

Financiación y ejecución del presupuesto por programas 2022-2023 y perspectivas de financiación del presupuesto por programas 2024-2025

Presentación de informes sobre eficiencias operacionales

Informe del Director General

CONTEXTO

1. El presente informe da continuidad al documento A75/7, en el que la Secretaría presentó por primera vez a los Estados Miembros un informe sobre eficiencias operacionales. El informe está también en consonancia con los compromisos establecidos en el plan de aplicación de la reforma de la Secretaría (documento EB152/34).
2. Como en el año anterior, la metodología utilizada en el presente informe se basa conceptualmente en dos documentos: la estrategia para el buen aprovechamiento de los recursos de la OMS;¹ y la metodología elaborada por el Grupo de las Naciones Unidas para el Desarrollo Sostenible para estimar sus eficiencias en las operaciones institucionales. Conforme a lo solicitado por los Estados Miembros, la Secretaría también compartió y debatió la metodología con auditores externos, y solicitó su orientación sobre cómo mejorarla.
3. Aunque la Secretaría se complace en informar de que se han producido importantes ahorros de costos en 2022, también destaca la necesidad de permanecer alerta con miras a conseguir más resultados partiendo de un nivel similar de recursos de inversión en la Organización y, al mismo tiempo, a que la OMS siga cumpliendo su propósito y cuente con el tipo correcto de recursos. Esta perspectiva también está en consonancia con los debates más recientes celebrados con el Grupo de Trabajo sobre la Financiación Sostenible dirigido por los Estados Miembros y el Grupo de Tareas Versátil de los Estados Miembros sobre el Fortalecimiento de la Gobernanza Presupuestaria, Programática y Financiera.
4. Como señaló anteriormente el Comité Consultivo de Expertos Independientes en materia de Supervisión, el mayor impedimento para mejorar la eficiencia de la OMS es la forma en que se financia. La falta de financiación flexible, previsible y sostenible da lugar a importantes ineficiencias como: la falta de alineación entre las prioridades y los recursos; la incapacidad de la Organización para atraer y mantener el talento adecuado, y el considerable tiempo y esfuerzo que el personal técnico y de capacitación dedica al proceso integral de movilización y ejecución de recursos, y a la administración y gestión de las subvenciones y la presentación de informes.

¹ Véanse los documentos EB142/7 Rev.1 y EB142/2018/REC/2, actas resumidas de la cuarta sesión.

ACTUALIZACIÓN SOBRE LAS MEDIDAS REALIZADAS CON EL GRUPO DE LAS NACIONES UNIDAS PARA EL DESARROLLO SOSTENIBLE

5. La OMS sigue siendo un miembro activo del Grupo de las Naciones Unidas para el Desarrollo Sostenible, encargado de poner en práctica la agenda de eficiencia de las Naciones Unidas. Tras el desarrollo y el primer año de implementación de la metodología para calcular eficiencias, el Grupo se reunió varias veces en 2022 para analizar los datos proporcionados por todas las entidades participantes de las Naciones Unidas; el Grupo también elaboró una versión beta de un tablero de síntesis que se divulgará entre los Estados Miembros a su debido tiempo.

6. Las entidades participantes también compartieron sus experiencias de aplicación de la metodología y recopilación de datos, y debatieron las decisiones pendientes que deberían tomarse para avanzar con el proyecto. Una de las cuestiones pendientes de resolución final es determinar qué año servirá de base para el informe de las Naciones Unidas. A este respecto, la posición de la OMS es mantener el año 2018 como referencia, dado que ya ha presentado un primer informe completo a sus Estados Miembros utilizando ese año como referencia. La Organización es partidaria de centrar los esfuerzos en mejorar las versiones futuras del informe.

7. Otra decisión pendiente del Grupo guarda relación con el periodo de tiempo, que se tendrá en cuenta en cualquier informe, de las iniciativas que generan ahorros de gastos recurrentes; provisionalmente se ha fijado en un máximo de cuatro años. Esta cuestión sigue siendo objeto de debate en la OMS. A medida que las Naciones Unidas revisen su metodología, es posible que la OMS también deba armonizar y revisar sus esfuerzos según sea necesario.

8. La OMS dio a conocer al Grupo su experiencia positiva de presentar informes a los Estados Miembros sobre todos los detalles de la información recopilada. También recomendó que las Naciones Unidas compartieran con los Estados Miembros toda la metodología utilizada para calcular eficiencias y elaborar observaciones, según procediera.

AHORRO DE COSTOS Y AUMENTO DE LA EFICIENCIA DE LA OMS: ACTUALIZACIÓN PARA 2022

9. En 2022, la Secretaría se centró en dar continuidad a las iniciativas de ahorro de costos y aumento de eficiencia comunicadas anteriormente a los Estados Miembros en el documento A75/7, e informó sobre 95 iniciativas de este tipo (en comparación con las 79 sobre las que había facilitado información el año pasado). Estas iniciativas se clasificaron de manera similar según los seis ámbitos de servicios facilitadores: administración; finanzas; recursos humanos; gestión y tecnología de la información; logística, y adquisiciones (cuadro 1). Se consideró que, en total, 32 iniciativas conllevaban beneficios exclusivamente cualitativos mientras que 63 eran cuantificables por ahorro de costos o tiempo.

10. Aunque la mayoría de las iniciativas se documentaron el año pasado, dos ámbitos de servicios agregaron varias iniciativas nuevas: finanzas (nueve nuevas iniciativas) y adquisiciones (siete nuevas iniciativas). La mayoría de las nuevas iniciativas comunicadas en el marco del ámbito de servicios de adquisiciones son iniciativas únicas, es decir, no se incluirán en el informe el próximo año.

Cuadro 1. Iniciativas cualitativas o cuantificables en materia de eficiencia, desglosadas por ámbito de servicio

Ámbito de servicio	Iniciativas cualitativas	Iniciativas cuantificables	Total general
Administración, incluidos los servicios/locales comunes	7	6	13
Finanzas	13	28	41
Recursos Humanos	4	11	15
Gestión y tecnología de la información	2	3	5
Logística	1	1	2
Adquisiciones	5	14	19
Total	32	63	95

11. Para aquellas iniciativas que eran cuantificables, en 2022 la OMS informó de ahorros de costos o tiempo por un monto de US\$ 146,6 millones. Esto corresponde a un aumento del 349% con respecto a los ahorros comunicados el año pasado (cuadro 2). De hecho, US\$ 100 millones del aumento total del ahorro entre 2021 y 2022 se debieron a cuatro iniciativas concretas: una en administración, una en finanzas y dos en adquisiciones, que se detallan a continuación (cuadro 3). De las cuatro iniciativas, solo las iniciativas del ámbito de adquisiciones son nuevas.

Cuadro 2. Ahorros de costos y tiempo desglosados por ámbitos de servicios

Ámbito de servicio	2019	2020	2021	2022	Aumento desde 2021 (%)
Administración, incluidos los servicios/locales comunes	18 171 750	16 625 188	2 064 250	25 611 000	1 141
Finanzas	14 520 646	26 026 459	24 786 959	71 620 287	189
Recursos humanos	1 305 500	1 629 667	3 627 984	3 137 651	-14
Gestión y tecnología de la información	1 067 308	1 066 166	1 066 166	1 431 838	34
Logística	233 500	183 500	183 500	211 000	15
Adquisiciones	240 190	450 177	663 010	44 576 380	6 623
Total	35 538 894	45 981 157	32 391 869	146 588 156	349

Cuadro 3. Iniciativas que aportaron el mayor ahorro de costos en 2022

Iniciativa	2021	2022	Razón del aumento
ADM.5 Aplicación de la política de gestión de viajes	No se aplica	20 000 000	No comunicado en 2020 o 2021 debido a la pandemia de COVID-19. El costo promedio por viaje antes y después de los cambios de política se utilizó para calcular la evitación de gastos. Los factores más significativos guardaban relación con la reducción en el uso de la clase preferente, la determinación del itinerario de los vuelos y la introducción de un programa de hoteles preferentes como medio para reducir el costo de las dietas.
FIN.1 Ahorro gracias a la convocatoria a licitación centralizada de las compras de moneda extranjera a través de la Sede (en lugar de las compras no competitivas por parte de las oficinas en el país)	9 400 000	52 400 000	La convocatoria a licitación supone un ahorro importante (sujeto a la fluctuación en función del volumen y la liquidez del mercado).
PRO.13. Convocatoria a licitación	NA	25 696 940	Nueva iniciativa incluida en 2022, con una metodología específica aplicada para el ahorro de gastos recurrentes, destinada a reflejar mejor el volumen de adquisiciones gestionadas por la OMS, el cual no se reflejaba adecuadamente en el anterior informe de eficiencias.
PRO.16. Estrategia de abastecimiento: medicamentos para enfermedades crónicas en el Líbano	NA	11 431 888	Nueva iniciativa única incluida en 2022, comunicada por la oficina regional.
Total	19 400 000	109 528 828	

12. Como se observa en el cuadro anterior, los mayores ahorros se siguen logrando gracias a la aplicación de políticas que promueven un uso más racional de los recursos (política de viajes, acuerdos con proveedores de atención de salud) o que aprovechan las economías de escala ahorrando mejor al combinar compras (convocatoria a licitación de compras de moneda extranjera, estrategia de abastecimiento de medicamentos). Los ahorros estimados que guardan relación con la convocatoria a licitación se calcularon comparando los ahorros promedio de una muestra aleatoria de 20 casos de adquisiciones competitivas del comité de examen de contratos que se extrapoló para alcanzar la cifra final de eficiencia.

