

المسائل المنبثقة من الفريق العامل المعني بالتمويل المستدام

خطة تنفيذ الإصلاح المقدمة من الأمانة

تقرير من المدير العام

معلومات أساسية

١- نظر المجلس التنفيذي في نسخة سابقة من هذا التقرير^١ خلال دورته الثانية والخمسين بعد المائة، التي عقدت في كانون الثاني/ يناير ٢٠٢٣. واعتمد المجلس أيضاً المقرر الإجرائي مت(١٥٢)١٦.

٢- وكلفت الأمانة بإعداد خطة لتنفيذ الإصلاح بموجب المقرر الإجرائي ج ص ع(٧٥) (٨) (٢٠٢٢) بشأن التمويل المستدام، الذي اعتمدت فيه جمعية الصحة توصيات الفريق العامل المعني بالتمويل المستدام،^٢ التي تنص في الفقرة ٣٩(هـ) (١) على ما يلي:

- يطلب من الأمانة أن "تضع خطة تنفيذ بشأن الإصلاح وأن تقدمها، بناءً على المبدأ الوارد في الفقرة ٣٨(هـ) [من توصيات الفريق العامل المعني بالتمويل المستدام]، بالتزامن مع تطبيق الزيادة الأولى المقترحة في الاشتراكات المقدّرة، إلى جمعية الصحة العالمية السادسة والسبعين من خلال الاجتماع السابع والثلاثين للجنة البرنامج والميزانية والإدارة، ودورة المجلس التنفيذي الثانية والخمسين بعد المائة، والاجتماع الثامن والثلاثين للجنة البرنامج والميزانية والإدارة؛
- أن يؤيد "المجلس التنفيذي في دورته الثانية والخمسين بعد المائة خطة التنفيذ، من خلال الاجتماع السابع والثلاثين للجنة البرنامج والميزانية والإدارة، وله أن يسترشد في ذلك بالمناقشات التي تجرى في فرقة العمل التابعة للدول الأعضاء الموصى بإنشائها في الفقرة ٤٠ [من توصيات الفريق العامل المعني بالتمويل المستدام]".

٣- وفي المقرر الإجرائي مت(١٥١) (١) (٢٠٢٢)، أنشأ المجلس التنفيذي فرقة العمل المرنة للدول الأعضاء والمعنية بتعزيز الحوكمة الميزانية والبرمجية والتمويلية للمنظمة وقرّر أن تقدم الفرقة تقريراً إلى جمعية الصحة العالمية السادسة والسبعين من خلال لجنة البرنامج والميزانية والإدارة في اجتماعها السابع والثلاثين والمجلس في

١ الوثيقة مت(١٥٢)/٣٤؛ انظر أيضاً المحاضر الموجزة للمجلس التنفيذي في دورته الثانية والخمسين بعد المائة، الجلسة الرابعة عشرة (بالإنكليزية).

٢ انظر الوثيقة ج ٩/٧٥، التذييل ٢.

دورته الثانية والخمسين بعد المائة التي ستعقد في كانون الثاني/يناير ٢٠٢٣، للتوصية بتحسينات طويلة الأجل تستند إلى تحليل فرقة العمل لتحديات الشفافية والكفاءة والمساءلة والامتثال في سياق الحوكمة. ونظرت لجنة البرنامج والميزانية والإدارة والمجلس التنفيذي في تقرير فرقة العمل^١ في اجتماعيهما المعقودين في كانون الثاني/يناير ٢٠٢٣. وبموجب المقرر الإجمالي مت ١٥٢ (١٥) (٢٠٢٣)، (أ) طلب المجلس التنفيذي إلى المدير العام تنفيذ توصيات فرقة العمل التي تُقترح بشأنها إجراءات، قبل أن تنظر فيها جمعية الصحة العالمية السادسة والسبعون؛ (ب) طلب إلى الميسرين المشاركين في فرقة العمل أن يعدوا بالتعاون مع رئيس المجلس التنفيذي وبالتشاور مع الدول الأعضاء، مشروع مقررين إجرائيين لكي ينظر فيهما المجلس التنفيذي في دورته الثالثة والخمسين بعد المائة؛ (ج) أوصى بأن تعتمد جمعية الصحة العالمية السادسة والسبعون مقراً إجرائياً تعتمد جمعية الصحة بموجبه، في جملة أمور، توصيات فرقة العمل.

٤- وبالتوازي مع مداولات فرقة العمل التي دارت خلال اجتماعاتها الثلاثة، وإقراراً بالتزام الأمانة الراسخ بمواصلة التحسين والاستجابة، وضعت الأمانة خطة التنفيذ بشأن الإصلاح وقدمتها في الوثيقة مت ٣٤/١٥٢ لكي تنظر فيها لجنة البرنامج والميزانية والإدارة في اجتماعها السابع والثلاثين والمجلس التنفيذي في دورته الثانية والخمسين بعد المائة. ثم أقر المجلس خطة الإصلاح بموجب المقرر الإجمالي مت ١٥٢ (١٦) (٢٠٢٣).

٥- وأيد المجلس أيضاً، في مناقشاته، الإرشادات الواردة من لجنة البرنامج والميزانية والإدارة التابعة له، ولاسماً تلك التي تطلب إلى الأمانة ما يلي:

- (أ) ضمان الرصد والقياس الدقيقين لخطة التنفيذ وأثرها، وتقديم تحديثات وتقارير مرحلية إلى جمعية الصحة من خلال المجلس التنفيذي ولجنة البرنامج والميزانية والإدارة؛
- (ب) تقديم أطر زمنية للإجراءات ذات الصلة المُدرجة في الخطة تتجاوز عام ٢٠٢٥؛
- (ج) حذف الإجراء ١٧ في الملحق ١ من خطة التنفيذ؛
- (د) إعادة العمود الذي يوضح القائمين على الأعمال المسؤولين عن الإجراءات المقترحة في عرض الخطة؛
- (هـ) ضمان ربط خطة تنفيذ الإصلاح مع الاستراتيجية الثلاثية بشأن منع أفعال الاستغلال والاعتداء الجنسيين والتحرش الجنسي والتصدي لها.

٦- وعلى النحو المعروف في الوثيقة مت ٣٤/١٥٢ والوراد في هذا التقرير، تبين خطة التنفيذ في الملحقين ١ و٢، على التوالي، الإجراءات الجارية والإجراءات المُزمع تنفيذها والإجراءات التي نُفذت بالفعل. وقد جرى تحديث الملاحق بهذا التقرير لإبراز التقدم المحرز حتى ٢٣ آذار/مارس ٢٠٢٣. وتدخّل إجراءات الإصلاح هذه في نطاق اختصاص الأمانة لمواصلة تحسين أدائها وتعزيز عملياتها الخاصة بالحوكمة الميزانية والبرمجية والتمويلية والمساءلة بشأنها. وتقر الأمانة بالتركيز الذي توليه الدول الأعضاء لقيمة الإصلاحات الملموسة التي تنفذ في الوقت المناسب وعلى نحو متسق.

١ الوثيقة مت ٣٣/١٥٢.

٢ انظر الوثيقة مت ٤/١٥٢ للاطلاع على توصيات اللجنة ومقترحاتها.

٧- وتحدد خطة التنفيذ المُنجزات المُستهدفة لكل من الثنائية الحالية والثنائية ٢٠٢٤-٢٠٢٥، وتشمل التقدم المُحرز حتى الآن، والأطر الزمنية الأولية، والتكلفة اللازمة الإرشادية، حيثما أمكن، لتنفيذ الإصلاحات الجارية/الإضافية.

٨- وتستند الخطة إلى العديد من المبادرات السابقة لتعزيز النظم وإصلاحها، والقرارات والمقررات الإجرائية الصادرة عن الأجهزة الرئاسية لمنظمة الصحة العالمية، وعمليات تحليل الثغرات، على النحو الموثق في العديد من التقييمات ومراجعات الحسابات والتقييمات الخارجية (للاطلاع على مزيد من التفاصيل، انظر الفقرات من ٩ إلى ١٣ من الوثيقة مت٣٤/١٥٢). والأمانة ملتزمة بالتعلم المؤسسي، بما في ذلك استخدام الدروس المُستفادة بشأن تحسين الأداء وسبل الارتقاء بمستويات الاستجابة والملاءمة والفعالية والمساءلة.

٩- وستُحدّث خطة التنفيذ دورياً بالاستناد إلى التقدم المُحرز، والاحتياجات المُستجدة، ومجالات العمل، والقرارات والمقررات الإجرائية الصادرة عن الأجهزة الرئاسية ولذا ينبغي اعتبارها "وثيقة قابلة للتعديل".

خطة تنفيذ الإصلاح المقدمة من الأمانة وأوجه تكاملها مع توصيات فرقة العمل المرنة للدول الأعضاء

١٠- تُكْمَل الإجراءات في مُجملها التوصيات الإحدى عشرة الصادرة عن فرقة العمل،^١ نظراً إلى تركيز فرقة العمل على الإصلاحات التي تنطوي على مسؤوليات مشتركة بين الدول الأعضاء والأمانة. وقد جُمعت الإجراءات الواردة في خطة الإصلاح في سبع فئات مواضيعية مرتبة ترتيباً أبجدياً بالإنكليزية على النحو التالي:

(١) الوظائف والنظم المتعلقة بالمساءلة

(٢) الأثر على المستوى القطري

(٣) التمويل

(٤) الحوكمة

(٥) الموارد البشرية

(٦) الميزانية البرمجية

(٧) تعبئة الموارد

١١- وتتضمن خطة التنفيذ إجمالاً ٩٦ إجراءً على نطاق الفئات المواضيعية السبع المذكورة أعلاه. وقد أحرز المزيد من التقدم منذ إصدار الوثيقة مت٣٤/١٥٢. وفي الفترة من كانون الثاني/يناير إلى آذار/مارس ٢٠٢٣، تراجع عدد الإجراءات التي توجد قيد التنفيذ أو سيبدأ تنفيذها في عام ٢٠٢٣ من ٥٩ إجراءً إلى ٥٤ إجراءً (انظر الملحق ١)، وفي المقابل ارتفع عدد الإجراءات التي نفذت من ٣٨ إجراءً إلى ٤٢ إجراءً (انظر الملحق ٢). وإضافة إلى ذلك، غدا الآن إجراء واحد (الموارد البشرية) مدرجاً فقط في الملحق ٢ بعد أن كان يرد من قبل في كلا الملحقين ١ و٢.

١٢- وعلى النحو المُشار إليه أعلاه، لا تُمثّل المجموعة الكاملة للإجراءات الواردة في خطة التنفيذ سوى جزء من التقدم المُحرز داخل الأمانة على مدى العقدين الماضيين فيما يتعلق بالقيادة والمساءلة والإدارة والحوكمة في الأمانة. وخطة التنفيذ إنما تركز على الإجراءات المنبثقة من استماع الأمانة إلى الدول الأعضاء وتعاونها معها في اجتماعات الفريق العامل المعني بالتمويل المُستدام وفرقة العمل، وأحدث المداورات الأخرى التي دارت في الأجهزة

١ انظر الوثيقة مت٣٣/١٥٢.

الرئاسية والطلبات التي صدرت عنها. وتشمل هذه الإجراءات تلك المتعلقة باتباع نهج مُعزّز للإدارة القائمة على النتائج؛ ومشاركة الدول الأعضاء في وقت مبكر وعلى نحو أعمق في عملية وضع الميزانية البرمجية؛ وإضفاء مزيد من سهولة الاستخدام والرؤية المتبصرة على عملية الإبلاغ عن النتائج وزيادة وضوحها لصالح الدول الأعضاء؛ وتعزيز نُظم المساءلة، بما في ذلك فيما يتعلق بمنع أفعال الاستغلال والاعتداء الجنسيين والتحرش الجنسي والتصدي لها؛ وإصلاحات الحوكمة، بما في ذلك تقدير تكاليف القرارات والمبادرات الجديدة على نحو من حسن التوقيت والشفافية؛ وتعزيز نموذج العمل الثلاثي المستويات وزيادة الأثر على المستوى القطري/ تعزيز المكاتب القطرية؛ والتمويل، بما في ذلك تخصيص الموارد؛ وتوضيح الهيكل التنظيمي للأمانة وتعزيز عمليات الاستخدام الحسنة التوقيت للموظفين المتنوعين؛ وتعزيز استراتيجيات تعبئة الموارد وإشراك الجهات المانحة.

١٣- وتتضمن خطة التنفيذ بعض الإجراءات المُنفذة بالفعل والإجراءات الجاري تنفيذها التي تتعلق بخطة استجابة الإدارة لمنع أفعال الاستغلال والاعتداء الجنسيين والتحرش الجنسي والتصدي لها، والتي يجري رصدها على نحو روتيني وتحديثها وإتاحتها للعموم.^١ وتجدر الإشارة أيضاً إلى أن الإجراءات المُنفذة الواردة في الملحق ٢ تشمل إجراءات استُكملت مؤخراً، مثل وضع سياسة جديدة لتحديد مدة ولاية رئيس وظائف الرقابة ورئيس وظائف الأخلاقيات.

تحديثات على خطة الإصلاح المقدمة من الأمانة

١٤- بناءً على التغييرات التي طلبتها لجنة البرنامج والميزانية والإدارة في اجتماعها السابع والثلاثين (انظر الفقرة ٥(ب) إلى ٥(د) أعلاه)، أدخلت تغييرات على الملحق ١ بهذا التقرير.

١٥- ونشرت الأمانة استراتيجيتها الجديدة بشأن منع سوء السلوك الجنسي والتصدي له، للفترة الثلاثية الممتدة من عام ٢٠٢٣ إلى عام ٢٠٢٥،^٢ التي تستند إلى الدروس المستفادة في تنفيذ خطة استجابة إدارة المنظمة التي نفذ ٩٢٪ من إجراءاتها البالغ عددها ١٥٠ بحلول نهاية كانون الأول/ ديسمبر ٢٠٢٢.^٣ وكما كان الحال في السابق، ستكفل الأمانة التنسيق والتماسك والاتساق بين خطة التنفيذ واستراتيجية السنوات الثلاث بشأن منع أفعال الاستغلال والاعتداء الجنسيين والتحرش الجنسي والتصدي لها وإطار رصدها وتقييمها الجديد (السنة-١)،^٤ وما يصدر عن الأجهزة الرئاسية من توصيات أخرى بشأن منع أفعال الاستغلال والاعتداء الجنسيين والتحرش الجنسي والتصدي لها تقدّم إلى الأمانة وتدرج لأغراض تتبعها في المنصة الموحدة لتتبع التوصيات ولوحة متابعتها،

١٦- وفيما يتعلق بطلب إضافة أطر زمنية للإجراءات ذات الصلة في خطة التنفيذ لفترة ما بعد عام ٢٠٢٥، ستواظب الأمانة على تعديل الأطر الزمنية للإجراءات ذات الصلة، وستحدد في الوقت المناسب الإجراءات التي لن تتقدّم بحلول نهاية عام ٢٠٢٥.

١ انظر استجابة إدارة المنظمة لتقرير اللجنة المستقلة للتحقيق في ادعاءات الاعتداء والاستغلال الجنسيين أثناء الاستجابة للفاشية العاشرة لوباء فيروس الإيبولا في مقاطعتي كيفو الشمالية وإيتوري بجمهورية الكونغو الديمقراطية، في ٢٨ أيلول/ سبتمبر ٢٠٢١ (بالإنكليزية). جنيف: منظمة الصحة العالمية؛ ٢٠٢١ (https://www.who.int/publications/m/item/who-management-response-plan)، تم الاطلاع في ١١ نيسان/ أبريل ٢٠٢٣.

٢ منع سوء السلوك الجنسي والتصدي له: استراتيجية المنظمة للسنوات الثلاث ٢٠٢٣-٢٠٢٥. جنيف: منظمة الصحة العالمية؛ ٢٠٢٣ (https://www.who.int/publications/i/item/9789240069039)، تم الاطلاع في ١١ نيسان/ أبريل ٢٠٢٣.

٣ خطة المنظمة للتنفيذ. جنيف: منظمة الصحة العالمية؛ ٢٠٢٣ (https://www.who.int/publications/m/item/WHO-Implementation-Plan)، تم الاطلاع في ١١ نيسان/ أبريل ٢٠٢٣.

٤ منع سوء السلوك الجنسي والتصدي له: استراتيجية المنظمة للسنوات الثلاث ٢٠٢٣-٢٠٢٥: إطار الرصد والتقييم: خطة التنفيذ في السنة ١. جنيف: منظمة الصحة العالمية؛ ٢٠٢٣ (https://apps.who.int/iris/bitstream/handle/10665/366298/WHO-DGO-PRS-2023.3-eng.pdf)، تم الاطلاع في ١١ نيسان/ أبريل ٢٠٢٣.

١٧- وستشرك الأمانة الدول الأعضاء في ترتيب الإجراءات الواردة في خطة التنفيذ حسب الأولوية. وستساعد هذه الخطوة الهامة على ضمان الوضوح والتخطيط الواقعي للتنفيذ، وتحديد المخاطر ذات الصلة المرتبطة بأثر الطلبات المتنافسة والإضافية المقدمة إلى الأمانة والتخفيف من وطأة تلك المخاطر، وتحديد القدرات البشرية والمالية المتاحة والقيود، وإدارة الأحداث غير المتوقعة.

١٨- وكما أبلغ المدير العام المجلس التنفيذي به في دورته الثانية والخمسين بعد المائة،^١ فقد أطلق جهداً جديداً لتعزيز الأثر على الصعيد القطري ودعم المكاتب القطرية إلى حد كبير من خلال التنسيق بين مستويات المنظمة الثلاثة. وأعدّ فريق من الممثلين القطريين للمنظمة (فريق العمل من أجل النتائج) خطة عمل تفصل خطوات ملموسة للتنفيذ مقترنة بأطر زمنية وأدوار ومسؤوليات واضحة ومؤشرات رصد. وتسعى هذه الخطوات إلى تسريع الإجراءات الواردة في خطة التنفيذ ومبادرات إحداث التحول وتكتملها أو مواكبتها. وإضافة إلى ذلك، مازالت مبادرة المدير العام للتحول توفر أساساً لتعزيز المنظمة وإصلاحها، ومازال تركيزها ينصب على التحول الثقافي وتمكين المنظمة من التمتع بمزيد من المرونة والتركيز على النتائج. ويمكن الاطلاع على الوضع الحالي لتنفيذ مبادرات التحول الأساسية من خلال الجداول التفاعلية في أداة الرصد الخاصة بالمنظمة. وفيما يخص جميع مبادرات الإصلاح، ستكفل الأمانة التنسيق بينها داخلياً استناداً إلى مدى ارتباطها بالإجراءات ذات الصلة في خطة التنفيذ.

١٩- وفيما يتعلق برصد خطة التنفيذ، تلتزم الأمانة بتقديم معلومات واضحة عن التقدم المحرز وإظهار مرونة خطتها والزخم المتولد منها. وتستخدم الأمانة على المستوى الداخلي المنصة الموحدة لتتبع التوصيات لتحديث ورصد التقدم المحرز في جميع إجراءات خطة التنفيذ وطلبات الأجهزة الرئاسية ذات الصلة المقدمة إلى الأمانة دعماً لتوصيات فرقة العمل. وتتاح للدول الأعضاء لوحة متابعة جديدة تعرض معلومات الرصد المستمدة من المنصة على بوابة الدول الأعضاء على الموقع الإلكتروني للمنظمة.^٢

٢٠- وإضافة إلى ذلك، طورت الأمانة وأطلقت، ضمن بوابة الدول الأعضاء، العديد من لوحات المتابعة والمنصات الرقمية الجديدة لتقديم معلومات شفافة والإبلاغ عن التقدم المحرز فيما يتعلق ببرامج العمل العام الثالث عشر، ٢٠١٩-٢٠٢٥ (بما في ذلك لوحة متابعة غايات المليارات الثلاثة)، والميزانية البرمجية (الإعداد والتنفيذ)، والإبلاغ عن النتائج، وتعبئة الموارد، والتمويل، والموارد البشرية والمشتريات. وتتضمن إحدى المنصات الرقمية الجديدة التي طورتها الأمانة من أجل مواكبة الميزانية البرمجية المقترحة للفترة ٢٠٢٤-٢٠٢٥ العديد من المعلومات الإضافية التي طلبتها الدول الأعضاء خلال عملية فرقة العمل المرنة للدول الأعضاء، بما في ذلك تحديد الأولويات التصيلية للنواتج، حسب البلد؛ وتقدير تكاليف النواتج؛ وشروحاً عن كيفية تخصيص الاشتراكات المقدرة (ومؤشرات الأداء الرئيسية لقياس أثر الزيادة في الاشتراكات المقدرة)؛ وكيفية تنفيذ الإدارة القائمة على النتائج في المنظمة؛ وشرح عملية تقدير تكاليف الميزانية البرمجية. وتعزز هذه الجهود إلى حد كبير شفافية المنظمة ومساءلتها وتستند إلى بوابة الميزانية البرمجية السابقة. وتقدم لوحات المتابعة، والعديد منها مترابطة، مزيداً من التفاصيل عن عمل المنظمة وتمويلها والتقدم المحرز في تنفيذ برنامج العمل العام الثالث عشر، ٢٠١٩-٢٠٢٥.

٢١- واستشرافاً للمستقبل، ولضمان الحفاظ على زخم الإصلاح، ستتبع الأمانة نهجاً مختلفاً لتتبع التقدم المحرز والإبلاغ عن خطة التنفيذ، بما في ذلك ما يلي:

(أ) المنصة الموحدة (ولوحاتها الخاصة بالمتابعة) ولوحات المتابعة ذات الصلة بكل من الوظائف (مثل لوحة متابعة الميزانية البرمجية)، والموارد البشرية وبرنامج العمل العام الثالث عشر، ٢٠١٩-٢٠٢٥، وهي متاحة على بوابة الدول الأعضاء في الموقع الإلكتروني للمنظمة؛

١ انظر الفقرة ٥٩ من الوثيقة مت/١٥٢.

٢ متاح على الرابط: <https://www.who.int/about/governance/member-states-portal>، تم الاطلاع في ١١ نيسان/ أبريل ٢٠٢٣.

- (ب) تقارير الأمانة ذات الصلة المقدمة إلى لجنة البرنامج والميزانية والإدارة وجمعية الصحة في الاجتماعات التي تُعقد بدءاً من أيار/ مايو ٢٠٢٣ فصاعداً، حسب الاقتضاء؛
- (ج) تقرير محدّث عن التقدم المُحرز في الربع الثالث من كل سنة؛
- (د) جلسات إعلامية للدول الأعضاء، حسب الاقتضاء، خلال الثنائية؛
- (هـ) دمج العديد من الإصلاحات المُخطّط لها في التقارير الروتينية المقدمة إلى الدول الأعضاء، يدرج فيها القائمون على الأعمال أحدث المعلومات عن المُنجزات المُستهدفة الخاصة بالإصلاح في تقاريرهم المنتظمة في إطار بنود جدول الأعمال ذات الصلة.

٢٢- وأيد المجلس التنفيذي، في دورته الثانية والخمسين بعد المائة، توصية لجنة البرنامج والميزانية والإدارة بتكليف اللجنة بأن تشارك بانتظام في دعم رصد توصيات فرقة العمل والإجراءات الواردة في خطة تنفيذ الإصلاح المقدمة من الأمانة بعد جمعية الصحة العالمية السادسة والسبعين. وتتوخى الأمانة أن تعمل لجنة البرنامج والميزانية والإدارة بنشاط على رصد التقدم المُحرز وأي قضايا تتعلق بتطبيق خطة التنفيذ، وأن تقدم تقريراً عن ذلك إلى المجلس التنفيذي وجمعية الصحة.

الإجراء المطلوب من جمعية الصحة

٢٣- جمعية الصحة مدعوة إلى الإحاطة علماً بهذا التقرير وتقديم التوجيه، بشأن السؤال التالي:

- فيما يخص تنفيذ خطة تنفيذ الإصلاح المقدمة من الأمانة، ما هي الاستراتيجيات التي ينبغي استخدامها للتخفيف من المخاطر المرتبطة بمحدودية القدرات البشرية والمالية؟

الملحق ١

تعزيز الحوكمة الميزانية والبرمجية والتمويلية للمنظمة خطة تنفيذ الإصلاح المقدمة من الأمانة

الإجراءات الجارية/ المزمع تنفيذها، ٢٠٢٢-٢٠٢٥

تم تحديثه في ١٥ آذار/ مارس ٢٠٢٣

مفتاح رموز الملاحق

• صُنِّفَت الإجراءات في سبع فئات مواضيعية، مرتبة وفقاً لترتيب الأحرف الإنكليزية، على النحو التالي:

١- الوظائف والنظم المتعلقة بالمساءلة

٢- الأثر على المستوى القطري

٣- التمويل

٤- الحوكمة

٥- الموارد البشرية

٦- الميزانية البرمجية

٧- تعبئة الموارد

ملاحظة: يشتمل الملحق ١ على الفئة المواضيعية "مسائل أخرى".

• وتيسيراً للإحالة المرجعية، نُسخَت بعض العناوين الفرعية من صيغة سابقة لخطة التنفيذ عُرضت في الاجتماع الثالث لفرقة العمل المرنة للدول الأعضاء.^١

١ انظر الوثيقة EB/AMSTG/3/3.

