



2026 年 5 月 13 日

A79/DIV./2

第七十九届世界卫生大会代表指南

卫生大会会期与地点

第七十九届世界卫生大会将于 2026 年 5 月 18 日（星期一）09:00 在日内瓦开幕；将不迟于 2026 年 5 月 23 日（星期六）闭幕。卫生大会将在万国宫和世界卫生组织（世卫组织）总部举行。万国宫位于联合国广场及和平大街附近，从 Pregny 路的大门进入最为方便。世卫组织总部位于 Appia 大街 20 号。

注册程序

出席卫生大会须通过在线注册系统（Cvent）进行注册。出于安全原因，所有代表均须佩戴有照片的证件胸卡进入会议室。

已在会议通知函中对在线注册事宜做出说明。

有关该系统的问询可于 2026 年 5 月 5 日至 19 日通过电子邮件发送至 hggoverningbodies@who.int。注册应在 2026 年 5 月 10 日前完成。

证书

证书应由国家元首、政府首脑、外交部长、卫生部长，或其他适当的部门领导（即常驻联合国代表团以及高级政府官员，如卫生署长等）颁发。每一会员国和准会员出席卫生大会的代表不得超过三人。副代表及顾问可随同代表出席。必须在卫生大会开幕之前通过 Cvent 上传并提交全权证书副本。证书应当包括每位代表的下列情况：姓（用大写字母）、名、称谓、职务、单位、城市及性别（除非在称谓中已经指明）。

抵达日内瓦

乘飞机旅行的国家代表、其他代表和与会人员将抵达日内瓦机场（Cointrin），而乘火车旅行者则抵达日内瓦主火车站（Cornavin）。应在抵达前预先订好旅馆并作出其他安排。在机场和主火车站外可直接乘坐出租车。

签证

提请注意瑞士现行的严格入境规定：瑞士当局拒绝无所需入境签证的人员入境。2008 年 12 月 12 日起，瑞士开始实施申根协定关于签证的规定。因此，需要签证进入瑞士的与会人员必须向其居住国负责处理签证申请的瑞士大使馆或总领事馆申办申根签证。在没有瑞士代表机构的国家，可能需将签证申请送交到设有官方代表机构的另一国。请注意，瑞士与其未设外交或领事代表机构的某些国家也签署了协议。在特定条件下，这类协议允许在瑞士未设代表机构的国家由某一申根国家的代表机构发放签证。因此，强烈建议所有与会者直接与瑞士使馆或总领事馆核实这类协议对本人是否适用。与会者可通过[瑞士联邦外交部网页](#)查询负责其居住地事务的最近的瑞士使馆或者总领事馆。

签发申根签证可能需要长达 20 天，所以应在预计旅行日期之前尽早提交签证申请。建议与会者申请“C”类申根签证以便有权访问或过境其他申根国家，包括邻国法国。在特殊情况下可能会出现不能凭这类签证进入所有申根国家情况。因此强烈建议参会者在前往或过境其他申根国家之前核查其签证类型。

请需要秘书处协助获取瑞士申根签证的会员国在通过 Cvent 进行卫生大会注册时提出协助申请。

与世卫组织有正式关系的非国家行为者如需申请签证出席卫生大会，可从 Cvent 下载注册确认函，并将其纳入签证申请。

进入万国宫和世卫组织总部出席卫生大会

代表团成员应通过 Cvent 进行注册，以便在世卫组织总部领取允许进入两处场所的胸卡。

卫生大会的全体会议和乙委员会会议将在万国宫的会议楼举行。经 13 号门和 15 号门可方便地进入会议楼。全体会议和乙委员会会议将在会议大厅进行，可从 13 号门或 15 号门的楼梯或电梯前往。

卫生大会甲委员会会议将在世卫组织总部 B 楼礼堂举行。可从世卫组织正门进入前往礼堂。**卫生大会严禁吸烟。**

进门胸卡

代表们和其他与会人员将能够在卫生大会开幕之前到世卫组织总部主楼大厅的分发处领取胸卡。分发处的工作时间为：

- 5 月 14 日（星期四）至 5 月 22 日（星期五）8:00 至 17:00；以及
- 5 月 23 日（星期六）08:00 至第七十九届世界卫生大会闭幕。