13. En el anexo figura una breve introducción en la que destacan los principales aspectos pertinentes de cada ámbito de servicios y un cuadro con información detallada sobre cada una de las iniciativas.

PERSPECTIVAS FUTURAS

14. Conforme a lo solicitado por los Estados Miembros durante la 75.^a Asamblea Mundial de la Salud, la Secretaría se reunió con auditores externos y examinó la metodología utilizada para calcular las eficiencias y la reciente inclusión de algunas iniciativas que aumentaban los ahorros estimados (por ejemplo, la convocatoria a licitación de adquisiciones). La Secretaría respondió a las preguntas de los auditores y

explicó que mejorar aún más las estimaciones sobre los ahorros entrañaría una carga administrativa y unos costos adicionales importantes (entre otras cosas el registro manual de las transacciones). Los auditores indicaron que se proporcionaría información adicional a la Secretaría según procediera.

15. Para 2023, se suministrará información sobre la mayoría de las iniciativas ya incluidas en el presente informe y en el del año pasado, con la excepción de las iniciativas indicadas como únicas. Esto entra en consonancia con el plazo propuesto por las Naciones Unidas de cuatro años para documentar las eficiencias que implican ahorros de gastos recurrentes. Después de este plazo, la mayoría de las iniciativas comenzarán a eliminarse gradualmente, ya que se considerará que los ahorros habrán sido absorbidos como parte de las operaciones normales de la Organización. Deben buscarse otros tipos de eficiencias. Solo aquellas que son intrínsecamente recurrentes y que pueden variar de un año a otro (por ejemplo, compras de moneda extranjera) pueden estar sujetas a una presentación de informes permanente.

16. La Secretaría también espera establecer mejores vínculos entre el presente informe y sus informes reglamentarios sobre el presupuesto por programas, buscando sinergias entre el informe y la dimensión de la tarjeta de puntuación de productos relativa al buen aprovechamiento de los recursos. Se espera que las iniciativas comunicadas en la tarjeta de puntuación de productos sean de carácter más cualitativo, algo sobre lo que se espera seguir reuniendo información en este informe.

17. Por último, la OMS está sustituyendo en estos momentos el actual sistema de planificación de los recursos institucionales por el más moderno Sistema de Gestión Institucional. Se espera que este cambio genere futuras eficiencias mediante la optimización y automatización rigurosas de los procesos institucionales. Esas eficiencias se comunicarán en los próximos años.

INTERVENCIÓN DE LA ASAMBLEA DE LA SALUD

18. Se invita a la Asamblea Mundial de la Salud a tomar nota del informe y a formular observaciones, según proceda, en particular sobre las siguientes cuestiones:

- ¿Cómo puede mejorarse el informe el próximo año?
- ¿Es adecuada la frecuencia de presentación de informes de una vez al año?

ANEXO

DATOS DE EFICIENCIA DE LA OMS

En el cuadro de la página 9 se ofrece una lista detallada de los ahorros de costos o aumentos de la eficiencia identificados bajo una serie de epígrafes.

Administración, incluidos los servicios/locales comunes y la logística

Las medidas y políticas introducidas previamente en las áreas de la gestión de servicios y logística siguieron contribuyendo a que la Sede y las oficinas regionales aumentasen de forma general la eficiencia. Las políticas de gestión de los viajes y la flota siguieron siendo los mejores ejemplos de políticas aplicadas recientemente por la Secretaría en este ámbito. La reapertura de los países y el levantamiento de las restricciones de viaje, de la mano del aumento en los precios de los billetes, hicieron aumentar el costo de los viajes, pero, gracias a la aplicación efectiva de la política de gestión de viajes, la Organización siguió logrando ahorros significativos en este ámbito en comparación con 2019. La política de gestión de la flota siguió permitiendo beneficiarse de economías de escala en todas entidades de las Naciones Unidas en relación con el funcionamiento, el mantenimiento, la seguridad vial y la seguridad de los vehículos. Las políticas se combinaron con actividades de transformación clave para aprovechar el uso de la tecnología, como el flujo de papel electrónico (eWorkflow) y el uso de plataformas de reunión virtuales, la subcontratación de funciones clave como la gestión de instalaciones y la gestión de conferencias. Sobre la base de su exitosa aplicación en los últimos años, la Organización aumentó el uso del centro de menor costo en Túnez para apoyar la realización de algunas funciones mundiales, como la gestión de viajes y reuniones, la gestión de talentos y la administración de la evacuación médica.

La capacidad de la OMS de funcionar plenamente a distancia también ahorró a la Organización el costo de construir soluciones temporales para albergar al personal mientras se completaba la renovación del edificio principal en Ginebra. La sostenibilidad también está en el centro de las nuevas iniciativas de la OMS, entre ellas la de prescindir del papel en el trabajo diario y en las reuniones oficiales; la reducción del equipamiento físico que disminuye los residuos, los costos de mantenimiento y el uso de electricidad; y la construcción del nuevo edificio de la Sede conforme a las normas ambientales y de seguridad más modernas. Todo ello supone un pequeño ahorro en el día a día a la vez que contribuye a la salud de nuestro planeta. Se están realizando esfuerzos constantes para la adopción de medidas adicionales con las que aumentar la colaboración interinstitucional en el marco de las Naciones Unidas y el funcionamiento conjunto en los tres niveles de la OMS en los ámbitos de la gestión de servicios, la flota y la logística, que se estima producirán más eficiencias y aumentarán la eficacia de las operaciones.

Finanzas

La eficiencia y los ahorros de costos en el ámbito de las finanzas se derivan de la necesidad de buscar el aprovechamiento óptimo en la prestación de servicios a clientes (internos y externos) y de compararse con otras organizaciones de las Naciones Unidas, así como con el sector privado. El Departamento de Finanzas intenta intercambiar las mejores prácticas con otras organizaciones para ofrecer servicios e informes mejores y más rápidos, eficientes y fiables a todos los clientes. Esto supone un ahorro financiero para la Organización.

En 2022, los ahorros se debieron principalmente a las compras de moneda extranjera gestionadas de forma centralizada a través de una convocatoria a licitación, procesos de adquisición competitivos,

descuentos negociados con proveedores de atención de salud en el área de Ginebra y la automatización centralizada de los pagos a través del Centro Mundial de Servicios.

El Departamento revisa periódicamente los procesos institucionales para lograr más en esta área, con la mejora continua como objetivo. La información recogida en el anexo demuestra el compromiso de la Secretaría de mejorar sus niveles de servicio y mejorar los controles internos.

Recursos humanos

En el informe de este año, las eficiencias encontradas en el área de recursos humanos se han mantenido en gran medida iguales a las comunicadas anteriormente: se sigue prestando especial atención a la racionalización y automatización de los procesos que afectan a los miembros de la fuerza laboral.

Se ha seguido logrando un ahorro de eficiencia en términos de recursos de personal y de tiempo mediante el uso de herramientas y portales en línea que proporcionan acceso a información en tiempo real, por ejemplo calculadoras de sueldos y prestaciones, y herramientas para facilitar las solicitudes y el procesamiento de diversos tipos de documentos oficiales.

Se están llevando a cabo iniciativas relacionadas con la racionalización y actualización de las políticas, así como la deslocalización de funciones y tareas que pueden realizarse en otros lugares y a un costo reducido, y se prevé una nueva ampliación en el próximo bienio.

Gestión y tecnología de la información

La función de gestión y tecnología de la información presta servicios y proyectos de tecnología de la información para que las unidades institucionales digitalicen y transformen sus procesos con el fin de hacerlos más eficientes y eficaces. La aplicación de la tecnología sustenta muchas de las iniciativas de eficiencia en todas las esferas institucionales.

El uso de servicios modernos de tecnología de la información basados en la nube ha ayudado a mejorar el lugar de trabajo digital. Estos servicios se dirigen a todos los miembros del personal de la Organización y proporcionan herramientas que ayudan a mejorar la productividad y la colaboración. Gracias a ellos pudieron continuarse las operaciones institucionales durante la pandemia de COVID-19 y actualmente agregan valor a la fuerza laboral.

La mayor estandarización de las plataformas de tecnología de la información llevada a cabo para ofrecer estos servicios como servicios compartidos mundiales ha hecho que sus operaciones y apoyo sean más eficientes y costoeficaces. La estandarización también ha ayudado a tener una capacidad de ampliación para satisfacer a una mayor base de usuarios a nivel mundial, sin necesidad de grandes inversiones y recursos adicionales. En muchos casos, los costos de la prestación de servicios de tecnología de la información también se están reduciendo mediante licitaciones, negociaciones de contratos y alianzas con otras entidades de las Naciones Unidas para las adquisiciones colectivas.

Adquisiciones

Gracias a la introducción de una nueva metodología, las cifras de eficiencia de las adquisiciones en 2022 son claramente más altas que las registradas en el periodo anterior. En ausencia de un enfoque especial de medición de la eficiencia o del ahorro en adquisiciones, la Organización revisó su metodología de adquisiciones en 2022. En el examen se estudiaron las metodologías utilizadas en entidades hermanas de las Naciones Unidas y una evaluación de la aplicabilidad de la metodología del impacto de las adquisiciones para generar ahorros y crear valor, elaborada por una empresa consultora para la Red de

Adquisiciones del Comité de Alto Nivel sobre Gestión en 2019. Los principios de esa metodología de ahorro de costos fueron respaldados por la red de adquisiciones en 2019 y sirvieron de base para la metodología revisada de la OMS de 2022 en relación con la definición del impacto de las adquisiciones.