خطة تنفيذ الإصلاح المقدمة من الأمانة: الأنشطة والمنجزات المستهدفة والجدول الزمني المبدئي

المجال الوظيفي	إجراءات الأمانة أو منجزاتها المستهدفة في المجال الوظيفي	الغرض أو الحاجة المعالجة	الإدارة المسؤولة	مدرج في الميزانية/ لم يُدرج بعد في الميزانية	التكاليف المقدرّة للتنفيذ (بالدولارات الأمريكية)	الموعد المُحدّد لاستكمال الإجراء أو المُنجَز المُستهدف:			الوضع الحالي للتنفيذ/ قيد التنفيذ/ قيد التنفيذ/ قيد التخطيط	تعليل عام منذ الأمانة، بما في ذلك بشأن التقدم المُحرز حتى الآن (في نهاية كانون الأول/ ديسمبر ٢٠٢٢)	الوضع حتى آذار/ مارس ٢٠٢٣	
						٢٠٢٢	٢٠٢٣	٢٠٢٤				
١- الوظائف والنظم المتعلقة بالمساءلة												
١ وظائف المساءلة المراجعة/ التقييم	تنظيم مراجعي الحسابات الخارجيين والداخليين إحاطات إعلامية للدول الأعضاء: النظر في تقديم إحاطات إعلامية إضافية في دورات كانون الثاني/ يناير للجنة البرنامج والميزانية والإدارة/ المجلس التنفيذي، ودورياً في إطار الجلسات الإعلامية للدول الأعضاء	زيادة شفافية نتائج مراجعة الحسابات وتوصياتها على أساس روتيني	المقر الرئيسي/ العمليات المؤسسية	مدرج في الميزانية	يُستكمل لاحقاً	X	-	يُستكمل لاحقاً	قيد التنفيذ	يُعد كل من مكتب خدمات الرقابة الداخلية ومراجع الحسابات الخارجي تقريراً سنوياً يُقدّم إلى جمعية الصحة، ويتضمن ملخصات لمراجعة الحسابات، وتُعد الأمانة تقريراً سنوياً بشأن تقارير وحدة التفتيش المشتركة لدورة أيار/ مايو للجنة البرنامج والميزانية والإدارة. ويمكن للدول الأعضاء أن تطلب الاطلاع على تقارير المراجعة الفردية من خلال بولابة أمانة سرية.	سيرتّب لعقد جلسة إحاطة للدول الأعضاء بشأن عمل مراجع الحسابات الداخلي ومراجع الحسابات الخارجي حالما يصدر مراجعو الحسابات الخارجيون تقريرهم السنوي الذي سيقدّم إلى جمعية الصحة العالمية السادسة والسبعين. وقد استعرضت لجنة الخبراء الاستشاريين المستقلة في مجال المراقبة (اللجنة الاستشارية) خلال اجتماعها الأربعين في آذار/ مارس ٢٠٢٣ تحديثات بشأن مراجعة الحسابات، واستراتيجية إدارة المخاطر وإغلاق ملفات التوصيات السابقة الصادرة عن اللجنة الاستشارية، وستقدم اللجنة الاستشارية تقريراً إلى الاجتماع الثامن والثلاثين للجنة البرنامج والميزانية والإدارة.	الوضع حتى آذار/ مارس ٢٠٢٣
٢ وظائف المساءلة المراجعة/ التقييم	تقييم الإصلاحات المقترحة إجراء تقييم مؤسسي لما يلي: (أ) إسهام البيانات والإنجاز في تنفيذ برنامج العمل العام الثالث عشر وأثره (ب) وتقييم منتصف المدة لبرنامج العمل العام الثالث عشر، ٢٠١٩-٢٠٢٥، لتحديد الفرص المحدودة المخاطر والعالية المردود، والمجالات التي تحتاج إلى استثمارات إضافية لتحقيق غايات المليارات الثلاثة	السماح للدول الأعضاء بتعزيز دورها في التدقيق، بما في ذلك عن طريق التقييم المُستقل والتعلم التنظيمي وتقييم الأثر (عند الاقتضاء)	المقر الرئيسي/ وحدة التقييم	مدرج في الميزانية	٢٠٠٠٠٠ (كليهما)	X	X	-	قيد التنفيذ	مُرّع تنفيذُه في عام ٢٠٢٣. أُدرجت مواضيع التقييم في خطة عمل تقييم الثانية ٢٠٢٢-٢٠٢٣ التي أقرها المجلس التنفيذي في كانون الثاني/ يناير ٢٠٢٢. وفضلاً عن ذلك استكملت المنظمة عدة تقييمات ذات صلة بالمسائل التي تنظر فيها فرقة العمل المرنة للدول الأعضاء، وهي: التحوّل (٢٠٢٠)؛ المرحلة الأولى والثانية والثالثة من إصلاح المنظمة (٢٠١١-٢٠١٧)؛ إطار المشاركة مع الجهات الفاعلة غير الدول (٢٠٢١)؛ تقييم استعانة المنظمة بالخبراء الاستشاريين واتفاقات أداء العمل (٢٠٢١).	لم ترد تحديثات إضافية. ويعكف على تصميم التقييم وهو يتقدم على المسار الصحيح ويتوقع أن يُنجز في الربع الرابع من عام ٢٠٢٣.	
٣ وظائف المساءلة تفويض السلطة	تفويض السلطة بقدر أكبر وإقرانه بألية مُرّزة للمساءلة تُمكن فيها جميع المستويات الثلاثة للمنظمة من أداء واجباتها بفعالية، بما في ذلك التقييم/ الاستعراض	تعزيز الوضوح والمساءلة بشأن تسلسل المسؤولية	المقر الرئيسي/ مكتب المدير العام	مدرج في الميزانية	-	-	X	-	قيد التنفيذ	تواصل الأمانة تعزيز تفويض السلطة، ولاسيما على المستوى الفُطري، في سبيل زيادة السرعة والاستجابة والمساءلة في المنظمة في إطار المرحلة التالية من تنفيذ عملية تحوّل المنظمة. وتتضمن خطة عمل تقييم الثانية ٢٠٢٠-٢٠٢١ التي أقرها المجلس التنفيذي، موضوعاً عن تقييم تفويض السلطة.	تتناول خطة عمل فريق العمل من أجل النتائج تعزيز تفويض السلطة الموسعة مع المساءلة على المستوى الفُطري	

المجال الوظيفي	إجراءات الأمانة أو منجزاتها المستهدفة في المجال الوظيفي	الغرض أو الحاجة المعالجة	الإدارة المسؤولة	مدرج في الميزانية/ لم يُدرج بعد في الميزانية	التكاليف المقدرة للتنفيذ (بالدولارات الأمريكية)	الموعد المحدد لاستكمال الإجراء أو المنجز المستهدف:			الوضع الحالي للتنفيذ: قيد التنفيذ/ مزمع التنفيذ/ قيد التخطيط	تعليق عام منذ الأمانة، بما في ذلك بشأن التقدم المُحرز حتى الآن (في نهاية كانون الأول/ ديسمبر ٢٠٢٢)	الوضع حتى آذار/ مارس ٢٠٢٣
						٢٠٢٣	٢٠٢٤	٢٠٢٥			
وظائف المساءلة منع أفعال الاستغلال والاعتداء الجنسيين والتحرش الجنسي والتصدي لها	تعزيز وظائف المنظمة المتعلقة بمنع أفعال الاستغلال والاعتداء الجنسيين والتحرش الجنسي والتصدي لها	منع جميع أنواع سوء السلوك الجنسي والتصدي لها (بما في ذلك اتباع توصيات اللجنة المستقلة المعنية بإدعاءات الاستغلال والاعتداء الجنسيين أثناء الاستجابة للفاشية العاشرة لمرض فيروس الإيبولا في جمهورية الكونغو الديمقراطية، وتوصيات الأجهزة الرئاسية للمنظمة) ودمج التغييرات الأولية التي تنص عليها خطة استجابة الإدارة في استراتيجية منتهى ثلاث (٢٠٢٣-٢٠٢٥).	المقر الرئيسي/ منع الاستغلال الجنسي والتصدي له	مدرج في الميزانية	١٥ ٠٠٠ ٠٠٠ سنوياً	-	-	-	قيد التنفيذ	كُددت الإجراءات القصيرة الأجل والمتوسطة الأجل بشأن منع أفعال الاستغلال والاعتداء الجنسيين والتحرش الجنسي والتصدي لها، ويجري رصدها في إطار خطة استجابة الإدارة. ويجري تتبع توصيات اللجنة المستقلة المعنية بإدعاءات الاستغلال والاعتداء الجنسيين أثناء الاستجابة للفاشية العاشرة لمرض فيروس الإيبولا في جمهورية الكونغو الديمقراطية، ولجنة الخبراء المستقلين الاستشارية في مجال المراقبة، ولجنة الرقابة الاستشارية المستقلة ببرنامح المنظمة للطوارئ الصحية، فضلاً عن توصيات المجلس التنفيذي، وجمعية الصحة ولجنة البرنامج والميزانية والإدارة من خلال منصة موحدة. وفي نهاية كانون الأول/ ديسمبر ٢٠٢٢، يسير تنفيذ خطة استجابة الإدارة على الطريق الصحيح، حيث بدأ تنفيذ ٩٧٪ من الإجراءات ويُتوقع استكمال ٩٢٪ منها. وتصدر نسخ محدثة على أساس ربع سنوي لصالح الدول الأعضاء، ومكررات عن التقدم المُحرز في تنفيذ خطة استجابة الإدارة بانتظام على الموقع الإلكتروني للمنظمة.	الوضع حتى آذار/ مارس ٢٠٢٣
٤ وظائف المساءلة منع أفعال الاستغلال والاعتداء الجنسيين والتحرش الجنسي والتصدي لها	تعزيز تغيير الثقافة على نطاق المنظمة	إحداث تغيير جوهري في الثقافة وديناميات السلطة في المنظمة لضمان أن منع الاستغلال والاعتداء الجنسيين/ إساءة السلوك الجنسي يخص الجميع، وتهيئة بيئة عمل آمنة وصحية، لا تتسامح إطلاقاً مع الاستغلال والاعتداء الجنسيين	المقر الرئيسي/ منع الاستغلال الجنسي والتصدي له	مدرج في الميزانية	-	-	X	-	قيد التنفيذ	الإجراء ٣-١ خطة استجابة الإدارة: تعزيز تغيير الثقافة في المنظمة؛ بما في ذلك مساءلة المديرين وكبار المسؤولين بشأن منع أفعال الاستغلال والاعتداء الجنسيين والتحرش الجنسي والتصدي لها بتطبيق اتفاقات المديرين والتزامات العمل/ عمليات استعراض الأداء، وغيرها من الإجراءات التأديبية أو المتعلقة بالأداء. فضلاً عن الإجراءات المنفذة والجارية (انظر خطة استجابة الإدارة)، تُجرى حالياً دراسة تتناول الثقافة التنظيمية للمنظمة والتحليل المتعمق. وسيُستمر التحليل عن توصيات بشأن التغييرات المطلوبة وسبل تحقيق مكان عمل يكفل مزيداً من الاحترام وعدم التسامح مطلقاً مع إساءة السلوك الجنسي. وستتاح النتائج الأولية بحلول نهاية العام وستوضع	الوضع حتى آذار/ مارس ٢٠٢٣

	المجال الوظيفي	إجراءات الأمانة أو منجزاتها المستهدفة في المجال الوظيفي	الغرض أو الحاجة المعالجة	الإدارة المسؤولة	مدرج في الميزانية/ لم يُدرج بعد في الميزانية	التكاليف المقدرة للتنفيذ (بالدولارات الأمريكية)	الموعده المحدد لاستكمال الإجراء أو المنجز المستهدف:			الوضع الحالي للتنفيذ: قيد التنفيذ/ مزمع تنفيذه/ قيد التخطيط	تعليق عام منذ الأمانة، بما في ذلك بشأن التقدم المُحرز حتى الآن (في نهاية كانون الأول/ ديسمبر ٢٠٢٢)	الوضع حتى ١٥ آذار/ مارس ٢٠٢٣
							٢٠٢٣	٢٠٢٤	٢٠٢٥			
												الدراسة في صيغتها النهائية في بداية عام ٢٠٢٣. وأما تغيير الثقافة في حد ذاته فهو عملية طويلة الأجل ستستمر لما بعد عام ٢٠٢٥.
٥	وظائف المساواة منع أفعال الاستغلال والاعتداء الجنسيين والتحرش الجنسي والتصدي لها	إنشاء برنامج لدعم الضحايا/ الناجين على نطاق المنظمة وفي البلدان "الأفضل من نوعها"	إنشاء وظيفة لدعم الضحايا/ الناجين تُعد "الأفضل من نوعها"	المقر الرئيسي/ منع الاستغلال الجنسي والتصدي له	مدرج في الميزانية	-	X	-	-	قيد التنفيذ	-	الإجراءات ١ و ٢ و ٣ خطة استجابة - الإدارة (على المدى القصير) (والإجراءات ذات الصلة). فضلاً عن العمل الذي بدأ من خلال خطة استجابة الإدارة، يجري العمل على إنشاء وظيفة لدعم الضحايا/ الناجين تستند إلى نُظم الدعم القائمة وتعززها. ولا تقع مسؤولية هذه المهمة على عاتق وحدة واحدة، بل تُنفذ من خلال نهج شبكي بالتعاون مع الشركاء والحكومات المضيفة والمكاتب القطرية وبرامج المساواة. ويمكن تلبية الاحتياجات المباشرة بطريقة غير بيروقراطية عن طريق صندوق مساعدة الناجين التابع للمدير العام.
٦	وظائف المساواة منع أفعال الاستغلال والاعتداء الجنسيين والتحرش الجنسي والتصدي لها	إنشاء فريق مُتعدّد التخصصات يُعني بالحماية من أفعال الاستغلال والاعتداء الجنسيين ودعم المنظمة في مجال تقييم هذه المخاطر أثناء اضطلاعها بجميع العمليات في البلدان وأثناء الطوارئ والبرامج الأخرى التي تتعامل فيها مع المجتمعات المحلية مباشرة.	إدماج الشواغل والإجراءات المتعلقة بمنع أفعال الاستغلال والاعتداء الجنسيين والتحرش الجنسي ونطاق البرنامج والعمليات	المقر الرئيسي/ منع الاستغلال الجنسي والتصدي له	مدرج في الميزانية	-	X	-	-	قيد التنفيذ	-	تشمل استراتيجية السنوات الثلاث بشأن منع أفعال الاستغلال والاعتداء الجنسيين والتحرش الجنسي والتصدي لها دمج منع هذه الأفعال على المدى الطويل في جميع البرامج والعمليات. بناء قدرات الموظفين وتطبيق حلول للتوسع في القدرات/ تلبية الاحتياجات المفاجئة.
٧	وظائف المساواة منع أفعال الاستغلال والاعتداء الجنسيين والتحرش الجنسي والتصدي لها	إنشاء مجمع مُتعدّد التخصصات من الخبراء الداخليين والخارجيين في مجال منع أفعال الاستغلال والاعتداء الجنسيين والتحرش الجنسي والتصدي لها، لنشرهم على نطاق مستويات المنظمة الثالثة (مع إعطاء الأولوية للنساء)	بناء القدرات والنظم التي تسمح بالتوسع السريع في القدرة على تلبية الاحتياجات المفاجئة، في مجال منع أفعال الاستغلال والاعتداء الجنسيين والتصدي لها	المقر الرئيسي/ منع الاستغلال الجنسي والتصدي له	مدرج في الميزانية	-	X	X	-	قيد التنفيذ	-	الإجراءات ٣-١ خطة استجابة الإدارة: يشمل مجمع المواهب الخبرات في مجالات الحماية، والتنسيق، والتدريب، وإشراك المجتمعات المحلية، وتقدير المخاطر، والعنف الجنساني، والصحة النفسية، والصحة الجنسية والإنجابية، وإجراء التحقيق، وإدارة الموارد البشرية، وتخطيط البرامج والمشروع. وحُدّدت القدرات الأولية ونُشر الأخصائيون في العمليات الجارية. ونظراً إلى الافتقار اللازم لتسليح هذه الوظيفة، فإن العديد من المرشحين المدرجين في القائمة هم مرشحون خارجيون.

	المجال الوظيفي	إجراءات الأمانة أو منجزاتها المستهدفة في المجال الوظيفي	الغرض أو الحاجة المعالجة	الإدارة المسؤولة	مدرج في الميزانية/ لم يُدرج بعد في الميزانية	التكاليف المقدرّة للتنفيذ (بالدولارات الأمريكية)	الموعد المحدّد لاستكمال الإجراء أو المنجز المستهدف:			الوضع الحالي للتنفيذ: قيد التنفيذ/ مزمع تنفيذه/ قيد التخطيط	تعليق عام منذ الأمانة، بما في ذلك بشأن التقدم المُحرز حتى الآن (في نهاية كانون الأول/ ديسمبر ٢٠٢٢)	الوضع حتى ١٥ آذار/ مارس ٢٠٢٣
							٢٠٢٣	٢٠٢٢	٢٠٢٥			
٨	وظائف المساواة منع أفعال الاستغلال والاعتداء الجنسيين والتحرش الجنسي والتصدي لها	وضع إطار مشترك ومعايير مشتركة لمنع أفعال الاستغلال والاعتداء الجنسيين والتحرش الجنسي والتصدي لها، والالتزام بهما في العمليات المشتركة على المستوى القطري	ضمان استيفاء المعايير الخاصة بمنع أفعال الاستغلال والاعتداء الجنسيين والتحرش الجنسي والتصدي لها، في العمليات التي تجمع بين أصحاب المصلحة المتعددين	المقر الرئيسي/ منع الاستغلال الجنسي والتصدي له	مدرج في الميزانية	-	-	-	X	قيد التنفيذ	الإجراء ٣-٥-٣ خطة استجابة الإدارة: يُحرز التقدم صوب ضمان التوعية، وتقييم القدرات، والتخفيف من آثار الاستغلال والاعتداء الجنسيين والتحرش الجنسي بالتعاون مع الشركاء المنفذين من منظومة الأمم المتحدة؛ وبدأت المناقشات مع الدول الأعضاء ويُعتمزم مواصلة دمجهما في استراتيجيات التعاون القطري، وما إلى ذلك.	تتيح سياسة منع أفعال الاستغلال والاعتداء الجنسيين والتحرش الجنسي والتصدي لها الجنسي مرجعاً واضحاً وأساساً لجميع الأعمال المتعلقة بمنع هذه الأفعال والتصدي لها. وينص إطار المساواة صراحة على مساهمة مختلف أعضاء القوى العاملة. وتتبع إجراءات التنفيذ، مثل تقييم المخاطر/ التخفيف من وطأتها، أو تقييم الشركاء، أو إرشادات إطار الاستجابة للطوارئ، مجموعة مشتركة من المعايير. وقد بوشرت مناقشات مع الدول الأعضاء ومن المقرر زيادة إدماجها في العمليات المشتركة على المستوى القطري، وغيرها.
	وظائف المساواة إدارة المخاطر	وضع إطار لتقبل المخاطر واعداد بيان عن الرقابة الداخلية لتقدمه إلى الدول الأعضاء على أساس منتظم	النهوض بمستوى نظام إدارة المخاطر المؤسسية في المنظمة بما يتماشى مع معايير وحدة التفتيش المشتركة التابعة للأمم المتحدة، لضمان قدرة المنظمة على منع المخاطر التي يمكن أن تهدد أداء المنظمة وسمعتها والكشف عنها والاستجابة لها			-				واصلت المنظمة طوال السنوات الخمس الماضية تعزيز نظام إدارة المخاطر المؤسسية، وتعمل حالياً على توسيع نطاقه. سياسة إدارة المخاطر المؤسسية (٢٠١٥)؛ والبيان الخاص بتقبل المخاطر (٢٠٢٢)؛ والقائمة المرجعية والسجل المتعلقان بإدارة المخاطر والرقابة الداخلية (جميع المديرين، تقدم سنوياً).		
٩	وظائف المساواة إدارة المخاطر	وضع إطار لتقبل المخاطر	تحديد الموقف الرفيع المستوى للمنظمة إزاء المخاطر بالتعبير عن مستويات المخاطر التي ترغب المنظمة في قبولها في سعيها إلى تحقيق مهمتها، بتنظيمها على نطاق مجموعة من "عوامل التمكين"، تُعرف بمسمى "عوامل النجاح الرئيسية". وتوجيه الزملاء على جميع مستويات المنظمة بشأن موقفهم المتوقع من المخاطر عند اتخاذ القرارات، ولاسيما عند	المقر الرئيسي/ الامتثال وإدارة المخاطر والأخلاقيات	مدرج في الميزانية	-	-	X	-	قيد التنفيذ	وضعت الأمانة أول إطار لتقبل المخاطر في تموز/ يوليو ٢٠٢٢. وسُيستخدم هذا الإطار في مواصلة دمج إدارة المخاطر في العمليات اليومية وصنع القرار، وبعد تطبيقه ستسترشد به الدول الأعضاء في تحديد الفجوات والموارد اللازمة للحد من المخاطر. كما استُرشد به في تحديث قائمة المخاطر الرئيسية التي تواجه المنظمة في عام ٢٠٢٢. الخطوات التالية: سيخضع الإطار للاستعراض ويعتمده فريق السياسات العالمية في الربع الأول من عام ٢٠٢٣ ليكون أساساً للتطوير الجاري للاستراتيجية الجديدة بشأن المخاطر.	استعرضت اللجنة الاستشارية خلال اجتماعها الأربعين (١٥-١٧ آذار/ مارس ٢٠٢٣) استراتيجية إدارة المخاطر، بما في ذلك بيان تقبل المخاطر، وأسدت مشورة بشأنها. وسيعد فريق السياسات العالمية بعد ذلك الصيغة النهائية للاستراتيجية وسيقرها. وسيدرج بيان تقبل المخاطر والخطوط العريضة لاستراتيجية إدارة المخاطر في تقرير الامتثال وإدارة المخاطر والأخلاقيات الذي سيُقدم إلى لجنة البرنامج والميزانية والإدارة في أيار/ مايو ٢٠٢٣.

