

2026 年 5 月 8 日

2026-2027 年规划预算的筹资、实施和绩效框架

业务效率节余情况报告

总干事的报告

背景

1. 根据秘书处改革实施计划中做出的承诺，本报告向会员国介绍业务效率节余方面的最新情况¹。
2. 本报告中采用的方法与往年保持一致，主要是基于联合国可持续发展集团为估计联合国系统业务运作效率而制定的方法。
3. 按照近期的报告惯例，本报告再次纳入了通过《业务活动战略》（业务活动战略 2.0）机制在国家一级报告的效率数据。此外，区域办事处的意见首次被纳入报告，反映了本组织各层级为加强成本控制意识和寻找机会提高效率所做的努力。
4. 本报告还通过加强叙述性解释和数字数据，介绍了会员国就过去效率节余情况报告提供的反馈意见。为了使主报告简明扼要，更多的定性资料在附件 2 中提供。

成本控制措施和效率节余情况报告

5. 2025 年情况特殊，世卫组织因面临财政和经济困难而不得不进行广泛的组织调整。在这一年里，世卫组织定期向会员国通报了成本控制措施和相关动态。就本报告而言，必须明确区分成本控制与增效措施。
6. 成本控制措施旨在限制或推迟支出，可能涉及减少或推迟投入。虽然此类措施（通常是一次性但未必是可持续的措施）有助于实施短期财务控制，但它们本身并不表明保持了相同水平的产出、服务质量或组织绩效。因此，向会员国传达的与成本控制措施有关的数字不

¹ 文件 EB152/34。

应被解读为用本报告采用的方法定义的增效措施，因为本报告采用的方法要求在优化资源的同时保持产出或质量。

7. 此外，几项与调整相关的措施预计会产生只会随着时间的推移而显现的效果，并且在某些情况下，最初可能会被实施期间产生的一次性过渡成本所抵消。搬迁或人力调整等结构性改革可能会在后续期间减少经常成本，但会在实施当年产生过渡支出。另外，只有在本组织能够以更少的人员显著维持相同水平的产出或服务交付水平时，人员配置的减少才能成为增效措施——现阶段无法对所有职能进行有效的量化评估。出于这些原因，秘书处只报告那些与调整相关、按照商定方法能够可信地证明属于增效措施的影响，同时认识到 2025 年采取的成本控制措施对于保障财政可持续性是有必要的，并且可能有助于在未来报告期内提高效率。

2025 年报告业务效率节余情况概述

8. 2025 年，世卫组织共报告了 54 项业务效率节余措施，而 2024 年报告了 43 项。现在，根据最新的联合国指导，继续产生增效作用的措施可在四年后继续报告。2025 年首次采用这种延长报告期；在先前的报告中，包括 2024 年报告，这些措施一般会在四年后逐渐停止报告。

9. 措施数量增加是因为多个服务领域确定和报告了若干新的提高效率措施，包括行政管理（三项措施）、人力资源（三项措施）、信息和通信技术（四项措施）以及采购（一项措施）。这表明，本组织不同职能领域都在继续努力提高业务效率。

10. 2025 年，针对特定实体的措施和双边措施所产生的量化增效收益为 1.383 亿美元，而 2024 年报告的收益为 9460 万美元（表 1）。同比差异反映了所报告措施在数量和性质、数据提供率和时间以及 2025 年特殊业务环境方面的差异。

表 1. 世卫组织（针对特定实体的措施和双边措施）按服务领域分列的成本和时间节省的情况（美元）

服务领域	2022	2023	2024	2025	与 2024 年的差异[%]
行政管理，包括公用设施/场地	25 611 000	4411 100	—	33 102 902	新增
财务	71 620 287	99 742 456	48 036 538	40 610 038	-15%
人力资源	3 137 651	2 106 003	187 406	544 449	191%
信通技术	1 431 838	4 679 244	23 773 302	34 855 092	47%
物流	211 000	—	—	—	—
采购	44 576 380	35 419 107	22 621 399	29 166 114	29%
总计	146 588 156	146 357 910	94 618 645	138 278 596	46%

11. 与前几年一样，数量有限的主要措施继续在 2025 年报告的效率节余中占到很大的一部分。表 2 列出了报告节省资金超过 1000 万美元的总共六项措施；它们一共占到所报告针对特定实体的和双边效率节余措施总数中的很大一部分。

12. 与此同时，与前几年相比，节余最多的措施在报告效率节余总量中所占的份额有所下降。2025 年，四项节余最大的措施共产生 8110 万美元的节余，约占所报告针对特定实体的和双边节余总额的 59%，而 2024 年约为 79%，2023 年为 90%。这表明出现了增效措施在更广泛的措施和服务领域中分布更为广泛的积极趋势，而主要措施继续发挥重要作用。