Las cifras comunicadas de adquisiciones en 2022 se basan en tres componentes: las eficiencias obtenidas mediante la participación activa del equipo de adquisiciones en ejercicios de convocatoria a licitación, donde el foco de atención se centró en casos de alto valor del comité de examen de contratos en los que, debido a la participación del equipo de adquisiciones en las actividades de abastecimiento y licitación, puede demostrarse un impacto en la eficiencia; la evitación de gastos relacionados con logística y envíos o ahorros por tarifas de servicios reducidas, y unos ahorros directos únicos en las actividades regionales de adquisición. Los datos del impacto de alto valor de las adquisiciones se obtienen a partir de una muestra aleatoria de 20 casos de adquisiciones competitivas del comité de examen de contratos que se extrapola para alcanzar la cifra final de eficiencia. Las eficiencias relacionadas con la logística se miden como ahorros a partir de una comparación con las tarifas actuales conocidas de rutas de envío o servicios logísticos.

Cuadro. Lista detallada de los ahorros de costos o aumentos de la eficiencia identificados

Iniciativa	Detalle	Ahorro de costos				Ahorro de tiempo				Total	Comentarios/Detalle cualitativo ¹	
		2019	2020	2021	2022	2019	2020	2021	2022			
Ámbito: administración, incluidos los servicios/locales comunes												
ADM.1	Sin papel: iniciativa ecológica para los procesos de recursos humanos. Con la introducción del programa de división y unión de PDF, los documentos pueden enviarse para su revisión sin necesidad de imprimirlos, lo que supone un ahorro de costos de impresión y papel	8 000	8 000	8 000	8 000					-	32 000	Igual que en 2021: el procesamiento implicaba que se imprimieran los siguientes documentos que se compilaban en un solo conjunto para su revisión: tramitación de los pagos por separación del servicio, para consolidar la información de los recursos humanos mundiales, los viajes, las pensiones, las cuentas personales, La Mutuelle y las entradas de los certificados de conformidad locales; se ahorraron 10 páginas para cada caso de separación.
ADM.2	Renovación del edificio del campus de Ginebra: el personal se mudó al nuevo edificio a fines de 2021										-	Igual que en 2021: La estrategia pretende modernizar el campus y crear un entorno equilibrado que sea eficiente desde el punto de vista energético, se ajuste a las normas ambientales y de seguridad suizas y reduzca los costos de funcionamiento y mantenimiento.
ADM.3	Gestión de flotas, en colaboración con otras entidades de las Naciones Unidas										-	Igual que en 2021: la función de gestión de flotas de la OMS tiene por objeto abordar los retos que plantean el funcionamiento y el mantenimiento de los vehículos, así como la seguridad vial. Una función eficaz de gestión de la flota minimizará los riesgos para la salud laboral, reducirá los índices de colisión y las emisiones de carbono. En resumen, los beneficios derivados de una función eficaz de gestión de la flota son los siguientes: mejora de la capacidad operacional de la OMS; aumento de la eficiencia del parque móvil de la OMS; aumento de la seguridad vial del parque móvil de la OMS; minimizar el impacto ambiental de la flota de vehículos de la OMS, y reducción de las emisiones de CO ₂ . Se consigue una mayor eficiencia al compartir la función de gestión de la flota, lo que repercutirá en el consumo de combustible; la frecuencia de los gastos de explotación; el costo anual de las compras de vehículos; la tasa de accidentes de tránsito; y los ingresos derivados de la eliminación de vehículos.

¹ Para facilitar la consulta y la comprensión de cada iniciativa, en la mayoría de los casos se han conservado los comentarios incluidos el año pasado de cada iniciativa. Se ha agregado la frase «Igual que en 2021». Si el comentario es nuevo, se ha agregado la palabra «Nuevo».

Iniciativa	Detalle	Ahorro de costos				Ahorro de tiempo				Total	Comentarios/Detalle cualitativo ¹
		2019	2020	2021	2022	2019	2020	2021	2022		
ADM.4	Inversión en un sistema de gestión y conferencias de última generación				-					-	Igual que en 2021: la contratación externa de los servicios de audio y video en el marco de la función de gestión de conferencias a un proveedor de servicios comerciales reportará los mismos beneficios que la contratación externa de la gestión de las instalaciones. Por lo tanto, logrará eficiencias sustanciales.
ADM.5	Aplicación de la política de gestión de viajes	17 800 000			20 000 000					- 37 800 000	Nuevo: el costo promedio por viaje antes y después de los cambios de política se utilizó para calcular la evitación de gastos. Evitación significativa de costos en 2022 debido a los cambios en la política de viajes realizados en 2018. Los factores más significativos guardaban relación con la reducción en el uso de la clase preferente, la determinación del itinerario de los vuelos y la introducción de un programa de hoteles preferentes como medio para reducir el costo de las dietas. Los gastos de viaje aumentaron en 2022, en comparación con 2021, pero no fueron tan altos como en 2019 (antes de la pandemia). Los precios de los billetes se incrementaron significativamente debido a un aumento en los precios de la energía y a otros factores de la cadena de suministro.
ADM.6	Implantación del proyecto Xerox, para reducir el uso de papel e impresoras				-					-	Igual que en 2021: una OMS más ecológica al reducir la impresión, el número de impresoras, la electricidad y otros costos relacionados.
ADM.7	Automatización de la verificación anual de los activos fijos del personal en la región de Asia Sudoriental y las oficinas en el país				-					-	Igual que en 2021: utilizando una herramienta de registro de activos fijos en línea. Todo el personal puede acceder a la información sobre los activos fijos que se les asignan. El personal puede acceder de forma remota a la herramienta en línea a través de Sharepoint desde cualquier lugar y verificar sin tener que visitar las instalaciones de la oficina. Automatización creada e instalada por expertos internos. Ahorro de costos en servicios de terceros. Formación a todos los puntos focales de las oficinas en los países a través de los equipos del sistema de gestión. Eficiencia de costos en lo que respecta a los gastos de formación, material y reuniones. Ahorro de tiempo y esfuerzo del personal en visitar todos los puestos de trabajo del edificio para verificar los activos manualmente. Recuperación de muchos activos no utilizados y desaparecidos, ya que el personal realizó esfuerzos conjuntos para entregar los activos no utilizados o

Iniciativa	Detalle	Ahorro de costos				Ahorro de tiempo				Total	Comentarios/Detalle cualitativo ¹
		2019	2020	2021	2022	2019	2020	2021	2022		
											desaparecidos que constaban a su nombre. Mejora de la gestión de los activos fijos gracias a la transparencia y al intercambio de información con todo el personal. Además, la resolución de discrepancias es más rápida gracias a las consultas en línea planteadas por el personal.
ADM.8	Eliminación de equipos/activos obsoletos				-					-	Igual que en 2021: subastas en línea realizadas contratando a un proveedor de servicios especializado en subastas electrónicas. Mayores ingresos por la venta de vehículos obsoletos, equipos informáticos y equipo y mobiliario a través de la subasta electrónica. Los licitadores no visitan físicamente los locales de las oficinas para garantizar el cumplimiento de los protocolos de COVID-19. Mejores tarifas del mercado obtenidas a través de licitaciones en línea altamente competitivas y registros de auditoría de la documentación a prueba de errores. Estas herramientas de subasta electrónica también se introdujeron en la oficina nacional de la India para gestionar la eliminación mediante la venta de un gran número de vehículos obsoletos en las oficinas sobre el terreno, lo que genera mayores ingresos.
ADM.9	Contratación externa de los servicios de seguridad para las instalaciones de la Región de Asia Sudoriental				-					-	Igual que en 2021: contratación externa de servicios de seguridad de locales, incluido el suministro de todos los artículos fungibles necesarios para las medidas preventivas de la COVID-19 (contratados en el marco del plan de adquisiciones de la iniciativa «Una ONU») para la Oficina Regional para Asia Sudoriental. El proceso es más eficiente.
ADM.10	Servicios de conferencias proporcionados por el centro de servicios de Túnez	63 750	90 375	120 500	132 500					- 407 125	Nuevo: aumentó el alcance y el volumen de los servicios prestados a la Sede. El personal ubicado en Túnez proporciona apoyo para la organización de reuniones y eventos y también servicios administrativos generales y personalizados. Si no fuese así, los departamentos de la Sede tendrían que emplear recursos en Ginebra para realizar el trabajo.

