



## **Финансирование и исполнение Программного бюджета на 2022–2023 гг. и перспективы в отношении финансирования Программного бюджета на 2024–2025 гг.**

### **Представление докладов о повышении эффективности работы**

#### **Доклад Генерального директора**

#### **КОНТЕКСТ**

1. Настоящий доклад обеспечивает преемственность по отношению к документу A75/7, в котором Секретариат впервые представил государствам-членам доклад о повышении эффективности работы. Он также согласован с обязательствами, изложенными Секретариатом в его плане по осуществлению реформ (документ EB152/34).
2. Как и в прошлом году, методология подготовки настоящего доклада концептуально опирается на два документа: стратегию ВОЗ по рациональному расходованию средств<sup>1</sup> и методологию, разработанную Группой Организации Объединенных Наций по устойчивому развитию для оценки эффективности оперативно-хозяйственной деятельности ВОЗ. Кроме того, по просьбе государств-членов Секретариат провел презентацию и обсуждение этой методологии с внешними ревизорами и просил их дать рекомендации по ее усовершенствованию.
3. С удовлетворением сообщая о значительной экономии расходов, достигнутой в течение 2022 г., Секретариат при этом указывает на необходимость обращения неослабного внимания на методы инвестирования в Организацию, позволяющие добиться большего воздействия при аналогичном уровне ресурсов, наряду с обеспечением того, чтобы Организация продолжала соответствовать своему назначению и располагала ресурсами нужного типа. Такая концепция также согласуется с итогами последних дискуссий, проведенных с Рабочей группой государств-членов по устойчивому финансированию и гибкой целевой группы государств-членов по укреплению управления бюджетом, программами и финансами ВОЗ.

---

<sup>1</sup> См. документы EB142/7 Rev.1 и EB142/2018/REC/2, протокол четвертого заседания.

4. Как ранее отметил Независимый консультативный надзорный комитет экспертов, самым серьезным препятствием на пути повышения эффективности ВОЗ является способ ее финансирования. Отсутствие гибкого, предсказуемого и устойчивого финансирования приводит к таким серьезным потерям эффективности, как несоответствие между приоритетами и ресурсами; неспособность Организации привлекать и удерживать квалифицированные кадры нужного ей профиля; а также расходование техническим и вспомогательным персоналом значительного времени и усилий на сквозной процесс мобилизации и освоения ресурсов, на администрирование и управление грантами и отчетностью.

### **ОБНОВЛЕННАЯ ИНФОРМАЦИЯ О ДЕЯТЕЛЬНОСТИ В РАМКАХ ГРУППЫ ОРГАНИЗАЦИИ ОБЪЕДИНЕННЫХ НАЦИЙ ПО УСТОЙЧИВОМУ РАЗВИТИЮ**

5. ВОЗ по-прежнему является активным членом Группы Организации Объединенных Наций по устойчивому развитию, в задачи которой входит определение практических путей выполнения программы Организации Объединенных Наций по повышению эффективности. После разработки и первого года применения методологии расчета эффективности Группа провела в 2022 г. несколько совещаний для анализа данных, предоставленных всеми участвующими структурами ООН; Группа также разработала бета-версию сводной информационной панели, которая будет в рабочем порядке предоставлена государствам-членам.

6. Участвующие организации также поделились своим опытом внедрения методологии и сбора данных, а также обсудили предстоящие решения, которые необходимо принять для дальнейшего продвижения проекта. Одним из вопросов, требующих окончательного решения, является выбор года, который будет считаться базовым для доклада Организации Объединенных Наций. Позиция ВОЗ заключается в том, чтобы сохранить в качестве базового 2018 г., поскольку она уже представила своим государствам-членам первый полный доклад, в котором именно 2018 г. был принят за базовый. Организация выступает за сосредоточение усилий на совершенствовании последующих версий доклада.

7. Еще одно ожидаемое решение Группы касается продолжительности периода, в течение которого инициативы с регулярной экономией затрат будут рассматриваться в каждом отдельном докладе; предварительно было установлено, что этот период не должен превышать четырех лет. Данный вопрос до сих пор обсуждается в рамках ВОЗ. Поскольку Организация Объединенных Наций пересматривает свою методологию, ВОЗ, возможно, также потребуется согласовать и пересмотреть свои усилия в соответствии с необходимостью.

8. ВОЗ поделилась с Группой своим положительным опытом предоставления государствам-членам полной информации о собранных данных. Она также рекомендовала Организации Объединенных Наций ознакомить государства-члены со всеми аспектами методологии, применяемой для расчета эффективности, и в соответствующих случаях получить их отзывы.

## ЭКОНОМИЯ РАСХОДОВ И ПОВЫШЕНИЕ ЭФФЕКТИВНОСТИ РАБОТЫ ВОЗ: ОБНОВЛЕННАЯ ИНФОРМАЦИЯ ЗА 2022 г.

9. В 2022 г. Секретариат уделял особое внимание обеспечению преемственности инициатив по экономии затрат и повышению эффективности, которые были ранее доведены до сведения государств-членов в документе A75/7, и сообщил о 95 таких инициативах (по сравнению с 79 инициативами в предыдущем году). Эти инициативы были аналогичным образом классифицированы по шести вспомогательным обслуживающим направлениям: административное управление, финансы, кадровые ресурсы, информационные системы и технологии (ИСТ), материально-техническое обеспечение и закупки (таблица 1). В целом было решено, что 32 инициативы обеспечивают достижение исключительно качественных преимуществ, а 63 инициативы позволяют провести количественную оценку экономии расходов или времени.

10. Хотя многие инициативы были документально оформлены в прошлом году, по двум направлениям обслуживания добавлен ряд новых инициатив: финансы (девять новых инициатив) и закупки (семь новых инициатив). Поскольку новые инициативы в области закупок в основном являются разовыми, в следующем году они не будут включены в доклад.

**Таблица 1. Инициативы по количественному или качественному повышению эффективности в разбивке по направлениям обслуживания**

Направление обслуживания	Качественно оцениваемые инициативы	Количественно оцениваемые инициативы	Общий итог
Административное управление, включая общие службы/объекты	7	6	13
Финансы	13	28	41
Кадровые ресурсы	4	11	15
ИСТ	2	3	5
Материально-техническое обеспечение	1	1	2
Закупки	5	14	19
<b>Итого</b>	<b>32</b>	<b>63</b>	<b>95</b>

11. Общая экономия расходов или времени в рамках инициатив ВОЗ, поддающихся количественной оценке, в 2022 г. составила 146,6 млн долл. США, что соответствует росту на 349% по сравнению с объемом сэкономленных средств, указанным в прошлом году (таблица 2). Экономия 100 млн долл. США в общей сумме роста экономии за период 2021–2022 гг. фактически была достигнута благодаря четырем конкретным инициативам: одной в области административного управления, одной в области финансов и двум в области закупок, которые подробно представлены ниже (таблица 3). Из этих четырех инициатив новыми являются только инициативы по закупкам.

**Таблица 2. Экономия расходов и времени в ВОЗ в разбивке по направлениям обслуживания**

Направление обслуживания	2019 г.	2020 г.	2021 г.	2022 г.	Рост по сравнению с 2021 г. (%)
Административное управление, включая эксплуатацию общих зданий и помещений	18 171 750	16 625 188	2 064 250	25 611 000	1141
Финансы	14 520 646	26 026 459	24 786 959	71 620 287	189
Кадровые ресурсы	1 305 500	1 629 667	3 627 984	3 137 651	-14
ИСТ	1 067 308	1 066 166	1 066 166	1 431 838	34
Материально-техническое обеспечение	233 500	183 500	183 500	211 000	15
Закупки	240 190	450 177	663 010	44 576 380	6623
<b>Итого</b>	<b>35 538 894</b>	<b>45 981 157</b>	<b>32 391 869</b>	<b>146 588 156</b>	<b>349</b>

**Таблица 3. Инициативы, обеспечившие наибольшую экономию расходов в 2022 г.**

Инициатива	2021 г.	2022 г.	Причина роста
ADM.5. Введение политики в отношении управления служебными командировками	Н/П	20 000 000	Данные за 2020 и 2021 гг. не сообщались в связи с COVID-19. Для оценки мер по снижению затрат до и после внедрения политики использовалась средняя сумма затрат на одну командировку. Наиболее значимые факторы связаны с сокращением использования бизнес-класса, определением маршрута полета и внедрением программы привилегированных отелей как средства сокращения суточных расходов.
FIN.1. Экономия средств за счет централизации конкурсных закупок в иностранной валюте на уровне штаб-квартиры (в противовес неконкурентным закупкам, организуемым странавыми бюро)	9 400 000	52 400 000	Проведение конкурсов обеспечивает существенную экономию средств (с учетом флуктуаций, зависящих от объема и ликвидности рынка).
PRO.13. Проведение конкурсных торгов	Н/П	25 696 940	Новая инициатива, включенная в 2022 г. – с применением конкретной методологии для экономии периодических затрат – для более точного отражения объема закупок, проводимых под руководством ВОЗ, который не был отражен должным образом в предыдущем докладе о повышении эффективности.

Инициатива	2021 г.	2022 г.	Причина роста
PRO.16. Стратегия поиска поставщиков: лекарственные средства для лечения хронических заболеваний в Ливане	Н/П	11 431 888	Новая разовая инициатива, включенная в 2022 г., согласно сообщению Регионального бюро.
<b>Итого</b>	<b>19 400 000</b>	<b>109 528 828</b>	

12. Как видно из таблицы выше, наибольшая экономия средств по-прежнему достигается благодаря проведению политики, способствующей более рациональному использованию ресурсов (политика регламентирования командировок, соглашения с поставщиками медицинских услуг), или использованию эффекта экономии за счет масштаба путем большего снижения расходов при объединении закупок (конкурсные закупки в иностранной валюте, стратегия поиска поставщиков лекарств). Предполагаемый результат экономии от проведения конкурсных торгов был рассчитан путем сравнения среднего объема сэкономленных средств по произвольной выборке из 20 случаев конкурентных закупок на основе материалов Комитета по рассмотрению контрактов и экстраполирован для получения окончательного показателя эффективности.