表 2. 2025 年效率节余的主要驱动因素（>1000 万美元）

措施	2024	2025	变化原因
与卫生保健服务提供者签订的协议增加	38 600 000	27 500 000	因与卫生保健服务提供者签订的协议增加、全球协议、优惠价目表和地图而产生了节余。节余多少取决于谈判、案例管理和精算费用，因此，每年都会有所不同。节余额减少的原因是，无法在截止日期前计算出两个第三方管理公司的节余额，因此，总额中未包括其节余额。去年，也有一家第三方管理公司未能在截止日期前提供节余数据 ^a 。
采用 Microsoft Copilot 和人工智能	17 064 000	23 816 655	向世卫组织工作人员提供了两个版本的 Microsoft Copilot：一个版本的 Copilot 用于 MS 365，与各种应用程序集成到一起，供有限用户使用，另一版本是供所有工作人员使用的网络版，可增强网络导航、简化任务和提高生产力。 据一项内部调查，估计可为许可用户节省 6.25%的工作时间（研究估计最多可节省 15%工作时间）。与 2024 年相比，许可用户数量增加了一倍多。据估计，使用网络版的工作人员的工作效率略有提高（1%）。
竞标	12 004 525	16 743 825	由于提交给总部合同审查委员会的采购总价不同以及计算平均节余额采用随机抽样方法，故每年的竞标节余额都有波动。
在非必要不出差措施下取得的成果（2025 年调整）	—	13 000 000	作为 2025 年组织调整的一部分，只有在必要的情况下才会批准出差。根据本年度内实施的成本控制措施和双年度期末初步数据，计算的效率节余估计额反映了通过替代方式开展的活动。这项措施未在 2024 年报告，因为相关措施是专门针对 2025 年调整背景制定的。
2025 年调整措施后的平均差旅费用下降	—	10 859 107	与 2024 年相比，2025 年每次旅行申请的平均成本有所下降。这一变化可能是多种因素综合作用的结果，包括加强了旅行政策的实施、成本意识提高以及旅行模式调整。
集中购买外币	7 300 000	10 300 000	通过总部库务处购买外币招标流程产生了节余，并且本地银行汇率参照了外汇供应商的最优惠价格。节余额多少取决于外汇交易的数量、货币购买总额和市场状况，每年变化很大。
总计	74 968 525	102 219 587	

^a 为了与向联合国报告的数据保持一致，未对提供的这一数字进行修改。在编写本报告时，所有第三方都提供了计算结果。2025 年的节余总额为 7660 万美元。

13. 与去年的报告一样，秘书处也纳入了在业务活动战略 2.0 机制下通过国家一级机构间合作报告的效率节余。世卫组织报告的 2025 年业务活动战略 2.0 效率节余额为 780 万美元，而 2024 年为 1440 万美元。

14. 另外，还首次纳入了区域办事处的意见。区域办事处也报告在 2025 年实现了 710 万美元的量化效率节余，这表明本组织范围内成本意识和效率均有提高，特别是在 2025 年实施调整和相关成本控制措施背景下（图 1）。报告的效率节余主要与运营和设施成本（包括办公空间和公用事业）下降、合同和服务优化、数字解决方案使用增加、信通技术资源合理化以及供应商谈判和采用更智能的合同等采购和外包措施有关（图 2）。