Iniciativa	Detalle	Ahorro de costos				Ahorro de tiempo				Total	Comentarios/Detalle cualitativo ¹
		2019	2020	2021	2022	2019	2020	2021	2022		
ADM.11	Puesta en marcha de la iniciativa sin papel para las reuniones de los órganos rectores	300 000	300 000	300 000	300 000					- 1 200 000	Igual que en 2021: reducción considerable del papel. La primera fase fue en 2018, sin que se imprimieran y distribuyeran los documentos previos a la Asamblea Mundial de la Salud y las conferencias. La segunda fase empezó en 2019; los documentos del periodo de sesiones solo se imprimen bajo demanda y se proporcionan tabletas a los participantes. Esto se mide en número de clics que también se pueden traducir en ahorros.
ADM.12	El centro de servicios de Túnez se ha reconvertido en un servicio de conferencias para funciones que de otro modo se habrían realizado en Ginebra		1 226 813	1 635 750	5 170 500					- 8 033 063	Nuevo: la actividad y el apoyo de este centro ha aumentado. Esto ha reducido la contratación de personal en la Sede. Los montos se han ajustado consiguientemente, y el 100% de las actividades se han atribuido como actividades que han vuelto a la normalidad después de la pandemia de COVID-19.
ADM.13	El teletrabajo como alternativa a la construcción de un espacio temporal en la Sede para alojar al personal durante la renovación del edificio principal		- 15 000 000	-	-	-	-	-	-	- 15 000 000	Igual que en 2021: con la implantación del teletrabajo completo a partir de marzo de 2020, la Organización pudo reducir los gastos en unos US\$ 15 millones (Fr.s. 14 millones). Este fue el costo mínimo necesario para construir estructuras temporales que albergaran al personal desplazado de su oficina debido a la renovación del edificio principal de la Sede. Durante la pandemia, todo el personal empezó a teletrabajar a tiempo completo, lo que hizo innecesario el espacio adicional. Téngase en cuenta que se trataba de la opción más barata que se barajaba: si la construcción de las estructuras temporales no hubiera sido posible, el gasto estimado de alquilar un espacio externo para sustituir el espacio de oficinas habría ascendido a US\$ 23,7 millones (Fr.s. 22 millones) durante un periodo de cinco años.
Total		18 171 750	16 625 188	2 064 250	25 611 000	-	-	-	-	- 62 472 188	

Iniciativa	Detalle	Ahorro de costos				Ahorro de tiempo				Total	Comentarios/Detalle cualitativo ¹
		2019	2020	2021	2022	2019	2020	2021	2022		
Ámbito: Finanzas											
FIN.1	Ahorro gracias a la convocatoria a licitación centralizada de las compras de moneda extranjera a través de la Sede (en lugar de las compras no competitivas por parte de las oficinas en el país)	3 900 000	10 700 000	9 400 000	52 400 000					- 76 400 000	Igual que en 2021: la convocatoria a licitación supone un ahorro importante (sujeto a la fluctuación en función del volumen y la liquidez del mercado).
FIN.2	La automatización centralizada de los pagos a través del centro de servicios mundial (Kuala Lumpur) reduce la carga del procesamiento manual de los pagos en las oficinas regionales y oficinas en el país				-		1 182 382	1 182 382	1 828 191	4 192 955	Igual que en 2021: reducción considerable de los costos y aumento de la eficiencia mediante la reducción del trabajo manual a nivel nacional y regional. Los pagos y la conciliación de cuentas suelen ser más rápidos y, en su mayor parte, automatizados, lo que reduce el trabajo manual y mejora la precisión de la conciliación.
FIN.3	El uso de interfaces seguras para los pagos (menos intervención manual) reduce el riesgo de error/fraude			-	-	1 587	1 803	1 803	3 462	8 655	Igual que en 2021: la gestión de las relaciones bancarias está procesando más volúmenes a través de bancos internacionales que tienen calificaciones crediticias más altas y son financieramente más saludables, lo que reduce los riesgos de error y fraude.
FIN.4	El uso de los servicios de pago locales (en lugar de los pagos internacionales a través de Citibank) ha reducido considerablemente los cargos bancarios en los últimos años	360 000	321 000	348 000	383 000					- 1 412 000	Igual que en 2021: mejor monitoreo y menores costos.
FIN.5	Implantación de una herramienta fácil de usar basada en Excel para las deducciones mensuales de la nómina y las conciliaciones posteriores				-	12 773	13 252	13 252	13 708	52 985	Igual que en 2021: la herramienta tiene un acceso restringido a los puntos focales predefinidos en cada región, limitado a un único conjunto específico de deducciones para crear los lotes. La solución consiste en eliminar las interacciones manuales, lo que da lugar a correcciones más limpias; la conciliación se ve facilitada al minimizar los rechazos y errores, lo que conlleva un importante ahorro de tiempo mensual en todas las oficinas regionales.

Iniciativa	Detalle	Ahorro de costos				Ahorro de tiempo				Total	Comentarios/Detalle cualitativo ¹
		2019	2020	2021	2022	2019	2020	2021	2022		
FIN.6	Automatización para una actualización masiva y una gestión más eficaz de la información bancaria del personal				-	7 615	8 654	8 654	4 154	29 077	Igual que en 2021: las actualizaciones/cambios de pagos/tesorería se realizan ahora fácilmente para poner al día los registros bancarios del personal, eliminando los pasos manuales en las actualizaciones de los funcionarios. Copia de los datos bancarios existentes y creación automática de un nuevo registro de cuenta bancaria para los rechazos de pago de nóminas.
FIN.7	La mejora técnica permite volver a ejecutar el proceso de nómina (por ejemplo, después de errores repentinos del sistema), lo que mitiga el riesgo de que la nómina no se tramite con puntualidad				-	29 631	34 062	34 062	224 308	322 063	Igual que en 2021: la aplicación ha permitido cerrar a tiempo las recomendaciones de auditoría interna y externa. Mejora del rendimiento y ahorro del 90% de los recursos del sistema al procesar solo el 10% de la población de nóminas cada mes que es preciso ejecutar con carácter retroactivo. El informe automatizado de los registros de auditoría sobre eventos retroactivos que contiene los detalles de la acción de recursos humanos implementada, la fecha de implementación de la acción, la acción realizada y la fecha de entrada en vigor mejorarán la calidad de la revisión y mitigarán el riesgo de que se apruebe y pague una entrada fraudulenta (si las hubiera).
FIN.8	Uso de proceso automatizado de liquidación preliminar (automatización robótica de procesos)				-	12 482	12 290	12 290	59 668	96 730	Igual que en 2021: el proceso incluye la verificación de puntos aplicables, el envío de correos electrónicos al personal para notificarles los puntos pendientes, como las solicitudes de subsidios de educación y las solicitudes de reembolso de gastos de viaje; solicitar la confirmación de los datos bancarios, etc., para tramitar las prestaciones por separación del servicio; y proporciona al personal información sobre el tiempo de obtención de autorizaciones. Se ha conseguido un importante ahorro de tiempo del personal, ya que antes era un proceso completamente manual.
FIN.9	Una funcionalidad de recordatorio automático que envía recordatorios periódicos al personal, a la espera de que presenten solicitudes de subsidio de educación				-	10 000	9 910	9 910	5 642	35 462	Igual que en 2021: si el personal no presenta las solicitudes de reembolso incluso después de que se hayan enviado recordatorios, el sistema emite una instrucción de recuperación automática con un número de plazos de recuperación según las disposiciones del manual electrónico. Esta automatización funciona a la perfección y proporciona unos controles muy necesarios, ya que el derecho al subsidio de educación es una transacción de gran valor. En el pasado, este proceso era totalmente manual y propenso a errores.

Iniciativa	Detalle	Ahorro de costos				Ahorro de tiempo				Total	Comentarios/Detalle cualitativo ¹
		2019	2020	2021	2022	2019	2020	2021	2022		
FIN.10	Mejoras relacionadas con las pensiones				-					-	Igual que en 2021: implementadas para mejorar los servicios al cliente. Permiten supervisar los volúmenes, los plazos y los acuerdos sobre el nivel de los servicios mediante las estadísticas disponibles en MyService (ServiceNow). Se pusieron en marcha en las pensiones a partir de septiembre de 2020; la activación para el Comité Asesor de Reclamaciones de Indemnización se está iniciando ahora; se están revisando las propuestas de los proveedores
FIN.11	Portal en línea del Seguro de Enfermedad del Personal: las operaciones sin papel/automatizadas sustituyeron a las actividades anteriormente manuales				-		2 705 525	2 705 525	2 831 284	8 242 334	Igual que en 2021: se realizó la presentación de solicitudes en línea y se hizo obligatoria para todos los funcionarios y exfuncionarios en activo (excepto la Organización Panamericana de la Salud (OPS)). Certificados disponibles a través del portal en línea del Seguro de Enfermedad del Personal. Tarjeta electrónica de seguro disponible a través del portal en línea del Seguro de Enfermedad del Personal. El tiempo ahorrado con el nuevo proceso automatizado de validación de solicitudes se utiliza ahora para procesar los pagos con mayor frecuencia. Transmisión electrónica automatizada de la declaración anual para todos los jubilados, que antes era totalmente manual, con lo que se ahorra tiempo y papel.
FIN.12	Se han puesto en marcha sitios de Sharepoint para las distintas dependencias del Seguro de Enfermedad del Personal				-					-	Igual que en 2021: se han creado sitios Sharepoint para los comités de gobernanza del Seguro de Enfermedad del Personal y su secretaría. Utilizados ampliamente por todos los colegas del Seguro de Enfermedad del Personal y los miembros del comité. Panel Power BI creado para el Comité de Supervisión Mundial. Panel Power BI creado para integrar la OPS.
FIN.13	Procesos automatizados para integrar la información de la OPS y del Seguro de Enfermedad del Personal				-	6975	7010	7010		20 995	Igual que en 2021: los datos de los miembros se transfieren ahora automáticamente desde el PMIS (sistema de la OPS), ahorrando tiempo tanto en la OPS como en la Sede de la OMS. Datos de elegibilidad para los administradores externos, a saber: Aetna, CVS, COGNA, Navitus. Los datos de las solicitudes de los administradores externos y la conciliación simplificada de las cuentas de la OPS también ahorran tiempo tanto en la OPS como en la Sede de la OMS.