13. В приложении содержатся краткое введение, освещающее основные значимые аспекты каждого направления обслуживания, и таблица с подробной информацией по каждой инициативе.

### ДАЛЬНЕЙШИЕ ШАГИ

14. В соответствии с просьбой государств-членов, озвученной в ходе семьдесят пятой сессии Всемирной ассамблеи здравоохранения, сотрудники Секретариата встретились с внешними ревизорами и обсудили методологию, используемую для расчета эффективности, в том числе недавнее включение нескольких инициатив, обеспечивших более высокие показатели расчетной экономии (например, проведение конкурсных торгов по закупкам). Секретариат ответил на вопросы ревизоров и пояснил, что меры по дальнейшему уточнению оценочных данных по экономии затрат повлекут за собой значительный объем дополнительной административной нагрузки и расходов (связанных с регистрацией операций в ручном режиме). Ревизоры отметили, что при необходимости Секретариату будут предоставлены материалы дополнительных отзывов.

15. В 2023 г. процедура отчетности будет охватывать большинство инициатив, уже включенных в настоящий и прошлогодний доклады, за исключением тех, которые указаны как разовые инициативы. Такой подход соответствует предложенному Организацией Объединенных Наций четырехлетнему сроку для документирования способов повышения эффективности, предполагающих регулярную экономию затрат. После этого срока начнется постепенное свертывание большинства инициатив, поскольку будет считаться, что сэкономленные средства были поглощены в рамках обычной деятельности Организации. Необходимо изыскивать другие способы

повышения эффективности. Процедура постоянной отчетности может охватывать только те из них, которые по сути носят регулярный характер и могут варьироваться в зависимости от года (например, закупки в иностранной валюте).

16. Секретариат также рассчитывает установить более тесную взаимосвязь между настоящим докладом и предусмотренными нормативными документами отчетностью по программному бюджету, стремясь обеспечить синергизм между форматом доклада и параметром карты оценки промежуточных результатов, отражающим эффективность использования средств. Ожидается, что инициативы, отражаемые в карте оценки промежуточных результатов, будут в большей степени ориентированы на качественный аспект повышения эффективности, который, по-видимому, будет и впредь находить отражение в формате настоящего доклада.

17. Наконец, на сегодняшний день ВОЗ наполовину осуществила процесс замены нынешней системы общеорганизационного планирования ресурсов более современной системой управления деятельностью. Ожидается, что эта замена будет обеспечивать повышение эффективности за счет неуклонной оптимизации и автоматизации рабочих процессов. Информация об этих показателях повышения эффективности будет представляться в докладах за последующие годы.

#### **ДЕЙСТВИЯ ВСЕМИРНОЙ АССАМБЛЕИ ЗДРАВООХРАНЕНИЯ**

18. Всемирной ассамблее здравоохранения предлагается принять настоящий доклад к сведению и при необходимости предоставить комментарии, в том числе по следующим вопросам:

- Как можно улучшить доклад в следующем году?
- Является ли достаточной периодичность отчетности один раз в год?

## ПРИЛОЖЕНИЕ

**ДАННЫЕ О ПОВЫШЕНИИ ЭФФЕКТИВНОСТИ РАБОТЫ ВОЗ**

В таблице на странице 11 приводится подробный перечень случаев экономии расходов или повышения эффективности, выявленных по ряду направлений.

**Административное управление, включая эксплуатацию общих зданий и помещений; материально-техническое обеспечение**

Внедренные ранее меры и правила в отношении эксплуатации зданий и управления материально-техническим обеспечением продолжали способствовать общему повышению эффективности на уровне штаб-квартиры и региональных бюро. Правила в отношении командировок и парка автотранспортных средств по-прежнему являлись показательными примерами новых правил, введенных в последнее время Секретариатом в рамках данного направления. Возобновление доступа в страны и снятие ограничений на поездки в сочетании с ростом цен на билеты способствовали увеличению расходов на командировки, но благодаря эффективному внедрению политики управления поездками Организация продолжала добиваться значительной экономии средств по этому направлению в сравнении с 2019 г. Правила эксплуатации парка автотранспортных средств продолжали обеспечивать экономию расходов различных учреждений ООН на эксплуатацию, техническое обслуживание, безопасность движения и охрану автотранспортных средств за счет эффекта масштаба. Изменение правил сопровождалось рядом ключевых преобразований по освоению потенциала таких технологий, как электронный документооборот (eWorkflow) и виртуальные платформы для проведения совещаний, а также передачей на внешний подряд таких функций, как эксплуатация зданий и конференционное обслуживание. Опираясь на результаты успешного внедрения этой системы в последние годы, Организация расширила использование менее затратного центра в Тунисе для поддержки ряда глобальных функций, таких как организация командировок и совещаний, развитие кадрового потенциала и проведение медицинской эвакуации.

Возможность налаживания полноценной работы ВОЗ в удаленном режиме также позволила Организации избежать расходов на строительство временных сооружений для размещения персонала до окончания ремонта основного здания в Женеве. Кроме того, одним из центральных принципов новых инициатив ВОЗ является обеспечение экологической устойчивости, примерами которого служат инициативы по отказу от бумажных носителей в повседневной работе и на официальных совещаниях, сокращение парка физического оборудования для уменьшения объема отходов, эксплуатационных расходов и потребления электроэнергии; и строительство нового здания штаб-квартиры, соответствующего самым современным нормам в области охраны окружающей среды и безопасности. Все эти меры позволяют ежедневно экономить некоторый объем средств и одновременно способствуют оздоровлению нашей планеты. Предпринимаются неустанные усилия по внедрению дополнительных мер, направленных на углубление взаимодействия и совместной работы учреждений Организации Объединенных Наций в области эксплуатации зданий и

автотранспортных средств и материально-технического обеспечения на трех уровнях ВОЗ, которые, согласно прогнозам, обеспечат рост экономии средств и повышение эффективности работы.

### **Финансы**

Меры по повышению эффективности и экономии финансовых расходов обусловлены необходимостью постоянно стремиться к рациональному использованию денежных средств при оказании услуг потребителям (внешним и внутренним клиентам) и соответствовать показателям других организаций системы ООН, а также частного сектора. Финансовый департамент стремится обмениваться передовым опытом с другими организациями для обеспечения большей отдачи и более быстрого, эффективного и надежного обслуживания и отчетности для всех клиентов, что приводит к экономии финансов Организации.

В 2022 г. экономия была достигнута в основном за счет централизации конкурсных закупок в иностранной валюте с обеспечением конкурентной среды, согласования скидок с поставщиками медицинских услуг в районе Женевы и централизованного автоматизированного проведения платежей через Глобальный центр обслуживания.

Департамент регулярно пересматривает рабочие процессы в целях достижения новых результатов в этой области, ставя перед собой цель непрерывно совершенствовать работу. Информация, приведенная в приложении ниже, свидетельствует о твердом намерении Секретариата повышать качество своих услуг и механизмов внутреннего контроля.

### **Кадровые ресурсы**

В докладе за этот год выявленные показатели эффективности в сфере кадровых ресурсов остались в основном такими же, как и в предыдущих докладах, на фоне дальнейшего уделения особого внимания вопросам рационализации и автоматизации процессов, имеющих отношение к персоналу.

Результативность мер по экономии как ресурсов, так и рабочего времени персонала за счет повышения эффективности по-прежнему обеспечивалась благодаря использованию онлайн-инструментов и порталов, позволяющих сотрудникам в режиме реального времени получать оперативную информацию, в частности калькуляторов заработной платы и льгот, а также удобных инструментов для подачи и отслеживания заявлений на получение различных официальных документов.

Продолжается осуществление инициатив, связанных с рационализацией и корректировкой правил, а также с переводом за границу тех функций и задач, которые могут выполняться в других местах при меньшем объеме затрат, и в следующем двухгодичном периоде планируется их дальнейшее расширение.



## **Информационные системы и технологии (ИСТ)**

Функциональное подразделение Секретариата по ИСТ оказывает структурным подразделениям услуги и осуществляет проекты в области информационных технологий, позволяющие цифровизировать и преобразовывать их процессы для повышения эффективности и результативности работы. Применение технологий лежит в основе многих инициатив по повышению эффективности во всех областях деятельности.

Оказание услуг на базе современных облачных информационных технологий способствовало дальнейшей цифровизации рабочих мест. Эти услуги предназначены для всех сотрудников Организации и дают им возможность использовать инструменты, повышающие производительность и слаженность работы. Они обеспечили непрерывность выполнения рабочих функций во время пандемии COVID-19 и продолжают помогать сотрудникам в достижении более высоких результатов.

Повышение уровня стандартизации платформ информационных технологий для глобального совместного обслуживания привело к росту оперативности и затратоэффективности их оказания и предоставления поддержки пользователям. Стандартизация также способствовала охвату более крупного контингента пользователей во всем мире без необходимости привлечения существенных дополнительных капиталовложений и ресурсов. Во многих случаях снижению расходов на информационно-технологическое обслуживание способствуют также конкурсный отбор поставщиков, ведение переговоров по контрактам и партнерское взаимодействие с другими учреждениями ООН для организации коллективных закупок.

## **Закупки**

Благодаря внедрению новой методологии показатели эффективности закупок в 2022 г. оказались значительно выше, чем в предыдущий период. В отсутствие специального подхода к оценке экономии или эффективности закупок Организация в 2022 г. пересмотрела свою методологию закупок. В ходе обзора были рассмотрены методологии, используемые в родственных структурах ООН, и проведена оценка применимости методологии определения влияния закупочных мероприятий на возможности для достижения экономии и повышения эффективности, которая была разработана консалтинговой компанией для Сети по закупкам Комитета высокого уровня по вопросам управления в 2019 г. Принципы этой методологии экономии затрат были одобрены Сетью по закупкам в 2019 г. и легли в основу пересмотренной в 2022 г. методологии ВОЗ по определению влияния закупочных мероприятий.