图 1. 针对特定实体的措施和双边措施、区域和业务活动战略 2.0 的贡献（百万美元）

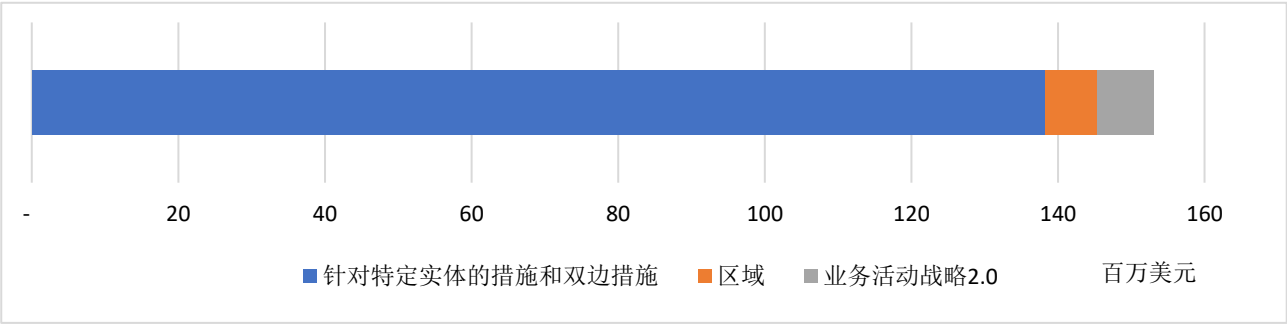
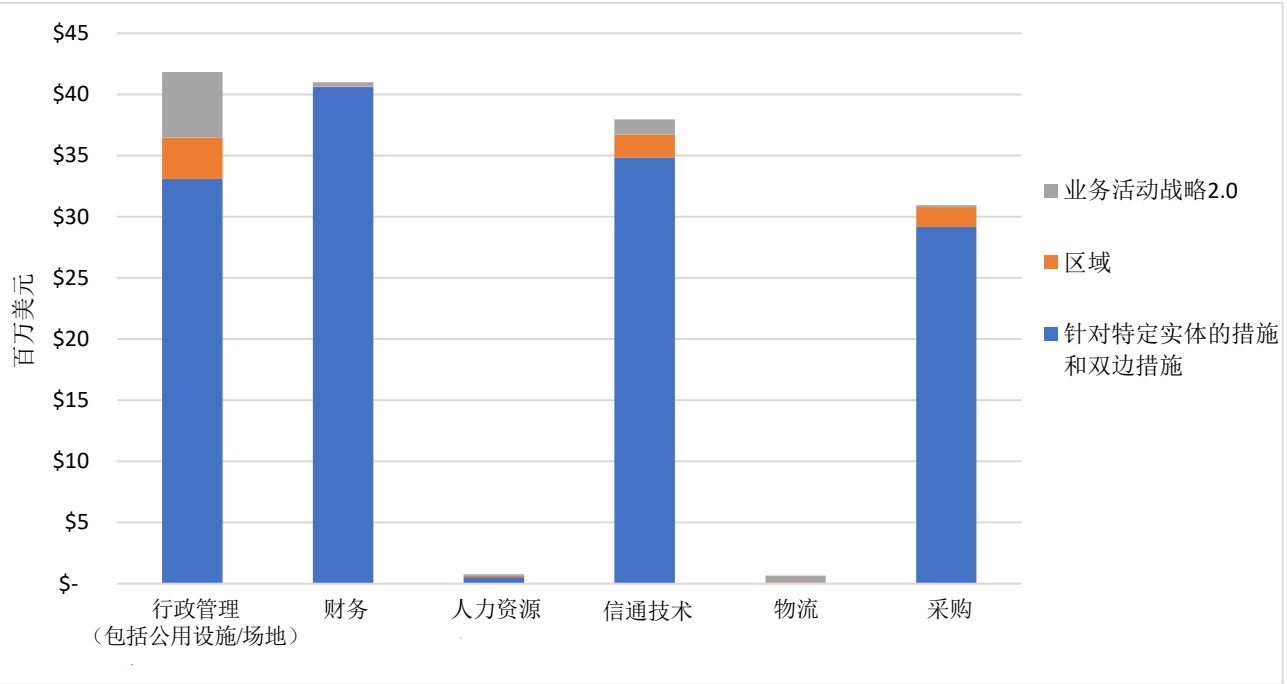