Iniciativa	Detalle	Ahorro de costos				Ahorro de tiempo				Total	Comentarios/Detalle cualitativo ¹
		2019	2020	2021	2022	2019	2020	2021	2022		
FIN.14	Aumento de los acuerdos con proveedores de atención de salud y realización de acuerdos mundiales, listas de precios preferenciales y mapas	10 000 000	10 000 000	10 000 000	12 700 000					- 42 700 000	Se han ultimado numerosos acuerdos con proveedores de atención de salud. Se han acordado listas de precios preferenciales para mejorar la estructura de gastos y evitar cargos excesivos. Se han creado una lista y un mapa mundiales de todos los acuerdos firmados por el Seguro de Enfermedad del Personal con los proveedores de atención de salud en todo el mundo. Esto no incluye los ahorros del nuevo administrador externo para la OPS (Cigna y Navitus)
FIN.15	Formación en línea sobre la tramitación y validación de las solicitudes de reembolso del seguro de enfermedad				-					-	Igual que en 2021: formación en línea (mensual) en tres idiomas para exfuncionarios. Formación semanal a través de Microsoft Teams para los equipos del Seguro de Enfermedad del Personal en todas las localizaciones sobre la tramitación y validación de las solicitudes. Se están creando tutoriales de video en tres idiomas (lanzamiento en 2022) dentro del portal en línea del Seguro de Enfermedad del Personal para formar a los participantes y a los proveedores de atención de salud sobre las normas del seguro de enfermedad del personal. Así se reduce el tiempo de las consultas, se reducen los errores y se mejora la satisfacción general del cliente.
FIN.16	iSupplier: se ha lanzado un portal de autoservicio para los proveedores institucionales				-		791 811	791 811	1 805	1 585 427	Igual que en 2021: ahorros conseguidos al poner a disposición un portal de autoservicio a través del cual los proveedores institucionales pueden gestionar sus propios datos maestros en dos idiomas de las Naciones Unidas. El portal de autoservicio elimina la necesidad de que los solicitantes realicen la mayor parte de la tramitación de forma manual. Formación de más de 800 nuevos usuarios en el nuevo proceso y sistema.
FIN.17	Procesamiento automatizado de facturas mediante el reconocimiento óptico de caracteres y otras integraciones de sistemas				-	96 042	113 682	113 682	85 003	408 409	Igual que en 2021: pagos automatizados no basados en órdenes de compra utilizando iSupplier. Se ha activado la consulta de autoservicio sobre el estado de las facturas y los pagos. Se ha formado a cientos de usuarios de todo el mundo en el nuevo proceso. Se ha conseguido mejorar el rendimiento del equipo en un 43%.

Iniciativa	Detalle	Ahorro de costos				Ahorro de tiempo				Total	Comentarios/Detalle cualitativo ¹
		2019	2020	2021	2022	2019	2020	2021	2022		
FIN.18	Se ha implantado un reconocimiento automatizado de las sanciones a todos los proveedores de la OMS y controles antifraude. Se ha establecido una gestión del riesgo operacional y se ha mejorado la eficiencia de los procesos de pago				-		42 142	42 142	35 900	120 184	Igual que en 2021: se ha introducido la opción de autoservicio para solicitar un control <i>ad hoc</i> de los proveedores o beneficiarios a través de ServiceNow. Se han introducido las devoluciones de llamada de los proveedores. Se ha implantado una nueva política sobre beneficiarios externos. Se ha introducido la validación centralizada de la información bancaria con documentación justificativa. Se han desactivado miles de proveedores y titulares bancarios inactivos. Se ha reforzado el control de las constancias de pago salientes.
FIN.19	Formación sobre cómo reducir los índices de rechazo; cursos de formación impartidos a cientos de funcionarios de todo el mundo para mejorar la eficiencia				-	793	901	901	651	3 246	Igual que en 2021: los comentarios de los usuarios permiten seguir mejorando el proceso, como la gestión de cambios menores de nombre. Se ha proporcionado una amplia biblioteca de unas 200 preguntas frecuentes a través de MyService y fuera de línea para tratar los problemas recurrentes y orientar a los usuarios sobre las soluciones. Se han desplegado nuevos paneles de indicadores clave del desempeño para destacar las oportunidades de mejorar la eficiencia y la eficacia de los procesos (gravámenes, cuentas por pagar, operaciones de adjudicación).
FIN.20	Cadena de automatización de informes; amplia formación tecnológica para permitir un uso más eficaz de las herramientas informáticas y baja automatización de las tareas manuales				-	2 285	2 596	2 596	2 665	10 142	Igual que en 2021: mejor uso de las herramientas informáticas existentes.
FIN.21	Se han establecido mecanismos para agilizar el apoyo a las operaciones de emergencia				-					-	Igual que en 2021: se ha introducido un mecanismo de guardia para proporcionar un apoyo más amplio a las operaciones de emergencia. Se ha implantado un indicador de emergencia en las solicitudes de creación y modificación de datos maestros de los proveedores para permitir la tramitación rápida de las transacciones de emergencia. Se ha prestado apoyo a las operaciones de la cadena de suministro de emergencia para la COVID-19 en el marco de los recursos existentes.

Iniciativa	Detalle	Ahorro de costos				Ahorro de tiempo				Total	Comentarios/Detalle cualitativo ¹
		2019	2020	2021	2022	2019	2020	2021	2022		
FIN.22	Mejora de las conciliaciones de cuentas y visualización de los saldos antiguos				-				-	-	Igual que en 2021: la limpieza de las cuestiones históricas facilita la conciliación y la revisión de las cuentas. La mejor presentación del análisis de las cuentas facilita la liquidación de las partidas antiguas. Mayor transparencia y rendición de cuentas.
FIN.23	Economías logradas mediante la transferencia de registros y servicios de archivo al Coordinador de Finanzas Mundiales; mejor integración del proceso de activación de consignaciones y del flujo de trabajo				-	3 970	4 218	4 218	662	13 068	Igual que en 2021: economías logradas mediante la transferencia de registros y servicios de archivo al Coordinador de Finanzas Mundiales; mejor integración del proceso de activación de consignaciones y del flujo de trabajo.
FIN.24	Sistema de gestión de la participación de los contribuyentes: aplicación para la gestión de donaciones y consignaciones				-				-	-	Igual que en 2021: el sistema Contributor Engagement Management canalizará los datos de los acuerdos en curso y tendrá una interfaz parcial (mínima) con el GSM (o el sistema que lo sustituya). Incluye la cumplimentación y aprobación de formularios en línea y elimina la necesidad de repetir información y de imprimir, firmar y escanear. Errores manuales minimizados. Aumento de la rendición de cuentas y la transparencia.
FIN.25	Paneles Power BI automatizados para gestionar las excepciones de Finanzas y otros departamentos				-				-	-	Igual que en 2021: el tiempo que antes se dedicaba a extraer esta información podría emplearse en el análisis y el seguimiento, por ejemplo, de los datos del panel de información de ingresos hasta 2012 (que antes se mantenían manualmente).
FIN.26	Se están creando informes de gastos automatizados Power BI para el seguimiento de los gastos				-	9 738	9 831	9 831	10 408	39 808	Igual que en 2021: ahorro de tiempo del personal utilizado para crear estadísticas, etc. Los informes dinámicos para la dirección y otros usuarios generan satisfacción en los clientes y la voluntad de revisar los informes y cumplir con las recomendaciones de los mismos, mejorando el cumplimiento y la rendición de cuentas en todas las dependencias técnicas, oficinas regionales y oficinas en el país.
FIN.27	Paneles Power BI automatizados para el seguimiento y la conciliación de efectivo y cuentas bancarias				-	41 414	40 633	40 633	42 072	164 752	Igual que en 2021: ahorro en la introducción manual y en posibles errores humanos. Mejora de la calidad de los datos, la transparencia y la rendición de cuentas.