Данные по закупкам, представленные в 2022 г., основаны на трех компонентах: повышение эффективности благодаря активному проведению закупок на основе конкурсных торгов с уделением особого внимания случаям рассмотрения комитетами дорогостоящих контрактов, на основе которых благодаря участию группы по закупкам в поиске поставщиков и проведении конкурсов можно продемонстрировать воздействие на уровень эффективности; сокращение затрат на материально-

техническое обеспечение и доставку или экономия благодаря снижению тарифов на услуги; и разовая прямая экономия за счет региональных закупочных мероприятий. Данные о последствиях закупок по дорогостоящим контрактам рассчитываются по произвольной выборке из 20 случаев конкурентных закупок, проанализированных Комитетом по рассмотрению контрактов, и экстраполируются для получения окончательного показателя эффективности. Повышение эффективности за счет расходов на материально-техническое обеспечение оценивается как экономия, основанная на сравнении с известными текущими тарифами на маршруты перевозки или логистические услуги.

**Таблица. Подробный перечень выявленных случаев экономии расходов или повышения эффективности**

Инициатива	Описание	Экономия расходов				Экономия времени				Итого	Комментарии/качественный результат <sup>1</sup>
		2019 г.	2020 г.	2021 г.	2022 г.	2019 г.	2020 г.	2021 г.	2022 г.		
<b>Направление: административное управление, включая эксплуатацию общих зданий и помещений</b>											
ADM.1	Отказ от бумажного делопроизводства: инициатива по экологизации кадровых процедур. Установка программного обеспечения для разбивки и объединения файлов pdf позволила направлять документацию на рассмотрение без вывода на печать, благодаря чему были сокращены расходы на печать документов и бумагу	8000	8000	8000	8000					32 000	Как и в 2021 г.: ранее в процессе обработки для рассмотрения формировался единый комплект печатной документации: оформление выходного пособия, сводка информации глобальной кадровой службы, данные о служебных командировках, пенсии, личных счетах, счетах в La Mutuelle и справка об отсутствии задолженности от местных органов власти; по каждому делу об увольнении сотрудника сэкономлено 10 листов бумаги.
ADM.2	Ремонт комплекса зданий в Женеве: перевод сотрудников в новое здание в конце 2021 г.										Как и в 2021 г.: Данная стратегия имеет целью модернизацию комплекса зданий и создание сбалансированной среды, которая будет соответствовать требованиям энергоэффективности и принятым в Швейцарии нормам охраны окружающей среды и обеспечения безопасности и позволит сократить расходы на эксплуатацию и техническое обслуживание зданий.

<sup>1</sup> Для наглядности и понимания каждой инициативы в большинстве случаев сохранены комментарии, включенные в прошлом году по каждой инициативе. Добавлена фраза «Как и в 2021 г.». Если комментарий является новым, добавлено слово «Новый».

Инициатива	Описание	Экономия расходов				Экономия времени				Итого	Комментарии/качественный результат <sup>1</sup>
		2019 г.	2020 г.	2021 г.	2022 г.	2019 г.	2020 г.	2021 г.	2022 г.		
ADM.3	Управление парком транспортных средств – в сотрудничестве с другими структурами Организации Объединенных Наций				–					–	Как и в 2021 г.: Служба управления парком транспортных средств ВОЗ решает задачи по эксплуатации и техническому обслуживанию автотранспорта, а также по обеспечению безопасного движения и охране транспортных единиц. Эффективная работа службы управления парком транспортных средств позволит свести к минимуму риски для здоровья сотрудников, уменьшить частоту дорожно-транспортных происшествий и сократить объем углеродных выбросов. В целом эффективное управление автотранспортом позволяет получить следующие преимущества: расширение оперативных возможностей автопарка ВОЗ; повышение безопасности автотранспортных средств ВОЗ на дорогах; минимизация воздействия транспортных средств ВОЗ на окружающую среду; и сокращение выбросов углекислого газа. Повышение эффективности достигается за счет централизованного управления автотранспортными средствами, которое влияет на расход топлива; периодичность расходов на техническое обслуживание; ежегодные расходы на закупку автотранспорта; частоту дорожно-транспортных происшествий; и доходы, получаемые в результате продажи списанного транспорта.
ADM.4	Капиталовложения в создание современной системы конференционного обслуживания				–					–	Как и в 2021 г.: передача функций конференционного обслуживания по обеспечению аудио- и видеосопровождения коммерческому поставщику услуг позволит получить такие же преимущества, как и передача на внешний подряд функций по эксплуатации зданий. Благодаря этому будет достигнуто существенное повышение эффективности.

Инициатива	Описание	Экономия расходов				Экономия времени				Итого	Комментарии/качественный результат <sup>1</sup>	
		2019 г.	2020 г.	2021 г.	2022 г.	2019 г.	2020 г.	2021 г.	2022 г.			
ADM.5	Введение политики в отношении управления служебными командировками	17 800 000			20 000 000					–	37 800 000	<b>Новый:</b> для оценки снижения затрат использовались данные о стоимости одной поездки до и после изменения политики. Благодаря тому, что в 2018 г. политика в отношении командировок была изменена, в 2022 г. объем затрат удалось существенно снизить. Наиболее значимые факторы снижения связаны с сокращением использования бизнес-класса, определением маршрута полета и внедрением программы привилегированных отелей как средства сокращения суточных расходов. В 2022 г. расходы по сравнению с 2021 г. выросли, но этот рост был не столь значителен, как в 2019 г. (до пандемии). Цены на билеты существенно выросли из-за повышения цен на энергоносители и других факторов цепочки поставок.
ADM.6	Реализация проекта компании Xerox по сокращению использования бумажных носителей и принтеров				–					–	–	Как и в 2021 г.: экологизация работы ВОЗ за счет сокращения объема печатной документации, количества принтеров, расходов на электричество и других связанных с этим расходов.
ADM.7	Внедрение автоматизированной системы ежегодной инвентаризации основных средств, предоставляемых сотрудникам, в регионе Юго-Восточной Азии и страновых бюро				–					–	–	Как и в 2021 г.: учет имущества осуществляется при помощи онлайн-инструмента регистрации основных средств. Каждый сотрудник может просматривать информацию о закрепленном за ним имуществе. Посредством SharePoint он может пользоваться инструментом удаленно из любого места и проверять информацию без необходимости личного посещения места работы. Автоматизированное решение разработано и установлено собственными специалистами Организации. Экономия расходов на услуги третьих сторон. Обучение всех координаторов страновых бюро через систему Teams. Экономия расходов на обучение и проведение совещаний, а также на подготовку материалов. Экономия времени и усилий персонала, связанных с проверкой всех рабочих мест в здании для проведения инвентаризации в ручном режиме. Возвращение в эксплуатацию большого

Инициатива	Описание	Экономия расходов				Экономия времени				Итого	Комментарии/качественный результат <sup>1</sup>
		2019 г.	2020 г.	2021 г.	2022 г.	2019 г.	2020 г.	2021 г.	2022 г.		
											объема неиспользуемого и неучтенного имущества благодаря систематическим усилиям сотрудников по возврату закрепленных за ними невостребованных, а также утерянных материально-технических средств.
ADM.8	Продажа устаревшего оборудования/имущества				–				–	–	Как и в 2021 г.: проведение онлайн-аукционов по договору со специализированным организатором электронных торгов. Рост выручки от продажи устаревших автотранспортных средств, информационно-коммуникационных средств, оборудования зданий и мебели на электронных аукционах. Участникам торгов не требуется лично посещать помещения, что позволяет соблюдать протоколы в отношении COVID-19. Существенная конкуренция на онлайн-аукционе и защита от ошибок при документальном сопровождении сделок позволяют продавать имущество по наиболее привлекательным рыночным ценам. Подобные электронные аукционы также были начаты в страновом бюро в Индии для повышения выручки от продажи большого числа устаревшего автотранспорта местных бюро.
ADM.9	Передача на внешний подряд услуг по физической охране объектов в Регионе Юго-Восточной Азии				–				–	–	Как и в 2021 г.: Передача на внешний подряд услуг по физической охране объектов Регионального бюро для стран Юго-Восточной Азии, в том числе по поставке всех необходимых расходных материалов для профилактики COVID-19 (в рамках совместного договора с другими структурами ООН). Повышена эффективность процесса.
ADM.10	Оказание конференционных услуг центром обслуживания в Тунисе	63 750	90 375	120 500	132 500				–	407 125	<b>Новый:</b> охват и масштабы оказываемых в штаб-квартире услуг возросли. Сотрудники, находящиеся в Тунисе, оказывают поддержку в организации встреч и мероприятий, а также предоставляют общие и индивидуальные административные услуги. В противном случае для выполнения этой работы подразделениям штаб-квартиры пришлось бы привлекать ресурсы в Женеве.

