



人力资源：年度报告

执行委员会规划、预算和行政委员会 向第七十七届世界卫生大会提交的报告

1. 秘书处介绍了人力资源年度报告¹，并介绍了作为世卫组织转型议程一部分目前正在采取的有关举措的最新情况。
2. 委员会欢迎该报告，并强调报告所载统计数据的质量很高。注意到在 P-5 以下职等的性别均等以及与联合国全系统性别平等和增强妇女权能行动计划框架中的政策和指标保持一致方面取得的进展，并赞扬秘书处取得的进展。与此同时，委员会关切地注意到在工作人员的总体公平地域代表性和实现 P-6、D-1 和 D-2 职等职位的性别均等方面仍然存在问题。
3. 在征聘方面，委员会注意到泛美卫生组织/美洲区域办事处已开始实施外部背景调查，并鼓励秘书处考虑采用类似模式。另外，委员会还注意到，征聘的平均时间仍然很长，尽管注意到情况已有改善。秘书处在回复时向委员会保证，正在通过设在波恩的“联合国统一人力资源中心”对候选人进行全面的背景调查，并指出，秘书处还将从泛美卫生组织/美洲区域办事处的经验中吸取教训。
4. 委员会欢迎为加强青年专业人员规划所作的努力，重点关注来自低收入和中等收入国家的候选人，并鼓励秘书处增加通过该规划提供的机会。委员会还欢迎对改善工作人员福祉作出的承诺以及秘书处为处理不正当性行为和其他形式的滥用行为以及欺诈和腐败问题以及为确保建设包容和支持性工作环境所作的努力。
5. 关于委员会提出的关切，秘书处强调，加强供资的可持续性将有助于解决报告中强调的问题。

¹ 文件 A77/25。

6. 委员会赞赏增加对国家一级人力资源的投资，但关切地注意到总部 D.1 和 D.2 职等的工作人员数量有所增加。委员会对包括差旅费在内的费用增加表示关切，并要求秘书处对区域和国家一级人员编制增加的影响进行监测和评估。秘书处回复说，已根据“行动促进成果小组”国家影响行动计划制定了管理指标，以评估在国家一级采取的各项措施的影响，关于规划方面的其他指标正在制定中。

向卫生大会提出的建议

7. 委员会代表执行委员会建议卫生大会注意到该报告，并提议，作为对秘书处执行现有任务的指导，秘书处应：

- (a) 继续尽一切努力改善地域代表性；
- (b) 加快实施流动政策的强制性阶段；
- (c) 采取切实措施，确保所有区域的申请人都能参加实习规划；
- (d) 继续努力提高征聘过程的效率；
- (e) 继续努力在本组织各级实现性别均等，特别是在世卫组织驻国家办事处代表和职级较高的职位中；
- (f) 适当注意联合国系统联合检查组（联检组）的 2023 年编外人员和相关合同形式审查报告中提出的所有相关建议，同时采用新的编外职位合同形式。

= = =