图 2. 按服务领域分列的节余额（百万美元）

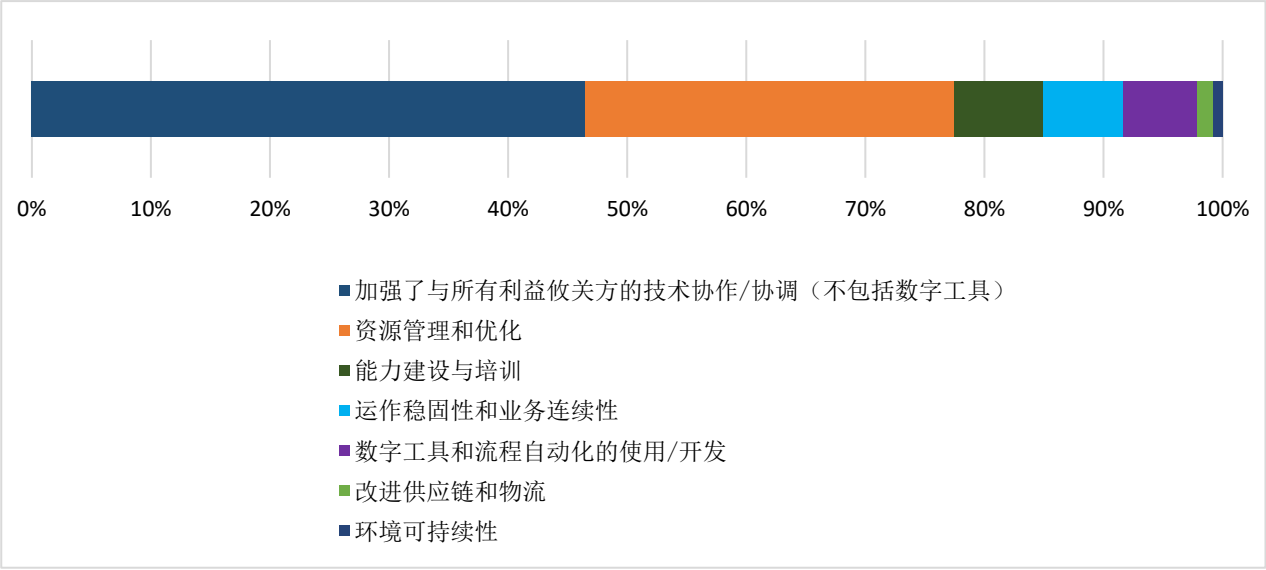


2024-2025 年规划预算双年度期末报告

15. 除了上述量化效率节余情况外，秘书处还对通过 2024-2025 年规划预算双年度期末报告程序确定的定性效率节余改进情况进行了审查。通过这一程序，各预算中心对提高效率、有效性或稳固性的工作方式变化进行了说明，但其中很多尚未有效量化。

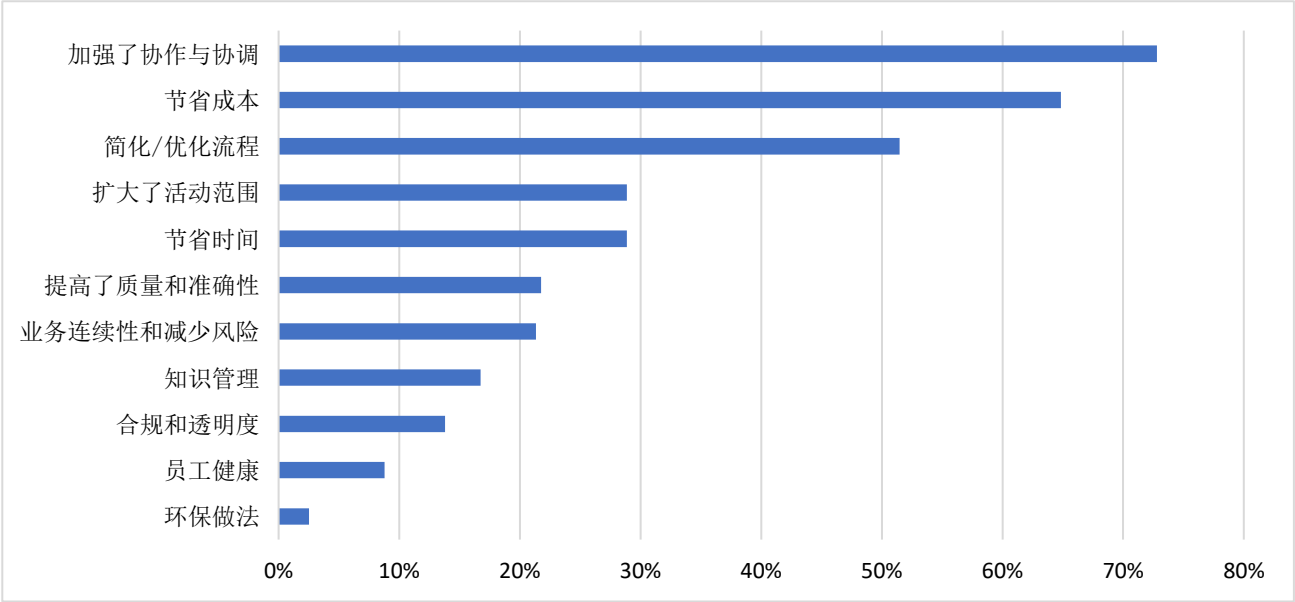
16. 定性分析继续采用先前报告中所使用的框架，以便让不同时间的报告具有可比性。总体而言，结果表明，2025 年的提高效率工作仍然主要侧重于加强技术合作与协调、资源管理和优化，并继续对能力建设和培训工作进行投资（图 3）。