Инициатива	Описание	Экономия расходов				Экономия времени				Итого	Комментарии/качественный результат <sup>1</sup>	
		2019 г.	2020 г.	2021 г.	2022 г.	2019 г.	2020 г.	2021 г.	2022 г.			
ADM.11	Реализация инициативы по безбумажному сопровождению совещаний руководящих органов	300 000	300 000	300 000	300 000					–	1 200 000	Как и в 2021 г.: существенное снижение расхода бумаги. На первом этапе в 2018 г. было прекращено распространение печатных экземпляров предсессионной документации Всемирной ассамблеи здравоохранения. На втором этапе, начатом в 2019 г., сессионная документация печатается только по требованию, а делегатам предоставляются планшеты. Результаты оцениваются по количеству онлайн-обращений к документам, что позволяет подсчитать сумму сэкономленных средств.
ADM.12	Перепрофилирование центра обслуживания в Тунисе для оказания конференционных услуг, которые в противном случае оказывались бы в Женеве		1 226 813	1 635 750	5 170 500					–	8 033 063	<b>Новый:</b> масштабы деятельности и поддержки со стороны этого центра возросли. Это привело к сокращению найма персонала в штаб-квартире. Суммы были скорректированы соответствующим образом, и 100% деятельности было отнесено к деятельности, возвращенной в нормальное русло после завершения COVID-19.
ADM.13	Удаленный режим работы как альтернатива строительству временных сооружений для размещения персонала в период ремонта здания штаб-квартиры	–	15 000 000	–	–	–	–	–	–	–	15 000 000	Как и в 2021 г.: благодаря введению начиная с марта 2020 г. всеобщего режима удаленной работы Организация смогла добиться сокращения расходов на сумму 15 млн долл. США (14 млн шв. франков). Это минимальные расходы, необходимые для строительства временных сооружений для размещения сотрудников, которые не могут пользоваться своими помещениями по причине ремонта в здании штаб-квартиры. Во время пандемии все сотрудники перешли на полностью дистанционный режим работы, и обустройство дополнительных помещений не понадобилось. Просьба учесть, что данный вариант рассматривался как наименее затратный: если бы строительство временных объектов оказалось невозможным, то расчетная сумма расходов на аренду дополнительных помещений взамен выбывших из эксплуатации за пятилетний период составила бы 23,7 млн долл. США (22 млн шв. франков).
<b>Всего</b>		<b>18 171 750</b>	<b>16 625 188</b>	<b>2 064 250</b>	<b>25 611 000</b>	–	–	–	–	–	<b>62 472 188</b>	

Инициатива	Описание	Экономия расходов				Экономия времени				Итого	Комментарии/качественный результат <sup>1</sup>
		2019 г.	2020 г.	2021 г.	2022 г.	2019 г.	2020 г.	2021 г.	2022 г.		
<b>Направление: финансы</b>											
FIN.1	Экономия средств за счет централизации конкурсных закупок в иностранной валюте на уровне штаб-квартиры (в противовес неконкурентным закупкам, организуемым страновыми бюро)	3 900 000	10 700 000	9 400 000	52 400 000					– 76 400 000	Как и в 2021 г.: проведение конкурсов обеспечивает существенную экономию средств (с учетом флуктуаций, зависящих от объема и ликвидности рынка).
FIN.2	Централизованная автоматизация платежей в глобальном центре обслуживания (Куала-Лумпур) сокращает нагрузку в виде ручной обработки платежей в региональных и страновых бюро				–		1 182 382	1 182 382	1 828 191	4 192 955	Как и в 2021 г.: значительное сокращение расходов, а также повышение эффективности за счет сокращения доли ручных операций на страновом и региональном уровнях. Оформление платежей и сверка счетов в целом осуществляются быстрее и в большинстве случаев в автоматизированном режиме, снижая долю ручного труда и повышая точность сверок.
FIN.3	Применение защищенных интерфейсов обработки платежей (с меньшим вмешательством оператора) уменьшает риск ошибок/мошенничества			–	–	1587	1803	1803	3462	8655	Как и в 2021 г.: управление взаимодействием с банками позволяет обрабатывать больший объем платежей через международные банки с более высокими кредитными рейтингами и финансовыми показателями, снижая риски ошибок и мошенничества.
FIN.4	Использование местных платежных сервисов (вместо международных платежей через Citibank) в последние годы позволило существенно сократить затраты по банковским операциям	360 000	321 000	348 000	383 000					– 1 412 000	Как и в 2021 г.: более эффективный контроль и снижение затрат.



Инициатива	Описание	Экономия расходов				Экономия времени				Итого	Комментарии/качественный результат <sup>1</sup>
		2019 г.	2020 г.	2021 г.	2022 г.	2019 г.	2020 г.	2021 г.	2022 г.		
FIN.5	Внедрение удобного для пользователей инструмента на основе Excel для ежемесячного производства отчислений из заработной платы и последующей сверки				–	12 773	13 252	13 252	13 708	52 985	Как и в 2021 г.: доступ к инструменту имеют только заранее назначенные координаторы в каждом регионе и только по одному конкретному набору отчислений, которые могут обрабатываться партиями. Данное решение отменяет необходимость взаимодействия в ручном режиме, повышая точность корректирующих проводок; упрощает сверку, сводя к минимуму отказы/ошибки и позволяя ежемесячно добиваться существенной экономии времени в каждом региональном бюро.
FIN.6	Автоматизация для массового обновления и более эффективного ведения банковских данных сотрудников				–	7615	8654	8654	4154	29 077	Как и в 2021 г.: упрощается обновление/корректировка данных отдела кассовых операций и расчетов при изменении учетных записей о банковских реквизитах сотрудников, что позволяет исключить ручные операции по обновлению данных о сотрудниках. При невозможности начисления заработной платы производится автоматическое копирование существующих банковских реквизитов и создается новая запись о реквизитах счета.
FIN.7	Новая техническая функция позволяет повторять расчет заработной платы (например, после внезапного сбоя в системе), снижая риск несвоевременного начисления заработной платы				–	29 631	34 062	34 062	224 308	322 063	Как и в 2021 г.: реализация функции позволила своевременно выполнить рекомендации по итогам внутренней и внешней ревизии. Повышение производительности и экономия 90% ресурсов системы за счет ежемесячной обработки только 10% получателей заработной платы, которым причитаются выплаты задним числом. Возможность автоматизированного формирования журнала учета ретроактивных операций с подробным указанием операции кадровой службы, даты ее совершения, исполнителя и даты платежа позволит повысить качество контроля и снижает риск утверждения сумм мошенническим путем и, если таковые имеются, их выплаты.

Инициатива	Описание	Экономия расходов				Экономия времени				Итого	Комментарии/качественный результат <sup>1</sup>
		2019 г.	2020 г.	2021 г.	2022 г.	2019 г.	2020 г.	2021 г.	2022 г.		
FIN.8	Автоматизированная процедура выдачи разрешений на совершение финансовых платежей (за счет роботизированной автоматизации процессов)				–	12 482	12 290	12 290	59 668	96 730	Как и в 2021 г.: процедура предусматривает проверку соответствующих позиций, направление сотрудникам уведомлений по электронной почте об ожидающих рассмотрения позициях, таких как подлежащие подаче заявки на субсидии на образование и счета на оплату командировочных расходов; обращение за подтверждением банковских реквизитов и другой информации для начисления выплат в связи с увольнением; и предоставление сотрудникам информации о сроках зачисления платежей. Существенно сокращены временные затраты сотрудников, т.к. ранее данная процедура осуществлялась исключительно вручную.
FIN.9	Функция автоматической рассылки периодических напоминаний сотрудникам — незавершенные заявки на субсидии на образование				–	10 000	9910	9910	5642	35 462	Как и в 2021 г.: если несмотря на высланные напоминания сотрудник не представляет заявку, система автоматически генерирует инструкцию о взыскании средств в рассрочку по графику, предусмотренному положениями Электронного руководства. Данная автоматизированная функция работает бесперебойно и служит крайне важным механизмом контроля, поскольку субсидия на образование предполагает выплату больших сумм. В прошлом данная процедура выполнялась исключительно вручную и была чревата ошибками.
FIN.10	Новые функции, связанные с пенсионным обеспечением				–				–	–	Как и в 2021 г.: реализуются для повышения качества обслуживания клиентов. Позволяют при помощи статистического инструмента в разделе MyService (ServiceNow) отслеживать суммы, сроки, соглашения об уровне обслуживания. Функции стали доступны в отношении пенсий в сентябре 2020 г., в настоящее время внедряются для Консультативного комитета по требованиям о выплате компенсаций; проводится рассмотрение заявок от поставщиков.

Инициатива	Описание	Экономия расходов				Экономия времени				Итого	Комментарии/качественный результат <sup>1</sup>
		2019 г.	2020 г.	2021 г.	2022 г.	2019 г.	2020 г.	2021 г.	2022 г.		
FIN.11	Онлайн-портал медицинского страхования сотрудников: отказ от бумажных носителей/автоматизация вместо прежнего ручного режима работы				–		2 705 525	2 705 525	2 831 284	8 242 334	Как и в 2021 г.: введен в действие обязательный порядок подачи заявлений на возмещение расходов всеми действующими и бывшими сотрудниками (кроме сотрудников Панамериканской организации здравоохранения — ПАОЗ). Возможность получения подтверждающих справок через онлайн-портал медицинского страхования сотрудников. Возможность получения на портале электронного экземпляра карты страхования. Новая автоматизированная процедура проверки заявлений на возмещение расходов экономит время и позволяет чаще обрабатывать платежи.
FIN.12	Создание сайтов SharePoint для различных отделов медицинского страхования сотрудников				–					–	Как и в 2021 г.: созданы сайты SharePoint для комитетов по управлению системой медицинского страхования сотрудников и для секретариата системы. Сайты активно используются всеми сотрудниками и членами комитетов системы медицинского страхования сотрудников. Для глобального надзорного комитета создана панель мониторинга Power BI. Создана панель мониторинга Power BI для интеграции ПАОЗ.
FIN.13	Автоматизированная процедура интеграции информации ПАОЗ и данных о медицинском страховании сотрудников				–	6975	7010	7010	–	20 995	Как и в 2021 г.: реализован автоматический перевод данных о членах из PMIS (система ПАОЗ), обеспечивающий экономию времени как в ПАОЗ, так и в штаб-квартире ВОЗ. Передача данных о правах на получение помощи сторонним операторам, а именно компаниям Aetna, CVS, COGNA, Navitus. Получение данных о понесенных расходах от сторонних операторов и упорядоченная сверка счетов ПАОЗ также позволяют сокращать временные затраты в ПАОЗ и штаб-квартире ВОЗ.