Iniciativa	Detalle	Ahorro de costos				Ahorro de tiempo				Total	Comentarios/Detalle cualitativo ¹	
		2019	2020	2021	2022	2019	2020	2021	2022			
FIN.28	Mejoras en el sistema de planificación de los recursos institucionales para mejorar los flujos de trabajo y aumentar la eficiencia				-					-	Igual que en 2021: se han llevado a cabo muchas mejoras en el GSM para optimizar los flujos de trabajo y hacer más eficientes los procesos, lo que ha supuesto un gran ahorro de tiempo para toda la Organización. Código de cuenta de codificación fija basado en el tipo de adquisición. Solicitud de autoservicio para el cierre de gravámenes y flujo de trabajo de recibos electrónicos.	
FIN.29	Mayor automatización del suministro de información a los donantes				-	25 341	24 757	24 757	25 204	100 059	Igual que en 2021: procesos automatizados para elaborar informes a los donantes y verificar la información relativa a la consignación, las finanzas y las actividades. Esto permitió procesar un mayor volumen de informes a los donantes sin aumentar la dotación de personal.	
FIN.30	Videos de formación para todo el personal sobre procesos financieros (concienciación sobre el fraude, gestión de consignaciones)				-					-	Igual que en 2021: video de concientización sobre el fraude. Videos sobre los principales riesgos, especialmente para el personal de las oficinas en el país. Videos sobre gestión de consignaciones. Proporcionar una plataforma de fácil acceso y uso para difundir información y procedimientos financieros importantes al personal, disponible también en aplicaciones móviles. Mejora de la transparencia, el cumplimiento y la rendición de cuentas en toda la Organización, también en las oficinas en el país.	
FIN.31	Actividades de verificación armonizada mundiales sobre las donaciones de la OMS a los asociados externos en la ejecución			33 500	146 000					-	179 500	Igual que en 2021: creación de un equipo para coordinar y armonizar las actividades de verificación a nivel mundial en Budapest. La notificación de las actividades de verificación ha sido realizada por el personal de finanzas con sede en Ginebra hasta septiembre de 2021; el traslado de esta función a Budapest, con menores costos, supondrá un ahorro futuro. El personal de Ginebra podrá centrarse en otras prioridades urgentes, mientras que otro personal especializado se ocupará de la verificación y el apoyo a las oficinas regionales y en el país a tiempo completo. La plena transparencia y la supervisión mundial de las actividades de verificación ayudarán a agilizar los índices de respuesta a las consultas de los órganos de supervisión y otras partes interesadas (por ejemplo, los donantes) sobre la utilización de los fondos con arreglo a los acuerdos establecidos, lo que redundará en una mayor confianza en la OMS. La armonización de las prácticas en todas las regiones de la OMS permitirá mejorar los procedimientos y hacerlos más

Iniciativa	Detalle	Ahorro de costos				Ahorro de tiempo				Total	Comentarios/Detalle cualitativo ¹	
		2019	2020	2021	2022	2019	2020	2021	2022			
											eficientes y eficaces en las distintas oficinas. Elaboración y facilitación de plantillas y notificación mundiales, coordinación y seguimiento de los contratos de mantenimiento de terceros, orientación experta a los colegas de toda la OMS sobre la correcta aplicación de las políticas y los procedimientos, lo que ha dado lugar a un menor número de observaciones de los auditores y ha reducido el tiempo dedicado a tratarlas y cerrarlas en todas las oficinas.	
FIN.32	Introducción del portal en línea para los flujos de trabajo de aprobación excepcionales (adquisiciones y excepciones relacionadas con los viajes), el Comité de Examen de Contratos y los memorandos electrónicos en la Región de Asia Sudoriental				-					-	Igual que en 2021: el portal de servicios en línea reforzó lo siguiente: registros de auditoría; eficiencia de tiempo y fácil rastreo; y la notificación del acceso a la política y los enlaces manuales en aprobaciones excepcionales para apoyar la toma de decisiones. Otras ventajas son la reducción sustancial del uso de papel y una mayor eficiencia en el trabajo, lo que conlleva una menor participación del personal y, en última instancia, una mejor planificación de los recursos humanos.	
FIN.33	Participación del equipo institucional en el proyecto del Sistema de Gestión Institucional				-					-	Nuevo: costo evitado al no reemplazar el equipo, mantener funciones similares y participar en el desarrollo de un nuevo sistema de gestión institucional.	
FIN.34	Paneles automatizados de Power BI para recomendaciones de auditoría externa				-				40 500	40 500	Nuevo: el informe se preparó manualmente y se realizó un seguimiento del mismo para la adopción oportuna de medidas y la presentación de informes sobre recomendaciones pendientes a los Estados Miembros.	
FIN.35	Transparencia mejorada en los estados financieros de la OMS				-					-	Nuevo: el informe proporciona aspectos financieros destacados simplificados e información de implementación para facilitar la supervisión de las partes interesadas.	
FIN.36	Reestructuración del Departamento de Finanzas				308 000					-	308 000	Nuevo: además de mejorar la relación costo-beneficio, también facilitará la coordinación de los servicios financieros en toda la Organización.
FIN.37	Transferencia a Budapest del puesto bajo la autoridad de EC				13 500					-	13 500	

Iniciativa	Detalle	Ahorro de costos				Ahorro de tiempo				Total	Comentarios/Detalle cualitativo ¹
		2019	2020	2021	2022	2019	2020	2021	2022		
FIN.38	Reestructuración dentro de la unidad de asignaciones				29 500				-	29 500	Nuevo: la reestructuración generó ahorros en los costos de personal.
FIN.39	Cambio al autoseguro para el riesgo de responsabilidad civil profesional y general				275 000				-	275 000	Nuevo: se decidió no comprar más seguros a terceros. En lugar de eso, se utilizará un fondo central para absorber cualquier pérdida posible relacionada con el riesgo de responsabilidad civil profesional y general.
FIN.40	Cambio al autoseguro para el riesgo de delitos				150 000				-	150 000	Nuevo: se decidió no comprar más seguros a terceros. En lugar de eso, se utilizará un fondo central para absorber cualquier pérdida posible relacionada con el riesgo de delitos.
FIN.41	Envío de nóminas por correo electrónico				-				-	-	Nuevo: antes de la mejora del sistema, esta era una tarea engorrosa que implicaba que el personal administrativo encargado de la gestión de nóminas tuviera que generar y enviar por correo electrónico las nóminas a cada miembro del personal. La medida se puso en marcha a finales de abril de 2022.
Total		14 260 000	21 021 000	19 781 500	66 405 000	260 646	5 005 459	5 005 459	5 215 287	136 954 351	

Iniciativa	Detalle	Ahorro de costos				Ahorro de tiempo				Total	Comentarios/Detalle cualitativo ¹	
		2019	2020	2021	2022	2019	2020	2021	2022			
Ámbito: Recursos Humanos												
HUM.1	Centralización/deslocalización de la incorporación de personal		176 500	176 500	179 000			-		-	532 000	Igual que en 2021: en su empeño por ganar en eficiencia mediante la centralización de las operaciones de recursos humanos, la función de recursos humanos y gestión del talento ha deslocalizado su servicio de incorporación del personal de la Sede al Centro Mundial de Servicios de Kuala Lumpur. La operación se distribuyó previamente entre los coordinadores de recursos humanos de la Sede de Ginebra. Ahora es una tarea concentrada gestionada por un equipo en Kuala Lumpur (Malasia). La medida para aumentar la eficiencia liberó capacidad en la Sede de Ginebra y en la actualidad el personal local de Kuala Lumpur se encarga de procesar las tareas según el plazo de entrega definido, lo que resulta rentable.
HUM.2	Revisión y aplicación de la política de determinación de escalones	-	-	-	-	403 000	396 500	207 000	632 000	1 638 500	Igual que en 2021: la nueva política de determinación de escalones, implantada en 2017, permitió realizar procesos inmediatos y sistemáticos de revisión clara de la formación y la experiencia de un candidato para determinar la exactitud del escalón incluido en la oferta al personal de las categorías profesional y superior en la fase de nombramiento antes de la fecha de inicio del contrato. Los funcionarios ya no tienen la obligación de solicitar una revisión hasta un año después del nombramiento. De esta manera se garantizó un trato equitativo y transparente para todo el personal en el momento del nombramiento, con el consiguiente aumento de la confianza en el proceso y la reducción del volumen de revisiones administrativas relacionadas con este elemento. Ahorro de tiempo y mejora de la eficiencia del proceso. El funcionario ya no está obligado a solicitar una revisión en el plazo de un año desde su nombramiento; en cambio, la revisión se realiza sistemáticamente para todos los funcionarios.	
HUM.3	Centralización/deslocalización de la determinación de escalones		-	84 000	94 000			-			178 000	Igual que en 2021: la centralización tuvo un doble beneficio. El proceso se aplica de forma más coherente según la política vigente. Los acuerdos existentes pueden agruparse con la incorporación, lo que asegura una tramitación paralela y un tiempo de respuesta rápido. Hay un equipo especial para responder a las consultas de los interesados.

Iniciativa	Detalle	Ahorro de costos				Ahorro de tiempo				Total	Comentarios/Detalle cualitativo ¹	
		2019	2020	2021	2022	2019	2020	2021	2022			
HUM.4	Centralización de la tramitación del reembolso de los costos generados por las pruebas contra la COVID-19 y la cuarentena		56 167	337 000	38 750					-	431 917	Igual que en 2021: el bienio 2020-2021 planteó retos añadidos a todos los funcionarios que debieron viajar por diversos motivos. Todas las transacciones de viaje reglamentario requirieron una revisión adicional cuando se solicitó el reembolso de los costos generados por las pruebas contra la COVID-19 y la cuarentena. Los recursos humanos mundiales formaron un equipo centralizado que aprendió las complejidades de los siempre cambiantes protocolos de pruebas y cuarentena por COVID-19 relacionados con los viajes en cada país. El equipo especial garantizó la tramitación a tiempo y la respuesta a las consultas de los interesados durante todo el bienio2020-2021.
HUM.5	Establecimiento de un único proceso integral para gestionar los viajes con fines de descanso y recuperación		-	123 984	-		-			-	123 984	Igual que en 2021: el actual proceso de viajes reglamentarios consta de cuatro subprocesos paralelos. Implica la administración de licencias seguida de la administración de viajes. En el caso del personal que trabaja en lugares de destino difícil, la gestión del proceso fue bastante exigente. Además, la titularidad del proceso estaba distribuida, lo que dificultaba el seguimiento del estado vigente. Al monetizar los viajes reglamentarios con fines de descanso y recuperación, los recursos humanos mundiales situaron la titularidad de la prestación en un único ámbito. El proceso, que antes constaba de varios pasos, es ahora único e integral, como todas las demás prestaciones. El GSM (actual sistema de planificación de los recursos institucionales) se mejoró para que la introducción de información relacionada con el descanso y la recuperación fuera parte integrante de la solicitud de licencias. El personal recibe ahora sus prestaciones de descanso y recuperación a través de la nómina y puede verificarse utilizando Payslip.
HUM.6	Elaboración de siete calculadoras en línea para estimaciones relacionadas con los recursos humanos		-	-	-		183 500	183 500	162 000		529 000	Igual que en 2021: para responder a diversas preguntas del personal relacionadas con escenarios hipotéticos, recursos humanos mundiales ha creado siete calculadoras en línea, que están disponibles en la intranet de la OMS. Estas calculadoras sirven para ayudar a los usuarios de nivel 0. El personal puede acceder a estas calculadoras y generar estimaciones, que responden a la mayoría de sus preguntas, reduciendo así el tiempo de consulta y el tiempo de trabajo en hacer cálculos manuales.

