

تمويل وتنفيذ الميزانية البرمجية للثنائية ٢٠٢٢-٢٠٢٣ والتوقعات بشأن تمويل الميزانية البرمجية للثنائية ٢٠٢٤-٢٠٢٥

الإبلاغ عن الكفاءات التشغيلية

تقرير من المدير العام

السياق

١- يعدّ هذا التقرير استمرارية للوثيقة ج ٧/٧٥، التي قدمت فيها الأمانة لأول مرة تقريراً عن أوجه الكفاءة التشغيلية إلى الدول الأعضاء. كما يتماشى مع الالتزامات المنصوص عليها في خطة تنفيذ الإصلاح المقدمة من الأمانة (الوثيقة مت ٣٤/١٥٢).

٢- وكما في العام الماضي، تستند المنهجية المستخدمة في هذا التقرير من الناحية المفاهيمية إلى وثيقتين هما: استراتيجية منظمة الصحة العالمية بشأن القيمة مقابل المال؛^١ والمنهجية التي تبنتها مجموعة الأمم المتحدة للتنمية المستدامة لتقدير كفاءاتها في تسيير الأعمال. وبناءً على طلب الدول الأعضاء، تقاسمت الأمانة أيضاً المنهجية وناقشتها مع مراجعي الحسابات الخارجيين، والتمست توجيهاتهم بشأن السبل الكفيلة بتحسينها.

٣- وفي حين يسرّ الأمانة أن تبليغ عن وفورات كبيرة في التكاليف خلال عام ٢٠٢٢، فإنها تشدد أيضاً على ضرورة استمرار توخي اليقظة بشأن كيف يمكن للاستثمار في المنظمة أن يحقق أثراً أكبر بمستوى مماثل من الموارد، وفي الوقت نفسه ضمان بقاء المنظمة وافيةً بالغرض ولديها النوع المناسب من الموارد. ويتماشى هذا المنظور أيضاً مع المناقشات الأخيرة التي أجريت مع الفريق العامل المعني بالتمويل المستدام الذي تقوده الدول الأعضاء وفرقة العمل المرنة للدول الأعضاء والمعنية بتعزيز الحوكمة الميزانية والبرمجية والتمويلية للمنظمة.

٤- وكما أشارت سابقاً لجنة الخبراء المستقلين الاستشارية في مجال المراقبة، فإن أكبر عائق أمام تحسين الكفاءة في المنظمة هو طريقة تمويلها. فالافتقار إلى التمويل المرن والمستدام الذي يمكن التنبؤ به يؤدي إلى أوجه انعدام كفاءة جسيمة، من قبيل: عدم الاتساق بين الأولويات والموارد؛ وعجز المنظمة عن اجتذاب واستبقاء المواهب المناسبة؛ وتكريس وقت وجهد هائلين من الموظفين الفنيين والتمكينيين لعملية تعبئة الموارد وتنفيذها وإدارة المنح وإعداد التقارير.

١ انظر الوثيقتين مت ٧/١٤٢ و مت ١٤٢/٢٠١٨/٢، المحضر الموجز للجلسة الرابعة (بالإنكليزية).

معلومات محدّثة عن الإجراءات المتخذة مع مجموعة الأمم المتحدة للتنمية المستدامة

٥- لاتزال منظمة الصحة العالمية عضواً نشطاً في مجموعة الأمم المتحدة للتنمية المستدامة (المجموعة)، المكلفة بتنفيذ جدول أعمال الأمم المتحدة للكفاءة. وبعد وضع منهجية حساب الكفاءات ومرور السنة الأولى على تنفيذها، التقت المجموعة عدة مرات في عام ٢٠٢٢ لتحليل البيانات المقدمة من جميع الكيانات المشاركة لمنظومة الأمم المتحدة؛ كما أعدت المجموعة نسخة تجريبية من لوحة معلومات موجزة ستُطّلع عليها الدول الأعضاء في الوقت المناسب.

٦- كما تبادلت الكيانات المشاركة خبراتها في تنفيذ المنهجية وجمع البيانات، وناقشت القرارات العالقة التي يجب إمضاؤها من أجل المُضي قدماً في المشروع. ومن المسائل التي تنتظر تسوية نهائية تحديد السنة التي ستشكل خط الأساس لتقرير الأمم المتحدة. وفي هذا الصدد، يتمثل موقف منظمة الصحة العالمية في الإبقاء على عام ٢٠١٨ كخط أساس لها، بالنظر إلى أنها استندت بالفعل إلى تلك السنة كخط أساس في أول تقرير كامل قدمته إلى دولها الأعضاء. وتحبذ المنظمة تركيز الجهود على تحسين الإصدارات المقبلة من التقرير.

٧- ويتعلق قرار آخر عالق لدى المجموعة بطول الفترة الزمنية التي سيُنظر فيها في المبادرات التي تحقق وفورات متكررة في التكاليف في أي تقرير معين؛ والتي تم تحديدها مبدئياً بمدة أقصاها أربع سنوات. ولا تزال هذه المسألة قيد المناقشة داخل منظمة الصحة العالمية. وبينما تتفح الأمم المتحدة منهجيتها، قد تحتاج منظمة الصحة العالمية أيضاً إلى موازنة جهودها واستعراضها حسب الاقتضاء.

٨- وأطلعت المنظمة المجموعة على تجربتها الإيجابية في إبلاغ الدول الأعضاء بالتفاصيل الكاملة للمعلومات المجمعة. وأوصت أيضاً بأن تتقاسم الأمم المتحدة مع الدول الأعضاء المنهجية الكاملة المستخدمة لحساب أوجه الكفاءة، وأن تحصل على تعليقاتها حسب الاقتضاء.

وفورات التكاليف ومكاسب الكفاءة لمنظمة الصحة العالمية: تحديث لعام ٢٠٢٢

٩- في عام ٢٠٢٢، ركزت الأمانة على استمرارية مبادرات توفير التكاليف ومكاسب الكفاءة التي أبلغت عنها الدول الأعضاء سابقاً في الوثيقة ج٧/٧٥، وأبلغت عن ٩٥ مبادرة من هذا القبيل (مقارنةً بالإبلاغ عن ٧٩ مبادرة في العام الماضي). وصنفت هذه المبادرات بالمثل حسب مسارات الخدمات التمكينية الست التالية: الإدارة؛ والمالية؛ والموارد البشرية؛ وإدارة وتكنولوجيا المعلومات؛ والخدمات اللوجستية؛ والمشتريات (الجدول ١). وفي المجموع، اعتُبر أن ٣٢ مبادرة تتطوي على فوائد نوعية حصرية، فيما اعتُبر أن ٦٣ مبادرة قابلة للقياس الكمي إما من خلال توفير التكاليف أو الوقت.

١٠- وفي حين تم توثيق معظم المبادرات في العام الماضي، فقد أضيفت عدة مبادرات جديدة ضمن مسارين للخدمات هما: المالية (تسع مبادرات جديدة)، والمشتريات (سبع مبادرات جديدة). ومعظم المبادرات الجديدة التي أبلغ عنها مسار المشتريات هي مبادرات لمرة واحدة، ما يعني أنها لن تدرج في تقرير العام المقبل.

الجدول ١: مبادرات زيادة الكفاءة النوعية والقابلة للقياس الكمي بحسب مسار الخدمة

مسار الخدمة	المبادرات النوعية	المبادرات القابلة للقياس الكمي	المجموع الكلي
الإدارة، بما فيها المرافق/ المباني المشتركة	٧	٦	١٣
المالية	١٣	٢٨	٤١
الموارد البشرية	٤	١١	١٥
إدارة وتكنولوجيا المعلومات	٢	٣	٥
الخدمات اللوجستية	١	١	٢
المشتريات	٥	١٤	١٩
المجموع	٣٢	٦٣	٩٥

١١- وبالنسبة للمبادرات التي يمكن قياسها كمياً، أبلغت المنظمة في عام ٢٠٢٢ عن وفورات في التكلفة أو الوقت بمبلغ ١٤٦,٦ دولاراً أمريكياً، وهو ما يعادل زيادة بنسبة ٣٤٩٪ مقارنةً بالوفورات المبلغ عنها في العام الماضي (الجدول ٢). وفي الواقع، فإن مبلغ ١٠٠ مليون دولار أمريكي من إجمالي الزيادة في الوفورات بين عامي ٢٠٢١ و٢٠٢٢ تنفرج من أربع مبادرات محددة - واحدة في المسار الإداري، وواحدة في المالية، واثنان في المشتريات - وهي مفصلة في الجدول ٣). ومن بين المبادرات الأربع، تقتصر المبادرات الجديدة على مسار المشتريات.

الجدول ٢: وفورات التكلفة والوقت التي حققتها المنظمة بحسب مسار الخدمات

مسار الخدمة	٢٠١٩	٢٠٢٠	٢٠٢١	٢٠٢٢	نسبة الزيادة عن عام ٢٠٢١ (%)
الإدارة، بما فيها المرافق/ المباني المشتركة	١٨ ١٧١ ٧٥٠	١٦ ٦٢٥ ١٨٨	٢٠ ٦٤ ٢٥٠	٢٥ ٦١١ ٠٠٠	١ ١٤١
المالية	١٤ ٥٢٠ ٦٤٦	٢٦ ٠٢٦ ٤٥٩	٢٤ ٧٨٦ ٩٥٩	٧١ ٦٢٠ ٢٨٧	١٨٩
الموارد البشرية	١ ٣٠٥ ٥٠٠	١ ٦٢٩ ٦٦٧	٣ ٦٢٧ ٩٨٤	٣ ١٣٧ ٦٥١	١٤-
إدارة وتكنولوجيا المعلومات	١ ٠٦٧ ٣٠٨	١ ٠٦٦ ١٦٦	١ ٠٦٦ ١٦٦	١ ٤٣١ ٨٣٨	٣٤
الخدمات اللوجستية	٢٣٣ ٥٠٠	١٨٣ ٥٠٠	١٨٣ ٥٠٠	٢١١ ٠٠٠	١٥
المشتريات	٢٤٠ ١٩٠	٤٥٠ ١٧٧	٦٦٣ ٠١٠	٤٤ ٥٧٦ ٣٨٠	٦ ٦٢٣
المجموع	٣٥ ٥٣٨ ٨٩٤	٤٥ ٩٨١ ١٥٧	٣٢ ٣٩١ ٨٦٩	١٤٦ ٥٨٨ ١٥٦	٣٤٩

الجدول ٣: المبادرات التي حققت أكبر قدر من وفورات التكاليف في عام ٢٠٢٢

المبادرة	٢٠٢١	٢٠٢٢	سبب الزيادة
الإدارة ٥ - تنفيذ السياسة الخاصة بإدارة السفر	لا يوجد	٢٠ ٠٠٠ ٠٠٠	لم يتم الإبلاغ عنها في عامي ٢٠٢٠ و٢٠٢١ بسبب جائحة كوفيد-١٩. تم استخدام متوسط التكلفة لكل رحلة قبل وبعد تغييرات السياسة لتقدير مستوى تجنب التكاليف. وتتمثل أهم العوامل في الحد من استخدام درجة رجال الأعمال، وتحديد مسار الرحلة، وتطبيق برنامج الفندق المفضل كوسيلة لخفض تكاليف البديل اليومي.
المالية ١ - تحقيق الوفورات من شراء العملات الأجنبية في المقر الرئيسي عن طريق العطاءات المركزية التنافسية (بدلاً من الشراء غير التنافسي من قبل المكاتب القطرية)	٩ ٤٠٠ ٠٠٠	٥٢ ٤٠٠ ٠٠٠	تؤدي العطاءات التنافسية إلى تحقيق وفورات كبيرة (تخضع للتقلبات بناءً على الحجم وسيولة السوق).
المشتريات ١٣ - العطاءات التنافسية	لا يوجد	٢٥ ٦٩٦ ٩٤٠	مبادرة جديدة أدرجت في عام ٢٠٢٢ - مع تطبيق منهجية محددة لتحقيق وفورات متكررة في التكاليف - لتعكس بشكل أفضل حجم المشتريات التي تديرها المنظمة، وهو ما لم ينعكس بشكل صحيح في تقرير الكفاءة السابق.
المشتريات ١٦ - استراتيجية التمويل: أدوية الأمراض المزمنة في لبنان	لا يوجد	١١ ٤٣١ ٨٨٨	أدرجت مبادرة جديدة لمرة واحدة في عام ٢٠٢٢، أبلغ عنها المكتب الإقليمي.
المجموع	١٩ ٤٠٠ ٠٠٠	١٠٩ ٥٢٨ ٨٢٨	

١٢- وكما يتبين من الجدول أعلاه، لاتزال أكبر الوفورات تتولد من وضع السياسات التي تشجع على زيادة ترشيد استخدام الموارد (سياسة السفر، والاتفاقات مع مقدمي الرعاية الصحية)، أو التي تستفيد من وفورات الحجم من خلال تحقيق وفورات أفضل عند تجميع المشتريات (العطاءات التنافسية لشراء العملات الأجنبية، واستراتيجية تمويل الأدوية). وحُسبت الوفورات المقدرّة المتصلة بالعطاءات التنافسية عن طريق مقارنة متوسط الوفورات لعينة عشوائية من ٢٠ حالة شراء تنافسي للجنة استعراض العقود، واستقرائها للوصول إلى رقم الكفاءة النهائي.