Инициатива	Описание	Экономия расходов				Экономия времени				Итого	Комментарии/качественный результат <sup>1</sup>
		2019 г.	2020 г.	2021 г.	2022 г.	2019 г.	2020 г.	2021 г.	2022 г.		
FIN.14	Обеспечен рост числа договоров с медицинскими организациями, глобальных соглашений, льготных преискурантов и составлена карта поставщиков услуг	10 000 000	10 000 000	10 000 000	12 700 000					– 42 700 000	Окончательное согласование большого числа договоров с медицинскими организациями. Согласование льготных преискурантов для оптимизации структуры расходов и во избежание завышенных цен. Составлены глобальный перечень и карта всех договоров, подписанных службой медицинского страхования сотрудников с медицинскими организациями по всему миру. Сюда не входит экономия средств, обеспеченная за счет нового администратора третьей стороны для ПАОЗ (Cigna и Navitus).
FIN.15	Онлайнное обучение по вопросам обработки и проверки заявлений о возмещении расходов на медицинскую помощь				–					–	Как и в 2021 г.: онлайнное обучение (ежемесячно) на трех языках для бывших сотрудников. Ежедневное обучение через Microsoft Teams групп по медицинскому страхованию сотрудников из всех мест службы по вопросам обработки и проверки заявлений о возмещении расходов на медицинскую помощь. В целях подготовки страхователей и сотрудников медицинских организаций готовятся учебные видеоматериалы на трех языках о правилах медицинского страхования сотрудников (выпуск намечен на 2022 г.). Это позволяет сократить временные затраты на проведение консультаций, уменьшить частоту ошибок и в целом повысить уровень удовлетворенности обслуживанием.
FIN.16	Ввод в эксплуатацию iSupplier – портала самообслуживания для поставщиков из числа юридических лиц				–		791 811	791 811	1805	1 585 427	Как и в 2021 г.: открытие портала самообслуживания на двух языках Организации Объединенных Наций, позволяющего поставщикам из числа юридических лиц управлять своими основными данными, обеспечивает экономии средств. Портал самообслуживания отменяет необходимость в большинстве операций по обработке заявок. Применению новой процедуры и системы обучено более 800 пользователей.

Инициатива	Описание	Экономия расходов				Экономия времени				Итого	Комментарии/качественный результат <sup>1</sup>
		2019 г.	2020 г.	2021 г.	2022 г.	2019 г.	2020 г.	2021 г.	2022 г.		
FIN.17	Автоматическая обработка счетов-фактур при помощи технологии оптического распознавания текстов и интеграции с другими системами				–	96 042	113 682	113 682	85 003	408 409	Как и в 2021 г.: осуществление автоматизированных платежей, не связанных с заказами на покупку, при помощи iSupplier. Реализована функция самостоятельной подачи запросов о статусе счетов-фактур и платежей. Применению новых процедур обучены сотни пользователем по всему миру. Повышение производительности работы группы на 43%.
FIN.18	Реализация функции автоматизированного санкционного скрининга по всем поставщикам ВОЗ и режимам борьбы с мошенничеством. Внедрение системы контроля операционных рисков и повышение оперативности платежных процессов				–		42 142	42 142	35 900	120 184	Как и в 2021 г.: в системе ServiceNow реализована возможность выполнения запроса на скрининг поставщиков или получателей платежей в самостоятельном режиме по индивидуально выбранным параметрам. Добавлена функция обратного вызова при запросе информации о поставщике. Добавлены новые правила в отношении сторонних получателей платежей. Предусмотрена централизованная проверка банковской информации на основании подтверждающей документации. Исключены тысячи неактивных поставщиков и банковских шаблонов. Предусмотрен более строгий дополнительный скрининг исходящих платежей.
FIN.19	Обучение методам сокращения частоты отказов; для повышения производительности проведены практические учебные занятия с участием сотен сотрудников по всему миру				–	793	901	901	651	3246	Как и в 2021 г.: получение отзывов от пользователей позволяет непрерывно улучшать процессы, в частности вносить мелкие коррективы в наименования. Для устранения типичных проблем и помощи пользователю в поиске решений сформирована обширная библиотека из примерно 200 часто задаваемых вопросов, к которой можно обращаться через систему MyService, а также офлайн. Добавлены новые панели мониторинга ключевых показателей эффективности, позволяющие определять возможности для повышения производительности и эффективности процессов (обязательства, кредиторская задолженность, работа с контрактами).

Инициатива	Описание	Экономия расходов				Экономия времени				Итого	Комментарии/качественный результат <sup>1</sup>
		2019 г.	2020 г.	2021 г.	2022 г.	2019 г.	2020 г.	2021 г.	2022 г.		
FIN.20	Планирование и учет автоматизируемых процессов; широкое технологическое обучение для повышения эффективности использования программных средств и низкотехнологичной автоматизации задач, выполняемых вручную				–	2285	2596	2596	2665	10 142	Как и в 2021 г.: повышение эффективности использования существующих программных средств.
FIN.21	Создание механизмов ускоренной поддержки чрезвычайных операций				–					–	Как и в 2021 г.: добавлен постоянно действующий механизм предоставления расширенной поддержки в условиях чрезвычайных операций. Для ускоренной обработки экстренных транзакций в запросы на формирование и изменение базовых данных о поставщике добавлена возможность выставления метки «срочно». В рамках существующих ресурсов оказывалось содействие работе чрезвычайной системы снабжения средствами для борьбы с COVID-19.
FIN.22	Улучшение функции сверки счетов и наглядное ранжирование остатков сумм				–					–	Как и в 2021 г.: удаление старых несоответствий упрощает сверку и анализ счетов. Более наглядное отображение данных анализа счетов помогает удалять уже не актуальные позиции. Повышение прозрачности и подотчетности.
FIN.23	Экономия средств за счет перевода учетно-архивных функций в ведение координатора Глобального отдела финансов; углубление интеграции между процедурой активации контракта и процессом его выполнения				–	3970	4218	4218	662	13 068	Как и в 2021 г.: экономия средств за счет перевода учетно-архивных функций в ведение координатора Глобального отдела финансов. Углубление интеграции между процедурой активации контракта и процессом его выполнения.

Инициатива	Описание	Экономия расходов				Экономия времени				Итого	Комментарии/качественный результат <sup>1</sup>
		2019 г.	2020 г.	2021 г.	2022 г.	2019 г.	2020 г.	2021 г.	2022 г.		
FIN.24	Система управления взаимодействием с донорами: реализация в части управления грантами и средствами				–					–	Как и в 2021 г.: после ввода в эксплуатацию система управления взаимодействием с донорами обеспечит проведение данных о готовящихся соглашениях и будет иметь частичный (минимальный) интерфейс с ГСУ (или заменяющей ее системой). – Она предусматривает заполнение и утверждение форм в онлайн-режиме и устраняет необходимость в повторном вводе информации, а также в печати, подписании и сканировании документов. Минимизация ошибок ручного ввода. Повышение подотчетности и транспарентности.
FIN.25	Автоматизированные панели мониторинга Power BI для контроля исключений в Финансовом департаменте и других подразделениях				–					–	Как и в 2021 г.: временные ресурсы на получение такой информации теперь можно направить на анализ и последующую работу с данными, например систематизированными учетными данными поступлений начиная с 2012 г. (ранее учитывались вручную).
FIN.26	Возможность автоматизированного формирования отчетов о расходах в Power BI для контроля расходов				–	9738	9831	9831	10 408	39 808	Как и в 2021 г.: экономия временных затрат на составление статистики и т. д. Возможность динамической генерации отчетов для руководства и других пользователей повышает удовлетворенность клиентов и их готовность анализировать отчеты и выполнять требования по отчетности, способствуя соблюдению требований и обеспечению подотчетности различных технических отделов, региональных и страновых бюро.
FIN.27	Автоматизированные панели мониторинга Power BI для мониторинга и сверки кассовых и банковских счетов				–	41 414	40 633	40 633	42 072	164 752	Как и в 2021 г.: сокращение ручного ввода данных и снижение вероятности человеческих ошибок. Повышение качества данных, транспарентности и подотчетности.

Инициатива	Описание	Экономия расходов				Экономия времени				Итого	Комментарии/качественный результат <sup>1</sup>
		2019 г.	2020 г.	2021 г.	2022 г.	2019 г.	2020 г.	2021 г.	2022 г.		
FIN.28	Реализация дополнительных возможностей в системе общеорганизационного планирования ресурсов для оптимизации рабочих процессов и повышения эффективности				–				–	–	Как и в 2021 г.: в ГСУ реализован целый ряд новых возможностей, которые позволяют оптимизировать рабочие процедуры и повышать эффективность процессов и в будущем обеспечат экономию времени на всех уровнях Организации: заранее заданные коды счетов в зависимости от типа закупки; возможность самостоятельного оформления запроса на закрытие обязательств; процедура работы с электронными чеками.
FIN.29	Повышение уровня автоматизации при составлении отчетности для доноров				–	25 341	24 757	24 757	25 204	100 059	Как и в 2021 г.: автоматизированные процессы составления отчетов для доноров и проверки информации о выделенных материальных средствах, финансах и деятельности. Это позволило обрабатывать больший объем отчетов для доноров, не прибегая к расширению штата сотрудников.
FIN.30	Учебные видеоматериалы о финансовых процедурах (что такое мошенничество, управление средствами) для всех сотрудников				–				–	–	Как и в 2021 г.: информационный материал о проблеме мошенничества. Видеоматериалы об основных рисках, предназначенные в первую очередь для персонала страновых бюро. Видеоматериалы об управлении выделенными средствами. Создание легкодоступной и удобной в использовании платформы для распространения важной финансовой информации среди всех сотрудников, в том числе через мобильные приложения. Повышение прозрачности и подотчетности и более четкое соблюдение требований во всех подразделениях Организации, в том числе на уровне страновых бюро.
FIN.31	Глобальная гармонизация процедур проверки достоверности информации при предоставлении грантов ВОЗ внешним партнерам-исполнителям			33 500	146 000				–	179 500	Как и в 2021 г.: в Будапеште сформирована группа по глобальной координации и гармонизации процедур проверки достоверности информации. До сентября 2021 г. отчетность о мероприятиях по проверке достоверности информации готовилась финансовыми специалистами в Женеве; передача данной функции в Будапешт будет в дальнейшем способствовать экономии средств ввиду более низкого уровня расходов в Будапеште. Персонал в Женеве будет иметь возможность оперативно решать другие приоритетные задачи, а вопросами проверки достоверности информации и оказанием



