже SS1 и работает с 07:30 до 17:30, а также до окончания заседаний в субботу, 23 мая.

Кафетерий Take A Break в главном холле корпуса А на этаже SS1 работает с 11:00 до 18:00.

Организация приемов в здании ВОЗ

Ресторан ВОЗ организует приемы и обеды; с заявками следует обращаться в штаб-квартиру ВОЗ (внутренний тел. 14090). Во избежание совпадения приемов по времени делегациям настоятельно рекомендуется проконсультироваться с конференц-службой ВОЗ (по внутреннему телефону 14004 или по электронной почте cmpmail@who.int) или с Департаментом руководящих органов (hqgoverningbodies@who.int).

Заявки на помещения для проведения закрытых заседаний

Заявки делегатов на бронирование помещений для проведения закрытых заседаний во Дворце Наций или штаб-квартире ВОЗ рекомендуется направлять до открытия сессии Ассамблеи здравоохранения в конференц-службу ВОЗ (телефон +41 22 791 40 04 или cmpmail@who.int) или начиная с понедельника, 18 мая, — в службу бронирования помещений Дворца Наций (кабинет А.233, внутренний тел. 86120), вестибюль Concordia в корпусе А.

Параллельные мероприятия

В ходе семьдесят девятой сессии Всемирной ассамблеи здравоохранения в штаб-квартире ВОЗ и Дворце Наций будет проведен ряд официальных параллельных мероприятий. Перечень официальных параллельных мероприятий будет публиковаться на веб-сайте руководящих органов. Более подробную информацию организаторы параллельных мероприятий могут найти в руководстве [ВОЗ «Параллельные мероприятия семьдесят девятой сессии Всемирной ассамблеи здравоохранения»](#). Информация о выездных параллельных мероприятиях, организуемых государствами-членами и другими заинтересованными сторонами, будет размещаться на других платформах.

Мобильное приложение Всемирной ассамблеи здравоохранения

В приложении Всемирной ассамблеи здравоохранения можно получать актуальную информацию о программе работы семьдесят девятой сессии Всемирной ассамблеи здравоохранения и просматривать документацию на экране мобильного устройства. Для установки приложения следует сканировать соответствующий QR-код или ввести WHO meeting в строку поиска магазинов приложений Apple Store или Google Store.



Просьба учесть, что версию приложения Всемирной ассамблеи здравоохранения прошлых лет следует удалить, поскольку она больше не поддерживается.

Корреспонденция делегатов

Делегаты могут получать корреспонденцию, направленную им на адрес «с/о WHO, 1211 Geneva 27», в справочном бюро (вестибюль Concordia между подъездами 13 и 15 (внутренний тел. 86100)).

Личная безопасность

Женева в целом считается безопасным городом с низким уровнем насильственной преступности. Тем не менее на железнодорожных и автобусных станциях, в аэропорту и общественных парках, а также поблизости от них иногда происходят карманные кражи и случаи выхватывания сумок или мобильных телефонов.

При передвижении по городу делегатам рекомендуется принимать следующие меры предосторожности:

- будьте внимательны — следите за своим багажом и портфелем;
- не ходите по улицам поодиночке после наступления темноты — старайтесь держаться хорошо освещенных мест;
- если к вам подходит человек и представляется полицейским, попросите его предъявить удостоверение, прежде чем показывать паспорт или выполнять какие-либо другие требования;
- будьте особенно бдительны в аэропорту, на вокзалах и при заселении в гостиницу;
- никогда не оставляйте вещи на сидениях автомобилей — это привлекает внимание воров; и
- никогда не оставляйте ценных вещей в припаркованном автомобиле.

В экстренных случаях звоните по следующим номерам:

- полиция: 117;
- скорая помощь: 144;
- пожарная охрана: 118;
- техническая помощь на дорогах: 140.

В случае чрезвычайного происшествия, угрожающего безопасности людей, в штаб-квартире ВОЗ просьба обращаться в Службу безопасности ВОЗ по внутреннему телефону на номер 11117 (+41 22 791 11 17) или по электронной почте на адрес whopss@who.int.

На въезде во Дворец Наций введены в действие повышенные меры безопасности и производится досмотр автомобилей и пешеходов. Для доступа во Дворец Наций участники должны иметь при себе необходимый документ или пропуск.

ВОЗ не несет ответственности за утерю личных вещей, оставленных без присмотра в залах заседаний.

Телефонная связь

Во Дворце Наций делегаты могут воспользоваться стационарными телефонами.

1. Как пользоваться телефоном для внутренних звонков во Дворце Наций

- (a) поднимите трубку и ожидайте непрерывный гудок;
- (b) наберите необходимый внутренний пятизначный номер, начинающийся с цифры 8.