١٣- ويتضمن الملحق مقدمة قصيرة تسلط الضوء على الجوانب الرئيسية ذات الصلة لكل مسار من مسارات الخدمات وجدولاً يقدم معلومات مفصلة عن كل مبادرة من المبادرات.

الخطوات القادمة

١٤- بناءً على طلب الدول الأعضاء خلال جمعية الصحة العالمية الخامسة والسبعين، اجتمعت الأمانة مع مراجعي الحسابات الخارجيين وناقشت المنهجية المستخدمة لحساب الكفاءات، بما في ذلك العدد القليل من المبادرات التي أُضيفت مؤخراً وأدت إلى تحقيق وفورات تقديرية أعلى (مثل العطاءات التنافسية للمشتريات). وردت الأمانة على الأسئلة التي طرحها مراجعو الحسابات، وأوضحت أن تعزيز دقة التقديرات المتعلقة بالوفورات في التكاليف سيترتب عليه عبء وتكاليف إدارية إضافية كبيرة (تشمل التسجيل اليدوي للمعاملات). وأشار مراجعو الحسابات إلى أنه سيتم تقديم تعليقات إضافية إلى الأمانة حسب الاقتضاء.

١٥- وبالنسبة لعام ٢٠٢٣، ستشمل التقارير معظم المبادرات المدرجة بالفعل في تقرير هذا العام والعام الماضي، باستثناء تلك المشار إليها على أنها مبادرات لمرة واحدة. ويتمشى ذلك مع الجدول الزمني الذي اقترحه الأمم المتحدة ومدته أربع سنوات لتوثيق الكفاءات التي تنطوي على وفورات متكررة في التكاليف. وبعد هذا التاريخ، سيبدأ التخلي التدريجي عن معظم المبادرات، حيث ستعتبر الوفورات قد استوعبت كجزء من العمليات العادية للمنظمة. ويتعين البحث عن أنواع أخرى من الكفاءات. وقد لا يخضع للإبلاغ الدائم سوى الكفاءات التي تتكرر بطبيعتها والتي قد تختلف من سنة إلى أخرى (مثل مشتريات العملات الأجنبية).

١٦- وتتوقع الأمانة أيضاً تحسين الروابط بين هذا التقرير وتقاريرها القانونية عن الميزانية البرمجية عن طريق السعي إلى تحقيق أوجه تآزر بين التقرير والبُعد المتعلق بتحقيق القيمة مقابل المال في سجل أداء المخرجات. ومن المتوقع أن تكون المبادرات المبلّغ عنها في سجل أداء المخرجات ذات طابع نوعي بشكل أكبر، وهو ما يُتوخى مواصلة توثيقه في هذا التقرير.

١٧- وأخيراً، فإن المنظمة حالياً في خضم الاستعاضة عن النظام الحالي لتخطيط الموارد المؤسسية بنظام إدارة الأعمال الأكثر حداثة. ومن المتوقع أن يؤدي هذا التغيير إلى تحقيق كفاءات مستقبلاً من خلال التحسين الصارم وأتمتة العمليات التجارية. وسيتم الإبلاغ عن هذه الكفاءات في السنوات المقبلة.

الإجراء المطلوب من جمعية الصحة العالمية

١٨- جمعية الصحة العالمية مدعوة إلى الإحاطة علماً بالتقرير وإبداء تعليقاتها، حسب الاقتضاء، بما في ذلك بشأن السؤاليين التاليين:

- كيف يمكن تحسين التقرير في العام القادم؟
- هل وتيرة الإبلاغ مرة واحدة سنوياً تعدّ كافية؟

الملحق

بيانات الكفاءة في المنظمة

يعرض الجدول في الصفحة ٨ قائمة مفصلة بوفورات التكاليف أو مكاسب الكفاءة المحددة تحت عدد من العناوين.

الإدارة، بما في ذلك المرافق/ المباني المشتركة واللوجستيات

استمر إسهام التدابير والسياسات التي استُحدثت سابقاً في مجال إدارة المرافق واللوجستيات، في تحقيق مكاسب إجمالية على صعيد الكفاءة في المقر الرئيسي والمكاتب الإقليمية. ومازالت سياسات السفر وإدارة الأسطول من الأمثلة البارزة على السياسات التي نفذتها الأمانة مؤخراً في هذا المسار. وقد أسهمت إعادة فتح البلدان ورفع قيود السفر، إضافة إلى الزيادة في سعر تذاكر السفر، في زيادة تكلفة السفر، ولكنها استمرت في تحقيق وفورات كبيرة في هذا المسار مقارنةً بعام ٢٠١٩، بفضل التنفيذ الفعال لسياسة إدارة السفر. ومازالت سياسة إدارة الأسطول تستفيد من وفورات الحجم بين وكالات الأمم المتحدة في ما يتعلق بتشغيل المركبات وصيانتها والسلامة والأمن على الطريق. وتقرن السياسات بأنشطة تحويلية رئيسية لتحقيق أقصى استفادة ممكنة من التكنولوجيا، مثل التدفق الإلكتروني للوثائق (eWorkflow) واستخدام منصات الاجتماع الافتراضية والتعاقد الخارجي لأداء وظائف رئيسية مثل إدارة المرافق والمؤتمرات. وقد زادت المنظمة استخدام المركز الأقل تكلفة في تونس لدعم بعض الوظائف العالمية، مثل إدارة السفر والاجتماعات وإدارة المواهب وعمليات الإجلاء الطبي، استناداً إلى تنفيذها الناجح في السنوات الأخيرة.

كما أن قدرة المنظمة على تسيير أعمالها بالكامل عن بُعد وقرّ على المنظمة تكاليف وضع حلول مؤقتة لإيواء الموظفين ريثما تُنجز أعمال تجديد المبنى الرئيسي في جنيف. وتكمن الاستفادة كذلك في صلب المبادرات الجديدة في المنظمة، بما يشمل مبادرات التخلص من المعاملات الورقية في العمل اليومي وفي الاجتماعات الرسمية؛ وتقليل المعدات المادية على نحو يقلص النفايات ويخفض تكاليف الصيانة واستهلاك الكهرباء؛ وتشديد المبنى الجديد للمقر الرئيسي وفقاً لأحدث معايير البيئة والسلامة. وتحقق كل هذه المبادرات وفورات يومية صغيرة تسهم في صحة كوكبنا. وتُبدل جهود مستمرة للبدء في تطبيق تدابير إضافية لزيادة التعاون والتشغيل المشترك بين وكالات الأمم المتحدة على المستويات الثلاثة للمنظمة في مجالات إدارة المرافق والأسطول واللوجستيات، ويُقدّر أن يحقق ذلك المزيد من الكفاءات ويعزز فعالية العمليات.

المالية

تنشأ الكفاءات ووفورات التكاليف في الشؤون المالية من الحاجة إلى السعي المستمر لتحقيق القيمة مقابل المال في سياق الخدمات المقدمة للزبائن (العملاء الداخليين والخارجيين) وقياس الأداء مقارنةً بمنظمات الأمم المتحدة الأخرى والقطاع الخاص. وتسعى إدارة الشؤون المالية إلى تبادل أفضل الممارسات مع سائر المنظمات من أجل تقديم خدمات أعلى قيمةً وتقارير أسرع وأكثر كفاءة وموثوقية إلى جميع العملاء، وهو ما يحقق نتائج على صعيد الوفورات المالية للمنظمة.

وفي عام ٢٠٢٢، تحققت الوفورات بشكل رئيسي من مشتريات العملات الأجنبية التي أُديرت بصورة مركزية من خلال العطاءات التنافسية وعمليات الشراء التنافسية والخصومات التي تم التفاوض عليها مع مقدمي خدمات الرعاية الصحية في منطقة جنيف، وأتمتة المدفوعات المركزية من خلال مركز الخدمات العالمي.

وتستعرض الإدارة العمليات المؤسسية بشكل منظم لتحقيق المزيد في هذا المجال، ووضعت نصب عينها هدف التحسين المستمر. وتُظهر المعلومات الواردة في الملحق التزام الأمانة بالارتقاء بمستويات خدماتها وتحسين الضوابط الداخلية.

الموارد البشرية

في تقرير هذا العام، ظلت الكفاءات المحددة في مجال الموارد البشرية مماثلة بشكل كبير لما أُبلغ عنه سابقاً، مع استمرار التركيز على أئمة وترشيد العمليات التي تؤثر على أفراد القوى العاملة.

واستمرت وفورات الكفاءة على صعيدي الموارد البشرية والوقت من خلال استخدام الأدوات والبوابات الإلكترونية التي تتيح الوصول مباشرة إلى المعلومات، مثل حاسبات الرواتب والمستحقات، والأدوات التي تيسر التطبيقات وتجهيز مختلف أنواع الوثائق الرسمية.

ويجري العمل على المبادرات المتعلقة بترشيد وتحديث السياسات، فضلاً عن ترحيل الوظائف والمهام التي يمكن أداؤها من أماكن أخرى بتكلفة أقل، ومن المنتظر توسيع نطاقها خلال الثنائية التالية.

إدارة وتكنولوجيا المعلومات

تقدم وظيفة إدارة وتكنولوجيا المعلومات خدمات ومشاريع تكنولوجيا المعلومات لوحدة العمل المؤسسية لرقمنة عملياتها وتحولها من أجل جعلها أكثر كفاءة وفعالية. وبدعم تطبيق التكنولوجيا العديد من مبادرات الكفاءة في جميع مجالات العمل المؤسسي.

وقد ساعد استخدام خدمات تكنولوجيا المعلومات الحديثة السحابية في تحسين مكان العمل الرقمي. وتستهدف هذه الخدمات جميع أعضاء القوى العاملة في المنظمة وتتيح أدوات تساعد على تحسين الإنتاجية والتعاون. وقد ضمنت هذه الخدمات استمرارية العمليات المؤسسية خلال جائحة كوفيد-١٩، ومازالت تشكل قيمة مضافة للقوى العاملة.

وأدت زيادة توحيد منصات تكنولوجيا المعلومات من أجل تقديمها كخدمات مشتركة عالمية إلى تعزيز كفاءة ومردودية عمليات تشغيلها ودعمها. كما ساعد التوحيد على تحقيق قابلية التوسع لتلبية احتياجات قاعدة أكبر من المستخدمين على مستوى العالم، دون الحاجة إلى استثمارات وموارد إضافية كبيرة. وفي كثير من الحالات، يجري أيضاً تخفيض تكاليف تقديم خدمات تكنولوجيا المعلومات من خلال إعادة طرح المناقصات، والتفاوض على العقود، والشراكة مع كيانات أخرى تابعة للأمم المتحدة للقيام بمشتريات جماعية.

المشتريات

تعدّ أرقام كفاءة المشتريات لعام ٢٠٢٢ أعلى بكثير من تلك المبلغ عنها في الفترة السابقة بسبب استحداث منهجية جديدة. ففي غياب نهج مخصص لتحقيق وفورات في المشتريات أو قياس الكفاءة، استعرضت المنظمة منهجية مشترياتها في عام ٢٠٢٢. وشمل الاستعراض النظر في المنهجيات المستخدمة في هيئات الأمم المتحدة الشقيقة وتقييم إمكانية تطبيق منهجية أثر المشتريات لتحقيق الوفورات وإيجاد القيمة، التي وضعتها شركة استشارية لشبكة المشتريات التابعة للجنة الإدارية الرفيعة المستوى في عام ٢٠١٩. وقد أقرت شبكة المشتريات مبادئ هذه المنهجية لتوفير التكاليف في عام ٢٠١٩ واستفيد منها في تنقيح منهجية المنظمة لعام ٢٠٢٢ فيما يتعلق بتعريف أثر المشتريات.

وتستند الأرقام المبلّغ عنها بالنسبة للمشتريات في عام ٢٠٢٢ إلى ثلاثة مكونات: الكفاءات المكتسبة من خلال المشاركة النشطة للمشتريات في عمليات المناقصات التنافسية، مع التركيز على حالات لجنة استعراض العقود العالية القيمة، حيث يمكن إثبات الأثر على صعيد الكفاءة، نظراً لمشاركة فريق المشتريات في أنشطة التموين والمناقصات؛ وتجنب التكاليف المتعلقة بالخدمات اللوجستية والشحن أو الوفورات الناتجة عن خفض أسعار الخدمات؛ والوفورات المباشرة لمرة واحدة من خلال أنشطة المشتريات الإقليمية. وتحسب البيانات المتعلقة بأثر المشتريات العالية القيمة استناداً إلى عينة عشوائية من ٢٠ حالة مشتريات تنافسية للجنة استعراض العقود، ويتم استقراؤها للوصول إلى الرقم النهائي للكفاءة. وتُقاس الكفاءات المتعلقة بالخدمات اللوجستية على أنها وفورات بالمقارنة مع الأسعار الحالية المعروفة لمسارات الشحن أو الخدمات اللوجستية.