Инициатива	Описание	Экономия расходов				Экономия времени				Итого	Комментарии/качественный результат <sup>1</sup>
		2019 г.	2020 г.	2021 г.	2022 г.	2019 г.	2020 г.	2021 г.	2022 г.		
											соответствующей поддержки региональным/страновым бюро будет заниматься отдельный штат специалистов на условиях полной занятости. Полная прозрачность и повсеместная подконтрольность процедур проверки достоверности информации будет способствовать ускорению обработки запросов надзорных органов и других заинтересованных сторон (например, доноров) о расходовании финансовых средств, повышая доверие к ВОЗ. Благодаря гармонизации методов проверки между всеми регионами ВОЗ будет обеспечиваться совершенствование и повышение эффективности и результативности работы во всех бюро. Разработка и содействие применению единых шаблонов и форм отчетности, координация и контроль исполнения контрактов на текущее обслуживание со сторонними структурами, предоставление сотрудникам ВОЗ на любом уровне экспертных рекомендаций по правильному соблюдению правил и процедур будет способствовать снижению числа замечаний в ходе ревизий и сокращению временных затрат на их рассмотрение и устранение недостатков во всех бюро.
FIN.32	Открытие онлайн-портала обслуживания в Регионе Юго-Восточной Азии для обработки специальных разрешений (закупок и поездок в исключительных случаях), обеспечения работы Комитета по рассмотрению контрактов и представления электронных служебных записок				–				–	–	Как и в 2021 г.: благодаря онлайн-порталу обслуживания достигнуты улучшения в следующих областях: сквозной аудит; экономия времени и простота отслеживания; и учет обращений к ссылкам на правила и руководства при вынесении решений о выдаче исключительных разрешений. К дополнительным преимуществам относятся существенное сокращение расхода бумаги и еще большее повышение эффективности работы и, как результат, привлечение меньшего числа сотрудников к выполнению этих задач, что в конечном счете обеспечивает более качественное кадровое планирование.

Инициатива	Описание	Экономия расходов				Экономия времени				Итого	Комментарии/качественный результат <sup>1</sup>
		2019 г.	2020 г.	2021 г.	2022 г.	2019 г.	2020 г.	2021 г.	2022 г.		
FIN.33	Привлечение производственной группы к разработке проекта системы управления деятельностью				–					–	<b>Новый:</b> сокращение расходов за счет отказа от замены группы при сохранении аналогичных функций и ее привлечения к участию в разработке новой системы управления деятельностью.
FIN.34	Автоматические мониторинговые панели Power BI для отслеживания рекомендаций по итогам внешней ревизии				–				40 500	40 500	<b>Новый:</b> доклад был подготовлен в ручном режиме и отслеживался на предмет принятия своевременных мер и отчетности перед государствами-членами по незакрытым рекомендациям.
FIN.35	Повышение прозрачности финансовых отчетов ВОЗ				–				–	–	<b>Новый:</b> в докладе представлены упрощенные финансовые показатели и информация об их достижении в целях облегчения процедуры надзора, осуществляемого заинтересованными сторонами.
FIN.36	Реструктуризация Финансового департамента				308 000				–	308 000	<b>Новый:</b> помимо экономической выгоды, такая реструктуризация будет способствовать улучшению координации финансовых услуг в рамках всей Организации.
FIN.37	Перевод функции отчетности по ЕК в Будапешт				13 500				–	13 500	
FIN.38	Реструктуризация подразделения по выделению средств				29 500				–	29 500	<b>Новый:</b> процесс реструктуризации обеспечил экономию затрат на персонал.
FIN.39	Переход на самострахование риска общей и профессиональной ответственности				275 000				–	275 000	<b>Новый:</b> было решено прекратить приобретение страховки у третьей стороны. Вместо этого для покрытия любых возможных убытков, связанных с риском общей и профессиональной ответственности, будут использоваться средства центрального фонда.
FIN.40	Переход на самострахование риска совершения преступления				150 000				–	150 000	<b>Новый:</b> было решено прекратить приобретение страховки у третьей стороны. Вместо этого для покрытия любых возможных убытков, связанных с риском совершения преступления, будут использоваться средства центрального фонда.

Инициатива	Описание	Экономия расходов				Экономия времени				Итого	Комментарии/качественный результат <sup>1</sup>
		2019 г.	2020 г.	2021 г.	2022 г.	2019 г.	2020 г.	2021 г.	2022 г.		
FIN.41	Рассылка платежных ведомостей по электронной почте				–				–	–	<b>Новый:</b> до усовершенствования системы это была трудоемкая задача, заключающаяся в том, что административный персонал по начислению заработной платы формировал и рассылал по электронной почте платежные ведомости для каждого сотрудника. Система была введена в эксплуатацию в конце апреля 2022 г.
<b>Всего</b>		<b>14 260 000</b>	<b>21 021 000</b>	<b>19 781 500</b>	<b>66 405 000</b>	<b>260 646</b>	<b>5 005 459</b>	<b>5 005 459</b>	<b>5 215 287</b>	<b>136 954 351</b>	
<b>Направление: кадровые ресурсы</b>											
HUM.1	Централизация/передача за границу функций по оформлению сотрудников		176 500	176 500	179 000		–		–	532 000	Как и в 2021 г.: в рамках усилий по повышению эффективности кадровой работы за счет ее централизации функциональное подразделение по кадровым ресурсам и развитию кадрового потенциала перевело службу оформления сотрудников штаб-квартиры в глобальный центр обслуживания в Куала-Лумпуре. Ранее эти функции распределялись между координаторами по кадровой работе в штаб-квартире в Женеве. Теперь они целенаправленно выполняются группой в Куала-Лумпуре (Малайзия). Данная мера по повышению эффективности позволила высвободить потенциал в женевской штаб-квартире, и в настоящее время эти задачи выполняются в установленные сроки местным персоналом в Куала-Лумпуре, что позволяет добиваться эффективности расходов.

Инициатива	Описание	Экономия расходов				Экономия времени				Итого	Комментарии/качественный результат <sup>1</sup>
		2019 г.	2020 г.	2021 г.	2022 г.	2019 г.	2020 г.	2021 г.	2022 г.		
HUM.2	Пересмотр и вступление в силу правил определения ступеней должностного оклада	–	–	–	–	403 000	396 500	207 000	632 000	1 638 500	Как и в 2021 г.: введенные в 2017 г. новые правила определения ступеней должностного оклада позволили ускорить и систематизировать порядок всестороннего анализа образования и опыта кандидата для оценки правильности выбора ступени для предложенной кандидату должности категории специалиста и выше до даты начала действия контракта. Сотрудникам больше не приходится подавать запросы на пересмотр ступени до истечения первого года пребывания в должности. Благодаря этому были обеспечены равные и прозрачные условия для всех принимаемых на работу сотрудников, повышено доверие к процедуре и сокращен объем административных проверок по данному вопросу. Достигнута экономия времени и повышена эффективность выполнения процедуры. Сотрудникам больше не требуется запрашивать пересмотр ступени в течение первого года после назначения на должность; вместо этого такой пересмотр проводится систематически в отношении всех сотрудников.
HUM.3	Централизация и перевод за границу функций по определению ступеней должностного оклада		–	84 000	94 000		–		–	178 000	Как и в 2021 г.: централизация принесла двойную выгоду. Обеспечено более единообразное соблюдение процедуры в рамках действующих правил. Существующая схема может применяться одновременно с оформлением сотрудника, что обеспечивает быструю параллельную обработку документов. Прием запросов пользователей осуществляется отдельной группой сотрудников.
HUM.4	Централизация обработки запросов, связанных с возмещением расходов на тестирование на COVID-19 и пребывание в карантине		56 167	337 000	38 750				–	431 917	Как и в 2021 г.: двухгодичный период 2020–2021 гг. был отмечен дополнительными трудностями для всех сотрудников, которым по тем или иным причинам было необходимо совершать служебные поездки. При получении запросов на возмещение расходов, связанных с тестированием на COVID-19 и пребыванием в карантине, все соответствующие операции по официальным поездкам требовали дополнительного рассмотрения. Глобальная кадровая служба

Инициатива	Описание	Экономия расходов				Экономия времени				Итого	Комментарии/качественный результат <sup>1</sup>
		2019 г.	2020 г.	2021 г.	2022 г.	2019 г.	2020 г.	2021 г.	2022 г.		
											сформировала централизованную группу, которая изучила сложную картину постоянно меняющихся требований по тестированию на COVID-19 и пребыванию в карантине при поездках в каждую страну. Эта специальная группа на протяжении всего двухгодичного периода 2020–2021 гг. обеспечивала своевременную обработку операций и реагирование на запросы пользователей.
HUM.5	Введение единой сквозной процедуры оформления отпусков для отдыха и восстановления сил		–	123 984	–		–		–	123 984	Как и в 2021 г.: существующая процедура оформления предусмотренных соответствующими правилами поездок состоит из четырех параллельных подпроцессов. Она предусматривает сначала оформление отпуска, а затем оформление поездки. Данная процедура была весьма обременительной для сотрудников в местах с тяжелыми условиями службы. Кроме того, ответственность за подпроцессы распределялась между различными сотрудниками, что осложняло отслеживание текущего статуса оформления отпуска. Благодаря монетизации предусмотренных правилами отпусков для отдыха и восстановления сил глобальная кадровая служба обеспечила оформление данной льготы по принципу «одного окна». Теперь эта процедура, раньше состоявшая из нескольких шагов, представляет собой единый сквозной алгоритм, как и в случае других льгот. В результате реализации дополнительных функций в ГСУ (нынешней системе общеорганизационного планирования ресурсов) инициация информационного обмена в связи с отпуском для отдыха и восстановления сил происходит путем заполнения заявления о предоставлении отпуска. Пособия на восстановление и отдых теперь выплачиваются сотрудникам при начислении заработной платы и могут проверяться по платежной ведомости.