Iniciativa	Detalle	Ahorro de costos				Ahorro de tiempo				Total	Comentarios/Detalle cualitativo ¹
		2019	2020	2021	2022	2019	2020	2021	2022		
HUM.7	Introducción de servicios de guardia para la respuesta de emergencia		-	-	-		-		-	-	Igual que en 2021: los clientes de los recursos humanos mundiales están repartidos por más de 150 países donde la OMS tiene presencia física. Además de la tramitación habitual de las transacciones, recursos humanos mundiales ha asumido el compromiso de agilizar las transacciones de las Emergencias Sanitarias Mundiales. Ha introducido un segundo turno los días laborables, un turno de domingo y un turno de guardia los sábados y los días festivos. Recursos humanos mundiales ha introducido cinco números para cinco servicios, en los que un funcionario puede obtener asistencia inmediata para transacciones específicas.
HUM.8	Los recursos humanos mundiales pusieron en marcha una herramienta de gestión de casos, ServiceNow, para la asignación precisa de trabajos, la gestión de colas de transacciones, el seguimiento del estado de las transacciones, la elaboración de informes sobre productividad y el mantenimiento de registros de todas las interacciones anteriores de las evaluaciones del riesgo para la salud del personal, todo ello gestionado con una sola herramienta		-	-	-		-		-	-	Igual que en 2021: la herramienta permite garantizar la aplicación eficiente de los acuerdos de prestación de servicios en consonancia con las condiciones acordadas. Los correos electrónicos sobre eventos que se envían al cliente aseguran que este último se mantenga en contacto con el estado actual de la tramitación de las transacciones. Proporciona informes de situación precisos para que los supervisores de recursos humanos mundiales realicen un seguimiento de la productividad y el rendimiento de los miembros del equipo.
HUM.9	Portal en línea automatizado para la presentación y el rastreo de todas las solicitudes de tarjetas de legitimación (permisos de trabajo/residencia) presentadas ante el Gobierno anfitrión en el lugar de destino de Ginebra	336 000	316 000	316 000	333 000	302 500	302 500	302 500	-	2 208 500	Igual que en 2021: elaboración y puesta en marcha de un portal en línea automatizado para la presentación y el rastreo de todas las solicitudes de tarjetas de legitimación (permisos de trabajo/residencia) presentadas ante el Gobierno anfitrión para todo el personal de la OMS, el ONUSIDA y el CICE en el lugar de destino de Ginebra. Solicitudes de todas las tarjetas de legitimación (permisos de trabajo/residencia). La herramienta garantiza el monitoreo, el seguimiento y la tramitación eficientes de todas las solicitudes de permisos al Gobierno anfitrión para la OMS/Sede, el ONUSIDA y el CICE de todo el personal (tanto de plantilla como externo) que trabaja en estas entidades. La herramienta ha tenido tanto éxito que otras entidades de las Naciones Unidas con sede en Ginebra la han obtenido de la OMS. Todas las solicitudes se presentan a tiempo y respetan los requisitos del Gobierno anfitrión. El personal ha visto cómo ha aumentado considerablemente la eficiencia, pues ya no es

Iniciativa	Detalle	Ahorro de costos				Ahorro de tiempo				Total	Comentarios/Detalle cualitativo ¹
		2019	2020	2021	2022	2019	2020	2021	2022		
											necesario hacer cola para presentar las solicitudes y los empleados reciben mensajes automáticos que les recuerdan cuándo caducan los permisos. Cada año se presentan un total de 4500 solicitudes de permiso.
HUM.10	Diseño y puesta en marcha de un portal en línea automatizado para la presentación y el rastreo de todas las solicitudes de documentos de viaje de las Naciones Unidas para la OMS, el ONUSIDA y el CICE	84 000	79 000	79 000	83 250	-	-	-	-	325 250	Igual que en 2021: las solicitudes de documentos de viaje de las Naciones Unidas las realiza directamente el funcionario o consultor o el personal de apoyo administrativo a través de la herramienta en línea. Todas las aprobaciones se realizan directamente dentro de la herramienta por las autoridades de aprobación, la cual garantiza la supervisión y el seguimiento eficientes de todos los documentos de viaje de las Naciones Unidas directamente por parte del solicitante y de los puntos focales de los laissez-passer de las Naciones Unidas en todo el mundo, y permite el rastreo inmediato y la notificación a la Administración sobre el estado de cualquier solicitud.
HUM.11	Automatización de los documentos de viaje de las Naciones Unidas con cargo a la OMS, el ONUSIDA y el CICE	108 000	106 050	106 050	109 905	-	-	-	-	430 005	Igual que en 2021: herramienta mundial que genera ahorros para la Sede y las oficinas regionales de la OMS, así como para el ONUSIDA y el CICE, en cuanto a la carga automatizada de PTAE0 (Organización de Gastos por Actividades de Tareas de Proyectos) y ha eliminado gran parte de la necesidad anterior de seguimiento individual constante. No es necesario introducir correcciones manuales. Reducción del riesgo de error.
HUM.12	Automatización de las solicitudes de visado para los asistentes a las reuniones en Ginebra	72 000	13 450	13 450	14 800	-	-	-	-	113 700	Igual que en 2021: las cartas de autorización para la obtención de visados de los participantes en todas las reuniones (incluidas las de los órganos deliberantes) celebradas en Ginebra ya no son preparadas y firmadas manualmente por el equipo de enlace de recursos humanos. Solicitudes presentadas directamente por el viajero a través de INDICO.
HUM.13	Abastecimiento mundial y deslocalización de la contratación		-	1 699 000	1 490 946		-	-	-	3 189 946	Igual que en 2021: el equipo se trasladó a Budapest. Utilización de voluntarios de las Naciones Unidas: acceso a perfiles precalificados. Previsión: uso de innovaciones, como la inteligencia artificial, en los procesos de selección y adecuación.

Iniciativa	Detalle	Ahorro de costos				Ahorro de tiempo				Total	Comentarios/Detalle cualitativo ¹
		2019	2020	2021	2022	2019	2020	2021	2022		
HUM.14	Modalidades de trabajo flexible		-	-	-		-		-	-	Igual que en 2021: desarrollo del teletrabajo: mejor conciliación de la vida laboral y personal, reducción del estrés y disminución de las bajas por enfermedad. Ahorro de costos directos (gestión de edificios).
HUM.15	Paneles de Power BI, sitios de Sharepoint para las transacciones de recursos humanos		-	-	-		-		-	-	Igual que en 2021: se creará un panel de Power BI para mejorar y supervisar las transacciones de recursos humanos. Creación de sitios Sharepoint para facilitar el intercambio de información en las principales iniciativas.
Total		600 000	747 167	2 934 984	2 343 651	705 500	882 500	693 000	794 000	9 700 802	
Ámbito: gestión y tecnología de la información											
ICT.1	Flujo de trabajo electrónico en línea para introducir y aprobar la documentación justificativa y las solicitudes				-	17 308	16 166	16 166	486 838	536 478	Igual que en 2021: un camino más rápido, trazable, confidencial y móvil para las aprobaciones. El proceso sin papel reduce los costos y la huella ambiental. Esencial para la continuidad de las operaciones durante la pandemia.
ICT.2	Implantación de la firma electrónica; plataforma de firma electrónica para contratos jurídicamente vinculantes con asociados y proveedores				-					-	Igual que en 2021: se acelera el proceso de firma de contratos con la creación, el recorrido y el intercambio seguros de firmas. Facilita la continuidad de las operaciones durante la pandemia.
ICT.3	Soluciones Microsoft 365 y Zoom para productividad, comunicaciones, colaboración, reuniones y eventos	250 000	250 000	250 000	-					750 000	Igual que en 2021: reducción del costo de la infraestructura y el apoyo internos. Mejora de la experiencia del usuario y de la productividad. Reducción de los costos de telefonía y reuniones. Esencial para la continuidad de las operaciones durante la pandemia. Mayores oportunidades de participación e inclusión en las reuniones de los órganos deliberantes, conferencias y eventos.
ICT.4	Se ha llevado a cabo un proceso de licitación competitiva para los servicios móviles	800 000	800 000	800 000	945 000					- 3 345 000	Igual que en 2021: mayor capacidad de datos para los usuarios. El ahorro se refleja en la reducción de las facturas mensuales emitidas por el proveedor de servicios y se traslada a las dependencias institucionales que pagan por los servicios móviles de su personal.