الجدول: قائمة مفصلة بوفورات التكاليف أو مكاسب الكفاءة المُحدّدة

المبادرة	التفاصيل	الوفورات في التكاليف				الوفورات في الوقت				المجموع	التعليقات/ التفاصيل النوعية ^١
		٢٠٢٢	٢٠٢١	٢٠٢٠	٢٠١٩	٢٠٢٢	٢٠٢١	٢٠٢٠	٢٠١٩		
المسار: الإدارة، بما في ذلك المرافق/ المباني المشتركة											
الإدارة ١	مبادرة الاستغناء عن استخدام الوثائق الورقية - مناصرة البيئة في العمليات الخاصة بالموارد البشرية. بعد استحداث إمكانية التقسيم والدمج في وثائق "بي دي إف"، أصبح من الممكن إرسال الوثائق للمراجعة دون طباعتها، ما يؤدي إلى توفير تكلفة الطباعة والورق	٨ ٠٠٠	٨ ٠٠٠	٨ ٠٠٠	٨ ٠٠٠	-	٣٢ ٠٠٠				مثل عام ٢٠٢١: كانت الوثائق التالية تُطبع وتُجمع في مجموعة واحدة من الوثائق لاستعراضها لأغراض المعالجة: معالجة مدفوعات نهاية الخدمة، لتجميع التعليقات الواردة من دوائر إدارة الموارد البشرية العالمية، والسفر، والمعاشات التقاعدية، والحسابات الشخصية، والتأمين، ومدخلات شهادات المخالصة المحلية؛ وأدى ذلك إلى توفير ١٠ صفحات لكل حالة من حالات انتهاء الخدمة.
الإدارة ٢	تجديد مبنى المقر في جنيف: انتقل الموظفون إلى المبنى الجديد في نهاية عام ٢٠٢١	-	-	-	-	-	-	-	-	-	مثل عام ٢٠٢١: تستهدف الاستراتيجية ترقية المقر وتهيئة بيئة متوازنة تحقق الكفاءة في استخدام الطاقة، وتتوافق مع معايير البيئة والسلامة السويسرية، وتقلل من تكلفة التشغيل والصيانة.
الإدارة ٣	إدارة أسطول المركبات، بالتعاون مع كيانات الأمم المتحدة الأخرى	-	-	-	-	-	-	-	-	-	مثل عام ٢٠٢١: تهدف وظيفة إدارة أسطول مركبات المنظمة إلى التصدي للتحديات المتعلقة بتشغيل المركبات وصيانتها، فضلاً عن تحقيق السلامة والأمن على الطرق. وستؤدي الفعالية في وظيفة إدارة أسطول المركبات إلى الحد من مخاطر الصحة المهنية إلى أدنى قدر، وتقلل من معدلات الاصطدام ومن انبعاثات الكربون. وباختصار، تتمثل الفوائد التي تعود بها الفعالية في وظيفة إدارة أسطول المركبات فيما يلي: تعزيز القدرة التشغيلية للمنظمة؛ وتحسين كفاءة أسطول مركبات المنظمة؛ وتحسين السلامة على الطرق لأسطول مركبات المنظمة؛ والحد إلى أدنى قدر من الأثر البيئي لأسطول مركبات المنظمة؛ وتقليل انبعاثات ثاني أكسيد الكربون. وتتحقق أوجه الكفاءة بتقاسم مهمة إدارة الأسطول الذي سيؤثر على استهلاك الوقود؛ وعلى مدى تواتر تكاليف الصيانة؛ والتكلفة السنوية لشراء المركبات؛ ومعدل حوادث الطرق؛ والإيرادات الناتجة عن التخلص من المركبات.

١ لأغراض تيسير المرجعية وفهم كل مبادرة، تضمنت التعليقات في معظم الحالات تعليقات السنة الأخيرة لكل مبادرة تم الاحتفاظ بها، وأضيفت عبارة "مثل عام ٢٠٢١". كما أضيفت مفردة "جديد" عندما يكون التعليق جديداً.

المبادرة	التفاصيل	الوفورات في التكاليف				الوفورات في الوقت				المجموع	التعليقات/ التفاصيل النوعية ^١
		٢٠٢٢	٢٠٢١	٢٠٢٠	٢٠١٩	٢٠٢٢	٢٠٢١	٢٠٢٠	٢٠١٩		
الإدارة ٤	الاستثمار في أحدث نُظُم المؤتمرات والإدارة	-	-	-	-	-	-	-	-	-	مثل عام ٢٠٢١: سيعود إسناد الخدمات السمعية والبصرية التي تندرج في إطار وظيفة إدارة المؤتمرات إلى أحد مقدمي الخدمات التجارية، بالفوائد نفسها التي يعود بها إسناد إدارة المرافق إلى جهة خارجية. ولذا فإن ذلك سيحقق كفاءات كبيرة.
الإدارة ٥	تنفيذ السياسة الخاصة بإدارة السفر	١٧ ٨٠٠ ٠٠٠	-	-	-	٢٠ ٠٠٠ ٠٠٠	-	-	-	٣٧ ٨٠٠ ٠٠٠	جديد: استُخدم متوسط التكلفة للرحلة قبل وبعد إدخال التغييرات على السياسة لتقدير مستوى تجنب التكاليف. وأمكن تجنب التكاليف بشكل كبير في عام ٢٠٢٢ بفضل التغييرات التي أدخلت على سياسة السفر في عام ٢٠١٨. وتعلقت أهم العوامل بالحد من استخدام درجة رجال الأعمال في السفر، وتحديد مسار الرحلة واستحداث برنامج الفندق المفضل كوسيلة للحد من تكاليف البديل اليومي. وقد ازدادت تكاليف السفر في عام ٢٠٢٢ مقارنةً بعام ٢٠٢١، ولكن ذلك يرجع بشكل كبير إلى الزيادة في أسعار الطاقة وغيرها من عوامل سلسلة الإمداد.
الإدارة ٦	تنفيذ مشروع زيروكس، للحد من استخدام الورق والطابعات	-	-	-	-	-	-	-	-	-	مثل عام ٢٠٢١: أصبحت المنظمة أشد مراعاة للبيئة بالحد من الطباعة وعدد الطابعات واستهلاك الكهرباء والتكاليف الأخرى ذات الصلة.
الإدارة ٧	أتمتة التحقق السنوي من الأصول الثابتة للموظفين في إقليم جنوب شرق آسيا والمكاتب القطرية	-	-	-	-	-	-	-	-	-	مثل عام ٢٠٢١: تُعالج بيانات الأصول الثابتة لعام ٢٠٢١ باستخدام أداة إلكترونية لتسجيل الأصول الثابتة. ويمكن لجميع الموظفين الحصول على معلومات عن الأصول الثابتة المخصصة لهم. ويمكن للموظفين الوصول عن بُعد إلى الأداة الإلكترونية عبر تطبيق "شير بوينت" من أي مكان والتحقق منها دون الاضطرار إلى زيارة مقر المكتب. وتولى تنفيذ أعمال الأتمتة وتشغيلها الخبراء العاملون في المنظمة، ما حقق وفورات في تكاليف الأطراف الثالثة. ودربت جميع جهات التنسيق في المكاتب القطرية على أيدي أفرقة النظام الإداري، ما أدى إلى الكفاءة في تكلفة التدريب والمواد ونفقات الاجتماعات. وتحققت وفورات في وقت الموظفين والجهد المبذول في زيارة جميع مراكز العمل في المبنى للتحقق يدوياً من الأصول. واستُرد العديد من الأصول غير المستخدمة والمفقودة حيث بذل الموظفون جهوداً متضافرة لتسليم الأصول غير المستخدمة/المفقودة المسجلة بأسمائهم. وتحسنت إدارة الأصول الثابتة بفضل الشفافية وتبادل المعلومات مع جميع الموظفين. كما توضع حلول أسرع للتناقضات عن طريق الاستفسارات التي يطرحها الموظفون إلكترونياً.

المبادرة	التفاصيل	الوفورات في التكاليف				الوفورات في الوقت				المجموع	التعليقات/ التفاصيل النوعية ١
		٢٠٢٢	٢٠٢١	٢٠٢٠	٢٠١٩	٢٠٢٢	٢٠٢١	٢٠٢٠	٢٠١٩		
الإدارة ٨	التخلص من المعدات/ الأصول المتقادمة	-	-	-	-	-	-	-	-	-	مثل عام ٢٠٢١: تُجرى مزادات إلكترونية بالتعاقد مع مقدّم خدمات متخصص في هذا النوع من المزادات. وزادت الإيرادات من بيع ما عفا عليه الزمن من المركبات وتكنولوجيا المعلومات والاتصالات ومعدات البناء والأثاث عن طريق المزادات الإلكترونية. ومكّن ذلك من تجنب زيارة مقدمي العروض إلى مباني المكاتب لضمان التقيد ببروتوكولات كوفيد-١٩. كما مكّن من الحصول على أفضل أسعار السوق من خلال العطاءات المنافسة للغاية عبر شبكة الإنترنت، وإحكام عملية مراجعة الوثائق. واعتمدت أدوات المزاد الإلكتروني هذه أيضاً في المكتب القطري للهند لإدارة التخلص عن طريق البيع من عدد كبير من المركبات القديمة في المكاتب الميدانية، وأدى ذلك إلى إدرار إيرادات أعلى.
الإدارة ٩	إسناد خدمات أمن المباني إلى جهة خارجية في إقليم جنوب شرق آسيا	-	-	-	-	-	-	-	-	-	مثل عام ٢٠٢١: أُسندت خدمات أمن المباني إلى جهة خارجية بما في ذلك توفير جميع المواد الاستهلاكية اللازمة لتدابير الوقاية من كوفيد-١٩ (التعاقد عليها في إطار خطة المشتريات لمبادرة وحدة العمل في الأمم المتحدة) في المكتب الإقليمي لجنوب شرق آسيا. وزادت بذلك كفاءة العملية.
الإدارة ١٠	خدمات المؤتمرات التي يقدمها مركز الخدمات في تونس	١٣٢ ٥٠٠	١٢٠ ٥٠٠	٩٠ ٣٧٥	٦٣ ٧٥٠	-	-	-	٤٠٧ ١٢٥	-	جديد: ازداد نطاق وحجم الخدمات المقدمة إلى المقر الرئيسي. ويقدم الموظفون العاملون في تونس الدعم لترتيبات الاجتماعات والفعاليات بالإضافة إلى الخدمات الإدارية العامة والمقدمة حسب الطلب. ولولا ذلك، لاضطرت إدارات المقر الرئيسي إلى توظيف الموارد في جنيف للقيام بهذا العمل.
الإدارة ١١	تنفيذ مبادرة الاستغناء عن الوثائق الورقية في اجتماعات الأجهزة الرئاسية	٣٠٠ ٠٠٠	٣٠٠ ٠٠٠	٣٠٠ ٠٠٠	٣٠٠ ٠٠٠	-	-	-	١ ٢٠٠ ٠٠٠	-	مثل عام ٢٠٢١: مكّن ذلك من الحد بقدر كبير من استهلاك الورق. وقد نُفذت المرحلة الأولى في عام ٢٠١٨ حيث لم تُطبع أو تُوزع وثائق ما قبل الدورة في جمعية الصحة العالمية والمؤتمرات. ونُفذت المرحلة الثانية في عام ٢٠١٩، حيث لم تُطبع الوثائق أثناء الدورة إلا عند الطلب، وزوّد المشاركون بحواسيب لوحية. ويستند القياس هنا إلى عدد "النقرات" التي يمكن أيضاً أن تُترجم إلى وفورات.