图 3. 按贡献类型对措施的主要分类（占措施总数的百分比）



17. 就属性而言，定性措施最常见的目的是加强协作与协调、提高成本意识和简化流程，反映了为改善工作组织和交付方式而做出的努力，而不是仅仅关注眼前的财政节余（图 4）。其他常见报告的影响包括节省时间、提高质量和准确性、降低风险和业务连续性，这些在资源有限和组织变革的情况下尤其重要。

图 4. 针对特定属性的措施（改进）所占百分比



18. 通过双年度期末报告程序确定的其他质量改进措施涉及知识管理、合规和透明度以及员工健康，以及与环保做法相关的少量措施。虽然这些改进措施通常是间接或长期措施，但它们支持可持续的业务和加强本组织在不断变化的条件下交付成果的能力。关于贡献类别和效率节余属性的详细信息见附件 1。

19. 附件 2 列出了通过双年度期末报告程序确定的定性效率改进实例。它们与量化结果一起表明，2025 年，本组织在多个维度和多个层级开展了提高效率工作。

报告注意事项和后续步骤

20. 业务效率节余情况报告继续遵循现有联合国指导。与前几年一样，并非所有与效率相关的工作都可以有效量化，而在实施过程中确定的一些改进体现在质量方面，而没有实现货币化。此外，与结构改革或组织变革有关的效率节余（包括与 2025 年调整有关的效率节余）可能只能在随后的报告期内充分实现。

21. 与以往的报告相比，今年的报告反映了几项渐进改进，包括采用了允许延长效率节余措施报告期限的最新联合国指导、继续纳入通过业务活动战略 2.0 机制报告的国家一级效率节余措施以及首次纳入了区域办事处的意见。这些要素共同提供了本组织效率节余工作更全面的概况，同时保持了一段时间内的一致性和可比性。

22. 秘书处将继续完善其效率节余情况报告方法，并重点关注透明度、方法一致性以及与联合国全系统做法保持一致。今后的报告将会借鉴在本双年度期间获得的经验教训，包括在调整过程中得到的教训。

卫生大会的行动

23. 请世界卫生大会注意本报告，并就下列问题提供指导。

- 当前形式的效率节余情况报告是否符合会员国的预期和需求？秘书处如何提高报告的实用性？
- 鉴于联合国效率节余情况报告指导不断完善以及国家和区域层面的投入逐渐扩大，会员国希望看到今后效率节余情况报告的范围如何发展，同时随着时间的推移保持一致性和可比性？

附件 1

捐款类别和效率属性的定义

主要贡献类别

在每项效率措施中选择一个贡献类别，以反映其主要影响领域。

贡献	定义
加强了与所有利益攸关方的技术协作/协调（不包括数字工具）	通过各种协作方法，加强了团队合作，避免了重复，提高了利益攸关方的满意度，实现了效率的提高。
资源管理和优化	有效利用财力、人力或物力资源，降低成本和最大限度地提高产出。
数字工具和流程自动化的使用/开发	实施或开发在自动化工作流程和简化运作方面的数字解决方案。
运作稳固性和业务连续性	采取措施，确保在受到干扰期间不间断运作，增强本组织的稳固性和防备能力。
能力建设与培训	通过提供培训活动、手册或指导，努力提高工作人员技能、标准化流程或加强技术合作。
改进供应链和物流	优化采购和物流，包括商定长期协议，以提高成本效益和可靠性。
环境可持续性	采取旨在减少环境影响的行动，例如降低能源消耗和推广可持续做法。

效率属性

可选择多个属性，以反映效率措施的额外效用和改进程度。

属性	定义
节省成本	通过改进合同签订、资源使用或成本规避措施，减少财务支出。
节省时间	提高了任务或流程执行速度，进而提高了及时性和生产力。
简化/优化流程	采用更高效和更有效的流程，这通常需要开展简化或自动化工作，以节省成本和时间。
加强了协作与协调	加强了跨部门或跨组织的团队合作、协调和领导。
扩大了活动范围	通过改进交付方法或扩大目标群体，扩大了活动范围。
提高了质量和准确性	提高了服务或输出质量，减少了错误，增强了可靠性。
业务连续性和减少风险	提高稳定性和降低运营风险，确保提供服务的一致性。
合规和透明度	提高政策合规程度，加强业务问责制。
知识管理	进一步收集、共享和使用机构知识，推进创新和增加连续性。
环保做法	采用有利于环境的可持续做法，减少本组织的生态足迹。
员工健康	采取措施，维护工作人员身心和情感健康。

附件 2

对双年度期末评估中报告的业务效率节余情况的定性分析

本附件对主报告进行了补充，具体说明了本组织是如何实现业务效率节余的，正如通过双年度期末评估和相关措施报告所报告的那样。其目的是通过强调不同职能和业务环境中反复出现的模式和实际例子，使报告所描述的本组织内部各类效率改进措施得以具体化。