	المجال الوظيفي	إجراءات الأمانة أو منجزاتها المستهدفة في المجال الوظيفي	الغرض أو الحاجة المعالجة	الإدارة المسؤولة	مُدرج في الميزانية/ لم يُدرج بعد في الميزانية	التكاليف المقدرة للتنفيذ (بالدولارات الأمريكية)	الموعد المُحدّد لاستكمال الإجراء أو المنجز المُستهدف:			الوضع الحالي للتنفيذ/ قيد التنفيذ/ مُزمع تنفيذه/ قيد التخطيط	تعليق عام منذ الأمانة، بما في ذلك بشأن التقدم المُحرز حتى الآن (في نهاية كانون الأول/ ديسمبر ٢٠٢٢)	الوضع حتى ١٥ آذار/ مارس ٢٠٢٣
							٢٠٢٣	٢٠٢٤	٢٠٢٥			
			العمل في بيئات مُعقّدة أو متغيّرة يكون تجنب المخاطر فيها مستحيلاً									
١٠	وظائف المساءلة إدارة المخاطر	وضع استراتيجية لإدارة المخاطر وتعزيز النُظم على نطاق مستويات المنظمة الثلاثة	النهوض بنظام إدارة المخاطر المؤسسية في المنظمة بما يتماشى مع معايير وحدة التفويض المشتركة التابعة للأمم المتحدة لضمان قدرة المنظمة على منع المخاطر التي يمكن أن تهدد أداءها وسمعتها، وعلى الكشف عنها والاستجابة لها	المقر الرئيسي/ الامتنثال وإدارة المخاطر والأخلاقيات	لم يُدرج بعد في الميزانية	-	X		قيد التنفيذ	واصلت المنظمة طوال السنوات الخمس أو أكثر الماضية تعزيز نظام إدارة المخاطر المؤسسية، وتعمل حالياً على توسيع نطاقه. سياسة إدارة المخاطر المؤسسية (٢٠١٥)؛ والبيان الخاص بتقبل المخاطر (٢٠٢٢)؛ والقائمة المرجعية والسجل المتعلقان بإدارة المخاطر والرقابة الداخلية (جميع المديرين، تقدم سنوياً)	استعرضت اللجنة الاستشارية خلال اجتماعها الأربعين (١٥-١٧ آذار/ مارس ٢٠٢٣) استراتيجية إدارة المخاطر وأسندت مشورة بشأنها. وسيعدّ فريق السياسات العالمية بعد ذلك الصيغة النهائية للاستراتيجية وسيقرها.	
١١	وظائف المساءلة إدارة المخاطر	وضع بيان مُعرّز للرقابة الداخلية	توفير ضمانات معقولة لتحقيق أهداف المنظمة في مجال التقارير المالية وغير المالية التي يُعتد بها، وعمليات فعّالة وكفؤة والامتثال للوائح والقواعد والسياسات، بما في ذلك فيما يتعلق بمنع أعمال الاحتيال والكشف عنها، بما يتماشى مع بيان الرقابة الداخلية الصادر عن الأمم المتحدة	المقر الرئيسي/ الامتثال وإدارة المخاطر والأخلاقيات	لم يُدرج بعد في الميزانية	-	X	-	قيد التنفيذ	سيجسّد تعزيز بيان الرقابة الداخلية نظام إدارة الاعمال وما يرتبط به من تحسين نُظم الأعمال/ العمليات، وسيتواءم مع هذا النظام	سيجسّد تعزيز بيان الرقابة الداخلية نظام الأعمال وما يرتبط به من تحسين نُظم الأعمال/ العمليات وسيتواءم معه.	
	وظائف المساءلة إدارة المخاطر	تعزيز آليات التوعية والإبلاغ بشأن الغش وإدارة المخاطر	الحد من الاحتيال وتحسين إدارة المخاطر وتوفير ضمانات محسنة للنول الأعضاء في هذه المجالات	المقر الرئيسي/ الامتثال وإدارة المخاطر والأخلاقيات			-			يجري تنفيذ ذلك؛ انظر الوثيقة ج٣٥/٧٥، التنزيل ١، التوصيتين R023 وR024.		
١٢	وظائف المساءلة إدارة المخاطر	شن حملات التوعية بشأن المخاطر على نطاق المنظمة	إذكاء الوعي بشأن المخاطر والنُظم اللازمة للتصدي لها، بما في ذلك مسؤوليات الموظفين، على نطاق المنظمة	المقر الرئيسي/ الامتثال وإدارة المخاطر والأخلاقيات	لم يُدرج بعد في الميزانية	يُستكمل لاحقاً	X	-	قيد التنفيذ	يجري إعداد المواد والأدوات الداعمة.	شُرع في اتخاذ مبادرات للتوعية بمكافحة الغش/ الفساد بعد نشر سياسة المنظمة بشأن منع الغش والفساد والكشف عنهما والتصدي لهما على نطاق المنظمة في تموز/ يوليو ٢٠٢٢. وفي تشرين الثاني/ نوفمبر وكانون الأول/ ديسمبر ٢٠٢٢، أطلقت حملة تواصل (مرتبطة باليوم العالمي لمكافحة الفساد)؛ وعُمد دليل الإندارات الحمراء بشأن مخاطر الغش والفساد، وتخرجت الدفعة الأولى من سفراء التدريب	

المجال الوظيفي	إجراءات الأمانة أو منجزاتها المستهدفة في المجال الوظيفي	الغرض أو الحاجة المعالجة	الإدارة المسؤولة	مدرج في الميزانية/ لم يُدرج بعد في الميزانية	التكاليف المقدرة للتنفيذ (بالدولارات الأمريكية)	الموعد المحدد لاستكمال الإجراء أو المنجز المستهدف:			الوضع الحالي للتنفيذ/ قيد التنفيذ/ قيد التنفيذ/ قيد التخطيط	تعليق عام منذ الأمانة، بما في ذلك بشأن التقدم المحرز حتى الآن (في نهاية كانون الأول/ ديسمبر ٢٠٢٢)	الوضع حتى ١٥ آذار/ مارس ٢٠٢٣
						٢٠٢٣	٢٠٢٤	٢٠٢٥			
										في مجال مكافحة الغش والفساد. وأجري تمرين تدريبي لتخريج دفعة ثانية في آذار/ مارس ٢٠٢٣. وتضم شبكة السفراء ممثلين عن: جميع المكاتب الرئيسية؛ وجميع المكاتب؛ والبرامج على المستويات الثلاثة؛ والشراكات. وبالاقتزان مع إعداد ونشر الأداة الجديدة لإدارة المخاطر في مجال منع أفعال الاستغلال والاعتداء الجنسيين والتحرش الجنسي والتصدي لها، نفذت حملة توعية على نطاق المنظمة. وستصمم وتنفذ حملات إضافية للتوعية بالمخاطر، بالاقتزان مع الاستراتيجية الجديدة لإدارة المخاطر.	
١٣	وظائف المساءلة إدارة المخاطر	تعزيز البرنامج الخاص بالمخاطر والامتثال والضمان على المستوى العالمي	المقر الرئيسي/ الامتثال وإدارة المخاطر والأخلاقيات	لم يُدرج بعد في الميزانية	يُستكمل لاحقاً	-	X	-	قيد التنفيذ	أجري استعراض داخلي يُعد الأفضل من نوعه في عام ٢٠٢١، ويجري حالياً دمج التوصيات في الاستراتيجية الجديدة لإدارة المخاطر المؤسسية	يرتبط إجراء المزيد من التخطيط لتعزيز نظم وقدرات الامتثال والضمان بالاستراتيجية الجديدة، إلى جانب الموارد اللازمة. ويعكف على إدماج روابط إضافية لإدارة المخاطر والامتثال في النظام الجديد لتخطيط موارد المؤسسة/إدارة الأعمال.
٢- الأثر على المستوى القطري											
	الأثر على المستوى القطري	تعريف أدوار المنظمة ووظائفها، بما في ذلك التعاون التقني الذي تقدمه إلى الدول الأعضاء، وإدراجه في دليل إعداد استراتيجيات التعاون القطري	وضع تعريف أوضح للأدوار والوظائف على مختلف مستويات المنظمة							أحرز تقدم في توضيح أدوار ووظائف المستويات الثلاثة للمنظمة منذ عملية الإصلاح السابقة للمنظمة. وزاد اليوم الوضوح بشأن الطريقة التي تُترجم بها الأدوار والوظائف إلى تخطيط لعمل كل مستوى من مستويات المنظمة، بما في ذلك قيادتها، ومنافع الصحة العامة العالمية، والأدوار والوظائف المتعلقة بالدعم القطري (استناداً إلى اتجاهات استراتيجيات التعاون القطري). وتحث هذه الأدوار والوظائف وتُجسد في الخطط التشغيلية، التي تسترشد بالمناقشات ذات المستويات الثلاثة من خلال شبكات ذات مستويات ثلاثة، ولاسيما من خلال أفرقة تنفيذ المخرجات، مع التركيز بصفة خاصة على موامة العمل صوب إحداث الأثر القطري.	
١٤	الأثر على المستوى القطري	تحديث دليل استراتيجيات التعاون القطري لعام ٢٠٢٠ لتحسين النهج العام للاستراتيجية، وضمان ارتباطه بإطار الأمم المتحدة للتعاون من أجل التنمية المُستدامة ومتطلبات	إعلاء قيمة استراتيجيات التعاون القطري واستخدامها بوصفها أداة استراتيجية وأداة للتخطيط من أجل تعزيز الأثر على المستوى القطري والعلاقات	المقر الرئيسي/ الاستراتيجيات القطرية والدعم القطري	أدرج جزئياً في الميزانية	-١٠٠.٠٠٠ ١٥٠.٠٠٠	X	X	قيد التنفيذ	ما زال يتعين ربط أولويات استراتيجيات التعاون القطري ربطاً منهجياً بعمليات التخطيط الاستراتيجي والتشغيلي على الصعيد العالمي. ويحدد دليل استراتيجية التعاون القطري أدوار	يجري تنقيح دليل استراتيجيات التعاون القطري. وسيجدد هذا الدليل الأولويات الاستراتيجية والمنجزات الاستراتيجية المستهدفة، استناداً إلى نهج متميز ومرع لخصوصيات السياق القطري والاحتياجات

المجال الوظيفي	إجراءات الأمانة أو منجزاتها المستهدفة في المجال الوظيفي	الغرض أو الحاجة المعالجة	الإدارة المسؤولة	مدرج في الميزانية/ لم يُدرج بعد في الميزانية	التكاليف المقدرة للتنفيذ (بالدولارات الأمريكية)	الموعد المحدد لاستكمال الإجراء أو المنجز المستهدف:			الوضع الحالي للتنفيذ: قيد التنفيذ/ مزمع تنفيذ/ قيد التخطيط	تعليق عام منذ الأمانة، بما في ذلك بشأن التقدم المحرز حتى الآن (في نهاية كانون الأول/ ديسمبر ٢٠٢٢)	الوضع حتى ١٥ آذار/ مارس ٢٠٢٣		
						٢٠٢٣	٢٠٢٢	٢٠٢٥					
	نظام إدارة الأعمال الجديد، بما يشمل تحديد كيفية دعم المكاتب القطرية للتعاون التقني مع البلدان	بين الدول الأعضاء							المنظمة ومهامها على الصعيد القطري ويعرضها من خلال الأولويات الاستراتيجية القطرية. ويلزم أيضاً ربط ذلك بنظام إدارة الأعمال لإرشاد عملية التخطيط الاستراتيجي التشغيلي للمنظمة على نحو منهجي.				
١٥	الأثر على المستوى القطري	رصد التنفيذ ورفع التقارير إلى الدول الأعضاء من خلال المجلس التنفيذي وجمعية الصحة	زيادة وضوح الإنجازات والتحديات التشغيلية لصالح الدول الأعضاء	المقر الرئيسي/ الاستراتيجيات القطرية والدعم القطري	أدرج جزئياً في الميزانية	-	-	-	X	قيد التنفيذ	أحرز تقدم كبير في تقديم تقارير منتظمة إلى الدول الأعضاء عن نتائج عمل المنظمة في البلدان. وتشكل قصص الأثر القطري (عمل المنظمة في كل بلد وإقليم ومنطقة) جزءاً من تقرير نتائج الميزانية البرمجية للثلاثية ٢٠٢٠-٢٠٢١ https://www.who.int/about/accountability/results/who-results-report-2020-2021 . ويجري إعداد تقرير مماثل (استعراض منتصف المدة ٢٠٢٢) لإبلاغ الدول الأعضاء بالتقدم المحرز في تحقيق النتائج والأثر في البلدان. وسيواصل هذا التقرير الجديد، الذي سيقدم إلى جمعية الصحة العالمية السادسة والسبعين في		

المجال الوظيفي	إجراءات الأمانة أو منجزاتها المستهدفة في المجال الوظيفي	الغرض أو الحاجة المعالجة	الإدارة المسؤولة	مدرج في الميزانية/ لم يُدرج بعد في الميزانية	التكاليف المقدرّة للتنفيذ (بالدولارات الأمريكية)	الموعد المحدّد لاستكمال الإجراء أو المنجز المستهدف:			الوضع الحالي للتنفيذ: قيد التنفيذ/ مزمع تنفيذه/ قيد التخطيط	تعليق عام منذ الأمانة، بما في ذلك بشأن التقدم المُحرز حتى الآن (في نهاية كانون الأول/ ديسمبر ٢٠٢٢)	الوضع حتى ١٥ آذار/ مارس ٢٠٢٣
						٢٠٢٣	٢٠٢٤	٢٠٢٥			
										والآثار من خلال سجل النتائج. وفضلاً عن ذلك، يعرض التقرير عن النتائج دراسات الحالة الفُطرية التي توضّح كيف تسهم المنظمة في تحقيق الحصائل/ الآثار الصحية. وستُحلّ تصنيّات على رصد الآثار الفُطرية والإبلاغ عنها بتحديد الحصائل الصحية ذات الأولوية على نحو أفضل وما ستُنفذه المنظمة في كل بلد باتباع نهج التنفيذ من أجل إحداث الأثر، الذي يشكّل جزءاً من برنامج عمل التحوّل الذي وضعته المنظمة.	
	الأثر على المستوى الفُطري	تعزيز إبراز التحديات التشغيلية الرئيسية على المستوى الفُطري، بما يشمل إجراء الأجهزة الرئاسية للمناقشات									
١٦	الأثر على المستوى الفُطري	إدراج التحديات التشغيلية على المستوى الفُطري في التقرير عن حضور المنظمة في البلدان لعام ٢٠٢٣، بما في ذلك طريقة تعزيز مشاركة ممثلي المنظمة مع القطاعات المتعدّدة؛ وتقديمه إلى جمعية الصحة العالمية السادسة والسبعين والدورة الرابعة والخمسين بعد المائة للمجلس التنفيذي، لمناقشته والنظر فيه.	المقر الرئيسي/ الاستراتيجيات الفُطرية والدعم الفُطري	أدرج جزئياً في الميزانية	+٤٠٠٠٠	X	X	-	قيد التنفيذ	يجري حالياً إعداد التقرير عن حضور المنظمة في البلدان لعام ٢٠٢٣، إلى جانب المعلومات المُستمدة من المكاتب الفُطرية للمنظمة، لتقديمها إلى جمعية الصحة العالمية السادسة والسبعين. وتُعدّ التحديات التي تواجه المنظمة على المستوى الفُطري مُتعدّدة ومُعقّدة، وستُبلّغ المنظمة بشأن هذه التحديات على نحو منهجي من خلال التقارير التي تقدم كل سنتين بشأن حضور المنظمة في البلدان والتقارير المقدمة إلى المجلس التنفيذي وجمعية الصحة بوصفها بنوداً رئيسية في جدول الأعمال. وستبدأ عملية إعداد التقرير عن حضور المنظمة في البلدان لعام ٢٠٢٥ في الربع الثالث من عام ٢٠٢٤؛ وسيُقدّم إلى جانب التقارير عن الزيارات الفُطرية إلى جمعية الصحة العالمية الثامنة والسبعين في أيار/ مايو ٢٠٢٥.	
١٧	الأثر على المستوى الفُطري	استعراض وتحسين التنسيق والاتصال والاتساق التقني على نطاق مستويات المنظمة الثلاثة من أجل تحقيق الأثر في البلدان	المقر الرئيسي/ الاستراتيجيات الفُطرية والدعم الفُطري			X	X		قيد التنفيذ	ينطلق العمل على تحسين تنسيق العمل والاتساق التقني على نطاق مستويات المنظمة الثلاثة من أجل تحقيق الأثر الفُطري، من شبكات الفئات والمجالات البرمجية لعملية الإصلاح السابقة للمنظمة. وفي إطار التحوّل الحالي للمنظمة، ولمواصلة تعزيز المواءمة والتنسيق والاتساق	

المجال الوظيفي	إجراءات الأمانة أو منجزاتها المستهدفة في المجال الوظيفي	الغرض أو الحاجة المعالجة	الإدارة المسؤولة	مدرج في الميزانية/ لم يُدرج بعد في الميزانية	التكاليف المقدرة للتنفيذ (بالدولارات الأمريكية)	الموعد المحدد لاستكمال الإجراء أو المنجز المستهدف:			الوضع الحالي للتنفيذ/ قيد التنفيذ/ قيد التخطيط	تعليق عام منذ الأمانة، بما في ذلك بشأن التقدم المُحرز حتى الآن (في نهاية كانون الأول/ ديسمبر ٢٠٢٢)	الوضع حتى ١٥ آذار/ مارس ٢٠٢٣
						٢٠٢٣	٢٠٢٤	٢٠٢٥			
									التقني، أعادت الأمانة تصميم عملية التخطيط لتشمل تحسينات، أي تخطيط الدعم الفُطري على ثلاثة مستويات والتخطيط للمنتجات التقنية/ منافع الصحة العامة العالمية. وتبدأ خطط الدعم الفُطري من تحديد الاحتياجات من المساعدة التقنية على المستوى الفُطري، ليسترشد بها بعد ذلك الدعم المُخطط له على مستوى المكاتب الفُطرية والمكاتب الإقليمية والمقر الرئيسي لضمان اتساقه. وأُنشئت آليات تنسيق ذات مستويات ثلاثة، تشمل أفرقة تنفيذ المخرجات وشبكات الخبراء التقنيين التي تشرف عليها شبكات الإدارة التنفيذية، مثل مدير إدارة البرامج، ومدير الإدارة والمالية، وفريق السياسات العالمية. وسيلزم إدخال المزيد من التحسينات كي تعمل هذه الشبكات على النحو الأمثل. وتلزم مواصلة العمل لضمان أن المنتجات التقنية ذات الأولوية التي ستُنتج في المقام الأول في المقر الرئيسي والمكاتب الإقليمية تتسق مع تحقيق الأثر على المستوى الفُطري.	الصحة، والأداء من أجل الصحة. واقترح الاجتماع عدة توصيات يعكف الآن على تجسيدها في خطط عمل من خلال عمل فريق العمل من أجل النتائج (الذي يقوده ستة ممثلين عن المنظمة من ستة أقاليم). وينصب التركيز على عدة عناصر لن تقتصر على تعزيز المكاتب الفُطرية فحسب، بل ستعزز أيضا الاتساق على المستويات الثلاثة، وهي: الحد الأدنى من القدرات الأساسية في البلدان؛ والموارد المالية اللازمة لتلبية احتياجات البلدان؛ ومشاركة ممثلي المنظمة في العمل المتعدد القطاعات. تحديد الأولويات من القاعدة إلى القمة لتحقيق الأثر. تعزيز الحضور وتحسين التواصل على نطاق المستويات الثلاثة. العمل عبر القطاعات؛ وتحدي المائة يوم الذي يواكب تنفيذ خطة العمل.	
٣ - التمويل											
										تعكف الأمانة على إعداد المواد المتعلقة بالآليات الحالية الخاصة بتخصيص الأموال. وستُعقد جلسات بشأن تخصيص الأنواع التالية من الموارد: الأموال المرئية والأموال المواضيعية والمساهمات الطوعية. وستواصل الأمانة إجراء الحوار مع الدول الأعضاء بشأن المرحلة الملأمة من دورة إعداد/ اعتماد الميزانية البرمجية لإجراء هذا النشاط.	
١٨	التمويل تخصيص الموارد	تنظيم جلسة إعلامية بشأن الآليات الحالية لتخصيص الموارد، بما في ذلك وضع المواد المرجعية وتبادلها حسب الحاجة المفروضة على إعادة التوزيع	إطلاع الدول الأعضاء بمزيد من الوضوح على طريقة تخصيص الموارد على نطاق مستويات المنظمة الثلاثة، وبيان القيود الحالية التي تمنع الأمانة من إعادة تخصيص الموارد	مدرج في الميزانية	٣٢ ٠٠٠	X	-	-	قيد التنفيذ	يلزم تكييف المواد كي تستخدمها الدول الأعضاء وينبغي عقد الجلسات في أقرب وقت يلائمها.	عدت مواد الأمانة جاهزة. ويقترح تحديد مواعيد للجلسات الإعلامية بعد جمعية الصحة العالمية السادسة والسبعين.

	المجال الوظيفي	إجراءات الأمانة أو منجزاتها المستهدفة في المجال الوظيفي	الغرض أو الحاجة المعالجة	الإدارة المسؤولة	مدرج في الميزانية/ لم يُدرج بعد في الميزانية	التكاليف المقدرة للتنفيذ (بالدولارات الأمريكية)	الموعد المحدد لاستكمال الإجراء أو المنجز المُستهدف:			الوضع الحالي للتنفيذ: قيد التنفيذ/ مُزمع تنفيذ/ قيد التخطيط	تعليق عام منذ الأمانة، بما في ذلك بشأن التقدم المُحرز حتى الآن (في نهاية كانون الأول/ ديسمبر ٢٠٢٢)	الوضع حتى ١٥ آذار/ مارس ٢٠٢٣	
							٢٠٢٣	٢٠٢٤	٢٠٢٥				
١٩	التمويل تخصيص الموارد	بيان المبادئ التي ستوجه تخصيص الاشتراكات المُقدّرة على نطاق المستويات الثلاثة، فيما يتعلق تحديداً بزيادة الاشتراكات المُقدّرة للثلاثية ٢٠٢٥-٢٠٢٤	تزويد الدول الأعضاء بأدوات كي تشرح لدوائرها المعنية الطريقة المتوقعة لاستخدام الزيادة في الاشتراكات المُقدّرة دون التأثير على المرونة في استخدام تلك الموارد	المقر الرئيسي/ التخطيط وتنسيق الموارد ورصد الأداء	مدرج في الميزانية	١٦ ٠٠٠	X	-	-	قيد التنفيذ	ستقدم الأمانة مجموعة من المبادئ لِيُسترشد بها في تخصيص الموارد الثلاثة، وستسمح للدول الأعضاء بالإبلاغ عن الاستخدام الاستراتيجي لهذه الموارد، مع الحفاظ على المرونة الأساسية التي شكّلت الهدف الرئيسي للمقرّر الإجمالي حصره (٨) (٢٠٢٢) بشأن التمويل المُستدام. من المؤشرات المقترحة.	الوضع حتى ١٥ آذار/ مارس ٢٠٢٣	
٢٠	التمويل تخصيص الموارد	إجراء تقييم شامل للموارد المتاحة وخيارات التمويل لمعالجة أولويات الميزانية البرمجية	تحسين معارف الدول الأعضاء للوضع المالي الحالي والمستقبلي للمنظمة	المقر الرئيسي/ التخطيط وتنسيق الموارد ورصد الأداء	مدرج في الميزانية	٣٢ ٠٠٠	-	X	-	لم يبدأ	سيبدأ العمل بعد جمعية الصحة العالمية السادسة والسبعين، عندما يعرف التمويل المقبل للميزانية البرمجية للفترة ٢٠٢٤-٢٠٢٥ على نحو أفضل (الموارد المرنة والموارد المحددة).		
٢١	التمويل تخصيص الموارد	تمويل المُخرجات ذات الأولوية العليا تمويلًا كافيًا بعد اعتماد الميزانية البرمجية	إرساء روابط أوضح بين المُخرجات ذات الأولوية العليا والتمويل	المقر الرئيسي/ التخطيط وتنسيق الموارد ورصد الأداء	مدرج في الميزانية	٥٠ ٠٠٠	-	X	X	قيد التنفيذ	بعد بدء تنفيذ الميزانية البرمجية، يتمثل الهدف في تمويل المُخرجات ذات الأولوية العليا؛ ومع ذلك سيتوقف ذلك على عدد المُخرجات التي تُعطى الأولوية ومستوياتها، حيث إن المنظمة ليست مُؤمّلة تمويلًا بالكامل. ومن شأن المقرّر الإجمالي بشأن التمويل المُستدام المُشار إليه أعلاه أن يزيد من إمكانية تحقيق ذلك.	قُدمت الآلية والمبادئ إلى الدول الأعضاء؛ وأنجز تحديد الأولويات، وحُسنّت عملية تقدير تكاليف المُخرجات لعرضها على جمعية الصحة العالمية السادسة والسبعين؛ وتجري حاليا المواءمة بين تقدير التكاليف وتحديد الأولويات (ستضعها جمعية الصحة العالمية السادسة والسبعون في صيغتها النهائية؛ انظر أيضا الإجراء ١٩).	
٢٢	التمويل المواءمة مع الميزانية البرمجية	تحسين المواءمة بين الأولويات البرمجية وتمويلها في إطار الميزانية البرمجية المعتمدة؛ استعراض جميع الاتفاقات مع المانحين لضمان مواءمة المنح مع أولويات الميزانية البرمجية للمنظمة	تحسين المواءمة بين طلبات الدول الأعضاء على النحو المُعتمد في الميزانية البرمجية، والولايات الأخرى، والتمويل الذي تتلقاه المنظمة لمعالجة خططها وتنفيذها	المقر الرئيسي/ التخطيط وتنسيق الموارد ورصد الأداء	-	١٠٠ ٠٠٠	X	-	-	قيد التنفيذ	تواجه مواءمة الأولويات مع التمويل عقبات كبيرة في نموذج التمويل الحالي، على نحو ما أسفر عنه البحث المُفصّل للفريق العامل المعني بالتمويل المُستدام. ومن شأن القرارات المتخذة مؤخرا بشأن التمويل المُستدام أن تحسّن هذا الوضع. وفيما يتعلق بالأموال المرنة والمواضعية توجد آليات راسخة. وفيما يتعلق بالمساهمات الطوعية توجد قيود كبيرة.	يجري استعراض الاتفاقات مع المانحين من أجل مواءمتها مع الميزانية البرمجية للمنظمة. وسيستعرض المزيد من التحسينات للثلاثية ٢٠٢٤-٢٠٢٥ مقابل الأولويات المحددة للثلاثية ٢٠٢٤-٢٠٢٥. ومن منظور التخطيط، عززت الميزانية البرمجية المقترحة للثلاثية ٢٠٢٤-٢٠٢٥ المواءمة بين الميزانية والأولويات. وبعد بدء التنفيذ، التزمت المنظمة بتمويل ٨٠٪ من ميزانية المُخرجات ذات الأولوية العالية بهزيم من الأموال المرنة والتبرعات. ولن يتأتى تحقيق المزيد من المواءمة إلا من خلال التمويل المُستدام.	