Iniciativa	Detalle	Ahorro de costos				Ahorro de tiempo				Total	Comentarios/Detalle cualitativo ¹
		2019	2020	2021	2022	2019	2020	2021	2022		
ICT.5	Ampliación del entorno de oficina gestionado por sinergias a la Oficina Regional para África (además del uso existente en otras oficinas regionales y en la Sede)				-				-	-	Igual que en 2021: configuración estándar para reducir los gastos generales de gestión, agilizar la implantación de equipo físico y programas informáticos y mejorar la seguridad. Mejor experiencia de usuario, con una interfaz humano-máquina coherente en todo el mundo.
Total		1 050 000	1 050 000	1 050 000	945 000	17 308	16 166	16 166	486 838	3 199 640	
Ámbito: logística											
LOG.1	Contratación externa de la función de gestión de instalaciones				-				-	-	Igual que en 2021: al subcontratar esta función, la Sede de la OMS pudo obtener una serie de beneficios: reducir el personal contratado a plazo o reutilizarlo para cubrir otras carencias funcionales; reducción de los gastos de ejecución y de los gastos generales; acceso a recursos calificados y contratación de los profesionales adecuados; aumento de la productividad y la eficiencia adquiriendo los conocimientos especializados y la experiencia necesarios; ahorro en el costo de la inversión en infraestructura y tecnología; y reducción de los riesgos y su traslado a los proveedores de servicios comerciales.
LOG.2	Reubicación de los puestos de gestión de flotas desde Ginebra a Budapest	233 500	183 500	183 500	211 000				-	811 500	
Total		233 500	183 500	183 500	211 000	-	-	-	-	811 500	
Ámbito: adquisiciones											
PRO.1	Implantación de una herramienta de autoservicio para el cierre de órdenes de compra				-	63 882	63 011	63 011	-	189 904	Igual que en 2021: esta herramienta permitió un proceso automatizado y más eficiente.

Iniciativa	Detalle	Ahorro de costos				Ahorro de tiempo				Total	Comentarios/Detalle cualitativo ¹
		2019	2020	2021	2022	2019	2020	2021	2022		
PRO.2	Eficiencia en el proceso del Comité de Examen de Contratos				-		157 500	157 500	-	315 000	Igual que en 2021: se están revisando las políticas y los procedimientos en torno al Comité de Examen de Contratos con miras a centrarse en propuestas de adquisición de mayor riesgo y reducir la carga de casos, lo que conducirá a un enfoque más eficiente y basado en los riesgos para supervisar la contratación de alto valor y a una reducción del tiempo que la secretaría del Comité de Examen emplea en revisar y resumir los casos.
PRO.3	Llamado a presentación de propuestas junto con la OIT para la adquisición de equipos informáticos personales; acuerdo a largo plazo preferencial (resultado de un proceso de licitación competitiva) para el suministro de computadoras personales y accesorios estándar a nivel mundial			157 000	-				-	157 000	Nuevo: esto se comunicará ahora a través de PRO.13.
PRO.4	Se subcontrata la selección de los candidatos que postulan a los anuncios de vacantes				-				-	-	Igual que en 2021: se proporciona una lista completa de los candidatos en un plazo de tres a cinco días laborables a partir del cierre de la convocatoria. Renegociación de los honorarios en vista de un acuerdo a largo plazo de un organismo de las Naciones Unidas y volumen revisado al final del periodo piloto.
PRO.5	Número de acuerdos a largo plazo de la OMS establecidos a través de la participación de otras organizaciones				204 000	79 500	106 750	106 750	-	497 000	Nuevo: se han establecido un total de 15 acuerdos a largo plazo de la OMS a través de la participación de otras organizaciones en 2022.
PRO.6	Número de acuerdos a largo plazo de la OMS establecidos o en proceso a través de la licitación conjunta de las Naciones Unidas				204 000	79 500	106 750	106 750	-	497 000	Nuevo: se han establecido, o están en proceso, un total de 60 acuerdos a largo plazo de la OMS a través de la licitación conjunta de las Naciones Unidas en 2022.
PRO.7	Automatización del procesamiento centralizado de órdenes de compra				-	17 308	16 166	16 166	-	49 640	Igual que en 2021: reducir y automatizar las tareas de procesamiento repetitivas en la creación de órdenes de compra.

Iniciativa	Detalle	Ahorro de costos				Ahorro de tiempo				Total	Comentarios/Detalle cualitativo ¹
		2019	2020	2021	2022	2019	2020	2021	2022		
PRO.8	Preparación de botiquines estandarizados con medicamentos y suministros médicos para satisfacer las diferentes necesidades sanitarias en emergencias humanitarias				-					-	Igual que en 2021: los siguientes son ejemplos de una mayor eficiencia de los servicios de suministros con la aplicación de botiquines estandarizados nuevos y revisados que contienen productos básicos que salvan vidas, y que proporcionan una respuesta modular agrupada para apoyar los sistemas de atención de salud. La OMS ha logrado eficiencias con una capacidad de personal y unos costos conexos similares, evitando el aumento de los costos de logística, ensamblaje, almacenamiento y distribución, al tiempo que ha mejorado la previsión, la notificación y la distribución de suministros en respuesta a las emergencias sanitarias.
PRO.9	El Director de los Servicios de Adquisiciones y Suministros se ha trasladado a Budapest desde Ginebra			55 833	132 000					- 187 833	
PRO.10	Planificación de las adquisiciones				-					-	Igual que en 2021: búsqueda de economías de escala y optimización de procesos mediante la planificación y la agrupación por adelantado.
PRO.11	Unificación de todas las necesidades de computadoras portátiles en la Oficina Regional para el Pacífico Occidental con el fin de hacer compras al por mayor				-					-	Igual que en 2021: la Oficina Regional para el Pacífico Occidental unificó las necesidades de computadoras portátiles y accesorios de todos los centros presupuestarios para que el Grupo de Tecnología de la Información pueda revisar y validar estas necesidades de una sola vez durante el año. Así pues, el Departamento de Suministros realizó un pedido para la región. De este modo se evita que los centros presupuestarios tengan que repetir el proceso, y se garantiza la supervisión regional de las adquisiciones de tecnología de la información.
PRO.12	Establecimiento de acuerdos a largo plazo para servicios continuos y recurrentes en la Oficina Regional para el Pacífico Occidental				-					-	Igual que en 2021: la Oficina Regional para el Pacífico Occidental estableció acuerdos a largo plazo para los servicios de conserjería, viajes, control de plagas, asesoramiento y despacho de aduanas. Esto permite ahorrar tiempo y esfuerzos en la realización de cada proceso independiente cada vez que surja la necesidad. El proceso es más eficiente.

Iniciativa	Detalle	Ahorro de costos				Ahorro de tiempo				Total	Comentarios/Detalle cualitativo ¹
		2019	2020	2021	2022	2019	2020	2021	2022		
PRO.13	Convocatoria a licitación				25 696 940					- 25 696 940	Nuevo: los casos del Comité de Examen de Contratos son revisados por un comité multifuncional; competencia impulsada por las adquisiciones, lo que lleva a mejores precios.
PRO.14	Ahorros en logística (tarifas reducidas)				3 357 532					- 3 357 532	Nuevo: las eficiencias relacionadas con la logística se miden como ahorros a partir de una comparación con las tarifas actuales conocidas de rutas de envío o servicios logísticos.
PRO.15	Estrategia de abastecimiento: autobuses en Ucrania				1 500 000					- 1 500 000	Nuevo: la evitación de gastos se debió a la excelente colaboración entre la oficina en el país y el Centro Mundial de Servicios/Adquisiciones y Logística Mundiales y la estrategia de abastecimiento. Los autobuses adquiridos también son aptos para acceder a ellos con silla de ruedas, lo que supone una mejora de calidad.
PRO.16	Estrategia de abastecimiento: medicamentos para enfermedades crónicas en el Líbano				11 431 888					- 11 431 888	Nuevo: mejor coordinación y colaboración con los asociados gracias a una estrategia de abastecimiento revisada; mayor impacto posible gracias a un mayor número de medicamentos adquiridos; mejor control sobre el gasto frente a adquisiciones por terceros (como se hizo en años anteriores).
PRO.17	Adquisición de medicamentos para Bangladesh				1 500 000					- 1 500 000	Nuevo: Adquisiciones y Logística Mundiales se puso en contacto directo con fabricantes para obtener ofertas de grandes cantidades.
PRO.18	Ahorros en logística (colaboración de las Naciones Unidas)				250 000					- 250 000	Nuevo: colaboración dentro de las Naciones Unidas (se establece un acuerdo conjunto a largo plazo).
PRO.19	Ahorros en logística (modo de transporte)				300 020					- 300 020	Nuevo: cambios en el modo de transporte; de aéreo a marítimo, lo que supone una reducción significativa de los costes.
Total		-	-	212 833	44 576 380	240 190	450 177	450 177		- 45 929 757	
Total general		34 315 250	39 626 855	26 227 067	140 092 031	1 223 644	6 354 302	6 164 802	6 496 125	260 500 076	