2. Звонки между Дворцом Наций и ВОЗ

- | | | | |
|------------|---|------------|--|
| ИЛИ | (a) поднимите трубку и ожидайте непрерывный гудок; | ИЛИ | (a) поднимите трубку и ожидайте непрерывный гудок; |
| | (b) наберите «62»; | | (b) наберите «0» и вновь дождитесь непрерывного гудка; |
| | (c) наберите нужный пятизначный внутренний номер (см. телефонный справочник ВОЗ). | | (c) наберите «022-79» и сразу же после этого — пятизначный внутренний номер в ВОЗ. |

Чтобы узнать внутренний номер абонента, позвоните на центральный коммутатор ВОЗ (62-99 или 62-11111).

3. Звонки абонентам в пределах Женевы

- (a) поднимите трубку и ожидайте непрерывный гудок;
- (b) наберите «0» и вновь дождитесь непрерывного гудка;
- (c) наберите «022» и городской номер абонента.

Возмещение стоимости авиационных билетов и бронирование обратного проезда

Делегатам из наименее развитых стран, имеющим право на возмещение стоимости авиабилетов, следует обратиться на стойку по оформлению проездных документов, расположенную на промежуточном этаже SS1 в корпусе В штаб-квартире ВОЗ (рядом со справочным бюро), с копией билета, маршрутной квитанцией, квитанцией об оплате и копией паспорта. **Оформление заявок на возмещение расходов занимает как минимум сутки, поэтому заявку следует подать не позднее окончания рабочего дня во вторник, 19 мая 2026 г. После этого заявки рассматриваться не будут.**

- За информацией об авиарейсах можно обращаться по адресу whomgt.ch@contactcwt.com (тел. +41 22 791 40 10).
- По вопросам изменения даты вылета следует обращаться в авиакомпанию, указанную в билете.

Медицинская служба

За медицинской консультацией (кроме неотложной помощи) можно обращаться с 08:00 до 18:00 к дежурной медсестре в медицинскую службу штаб-квартиры ВОЗ (корпус D) (записаться на посещение можно по телефону +41 22 791 30 40).

За **неотложной медицинской помощью на территории ВОЗ** следует обращаться в службу охраны по внутреннему телефону 11114 со стационарного телефона или по номеру +41 22 791 11 14 с мобильного телефона.

Во Дворце Наций неотложная медицинская помощь предоставляется согласно действующему в Организации Объединенных Наций протоколу оказания неотложной медицинской помощи. Обращаться за неотложной медицинской помощью можно со стационарного телефона по номеру 112 или с мобильного телефона по номеру +41 22 917 21 12.

При возникновении симптомов, напоминающих грипп (лихорадка, кашель и т. д.), или ухудшении самочувствия следует оставаться дома или в гостинице и воздержаться от посещения заседаний.

Если делегату требуется неотложная медицинская помощь за пределами мест проведения сессии или после 17:00, следует вызвать городскую службу медицинской или скорой помощи по номеру 144.

Полезная контактная информация

Hôpitaux Universitaires de Genève
(государственная больница, работает ежедневно и круглосуточно)
тел. +41 22 372 33 11
Адрес: Rue Gabrielle-Perret-Gentil 4, 1205 Genève

Больница Hôpital de La Tour (работает ежедневно и круглосуточно)
Тел. +41 22 719 60 00
Адрес: Avenue Jacob-Daniel Maillard 3, 1217 Meyrin

Centre Médical Archimed Nations
(поликлиника, принимающая без предварительной записи)
Тел. +41 22 734 03 03
Адрес: La Voie-Creuse 16, 1202 Geneva

Аптека: Pharma24 (работает ежедневно и круглосуточно)
Тел. +41 22 808 00 18
Адрес: Boulevard de la Cluse 38, 1205 Genève

Книжный магазин ВОЗ

Публикации ВОЗ можно приобрести в книжном магазине, расположенном в главном здании штаб-квартиры ВОЗ. Магазин также предлагает сувенирную продукцию ВОЗ.
Часы работы: с 9:00 до 16:30.

Интернет-кафе и доступ в Интернет

Делегаты могут посетить Интернет-кафе ВОЗ, расположенное в центральном вестибюле (Salle des Pas Perdus) на третьем этаже корпуса А Дворца Наций. В Интернет-кафе будут размещены компьютеры с неограниченным доступом к сети Интернет и [веб-сайту ВОЗ](#). Интернет-кафе и все конференц-залы также будут оборудованы точками беспроводного доступа в Интернет для посетителей с персональными портативными компьютерами.