	المجال الوظيفي	إجراءات الأمانة أو منجزاتها المستهدفة في المجال الوظيفي	الغرض أو الحاجة المعالجة	الإدارة المسؤولة	مدرج في الميزانية/ لم يدرج بعد في الميزانية	التكاليف المقدرة للتنفيذ (بالدولارات الأمريكية)	الموعود المحدد لاستكمال الإجراء أو المنجز المستهدف:			الوضع الحالي للتنفيذ/ قيد التنفيذ/ مزمع تنفيذه/ قيد التخطيط	تعليق عام منذ الأمانة، بما في ذلك بشأن التقدم المُحرز حتى الآن (في نهاية كانون الأول/ ديسمبر ٢٠٢٢)	الوضع حتى ١٥ آذار/ مارس ٢٠٢٣
							٢٠٢٣	٢٠٢٤	٢٠٢٥			
٢٣	التمويل الإدارية المالية	استعراض اللائحة المالية والنظام المالي للمنظمة وقياس أدائهما من أجل مواءمتهما مع أفضل الممارسات المتبعة في منظومة الأمم المتحدة: تحديث اللائحة المالية والنظام المالي	-	المقر الرئيسي/ الشؤون المالية	مدرج في الميزانية	-	X	-	-	قيد التنفيذ	يجري حالياً إعداد نسخة محدثة من اللائحة المالية والنظام المالي لتقديم إلى الدورة الثانية والخمسين بعد المائة للمجلس التنفيذي وجمعية الصحة العالمية السادسة والسبعين. يتم حالياً إعداد نسخة محدثة من اللائحة المالية والنظام المالي لتقديم إلى الدورة الثانية والخمسين بعد المائة للمجلس التنفيذي وجمعية الصحة العالمية السادسة والسبعين. يتم حالياً إعداد نسخة محدثة من اللائحة المالية والنظام المالي لتقديم إلى الدورة الثانية والخمسين بعد المائة للمجلس التنفيذي وجمعية الصحة العالمية السادسة والسبعين.	اعتمد المجلس التنفيذي القرار م١٥٢ق٤؛ (٢٠٢٣) بشأن تعديلات اللائحة المالية والنظام المالي. وعقدت مشاوره للنول الأعضاء في ٢٠ آذار/ مارس بشأن الخيارات المقترحة فيما يتعلق بتطبيق المادة ٧ من دستور المنظمة. وستدعى جمعية الصحة العالمية السادسة والسبعون إلى اعتماد القرار الوارد في القرار م١٥٢ق٤، وكذلك نتائج المشاورة بشأن الخيارات المقترحة فيما يتعلق بالمادة ٧ من الدستور.
٢٤	التمويل الإدارية المالية	تحديث البيانات المالية للمنظمة: يُعتمد اتخاذ المزيد من الإجراءات لزيادة شفافية البيانات المالية	زيادة شفافية البيانات المالية	المقر الرئيسي/ الشؤون المالية	مدرج في الميزانية	-	X	X	X	قيد التنفيذ	ستقدم النسخة الحديثة من البيانات المالية للمنظمة إلى جمعية الصحة العالمية السادسة والسبعين في أيار/ مايو ٢٠٢٣. الإجراءات الأخرى لتحسين شفافية البيانات المالية: (١) تماشياً مع المعايير المحاسبية الدولية للقطاع العام، تحديث الملاحظات على الحسابات لتحسين وضوح المعلومات والكشف عنها وتعزيزهما؛ (٢) إثراء ملاحق البيانات المالية لتشمل مجموعات أوسع نطاقاً من المعلومات المالية؛ (٣) مواصلة تحسين تقرير المدير العام بشأن الأداء المالي. وفضلاً عن ذلك، هناك معايير محاسبية دولية جديدة للقطاع العام قيد الإعداد سيبين اعتمادها، وتشمل الكشف عن البيانات المتعلقة بالبيئة والاستدامة وقد تؤثر على التقارير المالية.	ستقدم النسخة الحديثة من البيانات المالية للمنظمة إلى جمعية الصحة العالمية السادسة والسبعين في أيار/ مايو ٢٠٢٣.
٤ - الحوكمة												
٢٥	الحوكمة التعددية اللغوية	تحسين التعددية اللغوية عن طريق تقديم جميع الوثائق باللغات الرسمية الست جميعها: إجراء تجربة لترجمة المحاضر الموجزة لأحد الاجتماعات وتقييم مدى إمكانية قبولها	ترجمة المحاضر الموجزة للأجهزة الرئاسية للمنظمة إلى اللغات الرسمية. واقترح إجراء تجربة لترجمة مخرجات أحد الاجتماعات باستخدام الترجمة بمساعدة الحاسوب والترجمة الآلية مع التحرير اللاحق البسيط لتحقيق مخرجات مفهومة ودقيقة وإن كانت لا تعادل في جودتها الترجمة البشرية	المقر الرئيسي/ الأجهزة الرئاسية	مدرج في الميزانية	- ٥٠.٠٠٠ ٦٠.٠٠٠	X	-	X	قيد التنفيذ	الوثائق الوحيدة التي تُحدَّد أنها لا تُترجم حالياً هي المحاضر الموجزة للمجلس التنفيذي وجمعية الصحة اللذين يشتملان عادة على ستة اجتماعات في كل ثنائية وينتج عنهما نحو ٦٥٠.٠٠٠ كلمة ينبغي ترجمتها إلى خمس لغات. وفي عام ٢٠١٧، قُدرت تكلفة ترجمتها بنحو ٥٠٠.٠٠٠ دولار أمريكي في الثنائية الواحدة. وفي عام ٢٠٢٠، اعتمدت إدارة الأجهزة الرئاسية استخدام الترجمة بمساعدة الحاسوب والترجمة الآلية في مسارات عمل الترجمة. وحسب تقديرات الأجهزة الرئاسية قد يتيح الآن استخدام هذه التكنولوجيات مع التحرير/ التفتيح البسيط تحقيق وفورات تصل إلى ٥٠٪ مقارنة بالتقديرات السابقة. ويُقرح إجراء تجربة لتأكيد هذه الوفورات وتقييم إمكانية قبول النتائج.	-

المجال الوظيفي	إجراءات الأمانة أو منجزاتها المستهدفة في المجال الوظيفي	الغرض أو الحاجة المعالجة	الإدارة المسؤولة	مدرج في الميزانية/ لم يُدرج بعد في الميزانية	التكاليف المقدرة للتنفيذ (بالدولارات الأمريكية)	الموعد المحدد لاستكمال الإجراء أو المنجز المستهدف:			الوضع الحالي للتنفيذ: قيد التنفيذ/ مزمع تنفيذه/ قيد التخطيط	تعليق عام منذ الأمانة، بما في ذلك بشأن التقدم المُحرز حتى الآن (في نهاية كانون الأول/ ديسمبر ٢٠٢٢)	الوضع حتى ١٥ آذار/ مارس ٢٠٢٣
						٢٠٢٣	٢٠٢٤	٢٠٢٥			
الحوكمة استعراض أفضل الممارسات	إعداد ورقة خيارات تستعرض أفضل الممارسات المتبعة في مجال الحوكمة والرقابة على نطاق الأمم المتحدة وغيرها من المؤسسات المتعددة الأطراف وصياغة بعض الخيارات الكفيلة بتحسين فعالية الأجهزة الرئاسية للمنظمة لاتخاذ الدول الأعضاء قرار بشأنها	تحسين فعالية الأجهزة الرئاسية للمنظمة				-					
٢٦ استعراض أفضل الممارسات	إجراء استعراض للتعلم المؤسسي للوقوف على أفضل الممارسات في مجال الحوكمة والمساءلة والرقابة على نطاق الأمم المتحدة وغيرها من المؤسسات المتعددة الأطراف، وعلى الخيارات المتاحة لتعزيز فعالية الحوكمة في المنظمة والمساءلة/ الرقابة	زيادة فعالية الأجهزة الرئاسية للمنظمة وكفاءتها (المقر الرئيسي والمكاتب الإقليمية)، ووظائف الرقابة والمساءلة (الحوكمة والأمانة) والروابط على نطاقهما	المقر الرئيسي/ مكتب المدير العام	لم يُدرج بعد في الميزانية	١٠٠٠٠٠	-	X	-	لم يبدأ	سيستخدم هذا الاستعراض الاستعراضات والدراسات والتقييمات المستفيضة السابقة، ويني عليها؛ بما في ذلك تلك التي تتناول إصلاح المنظمة (٢٠١١-٢٠١٨)، والتحول، وتقارير وحدة التفتيش المشتركة، وتقييمات شبكة تقييم أداء المنظمات المتعددة الأطراف؛ وقياس الأداء الداخلي/ الاستعراضات الإدارية؛ والمشاركة في عملية إصلاح الأمم المتحدة، والعمل من خلال مختلف شبكات الأمم المتحدة القائمة. وسيصدر تكليف بإجرائه عقب اجتماعات أجهزة المنظمة الرئاسية التي ستعقد في كانون الثاني/ يناير ٢٠٢٣.	يعكف على صياغة الخطوط العريضة للاستعراض
٢٧ استعراض أفضل الممارسات	إعداد ورقة خيارات تستعرض أفضل الممارسات في مجال الحوكمة والرقابة على نطاق الأمم المتحدة وغيرها من المؤسسات المتعددة الأطراف	تقديم أمثلة على الممارسات المفيدة من خارج المنظمة لتوجيه إصلاحات الدول الأعضاء في مجال الحوكمة	المقر الرئيسي/ الأجهزة الرئاسية	لم يُدرج بعد في الميزانية	يُستكمل لاحقاً	-	X	-	لم يبدأ	سيصدر تكليف بذلك عقب اجتماعات أجهزة المنظمة الرئاسية التي ستعقد في كانون الثاني/ يناير - شباط/ فبراير ٢٠٢٣.	-
الحوكمة دور لجنة البرنامج والميزانية والإدارة	تعزيز دور لجنة البرنامج والميزانية والإدارة والمجلس التنفيذي نفسه، ولاسيما في إشرافهما على الميزانية، لتحسين المشاركة في الميزانيات البرمجية المقبلة والإشراف عليها	-				-				تشمل الخيارات المحتملة ما يلي: (١) إتاحة عقد اجتماعات أطول أو جلسات "مواضيعية" خاصة بمواضيع مختارة؛ (٢) إتاحة عقد جلسة بشأن (عدم) تنفيذ توصيات المجلس التنفيذي السابقة؛ (٣) تنظيم اجتماع إعلامي للدول الأعضاء بشأن عملية تحديد الأولويات.	

المجال الوظيفي	إجراءات الأمانة أو منجزاتها المستهدفة في المجال الوظيفي	الغرض أو الحاجة المعالجة	الإدارة المسؤولة	مدرج في الميزانية/ لم يُدرج بعد في الميزانية	التكاليف المقدرة للتنفيذ (بالدولارات الأمريكية)	الموعد المحدد لاستكمال الإجراء أو المنجز المستهدف:			الوضع الحالي للتنفيذ: قيد التنفيذ/ مزمع تنفيذه/ قيد التخطيط	تعليق عام منذ الأمانة، بما في ذلك بشأن التقدم المحرز حتى الآن (في نهاية كانون الأول/ ديسمبر ٢٠٢٢)	الوضع حتى ١٥ آذار/ مارس ٢٠٢٣	
						٢٠٢٣	٢٠٢٤	٢٠٢٥				
٢٨	الحوكمة دور لجنة البرنامج والميزانية والإدارة	-	المقر الرئيسي/ الأجهزة الرئاسية	-	-	X	-	-	قيد التنفيذ	عُقد الاجتماع غير الرسمي الأول لأعضاء لجنة البرنامج والميزانية والإدارة في تشرين الثاني/ نوفمبر ٢٠٢٢ وكانون الثاني/يناير ٢٠٢٣؛ ويمكن تنظيم المزيد من الجلسات المماثلة رهناً باستعراضها والتشاور حولها مع الدول الأعضاء.	عُقد الاجتماع غير الرسميين الأول والثاني لأعضاء لجنة البرنامج والميزانية والإدارة في تشرين الثاني/ نوفمبر ٢٠٢٢ وكانون الثاني/يناير ٢٠٢٣؛ ويمكن تنظيم المزيد من الجلسات المماثلة رهناً باستعراضها والتشاور بشأنها مع الدول الأعضاء.	
٢٩	الحوكمة دور لجنة البرنامج والميزانية والإدارة	-	المقر الرئيسي/ الأجهزة الرئاسية	-	-	يُستكمل لاحقاً	-	-	لم يبدأ	يتوقف على تعليمات الدول الأعضاء.	رهنا بتعليمات الدول الأعضاء.	
	الحوكمة تقدير تكاليف القرارات	تحسين عملية تقدير تكاليف القرارات والمقررات الإجرائية، بما يشمل المناقشات مع الدول الأعضاء أثناء المشاورات، مع التطرق إلى التمويل المحتمل، وإضافة أحكام واضحة بشأن انتهاء المفعول في الوقت ذاته				-				أحرزت الأمانة تقدماً كبيراً في هذا الصدد. وأصبحت عملية تقدير تكاليف القرارات الآن عملية موحدة وتخضع لإجراءات موافقة صارمة، وتحافظ في الوقت نفسه على المرونة اللازمة بفضل التخطيط المنبكر الذي تنطوي عليه هذه العملية.		
٣٠	الحوكمة تقدير تكاليف القرارات	تحديد المسؤوليات الخاصة بتمويل القرارات وتنفيذها	المقر الرئيسي/ التخطيط وتنسيق الموارد ورصد الأداء	مدرج في الميزانية	وقت الموظفين	X	-	-	قيد التنفيذ	تلتزم معالجة مؤشرات الأداء الرئيسية للأمانة، وتخطيط الموارد البشرية (في مقابل الأنشطة الواردة في القرارات والالتزامات التي تمثلها) ومسؤوليات الدول الأعضاء عن تمويل التكاليف، ولاسيما في سياق تمويل مستدام.	استناداً إلى الأعمال السابقة، سنعقد مشاورات مع الدول الأعضاء لتحديد الأدوار والمسؤوليات الخاصة بتمويل القرارات وتنفيذها، بحكم أن تمويل المنظمة مسؤولة مشتركة. والمبدأ الأساسي الحالي هو أن جميع ولايات المنظمة تندرج تحت مظلة برنامج العمل العام وميزانياته البرمجية. ومن هذا المنطلق، يتوقف تمويل قرار محدد على تمويل الميزانيات البرمجية. وإذا أريد إيجاد آلية أكثر تحديداً لتأمين التمويل لقرارات محددة، فسيُتعين تحديدها، مع مراعاة كيفية تجنب استخدام التمويل بمثابة معيار مقيد لاعتماد القرارات.	وكثيراً ما يكون للقرارات عمر أطول بكثير من عمر الميزانيات البرمجية؛ ولذلك فإن تخصيص تمويل محدد جيداً لا يمكن عادة إلا على المدى القصير للقرار.

المجال الوظيفي	إجراءات الأمانة أو منجزاتها المستهدفة في المجال الوظيفي	الغرض أو الحاجة المعالجة	الإدارة المسؤولة	مُدرج في الميزانية/ لم يُدرج بعد في الميزانية	التكاليف المقدرة للتنفيذ (بالدولارات الأمريكية)	الموعد المُحدّد لاستكمال الإجراء أو المُنجَز المُستهدف:			الوضع الحالي للتنفيذ: قيد التنفيذ/ مُزمع تنفيذه/ قيد التخطيط	تعليق عام منذ الأمانة، بما في ذلك بشأن التقدم المُحرز حتى الآن (في نهاية كانون الأول/ ديسمبر ٢٠٢٢)	الوضع حتى ١٥ آذار/ مارس ٢٠٢٣	
						٢٠٢٣	٢٠٢٤	٢٠٢٥				
٣١	الحوكمة تقدير تكاليف القرارات	وضع عملية الموافقة على تقدير تكاليف القرارات وتنفيذها	تحكم الدول الأعضاء على نحو فعال في الاستعراض المجدي للتكاليف والموافقة عليها	المقر الرئيسي/ التخطيط وتنسيق الموارد ورصد الأداء	لم يُدرج بعد في الميزانية	وقت الموظفين	-	X	-	قيد التنفيذ	معالجة المسائل والخيارات المتعلقة بالتوقيت، مثل تقدير التكاليف بالتزامن مع اعتماد القرارات أم بعده؛ وقد تتمثل الخيارات الممكنة في عقد جلسات خاصة للجنة البرنامج والميزانية والإدارة لتقدير التكاليف، ووضع أطر زمنية العمل المرنة للدول الأعضاء عن هذه المسألة، على النحو الوارد في الفقرة (١)١ من المقرر الإجمالي جت٣٤/١٥٢ الصادر عن المجلس التنفيذي. ويلزم إجراء مشاورات/ حوار مع الدول الأعضاء بشأن سبل المضي قدماً في تنفيذ هذه التوصية.	الوضع حتى ١٥ آذار/ مارس ٢٠٢٣
٣٢	الحوكمة تقدير تكاليف القرارات	تحديث موجز إلكتروني خارجي لتقدير تكاليف القرارات وإتاحته على بوابة المنظمة	الشفافية وتوافر البيانات الخاصة بعمليات أجهزة المنظمة الرئاسية وقراراتها للجمهور الخارجي	المقر الرئيسي/ التخطيط وتنسيق الموارد ورصد الأداء	مدرج في الميزانية	وقت الموظفين	-	X	-	قيد التنفيذ	المعلومات متاحة بالفعل ولكن ينبغي تصميم العرض الإلكتروني المُحدّث وتنفيذه.	المعلومات متاحة بالفعل، ولكن يجب تصميم وتنفيذ صيغة حديثة من العرض الإلكتروني.
٣٣	الحوكمة تقدير تكاليف القرارات	تعزيز عملية إدراج تقدير تكاليف القرارات المعتمدة في عملية إعداد الميزانية البرمجية	ربط القرارات المُعتمدة بالأولويات والمُنجزات المُستهدفة	المقر الرئيسي/ التخطيط وتنسيق الموارد ورصد الأداء	لم يُدرج بعد في الميزانية	وقت الموظفين	-	X	-	قيد التنفيذ	أُنجز ذلك لدى إعداد الميزانية البرمجية للشائبة ٢٠٢٢-٢٠٢٣ وتنقيحها (على سبيل المثال، تم تحديد ميزانية استراتيجية للصحة الرقمية في الميزانية البرمجية للشائبة ٢٠٢٢-٢٠٢٣ بناءً على مقرر جمعية الصحة الإجمالي جص٣٤(٢٨) المتعلق بالاستراتيجية العالمية بشأن الصحة الرقمية؛ واستند تنقيح الميزانية البرمجية للشائبة ٢٠٢٢-٢٠٢٣ إلى تقدير تكاليف القرار جص٣٤(٧-٧). وقد أُدخلت بالفعل روابط نوعية ولكنها تحتاج إلى تعزيز، في حين لا يزال يتعين إدخال روابط كمية للتكاليف.	أُنجز ذلك لدى إعداد الميزانية البرمجية للشائبة ٢٠٢٢-٢٠٢٣ وتنقيحها (على سبيل المثال، تم تحديد ميزانية استراتيجية للصحة الرقمية في الميزانية البرمجية للشائبة ٢٠٢٢-٢٠٢٣ بناءً على مقرر جمعية الصحة الإجمالي جص٣٤(٢٨) المتعلق بالاستراتيجية العالمية بشأن الصحة الرقمية؛ واستند تنقيح الميزانية البرمجية للشائبة ٢٠٢٢-٢٠٢٣ إلى تقدير تكاليف القرار جص٣٤(٧-٧). وقد أُدخلت بالفعل روابط نوعية ولكنها تحتاج إلى تعزيز، في حين لا يزال يتعين إدخال روابط كمية للتكاليف.
٥- الموارد البشرية												
الموارد البشرية												
تعزيز تلك تعزيز نُظم إدارة الموارد البشرية؛ وتعيين ممثلي المنظمة القطريين والحقاقهم بالخدمة؛ والإبلاغ.												

	المجال الوظيفي	إجراءات الأمانة أو منجزاتها المستهدفة في المجال الوظيفي	الغرض أو الحاجة المعالجة	الإدارة المسؤولة	مدرج في الميزانية/ لم يُدرج بعد في الميزانية	التكاليف المقدرة للتنفيذ (بالدولارات الأمريكية)	الموعد المحدد لاستكمال الإجراء أو المنجز المستهدف:			الوضع الحالي للتنفيذ: قيد التنفيذ/ مزمع تنفيذه/ قيد التخطيط	تعليق عام منذ الأمانة، بما في ذلك بشأن التقدم المحرز حتى الآن (في نهاية كانون الأول/ ديسمبر ٢٠٢٢)	الوضع حتى ١٥ آذار/ مارس ٢٠٢٣
							٢٠٢٣	٢٠٢٢	٢٠٢٥			
٣٤	الموارد البشرية	وضع إجراءات لتعزيز استخدام ممثلي المنظمة الذين يتمتعون بقدرات القيادة والإدارة والتنسيق التقني الملائمة لقيادة المكاتب القطرية، وتعيينهم	مواصلة تعزيز استخدام ممثلي المنظمة ذوي القدرات، بالاستناد إلى عمليات تقييم المرشحين، والاستفادة من القوائم وإجراء عمليات المضاهاة والتعيين السريعة، بمشاركة المكاتب الإقليمية والمقر الرئيسي	المقر الرئيسي/ الموارد البشرية والمواهب	مدرج في الميزانية	٥٠٠.٠٠٠ سنوياً	X	-	X	قيد التنفيذ	يتولى حالياً الترشيح لوظائف ممثلي المنظمة الجديدة المدبرون الإقليميون وسُعداد تصميم ذلك في إطار إجراء جديد يستند إلى الجدول الزمني التالي: اختيار موزد جديد لمراكز/ عمليات التقييم - أيار/ مايو ٢٠٢٣؛ ثم تقديم آلية جديدة لاختيار ممثلي المنظمة للموافقة عليها بحلول الربع الرابع من عام ٢٠٢٣؛ ثم الاستعراض وإبلاغ الدول الأعضاء بحلول أيار/ مايو ٢٠٢٥. وتُنظّم مراكز تقييم ممثلي المنظمة سنوياً، ويجب أن تصبح العملية أشد صرامة وفعالية. ويمكن مواصلة تحسين عملية التعيين عن طريق مضاهاة المرشحين لمنصب ممثل المنظمة بخصائص مركز العمل، بمشاركة مكتب المدير العام والمكاتب الإقليمية، وبيئيل مزيد من العناية الواجبة (إجراءات التحقق) عند تعيين ممثلي المنظمة. وفي إطار تحوّل المنظمة، يجري التوسّع في برنامج بدأ في المكتب الإقليمي لأفريقيا في عام ٢٠١٩ بهدف تحسين إمكانات ممثلي المنظمة وقدراتهم الخاصة بالقيادة والإدارة (بما في ذلك فيما يتعلق بمنع أفعال الاستغلال والاعتداء الجنسيين والتحرش الجنسي والتصدي لها) والتنسيق التقني، ليشمل البرنامج دفعات من جميع المكاتب الرئيسية. ويهدف هذا البرنامج، المُعنون "مسارات القيادة من أجل إحداث تحوّل في الصحة"، إلى إعداد قادة المنظمة المستقبلين أو بناء قدرات ممثلي المنظمة الحاليين.	الوضع حتى ١٥ آذار/ مارس ٢٠٢٣
٣٥	الموارد البشرية	تحسين مواهبة الأنشطة المتعلقة بالموارد البشرية مع مبادئ التوزيع الجغرافي	تحسين التوزيع الجغرافي للموظفين	المقر الرئيسي/ الموارد البشرية والمواهب	يُستكمل لاحقاً	يُستكمل لاحقاً	X	-	-	قيد التنفيذ	أطلقت أداة معلومات الأعمال الخاصة بالموارد البشرية لفائدة مديري التوظيف في آذار/مارس ٢٠٢٣، وهي أداة جديدة تتيح نظرة عامة عن مقاييس الموارد البشرية الهامة في مكان واحد لرصد التقدم المحرز مقابل الغايات المتعلقة بالتوظيف، من أجل تُقدّم إلى أجهزة المنظمة الرئاسية تقارير كل ستة أشهر عن البيانات المتعلقة بالتمثيل الجغرافي ضمن بيانات القوى العاملة وتقارير الموارد البشرية، بما في ذلك البيانات عن التغيّرات التي تطرأ على التمثيل على مر الزمن.	