请注意，只向姓名列入有效证书且已通过 Cvent 注册并得到核准的人员发放进门胸卡。在卫生大会期间，万国宫和世卫组织总部会议室将仅限佩戴第七十九届世界卫生大会胸卡的

人员进入。出于安全原因，必须始终佩戴进门胸卡并使联合国驻日内瓦办事处和世卫组织的安保人员能够看到。

观察员、联合国系统各组织、其他政府间组织和与世卫组织有正式关系的非国家行为者代表团将限每个代表团最多六个胸卡。

请注意，由于会议室空间有限，将对举行甲委员会会议的礼堂采取以下限制措施：

- 每个会员国和准会员代表团每次最多可有两名成员在场；
- 每个观察员以及联合国系统各组织和其他政府间组织代表团每次最多可有一名成员在场。

与世卫组织有正式关系的非国家行为者的代表将被安排在礼堂侧翼就座。

问讯处

万国宫的问讯处位于 13 号门和 15 号门之间的“Concordia”大厅内（电话：+41 22 928 98 88，分机：76300）。

世卫组织的问讯处位于 SS1 夹层。

问讯处就与会人员关心的一系列事项提供指导，并指引他们获取旅行、邮件、财务和通讯等其他服务。在这些问讯处还可领取个人信件，并可送交或认领失物。

代表名单

在卫生大会开始时仅可从[世卫组织网站](#)上获得一份代表和其他与会人员临时名单（文件 A79/DIV./1，将不散发纸质副本）。这份名单以秘书处截至 2026 年 5 月 16 日（星期六）16:00 时收到的证书为基础编发。修订版名单将于晚些时候公布在世卫组织网站上。如代表团组成有任何正式变动，请各代表团通过 Cvent 作出必要修改。

全体会议讨论进程的安排

会员国和准会员在全体会议上的单独发言时间限制在 2 分钟（220 字）以内，区域性发言限制在 3 分钟（330 字）以内。观察员以及联合国和其他与会政府间组织的受邀代表的发言限于 1 分钟（110 字）。请代表们以适中语速发言以便于同时传译，确保清晰准确地传达意图表达的信息。语速过快可能会影响同声传译的清晰度和准确性。发言时间将通过整个会议室可见的“红绿灯”控制。对于单独发言，指示灯在 1 分钟后变为橙色，2 分钟后变为红色；对于区域性发言，指示灯在 2 分钟后变为橙色，3 分钟后变为红色；发言应侧重于“重塑全球健康：携手共担责任”这一主题。代表们拟可选择作集体或区域性发言代替单独发言。

代表们如希望将其姓名列入一般性讨论的发言者名单，应填写[在线表格](#)。表格链接将于欧洲中部夏令时间 5 月 5 日（星期二）14:00 时激活。鼓励各代表团于 2026 年 5 月 18 日（星

期一) 上午之前将准备在一般性讨论中所作发言的副本电邮至 interpret@who.int, 或送交举行全体会议的会议大厅。通过电子邮件提交时, 请在邮件“主题”栏和发言稿顶部具体写明国名和会议名称: “General discussion”

代表们在甲委员会和乙委员会的发言

希望在主要委员会发言的代表应确保将其国名卡插入会议系统, 并按下麦克风按钮使用电子扬声器。在各主要委员会需要协助的代表, 应联系相关委员会的秘书(如下所示)。希望发言的非国家行为者名单将提供给委员会主席。发言需经主席邀请。发言时限将另行通知。会员国和准会员在主要委员会会议中的单独发言时间限制在 2 分钟(220 字)以内, 区域性发言限制在 3 分钟(330 字)以内。观察员以及联合国和其他与会政府间组织的受邀代表的发言限于 1 分钟(110 字)。

甲委员会共同秘书:	Carmen Savelli 先生 Claudia Nannei 女士	世卫组织总部花园会议室 W1 电话: +41 22 791 49 49
乙委员会秘书:	Ivana Milovanovic 女士	万国宫 Concordia 4 号会议室 电话: +41 22 928 98 89