加强了协作与协调

在这一类别下报告的效率节余措施主要与各规划、组织层级和合作伙伴之间加强协调有关。各单位经常描述整合活动、调整计划制定流程和建立结构化协调机制所取得的具体成果，从而减少工作重复和提高交付成果的一致性。

说明性实例包括：

- 一个国家办事处报告称，已将针对特定规划的多项培训活动合并为与合作伙伴共同提供的联合培训包。这样做减少了研讨会重叠，简化了物流程序，并在不增加成本的情况下实现了更广泛的地理覆盖。
- 在另一个国家办事处，世卫组织通过领导联合国可持续发展合作框架下的卫生小组并在发展伙伴联盟中发挥核心作用，加强了与各国政府和合作伙伴的协作。世卫组织与临时政府密切协调，为卫生改革委员会拟定了一套建议，为合作伙伴开展合作活动提供重要参考，并为加强协调一致的参与提供支持。
- 一个总部单位报告了通过集中制定计划和加强协调机制实现的效率节余。对取消采购机制的使用减少了重复性采购活动，节省了工作人员的工作时间。加强与联合国合作伙伴的协作减少了工作重复，而集中制定计划、风险管理、网络研讨会和监测在不增加成本的情况下加强了协调和监督，并提高了资金效益。

其他几个单位报告了统一工作计划、联合任务和协调捐助方参与所产生的效率节余，特别是在资源有限的情况下。

成本节省

成本节省一般与改变差旅做法、采购方法和服务整合有关。各单位报告了直接节省资金和费用避免措施，尽管资金困难，这些措施的采取使它们能够继续交付成果。

说明性实例包括：

- 一个国家办事处报告称，将大多数技术磋商和协调会议改为虚拟模式使差旅相关支出减少了 57%，同时保持了与国家同行的定期接触。

- 一个国家办事处报告称，针对频繁采购的商品和服务采用长期协议使采购费率实现标准化，控制了成本，加快了交付速度，大大提高了资金效益。该办事处指出，从临时提出采购申请转为制定综合计划和早期预测提高了采购效率，特别是在应急行动和大流行基金实施背景下。
- 一个单位重新设计了其学习产品开发流程，使其学习内容实现标准化，并减少了对外部提供商的依赖。这导致课程开发成本下降了 **45%**，同时增加了开发的课程数量和语言覆盖范围。

其他几个单位报告称，通过降低租金和储存成本、重新谈判服务合同、整合采购行动和加强财务监督的方式节省了开支。

简化/优化流程

这一类效率节余是通过重新设计工作流程和简化程序实现的，通常情况下由数字化工具提供支持。各单位报告减少了行政负担，加快了处理速度，增加了交付成果的可预测性。

说明性实例包括：

- 一个国家办事处报告通过使用数字 **Kobo** 工具实现了偏远地区的实时报告，从而收集了完全按年龄和性别分类的数据。这大大减少了监测时间，同时提高了计划实施的透明度和问责制。
- 一个国家办事处报告称，**2025** 年阶梯式监测调查是采用一种包括计划制定、实地实施和传播在内的综合性简化流程实施的。这种简化方法加强了合作伙伴之间的协调，简化了外地业务，降低了实施的复杂性。
- 一个国家办事处报告称，在与区域和总部团队进行协作的支持下，采用标准化指南和流程简化了准定额备用金账户的监测和管理工作。这样做能够更及时地采取干预措施，并提高了服务提供和活动实施的效率。

几个单位还报告说，通过简化审批流程、提供更明确的标准操作程序和更好地使用共享数字工作空间，使效率得到了提高。

扩大了活动范围

这一类别下的效率节余是指在资源没有按比例增加的情况下扩大了活动范围或覆盖面。各单位经常将扩大活动范围与采用综合交付模式和使用数字平台联系起来。

说明性实例包括：

- 一个国家办事处报告其开展了一种综合外联运动，将多种干预措施结合起来，利用共享物流和协调制定微观计划，将覆盖范围扩大到零剂量和难以接触的人群。

- 几个单位报告称，它们将培训课程改用虚拟或混合形式举行，使多个工作地点的数百名国家同行能够参加培训，同时降低了差旅费用和住宿费用。
- 一项监测行动介绍了如何在全国所有地区培训和部署地方监测人员，在不增加业务费用的同时扩大了监测的地理覆盖范围，增加了报告的及时性。