المجال الوظيفي	إجراءات الأمانة أو منجزاتها المستهدفة في المجال الوظيفي	الغرض أو الحاجة المعالجة	الإدارة المسؤولة	مُدرج في الميزانية/ لم يُدرج بعد في الميزانية	التكاليف المقدرة للتنفيذ (بالدولارات الأمريكية)	الموعد المُحدد لاستكمال الإجراء أو المُنجز المُستهدف:			الوضع الحالي للتنفيذ: قيد التنفيذ/ مُزمع تنفيذه/ قيد التخطيط	تعليق عام منذ الأمانة، بما في ذلك بشأن التقدم المُحرز حتى الآن (في نهاية كانون الأول/ ديسمبر ٢٠٢٢)	الوضع حتى ١٥ آذار/ مارس ٢٠٢٣		
						٢٠٢٣	٢٠٢٤	٢٠٢٥					
											تحديد المكاتب التي تتطلب مزيداً من الاستثمار في جهود الإدارة، ويتجسد الالتزام بالتنوع الجغرافي في مؤشرين يجري رصدهما في جميع المكاتب الرئيسية، وهما: (أ) الزيادة السنوية في النسبة المئوية للموظفين الدوليين الذين يتقلون بين المكاتب الرئيسية؛ (ب) الانخفاض السنوي في النسبة المئوية للبلدان غير الممثلة والممثلة تمثيلاً ناقصاً.		
٦- الميزانية البرمجية													
٣٦	الميزانية البرمجية المبادرات الجديدة	وضع نهج مُتسق وشفاف لإعداد مبادرات وبرامج جديدة، بما يشمل تحديد التكاليف ذات الصلة وتمويلها في المستقبل والتشاور مع الدول الأعضاء	التواصل مبكراً مع الدول الأعضاء بشأن الخطط المُستجدة للمبادرات الرئيسية الجديدة في المنظمة وأثارها المالية والإدارية	المقر الرئيسي/ مكتب المدير العام	لم يُدرج بعد في الميزانية	-	X	-	-	لم يبدأ	ستحيط الأمانة الدول الأعضاء علماً في وقت مبكر عند التخطيط للمبادرات الجديدة (في الجلسات الإعلامية أو الاجتماعات ذات الصلة بالأجهزة الرئاسية حسب الاقتضاء). وتُعرف المبادرات بأنها برامج رئيسية جديدة (بما في ذلك المراكز) التي لا توجد حالياً في المنظمة/ الهيكل التنظيمي. وستدرج هذه المبادرات في الميزانية البرمجية إلى جانب تقييم الآثار المالية والإدارية.	بعد موافقة الدول الأعضاء على توصيات الفرقة العمل المرّة للدول الأعضاء في جمعية الصحة العالمية السادسة والسبعين، ستضع الأمانة لاحقاً منهجية لتقدير التكاليف، بما في ذلك إجراء مشاورات مع الدول الأعضاء حسب الحاجة. وستتظر الأمانة، على سبيل المثال، في طبيعة البرامج وأثر المبادرات الجديدة، وعلاقتها بالميزانية البرمجية المعتمدة، والعتبات المحددة.	
	الميزانية البرمجية التخطيط/ الكفاءة	مواصلة تحسين عملية تخطيط الميزانية على أساس الأولويات مع الدول الأعضاء، بما يشمل رفع مستوى الشفافية وتبادل المعلومات بشأن تحديد الأولويات في الميزانية البرمجية ومناقشة تمويل الأولويات	إرساء روابط واضحة بين تحديد الأولويات وتخطيط الميزانية، وتحسين مشاركة الدول الأعضاء في العملية			-					يتمثل أحد العناصر الرئيسية لعملية تخطيط مسودة الميزانية البرمجية المقترحة للثلاثية ٢٠٢٤-٢٠٢٥ في إبراز عملية تحديد الأولويات وجعلها قائمة على البيانات وتستند إلى تحديد الأولويات القطرية انطلاقاً من القاعدة ووصولاً إلى القمة		
٣٧	الميزانية البرمجية التخطيط/ الكفاءة	العمل بما يتماشى مع مبادئ الإدارة القائمة على النتائج، على تحسين إطار نتائج المنظمة ورصد أدائه، بالاستناد إلى مبادئ الإدارة القائمة على النتائج، بما يشمل الرصد المشترك مع الدول الأعضاء. وتعزيز المرونة المؤسسية والقدرة على رصد الأداء وتحقيق النتائج على نطاق مستويات المنظمة الثلاثة	ضمان استخدام الهيكل الهرمي لنتائج المنظمة في إثبات تحقيق الأثر على المستوى القطري بمزيد من الوضوح	المقر الرئيسي/ التخطيط وتنسيق الموارد ورصد الأداء	لم يُدرج بعد في الميزانية	يُستكمل لاحقاً	X	X	-	قيد التنفيذ	يرتبط هذا الموضوع بعدة مواضيع أُدرجت في خطة التنفيذ التي وضعتها الأمانة، مثل تقييم التقرير عن النتائج وتحسينه، واعتماد التقارير المشتركة للدول الأعضاء؛ وضم الدول الأعضاء إلى عملية تحديد الهيكل الهرمي الجديد للنتائج الخاصة بمسودة برنامج العمل العام الرابع عشر وميزانيته ٢٠٢٤-٢٠٢٥، بذل جهد لزيادة توضيح سرد المخرجات، ولا سيما ما ستفده الأمانة، فضلاً عن المؤشرات الرئيسية للمخرجات. وتعرض المؤشرات، إلى جانب خطوط الأساس والأهداف الخاصة بها، بشفافية في مشروع المنصة الرقمية للميزانية البرمجية المقترحة للثلاثية ٢٠٢٤-٢٠٢٥ (https://www.who.int/about/accountability/budget/programme-budget-digital-platform-2024-2025/outputs). وهذا ما	من المتوقع إشراك الدول الأعضاء في وضع الترتيب الجديدة للنتائج في مسودة برنامج العمل العام الرابع عشر وميزانيته البرمجية. وهذا العمل لم يبدأ بعد. وفيما يتعلق برنامج العمل العام الثالث عشر وميزانيته البرمجية النهائية للثلاثية ٢٠٢٤-٢٠٢٥، بذل جهد لزيادة توضيح سرد المخرجات، ولا سيما ما ستفده الأمانة، فضلاً عن المؤشرات الرئيسية للمخرجات. وتعرض المؤشرات، إلى جانب خطوط الأساس والأهداف الخاصة بها، بشفافية في مشروع المنصة الرقمية للميزانية البرمجية المقترحة للثلاثية ٢٠٢٤-٢٠٢٥ (https://www.who.int/about/accountability/budget/programme-budget-digital-platform-2024-2025/outputs). وهذا ما	

	المجال الوظيفي	إجراءات الأمانة أو منجزاتها المستهدفة في المجال الوظيفي	الغرض أو الحاجة المعالجة	الإدارة المسؤولة	مدرج في الميزانية/ لم يُدرج بعد في الميزانية	التكاليف المقدرة للتنفيذ (بالدولارات الأمريكية)	الموعد المحدد لاستكمال الإجراء أو المنجز المستهدف:			الوضع الحالي للتنفيذ: قيد التنفيذ/ مزمع تنفيذه/ قيد التخطيط	تعليق عام منذ الأمانة، بما في ذلك بشأن التقدم المُحرز حتى الآن (في نهاية كانون الأول/ ديسمبر ٢٠٢٢)	الوضع حتى ١٥ آذار/ مارس ٢٠٢٣
							٢٠٢٣	٢٠٢٤	٢٠٢٥			
											سيحسن بدوره مستوى مساءلة الأمانة أمام الدول الأعضاء عن النتائج. ويجري دعم هذه المبادئ ببناء القدرات المؤسسية من خلال أدوات إلكترونية جديدة ودعم متكامل من النظام الجديد لتخطيط موارد المؤسسة الذي يُعكف على تطويره. وتجرى عيادات وتمارين تدريبية لبناء القدرة على الإبلاغ عن الأداء.	
٣٨	الميزانية البرمجية التخطيط/ الكفاءة	إرساء عملية مفصلة للتشاور ترتبط بإعداد الميزانية البرمجية وبرنامج العمل العام الثالث عشر	إشراك الدول الأعضاء على نحو أفضل في إعداد الميزانية البرمجية وبرنامج العمل العام الثالث عشر وتنفيذهما	المقر الرئيسي/ التخطيط وتنسيق الموارد ورصد الأداء	مدرج في الميزانية	١٤٦٠٠٠	X	-	X	قيد التنفيذ	بدأت الأمانة هذه العملية بالفعل، وأجرت مشاورات تنسم بمزيد من التركيز والاستفاضة بشأن إعداد مسودة الميزانية البرمجية المقترحة للثلاثية ٢٠٢٤-٢٠٢٥. كما تعكف على تقييم سبل إشراك الدول الأعضاء في عملية إعداد مسودة برنامج العمل العام الرابع عشر منذ بدليتها، وُحدد أيار/ مايو ٢٠٢٣ موعداً لاستكمال مسودة الميزانية البرمجية المقترحة للثلاثية ٢٠٢٤-٢٠٢٥ وُحدد ١٤ أيار/ مايو ٢٠٢٥ موعداً لاستكمال برنامج العمل العام المقترح؛ ويُشار إلى موعد الميزانيات البرمجية اللاحقة بأنه "ما بعد عام ٢٠٢٥". ويُشار إلى التكلفة لكل ثلاثية.	قمت الدول الأعضاء بتعليقات وإرشادات مستفيضة من أجل إعداد الميزانية البرمجية المقترحة للثلاثية ٢٠٢٤-٢٠٢٥ من قبل لجنة البرنامج والميزانية والإدارة والمجلس التنفيذي وفي المشاورات التي عقدت فيما بين الدورات قبل انعقاد جمعية الصحة العالمية السادسة والسبعين. ووردت مدخلات إضافية خلال المشاورة الخطية على المنصة الرقمية المخصصة لمسودة الميزانية البرمجية المقترحة للثلاثية ٢٠٢٤-٢٠٢٥. ويجري إدراج إرشادات الدول الأعضاء في مسودة جمعية الصحة للميزانية البرمجية المقترحة للثلاثية ٢٠٢٤-٢٠٢٥ والمنصة الرقمية.
٣٩	الميزانية البرمجية التخطيط/ الكفاءة	تحسين عملية تحديد الأولويات الفُطرية والإقليمية والعالمية، وإيجاد روابط أوضح بين الأولويات وإعداد الميزانية البرمجية، وعرض النتائج على الأعضاء	تزويد الدول الأعضاء بفهم أوضح للروابط بين تحديد الأولويات وإعداد الميزانية البرمجية، ومخصصات الميزانية ذات الصلة	المقر الرئيسي/ التخطيط وتنسيق الموارد ورصد الأداء	مدرج في الميزانية	٥٠٠٠٠	X	-	X	قيد التنفيذ	يُعد هذا الغرض مُتعدّد المستويات ويجري تنفيذه حالياً. استكمال دورة الميزانية البرمجية للثلاثية لكل دورة من دورات المجلس التنفيذي وجمعية الصحة. وقد أُحرزت أوجه التقدم التالية: تُجرى حالياً مشاورات فُطرية لتحديد أولويات المُخرجات والمُدخلات؛ وتُجرى مشاورات إقليمية بشأن الأولويات الإقليمية؛ وقُطع التزام بالربط الوثيق بين مستوى الميزانية والحصائل، وُحددت الحصائل ذات الأولوية الأولى؛ وسيُصّل تبادل نتائج تحديد الأولويات إلى مستوى أعلى من الشفافية بفضل الملحق الرقمي الجديد للميزانية البرمجية. وسيُلمز إجراء استعراض آخر لكيفية صياغة النتائج بقدر أكبر من الوضوح والاتساق بالعمل مع الدول الأعضاء، مع التركيز على التنفيذ في البلدان من أجل تحسين التخصيص السليم للميزانيات والموارد وتعزيز الإبلاغ.	في إطار إعداد الميزانية البرمجية للثلاثية ٢٠٢٤-٢٠٢٥، ناقشت ١٦٣ دولة عضواً وُحددت احتياجاتها ذات الأولوية لدعم أمانة المنظمة، على النحو المعرب عنه لدى تحديد أولويات نتائج الميزانية البرمجية ومخرجاتها، وكذلك في كثير من الحالات التي حددت فيها المنجزات الاستراتيجية المستهدفة لدعم الأمانة. وترد النتائج النهائية لتحديد الأولويات في الميزانية البرمجية المقترحة للثلاثية ٢٠٢٤-٢٠٢٥، التي تم إطلاع الدول الأعضاء عليها قبل المشاورة التي أُجريت يوم ١٣ آذار/ مارس ٢٠٢٣. وتُعرض نتائج تحديد الأولويات في شكل لوحة متابعة على المنصة الرقمية لمسودة الميزانية البرمجية المقترحة للمنظمة للثلاثية ٢٠٢٤-٢٠٢٥. ويتواصل العمل المتعلق بمواءمة الأولويات والميزانية وسيُنجز بحلول جمعية الصحة العالمية السادسة والسبعين.

المجال الوظيفي	إجراءات الأمانة أو منجزاتها المستهدفة في المجال الوظيفي	الغرض أو الحاجة المعالجة	الإدارة المسؤولة	مدرج في الميزانية/ لم يُدرج بعد في الميزانية	التكاليف المقدرة للتنفيذ (بالدولارات الأمريكية)	الموعد المحدد لاستكمال الإجراء أو المنجز المستهدف:			الوضع الحالي للتنفيذ/ قيد التنفيذ/ مزمع تنفيذه/ قيد التخطيط	تعليق عام منذ الأمانة، بما في ذلك بشأن التقدم المُحرز حتى الآن (في نهاية كانون الأول/ ديسمبر ٢٠٢٢)	الوضع حتى آذار/ مارس ٢٠٢٣	
						٢٠٢٣	٢٠٢٤	٢٠٢٥				
									وسيؤدي ذلك إلى زيادة التركيز وتعزيز الإبلاغ عن النتائج (في مقابل المدخلات)			
٤٠	الميزانية البرمجية التخطيط/ الكفاءة	إتاحة المزيد من الشفافية وتقديم معلومات مفصلة عن عملية وضع الميزانية البرمجية وإعداد التقارير، ولاسيما فيما يتعلق بالزيادات المقترحة على الميزانية وتمويلها المُحتمل ويشمل ذلك إعداد المواد وعقد الجلسات الإعلامية وتحسين توافر المعلومات المالية الحالية والمُحتملة.	المقر الرئيسي/ التخطيط وتنسيق الموارد ورصد الأداء	مدرج في الميزانية	٤٨٠٠٠	X	-	X	قيد التنفيذ	<p>ينبغي إجراء المزيد من المناقشات مع الدول الأعضاء حول مستوى التفاصيل، لتحديد مثلاً ما هو المطلوب قبل الموافقة على الميزانية البرمجية وما هو المطلوب في إطار عملية الإبلاغ المنتظم. وتوجد خيارات عديدة في ظل النهج الجديد إزاء عرض الميزانية البرمجية. وفيما يتعلق بالميزانية، تُعد الأمانة المواد وتخطط لعقد جلسات إعلامية عن طرق تقدير تكاليف الميزانية البرمجية وإعدادها. وقد يفيد ذلك في التوضيح. ويقدم بالفعل قدر كبير من التفاصيل عن تنفيذ الميزانية على أساس شهري عن طريق بوابة المنظمة الإلكترونية. وتقدم المنظمة بالفعل أفضل التقديرات المتاحة لديها لمستوى التمويل المتاح، ولكن يلزم إحرار مزيد من التقدم بشأن التمويل المُستدام لإتاحة الإعداد الأمثل للميزانية البرمجية.</p> <p>أحرز التقدم التالي:</p> <ul style="list-style-type: none"> - أجري تحليل لتكلفة الميزانية على مستوى المخرجات حسب المستوى المكتبي والتنظيمي الرئيسي والنشاط والموارد البشرية (سينشر في تحديث جمعية الصحة على المنصة الرقمية لمسودة الميزانية البرمجية المقترحة للمنظمة للثلاثية ٢٠٢٤-٢٠٢٥). - فُصلت التحولات في الميزانية، بما في ذلك الزيادات، في مسودة الميزانية البرمجية. - أُدرج في الوثيقة فصل عن التمويل المُحتمل للميزانية البرمجية للثلاثية ٢٠٢٤-٢٠٢٥، ويجري تحديثه بانتظام عندما تجتمع الأمانة مع الدول الأعضاء لإجراء مشاورات/اجتماعات رسمية بشأن المسائل ذات الصلة. وستحسن المنصة الرقمية لمسودة الميزانية البرمجية المقترحة للمنظمة للثلاثية ٢٠٢٤-٢٠٢٥ لإظهار تحديثات منظمة (كل أسبوعين) حول مستوى تمويل الميزانية البرمجية للثلاثية ٢٠٢٤-٢٠٢٥. - المنصة الرقمية لمسودة الميزانية البرمجية المقترحة للمنظمة للثلاثية ٢٠٢٤-٢٠٢٥ هي منصة حية؛ إذ تتضمن العديد من التفسيرات ذات الصلة لتيسير فهم مختلف العمليات المتعلقة بإعداد الميزانية البرمجية. - أنشئت عدة مشاورات وجلسات إعلامية حتى تتمكن الدول الأعضاء من تقديم تعليقات أثناء إعداد الميزانية البرمجية. - تعكف الأمانة على تقييم الخيارات المتاحة لتحسين توافر البيانات المتعلقة بالمعلومات المالية الحالية والمُحتملة ويسر استخدامها. - تقدم بوابة الميزانية البرمجية كل شهر لمحة عن المعلومات الحالية المتعلقة بالتمويل والتنفيذ. 		

المجال الوظيفي	إجراءات الأمانة أو منجزاتها المستهدفة في المجال الوظيفي	الغرض أو الحاجة المعالجة	الإدارة المسؤولة	مدرج في الميزانية/ لم يُدرج بعد في الميزانية	التكاليف المقدرة للتنفيذ (بالدولارات الأمريكية)	الموعد المحدد لاستكمال الإجراء أو المنجز المستهدف:			الوضع الحالي للتنفيذ: قيد التنفيذ/ مزمع تنفيذه/ قيد التخطيط	تعليق عام منذ الأمانة، بما في ذلك بشأن التقدم المحرز حتى الآن (في نهاية كانون الأول/ ديسمبر ٢٠٢٢)	الوضع حتى ١٥ آذار/ مارس ٢٠٢٣
						٢٠٢٣	٢٠٢٤	٢٠٢٥			
الميزانية البرمجية التخطيط/ الكفاءة	إعادة النظر في طريقة عرض الميزانية البرمجية المقترحة بهدف تيسير فهم الدول الأعضاء وتحليلها للمعلومات المقدمة								-	لا ترى الدول الأعضاء أن الميزانية، بطريقة عرضها الحالية، مفهومة بما فيه الكفاية. وقد طالبت بأن تكون اللوحة العامة أفضل والوثيقة أقصر وفهمها أسهل وأن تحتوي مع ذلك على مزيد من التفاصيل في بعض المجالات. وتسعى الأمانة في إطار العملية الجارية لوضع مسودة الميزانية البرمجية المقترحة للثلاثية ٢٠٢٤-٢٠٢٥ إلى معالجة هذه المسألة باتباع نهج "مدرج" وإنشاء موقع إلكتروني يكون بمثابة ملحق رقمي. وقد عُرضت الخطط الحالية بهذا الشأن على اللجان الإقليمية. ويجري حالياً إعداد الميزانية البرمجية الجديدة باتباع هذا النهج، وحُدد المورد الذي سيتولى دعم المكون الرقمي.	الوضع حتى ١٥ آذار/ مارس ٢٠٢٣
٤١ الميزانية البرمجية التخطيط/ الكفاءة	تشمل التحسينات الهيكلية والتحسينات الخاصة بالتصميم التي سُدخل على طريقة عرض الميزانية البرمجية ما يلي: هيكل مقسّم إلى وحدات، يشتمل على فروع يمكن أن تُقرأ منفردة (مثل الموجز التنفيذي، والسرد على مستوى الحصائل والسرد على مستوى المُخرجات)	تحسين تجربة المستخدم وفهمه للميزانية البرمجية	المقر الرئيسي/ التخطيط وتنسيق الموارد ورصد الأداء		٢٠٠٠٠	X	-	-	-	أعدت الوثيقة الرئيسية للميزانية البرمجية بالفعل وفقاً لهذه التوصية - وهي موجزة وتركز على أهم العناصر في صنع القرار في الدول الأعضاء. والصيغة الأولى من المنصة الرقمية لمسودة الميزانية البرمجية المقترحة للثلاثية ٢٠٢٤-٢٠٢٥ متاحة بالفعل لاستكمال الوثيقة. وتنظم المعلومات الواردة فيها على نحو ييسر قراءتها. وصممت العديد من المواد التفسيرية للمساعدة في فهم الميزانية. ويجري تنفيذ المزيد من التحسينات كلما وردت تعليقات من الدول الأعضاء.	قيد التنفيذ
٤٢ الميزانية البرمجية التخطيط/ الكفاءة	إضافة الوثائق الداعمة (الشروح التوضيحية)، مثل مبادئ وعملية الميزنة التي تتبعها المنظمة؛ وعملية تحديد الأولويات، وما إلى ذلك (على أن يُحدّد المحتوى قبل إعداد كل مسودة جديدة للميزانية البرمجية المقترحة)	توفير أدوات للمستخدمين الداخليين والخارجيين لضمان فهم الميزانية البرمجية وتفسيرها	المقر الرئيسي/ التخطيط وتنسيق الموارد ورصد الأداء	مدرج في الميزانية	١٠٠٠٠	X	-	-	-	وأضيفت المواد التفسيرية التالية إلى المنصة الرقمية للميزانية البرمجية: - تخصيص أموال مزنة ومقترح مؤشرات الأداء الرئيسية (مشروع مقترح لمؤشرات الأداء الرئيسية) - عملية تقدير تكاليف الميزانية البرمجية - الإدارة القائمة على النتائج في المنظمة - تحديد الأولويات التقنية على المستوى القطري	قيد التنفيذ

	المجال الوظيفي	إجراءات الأمانة أو منجزاتها المستهدفة في المجال الوظيفي	الغرض أو الحاجة المعالجة	الإدارة المسؤولة	مدرج في الميزانية/ لم يُدرج بعد في الميزانية	التكاليف المقدرة للتنفيذ (بالدولارات الأمريكية)	الموعد المحدد لاستكمال الإجراء أو المنجز المستهدف:			الوضع الحالي للتنفيذ: قيد التنفيذ/ مزمع تنفيذه/ قيد التخطيط	تعليق عام منذ الأمانة، بما في ذلك بشأن التقدم المحرز حتى الآن (في نهاية كانون الأول/ ديسمبر ٢٠٢٢)	الوضع حتى ١٥ آذار/ مارس ٢٠٢٣
							٢٠٢٣	٢٠٢٤	٢٠٢٥			
											ويمكن إضافة مواد تفسيرية أخرى بناء على تعليقات الدول الأعضاء وطلباتها. وستضاف المزيد من المواد التفسيرية استناداً إلى تعليقات الدول الأعضاء على المنصة الرقمية والميزانية البرمجية المقترحة للثلاثية ٢٠٢٤-٢٠٢٥.	
٤٣	الميزانية البرمجية التخطيط/ الكفاءة	إنشاء لوحات متابعة لتحديد الأولويات وتقدير تكاليف الميزانية لتكمّل عرض الميزانية البرمجية	إتاحة المزيد من الشفافية بشأن تحديد الأولويات أمام الدول الأعضاء	المقر الرئيسي/ التخطيط وتنسيق الموارد ورصد الأداء	مدرج في الميزانية	٥٠.٠٠٠	X	-	-	قيد التنفيذ	-	أُتحت الصيغة الأولى من المنصة الرقمية لمسودة الميزانية البرمجية المقترحة للثلاثية ٢٠٢٤-٢٠٢٥ قبل الاجتماع السابع والثلاثين للجنة البرنامج والميزانية والإدارة في كانون الثاني/يناير ٢٠٢٣. وتتضمن المنصة الرقمية لمسودة الميزانية البرمجية المقترحة للثلاثية ٢٠٢٤-٢٠٢٥ لوحتي متابعة، تركز كل منهما على استكشاف مجموعة بيانات رئيسية يستند إليها إعداد الميزانية البرمجية. وتعرض لوحة المتابعة الأولى نتائج تحديد أولويات المخرجات في البلدان والأقاليم والمناطق. وتعرض لوحة المعلومات الثانية تقدير تكاليف الميزانية للثلاثية ٢٠٢٤-٢٠٢٥ وصولاً إلى مستوى المخرجات. والعمل جارٍ لزيادة تحسين لوحتي المتابعة.
٤٤	الميزانية البرمجية التخطيط/ الكفاءة	ربط الميزانية البرمجية القادمة ربطاً واضحاً بالتقرير عن النتائج، وسجل المخرجات، والتمويل والتنفيذ في الثانية السابقة	تحسين بيان الروابط بين إنجازات المنظمة والتحديات التي تواجهها، على النحو المبين في التقرير عن النتائج، والعمل الذي سيجري في دورات الميزانية اللاحقة	المقر الرئيسي/ التخطيط وتنسيق الموارد ورصد الأداء	مدرج في الميزانية	-	X	-	-	قيد التنفيذ	-	تم تعزيز العملية الداخلية في هذا الصدد. واستعرضت أفرقة إنجاز المخرجات على نطاق المستويات الثلاثة للمنظمة سرد المخرجات وتحديد نطاقها، مستفيدة من التجارب وعمليات الرصد الأخيرة. وتعمل أفرقة إنجاز المخرجات معاً لاستعراض المؤشرات الرئيسية للمخرجات وبياناتها الوصفية، ولتحديد خطوط الأساس والغايات. وفيما يخص المستخدمين الخارجيين، تعمل المنصة الرقمية على إنشاء روابط بين البرنامج والرصد والتمويل والتنفيذ.
٤٥	الميزانية البرمجية التخطيط/ الكفاءة	عقد المشاورات مع الدول الأعضاء بشأن عرض الميزانية البرمجية	إشراك الدول الأعضاء إشراكاً كاملاً في عملية تحسين الميزانية البرمجية	المقر الرئيسي/ التخطيط وتنسيق الموارد ورصد الأداء	مدرج في الميزانية	٣٢.٠٠٠	X	-	-	قيد التنفيذ	-	عُقدت مشاورات إقليمية بشأن مسودة الميزانية البرمجية المقترحة للثلاثية ٢٠٢٤-٢٠٢٥ في جميع اللجان الإقليمية الست. وبالإضافة إلى ذلك، أُجريت مشاورات أخرى بشأن تحديد الأولويات بعد اجتماعات اللجان الإقليمية في عدد من

المجال الوظيفي	إجراءات الأمانة أو منجزاتها المستهدفة في المجال الوظيفي	الغرض أو الحاجة المعالجة	الإدارة المسؤولة	مدرج في الميزانية/ لم يُدرج بعد في الميزانية	التكاليف المقدرة للتنفيذ (بالدولارات الأمريكية)	الموعد المحدد لاستكمال الإجراء أو المنجز المستهدف:			الوضع الحالي للتنفيذ: قيد التنفيذ/ مزمع تنفيذه/ قيد التخطيط	تعليق عام منذ الأمانة، بما في ذلك بشأن التقدم المحرز حتى الآن (في نهاية كانون الأول/ ديسمبر ٢٠٢٢)	الوضع حتى ١٥ آذار/ مارس ٢٠٢٣
						٢٠٢٣	٢٠٢٤	٢٠٢٥			
										الأقاليم. وعقدت خمس جلسات إحاطة عالمية وحلقات تدارس معمقة ومشاورات بشأن وضع مسودة الميزانية البرمجية المقترحة للثلاثية ٢٠٢٤-٢٠٢٥ في الفترة بين أيلول/ سبتمبر ٢٠٢٢ وكانون الثاني/ يناير ٢٠٢٣. وتحضيراً لجمعية الصحة العالمية السادسة والسبعين، من المتوقع إجراء مشاورتين أخريين على الأقل.	
الميزانية البرمجية إعداد التقارير	إجراء تقييم مستقل للتقرير عن النتائج، والنظر في التوصيات المتعلقة بطرق تحسين هذا التقرير، بما في ذلك ملخصه التنفيذي	تقرير محسن عن النتائج، يتوجه إلى تحقيق الأثر بقدر أكبر، ويستهدف الجماهير الخارجية على نحو أفضل، وينص على توصيات واضحة بشأن صنع القرار في الثانيات القادمة							يُشار إلى بعض التحسينات المحددة التي طلبتها الدول الأعضاء في موضع آخر من الجدول، مثل الملخص التنفيذي		
٤٦ الميزانية البرمجية إعداد التقارير	إضافة ملخص تنفيذي إلى التقرير عن النتائج للثلاثية ٢٠٢٢-٢٠٢٣	وثيقة تعود بقدر أكبر من الفائدة على الجمهور الخارجي، تنص نصاً واضحاً على الإنجازات الرئيسية والتحديات الرئيسية والتوصيات المتعلقة بصنع القرار في الثانيات القادمة	المقر الرئيسي/ التخطيط وتنسيق الموارد ورصد الأداء	مدرج في الميزانية	٢١٠٠٠	-	X	-	لم يبدأ	سيبدأ إعداد تقرير النتائج للثلاثية ٢٠٢٢-٢٠٢٣ في نهاية عام ٢٠٢٣، لتقديمه إلى جمعية الصحة العالمية السابعة والسبعين.	
٤٧ الميزانية البرمجية إعداد التقارير	إدراج توصيات بشأن المراجعة الداخلية للتقرير عن النتائج للثلاثية ٢٠٢٠-٢٠٢١ في التقارير عن النتائج		المقر الرئيسي/ التخطيط وتنسيق الموارد ورصد الأداء	مدرج في الميزانية	٥٠٠٠٠	X	X	-	قيد التنفيذ	أحرز التقدم التالي في تنفيذ توصيات المراجعة الداخلية للحسابات. تم تحليل ضمان الجودة والتأخر في تحرير تقرير النتائج قبل إصداره، ووضعت خطة مع النظراء الإقليميين في وقت سابق من هذا العام. نحو يحقق توقعات الدول الأعضاء. وعند تبسيط العملية، من المتوقع أن يكون الوقت بين تقديم التقارير وإصدارها أقص من ذي قبل. وتبذل جهود أيضاً لاستكمال مجموعة خطوط الأساس والأهداف لمؤشرات المخرجات (بعد النتائج في سجل الأداء) في كل من تقرير نتائج منتصف المدة للثلاثية ٢٠٢٠-٢٠٢١ والميزانية البرمجية المقترحة للثلاثية ٢٠٢٤-٢٠٢٥.	