同声传译和发言稿

为帮助代表跟进会议讨论, 将以正式语言(阿拉伯文、中文、英文、法文、俄文和西班牙文)提供同声传译。请各会员国代表**至少提前 30 分钟**将计划使用的发言稿副本发送至 interpret@who.int, 和/或将纸质副本交给会场内的会议干事。这并不妨碍与会代表在发言时进行修改, 但将利于增进所有语言表达的清晰度和准确性。通过电子邮件提交时, 请在邮件“主题”栏及发言稿顶部具体写明国家或集团名称、会议(例如全体会议(Plenary)、甲委员会(Committee A)、乙委员会(Committee B))和相关议程项目编号。事先提供的发言稿将按保密材料处理, 会议正式记录将以会场发言为准。

代表们如希望在[卫生大会网页](#)上公布发言稿, 或分享带有补充内容的长篇发言稿, 可在第七十九届世界卫生大会开幕前最多七天将其发送至 statements@who.int。

与世卫组织有正式关系的非国家行为者如希望在甲委员会或乙委员会发言, 应在[非国家行为者发言网站](#)上进行注册并上传发言稿。将代表非国家行为者把上传到该发言网站的发言稿转给口译员。如果对发言问题有任何疑问, 请联系: nsastatements@who.int。

代表团提交文件

代表团如有决议草案和决定草案希望提交卫生大会审议, 请根据《世界卫生大会议事规则》第四十九条, 在卫生大会例会开幕之前至少 15 天, 无论如何, 最迟可在卫生大会例会第一日提交其草案。根据 WHA44.30 号决议(1991 年), 大多数提案, 特别是涉及技术事项的提案, 已由执行委员会审议, 该决议规定: “关于技术事项的决议提案, 除非已在相关项目下进行了充分辩论, 或者已事先经过执行委员会审议, 否则卫生大会不应予以审议。” 此

类决议和决定由执行委员会转呈卫生大会，并列入执行委员会第 158 届会议正式记录所载的决议和决定清单，同时第七十九届世界卫生大会临时议程的相关议程项目下予以提及。

希望提交决议/决定草案的代表团应通过电子邮件发送至：governanceunit@who.int。

《世界卫生大会议事规则》第五十条要求在讨论提案之前至少两天将其分发给所有代表团。因此，应尽早向秘书处提交文本，以便有时间以工作语言翻译和复制。秘书处可应请求提供所需的信息、后勤和编辑支持。《世界卫生大会议事规则》第四十九和五十条规定了在全体会议以及在主要委员会提出有关议程项目的正式提案的条件。

在提交新的决议或决定提案时，可通过向cosponsorship@who.int发送电子邮件确认共同提案方。会议文件一旦进入制作阶段，新的共同提案方只能在大会就相关议题开始讨论的会议中通过会场发言宣布。通过会场发言宣布的共同提案方将被记入正式会议记录。

与会代表同意被拍照/拍摄

各会员国和准会员代表，包括副代表和顾问，以及卫生大会/执行委员会各次届会的任何其他参与者确认，秘书处和代行秘书处工作的各方可以对卫生大会/执行委员会的全部或部分公开会议拍摄照片和/或录像。各会员国和准会员代表，包括副代表和顾问，以及任何其他参与者出席卫生大会/执行委员会即被视为同意接受拍照和录像，并同意世卫组织可以自行决定在其网站上和/或其他材料中以及通过其他网点和/或授权第三方复制和公开散发这些照片和/或任何此类视频片段。

文件

会议信息

每天在[世卫组织网站](http://www.who.int)上发布卫生大会《日刊》，简要介绍工作方案、相应文件和其他相关信息。

《日刊》和临时议程（文件 A79/1）将会在相关项目下提及执行委员会第 157 届和第 158 届会议已经审议的若干文件。

基本文件

《世界卫生组织组织法》及其他相关法律性文件载于题为《基本文件》（第四十九版，2020 年）的出版物。该出版物的最新在线版本仅可在[世卫组织网站](http://www.who.int)上查阅。

会议文件

经 2018 年 5 月执行委员会第 143 届会议同意，除预先提出要求外，理事机构会议将转为无纸化。已经订要纸质文件的代表团，可从位于万国宫 13 号门和 15 号门之间的“Concordia”大厅内的文件分发台领取一套文件。会议相关文件可自[世卫组织网站](http://www.who.int)获得。卫生大会期间将不发送或运送任何文件。

从世卫组织网站（[管理页面](#)）很容易以电子方式获取会议文件以及《世界卫生大会议事规则》等其他文件，并为下载本届理事机构会议文件和查阅历届会议文件及其他有关文件提供选项。