其他几个单位报告称，通过采用综合服务提供模式和加强与国家以下级别主管部门的合作，扩大了活动范围。

节省时间

经常有单位报告因采用自动化、简化程序和虚拟协调而节省了时间。一些单位强调缩短了周转时间和减少了实施延迟。

说明性实例包括：

- 一个国家办事处报告将卫生工作者重点培训从岛外课程改为虚拟和电子学习形式，避免了与差旅有关的延误，使工作人员能够更广泛和更及时地参加培训，并避免出现服务中断的情况，同时加强了人力能力。
- 一个国家办事处报告将能力建设、技术援助和协调活动转为综合虚拟和混合方式，纳入了联合国与卫生部的联合计划制定流程，缩短了交付时间表，并使国家和国家以下级别能够更及时地实施。
- 一家地区办事处报告在核心工作流程中部署了一个内部人工智能平台，显著缩短了起草、翻译、分析和征聘筛选所需的时间，以前需要数小时或几天的任务现在只需几分钟就能完成，从而缩短了向会员国提供服务的周转时间。

通过采用标准化采购流程和减少审批层级，节省了更多的时间。

提高了质量和准确性

这一类效率节余与提高产出的可靠性、一致性和准确性有关，通常是通过采用数字化工具和标准化方法实现的。

说明性实例包括：

- 一个区域预算中心报告称，该中心通过区域平台、混合讲习班和标准化工具提供了综合技术支持，提高了各国产出的质量和一致性。这种方法取代了多个独立任务，加强了跨国学习，提高了及时性，并在不增加资源的情况下提高了技术交付成果的整体质量。
- 一个国家办事处报告称，在联合外部评价任务结束后立即进行紧密的时间安排对制定国家卫生安全行动计划大有帮助。因为已经动员了国家对应单位和合作伙伴，所

以直接在现有联合外部评价建议的基础上开始计划制定工作，而不是重新开始协商。这种做法减少了工作重复，同时保持高质量的技术投入和支持协调一致的跨部门计划制定工作。

- 一个国家办事处报告其内部控制框架在支持计划活动的实施方面发挥了有效作用。现有控制措施为按照既定政策高效和透明地开展各项业务提供了合理的保证，同时支持一致、准确实施，实现资金效益。

其他几个单位报告称，它们通过采用标准化方法、加强内部控制以及更明确的审查和保证流程，在质量上实现了增效。这些做法有助于减少错误，提高各国和各项规划的产出一致性，并增强对报告成果的信心，即使是在效率节余与直接成本或时间节省无关的情况下。

业务连续性和减少风险

这一类强调了通过主动制定计划和灵活使用资源并在受到干扰的情况下能够继续维持业务所实现的效率节余。

说明性实例包括：

- 一个面临国家危机的国家办事处报告说，该办事处通过调整活动时间表、合并采购和重新分配工作人员职责，业务支出减少了近三分之一，同时保护了关键卫生服务的提供。
- 一项区域物流行动在一些战略中心预先部署应急物资，使 46 个会员国能够迅速获得应急物资，显著缩短了疫情期间的响应时间。
- 一个预算中心报告称，该中心加强了在工作计划层面对未使用资金的严格监管，降低了延迟、低增值支出的风险，并能及时将未使用资金重新分配给重点需求。

除了上面强调的例子外，多个单位还介绍了旨在资金不确定、发生突发事件或受到外部干扰的情况下保证业务连续性的增效措施。这些措施包括重新安排工作计划、重新分配工作人员职责、加强应急规划和确定关键活动重点，以确保在资源有限的情况下仍能维持基本服务和技术支持。

知识管理

与知识有关的效率节余措施侧重于获取和共享机构知识，以避免工作重复和提高一致性。

说明性实例包括：

- 一家国家办事处报告称，在 2024-2025 年期间，该办事处通过结构化审查和联合监测，加强了与利益攸关方之间的协调，同时通过增加采用虚拟方式、长期协议、简化合同和职责调整，大幅降低了业务费用。在发生突发事件时，对节省的资金进行

重新安排，并重新调整员工职责，以便在受到外部冲击时维持关键产出和确保业务的连续性。

- 一个国家办事处报告称，在受到国际制裁和反制裁影响的复杂地缘政治环境中，该办事处为保持业务运行采取了前所未有的创新方法。这些措施使业务流程和技术协作得以保持连续性，使该办事处能够在受到重大外部限制的情况下维持核心职能和保持与对应方的接触。
- 一个国家办事处报告说，在 24 个外地办事处安装太阳能系统减少了对电网和柴油发电机的依赖，提高了业务可靠性和连续性。安装这些设备使电力和燃料使用量减少了 25%至 30%，同时确保了外地业务的不间断运行，特别是在电力供应不稳定的环境中。