المبادرة	التفاصيل	الوفورات في التكاليف				الوفورات في الوقت				المجموع	التعليقات/ التفاصيل النوعية ١
		٢٠٢٢	٢٠٢١	٢٠٢٠	٢٠١٩	٢٠٢٢	٢٠٢١	٢٠٢٠	٢٠١٩		
الإدارة ١٢	إعادة تخصيص مركز الخدمات في تونس لخدمات المؤتمرات للوظائف التي كانت لولا ذلك ستؤدي في جنيف					٥ ١٧٠ ٥٠٠	١ ٦٣٥ ٧٥٠	١ ٢٢٦ ٨١٣		٨ ٠٣٣ ٠٦٣	جديد: ازداد حجم الأنشطة والدعم من هذا المركز مما أدى إلى تقليل الحاجة إلى تعيين موظفين في المقر الرئيسي. وتم تعديل المبالغ وفقاً لذلك وتم تخصيص ١٠٠٪ من الأنشطة بوصفها أنشطة عادت إلى وضعها الاعتيادي بعد جائحة كوفيد-١٩.
الإدارة ١٣	اعتماد العمل عن بُعد بدلاً من إنشاء مكان مؤقت في المقر الرئيسي لاستيعاب الموظفين أثناء تجديد مبنى المقر الرئيسي						١٥ ٠٠٠ ٠٠٠			١٥ ٠٠٠ ٠٠٠	مثل عام ٢٠٢١: تمكنت المنظمة من خفض النفقات بمبلغ ١٥ مليون دولار أمريكي (١٤ مليون فرنك سويسري) بتنفيذ كامل العمل عن بُعد من بعد آذار/ مارس ٢٠٢٠. وكان ذلك هو الحد الأدنى للتكلفة اللازمة لإنشاء مبان مؤقتة لإيواء الموظفين الذين تركوا مكاتبهم بسبب تجديد مبنى المقر الرئيسي. وأثناء الجائحة، بدأ جميع الموظفين في العمل عن بُعد بدوام كامل، ما ألغى الحاجة إلى مكان إضافي. ويرجى ملاحظة أن هذا الخيار كان أرخص الخيارات التي نُظر فيها، فلو كان إنشاء مبان مؤقتة غير ممكن، كانت النفقات المقدرة لاستئجار مكان خارجي للاستعاضة به عن المكاتب، ستبلغ ٢٣,٧ مليون دولار أمريكي (٢٢ مليون فرنك سويسري) في فترة الخمس سنوات.
المجموع						٢٥ ٦١١ ٠٠٠	٢ ٠٦٤ ٢٥٠	١ ٦ ٦٢٥ ١٨٨	١٨ ١٧١ ٧٥٠	٦٢ ٤٧٢ ١٨٨	
المسار: الشؤون المالية											
المالية ١	تحقيق الوفورات من شراء العملات الأجنبية في المقر الرئيسي عن طريق العطاءات المركزية التنافسية (بدلاً من الشراء غير التنافسي من قبل المكاتب القطرية)					٥٢ ٤٠٠ ٠٠٠	٩ ٤٠٠ ٠٠٠	١٠ ٧٠٠ ٠٠٠	٣ ٩٠٠ ٠٠٠	٧٦ ٤٠٠ ٠٠٠	مثل عام ٢٠٢١: تؤدي العطاءات التنافسية إلى وفورات كبيرة (رهنًا بتقلبات الأسعار وفقاً للحجم ولسيولة السوق).
المالية ٢	أدت أتمتة نظام الدفع المركزي عن طريق مركز الخدمات العالمي (كوالامبور) إلى تخفيف عبء معالجة المدفوعات يدوياً في المكاتب الإقليمية والقطرية									٤ ١٩٢ ٩٥٥	مثل عام ٢٠٢١: انخفضت التكاليف بقدر كبير وزادت الكفاءة بالحد من العمل اليدوي على الصعيدين القطري والإقليمي. وأصبحت المدفوعات وتسوية الحسابات في العموم سريعة ومؤتمتة في معظمها، ما يحد من العمل اليدوي ويزيد من دقة التسويات.

المبادرة	التفاصيل	الوفورات في التكاليف				الوفورات في الوقت				المجموع	التعليقات/ التفاصيل النوعية ^١
		٢٠٢٢	٢٠٢١	٢٠٢٠	٢٠١٩	٢٠٢٢	٢٠٢١	٢٠٢٠	٢٠١٩		
المالية ٣	استخدام الواجهات البيئية المؤمنة للمدفوعات (الحد من التدخل اليدوي) يقلل من مخاطر الخطأ/ الغش	-	-	١٥٨٧	١٨٠٣	١٨٠٣	٣٤٦٢	٨٦٥٥	مثل عام ٢٠٢١: تعالج إدارة العلاقات المصرفية قدر أكبر من المعاملات من خلال المصارف الدولية ذات الجدارة الائتمانية الأعلى والصحة المالية الأفضل، مع الحد من مخاطر الخطأ والغش.		
المالية ٤	أدى استخدام خدمات الدفع المحلية (بدلاً من المدفوعات الدولية عن طريق سيدي بنك) إلى خفض الرسوم المصرفية بقدر كبير في السنوات الأخيرة	٣٨٣ ٠٠٠	٣٤٨ ٠٠٠	٣٢١ ٠٠٠	٣٦٠ ٠٠٠	-	١٤١٢ ٠٠٠	مثل عام ٢٠٢١: تحسّن الرصد وانخفضت التكاليف.			
المالية ٥	تنفيذ أداة سهلة الاستخدام قائمة على برنامج إكسل للاقتطاعات الشهرية من المرتبات والتسويات اللاحقة	-	١٢ ٧٧٣	١٣ ٢٥٢	١٣ ٢٥٢	١٣ ٧٠٨	٥٢ ٩٨٥	مثل عام ٢٠٢١: لا يُتاح الوصول إلى هذه الأداة إلا لجهات التنسيق المحددة سلفاً في كل إقليم، وتقتصر على مجموعة معينة فقط من الاقتطاعات لإعداد الدفعات. ويغني هذا الحل عن التعاملات اليدوية، فيزيد من دقة عمليات التصويب؛ ويجعل التسويات أيسر بالحد من حالات الرفض/ الأخطاء إلى أدنى قدر، فيؤدي إلى وفورات كبيرة في الوقت الذي يُستغرق شهرياً في جميع المكاتب الإقليمية.			
المالية ٦	أتمتة التحديث الجماعي للمعلومات المصرفية للموظفين، وإدارتها بمزيد من الكفاءة	-	٧ ٦١٥	٨ ٦٥٤	٨ ٦٥٤	٤ ١٥٤	٢٩ ٠٧٧	مثل عام ٢٠٢١: تُنفذ الآن عمليات التحديث/ التغيير في المدفوعات/ الخزانية بسهولة لتحديث السجلات المصرفية للموظفين، حيث ألغيت الخطوات اليدوية اللازمة لتحديث هذه السجلات. ويجري نسخ التفاصيل المصرفية القائمة وإنشاء سجلات الحسابات المصرفية الجديدة تلقائياً في حالات رفض دفع المرتبات.			
المالية ٧	يسمح التحسين التقني بإعادة إجراء العمليات الخاصة بالمرتبات (بعد أخطاء نظام التشغيل المفاجئة، مثلاً)، ما يحد من مخاطر عدم اكتمال كشوف المرتبات في الوقت المحدد	-	٢٩ ٦٣١	٣٤ ٠٦٢	٣٤ ٠٦٢	٣٤ ٣٠٨	٣٢٢ ٠٦٣	مثل عام ٢٠٢١: أدى التنفيذ إلى إغلاق توصيات المراجعة الداخلية والخارجية للحسابات في الوقت المناسب، وتحسين الأداء وتوفير موارد النظام بنسبة ٩٠٪ بفضل معالجة ١٠٪ فقط من عدد الرواتب شهرياً، وهي تلك التي تتطلب تشغيل كشوف المرتبات بأثر رجعي. ومن شأن أتمتة تقرير المراجعة الخاص بالأحداث ذات الأثر الرجعي الذي يتضمن تفاصيل إجراء الموارد البشرية المُنفذ، وتاريخ تنفيذ الإجراء، والشخص المُنفذ للإجراء وتاريخ النفاذ، أن يحسن جودة الاستعراض ويحد من مخاطر الموافقة على بند احتيالي وسداده (إن وجد).			

المبادرة	التفاصيل	الوفورات في التكاليف				الوفورات في الوقت				
		٢٠٢٢	٢٠٢١	٢٠٢٠	٢٠١٩	٢٠٢٢	٢٠٢١	٢٠٢٠	٢٠١٩	
المالية ٨	أتمتة عملية ما قبل تخليص الإجراءات المالية (أتمتة العمليات الآلية)	٩٦ ٧٣٠	٥٩ ٦٦٨	١٢ ٢٩٠	١٢ ٢٩٠	١٢ ٤٨٢	-	-	-	مثل عام ٢٠٢١: تشمل العملية التحقق من البنود ذات الصلة، وإرسال الرسائل الإلكترونية إلى الموظفين لإخطارهم بالبنود المعلقة مثل المطالبات المعلقة الخاصة بمنح التعليم ويتسوية تكاليف السفر؛ والتماس تأكيد التفاصيل المصرفية وما إلى ذلك، لمعالجة استحقاقات نهاية الخدمة؛ وتزويد الموظفين بالمعلومات عن الزمن اللازم لتخليص الإجراءات. وقد تحققت وفورات كبيرة في وقت الموظفين لأن هذه العملية كانت في السابق عملية يدوية بالكامل.
المالية ٩	وظيفة للتذكير الآلي ترسل رسائل التذكير الدورية إلى الموظفين، في انتظار تقديم المطالبات الخاصة بالمنح التعليمية	٣٥ ٤٦٢	٥ ٦٤٢	٩ ٩١٠	٩ ٩١٠	١٠ ٠٠٠	-	-	-	إذا لم يسدد الموظفون المطالبات حتى بعد إرسال رسائل التذكير، يصدر النظام تعليمات تلقائية بالاسترداد بخصم عدد من الأقساط المحددة وفقاً لأحكام الدليل الإلكتروني. ويعمل هذا النظام المؤتمت بسلاسة ويوفر الضوابط التي تيسر الحاجة إليها، نظراً إلى أن استحقاقات منح التعليم تُعد معاملة عالية القيمة. وكانت هذه العملية في الماضي، يدوية بأكملها وعرضة للأخطاء.
المالية ١٠	التحسينات المتعلقة بمعاشات التقاعد	-	-	-	-	-	-	-	-	مثل عام ٢٠٢١: نُفذت هذه التحسينات لتعزيز الخدمات المقدمة إلى العملاء. وتتيح رصد الأحجام والجداول الزمنية واتفاقيات مستوى الخدمة من خلال الإحصاءات المتاحة على تطبيق "ماي سرفيس" (سرفيس ناو). وقد بدأ تشغيلها للمعاشات التقاعدية في أيلول/سبتمبر ٢٠٢٠، ويبدأ الآن تشغيلها للجنة الاستشارية المعنية بمطالبات التعويض؛ ويجري استعراض اقتراحات البائعين، ويُتوقع أن يبدأ تشغيلها في عام ٢٠٢٢.
المالية ١١	البوابة الإلكترونية للتأمين الصحي للموظفين: حلت العمليات غير الورقية/ الآلية محل الأنشطة اليدوية السابقة	٨ ٢٤٢ ٣٣٤	٢ ٨٣١ ٢٨٤	٢ ٧٠٥ ٥٢٥	٢ ٧٠٥ ٥٢٥	-	-	-	-	مثل عام ٢٠٢١: اعتمد تقديم المطالبات إلكترونياً وأصبح إلزامياً لجميع الموظفين العاملين والموظفين السابقين (باستثناء موظفي منظمة الصحة للبلدان الأمريكية). ويُتاح الحصول على الشهادات عن طريق البوابة الإلكترونية للتأمين الصحي للموظفين. ويُتاح الحصول على بطاقات التأمين الصحي الإلكترونية عن طريق البوابة الإلكترونية للتأمين الصحي للموظفين. ويُستغل الآن الوقت الذي وفرته عملية التصديق الآلي على المطالبات في معالجة المدفوعات على نحو أكثر تواتراً. وأدت أتمتة الإرسال الإلكتروني للبيان السنوي لجميع المتقاعدين، الذي كان يدوياً بالكامل، إلى وفورات في الوقت والورق.