也可使用文件分发台、胸卡分发处、会议大厅入口和委员会会议室内展示的二维码下载文件。

与世卫组织有正式关系的非国家行为者：联络办公室

与世卫组织有正式关系的非国家行为者可参加卫生大会的半公开会议，但无表决权。为便于非国家行为者参会，将在 A.823/39 室设立联络办公室。

在五楼公众旁听席为非国家行为者参加全体会议和乙委员会会议预留了座位，可使用 13 号门和 15 号门附近的电梯到达。至于甲委员会，已在会议室侧翼为非国家行为者保留座位。在各委员会会议室为发言请求已获主席批准的非国家行为者设有发言者席位。

行为

代表们应遵守世卫组织的行为标准，并牢记在世卫组织活动中防止骚扰和不正当性行为（包括性骚扰）的要求。请参阅《[在世卫组织活动中防止骚扰（包括性骚扰）的行为守则](#)》和《[世卫组织关于防止和处理不正当性行为的政策](#)》。任何相关问题都应通过[世卫组织诚信热线](#)提出。世卫组织对任何形式的不正当性行为及相关不作为行为持零容忍态度。欲了解更多信息，请访问秘书处的专门[网页](#)。

往返班车服务

将为代表提供往返于世卫组织总部正门和万国宫之间的班车服务。班车运行时间为每天 07:30-18:30，会员国和准会员代表可凭胸卡乘车。

公共交通和出租车

星期一至星期五可乘 8 路公共汽车到世卫组织。该路公共汽车从 Veyrier 站出发前往 Grand-Saconnex, Palexpo 站，途经 Rive 站（市中心）、Place de Montbrillant 站（在 Cornavin 火车站后面）和 Nations 站（万国宫）。也可乘坐“60”和“61”路公共汽车到世卫组织，这两路公共汽车每天从 Place de Montbrillant 站（Cornavin 火车站后面）出发去法国的 Gex，中间停靠 Nations 站、OMS-BIT 站（世卫组织总部附近）和法国的 Ferney-Voltaire 站。此外，“5”路公共汽车每天从 Thônex 开往日内瓦机场，中途停靠 Place Cornavin 站（在 Cornavin 火车站前面）和 Nations 站；“20”路公共汽车每天往返于 Veyrier Tournettes 站和 Bellevue Valavran 站之间，中途在可前往万国宫的 Nations 站和 Appia 站（Pregny 大门）停靠，“22”路公共汽车每天往返于 Jardin Botanique 站和 Carouge, Rondeau 站，中途停靠可到万国宫的 Nations 站和 Appia 站（Pregny 大门）和可到世卫组织总部的 OMS-BIT 站。

“15”路电车每天从 Plan-les-Ouates, ZIPLO 站开往 Nations 站，途经 Cornavin 火车站。

公共汽车或有轨电车上车**之前**必须购票。单程票可在主要公交车站的售票机购买。在日内瓦有“TPG”标记的任何报刊经销处或主火车站（Cornavin）可买到多程电子卡。此外，车票也可通过 [TPG 网店](#) 或通过 TPG 或 TPG+手机应用程序购买。

此外，代表们可从住宿的旅馆获取“日内瓦交通卡”，使他们能够在停留期间免费使用公共交通。关于该交通卡的更多信息，可查询[日内瓦旅游与会议局网站](#)。

日内瓦出租车司机知道世卫组织总部为“OMS”（Appia 路）。

日内瓦所有主要广场以及万国宫外面几乎都有出租车站。可拨打电话+41 22 320 20 20、+41 22 320 22 02 和+41 22 331 41 33 呼叫出租车。还可通过位于 Pregny 路的万国宫入口处或世卫组织总部正门处的值班安保人员预订出租车。

停车场

为贴有“卫生大会”标识的代表车辆提供的停车位数量非常有限，按先到先得原则使用。这些车位在万国宫 40 号门附近 P10 停车场的预留区内。世卫组织总部 P15 bis 停车场以及 A 楼和 B 楼周边也将提供停车位。抵达时，安保人员将在现场为您指引。常驻团如为其司机申请临时出入证以及为租用车辆或替代车辆申请通行授权，必须以“照会”形式向联合国日内瓦办事处证件和车库管理部门提出。照会必须附上车辆登记文件（Carte grise）复印件以及每位临时司机的护照或身份证件复印件和以下信息：