Инициатива	Описание	Экономия расходов				Экономия времени				Итого	Комментарии/качественный результат <sup>1</sup>
		2019 г.	2020 г.	2021 г.	2022 г.	2019 г.	2020 г.	2021 г.	2022 г.		
HUM.6	Разработка семи онлайн-калькуляторов для проведения оценок в связи с различными кадровыми вопросам		–	–	–		183 500	183 500	162 000	529 000	Как и в 2021 г.: для реагирования на запросы сотрудников, касающиеся различных возможных сценариев в зависимости от ситуации, глобальная кадровая служба разработала семь онлайн-калькуляторов, которые доступны во внутренней сети ВОЗ. Эти калькуляторы выполняют задачу по оказанию поддержки пользователям на «нулевом» уровне. Сотрудники могут воспользоваться этими калькуляторами для получения расчетных параметров, которые позволяют ответить на большинство имеющихся у них вопросов, сокращая временные затраты консультантов, а также временные затраты сотрудников на выполнение расчетов вручную.
HUM.7	Организация дежурных служб реагирования на чрезвычайные ситуации		–	–	–		–	–	–	–	Как и в 2021 г.: клиенты глобальной кадровой службы находятся в более чем 150 странах, где физически присутствует ВОЗ. Помимо обработки транзакций в штатном режиме, глобальная кадровая служба стремится ускорять обработку транзакций, связанных с происходящими в мире чрезвычайными ситуациями. Глобальная кадровая служба ввела в свое расписание вторую смену в рабочие дни, воскресную смену и дежурную смену по субботам и в дни государственных праздников. Глобальная кадровая служба выделила пять отдельных телефонных линий для оказания пяти типов услуг, что позволяет сотруднику получать оперативную помощь по конкретным транзакциям.

Инициатива	Описание	Экономия расходов				Экономия времени				Итого	Комментарии/качественный результат <sup>1</sup>
		2019 г.	2020 г.	2021 г.	2022 г.	2019 г.	2020 г.	2021 г.	2022 г.		
HUM.8	Глобальная кадровая служба внедрила инструмент сопровождения клиентов на основе платформы ServiceNow, позволяющий четко распределять работу, управлять очередями транзакций, отслеживать статус транзакций, формировать отчеты о производительности и обеспечивать учет всего объема данных о ранее проведенных оценках риска для здоровья сотрудников по принципу «одного окна»		-	-	-		-		-	-	Как и в 2021 г.: инструмент обеспечивает эффективное выполнение соглашений об уровне обслуживания в соответствии с оговоренными условиями. Направление уведомлений об актуальных событиях по электронной почте дает клиенту возможность следить за текущим статусом обработки транзакции. Инструмент позволяет направлять руководителям глобальной кадровой службы точную отчетность для отслеживания производительности и эффективности работы членов групп.
HUM.9	Автоматизированный онлайн-портал для подачи и отслеживания статуса всех заявлений на получение карт легитимации (видов на жительство/разрешений на работу), направляемых в Женеве государственным органам принимающей стран	336 000	316 000	316 000	333 000	302 500	302 500	302 500	-	2 208 500	Как и в 2021 г.: разработка и внедрение автоматизированного онлайн-портала для подачи и отслеживания статуса всех заявлений на получение карт легитимации (видов на жительство/разрешений на работу), поступающих в государственные органы принимающей страны от всех работающих в Женеве сотрудников ВОЗ, ЮНЭЙДС и МВЦ ООН. Функция подачи заявлений на получение всех типов карт легитимации (видов на жительство/разрешений на работу). Инструмент позволяет осуществлять оперативный мониторинг, отслеживание и обработку всех заявлений на получение разрешений, поступающих от всех категорий сотрудников (штатных и внештатных) ВОЗ/штаб-квартиры, ЮНЭЙДС и МВЦ ООН. Крайне успешное применение инструментов побудило другие учреждения ООН, расположенные в Женеве, приобрести его у ВОЗ для использования у себя. Все заявления подаются вовремя и с соблюдением требований государственных органов принимающей страны. Это обеспечило заметную экономию ресурсов сотрудников, поскольку для подачи заявления им теперь не требуется физическое

Инициатива	Описание	Экономия расходов				Экономия времени				Итого	Комментарии/качественный результат <sup>1</sup>
		2019 г.	2020 г.	2021 г.	2022 г.	2019 г.	2020 г.	2021 г.	2022 г.		
											ожидание в очереди, а при истечении срока действия разрешений им автоматически направляется уведомление об этом. Каждый год в системе регистрируется в общей сложности 4500 заявлений на получение разрешений.
HUM.10	Разработка и ввод в эксплуатацию автоматизированного онлайн-портала для подачи и отслеживания статуса всех заявлений на получение паспортов ООН сотрудниками ВОЗ, ЮНЭЙДС и МВЦ ООН	84 000	79 000	79 000	83 250	–	–	–	–	325 250	Как и в 2021 г.: онлайн-инструмент позволяет штатным сотрудникам, консультантам и административному персоналу самостоятельно подавать заявления на получение паспортов Организации Объединенных Наций. Разрешения на их оформление выдаются согласующими органами непосредственно через данный инструмент. Благодаря инструменту заявитель и все координаторы выдачи паспортов Организации Объединенных Наций во всем мире имеют возможность оперативно контролировать и отслеживать статус всех паспортов, а также проверять и доводить до сведения руководства ход рассмотрения любого заявления.
HUM.11	Автоматизация подачи требований на возмещение расходов по оформлению паспортов ООН для сотрудников ВОЗ, ЮНЭЙДС и МВЦ ООН	108 000	106 050	106 050	109 905		–	–	–	430 005	Как и в 2021 г.: глобальный инструмент, обеспечивающий экономию средств в штаб-квартире ВОЗ и региональных бюро, а также в ЮНЭЙДС и МВЦ ООН за счет автоматизированной загрузки форм РТАЕО («проект, задача, выделение средств, тип расходов, организация») и отменивший необходимость постоянного индивидуального сопровождения большинства требований. Инструмент позволяет отказаться от ручного ввода исправлений. Уменьшение риска ошибок.
HUM.12	Автоматизация подачи запросов на получение виз участниками совещаний в Женеве	72 000	13 450	13 450	14 800	–	–	–	–	113 700	Как и в 2021 г.: группе по взаимодействию с кадровой службой больше не требуется готовить и вручную подписывать письма о визовой поддержке делегатов любых совещаний, проводимых в Женеве (включая сессии руководящих органов). Делегат самостоятельно подает заявление в систему INDICO.



Инициатива	Описание	Экономия расходов				Экономия времени				Итого	Комментарии/качественный результат <sup>1</sup>
		2019 г.	2020 г.	2021 г.	2022 г.	2019 г.	2020 г.	2021 г.	2022 г.		
HUM.13	Перевод функций по отбору и найму персонала за границу		-	1 699 000	1 490 946		-	-	-	3 189 946	Как и в 2021 г.: соответствующая группа переведена в Будапешт. В рамках привлечения волонтеров Организации Объединенных Наций обеспечивается доступ к предварительно одобренным профилям. Ориентация на будущее — применение инновационных решений, в том числе в области искусственного интеллекта, в рамках скрининга и отбора кандидатов.
HUM.14	Гибкий режим работы		-	-	-		-	-	-	-	Как и в 2021 г.: развитие удаленных режимов работы: улучшенный баланс между работой и личной жизнью, уменьшение стресса и снижение числа больничных. Прямая экономия расходов (на эксплуатацию зданий).
HUM.15	Панели мониторинга Power BI, сайты SharePoint для кадровых операций		-	-	-		-	-	-	-	Как и в 2021 г.: предусмотрено создание панели мониторинга Power BI для более эффективного мониторинга кадровых операций. Созданы сайты SharePoint для упрощения обмена информацией в рамках основных инициатив.
<b>Всего</b>		<b>600 000</b>	<b>747 167</b>	<b>2 934 984</b>	<b>2 343 651</b>	<b>705 500</b>	<b>882 500</b>	<b>693 000</b>	<b>794 000</b>	<b>9 700 802</b>	
<b>Направление: информационные системы и технологии (ИСТ)</b>											
ИСТ.1	Онлайновый документооборот для приема и одобрения подтверждающей документации и запросов				-	17 308	16 166	16 166	486 838	536 478	Как и в 2021 г.: более быстрый, прозрачный и конфиденциальный алгоритм выдачи разрешений независимо от места. Безбумажная процедура, позволяющая сокращать расходы и воздействие на окружающую среду. Важный фактор обеспечения непрерывности работы в период пандемии.
ИСТ.2	Внедрение электронных подписей; электронная платформа для удостоверения подписями юридически обязывающих контрактов с партнерами и поставщиками				-				-	-	Как и в 2021 г.: ускорение процедуры подписания контрактов путем безопасного создания, представления и взаимного удостоверения подписей. Способствует обеспечению непрерывности работы в период пандемии.