المبادرة	التفاصيل	الوفورات في التكاليف				الوفورات في الوقت				المجموع	التعليقات/ التفاصيل النوعية ^١
		٢٠٢٢	٢٠٢١	٢٠٢٠	٢٠١٩	٢٠٢٢	٢٠٢١	٢٠٢٠	٢٠١٩		
المالية ١٢	إنشاء موقع "شبير بوينت" لمختلف وحدات التأمين الصحي للموظفين	-	-	-	-	-	-	-	-	-	مثل عام ٢٠٢١: أنشئ موقع "شبير بوينت" للجان إدارة التأمين الصحي للموظفين، وأمانة التأمين الصحي للموظفين. ويستخدم الموقع على نطاق واسع من قبل جميع الزملاء في إدارة التأمين الصحي للموظفين وأعضاء اللجنة. وأنشئت لوحة المتابعة للجنة الرقابة العالمية على تطبيق "باور بي أي". وأنشئت لوحة المتابعة على برنامج "باور بي أي" لدمج منظمة الصحة للبلدان الأمريكية.
المالية ١٣	عمليات مؤتمنة تستهدف دمج المعلومات الواردة من منظمة الصحة للبلدان الأمريكية والتأمين الصحي للموظفين	-	-	٧٠١٠	٧٠١٠	٦٩٧٥	-	-	٢٠٩٩٥	-	مثل عام ٢٠٢١: تُنقل الآن بيانات الأعضاء تلقائياً من نظام معلومات الإدارة التابع لمنظمة الصحة للبلدان الأمريكية، ما يوفر الوقت في المقر الرئيسي لكل من منظمة الصحة للبلدان الأمريكية ومنظمة الصحة العالمية. وأحيلت بيانات الأهلية إلى الجهات الخارجية المديرة، وهي شركات إيتا وسي في إس وسيغنا ونافيتوس. وتؤدي البيانات المتعلقة بالمطالبات المقدمة من الجهات الخارجية المديرة والتسوية المبسطة لحسابات منظمة الصحة للبلدان الأمريكية إلى توفير الوقت في مقرها الرئيسي وفي المقر الرئيسي لمنظمة الصحة العالمية.
المالية ١٤	زيادة عدد الاتفاقات مع مقدمي الرعاية الصحية والاتفاقات العالمية وقوائم الأسعار التفضيلية والخرائط المنفذة	-	-	-	-	١٢٧٠٠٠٠٠	١٠٠٠٠٠٠٠	١٠٠٠٠٠٠٠	١٠٠٠٠٠٠٠	٤٢٧٠٠٠٠٠	وُضعت الصيغة النهائية للعديد من الاتفاقات الجديدة مع مقدمي الرعاية الصحية. وأبرم الاتفاق على قوائم الأسعار التفضيلية لتحسين هيكل التكاليف وتجنب التكاليف المفرطة. وأعدت قائمة وخريطة عالمية لجميع الاتفاقات التي وقعتها إدارة التأمين الصحي للموظفين مع مقدمي الرعاية الصحية في جميع أنحاء العالم. ولا يتضمن ذلك الوفورات التي تحققت من الطرف الثالث الإداري الجديد في منظمة الصحة للبلدان الأمريكية (سيغنا ونافيتوس).
المالية ١٥	تنظيم دورات تدريبية إلكترونية بشأن معالجة مطالبات التأمين الصحي والتحقق من صحتها	-	-	-	-	-	-	-	-	-	مثل عام ٢٠٢١: نُظمت دورات تدريبية إلكترونية (شهرية) بثلاث لغات للموظفين السابقين. ونُظمت تدريب أسبوعي عن طريق برنامج "أفرقة مايكروسوفت" للموظفين أعضاء أفرقة التأمين الصحي في جميع المواقع، على معالجة المطالبات والتحقق من صحتها. ويجري إعداد مقاطع فيديو تعليمية بثلاث لغات (تُستهل في عام ٢٠٢٢) على البوابة الإلكترونية للتأمين الصحي للموظفين، لتدريب المشاركين ومقدمي الرعاية الصحية على قواعد التأمين الصحي للموظفين، ما يقلل من الوقت اللازم لإجراء المشاورات، ويحد من الأخطاء، ويحسن رضا العملاء عموماً.

المبادرة	التفاصيل	الوفورات في التكاليف				الوفورات في الوقت				المجموع	التعليقات/ التفاصيل النوعية ^١
		٢٠٢٢	٢٠٢١	٢٠٢٠	٢٠١٩	٢٠٢٢	٢٠٢١	٢٠٢٠	٢٠١٩		
المالية ١٦	بدء تشغيل بوابة "أي سابلير" للخدمة الذاتية للشركات الموردة	-				٧٩١ ٨١١	٧٩١ ٨١١	٧٩١ ٨١١	١ ٨٠٥	١ ٥٨٥ ٤٢٧	مثل عام ٢٠٢١: تحققت الوفورات بإتاحة بوابة الخدمة الذاتية التي يمكن للشركات الموردة أن تدير من خلالها بياناتها الرئيسية بلغتين من لغات الأمم المتحدة. وتلغي بوابة الخدمة الذاتية الحاجة إلى معظم المعالجة اليدوية من جانب طالبي الخدمة. وحصل أكثر من ٨٠٠ مستخدم جديد على التدريب على العملية والنظام الجديدين.
المالية ١٧	المعالجة الآلية للفواتير باستخدام التعرف الضوئي على الحروف وعمليات دمج النظم الأخرى	-				١١٣ ٦٨٢	١١٣ ٦٨٢	٩٦ ٠٤٢	٨٥ ٠٠٣	٤٠٨ ٤٠٩	مثل عام ٢٠٢١: أصبح نظام المدفوعات التي لا تستند إلى أمر شراء مؤتمتاً باستخدام أداة "أي سابلير". وبدأ تشغيل الخدمة الذاتية للاستفسار عن الحالة الراهنة للفواتير والمدفوعات. وتُرب مئات المستخدمين حول العالم على العملية الجديدة. ومكّن ذلك من تحسين أداء الفريق بنسبة ٤٣٪.
المالية ١٨	تنفيذ الفحص المؤتمت لجميع موردي المنظمة للكشف عن العقوبات المفروضة، ووضع ضوابط لمكافحة الغش. وإدارة المخاطر التشغيلية وتحسين كفاءة عمليات الدفع	-				٤٢ ١٤٢	٤٢ ١٤٢	٤٢ ١٤٢	٣٥ ٩٠٠	١٢٠ ١٨٤	مثل عام ٢٠٢١: اعتمد خيار الخدمة الذاتية لطلب الفحص المُخصّص للموردين أو المستفيدين من خلال منصة "سرفيس ناو". واستُحدثت وظيفة "الاسترجاع" للموردين. واعتمدت سياسة جديدة بشأن الأطراف الثالثة المستفيدة. واعتمد التحقق المركزي من المعلومات المصرفية باستخدام الوثائق الداعمة. وعُطل آلاف الموردين والحسابات المصرفية اللذين توقف نشاطهما. وعزز الفحص الإضافي لسجلات المدفوعات الصادرة.
المالية ١٩	التدريب على كيفية خفض معدلات الرفض؛ وتنظيم دورات لتدريب مئات الموظفين حول العالم لتحسين الكفاءة	-				٧٩٣	٩٠١	٩٠١	٦٥١	٣ ٢٤٦	مثل عام ٢٠٢١: تسمح تعليقات المستخدمين بمواصلة تحسين العمليات مثل معالجة التغييرات الطفيفة في الأسماء. وتتوافر مكتبة واسعة تضم نحو ٢٠٠ سؤال متكرر من خلال منصة "ماي سرفيس" ودون الاتصال بشبكة الإنترنت لمعالجة المشكلات المتكررة وتوجيه المستخدمين إلى الحلول. ونُشرت لوحات متابعة رئيسية جديدة لمؤشرات الأداء من أجل تسليط الضوء على الفرص المتاحة لتحسين كفاءة العمليات وفعاليتها (الالتزامات، والحسابات المستحقة الدفع، والعمليات الخاصة ببنود المساهمة).

المبادرة	التفاصيل	الوفورات في التكاليف				الوفورات في الوقت				المجموع	التعليقات/ التفاصيل النوعية ^١
		٢٠٢٢	٢٠٢١	٢٠٢٠	٢٠١٩	٢٠٢٢	٢٠٢١	٢٠٢٠	٢٠١٩		
٢٠ المالية	عملية أتمتة التقارير؛ والتدريب التكنولوجي الموسع للتمكين من استخدام أدوات البرمجيات والأتمتة البسيطة للمهام اليدوية، بمزيد من الفعالية	-	-	-	٢ ٢٨٥	-	-	-	-	١٠ ١٤٢	مثل عام ٢٠٢١: تحسّن استخدام أدوات البرمجيات القائمة.
٢١ المالية	إنشاء آليات لتسريع الدعم المقدم لعمليات الطوارئ	-	-	-	-	-	-	-	-	-	مثل عام ٢٠٢١: استُحدثت آلية لتقديم الدعم الموسع عند الطلب لعمليات الطوارئ، وبدأ استخدام إشارة طوارئ على طلبات إعداد البيانات الرئيسية للموردين، وعُدلت لإتاحة المعالجة السريعة للمعاملات الخاصة بالطوارئ. وقدم الدعم لعمليات سلسلة إمدادات الطوارئ الخاصة بكوفيد-١٩ في حدود الموارد المتاحة.
٢٢ المالية	تحسين تسوية الحسابات وعرض الأرصدة القديمة	-	-	-	-	-	-	-	-	-	مثل عام ٢٠٢١: يبسر التخلص من المشكلات القديمة تسوية الحسابات واستعراضها. ويبسر تحسين عرض تحليل الحسابات التخلص من البنود القديمة، وتحسين الشفافية والمساءلة.
٢٣ المالية	تحقيق وفورات عن طريق نقل السجلات وخدمات المحفوظات إلى المنسق التابع لوحدة الخدمات المالية العالمية؛ وتحسين تكامل عملية تفعيل بنود المساهمة وتدفق العمل	-	-	-	٣ ٩٧٠	-	-	-	-	١٣ ٠٦٨	مثل عام ٢٠٢١: تحققت وفورات عن طريق نقل السجلات وخدمات المحفوظات إلى منسق الشؤون المالية العالمية. وتحسّن تكامل عملية تفعيل بنود المساهمة وتدفق العمل.
٢٤ المالية	نظام إدارة المشاركة مع الجهات المساهمة: التنفيذ لإدارة المنح وبنود المساهمة	-	-	-	-	-	-	-	-	-	مثل عام ٢٠٢١: سيوجّه نظام إدارة المشاركة مع الجهات المساهمة بيانات الاتفاقات طور الإعداد وسيكون له واجهة جزئية (الحد الأدنى) للتفاعل مع نظام الإدارة العالمي (أو نظام الاستبدال). وسيشمل النظام ملء الاستثمارات الإلكترونية والموافقة عليها، وبلغى الحاجة إلى تكرار المعلومات وطباعتها وتوقيعها ومسحها ضوئياً. وسيؤدي ذلك إلى الحد من الأخطاء اليدوية، وزيادة المساءلة والشفافية.
٢٥ المالية	لوحات المتابعة المؤتمتة في تطبيق "باور بي آي" لإدارة الاستثناءات من قبل إدارة الشؤون المالية وغيرها من الإدارات	-	-	-	-	-	-	-	-	-	مثل عام ٢٠٢١: يمكن الاستفادة من الوقت الذي كان يستغرقه استخلاص هذه المعلومات في التحليل والمتابعة، فيما يتعلق مثلاً ببيانات لوحة متابعة الإبلاغ عن الإيرادات التي تعود إلى عام ٢٠١٢ (التي كان تُعالج يدوياً في السابق).

المبادرة	التفاصيل	الوفورات في التكاليف				الوفورات في الوقت					
		٢٠٢٢	٢٠٢١	٢٠٢٠	٢٠١٩	٢٠٢٢	٢٠٢١	٢٠٢٠	٢٠١٩		
المالية ٢٦	إعداد تقارير النفقات آلياً على تطبيق "باور بي أي" لرصد النفقات	-	-	-	-	٩ ٧٣٨	٩ ٨٩٣	٩ ٨٣١	١٠ ٤٠٨	٣٩ ٨٠٨	مثل عام ٢٠٢١: تحققت وفورات في الوقت الذي يقضيه الموظفون في إعداد الإحصاءات، وما إلى ذلك. وتؤدي التقارير الدينامية الموجهة إلى الإدارة وسائر المستخدمين إلى رضا العملاء واستعدادهم لاستعراض التقارير والامتثال لتوصيات التقارير، ما يحسن الامتثال والمساءلة على نطاق الوحدات التقنية والمكاتب الإقليمية والمكاتب القطرية.
المالية ٢٧	لوحات متابعة مؤتمنة على تطبيق "باور بي أي" لرصد تسوية الحسابات النقدية والحسابات المصرفية وتسويتها	-	-	-	-	٤١ ٤١٤	٤٠ ٦٣٣	٤٠ ٦٣٣	٤٢ ٠٧٢	١٦٤ ٧٥٢	مثل عام ٢٠٢١: تحققت وفورات في المُدخلات اليدوية وقلّت الأخطاء البشرية المحتملة. وتحسنت جودة البيانات والشفافية والمساءلة.
المالية ٢٨	تعزيز نظام تخطيط الموارد المؤسسية لتحسين سير العمل وزيادة الكفاءة	-	-	-	-	-	-	-	-	-	مثل عام ٢٠٢١: أدخلت تحسينات كثيرة على نظام الإدارة العالمي لتحسين سير العمل وجعل العمليات أشد كفاءة - وهذه التحسينات تترتب عليها آثار موفرة للوقت على نطاق المنظمة: ويستند الترميز الثابت للحساب إلى نوع المشتريات. واستُحدثت الخدمة الذاتية في طلب إغلاق الالتزامات وصدور الإيصالات إلكترونياً.
المالية ٢٩	زيادة أتمتة التقارير المقدمة إلى الجهات المانحة	-	-	-	-	٢٥ ٣٤١	٢٤ ٧٥٧	٢٤ ٧٥٧	٢٥ ٢٠٤	١٠٠ ٠٥٩	مثل عام ٢٠٢١: أصبحت عمليات إعداد التقارير المقدمة إلى الجهات المانحة والتحقق من المعلومات المتعلقة ببنود المساهمة والشؤون المالية والأنشطة مؤتمنة. وأدى ذلك إلى التمكين من معالجة زيادة عدد التقارير المقدمة إلى الجهات المانحة دون زيادة عدد الموظفين.
المالية ٣٠	مقاطع فيديو لتدريب جميع الموظفين على العمليات المالية (إذكاء الوعي بشأن الغش، وإدارة بنود المساهمة)	-	-	-	-	-	-	-	-	-	مثل عام ٢٠٢١: أُعد مقطع فيديو لإذكاء الوعي بشأن الغش، ومقاطع فيديو بشأن المخاطر الرئيسية - ولاسيما لموظفي المكاتب القطرية. وأعدت مقاطع فيديو بشأن إدارة بنود المساهمة. ووفرت منصة يسهل الوصول إليها واستخدامها لنشر المعلومات والإجراءات المالية المهمة على الموظفين، وتتاح أيضاً ضمن تطبيقات الهاتف المحمول. وتحسنت الشفافية والامتثال والمساءلة على نطاق المنظمة، بما في ذلك على مستوى المكاتب القطرية.