- 司机姓名（姓和名与护照/身份证上的写法一致）
- 车牌号
- 车辆品牌
- 车辆类型
- 车辆颜色。

照会可通过传真（+41 22 917 04 94）或直接电邮（unogid@unog.ch）向证件和车库管理部门发送。请注意，这仅适用于**第七十九届世界卫生大会相关车辆和临时司机**。

餐馆、自助餐厅和酒吧

万国宫：

万国宫会议楼 8 层的餐厅星期一至星期五 12:00-14:30 营业（订座分机为 71108）。餐厅可组织私人招待会（至少 25 人），以及午餐会（活动和团体预订分机为 75619）。星期六和星期日也可提供这些服务（需符合条件）。安排晚宴请与联合国 Eldora 餐厅联系（分机 75619）。

自助餐厅位于会议楼底层，可乘 29 号电梯直达，营业时间为星期一至星期五 11:30 至 14:00，星期六仅在确认下午开会时，从 11:30 至 14:00 营业。热餐供应时间为 11:30-14:00。

位于 13 号门和 15 号门之间“Concordia”大厅内的快餐柜台营业时间为 07:30-18:00，5 月 23 日（星期六）则将营业至会议结束。

位于三楼第 VII 会议室旁边的代表休息室开放时间为星期一至星期五 07:30-16:45，也供应点心。

世卫组织总部：

出席卫生大会的代表和其他与会者也可使用世卫组织总部的餐饮设施。

自助餐厅位于 B 楼 SS1 层，营业时间为周一至周五 11:30-14:30。

位于 B 楼 SS1 层大厅的“Place to B”咖啡厅，营业时间为 07:30 至 17:30，5 月 23 日（星期六）则营业至会议结束。

位于 A 楼大厅 SS1 层的“Take a break”咖啡厅，营业时间为 11:00 至 18:00

在世卫组织举办招待会的安排

世卫组织的餐厅可组织招待会和午餐会；可与世卫组织总部联系作出安排（分机 1409 0）。为避免活动重叠，敦请准备举行招待会的代表团与世卫组织会议服务处（分机 14004 或发邮件至 cmpmail@who.int）及理事机构司协商（发邮件至 hqgoverningbodies@who.int）。

预订不公开会议的会议室

代表们如需为不公开会议预订万国宫和世卫组织总部的会议室，可在卫生大会开幕前向世卫组织会议服务处（电话：+41 22 791 40 04 或发邮件至 cmpmail@who.int）提出申请，或者自 5 月 18 日（星期一）起向位于万国宫 A 楼二层“Concordia”大厅的会议室预订服务处（A.233 室，分机 86120）提出申请。

会外活动

第七十九届世界卫生大会期间将在世卫组织总部和万国宫举办一些正式会外活动。理事机构网站将公布正式会外活动列表。关于会外活动组织者的进一步详情，可查询相关《指南》（[世卫组织|第七十九届世界卫生大会会外活动](#)）。关于会员国和其他利益攸关方组织的场外会外活动的信息将在其他平台上提供。

世界卫生组织大会手机应用程序

世界卫生大会应用程序可允许直接在移动设备上接收第七十九届世界卫生大会工作日程的更新信息并查阅相关文件。请扫描二维码，或在您手机的苹果应用商店或谷歌应用商店中搜索“WHO meetings”进行下载。



请注意，如果您安装过往年版本的世界卫生大会应用程序，应将其卸载，因为旧版本将无法再使用。

代表的信件

写明“c/o WHO, 1211 Geneva 27（即由世卫组织转交）”的致代表信函可在问讯处（位于 13 号门和 15 号门之间的“Concordia”大厅（分机 86100））领取。

个人安全

日内瓦一般可被视为是一个安全的城市，暴力犯罪率低。但是在火车站、公交车站、机场的附近或内部以及公园内，确实会发生扒窃和抢劫手袋或手机情况。

建议代表们在市内走动时采取如下防范措施：

- 保持警惕——认真看管行李和手提箱；
- 避免在晚间单独行走——要走在灯光照明良好的街区；
- 警惕自称为警察者——在交出护照或遵从任何要求之前，一定要求查看对方证件；
- 在机场、火车站以及在旅馆办手续时要特别当心；
- 切勿将任何东西留在汽车座位上，这样做会吸引小偷的注意；以及
- 切勿将贵重物品留在停泊的车内。