	المجال الوظيفي	إجراءات الأمانة أو منجزاتها المستهدفة في المجال الوظيفي	الغرض أو الحاجة المعالجة	الإدارة المسؤولة	مدرج في الميزانية/ لم يُدرج بعد في الميزانية	التكاليف المقدرة للتنفيذ (بالدولارات الأمريكية)	الموعد المحدد لاستكمال الإجراء أو المنجز المستهدف:			الوضع الحالي للتنفيذ/ قيد التنفيذ/ قيد التخطيط	تعليق عام منذ الأمانة، بما في ذلك بشأن التقدم المحرز حتى الآن (في نهاية كانون الأول/ ديسمبر ٢٠٢٢)	الوضع حتى ١٥ آذار/ مارس ٢٠٢٣
							٢٠٢٣	٢٠٢٤	٢٠٢٥			
												ويجري إنشاء النظام الجديد لإدارة البرامج وستكتمل إجراءات التشغيل الموحدة المرتبطة به من أجل إطلاقه؛ ومع ذلك فقد أُرجئ إطلاقه حتى أيلول/ سبتمبر ٢٠٢٣. وسيتمكن النظام الجديد من تتبع التزمّات مراكز ميزانية المقر الرئيسي والمكاتب الإقليمية من أجل تنفيذ منصة الدعم القطري. وقد بدأ العمل على تكييف النظم لكي تتواءم على نحو أفضل مع عرض جميع المعلومات المتعلقة بتقييم أداء الميزانية البرمجية، ولكي تمثل لمعيار المبادرة الدولية للشفافية في المعونة.
٤٨	الميزانية البرمجية إعداد التقارير	إدراج التقييم الخارجي في منهجية سجل الأداء من جانب الجهات النظرية	وجود تقرير عن النتائج، محسّن وخاضع للتقييم الشفاف يستفيد مباشرة من خبرة الجهات النظرية المعنية على المستوى القطري	المقر الرئيسي/ التخطيط وتنسيق الموارد ورصد الأداء	مدرج في الميزانية	٥٠٠٠٠	-	X	-	لم يبدأ	للمضي قدماً في تحسين التقرير عن النتائج، والاستماع إلى الدروس الجيدة المستفادة، من الدول الأعضاء، تود المنظمة اعتماد التقييم المشترك لسجل أداء المخرجات مع الجهات النظرية الوطنية، بشأن بعض أبعاد سجل الأداء على الأقل. وسينبغي تحديد هذه العملية بالتعاون مع الدول الأعضاء.	
٤٩	الميزانية البرمجية إعداد التقارير	إنشاء مجموعات تركيز مع الدول الأعضاء تُعنى بكيفية تحسين التقارير عن النتائج	إشراك الدول الأعضاء على نحو مباشر في إعداد التقرير المحسّن عن النتائج	المقر الرئيسي/ التخطيط وتنسيق الموارد ورصد الأداء	مدرج في الميزانية	٦٠٠٠	-	X	-	لم يبدأ	يمكن للدول الأعضاء أن تدعم الأمانة في تحديد الأولويات لتعزيز التقرير، إلى جانب أي تحسينات أخرى قد تُعد ذات صلة.	
٥٠	الميزانية البرمجية إعداد التقارير	دعوة الدول الأعضاء المهتمة، في سياق إعداد مسودة برنامج العمل العام الرابع عشر، إلى تقييم الهيكل الهرمي لنتائج منظمة الصحة العالمية ومنظمة الصحة العالمية وتقديم التوصيات	تحقيق مواءمة أفضل وأوضح بين الهيكل الهرمي للنتائج في منظمة الصحة للبلدان الأمريكية ومنظمة الصحة العالمية	المقر الرئيسي/ التخطيط وتنسيق الموارد ورصد الأداء	لم يُدرج بعد في الميزانية	٨١٠٠٠	-	X	-	لم يبدأ	أعربت الدول الأعضاء عن رغبتها في أن يكون هناك اتساق أوضح بين الهيكل الهرمي للنتائج في منظمة الصحة للبلدان الأمريكية ومنظمة الصحة العالمية. ويمكن الاضطلاع بهذا العمل في إطار المشاورات الخاصة بإعداد مسودة برنامج العمل العام الرابع عشر	

المجال الوظيفي	إجراءات الأمانة أو منجزاتها المستهدفة في المجال الوظيفي	الغرض أو الحاجة المعالجة	الإدارة المسؤولة	مدرج في الميزانية/ لم يُدرج بعد في الميزانية	التكاليف المقدرة للتنفيذ (بالدولارات الأمريكية)	الموعد المحدد لاستكمال الإجراء أو المنجز المستهدف:			الوضع الحالي للتنفيذ: قيد التنفيذ/ مزمع تنفيذه/ قيد التخطيط	تعليق عام منذ الأمانة، بما في ذلك بشأن التقدم المُحرز حتى الآن (في نهاية كانون الأول/ ديسمبر ٢٠٢٢)	الوضع حتى ١٥ آذار/ مارس ٢٠٢٣
						٢٠٢٣	٢٠٢٤	٢٠٢٥			
الميزانية البرمجية إعداد التقارير	توفير المزيد من الشفافية والمعلومات المفصلة في الإبلاغ عن الميزانية البرمجية	تحسين المعلومات المقدمة كي تتمكن الدول الأعضاء من رؤية التقدم المُحرز في تنفيذ الميزانية البرمجية				-			حدثت عدة تطورات بارزة في العام الماضي، وتمثل في: تحوّل البوابة الإلكترونية الخاصة بالميزانية البرمجية لمنظمة الصحة العالمية من أساس فصلي إلى أساس شهري، وتشغيل تقرير النتائج تشغيلاً كاملاً، وتزويده بقدر كبير من التفاصيل بشأن الإنجازات والتحليلات. وقد عقدت الأمانة جلسات إحاطة دورية غير رسمية للدول الأعضاء بشأن حالة تنفيذ الميزانية البرمجية. كما تنظر الأمانة في إنشاء "بوابة شفافية" يمكن أن تُنشر فيها معلومات موجزة عن تنفيذ الميزانية البرمجية. ومن شأن إجراء المزيد من المشاورات مع الدول الأعضاء أن يساعد على فهم الإجراءات الأخرى التي يمكن اتخاذها في هذا المجال.		
٥١ الميزانية البرمجية إعداد التقارير	إتاحة المزيد من الشفافية بتحسين المعلومات الخاصة بالميزانية البرمجية للمنظمة، على النحو المعروض على بوابة الميزانية البرمجية والسعي إلى تحسين درجة المنظمة وتصنيفها في مؤشر الشفافية في المعونة في عام ٢٠٢٢ (الدرجة ٦٩,٣ والمستوى "جيد") بنشر البيانات الخاصة بتقييم الأداء لتوليفات يشتمل كل منها على أحد المخرجات وأحد المكاتب القطرية.	مواصلة تعزيز الشفافية في تقييم أداء الميزانية البرمجية للمنظمة؛ وتحسين بوابة الميزانية البرمجية للمنظمة؛ وتحسين درجة المنظمة في مؤشر الشفافية في المعونة	المقر الرئيسي/ التخطيط للموارد ورصد الأداء	مدرج في الميزانية	٢٠٠٠٠	X	-	-	لم يبدأ	سعيًا من المنظمة إلى تحقيق مزيد من الشفافية، وإلى زيادة درجاتها وترتيبها في التصنيف القادم لمؤشر الشفافية في المعونة لعام ٢٠٢٤، حدّدت المنظمة مجالين يلزم تحسينهما.	ستشارك المنظمة في جمعية أعضاء المبادرة الدولية للشفافية في المعونة في الفترة من ١٣ إلى ١٦ آذار/ مارس ٢٠٢٣ من أجل التعلم من تجارب الناشرين الآخرين. وسيبدأ العمل التقني الذي تستند إليه هذه التوصية بعد جمعية الصحة العالمية السادسة والسبعين.
٥٢ الميزانية البرمجية إعداد التقارير	تعزيز العمل ونشر البيانات على بوابة الميزانية البرمجية للمنظمة بالتركيز على "البيانات المترابطة شبيكياً"، بهدف إرساء الروابط بين المنظمات المشاركة والمؤسسات التي تنشر بيانات المبادرة الدولية للشفافية في المعونة	مواصلة تعزيز الشفافية في بيانات الميزانية البرمجية للمنظمة؛ وتحسين البوابة الإلكترونية للميزانية البرمجية للمنظمة؛ وتحسين درجة المنظمة في مؤشر الشفافية في المعونة	المقر الرئيسي/ التخطيط للموارد ورصد الأداء	مدرج في الميزانية	٢٠٠٠٠	X	-	-	لم يبدأ	سعيًا من المنظمة إلى تحقيق مزيد من الشفافية، وإلى زيادة درجاتها وترتيبها في التصنيف القادم لمؤشر الشفافية في المعونة لعام ٢٠٢٤، حدّدت المنظمة مجالين يلزم تحسينهما (T.3.4 و T.3.5). ويعني هذا الإجراء أنه إذا نُشر أحد المساهمين في المنظمة باستخدام معيار المبادرة الدولية للشفافية في المعونة ينبغي أن تُدرج إشارة مرجعية إلى هذا العنصر في بيانات الهوية ذات الصلة للمبادرة الدولية للشفافية في المعونة.	سيبدأ العمل التقني بعد جمعية الصحة العالمية السادسة والسبعين. وقد بدأ العمل للنظر في كيفية ضمان اتساق البيانات من خلال النظام الجديد لتخطيط موارد المؤسسة الذي يجري تطويره.

المجال الوظيفي	إجراءات الأمانة أو منجزاتها المستهدفة في المجال الوظيفي	الغرض أو الحاجة المعالجة	الإدارة المسؤولة	مُدرج في الميزانية/ لم يُدرج بعد في الميزانية	التكاليف المقدرة للتنفيذ (بالدولارات الأمريكية)	الموعد المُحدّد لاستكمال الإجراء أو المنجز المُستهدف:			الوضع الحالي للتنفيذ: قيد التنفيذ/ مزمع تنفيذه/ قيد التخطيط	تعليق عام منذ الأمانة، بما في ذلك بشأن التقدم المُحرز حتى الآن (في نهاية كانون الأول/ ديسمبر ٢٠٢٢)	الوضع حتى ١٥ آذار/ مارس ٢٠٢٣
						٢٠٢٣	٢٠٢٤	٢٠٢٥			
٧- تعبئة الموارد											
تعبئة الموارد	الموازنة على تحديث جدوى الاستثمار في المنظمة	تحديد التواتر الدوري المُحدّد لدراسة جدوى الاستثمار، مع التركيز على أثر عمل منظمة الصحة العالمية وعائد الاستثمار فيه									
٥٣	تعبئة الموارد	إعداد مبررات جديدة للاستثمار لبرنامج العمل العام الرابع عشر	المقر الرئيسي/ التعبئة المنسقة للموارد	لم يُدرج بعد في الميزانية	يؤكد لاحقاً (يُستكمل لاحقاً)	-	-	-	لم يبدأ	يتعذر حالياً تأكيد التوقيت نظراً إلى ارتباطه بقرارات الدول الأعضاء المقبلة بشأن إمكانية تجديد الموارد.	--
٥٤	تعبئة الموارد	البحث في جدوى إنشاء آلية لتجديد الموارد لتمويل المكون الأساسي للميزانية البرمجية (بناءً على التكلفة الصادر عن جمعية الصحة العالمية الخامسة والسبعين): تنظيم حملة لتجديد الموارد، وافقت عليه جمعية الصحة العالمية السادسة والسبعون	المقر الرئيسي/ التعبئة المنسقة للموارد	لم يُدرج بعد في الميزانية	-	X	-	قيد التنفيذ	ستقدم وثيقة بشأن جدوى آلية تجديد الموارد إلى المجلس التنفيذي في دورته الثانية والخمسين بعد المائة من خلال الاجتماع السابع والثلاثين للجنة البرنامج والميزانية والإدارة.	نظر المجلس التنفيذي في الوثيقة ٣٥/١٥٢ بشأن الجدوى من إنشاء آلية، ونظمت الأمانة على إثرها مشاورات إضافية قبل تقديم وثيقة محدثة إلى جمعية الصحة العالمية السادسة والسبعين.	

الملحق ٢

تعزيز الحوكمة الميزانية والبرمجية والتمويلية للمنظمة خطة تنفيذ الإصلاح المقدمة من الأمانة

(الإجراءات المنفذة (حتى ١٥ آذار/ مارس ٢٠٢٣)

#	المجال الوظيفي	إجراءات الأمانة أو منجزاتها المستهدفة في المجال الوظيفي	الغرض أو الحاجة المعالجة	تعليق عام من الأمانة، بما في ذلك بشأن التقدم المحرز حتى الآن (بحلول ١٥ آذار/ مارس ٢٠٢٣)
١ - الوظائف والنظم المتعلقة بالمساءلة				
١	وظائف المساءلة المراجعة/ التقييم	تقييم الإصلاحات المقترحة (أ) إجراء تقييم مستقل لتنفيذ المنظمة لنهج الإدارة القائمة على النتائج؛ (ب) إجراء تقييمات مستقلة لعمليات إصلاح المنظمة ونظمها الخاصة بالإدارة التنظيمية	السماح للدول الأعضاء بتعزيز دورها في مجال التدقيق، بطرق منها التقييم المستقل والتعلم المؤسسي وتقدير الأثر (حسب الاقتضاء)	وافقت الدول الأعضاء على التقييمات في إطار خطة عمل التقييم الثنائية السنوات المعروضة على المجلس التنفيذي (٢٠٢٢-٢٠٢٣ مثلاً)؛ ويمكن أن تُنفذ تقييمات أخرى بناءً على طلب الدول الأعضاء. وستساعد نتائج تقييم نهج المنظمة للإدارة القائمة على النتائج على تعزيز إدارة المنظمة الرامية إلى تحقيق النتائج، ولإسما صنع القرار والتعلم القائم على النتائج.
٢	وظائف المساءلة المراجعة/ التقييم	تنظيم مراجع الحسابات الخارجي والداخلي جلسات إحاطة لصالح الدول الأعضاء: رفع تقرير سنوي إلى جمعية الصحة، مع مناقشته في إطار لجنة البرنامج والميزانية والإدارة.	زيادة شفافية نتائج وتوصيات مراجعة الحسابات بشكل روتيني	قُدمت التقارير السنوية إلى جمعية الصحة. ويُدرج مكتب مراجع الحسابات الخارجي في تقريره السنوي إلى جمعية الصحة موجزات لمراجعاته وتوصياته وتحديثات للتوصيات المجمعّة المنبثقة عن عمليات المراجعة السابقة. وتصدر الأمانة كل سنة تقريراً عن تقارير وحدة التفتيش المشتركة من أجل دورة لجنة البرنامج والميزانية والإدارة التي تُعقد في أيار/ مايو. ويمكن للدول الأعضاء أن تطلب الاطلاع على كل تقرير من تقارير مراجعة الحسابات عبر بوابة مأمونة وسرية.
٣	وظائف المساءلة المراجعة/ التقييم	إنشاء منصة رقمية موحدة لتتبع التوصيات (النسخة الإلكترونية العامة) لتُدرج فيها توصيات المراجعة الخارجية للحسابات (على النحو الوارد في التقرير السنوي المرفوع إلى جمعية الصحة)، وتوصيات وحدة التفتيش المشتركة	تمكّن المنصة الموحدة من تتبّع التوصيات الصادرة عن مصادر متعددة ومقارنتها ضمن منصة واحدة	تمكّن المنصة الموحدة لإدارة التوصيات وتتبعها المسؤولين عن الأعمال من إدخال أحدث المعلومات عن التقدم المحرز فيما يتعلق بالتوصيات الصادرة عن مختلف المصادر (الأجهزة الرئاسية للمنظمة، ووحدة التفتيش المشتركة، ووظائف المساءلة). كما تتيح التعلم المؤسسي من هذه التوصيات وسائر توصيات (وثائق

#	المجال الوظيفي	إجراءات الأمانة أو منجزاتها المستهدفة في المجال الوظيفي	الغرض أو الحاجة المعالجة	تعليق عام من الأمانة، بما في ذلك بشأن التقدم المحرز حتى الآن (بحلول ١٥ آذار/ مارس ٢٠٢٣)
				للقراءة فقط) المراجعة الخارجية والداخلية للحسابات. وقد بدأ تشغيل المنصة داخلياً، على أن يُستكمل تحديث البرمجيات بحلول تشرين الثاني/ نوفمبر ٢٠٢٢ (يجري إعداد نسخة الموقع الإلكتروني العام للمنظمة، وستُستكمل بحلول كانون الثاني/ يناير ٢٠٢٣).
٤	وظائف المساءلة تفويض السلطة	تفويض السلطة بقدر أكبر وإقرانه بألية مُعززة للمساءلة تُمكن فيها جميع المستويات الثلاثة للمنظمة من أداء واجباتها بفعالية: نشر اتفاقات المساءلة المبرمة مع المديرين العاملين بالمساعدين والمديرين الإقليميين.	تعزيز الوضوح والمساءلة بشأن تسلسل المسؤولية	نُشرت اتفاقات المساءلة المبرمة مع المديرين العاملين بالمساعدين. كما أتاحت عملية التحوّل تحديد سبل تعزيز تفويض السلطة والتي تواصل تعميمها. وتواصل الأمانة تعزيز تفويض السلطة، ولاسيما على المستوى القطري، من أجل النهوض بمرونة المنظمة وقدرتها على الاستجابة ومساءلتها في إطار المرحلة التالية من تنفيذ عملية التحوّل في المنظمة.
	وظائف المساءلة منع أفعال الاستغلال والاعتداء الجنسيين والتحرش لها	تعزيز وظائف المنظمة المتعلقة بمنع أفعال الاستغلال والاعتداء الجنسيين والتحرش الجنسي والتصدي لها	منع جميع أنواع سوء السلوك الجنسي والتصدي لها (بما في ذلك اتباع توصيات اللجنة المستقلة المعنية بادعاءات الاستغلال والاعتداء الجنسيين أثناء الاستجابة للفاشية العاشرة لمرض فيروس الإيبولا في جمهورية الكونغو الديمقراطية (اللجنة المستقلة المعنية بادعاءات الاستغلال والاعتداء الجنسيين) وتلك الصادرة عن الأجهزة الرئاسية للمنظمة). ودمج التغييرات الأولية على خطة استجابة الإدارة ضمن استراتيجية مدتها ثلاث سنوات (٢٠٢٥-٢٠٢٣). تحول المنظمة وعملياتها إلى نهج يركز على الضحايا/ الناجين	لقد حُدّدت إجراءات قصيرة ومتوسطة الأمد بشأن منع أفعال الاستغلال والاعتداء الجنسيين والتحرش الجنسي والتصدي لها، ويجري رصدها في إطار خطة استجابة الإدارة. ويجري تتبّع توصيات اللجنة المستقلة المعنية بادعاءات الاستغلال والاعتداء الجنسيين ولجنة الخبراء المستقلين الاستشارية في مجال المراقبة ولجنة الرقابة الاستشارية المستقلة المعنية ببرنامج المنظمة للطوارئ الصحية، فضلاً عن توصيات المجلس التنفيذي وجمعية الصحة ولجنة البرنامج والميزانية والإدارة، من خلال منصة موحّدة. وحتى نهاية كانون الأول/ ديسمبر ٢٠٢٢، يسير تنفيذ خطة استجابة الإدارة على المسار الصحيح، حيث بدأ تنفيذ ٩٧٪ من الإجراءات ومن المتوقع أن يُستكمل ٨٤٪ منها. وتوفّر معلومات محدّثة فصلياً للدول الأعضاء، فيما تُنشر أحدث المعلومات عن التقدم المحرز في خطة استجابة الإدارة بانتظام على موقع المنظمة الإلكتروني.

#	المجال الوظيفي	إجراءات الأمانة أو منجزاتها المستهدفة في المجال الوظيفي	الغرض أو الحاجة المعالجة	تعليق عام من الأمانة، بما في ذلك بشأن التقدم المحرز حتى الآن (بحلول ١٥ آذار/ مارس ٢٠٢٣)
٥	وظائف المساءلة منع أفعال الاستغلال والاعتداء الجنسيين والتحرش الجنسي والتصدي لها	وضع سياسة جديدة بشأن سوء السلوك الجنسي (بما في ذلك إطار المساءلة)؛ وسياسة محدثة بشأن الحماية من الانتقام	استعراض جميع السياسات ذات الأثر على منع أفعال الاستغلال والاعتداء الجنسيين والتحرش الجنسي والتصدي لها، وجمعها معاً ضمن إطار للسياسات مشفوع بإرشادات التنفيذ المرتبطة بها	الإجراء ٢-٤-١ خطة استجابة الإدارة: إطار المساءلة لجميع الموظفين والمديرين والقادة على جميع مستويات المنظمة (الذي اعتمده فريق السياسات العالمية). وعُمِّمت السياسة المتعلقة بسوء السلوك الجنسي وسياسة الحماية من الانتقام بغرض الحصول على تعليقات نهائية بشأنها وعلى موافقة المجلس العالمي للموظفين/ الإدارة؛ وستُعتمدان معاً، بالاقتران مع نسخة تتواءم معهما من سياسة منع السلوك المسيء والتصدي له، قبل نهاية العام؛ وستصدر إجراءات تشغيلية موحدة شاملة لمستويات المنظمة الثلاثة كافة بشأن التعامل مع الادعاءات والتقارير المتعلقة بالاستغلال والاعتداء الجنسيين والتحرش الجنسي بحلول الربع الثالث من عام ٢٠٢٢؛ ويجري وضع إطار المساءلة في صيغته النهائية؛ ويجري إعداد إرشادات أخرى (بشأن النهج الذي يركز على الضحايا/ الناجين مثلاً).
٦	وظائف المساءلة منع أفعال الاستغلال والاعتداء الجنسيين والتحرش الجنسي والتصدي لها	تعزيز قدرة المنظمة على إجراء التحقيقات والانتهاج من معالجة القضايا المتراكمة	تعزيز النهج الذي يركز على الضحايا واحترام احتياجات الضحية والجاني المزعوم من أجل الحصول على توضيح بشأن الجرائم المبلّغ عنها	لقد زادت المنظمة من قدرتها الأساسية على التحقيق في القضايا المتراكمة والجديدة المتعلقة بالاستغلال والاعتداء الجنسيين والتحرش الجنسي (عُيِّن رئيس تحقيقات جديد في تشرين الثاني/ نوفمبر ٢٠٢٢، فيما عُيِّن رئيس تحقيقات بالنيابة في تشرين الثاني/ نوفمبر ٢٠٢١، يركز على قضايا سوء السلوك الجنسي، ويدعمه فريق مؤهل مكون من ١٥ محققاً، معظمهم من النساء). ويجري إضافة المزيد من القدرات لدعم تعزيز أداء مكتب خدمات الرقابة الداخلية باتباع الهيكل المحدّث حديثاً. وانتهت معالجة القضايا المتراكمة المتعلقة بالاستغلال والاعتداء الجنسيين والتحرش الجنسي قبل انعقاد جمعية الصحة العالمية الخامسة والسبعين (لعام ٢٠٢٢).