المبادرة	التفاصيل	الوفورات في التكاليف				الوفورات في الوقت				المجموع	التعليقات/ التفاصيل النوعية ^١
		٢٠٢٢	٢٠٢١	٢٠٢٠	٢٠١٩	٢٠٢٢	٢٠٢١	٢٠٢٠	٢٠١٩		
المالية ٣١	أنشطة ضمان متسقة على الصعيد العالمي، بشأن منح المنظمة المقدمة إلى الشركاء المنفذين الخارجيين	٣٣ ٥٠٠				١٤٦ ٠٠٠				١٧٩ ٥٠٠	مثل عام ٢٠٢١: أنشئ فريق في بودابست لتنسيق ومواءمة أنشطة الضمان على الصعيد العالمي. وتولى موظفو الشؤون المالية العاملون في جنيف الإبلاغ عن أنشطة الضمان حتى أيلول/ سبتمبر ٢٠٢١؛ وسيؤدي نقل هذه الوظيفة إلى بودابست حيث التكاليف منخفضة إلى تحقيق وفورات في المستقبل. وسيتمكن الموظفون العاملون في جنيف من التركيز على الأولويات العاجلة الأخرى، بينما سيُركّز الموظفون المخصّصون على تقديم الضمانات وتقديم الدعم إلى المكتب الإقليمي/ المكتب القطري طوال الوقت. وستسهم الشفافية الكاملة والرقابة العالمية على أنشطة الضمان في تسريع معدلات الاستجابة للاستفسارات الواردة من الهيئات الرقابية وغيرها من الجهات صاحبة المصلحة (مثل الجهات المانحة) بشأن استخدام الأموال وفقاً للاتفاقات، ما سيؤدي إلى تعزيز الثقة في المنظمة. وستكفل مواءمة الممارسات على نطاق المنظمة تحسين الممارسات على نطاق المكاتب وتعزيز كفاءتها وفعاليتها. وتُفذت عمليات وضع وتيسير القوالب العالمية والإبلاغ على الصعيد العالمي، وتنسيق عقود الصيانة المُبرمة مع الأطراف الثالثة ورصدها، وتقديم إرشادات الخبراء إلى الزملاء على نطاق المنظمة بشأن التطبيق الصحيح للسياسات والإجراءات، ما أدى إلى تقليل ملاحظات مراجعة الحسابات وتقليص الزمن الذي يُستغرق في التعامل مع/ إغلاق هذه العقود في جميع المكاتب.
المالية ٣٢	استحداث بوابة إلكترونية لسير العمل الخاص بالموافقات الاستثنائية (الاستثناءات التي تتعلق بالشراء والسفر)، ولجنة استعراض العقود، وتطبيق "إي ميمو" في إقليم جنوب شرق آسيا					-				-	مثل عام ٢٠٢١: عزّزت بوابة الخدمات الإلكترونية ما يلي: عمليات مراجعة الحسابات؛ وأوجه الكفاءة في استخدام الوقت وسهولة التتبع؛ وإتاحة الروابط المؤدية إلى السياسات والأدلة عند الإبلاغ في حالات الموافقة الاستثنائية دعماً لصنع القرار. وتشمل الفوائد الأخرى التراجع الكبير في استخدام الورق وزيادة كفاءة العمل التي أدت إلى تقليل عدد الموظفين المشاركين، ما أدى في نهاية المطاف إلى تحسين تخطيط الموارد البشرية.

المبادرة	التفاصيل	الوفورات في التكاليف				الوفورات في الوقت				المجموع	التعليقات/ التفاصيل النوعية ^١
		٢٠٢٢	٢٠٢١	٢٠٢٠	٢٠١٩	٢٠٢٢	٢٠٢١	٢٠٢٠	٢٠١٩		
المالية ٣٣	مشاركة فريق الأعمال في مشروع نظام إدارة الأعمال	-	-			-				-	جديد: تجنب التكاليف عن طريق عدم استبدال الفريق مع الحفاظ على وظائف مشابهة والمشاركة في تطوير نظام جديد لإدارة الأعمال.
المالية ٣٤	لوحات متابعة "باور بي" مؤتمتة لتوصيات مراجعة الحسابات الخارجية	٤٠ ٥٠٠	٤٠ ٥٠٠			-				٤٠ ٥٠٠	جديد: تم إعداد التقرير يدوياً ومتابعته للتأكد من تنفيذ الإجراءات في الوقت اللازم وإبلاغ الدول الأعضاء عن التوصيات المفتوحة.
المالية ٣٥	تحسين الشفافية في البيانات المالية للمنظمة	-	-			-				-	جديد: يقدم التقرير معالم مالية مبسطة ومعلومات عن التنفيذ لتيسير رقابة أصحاب المصلحة.
المالية ٣٦	إعادة هيكلة الإدارة المالية	٣٠٨ ٠٠٠	-			٣٠٨ ٠٠٠				٣٠٨ ٠٠٠	جديد: إضافة إلى فوائد التكلفة، سيؤدي ذلك إلى تيسير تنسيق أفضل للخدمات المالية في المنظمة ككل.
المالية ٣٧	نقل وظيفة مسؤول عن إعداد التقارير إلى بودابست	١٣ ٥٠٠	-			١٣ ٥٠٠				١٣ ٥٠٠	
المالية ٣٨	إعادة الهيكلة في وحدة الجوائز	٢٩ ٥٠٠	-			٢٩ ٥٠٠				٢٩ ٥٠٠	جديد: أدت إعادة الهيكلة إلى وفورات في تكاليف الموظفين.
المالية ٣٩	التحول إلى التأمين الذاتي لمخاطر المسؤولية العامة والمهنية	٢٧٥ ٠٠٠	-			٢٧٥ ٠٠٠				٢٧٥ ٠٠٠	جديد: تقرر عدم شراء التأمين من طرف ثالث والاستعاضة عن ذلك بصندوق مركزي لاستيعاب أي خسائر محتملة متعلقة بمخاطر المسؤولية العامة والمهنية.
المالية ٤٠	التحول إلى التأمين الذاتي لمخاطر الجريمة	١٥٠ ٠٠٠	-			١٥٠ ٠٠٠				١٥٠ ٠٠٠	جديد: تقرر عدم شراء التأمين من طرف ثالث والاستعاضة عن ذلك بصندوق مركزي لاستيعاب أي خسائر محتملة متعلقة بمخاطر الجريمة.
المالية ٤١	إرسال كشوف المرتبات بالبريد الإلكتروني	-	-			-				-	جديد: قبل ترقية النظام، كانت تلك مهمة شاقة تتطلب من الموظفين الإداريين لكشوف المرتبات إنشاء وإرسال كشوف المرتبات لكل موظف من موظفي المنظمة. وأصبح التحديث سارياً منذ أواخر نيسان/ أبريل ٢٠٢٢.
المجموع		١٣٦ ٩٥٤ ٣٥١	٥ ٢١٥ ٢٨٧	٥ ٠٠٥ ٤٥٩	٥ ٠٠٥ ٤٥٩	٢٦٠ ٦٤٦	٦٦ ٤٠٥ ٠٠٠	١٩ ٧٨١ ٥٠٠	٢١ ٠٢١ ٠٠٠	١٤ ٢٦٠ ٠٠٠	

المبادرة	التفاصيل	الوفورات في التكاليف				الوفورات في الوقت				المجموع	التعليقات/ التفاصيل النوعية ١
		٢٠٢٢	٢٠٢١	٢٠٢٠	٢٠١٩	٢٠٢٢	٢٠٢١	٢٠٢٠	٢٠١٩		
المسار: الموارد البشرية											
الموارد البشرية ١	معالجة التحاق الموظفين الجدد مركزياً أو نقلها إلى الخارج	١٧٦ ٥٠٠	١٧٦ ٥٠٠	١٧٦ ٥٠٠	١٧٩ ٠٠٠	-	-	-	-	٥٣٢ ٠٠٠	مثل عام ٢٠٢١: سعيًا إلى تحقيق أوجه الكفاءة بإضفاء الطابع المركزي على العمليات الخاصة بالموارد البشرية، نُقل الموظفين المعنيين بإدارة الموارد البشرية والمواهب إلى مركز الخدمات العالمي في كوالالمبور. وكانت العملية قد وُزعت في وقت سابق على جهات تنسيق الموارد البشرية في المقر الرئيسي بجنيف. وهي الآن مهمة مركزية يديرها فريق في كوالالمبور بماليزيا. وأدى هذا التدبير الرامي إلى تحقيق الكفاءة إلى توفير القدرات في المقر الرئيسي بجنيف، ويتولى الآن أداء هذه المهمة الموظفون المحليون في كوالالمبور، وفقاً للمدة الزمنية المحددة، ما يحقق الفعالية من حيث التكلفة.
الموارد البشرية ٢	تنقيح سياسة تحديد الدرجات وتنفيذها	-	-	-	٤٠٣ ٠٠٠	٣٩٦ ٥٠٠	٢٠٧ ٠٠٠	٦٣٢ ٠٠٠	١ ٦٣٨ ٥٠٠	مثل عام ٢٠٢١: مكّنت السياسة الجديدة بشأن تحديد الدرجات، التي نُفذت في عام ٢٠١٧، من إجراء عمليات فورية ومنهجية لاستعراض المؤهلات الدراسية والخبرات التي يتمتع بها الموظف في سبيل تحديد مدى ملاءمة الدرجة المدرجة في العرض المقدم إلى الموظف من الفئة الفنية والفئات العليا، عند التعيين وقبل تاريخ بدء العقد. ولم يعد عبء طلب إعادة النظر يقع على عاتق الموظفين، في مدة لا تتجاوز سنة واحدة من تاريخ تعيينهم. وأدى ذلك إلى ضمان معاملة منصفة وشفافة لجميع الموظفين عند تعيينهم، وزيادة الثقة في العملية، وخفض حجم عمليات الاستعراض الإدارية المتعلقة بهذا العنصر. وتحققت وفورات في الوقت وتحسّنت أوجه الكفاءة في العملية. ولم يعد يلزم على الموظف أن يطلب إجراء استعراض في غضون سنة من تعيينه، بل يُجري الاستعراض على نحو منهجي لجميع الموظفين.	
الموارد البشرية ٣	إجراء عملية تحديد الدرجات مركزياً/ نقلها إلى الخارج	-	٨٤ ٠٠٠	٩٤ ٠٠٠	-	-	-	-	-	١٧٨ ٠٠٠	مثل عام ٢٠٢١: تعود المركزية بفائدة مزدوجة. فنُطبق هذه العملية على نحو أشد اتساقاً وفقاً للسياسة الحالية. ويمكن تجميع الترتيبات القائمة مع ترتيبات الإلحاق بالعمل، وضمان المعالجة بالتوازي وسرعة التنفيذ. ويتواجد فريق مخصّص للرد على استفسارات العملاء.