日内瓦紧急电话号码：

- 报警 117
- 救护车 144
- 火警 118
- 道路救援 140。

如果参会者在世卫组织总部遇到与安全有关的紧急情况，请拨打分机 11117（电话：+41 22 791 11 17）与世卫组织保安联系，或发邮件至 whopss@who.int。

对请求进入万国宫的车辆和行人已加强安全检查。参会者应确保带好必要证书，以便利出入。

世卫组织对会场无人照管的个人物品丢失不承担责任。

电话

万国宫内配有可用电话。

1. 万国宫内部电话

- (a) 拿起听筒，等候拨号音。
- (b) 拨打所要的以 8 开头的五位数分机号。

2. 从万国宫打电话到世卫组织

- | | |
|-----------------------------|--------------------------|
| 或 (a) 拿起听筒，等候拨号音。 | 或 (a) 拿起听筒，等候拨号音。 |
| (b) 拨 62。 | (b) 拨 0，再等候拨号音。 |
| (c) 拨所要的五位数分机号（见世卫组织电话号码簿）。 | (c) 拨 022-79，紧接着拨五位数分机号。 |

如果不知道分机号，请拨打世卫组织总机（62-99 或 62-11111）。

3. 日内瓦地区本地电话

- (a) 拿起听筒，等候拨号音。
- (b) 拨 0，再等候拨号音。
- (c) 拨 022 及所要的日内瓦地区电话号码。

机票报销和回程预订

请有资格报销机票的最不发达国家代表前往旅行服务台（位于世卫组织总部 B 楼 SS1 夹层问讯处旁边），凭机票复印件、行程单、付款证明和护照复印件办理报销手续。**报销过程至少需要 24 小时，因此，报销申请应在 2026 年 5 月 19 日（星期二）下班前提出。在此期限之后提出的申请将不予考虑。**

- 欲了解航班信息，请联系 whomgt.ch@contactcwt.com（+41 22 791 40 10）。
- 若要更改机票，请联系机票上显示的航空公司。

医疗服务

一名护士将自 08:00 至 18:00 在世卫组织总部（D 楼）职工健康和福祉服务处值班（预约电话：+41 22 791 30 40），提供非急救医疗咨询。

在世卫组织场所内遇到任何医疗紧急情况，请用固定电话拨打安保分机 11114，或用手机拨打 +41 22 791 11 14。

如在万国宫发生任何医疗紧急情况，将适用联合国医疗急救规程。请使用固定电话拨打 112，或使用手机拨打 +41 22 917 21 12。

如果您有流感样症状（发烧、咳嗽等）或感到不适，请待在家中或酒店，不要前往会场。

代表不在会议楼内时或在 17:00 之后，如需急诊，应拨打 144 呼叫医疗或救护车。

有用的联系方式

Hôpitaux Universitaires de Genève（公立医院每周七天、每天 24 小时开放）

电话：+41 22 372 33 11

Rue Gabrielle-Perret-Gentil 4, 1205 Geneva

Hôpital de La Tour（每周七天、每天 24 小时开放）

电话：+41 22 719 60 00

Avenue Jacob-Daniel Maillard 3, 1217 Meyrin

Centre Médical Archimed Nations（无需预约的诊所，提供多种专科服务）

电话：+41 22 734 03 03

La Voie-Creuse 16, 1202 Geneva

药店：Pharma24（每周七天、每天 24 小时营业）

电话：+41 22 808 00 18

Boulevard de la Cluse 38, 1205 Geneva

世卫组织书店

世卫组织出版物可在世卫组织总部主楼的世卫组织书店购买。还可购买世卫组织纪念品。开门时间为 09:00-16:30。

“网吧”和上网

请代表们访问位于万国宫 A 楼三层“Salle des Pas Perdus”的世卫组织网吧。网吧内有微机可供使用，可全面浏览互联网，包括[世卫组织网站](#)。网吧和所有会议室还装备有无线热点，方便访问者使用其自己的无线上网笔记本电脑连接互联网。