Инициатива	Описание	Экономия расходов				Экономия времени				Итого	Комментарии/качественный результат <sup>1</sup>
		2019 г.	2020 г.	2021 г.	2022 г.	2019 г.	2020 г.	2021 г.	2022 г.		
ICT.3	Решения на основе Microsoft 365 и Zoom для обеспечения производительности, коммуникации и взаимодействия, проведения совещаний и мероприятий	250 000	250 000	250 000	–					750 000	Как и в 2021 г.: сокращение расходов на создание и поддержку собственной инфраструктуры. Повышение качества обслуживания и производительности труда пользователей. Сокращение расходов на телефонную связь и организацию совещаний. Важный фактор обеспечения непрерывности работы в период пандемии. Расширение возможностей для участия в сессиях руководящих органов, конференциях и мероприятиях.
ICT.4	Проведение конкурсной процедуры сбора заявок на оказание мобильных услуг	800 000	800 000	800 000	945 000					3 345 000	Как и в 2021 г.: расширение возможностей пользователей по работе с данными. Экономия средств выражается снижением ежемесячных платежей поставщику услуг и сокращает расходы структурных подразделений, оплачивающих оказание мобильных услуг своим штатным сотрудникам.
ICT.5	Подключение Регионального бюро для стран Африки к рабочей среде под управлением Synergy (в дополнение к ее использованию в других региональных бюро и штаб-квартире)				–					–	Как и в 2021 г.: стандартная конфигурация, позволяющая сокращать непроизводительные издержки, быстрее развертывать аппаратную и программную инфраструктуру и повышать безопасность работы. Повышение качества обслуживания пользователей за счет единого глобального пользовательского интерфейса.
<b>Всего</b>		<b>1 050 000</b>	<b>1 050 000</b>	<b>1 050 000</b>	<b>945 000</b>	<b>17 308</b>	<b>16 166</b>	<b>16 166</b>	<b>486 838</b>	<b>3 199 640</b>	
<b>Направление: материально-техническое обеспечение</b>											
LOG.1	Передача функции эксплуатации зданий на внешний подряд				–					–	Как и в 2021 г.: передача данной функции сторонним исполнителям принесла штаб-квартире ВОЗ целый ряд преимуществ: сокращение численности сотрудников, работающих по срочным контрактам, или их перевод на выполнение других актуальных функций; снижение эксплуатационных и накладных расходов; возможность привлечения квалифицированных кадров и трудоустройства необходимых специалистов; повышение производительности и эффективности путем задействования специализированных знаний и опыта; экономия капитальных расходов на инфраструктуру и техническое оснащение; и уменьшение рисков за счет их передачи коммерческим поставщикам услуг.

Инициатива	Описание	Экономия расходов				Экономия времени				Итого	Комментарии/качественный результат <sup>1</sup>	
		2019 г.	2020 г.	2021 г.	2022 г.	2019 г.	2020 г.	2021 г.	2022 г.			
LOG.2	Перевод штатных позиций по управлению парком автотранспортных средств из Женевы в Будапешт	233 500	183 500	183 500	211 000					–	811 500	
<b>Всего</b>		<b>233 500</b>	<b>183 500</b>	<b>183 500</b>	<b>211 000</b>	–	–	–	–	–	<b>811 500</b>	
<b>Направление: закупки</b>												
PRO.1	Добавление инструмента для самостоятельного закрытия заказов на покупку					–	63 882	63 011	63 011	–	189 904	Как и в 2021 г.: инструмент обеспечил автоматизацию и более эффективное выполнение процедуры.
PRO.2	Повышение эффективности работы Комитета по рассмотрению контрактов					–		157 500	157 500	–	315 000	Как и в 2021 г.: производится пересмотр правил и процедур работы Комитета по рассмотрению контрактов в целях первоочередного рассмотрения предложений о закупках повышенного риска и сокращения количества рассматриваемых дел, что позволит более эффективно и с учетом существующих рисков осуществлять контроль за дорогостоящими закупками и снижать временные затраты секретариата Комитета на изучение и обобщение данных по делам.
PRO.3	Размещение совместного с MOT объявления о сборе предложений на поставку персонального компьютерного оборудования; заключение (в результате процедуры открытого конкурса) долгосрочного соглашения с предпочтительным поставщиком стандартных персональных компьютеров и принадлежностей во всем мире				157 000	–				–	157 000	<b>Новый:</b> отчетность по этой инициативе теперь будет представляться в рамках PRO.13.

Инициатива	Описание	Экономия расходов				Экономия времени				Итого	Комментарии/качественный результат <sup>1</sup>
		2019 г.	2020 г.	2021 г.	2022 г.	2019 г.	2020 г.	2021 г.	2022 г.		
PRO.4	Перевод на внешний подряд функции предварительного отбора кандидатов на замещение должностей				-					-	Как и в 2021 г.: в течение трех – пяти рабочих дней после окончания сбора заявок на замещение должности формируется предварительный список кандидатов. Размер выплат за оказание данной услуги планируется согласовать повторно с учетом положений существующего соглашения с учреждением Организации Объединенных Наций, а также с учетом скорректированного показателя объема работы на конец экспериментального периода.
PRO.5	Количество долгосрочных соглашений с ВОЗ, заключенных по модели соглашений с другими организациями				204 000	79 500	106 750	106 750		-	<b>Новый:</b> в 2022 г. по модели соглашений с другими организациями в целом заключено 15 долгосрочных соглашений с ВОЗ.
PRO.6	Количество долгосрочных соглашений с ВОЗ, которые заключены или готовятся в рамках совместного тендера ООН				204 000	79 500	106 750	106 750		-	<b>Новый:</b> в 2022 г. в рамках совместного тендера ООН заключены или готовятся в целом 60 долгосрочных соглашений с ВОЗ.
PRO.7	Автоматизация централизованной обработки заказов на покупку				-	17 308	16 166	16 166		-	Как и в 2021 г.: уменьшение количества и автоматизация повторяющихся задач по обработке данных при оформлении заказов на покупку.
PRO.8	Разработка стандартизованных комплектов лекарственных средств и изделий медицинского назначения для выполнения различных задач по оказанию медицинской помощи в условиях гуманитарных чрезвычайных ситуаций				-					-	Как и в 2021 г.: ниже приводятся примеры повышения эффективности работы служб снабжения в области обеспечения новыми и скорректированными стандартизованными медицинскими комплектами, которые содержат жизненно важные единицы снабжения и позволяют оказывать комплексную поддержку учреждениям здравоохранения за счет распределения поставок по модулям. - Повышение эффективности было достигнуто при сохранении аналогичной численности персонала ВОЗ и уровня соответствующих расходов, без увеличения затрат на логистические операции, укомплектование, хранение и распределение поставок при одновременном повышении показателей качества прогнозирования, учета распределения поставок в ответ на чрезвычайные ситуации в области здравоохранения.

Инициатива	Описание	Экономия расходов				Экономия времени				Итого	Комментарии/качественный результат <sup>1</sup>	
		2019 г.	2020 г.	2021 г.	2022 г.	2019 г.	2020 г.	2021 г.	2022 г.			
PRO.9	Перевод директора Департамента закупок и снабжения из Женевы в Будапешт			55 833	132 000					–	187 833	
PRO.10	Планирование закупок										–	Как и в 2021 г.: усилия по обеспечению экономии средств за счет масштаба и оптимизации процессов путем заблаговременного планирования и группирования поставок.
PRO.11	Консолидация требований к портативным компьютерам в Региональном бюро для стран Западной части Тихого океана для их оптовой закупки										–	Как и в 2021 г.: в Региональном бюро для стран Западной части Тихого океана введен единый для всех бюджетных центров порядок определения требований к портативным компьютерам и принадлежностям к ним, что позволяет группе по информационным технологиям однократно рассматривать и утверждать требования на предстоящий год. После этого Департамент снабжения размещает один заказ на поставку в регион. Благодаря этому бюджетным центрам не приходится повторять данную процедуру, а надзор за закупкой информационно-технологического оборудования обеспечивается на уровне всего региона.
PRO.12	Заключение долгосрочных соглашений на оказание постоянных и периодических услуг в Региональном бюро для стран Западной части Тихого океана										–	Как и в 2021 г.: региональное бюро для стран Западной части Тихого океана заключило долгосрочные соглашения на оказание услуг по уборке помещений, организации командировок, борьбе с биологическими вредителями, оказанию консультативной помощи и таможенному оформлению грузов. Данные меры призваны обеспечить экономию времени и усилий, которые затрачиваются каждый раз, когда возникает необходимость выполнения соответствующего процесса. Благодаря этому процесс выполняется более оперативно.

Инициатива	Описание	Экономия расходов				Экономия времени				Итого	Комментарии/качественный результат <sup>1</sup>
		2019 г.	2020 г.	2021 г.	2022 г.	2019 г.	2020 г.	2021 г.	2022 г.		
PRO.13	Проведение конкурсных торгов				25 696 940					– 25 696 940	<b>Новый:</b> дела, представленные Комитетом по рассмотрению контрактов, рассматриваются межфункциональной группой; активизация конкуренции в процессе закупок приводит к улучшению механизмов ценообразования.
PRO.14	Экономия на материально-техническом обеспечении (сниженные тарифы)				3 357 532					– 3 357 532	<b>Новый:</b> повышение эффективности материально-технического обеспечения измеряется как экономия средств, выявленная при сравнении с известными текущими тарифами на маршруты транспортировки или логистические услуги.
PRO.15	Стратегия поиска поставщиков: автобусы в Украине				1 500 000					– 1 500 000	<b>Новый:</b> экономия затрат достигнута благодаря весьма успешному сотрудничеству между страновым бюро и Глобальным центром обслуживания/Глобальной системой закупок и логистики и применению стратегии поиска поставщиков. Закупленные автобусы оборудованы пандусом для посадки инвалидов-колясочников, что является качественным приращением.
PRO.16	Стратегия поиска поставщиков: лекарственные средства для лечения хронических заболеваний в Ливане				11 431 888					– 11 431 888	<b>Новый:</b> улучшение координации и сотрудничества с партнерами благодаря пересмотру стратегии поиска поставщиков; усиление возможного воздействия благодаря увеличению объема закупаемых лекарств; повышение эффективности контроля над расходами по сравнению с закупками у третьей стороны (производившимися в предыдущие годы).
PRO.17	Закупка лекарственных средств для Бангладеш				1 500 000					– 1 500 000	<b>Новый:</b> подразделения Глобальной системы закупок и логистики напрямую обращались к производителям за предложениями по крупным партиям.
PRO.18	Экономия на материально-техническом обеспечении (сотрудничество в рамках Организации Объединенных Наций)				250 000					– 250 000	<b>Новый:</b> сотрудничество между учреждениями системы ООН (на основе долгосрочного соглашения).
PRO.19	Экономия на материально-техническом обеспечении (способ перевозки)				300 020					– 300 020	<b>Новый:</b> изменение способа перевозки с воздушного на морской при значительном снижении затрат.
<b>Всего</b>		–	–	212 833	44 576 380	240 190	450 177	450 177	–	45 929 757	
<b>Общий итог</b>		34 315 250	39 626 855	26 227 067	140 092 031	1 223 644	6 354 302	6 164 802	6 496 125	260 500 076	