#	المجال الوظيفي	إجراءات الأمانة أو منجزاتها المستهدفة في المجال الوظيفي	الغرض أو الحاجة المعالجة	تعليق عام من الأمانة، بما في ذلك بشأن التقدم المحرز حتى الآن (بحلول ١٥ آذار/ مارس ٢٠٢٣)
٧	وظائف المساءلة منع أفعال الاستغلال والاعتداء الجنسيين والتحرش الجنسي والتصدي لها	وضع استراتيجية مدتها ثلاث سنوات بشأن منع أفعال الاستغلال والاعتداء الجنسيين والتحرش الجنسي والتصدي لها	الاستناد إلى خطة استجابة الإدارة، وتحديد طريقة متسقة لتنفيذ الإجراءات المتعددة اللازمة لمواصلة بناء نظم لمنع الاستغلال والاعتداء الجنسيين وسوء السلوك والتصدي لهم، واستدامة هذه النظم. وتهدف الاستراتيجية إلى تنفيذ المؤشرات المتعلقة بالاستغلال والاعتداء الجنسيين والتحرش الجنسي لشبكة تقييم أداء المنظمات المتعددة الأطراف، لتصبح المنظمة الأفضل على نطاق مؤسسات منظومة الأمم المتحدة بحلول عام ٢٠٢٨	الإجراء ٣-٥ خطة استجابة الإدارة: ستتضمن استراتيجية عمل المنظمة بشأن منع أفعال الاستغلال والاعتداء الجنسيين والتحرش الجنسي والتصدي لها للفترة ٢٠٢٣-٢٠٢٥ أهدافاً وغايات واضحة لضمان تحقيق المنظمة لعدم التسامح مطلقاً مع الاستغلال والاعتداء الجنسيين والاضطلاع بعمل معزز بشأن ذلك على نطاق منظومة الأمم المتحدة واللجنة الدائمة المشتركة بين الوكالات والدول الأعضاء وأصحاب المصلحة الرئيسيين. كما صدرت توصية عن المجلس التنفيذي في دورته الخمسين بعد المائة. ويُستكمل بحلول كانون الأول/ ديسمبر ٢٠٢٢. ويجري العمل على قدم وساق، ويشمل عقد اجتماعات تشاورية على نطاق المنظمة مع الشركاء. ووضعت نظرية التغيير، فيما يجري وضع إطار النتائج وخطة الرصد والتقييم.
٨	وظائف المساءلة منع أفعال الاستغلال والاعتداء الجنسيين والتحرش الجنسي والتصدي لها	تنفيذ الإجراءات المنصوص عليها في خطة استجابة الإدارة بشأن منع أفعال الاستغلال والاعتداء الجنسيين والتحرش الجنسي والتصدي لها، الصادرة في تشرين الأول/ أكتوبر ٢٠٢١	-	إجمالاً، بدأ العمل بشأن ٩٧٪ من الإجراءات أو استُكمل. وهناك العديد من الإجراءات (مثل إحاطات الدول الأعضاء، والتنسيق مع الأمم المتحدة، وما إلى ذلك) ذات الطابع الطويل الأجل، و"سُتُكْمَل" في نهاية عام ٢٠٢٢، على أن يُعاد تنفيذها في إطار استراتيجية السنوات الثلاث في عام ٢٠٢٣.
٩	وظائف المساءلة منع أفعال الاستغلال والاعتداء الجنسيين والتحرش الجنسي والتصدي لها	إجراء المراجعة الخارجية لجميع الشكاوى/ القضايا المتعلقة بالاستغلال والاعتداء الجنسيين والتحرش الجنسي الواردة في الفترة ما بين بين منتصف عام ٢٠١٨ ومنتصف عام ٢٠٢١ واستعراض الفعالية العامة لكامل العملية من بدايتها إلى نهايتها	تحديد أوجه القصور والتوصيات لتعزيز عملية التحقيق التي تتبعها المنظمة من بدايتها إلى نهايتها	سيُنفَّذ الإجراء ٤-٢-٢ من خطة استجابة الإدارة وعناصره بحلول كانون الأول/ ديسمبر ٢٠٢٢ (بما في ذلك إجراءات المتابعة لتوصيات اللجنة المستقلة المعنية بادعاءات الاستغلال والاعتداء الجنسيين وتمشياً مع توصيات المجلس التنفيذي/ جمعية الصحة ولجنة الرقابة الاستشارية المستقلة المعنية ببرنامج المنظمة للطوارئ الصحية). ونُشرت خطة استجابة الإدارة وتحديثاتها الفصلية على الموقع الإلكتروني للمنظمة. واستُكملت المراجعة الخارجية في آب/ أغسطس ٢٠٢٢ تحت إشراف لجنة الخبراء المستقلين الاستشارية في مجال المراقبة. وأعدت أمانة المنظمة استجابة الإدارة في أيلول/ سبتمبر ٢٠٢٢.

#	المجال الوظيفي	إجراءات الأمانة أو منجزاتها المستهدفة في المجال الوظيفي	الغرض أو الحاجة المعالجة	تعليق عام من الأمانة، بما في ذلك بشأن التقدم المحرز حتى الآن (بحلول ١٥ آذار/ مارس ٢٠٢٣)
١٠	وظائف المساءلة منع أفعال الاستغلال والاعتداء الجنسيين والتحرش الجنسي والتصدي لها	إعداد أداة المنظمة لتقييم مخاطر الاستغلال والاعتداء الجنسيين والتخفيف من حدتهما، وتنفيذها	إنشاء أداة أساسية لتحديد مخاطر الاستغلال والاعتداء الجنسيين وسوء السلوك الجنسي المحتملة والفعلية، فضلاً عن نظم الإدارة اللازمة للتخفيف من حدة هذه المخاطر	الإجراء ٣-٢-١ خطة استجابة الإدارة. تشمل الأدوات تقييم المخاطر فيما يتعلق بالتوظيف، والمشتريات، والعلاقات مع الشركاء المنفذين، وتنفيذ البرامج، وتنفيذ الاستجابة، وزيادة القدرة على تلبية الاحتياجات المفاجئة، والمعاملات النقدية، وما إلى ذلك. وتستند الأداة إلى خبرة كيانات الأمم المتحدة الأخرى. وقد خضعت الأداة للاختبار، ويجري بدء العمل بها. وتُجرى حالياً مناقشات مع الشركاء من أجل تعزيز التعاون بشأن بيانات المخاطر الأساسية. وسيتواصل صقل أداة تقييم المخاطر ومنهجيته في إطار استراتيجية السنوات الثلاث.
١١	وظائف المساءلة منع أفعال الاستغلال والاعتداء الجنسيين والتحرش الجنسي والتصدي لها	تتقيح إطار المنظمة للاستجابة للطوارئ لغرض معالجة مسألة الحماية من الاستغلال والاعتداء الجنسيين معالجة شاملة ووضع إجراءات تشغيل موحدة أثناء الطوارئ تتوافق مع ذلك، بما يشمل أدوار الموظفين والمديرين والقادة على مستويات المنظمة الثلاثة	دمج التعلّم والتغييرات المدخلة على السياسات المتعلقة بمنع أفعال الاستغلال والاعتداء الجنسيين والتحرش الجنسي والتصدي لها في المعايير والإجراءات التشغيلية المتعلقة بالطوارئ	الإجراء ٢-٣-٢ خطة استجابة الإدارة: بالإضافة إلى ذلك، أوصت لجنة الرقابة الاستشارية المستقلة المعنية ببرنامج المنظمة للطوارئ الصحية في كانون الثاني/يناير ٢٠٢٢ باتخاذ إجراء مماثل لتتقيح إطار الاستجابة للطوارئ بغرض توضيح مسؤوليات المديرين على جميع مستويات المنظمة فيما يتعلق بمنع أفعال الاستغلال والاعتداء الجنسيين والتحرش الجنسي والتصدي له. ووضع الإطار المنقح للاستجابة للطوارئ في صيغته النهائية وعُمّم على المكاتب الإقليمية بغرض الحصول على مدخلاتها.
١٢	وظائف المساءلة منع أفعال الاستغلال والاعتداء الجنسيين والتحرش الجنسي والتصدي لها	توفير التدريب على منع أفعال الاستغلال والاعتداء الجنسيين والتحرش الجنسي والتصدي لها للمكاتب القطرية	ضمان أن يكون جميع الموظفين على دراية بمسؤولياتهم وبإجراءات الإبلاغ.	أطلقت وحدة تدريبية إلزامية جديدة في عام ٢٠٢١. يعد التدريب على منع أفعال الاستغلال والاعتداء الجنسيين والتحرش الجنسي والتصدي لها (دورة "Ilearn") إلزامياً لأفراد القوى العاملة والمديرين كافة، وتلقاه حوالي ٩٠٪ من الموظفين في المتوسط (بيد أن هذه النسبة لم تصل إلى ١٠٠٪ في أي وقت بسبب دوران الموظفين). ويلزم على جميع الأشخاص الذين أبرموا اتفاقاً تعاقدياً الخضوع لهذا التدريب. واستُكمل التدريب بحلقات دراسية إلكترونية وغيرها من فعاليات التعلّم التي أُتيح لها مزيد على ٢٠٠٠٠ شخص في عام ٢٠٢٢. وبالإضافة إلى ذلك،

#	المجال الوظيفي	إجراءات الأمانة أو منجزاتها المستهدفة في المجال الوظيفي	الغرض أو الحاجة المعالجة	تعليق عام من الأمانة، بما في ذلك بشأن التقدم المحرز حتى الآن (بحلول ١٥ آذار/ مارس ٢٠٢٣)
				جرى تكثيف الدورات التدريبية على المستوى القطري في المكتبين الإقليميين لأفريقيا وغرب المحيط الهادئ. وقدم فريق التحقيق التابع لمكتب خدمات الرقابة الداخلية التدريب إلى ٦٠٠٠ فرد إضافي.
١٣	وظائف المساءلة إدارة المخاطر	تعزيز آليات التوعية والإبلاغ بشأن الغش وإدارة المخاطر تحديث سياسة المنظمة بشأن منع الغش والفساد والكشف عنهما ومكافحتهما	الحد من الاحتيال وتحسين إدارة المخاطر وتوفير ضمانات محسنة للدول الأعضاء في هذه المجالات	يجري تنفيذ ذلك (انظر الوثيقة ج ٣٥/٧٥، التذييل ١، التوصيتان R023 و R024). ١- صدرت نسخة منقحة من سياسة منع الغش في تموز/ يوليو ٢٠٢٢ ٢- وُضع بيان جديد بشأن تقبل المخاطر (حزيران/ يونيو ٢٠٢٢) ٣- يجري التحضير لتنظيم حملة إنكاء وعي تهدف إلى "تعريف" جميع موظفي المنظمة بالسياسة الجديدة؛ وإطلاق تدريب إلزامي على الغش والفساد. كما وضعت المنظمة منهجية لتقييم مخاطر الغش تستند إلى المعيار ISO31000 للمنظمة الدولية لتوحيد المقاييس. وأدرجت هذه المنهجية في المنهج الدراسي لبرنامج "تدريب المدربين".
١٤	وظائف المساءلة إصلاح مكتب خدمات الرقابة الداخلية والأخلاقيات	إصلاح مكتب خدمات الرقابة الداخلية ووظيفة الأخلاقيات وضع حدود قصوى لمدة ولاية رئيس مكتب الرقابة ورئيس مكتب الأخلاقيات وتنفيذ تلك الحدود، بما يتماشى مع التوصيات الواردة في وثيقتي الأمم المتحدة JIU/REP/2020/1 و JIU/REP/2010/3 وتقرير لجنة البرنامج والميزانية والإدارة إلى دورة المجلس التنفيذي الحادية والخمسين بعد المائة (الوثيقة م٢/١٥١).	ضمان استقلالية وظيفتي الرقابة والأخلاقيات	وافق المدير العام على سياسة داخلية جديدة تضع حدوداً قصوى لمدة ولاية رئيس مكتب الأخلاقيات في تشرين الثاني/ نوفمبر ٢٠٢٢، عقب تلقي مدخلات من لجنة الخبراء المستقلين الاستشارية في مجال المراقبة. ويتبع الحد الأقصى لفترة الولاية (ولاية واحدة مدتها سبع سنوات غير قابلة للتجديد، مع فرض قيود على إعادة التعيين بعد انتهاء فترة الولاية) توصيات وحدة التفتيش المشتركة وأفضل ممارسات الأمم المتحدة. ولا يتطلب ذلك إدخال أي تغييرات على لائحة الموظفين/ النظام الأساسي للموظفين.
١٥	وظائف المساءلة إصلاح مكتب خدمات الرقابة الداخلية والأخلاقيات	وضع اختصاصات/ ميثاق لوظيفة الأخلاقيات، بما يتماشى مع التوصيات الواردة في وثيقة الأمم المتحدة JIU/REP/2021/5	تحديد وظائف مكتب الأخلاقيات	لقد وُضع ميثاق/ اختصاصات جديدة لمكتب الأخلاقيات وأُطلعت لجنة الخبراء المستقلين الاستشارية في مجال المراقبة بها لغرض تقديم مدخلات.

#	المجال الوظيفي	إجراءات الأمانة أو منجزاتها المستهدفة في المجال الوظيفي	الغرض أو الحاجة المعالجة	تعليق عام من الأمانة، بما في ذلك بشأن التقدم المحرز حتى الآن (بحلول ١٥ آذار/ مارس ٢٠٢٣)
١٦	وظائف المساءلة إصلاح مكتب خدمات الرقابة الداخلية والأخلاقيات	تحديث هيكل مكتب خدمات الرقابة الداخلية وقدرته، بما في ذلك رئيس شؤون التحقيق والتسلسل الإداري. وتعزيز قدرة مكتب الرقابة الداخلية على إجراء التحقيقات المختصة في ادعاءات الاستغلال والاعتداء الجنسيين والتحرش الجنسي.	ضمان قدرة المنظمة على التحقيق بسرعة وكفاءة في جميع القضايا المتعلقة بسوء السلوك/ الاعتداء	استُكمل تحديث هيكل مكتب خدمات الرقابة الداخلية وتسلسله الإداري، واكتمل تنفيذ إجراءات المجلس التنفيذي (انظر المقرر الإجمالي م١٥٠(٢٣)(٢٠٢٢)). وجرت زيادة عدد الموظفين الدائمين الأساسيين، تمشياً مع تقرير لجنة الخبراء المستقلين الاستشارية في مجال المراقبة (انظر الوثيقة EBPBAC33/2)
٢- الأثر على المستوى القطري				
	الأثر على المستوى القطري	استعراض جوانب التنسيق والعمل وتحسينها على مستويات المنظمة الثلاثة	-	كانت هذه المسألة ركيزة هامة في برنامج عمل التحول للمدير العام (والذي خضع لتقييم مؤسسي ومراجعة خارجية). ويلزم بذل المزيد من الجهد لتعزيز التعلم المؤسسي على المستويات الثلاثة للمنظمة وتحسين الأثر في البلدان.
١٧	الأثر على المستوى القطري	تنفيذ نموذج تشغيل جديد متسق يتكون من ثلاثة مستويات	زيادة كفاءة التنظيم	واستعرض مراجع الحسابات الخارجي عملية التحول في المنظمة (انظر الوثيقة ج٣٥/٧٥) وأشار إلى أن مسار العمل هذا قد نُفذ، ولا سيما ما يتعلق بمواءمة الهيكل مع الأولويات الاستراتيجية لبرنامج العمل العام الثالث عشر. وستركز المرحلة التالية من تنفيذ عملية التحول في المنظمة خلال السنوات القادمة على حضور المنظمة في البلدان على نحو كاف ويمكن التنبؤ به، مدعوماً بنموذج تشغيل مكوّن من ثلاثة مستويات يُوجّه صوب إحداث أثر على الصحة في البلدان. ويستلزم ذلك توفير القدرات المناسبة، بالعدد المناسب، وفي الأماكن المناسبة وفي الوقت المناسب. ومن شأن التمويل المناسب وطرق العمل المناسبة على جميع مستويات المنظمة أن تمكن من تحقيق ذلك. وسيتجاوز نموذج التشغيل المكون من ثلاثة مستويات مجرد مواءمة الهياكل، ليشمل أيضاً مواءمة قدرات الموارد البشرية والتمويل وتفويض السلطة، باتباع طرق عمل وثقافة موجهة صوب تحقيق أولويات الدول الأعضاء المتعلقة بالصحة.

#	المجال الوظيفي	إجراءات الأمانة أو منجزاتها المستهدفة في المجال الوظيفي	الغرض أو الحاجة المعالجة	تعليق عام من الأمانة، بما في ذلك بشأن التقدم المحرز حتى الآن (بحلول ١٥ آذار/ مارس ٢٠٢٣)
٣- التمويل				
١٨	التمويل الإدارة المالية	إنشاء صندوق احتياطي لسد فجوة التمويل الناجمة عن التأخر في استلام الأموال، بما فيها تلك المخصصة للطوارئ	-	أنشأت المنظمة صندوقاً لرأس المال العامل بقيمة ٣١ مليون دولار أمريكي لتنفيذ الميزانية البرمجية ريثما تُحصّل الاشتراكات المُقدّرة المتأخرة. ويمكن تعديل مستوى هذا الصندوق مستقبلاً إذا طرأ تغيير على التدفق النقدي للاشتراكات المقدّرة. وبالإضافة إلى ذلك، أعدت الأمانة نموذجاً لأثر الزيادات في الاشتراكات المقدّرة على احتياطي رأس المال العامل. ويمكن تقديم مذكرة قصيرة إلى الدول الأعضاء في كانون الثاني/ يناير ٢٠٢٤، يمكن أن تتضمن وسائل لتجنب تقرير أنصبة إضافية لزيادة قيمة احتياطي رأس المال العامل (في حالة تأخر دفع الاشتراكات إلى المنظمة).
١٩	التمويل الإبلاغ	الإبلاغ بانتظام عن تحصيل الاشتراكات المقدّرة	-	تنشر المنظمة سنوياً حالة الاشتراكات المقدّرة على موقعها الإلكتروني (انظر الرابط التالي: https://www.who.int/publications/m/item/assessed-contributions-overview-for-all-member-states-as-at-31-december-2021) والتفاصيل الواردة من كل دولة عضو. ويمكن نشر هذه المعلومات على نحو أكثر تواتراً إذا رأت الدول الأعضاء فائدة في ذلك. وسيلزم اتخاذ قرارات بشأن مستوى التفاصيل؛ ومدى التواتر (فصلياً مثلاً)؛ ووسيلة النشر (مثل مواصلة النشر على الموقع الإلكتروني للمنظمة).
٢٠	التمويل تخصيص الموارد	توخي الشفافية بشأن تخصيص الموارد على نطاق المنظمة، بما في ذلك وضع آلية لضمان وتحسين الإنصاف في تخصيص الموارد على جميع مستويات المنظمة ومكاتبها الرئيسية، مع التركيز بوجه خاص على نتائج الصعيد القطري ونتائج الميزانية البرمجية المنقوصة التمويل (تقديم اقتراح بشأن طرق استخدام الزيادة الجديدة المقترحة في	-	بدأ تشغيل الآلية منذ عام ٢٠٢١ ويتواصل تحسينها استناداً إلى الدروس المستفادة. وبوجه خاص، استحدثت آلية جديدة لخطط التنفيذ لتخصيص التمويل على نحو استراتيجي لدعم الأولويات والمكاتب التي تعاني من نقص التمويل من خلال نهج مبسط أكثر من ذي قبل؛ وجمّعت مخصصات من جهات مانحة متعددة؛ ونقحت تركيبتها لضمان المراعاة الكاملة لجميع المكاتب الرئيسية

#	المجال الوظيفي	إجراءات الأمانة أو منجزاتها المستهدفة في المجال الوظيفي	الغرض أو الحاجة المعالجة	تعليق عام من الأمانة، بما في ذلك بشأن التقدم المحرز حتى الآن (بحلول ١٥ آذار/ مارس ٢٠٢٣)
		الإشتراقات المقدره): زيادة تحسين أداء اللجنة العالمية المعنية بتخصيص الموارد بغرض تحسين تخصيص الموارد بإنصاف وفي الوقت المناسب على مستويات المنظمة الثلاثة		وجميع الأولويات الاستراتيجية. وهذه العملية مستمرة تلقائياً.
٤ - الحوكمة				
	الحوكمة تقدير تكاليف القرارات	تحسين عملية تقدير تكاليف القرارات والمقررات الإجرائية، بما يشمل المناقشات مع الدول الأعضاء أثناء المشاورات، مع التطرق إلى التمويل المحتمل، وإضافة أحكام واضحة بشأن انتهاء المفعول في الوقت ذاته	مواءمة تحديد أجهزة المنظمة الرئاسية للأولويات والتحكم فيها ودمجها، مع الميزانية البرمجية المعتمدة بوصفها عنصراً رئيسياً في الإشراف على التنفيذ وإدارته	أحرزت الأمانة تقدماً كبيراً في هذا الصدد. وأصبحت الآن عملية تقدير تكاليف القرارات عملية موحدة وتخضع لإجراءات موافقة صارمة، وتحافظ في الوقت نفسه على المرونة اللازمة بفضل التخطيط المبكر الذي تتطوي عليه هذه العملية.
٢١	الحوكمة تقدير تكاليف القرارات	تحديث منهجية تقدير تكاليف القرارات ومبادئه التوجيهية	التأكد من أن الأمانة على استعداد دائم لتزويد الدول الأعضاء بالمعلومات اللازمة	تُحدَّث باستمرار على أساس دوري بالاستناد إلى تعليقات الدول الأعضاء والدروس المستفادة من دورات المجلس التنفيذي وجمعية الصحة.
٢٢	الحوكمة تقدير تكاليف القرارات	وضع وتنفيذ عملية تقدير تكاليف القرارات والموافقة عليها، بما في ذلك توحيد التكاليف ضمن القرارات المتعلقة بالأنشطة المشتركة المحددة	إدارة الأمانة لعملية تقدير التكاليف بكفاءة وفعالية	أحرزت أوجه التقدم التالية حتى الآن: خضعت العملية للاستعراض مرة أخرى في عام ٢٠٢٢؛ واعتمدت مبادئ توجيهية تتسم بمزيد من الشمول؛ ووُجِّدَت آليات الموافقة؛ وأنشئ موقع مخصَّص على الشبكة الداخلية ويُحدَّث بانتظام؛ وأنشئت قاعدة بيانات لتقدير تكاليف القرارات وحُدِّثت؛ وتواصل الأمانة تحسين العملية بتوحيد تكاليف الأنشطة التي يمكن استخدامه في تقدير التكاليف. وهذا التوحيد موجود بالفعل بالنسبة للموارد البشرية، حيث تستخدم الأمانة التكاليف الموحدة في التقديرات المتعلقة بالموظفين.
٥ - الموارد البشرية				
٢٣	الموارد البشرية	تحسين المعلومات المتاحة للدول الأعضاء بشأن هيكل الأمانة: نشر الهيكل التنظيمي الحالي (حتى مستوى الإدارات وعناوين البريد الإلكتروني) على الموقع الإلكتروني للمنظمة وتحديثه بشكل روتيني في حال حدوث تغييرات	قدرة الدول الأعضاء على الاتصال بالإدارة المناسبة/ الشخص المناسب وحصولها على أحدث المعلومات بشأن التغييرات التنظيمية التي تطرأ على المستويات العليا	نُشر أحدث هيكل تنظيمي في ١ كانون الأول/ ديسمبر ٢٠٢٢ (انظر الرابط التالي: https://cdn.who.int/media/docs/default-source/documents/about-us/who-hq-docs/default-source/documents/about-us/who-hq-organigram.pdf?sfvrsn=6039f0e7_19).