المبادرة	التفاصيل	الوفورات في التكاليف				الوفورات في الوقت				المجموع	التعليقات/ التفاصيل النوعية ١
		٢٠٢٢	٢٠٢١	٢٠٢٠	٢٠١٩	٢٠٢٢	٢٠٢١	٢٠٢٠	٢٠١٩		
الموارد البشرية ٤	إضفاء الطابع المركزي على اختبار كوفيد-١٩ ومعالجة سداد تكاليف الحجر الصحي	٣٨ ٧٥٠	٣٣٧ ٠٠٠	٥٦ ١٦٧	-	٤٣١ ٩١٧	-	-	-	-	مثل عام ٢٠٢١: طرحت الثنائية ٢٠٢٠-٢٠٢١ تحديات إضافية أمام جميع الموظفين الذين كان يتعين عليهم السفر لمختلف الأسباب. فكانت جميع المعاملات الخاصة بالسفر المرتبط بالعمل تستلزم استعراضاً إضافياً عند المطالبة بسداد تكاليف اختبار كوفيد-١٩ والحجر الصحي. وشكلت إدارة الموارد البشرية العالمية فريقاً مركزياً تعرّف على البروتوكولات المعقدة والدائمة التغير لاختبار الكشف عن كوفيد-١٩ والحجر الصحي والمتعلقة بالسفر في كل بلد. وعمل الفريق المخصّص على ضمان معالجة الطلبات والرد على استفسارات العملاء على نحو حسن التوقيت طوال الثنائية ٢٠٢٠-٢٠٢١.
الموارد البشرية ٥	تحديد عملية واحدة شاملة لإدارة السفر للراحة والاستجمام	-	١٢٣ ٩٨٤	-	-	١٢٣ ٩٨٤	-	-	-	-	مثل عام ٢٠٢١: تتألف العملية الحالية الخاصة بالسفر المرتبط بالعمل من أربع عمليات فرعية متوازية، وتشمل إدارة الإجازات ثم إدارة السفر. وفيما يتعلق بالموظفين العاملين في مراكز العمل الشاقة، كانت إدارة العملية تشكل عبئاً كبيراً. وفضلاً عن ذلك، كانت ملكية العملية مُوزعة، ما طرح تحديات في تتبع الأوضاع الراهنة. وبتحديد القيمة النقدية للسفر المرتبط بالعمل لغرض الراحة والاستجمام، وضعت إدارة الموارد البشرية العالمية ملكية العملية الخاصة بالاستحقاقات تحت مظلة واحدة. وأصبحت العملية المتعددة الخطوات التي كانت تُجرى من قبل، عملية واحدة شاملة مثل العمليات الخاصة بسائر الاستحقاقات. وأدخل التحسين على نظام الإدارة العالمي (النظام الحالي لتخطيط الموارد المؤسسية) لجعل التعريف بالمعلومات الخاصة بالراحة والاستجمام جزءاً لا يتجزأ من طلب الإجازة. ويحصل الموظفون الآن على استحقاقات الراحة والاستجمام عن طريق كشوف المرتبات ويمكن التحقق منها باستخدام منصة "باي سليب".
الموارد البشرية ٦	إنشاء سبع حاسبات إلكترونية للتقديرات المتعلقة بالموارد البشرية	-	-	-	١٨٣ ٥٠٠	١٨٣ ٥٠٠	١٦٢ ٠٠٠	٥٢٩ ٠٠٠	-	-	مثل عام ٢٠٢١: لمعالجة مختلف تساؤلات الموظفين حول السيناريوهات التي تجيب على سؤال "ماذا لو"، أنشأت إدارة الموارد البشرية العالمية سبع حاسبات إلكترونية متاحة على الشبكة الداخلية للمنظمة. وتخدم هذه الحاسبات مهمة دعم المستخدم من المستوى "صفر". ويمكن للموظفين الوصول إلى هذه الحاسبات والحصول على التقديرات التي تجيب على معظم تساؤلاتهم، ما يقلص الوقت اللازم للاستشارة ووقت الموظفين الذي يُستغرق في إجراء الحسابات اليدوية.

المبادرة	التفاصيل	الوفورات في التكاليف				الوفورات في الوقت				المجموع	التعليقات/ التفاصيل النوعية ^١
		٢٠٢٢	٢٠٢١	٢٠٢٠	٢٠١٩	٢٠٢٢	٢٠٢١	٢٠٢٠	٢٠١٩		
الموارد البشرية ٧	استحداث خدمات تحت الطلب للاستجابة في الطوارئ	-	-	-	-	-	-	-	-	-	مثل عام ٢٠٢١: يتوزع عملاء إدارة الموارد البشرية العالمية على أكثر من ١٥٠ بلداً تتمتع فيها المنظمة بوجود مادي. فضلاً عن معالجة المعاملات بانتظام، تلتزم إدارة الموارد البشرية العالمية بالتعجيل بالمعاملات الخاصة بالطوارئ الصحية العالمية. واستحدثت إدارة الموارد البشرية العالمية وريدية ثانية في أيام الأسبوع، ووريدية يوم الأحد، ووريدية تحت الطلب في يوم السبت والعطلات الرسمية. كما استحدثت إدارة الموارد البشرية العالمية خمسة أرقام للهاتف مخصصة لخمس خدمات، يمكن للموظف أن يحصل من خلالها على المساعدة الفورية بشأن المعاملات المعينة.
الموارد البشرية ٨	استخدمت إدارة الموارد البشرية العالمية أداة لإدارة الحالات باستخدام منصة "سرفيس ناو" من أجل التخصيص الدقيق للعمل، وإدارة قائمة المعاملات، وتتبع الحالة الراهنة للمعاملات، والإبلاغ عن الإنتاجية، وضمان حفظ سجلات جميع التعاملات السابقة المتعلقة بتقدير المخاطر الصحية للموظفين، وتدار كل هذه المهام في إطار أداة واحدة	-	-	-	-	-	-	-	-	-	مثل عام ٢٠٢١: تكفل هذه الأداة التنفيذ الفعال لاتفاقات مستوى الخدمة بما يتماشى مع الشروط المتفق عليها. وتضمن رسائل البريد الإلكتروني القائمة على الأحداث والموجهة إلى العميل أن العميل على علم بالوضع الراهن للمعاملة قيد المعالجة. وتُصدر الأداة تقارير دقيقة عن الحالة الراهنة لصالح المشرفين في إدارة الموارد البشرية العالمية، كي يتمكنوا من تتبع الإنتاجية وأداء أعضاء الفريق.
الموارد البشرية ٩	بوابة إلكترونية مؤتمنة لتقديم جميع طلبات الحصول على بطاقات الإقامة (تصاريح العمل/ الإقامة) إلى الحكومة المضيفة، وتتبعها، لجميع الموظفين العاملين في المنظمة وفي برنامج الأمم المتحدة المشترك المعني بفيروس نقص المناعة البشرية/ الأيدز ومركز الأمم المتحدة الدولي للحوسبة، في مركز العمل بجنيف. وتكفل هذه الأداة كفاءة رصد وتتبع ومعالجة جميع طلبات الحصول على تصاريح من الحكومة المضيفة للقوى العاملة في المنظمة/ المقر الرئيسي، وبرنامج الأمم المتحدة المشترك المعني بفيروس نقص المناعة البشرية/ الأيدز ومركز الأمم المتحدة الدولي للحوسبة (من الموظفين ومن غير الموظفين). وكانت هذه الأداة ناجحة إلى الحد الذي دفع هيئات الأمم المتحدة الأخرى التي تتخذ من جنيف مقراً لها إلى الحصول على الأداة من المنظمة لاستخدامها. وتقدم جميع الطلبات في الوقت المحدد وتحترم متطلبات الحكومة المضيفة. وازدادت كفاءة أفراد القوة العاملة زيادة كبيرة لأن الطوابير المادية لم تعد ضرورية لتقديم الطلبات، ويتلقى الأفراد رسائل إلكترونية للتذكير عند انتهاء صلاحية التصاريح. ويقدم سنوياً ٤٥٠٠ تسجيل للحصول على التصاريح.	٢٢٠٨٥٠٠	- ٣٠٢ ٥٠٠	٣٠٢ ٥٠٠	٣٠٢ ٥٠٠	٣٣٣ ٠٠٠	٣١٦ ٠٠٠	٣١٦ ٠٠٠	٣٣٦ ٠٠٠		

المبادرة	التفاصيل	الوفورات في التكاليف				الوفورات في الوقت			
		٢٠١٩	٢٠٢٠	٢٠٢١	٢٠٢٢	٢٠١٩	٢٠٢٠	٢٠٢١	٢٠٢٢
الموارد البشرية ١٠	إنشاء بوابة إلكترونية مؤتمتة وتشغيلها، لتقديم وتتبع جميع طلبات الحصول على وثائق السفر الصادرة عن الأمم المتحدة للمنظمة وبرنامج الأمم المتحدة المشترك المعني بفيروس نقص المناعة البشرية/ الأيدز ومركز الأمم المتحدة الدولي للحوسبة	٨٤ ٠٠٠	٧٩ ٠٠٠	٧٩ ٠٠٠	٨٣ ٢٥٠	-	-	-	٣٢٥ ٢٥٠
الموارد البشرية ١١	أتمتة عملية إعادة تحميل تكاليف وثائق السفر الصادرة عن الأمم المتحدة على المنظمة وبرنامج الأمم المتحدة المشترك المعني بفيروس نقص المناعة البشرية/ الأيدز ومركز الأمم المتحدة الدولي للحوسبة	١٠٨ ٠٠٠	١٠٦ ٠٥٠	١٠٦ ٠٥٠	١٠٩ ٩٠٥	-	-	-	٤٣٠ ٠٠٥
الموارد البشرية ١٢	أتمتة طلبات الحصول على التأشيرات لحضور الاجتماعات في جنيف	٧٢ ٠٠٠	١٣ ٤٥٠	١٣ ٤٥٠	١٤ ٨٠٠	-	-	-	١١٣ ٧٠٠
الموارد البشرية ١٣	نقل العمليات الخاصة بالاستعانة بالمصادر الخارجية واستقدام الموظفين إلى الخارج	-	-	-	١ ٤٩٠ ٩٤٦	-	-	-	٣ ١٨٩ ٩٤٦
الموارد البشرية ١٤	ترتيبات العمل المرنة	-	-	-	-	-	-	-	-

المبادرة	التفاصيل	الوفورات في التكاليف				الوفورات في الوقت				المجموع	التعليقات/ التفاصيل النوعية ^١
		٢٠٢٢	٢٠٢١	٢٠٢٠	٢٠١٩	٢٠٢٢	٢٠٢١	٢٠٢٠	٢٠١٩		
الموارد البشرية ١٥	لوحات المتابعة على تطبيق "باور بي آي"، ومواقع "شير بوينت" للمعاملات الخاصة بإدارة الموارد البشرية	-	-	-	-	-	-	-	-	-	مثل عام ٢٠٢١: يُعتمد إنشاء لوحة متابعة على تطبيق "باور بي آي" لتعزيز المعاملات الخاصة بالموارد البشرية، ورصدها. وأنشئت مواقع "شير بوينت" لتيسير تبادل المعلومات الخاصة بالمبادرات الرئيسية.
المجموع		٩٧٠٠٠٨٠٢	٧٩٤٠٠٠	٦٩٣٠٠٠	٨٨٢٥٠٠	٧٠٥٥٠٠	٢٣٤٣٦٥١	٢٩٣٤٩٨٤	٧٤٧١٦٧	٦٠٠٠٠٠	
المسار : تكنولوجيا المعلومات والاتصالات											
التكنولوجيا ١	تدفق العمل الإلكتروني على شبكة الإنترنت لبدء العمليات الخاصة بالوثائق الداعمة والطلبات والحصول على الموافقة عليها	٥٣٦٤٧٨	٤٨٦٨٣٨	١٦١٦٦	١٦١٦٦	١٧٣٠٨	-	-	-	-	مثل عام ٢٠٢١: اعتمد مسار سريع وسري ومتنقل ويمكن تتبعه للحصول على الموافقات. وتؤدي العملية التي تستغني عن استخدام الورق إلى الحد من التكاليف ومن الأثر البيئي. وكان العمل الإلكتروني ضرورياً لاستمرار العمليات أثناء الجائحة.
التكنولوجيا ٢	تشغيل منصة التوقيع الإلكتروني للعقود الملزمة قانوناً مع الشركاء والموردين	-	-	-	-	-	-	-	-	-	مثل عام ٢٠٢١: أصبحت عملية توقيع العقد أسرع بعد إنشاء التوقيعات وتوجيهها وتبادلها على نحو مؤمن. ودعم ذلك استمرار العمليات أثناء الجائحة.
التكنولوجيا ٣	حلول برنامج مايكروسوفت ٣٦٥ وتطبيق "زوم" لدعم الإنتاجية والاتصالات والتعاون والاجتماعات والأحداث	٧٥٠٠٠٠	-	-	-	-	٢٥٠٠٠٠	٢٥٠٠٠٠	٢٥٠٠٠٠	-	مثل عام ٢٠٢١: انخفضت تكلفة البنية التحتية الداخلية والدعم. وتحسنت تجربة المستخدم وإنتاجيته. وانخفضت تكاليف الاتصالات الهاتفية والاجتماعات. وكانت هذه الحلول ضرورية لاستمرار العمليات أثناء الجائحة. وأدت إلى زيادة فرص المشاركة والاندماج في اجتماعات الأجهزة الرئاسية ومؤتمراتها وأحداثها.
التكنولوجيا ٤	إجراء عملية عطاءات تنافسية للتعاقد على خدمات الأجهزة المحمولة	٣٣٤٥٠٠٠	-	-	-	-	٩٤٥٠٠٠	٨٠٠٠٠٠	٨٠٠٠٠٠	٨٠٠٠٠٠	مثل عام ٢٠٢١: زادت السعة الاستيعابية للبيانات لدى المستخدمين. وتتجسد الوفورات في الانخفاض في الفواتير الشهرية الصادرة عن مقدم الخدمات وتحول إلى وحدات العمل التي تدفع مقابل خدمات الأجهزة المحمولة لموظفيها.