其他几个单位报告称，通过改进文档、结构化信息共享以及增加使用共享平台和同业交流群，实现了与知识有关的效率节余。这些措施减少了工作重复，有助于新员工更快的入职和知识转移，并且在无需额外资源的情况下实现团队和国家之间更一致地应用指导。

合规和透明度

这一类效率节余措施与更明确的程序、更好的监督和减少合规风险有关。

说明性实例包括：

- 一个国家办事处报告称，通过三级治理协商和按照商定的重点调整资源，继续使用集合筹资机制实施《国家合作战略》，加强了合规和提高了透明度。将集合的资源与规定的产出和成果联系起来，增加了资金效益，同时实施统一绩效监测简化了报告和审计流程，加强了问责制。
- 一个国家办事处报告称，该办事处全面采用了严格的竞标和透明采购程序，加强了在采购货物和服务方面的合规和问责制。结构化的市场分析和明确定义的评价标准确保按照技术质量和成本效率授予合同，从而在不损害标准的情况下节省了大量资金。
- 一个国家办事处报告称，该办事处实现了班车支付程序标准化，引入了移动货币支付，使用了共同的长期协议，从而提高了财务交易的一致性和可追溯性。制定联合计划、明确职责划分和共享筹资机制减少了工作重复，有助于提高实施的问责制和效率。

除了上述案例外，一些单位还报告了由更明确的程序、加强治理安排和更系统的监督机制而产生的效率节余，包括财务和采购流程标准化、进行更明确的职责划分、改进报告和监测做法以及根据商定重点进一步协调资源，所有这些都有助于提高实施的问责制和透明度。

员工健康

与员工健康有关的效率节余介绍的是与维持生产力和减少疲劳有关的情况。

说明性实例包括：

- 一个国家办事处报告称，该办事处实施了综合管理框架，使技术工作与行政流程保持一致，消除了业务瓶颈，改进了工作流程。强大的合规和监测机制有助于在使用资源方面严格遵守规则，使技术人员能够专注于高影响力的卫生行动和突发事件应对，包括在国家发生登革热危机期间。
- 一个国家办事处报告称，通过完善组织流程、加强预算监测、加强各群组之间的协作和实行道德操守治理，改善了该办事处的管理工作。这些措施创建了更明确的工作流程、分担责任和更有利的工作环境，促进了员工的绩效和福祉。
- 一个总部单位报告称，该单位加强了监察员网络之间的协作与协调，包括在总部和区域一级，从而加强了外联工作，加强了本组织处理复杂问题的能力。

其他几个单位强调了与改进工作方式有关的效率节余，提高了工作人员在受限条件下的工作绩效。这些措施包括制定更明确的工作流程、加强团队协调、更平衡的职责分配以及采用混合和虚拟方式来管理工作任务。总的来说，这些措施有助于在减轻业务压力的同时维持生产力和员工参与度。

环保做法

与环保有关的效率节余通常与减少差旅和数字化有关。

说明性实例包括：

- 一个国家办事处报告称，在 **2024-2025** 双年度期间，该办事处优先考虑举办虚拟会议而非面对面会议，非重要任务不得出差，并通过限制会议时间和参与人数的方式优化了研讨会的举办形式。这些措施减少了与差旅和活动相关的环境足迹，同时保持了规划实施的连续性。
- 一个总部单位报告说，一座新楼的竣工和主楼翻修工程估计每年减少 **3895** 吨二氧化碳排放。世卫组织园区的合理化还大幅降低了公用事业、维护和业务费用，估计比 **2012** 年下降了 **83%**，从而有助于实现更具环境可持续性的设施管理。
- 一个国家办事处报告称，通过优化办公空间、提高能源和水资源使用效率以及逐步转向使用太阳能，环境方面的效率节余有所提高。这些措施减少了资源消耗，促进了更具环境可持续性的运营，并在 **2025** 年节省了 **25 000** 美元的资金，随着太阳能项目的进一步推进，预计每年将额外节省 **37 500** 美元。

除了上述实例外，还有其他单位报告称，通过减少出差、更多地采用虚拟方式、优化办公空间和提高设施管理的资源利用效率，环境方面的效率节余有所提高。这些措施有助于减少资源消费和环境足迹，同时保持业务效力。

结论性意见

上述性质方面的实例说明了本组织是如何通过采取针对特定环境的实际行动来实现提高业务效率的。它们共同为双年度期末评估中报告的效率改进提供了明确的见解，并说明了数量方面的节约如何经常伴随交付成果在质量、稳固性和可持续性方面的改进。