#	المجال الوظيفي	إجراءات الأمانة أو منجزاتها المستهدفة في المجال الوظيفي	الغرض أو الحاجة المعالجة	تعليق عام من الأمانة، بما في ذلك بشأن التقدم المحرز حتى الآن (بحلول ١٥ آذار/ مارس ٢٠٢٣)
٢٤	الموارد البشرية (ملاحظة: هذا الإجراء مكرر في الإجراء ٣٧ في الملحق ١ بالوثيقة م ت ١٥٢/٣٤)	تحسين الشفافية في استحداث وشغل المناصب العليا في المنظمة، من خلال تقديم تقارير دورية إلى الدول الأعضاء: تعزيز آليات الإبلاغ عن الوظائف الشاغرة وإثراء التنوع وقائمة المواهب التي تترشح لشغل وظائف في المنظمة	تعزيز إتاحة الوصول إلى كامل المُجمَع العالمي للمواهب وتزويد الدول الأعضاء بفهم أفضل للمسائل والتحديات الرئيسية المتعلقة بالموارد البشرية	<p>واضبت الأمانة على تعزيز نُظم إدارة الموارد البشرية؛ وتعيين ممثلي المنظمة القطريين وإحاقهم بالخدمة؛ والإبلاغ. وقد أحرزت الأمانة تقدماً في تحقيق التكافؤ بين الجنسين (لا سيما في المناصب العليا)، وأدخلت تحديثات على السياسات وحددت غايات جديدة، مع الإقرار باستمرار التنفيذ. وتدمج خطة التنوع في عملية التوظيف التي تطبقها المنظمة. وتشمل الإجراءات المحددة ما يلي.</p> <p>ويتضمن كل إعلان عن وظيفة شاغرة بياناً للمنظمة بشأن التنوع يشجّع النساء والمرشحين من الفئات الممثلة تمثيلاً ناقصاً على تقديم طلبات الترشح للوظيفة. وتُنشر قائمة الدول الأعضاء غير الممثلة/ الممثلة تمثيلاً ناقصاً على الصفحة الشبكية الخارجية المنشأة حديثاً للمتقدمين للوظائف. وقد وضع مسار خاص للمتقدمين ذوي الإعاقة يمكنهم من الإشارة إلى متطلبات محددة أثناء التوظيف. وحصلت المنظمة على ترخيص توظيف من موقع LinkedIn وأبرمت عقداً مع موقع ImpactPool لإثراء أنشطة التواصل. وشرع في تطبيق تدابير مؤقتة خاصة بالتوظيف اعتباراً من آذار/ مارس ٢٠٢٣ على النحو التالي: (أ) بالنسبة للوظائف الشاغرة التي تسفر عن أقل من ٣٠٪ من الطلبات الواردة من الإناث، سيطلب من مديري التوظيف إعادة فتح الوظيفة الشاغرة لتسهيل التواصل الإضافي؛ و(ب) سيعاد فتح فرص العمل عندما لا تتضمن القائمة القصيرة امرأتين على الأقل من أجل ضمان المزيد من التواصل لجذب النساء من المجموعات الممثلة تمثيلاً ناقصاً، بما في ذلك المتقدمات للوظائف من مناطق جنوب العالم. وسيصدر تقرير ربع سنوي عن مؤشرات التنوع في عام ٢٠٢٣ عن كل مكتب رئيسي لتقييم التقدم المحرز في تحقيق الغايات المحددة.</p>

#	المجال الوظيفي	إجراءات الأمانة أو منجزاتها المستهدفة في المجال الوظيفي	الغرض أو الحاجة المعالجة	تعليق عام من الأمانة، بما في ذلك بشأن التقدم المحرز حتى الآن (بحلول ١٥ آذار/ مارس ٢٠٢٣)
٢٥	الموارد البشرية (نقل من الإجراء ٣٧ في الملحق ١ بالوثيقة م ت ٣٤/١٥٢)	إنشاء صفحة إلكترونية جديدة عن المساءلة في المنظمة تعرض مختلف لوحات المتابعة، بما في ذلك بشأن وظائف الموارد البشرية والشواغر واستقدام الموظفين	زيادة الشفافية والكفاءة في الوصول إلى المعلومات ذات الصلة من قبل الدول الأعضاء	أطلقت الأمانة بوابتها الجديدة المخصصة للدول الأعضاء، التي تتضمن العديد من لوحات المتابعة والمنصات الرقمية. وهي توفر معلومات يسهل الوصول إليها، ويجري تحديثها بانتظام (على غرار تلك الواردة في التقرير السنوي للموارد البشرية المقدم إلى جمعية الصحة)، والتي ستعرض الوظائف المشغولة والشواغر والخصائص الديمغرافية الأخرى.
٦- الميزانية البرمجية				
	الميزانية البرمجية التخطيط/ الكفاءة	وضع مقترحات بشأن تحقيق الوفورات، وإجراء تحليل لمكاسب الكفاءة على مستويات المنظمة الثلاثة كافة بغرض تعزيز تلك المكاسب من خلال ترشيد النفقات، ونقل الأنشطة إلى مكاتب خارج المقر الرئيسي للمنظمة	الحفاظ على مكاسب الكفاءة والاعتماد عليها، وتقديم المزيد من الضمانات إلى الدول الأعضاء بشأن تحقيق القيمة مقابل المال	تقدم الأمانة تقارير منتظمة عن الآليات والمبادرات المتعلقة بتحقيق الكفاءة/ تجنب التكاليف. وفي الوقت نفسه، ينطوي نقل الأنشطة على جهد هائل يتطلب قرارات طويلة الأجل بشأن الموارد البشرية.
٢٦	الميزانية البرمجية التخطيط/ الكفاءة	إنشاء فرقة عمل المنظمة المعنية بالكفاءة، والمكلفة باقتراح المنهجية والمعلومات المتعلقة بأوجه الكفاءة على مستويات المنظمة الثلاثة وتقييمها وتحليلها	تحديد الممارسات الجيدة والإجراءات التنظيمية وغيرها من الإجراءات الإدارية التي تفضي إلى تحقيق وفورات في التكاليف و/ أو إلى زيادة القيمة مقابل المال إلى أقصى حد في المنظمة، وتعزيز هذه الممارسات والإجراءات	ينتمي أفراد الفرقة إلى مسارات الموارد البشرية، واللوجستيات، وتكنولوجيا المعلومات، والخدمات العامة، والشؤون المالية، والمشتريات والتخطيط، والميزانية، وتخضع الفرقة لقيادة المدير العام المساعد للعمليات المؤسسية.
٢٧	الميزانية البرمجية التخطيط/ الكفاءة	إسهام المنظمة في تقرير الأمم المتحدة المتعلق بأوجه الكفاءة	تقرير عن الإنجازات المتعلقة بوفورات التكاليف والقيمة مقابل المال في المنظمة	سيصدر التقرير على أساس سنوي. وقُدِّم التقرير الأول في كانون الثاني/ يناير ٢٠٢٢. وفي آذار/ مارس ٢٠٢٣، قدمت المنظمة معلومات للمساهمة في تقرير الأمم المتحدة لعام ٢٠٢٢.
٢٨	الميزانية البرمجية التخطيط/ الكفاءة	تقديم تقرير المنظمة عن أوجه الكفاءة إلى الدول الأعضاء	تقرير عن الإنجازات المتعلقة بوفورات التكاليف والقيمة مقابل المال في المنظمة	قُدِّم التقرير الأول عن أوجه الكفاءة التشغيلية إلى جمعية الصحة في الوثيقة ج٧/٧٥؛ وستصدر التقارير اللاحقة على أساس سنوي. وتعكف الأمانة حالياً على تقييم طرق تحسين التقرير الأول المقدم إلى الدول الأعضاء والتوسع فيه. ومن المتوقع أن يُقدِّم التقرير التالي إلى جمعية الصحة في أيار/ مايو ٢٠٢٣. وبناء على المعلومات

#	المجال الوظيفي	إجراءات الأمانة أو منجزاتها المستهدفة في المجال الوظيفي	الغرض أو الحاجة المعالجة	تعليق عام من الأمانة، بما في ذلك بشأن التقدم المحرز حتى الآن (بحلول ١٥ آذار/ مارس ٢٠٢٣)
				التي قدمت إلى الأمم المتحدة، ستقدم المنظمة تقريرها عن الكفاءة لعام ٢٠٢٢ خلال جمعية الصحة العالمية السادسة والسبعين.
	الميزانية البرمجية التخطيط/ الكفاءة	مواصلة تحسين عملية تخطيط الميزانية على أساس الأولويات مع الدول الأعضاء، بما يشمل رفع مستوى الشفافية وتبادل المعلومات بشأن تحديد الأولويات في الميزانية البرمجية ومناقشة تمويل الأولويات	إرساء روابط واضحة بين تحديد الأولويات وتخطيط الميزانية، وتحسين مشاركة الدول الأعضاء في العملية	يتمثل أحد العناصر الرئيسية لعملية تخطيط مسودة الميزانية البرمجية المقترحة للثلاثية ٢٠٢٤-٢٠٢٥ في إبراز عملية تحديد الأولويات وجعلها قائمة على البيانات وتستند إلى تحديد الأولويات القطرية انطلاقاً من القاعدة ووصولاً إلى القمة.
٢٩	الميزانية البرمجية التخطيط/ الكفاءة	تنظيم دورات للجان الإقليمية (أو اللجان الفرعية) لمناقشة نتائج عملية تحديد الأولويات في كل مكتب إقليمي، وتقديم الإرشادات	تزويد الدول الأعضاء بفهم أوضح للروابط بين تحديد الأولويات وإعداد الميزانية البرمجية، ومخصصات الميزانية ذات الصلة.	يُستكمل النشاط بحلول نهاية السنة الأولى من كل ثنائية، لإتاحة الوقت لإجراء مناقشات المجلس التنفيذي في كانون الثاني/ يناير بشأن مسودة الميزانية البرمجية المقترحة للثلاثية ٢٠٢٤-٢٠٢٥ وقد عُقدت جلسات اللجان الإقليمية لمناقشة تحديد الأولويات.
٣٠	الميزانية البرمجية التخطيط/ الكفاءة	عقد جلسات إعلامية للدول الأعضاء بشأن عملية وضع الميزانية البرمجية للمنظمة، بما في ذلك تنفيذ الميزانية البرمجية ورصدها وتقييمها	إعداد الدول الأعضاء لمناقشة أكثر ثراء بشأن الميزانية البرمجية لتحسين الفهم وصنع القرار	بدأت الأمانة في عقد هذه الجلسات قبل الاجتماع الثاني لفرقة العمل المرنة للدول الأعضاء، وكررت الجلسات حسب اللزوم. كما تعكف الأمانة على إعداد المواد اللازمة لتصاحب الجلسات أو تكملها، حسب الاقتضاء وستصاحب بعض هذه المواد مسودة الميزانية البرمجية القادمة المقترحة للثلاثية ٢٠٢٤-٢٠٢٥. وستكون الأمانة ممتدة لو تلقت إرشادات من الدول الأعضاء بشأن مواضيع الجلسات الإعلامية. وعقدت جلسات إعلامية بشأن الميزانية البرمجية وتقدير تكاليف القرارات وبوابة الميزانية البرمجية قبل كانون الأول/ ديسمبر ٢٠٢٢. ومن المقرر عقد جلسة إعلامية بشأن مشروع المنصة الرقمية لمسودة الميزانية البرمجية المقترحة للثلاثية ٢٠٢٤-٢٠٢٥ في ١٣ آذار/ مارس ٢٠٢٣. وستعقد جلسات إعلامية إضافية بعد التعليقات الواردة من الدول الأعضاء.

#	المجال الوظيفي	إجراءات الأمانة أو منجزاتها المستهدفة في المجال الوظيفي	الغرض أو الحاجة المعالجة	تعليق عام من الأمانة، بما في ذلك بشأن التقدم المحرز حتى الآن (بحلول ١٥ آذار/ مارس ٢٠٢٣)
٣١	الميزانية البرمجية التخطيط/ الكفاءة (نقلت من الإجراء ٤٦ في الملحق ١ بالوثيقة م ت ٣٤/١٥٢)	نقل الميزانية البرمجية إلى المنصة الرقمية	توفير منصة سهلة الاستخدام لعرض الميزانية البرمجية	أطلقت المنصة الرقمية لمسودة الميزانية البرمجية المقترحة للثلاثية ٢٠٢٤-٢٠٢٥ (النسخة ١) في ٢٥ كانون الثاني/ يناير ٢٠٢٣ قبل اجتماع لجنة البرنامج والميزانية والإدارة والمجلس التنفيذي، وتتضمن جميع العناصر الرئيسية المخطط لها. ويجري إدخال المزيد من التحديثات قبل انعقاد جمعية الصحة العالمية السادسة والسبعين من أجل تحديث نتائج تحديد الأولويات، وتعزيز لوحات المتابعة وإدراج النتائج.
	الميزانية البرمجية إعداد التقارير	إجراء تقييم مستقل للتقرير عن النتائج، والنظر في التوصيات المتعلقة بطرق تحسين هذا التقرير، بما في ذلك ملخصه التنفيذي	تقرير نتائج محسّن، يتوجّه إلى تحقيق الأثر بقدر أكبر، ويستهدف الجماهير الخارجية على نحو أفضل، وينص على توصيات واضحة بشأن صنع القرار في الثنائيات القادمة	يُشار إلى بعض التحسينات المحددة التي طلبتها الدول الأعضاء في موضع آخر من الجدول، مثل الملخص التنفيذي
٣٢	الميزانية البرمجية إعداد التقارير	إجراء تقييم/ مراجعة للتقرير عن النتائج للثلاثية ٢٠٢٠-٢٠٢١ على نحو مستقل وإصدار توصيات واضحة من أجل التحسين	-	أجرى مكتب خدمات الرقابة الداخلية مراجعة لأداء نظام الإبلاغ القائم على النتائج (بما في ذلك سجلات أداء المخرجات). وبالإضافة إلى ذلك، استكملت شبكة تقييم أداء المنظمات المتعددة الأطراف مؤخراً تقييمها المستقل لنهج الإدارة القائمة على النتائج في المنظمة، وتعد التقييمات السابقة للشبكة مستقلة وتوفّر محتوى كافياً للدول الأعضاء كي تنظر فيه وتقدم ما يلزم من إرشادات لاحقة إلى الأمانة.
	الميزانية البرمجية إعداد التقارير	توفير المزيد من الشفافية والمعلومات المفضّلة في الإبلاغ عن الميزانية البرمجية	تحسين المعلومات المقدمة كي تتمكن الدول الأعضاء من رؤية التقدم المحرز في تنفيذ الميزانية البرمجية	حدثت عدة تطورات بارزة في العام الماضي، وتتمثل في: تحوّل البوابة الإلكترونية الخاصة بالميزانية البرمجية لمنظمة الصحة العالمية من أساس فصلي إلى أساس شهري، وتشغيل تقرير النتائج تشغيلاً كاملاً، وتزويده بقدر كبير من التفاصيل بشأن الإنجازات والتحليلات. وقد عقدت الأمانة جلسات إحاطة دورية غير رسمية للدول الأعضاء بشأن حالة تنفيذ الميزانية البرمجية. كما تنظر الأمانة في إنشاء "بوابة شفافية" يمكن أن تُنشر فيها معلومات موجزة عن تنفيذ الميزانية البرمجية. ومن

#	المجال الوظيفي	إجراءات الأمانة أو منجزاتها المستهدفة في المجال الوظيفي	الغرض أو الحاجة المعالجة	تعليق عام من الأمانة، بما في ذلك بشأن التقدم المحرز حتى الآن (بحلول ١٥ آذار/ مارس ٢٠٢٣)
				شأن إجراء المزيد من المشاورات مع الدول الأعضاء أن يساعد على فهم الإجراءات الأخرى التي يمكن اتخاذها في هذا المجال.
٣٣	الميزانية البرمجية إعداد التقارير	عقد جلسات إحاطة رسمية وأخرى غير رسمية منتظمة مع الدول الأعضاء (يُتَرحَ أن يكون ذلك على أساس فصلي) بشأن رصد تنفيذ الميزانية البرمجية وتقييم أدائها، بما في ذلك على المستوى القطري	تحسين التواصل مع الدول الأعضاء بشأن تنفيذ الميزانية البرمجية	عُقدت جلسات الإحاطة بالفعل، بيد أنه لم يتسن توحيد أطرها الزمنية. وسيُحدّد إطار زمني موحد وعملية موحدة كي تنظر فيهما الدول الأعضاء.
٣٤	الميزانية البرمجية إعداد التقارير	إنشاء آليات تنبيه أقوى وتنفيذها بقدر أكبر من الانتظام (بواسطة الخرائط الحرارية أو أدوات أخرى) بشأن المجالات المنقوصة التمويل في المنظمة لدفع الأمانة/ الدول الأعضاء إلى اتخاذ إجراءات مشتركة لتنفيذ التعديلات اللازمة، حيثما أمكن، من أجل تقادي اتساع الفجوات.	تحسين فهم الدول الأعضاء للوضع المالي الحالي للمنظمة	تستخدم الخرائط الحرارية بالفعل وتقدم إلى الدول الأعضاء كجزء من عروض الميزانية البرمجية وتقاريرها. وتوفر بوابة الميزانية البرمجية السابقة ولوحات المتابعة الجديدة للميزانية البرمجية معلومات أساسية تستخدمها الدول الأعضاء. وستعقد مشاورات إضافية مع الدول الأعضاء لتحديد الحاجة إلى أي أدوات إضافية.
٣٥	الميزانية البرمجية إعداد التقارير	زيادة تواتر عمليات تحديث البوابة الإلكترونية الخاصة بالميزانية البرمجية للمنظمة لتصبح شهرية لإتاحة اطلاع الدول الأعضاء على معلومات أحدث عن حالة تمويل الميزانية البرمجية للمنظمة وتنفيذها	تحسين فهم الدول الأعضاء للوضع المالي الحالي للمنظمة	تحوّلت البوابة الإلكترونية الخاصة بالميزانية البرمجية للمنظمة إلى الإبلاغ على أساس شهري. وتُعرض البيانات المنشورة بعد ٢٠ يوماً تقريباً من نهاية الشهر. وضُفّت المنظمة لأول مرة في فئة "جيد" من حيث مؤشر الشفافية في المعونة. ويعد ذلك إنجازاً جيداً جداً، لأن هذه هي المرة الأولى التي تُصنّف فيها المنظمة. وسيُتيسر اتّباع العديد من التوصيات الواردة في التقرير بعد بدء العمل بنظام إدارة الأعمال الجديد في عام ٢٠٢٤.
٧- تعبئة الموارد				
٣٦	تعبئة الموارد	المواظبة على تحديث مبررات الاستثمار في المنظمة: إعداد مبررات الاستثمار لعام ٢٠٢٢	تحديد تواتر مبررات الاستثمار تحديداً واضحاً، مع التركيز على أثر عمل المنظمة وعلى عائد الاستثمار فيه	نشرت الطبعة الثانية من مبررات الاستثمار في المنظمة (عائد صحي: مبررات استثمار من أجل منظمة مُموّلة تمويلاً مستداماً) في أيار/ مايو ٢٠٢٢ (انظر https://www.who.int/about/funding/invest-in-who/investment-case-2.0).

#	المجال الوظيفي	إجراءات الأمانة أو منجزاتها المستهدفة في المجال الوظيفي	الغرض أو الحاجة المعالجة	تعليق عام من الأمانة، بما في ذلك بشأن التقدم المحرز حتى الآن (بحلول ١٥ آذار/ مارس ٢٠٢٣)
	تعبئة الموارد	تحسين التنسيق مع الجهات المانحة وتعزيز المعلومات المتعلقة بإسهاماتها	ضمان تعبئة الموارد على نحو متسق على نطاق المنظمة؛ وإتاحة إمكانية الحصول بسهولة على المعلومات ذات الصلة وإبراز دور المساهمين	-
٣٧	تعبئة الموارد	تنسيق المعلومات عن إسهامات الجهات المانحة وجمعها على نطاق المنظمة، على أن يكون نظام إدارة مشاركة الجهات المساهمة النظام الرئيسي لإعداد اتفاقات مع الجهات المساهمة.	مواصلة تعزيز دور نظام إدارة مشاركة الجهات المساهمة على نطاق المنظمة (لا ينطبق ذلك على منظمة الصحة للبلدان الأمريكية)	أُنشئت الصفحة المخصصة للجهات المساهمة وتُحدَّث بانتظام بالتشاور مع الجهات المساهمة المعنية لإبراز دورها. وبدأ تشغيل نظام إدارة مشاركة الجهات المساهمة على المستويات الثلاثة للمنظمة في عام ٢٠٢١، باستخدام منصة لشركة "سيلز فورس" والتي تعد من أفضل المنصات. ويمكن للمستخدمين الاطلاع على المعلومات والتحليلات المتعلقة بالتمويل المقدم من الجهات المساهمة إلى المنظمة، حسب الجهة المساهمة، والنتائج، والمكتب، ونوع التمويل. ويعود نظام إدارة مشاركة الجهات المساهمة بالفائدة على المنظمة بتعزيز التوعية المستتيرة والمنسقة للجهات المساهمة على نطاق المنظمة بفضل تبادل المعلومات الاستخبارية للجهات المساهمة، والتي تشمل أكثر من ٨٠ موجزاً لبيانات الجهات المساهمة.
٣٨	تعبئة الموارد	مراقبة وتنسيق مبادرات تعبئة الموارد على نطاق المنظمة	الحد من التماس مختلف الموظفين التقنيين التمويل للبرامج والمشاريع على نحو غير منسق	تتولى وحدة التعبئة المنسقة للموارد قيادة علاقات المنظمة مع الجهات المانحة، فيما يتولى مدير حوافز التعبئة المنسقة للموارد تنسيق المشاركة مع الجهات المانحة والإشراف عليها على المستويات الثلاثة للمنظمة. وتجتمع الشبكة العالمية للعلاقات الخارجية شهرياً لمناقشة كيفية تحسين التنسيق. ويجري تعميم نظام إدارة مشاركة الجهات المساهمة على نطاق المنظمة برمتها لإتاحة رؤية عامة لجميع المساهمات وضمان التنسيق على نحو أفضل.

#	المجال الوظيفي	إجراءات الأمانة أو منجزاتها المستهدفة في المجال الوظيفي	الغرض أو الحاجة المعالجة	تعليق عام من الأمانة، بما في ذلك بشأن التقدم المحرز حتى الآن (بحلول ١٥ آذار/ مارس ٢٠٢٣)
٣٩	تعبئة الموارد	الاستجابة لطلبات الجهات المساهمة والرد على استفساراتها على نحو ملائم وحسن التوقيت	إنشاء نقاط اتصال مع الجهات المساهمة في إطار وحدة التعبئة المنسقة للموارد في المقر الرئيسي وعلى المستوى الإقليمي من أجل الاستجابة لطلبات الجهات المساهمة وتيسير التنسيق على نطاق المنظمة	تتولى وحدة التعبئة المنسقة للموارد قيادة علاقات المنظمة مع الجهات المانحة، فيما يتولى مديرو حوافز التعبئة المنسقة للموارد تنسيق المشاركة مع الجهات المانحة والإشراف عليها. وتصدر استجابات سريعة عند الاقتضاء، وتُستعرض بانتظام في الاجتماعات مع الجهات المانحة، بطرق منها تنظيم جلسات للبحث المتعمق وعمليات تبادل مخصصة وحوارات استراتيجية.
٤٠	تعبئة الموارد	استكشاف جدوى إنشاء آلية لتجديد الموارد لتمويل المكوّن الأساسي للميزانية البرمجية (على نحو ما طلبته جمعية الصحة العالمية الخامسة والسبعون): اقتراح إصدار مقرر إجرائي بشأن جدوى آلية تجديد الموارد	زيادة التوسّع في قاعدة تمويل نموذج تمويل المنظمة، إذا اعتُبر ذلك ممكناً.	سُنقِد وثيقة بشأن جدوى آلية تجديد الموارد إلى المجلس التنفيذي في دورته الثانية والخمسين بعد المائة عن طريق الاجتماع السابع والثلاثين للجنة البرنامج والميزانية والإدارة (انظر الوثيقة م٣٥/١٥٢).
٤١	تعبئة الموارد (نقلت من الإجراء ٥٧ في الملحق ١ بالوثيقة م٣٤/١٥٢)	إعداد الملخص التنفيذي لدراسة جدوى الاستثمار لعام ٢٠٢٢	ضمان الإتاحة الميسورة لدراسة جدوى الاستثمار أمام صنّاع القرار	أنجز الموجز التنفيذي بجميع لغات المنظمة الست.
مسائل أخرى				
٤٢	الأفرقة الاستشارية (نقلت من الإجراء ٦٠ في الملحق ١ بالوثيقة م٣٤/١٥٢)	وضع معايير منسّقة لتشكيل أفرقة الخبراء ذات الصلة وتسيير أعمالها	تعزيز الشفافية وإرساء عمليات أيسر للدعوة إلى الإعراب عن الاهتمام	نُقِد. منذ عام ٢٠٢٠، استعرضت الأمانة عمليات الأفرقة الاستشارية التابعة للمنظمة وتنوعها وحسناتها تحسناً كبيراً، مع ثلاثة مسارات عمل رئيسية. (١) لأول مرة، طبقت المنظمة سَجلاً داخلياً للأفرقة الاستشارية، بما في ذلك العضوية، وتيسير التحاليل والرصد. وبحلول شباط/ فبراير ٢٠٢٣، كان هناك ١٥٤ فريقاً استشارياً نشطاً بإجمالي ٢,٢١١ عضواً. (٢) وحدت المنظمة إجراءاتها لاختيار وتعيين أعضاء الأفرقة الاستشارية. وتجري عمليات الاختيار الآن لجنة اختيار مؤلفة من ثلاثة أعضاء، وتشمل مشاورات بين

تعليق عام من الأمانة، بما في ذلك بشأن التقدم المحرز حتى الآن (بحلول ١٥ آذار/ مارس ٢٠٢٣)	الغرض أو الحاجة المعالجة	إجراءات الأمانة أو منجزاتها المستهدفة في المجال الوظيفي	المجال الوظيفي	#
<p>المقر الرئيسي والمكاتب الإقليمية، وتقتضي الآن توجيه دعوة مفتوحة لإبداء الاهتمام. ويتم الإعلان عن جميع الدعوات المفتوحة النشطة حاليا من خلال استخدام صفحة إلكترونية واحدة للمنظمة.</p> <p>(٣) يجري تدريجيا توحيد اختصاصات الأفرقة الاستشارية القائمة لضمان التقيد بمعايير دنيا على نطاق المنظمة. وتشمل هذه الشروط، على سبيل المثال لا الحصر، متطلبات التوازن بين الجنسين والتمثيل الجغرافي بين الأعضاء. وفي هذا الصدد، وبحلول شباط/ فبراير ٢٠٢٣، كان نحو ٥٣٪ من أعضاء الأفرقة الاستشارية من الذكور و ٤٧٪ من الإناث (مقارنة بـ ٥٩٪ و ٤١٪ على التوالي في عام ٢٠٢٢). ويجري أيضا رصد التوازن بين الجنسين بين رؤساء الأفرقة الاستشارية. وبحلول شباط/ فبراير ٢٠٢٣، كان ٥٦٪ من الرؤساء من الذكور و ٤٤٪ من الإناث (مقارنة بـ ٥٩٪ و ٤١٪ على التوالي في عام ٢٠٢٢).</p>				