المبادرة	التفاصيل	الوفورات في التكاليف				الوفورات في الوقت				المجموع	التعليقات/ التفاصيل النوعية ^١
		٢٠٢٢	٢٠٢١	٢٠٢٠	٢٠١٩	٢٠٢٢	٢٠٢١	٢٠٢٠	٢٠١٩		
التكنولوجيا ٥	توسيع نطاق الإدارة المتأزرة لبيئة الحواسيب المكتبية لتشمل المكتب الإقليمي لأفريقيا (فضلاً عن الاستخدام الحالي في المكاتب الإقليمية الأخرى وفي المقر الرئيسي)	-	-	-	-	-	-	-	-	-	مثل عام ٢٠٢١: اعتمدت تهيئة موحدة لخفض التكلفة العامة للإدارة، وأصبح نشر الأجهزة والبرمجيات الحاسوبية أسرع، وتحسن الأمن. وتحسنت تجربة المستخدم في ظل واجهة المستخدم المتسقة على الصعيد العالمي.
المجموع		٣ ١٩٩ ٦٤٠	٤٨٦ ٨٣٨	١٦ ١٦٦	١٦ ١٦٦	١٧ ٣٠٨	٩٤٥ ٠٠٠	١ ٠٥٠ ٠٠٠	١ ٠٥٠ ٠٠٠	١ ٠٥٠ ٠٠٠	
المسار : اللوجستيات											
اللوجستيات ١	إسناد وظيفة إدارة المرفق إلى جهة خارجية	-	-	-	-	-	-	-	-	-	مثل عام ٢٠٢١: تمكن المقر الرئيسي للمنظمة بإسناد هذه الوظيفة إلى جهة خارجية، من تحقيق عدد من الفوائد، وهي: خفض عدد الموظفين بعقود محددة المدة أو إعادة الاستعانة بهم لسد الثغرات في الوظائف الأخرى؛ وتقليص التكاليف التشغيلية والنفقات العامة؛ والحصول على الموارد البشرية الماهرة وتوظيف المواهب المناسبة؛ وزيادة الإنتاجية والكفاءة باكتساب المعارف والخبرات المتخصصة الملائمة؛ وتحقيق وفورات في تكلفة الاستثمار في البنى التحتية والتكنولوجيا؛ والحد من المخاطر وإحالتها إلى مقدمي الخدمات التجارية.
اللوجستيات ٢	نقل وظائف إدارة أسطول المركبات من جنيف إلى بودابست	٨١١ ٥٠٠	-	-	-	-	٢١١ ٠٠٠	١٨٣ ٥٠٠	١٨٣ ٥٠٠	٢٣٣ ٥٠٠	
المجموع		٨١١ ٥٠٠	-	-	-	-	٢١١ ٠٠٠	١٨٣ ٥٠٠	١٨٣ ٥٠٠	٢٣٣ ٥٠٠	
المسار : المشتريات											
المشتريات ١	بدء استخدام أداة الخدمة الذاتية لإغلاق طلبات الشراء	١٨٩ ٩٠٤	-	٦٣ ٠١١	٦٣ ٠١١	٦٣ ٨٨٢	-	-	-	-	مثل عام ٢٠٢١: مكنت هذه الأداة من إجراء عملية مؤتمتة وأشد كفاءة.

المبادرة	التفاصيل	الوفورات في التكاليف				الوفورات في الوقت				المجموع	التعليقات/ التفاصيل النوعية ^١
		٢٠٢٢	٢٠٢١	٢٠٢٠	٢٠١٩	٢٠٢٢	٢٠٢١	٢٠٢٠	٢٠١٩		
المشتريات ٢	تحقيق أوجه الكفاءة في عمليات لجنة استعراض العقود	-	-	١٥٧ ٥٠٠	١٥٧ ٥٠٠	-	-	-	٣١٥ ٠٠٠	مثل عام ٢٠٢١: يجري استعراض السياسات والإجراءات المتعلقة بلجنة مراجعة العقود بهدف التركيز على اقتراحات الشراء التي تنطوي على قدر أكبر من المخاطر والحد من عبء الحالات، ويؤدي ذلك إلى نهج أشد كفاءة قائم على المخاطر في الإشراف على المشتريات العالية القيمة وإلى تقليص الوقت الذي تستغرقه أمانة لجنة الاستعراض في استعراض الحالات وتلخيصها.	
المشتريات ٣	طلب مشترك مع منظمة العمل الدولية لتقديم العروض بشأن معدات الحواسيب الشخصية؛ واتفاق تفضيلي طويل الأجل (ناتج عن عملية العطاءات التنافسية) لتوريد حواسيب شخصية موحدة وملحقاتها على الصعيد العالمي	-	١٥٧ ٠٠٠	-	-	-	-	-	١٥٧ ٠٠٠	جديد: سيجري الإبلاغ عن هذه المبادرة في إطار مبادرة المشتريات ١٣.	
المشتريات ٤	إسناد عملية فرز المتقدمين للوظائف الشاغرة المُعلن عنها إلى جهة خارجية	-	-	-	-	-	-	-	-	مثل عام ٢٠٢١: يمكن الحصول على قائمة "طويلة" سبق فرزها في غضون من ثلاثة إلى خمسة أيام عمل من تاريخ انتهاء الإعلان عن الوظيفة الشاغرة. وتجرى إعادة التفاوض بشأن الرسوم في ضوء الاتفاق طويل الأجل المبرم مع وكالات الأمم المتحدة، وتنقيح الحجم في نهاية فترة التجريب.	
المشتريات ٥	أبرم عدد من الاتفاقات الطويلة الأجل للمنظمة بالاستفادة من اتفاقات المنظمات الأخرى	-	-	١٠٦ ٧٥٠	١٠٦ ٧٥٠	٢٠٤ ٠٠٠	٧٩ ٥٠٠	-	٤٩٧ ٠٠٠	جديد: أبرم ما مجموعه ١٥ اتفاقاً طويل الأجل للمنظمة بالاستفادة من اتفاقات المنظمات الأخرى في عام ٢٠٢٢.	
المشتريات ٦	أبرم عدد من الاتفاقات الطويلة الأجل للمنظمة، أو مازالت قيد الإبرام عن طريق المناقصات المشتركة مع الأمم المتحدة	-	-	١٠٦ ٧٥٠	١٠٦ ٧٥٠	٢٠٤ ٠٠٠	٧٩ ٥٠٠	-	٤٩٧ ٠٠٠	جديد: أبرم ما مجموعه ٦٠ اتفاقاً طويل الأجل للمنظمة أو يجري العمل على إبرامها عن طريق المناقصات المشتركة مع الأمم المتحدة في عام ٢٠٢٢.	
المشتريات ٧	أتمتة عمليات معالجة طلبات الشراء المركزية	-	-	١٦ ١٦٦	١٦ ١٦٦	-	١٧ ٣٠٨	-	٤٩ ٦٤٠	مثل عام ٢٠٢١: تقليص مهام المعالجة المتكررة عند إنشاء طلبات الشراء وأتمتتها.	

المبادرة	التفاصيل	الوفورات في التكاليف				الوفورات في الوقت				المجموع	التعليقات/ التفاصيل النوعية ^١
		٢٠٢٢	٢٠٢١	٢٠٢٠	٢٠١٩	٢٠٢٢	٢٠٢١	٢٠٢٠	٢٠١٩		
المشتريات ٨	تحديد مجموعات موحدة من الأدوية واللوازم الطبية لتلبية مختلف الاحتياجات الصحية في الطوارئ الإنسانية	-	-	-	-	-	-	-	-	-	مثل عام ٢٠٢١: فيما يلي أمثلة على زيادة فعالية خدمات الإمداد بعد اعتماد مجموعات صحية موحدة جديدة ومنقحة تحتوي على سلع منقذة للأرواح توفر وحدات مجمعة للاستجابة دعماً لنظم الرعاية الصحية. تحققت أوجه الكفاءة دون زيادة القدرات من الموظفين، وما يتعلق بذلك من تكلفة على المنظمة، وتجنب الزيادة في تكاليف اللوجستيات والتجميع والتخزين والتوزيع، مع تحسين التنبؤ بالإمدادات والإبلاغ عنها وتوزيعها استجابة للطوارئ الصحية.
المشتريات ٩	نقل مدير خدمات المشتريات والإمداد من جنيف إلى بودابست	-	-	-	-	١٣٢ ٠٠٠	٥٥ ٨٣٣	-	-	١٨٧ ٨٣٣	
المشتريات ١٠	تخطيط المشتريات	-	-	-	-	-	-	-	-	-	مثل عام ٢٠٢١: يهدف ذلك إلى تحقيق وفورات الحجم والوصول بالعملية إلى المستوى الأمثل بالتخطيط والتجميع المسبقين.
المشتريات ١١	توحيد جميع الاحتياجات من الحواسيب المحمولة في المكتب الإقليمي لغرب المحيط الهادئ لشرائها بالجملة	-	-	-	-	-	-	-	-	-	مثل عام ٢٠٢١: وحد المكتب الإقليمي لغرب المحيط الهادئ الاحتياجات من الحواسيب المحمولة ولوازمها لجميع مراكز الميزانية حتى يتسنى لفريق تكنولوجيا المعلومات استعراض الاحتياجات وإقرارها في دفعة واحدة للسنة بأكملها. وقدمت إدارة الإمداد بعد ذلك طلباً واحداً للإقليم بأكمله. وتمثل الهدف من ذلك في تجنب تكرار مراكز الميزانية للعملية، مع ضمان الإشراف الإقليمي على المشتريات الخاصة بتكنولوجيا المعلومات.
المشتريات ١٢	إبرام اتفاقات طويلة الأجل بشأن الخدمات الجارية والمتكررة في المكتب الإقليمي لغرب المحيط الهادئ	-	-	-	-	-	-	-	-	-	مثل عام ٢٠٢١: أبرم المكتب الإقليمي لغرب المحيط الهادئ اتفاقات طويلة الأجل لخدمات النظافة والسفر ومكافحة الأفات وتقديم المشورة والتخليص الجمركي. واستهدف ذلك توفير الوقت والجهود المبذولة في إجراء كل عملية مستقلة كلما دعت الحاجة إليها. وزاد ذلك من كفاءة العملية.
المشتريات ١٣	المناقصات التنافسية	-	-	-	-	٢٥ ٦٩٦ ٩٤٠	-	-	-	٢٥ ٦٩٦ ٩٤٠	جديد: مراجعة حالات لجنة استعراض العقود من قِبَل لجنة متعددة التخصصات؛ حفز المنافسة عن طريق المشتريات مما يؤدي إلى تحسين الأسعار.

المبادرة	التفاصيل	الوفورات في الوقت				الوفورات في التكاليف			
		٢٠٢٢	٢٠٢١	٢٠٢٠	٢٠١٩	٢٠٢٢	٢٠٢١	٢٠٢٠	٢٠١٩
المشتريات ١٤	الوفورات اللوجستية (خفض الأسعار)	٣ ٣٥٧ ٥٣٢	-			٣ ٣٥٧ ٥٣٢			
المشتريات ١٥	استراتيجية التمويل: الباصات في أوكرانيا	١ ٥٠٠ ٠٠٠	-			١ ٥٠٠ ٠٠٠			
المشتريات ١٦	استراتيجية التمويل: أدوية الأمراض المزمنة في لبنان	١١ ٤٣١ ٨٨٨	-			١١ ٤٣١ ٨٨٨			
المشتريات ١٧	مشتريات الأدوية لبينغلاديش	١ ٥٠٠ ٠٠٠	-			١ ٥٠٠ ٠٠٠			
المشتريات ١٨	الوفورات اللوجستية (التعاون مع الأمم المتحدة)	٢٥٠ ٠٠٠	-			٢٥٠ ٠٠٠			
المشتريات ١٩	الوفورات اللوجستية (وسيلة النقل)	٣٠٠ ٠٢٠	-			٣٠٠ ٠٢٠			
المجموع		٤٥ ٩٢٩ ٧٥٧	-	٤٥٠ ١٧٧	٤٥٠ ١٧٧	٢٤٠ ١٩٠ ٤٤ ٥٧٦ ٣٨٠	٢١٢ ٨٣٣	-	-
المجموع الكلي		٢٦٠ ٥٠٠ ٠٧٦	٦ ٤٩٦ ١٢٥	٦ ١٦٤ ٨٠٢	٦ ٣٥٤ ٣٠٢	١ ٢٢٣ ٦٤٤ ١٤٠ ٠٩٢ ٠٣١ ٢٦ ٢٢٧ ٠٦٧ ٣٩ ٦٢٦ ٨٥٥ ٣٤ ٣١٥ ٢٥٠			