



Представление докладов о повышении эффективности работы

1. ОБЩАЯ ИНФОРМАЦИЯ

1. Широко признается, что в рамках оказания помощи в целях развития, а также международной помощи необходимо обеспечивать как можно более рациональное и эффективное расходование средств, выделяемых на цели развития, без ущерба для таких принципов работы в области развития, как обеспечение справедливости и соблюдение этики. После утверждения в 2015 г. Повестки дня в области устойчивого развития на период до 2030 г. в системе и структурах Организации Объединенных Наций (включая ВОЗ) было предложено осуществить реформы и преобразования, которые позволят этим структурам стать основными механизмами содействия странами в реализации Повестки дня на период до 2030 г.

2. Тринадцатая общая программа работы ВОЗ и процесс преобразований в ВОЗ осуществляются в русле текущей реформы системы развития Организации Объединенных Наций (реформы Организации Объединенных Наций), которая была начата с выпуска в декабре 2017 г. доклада Генерального секретаря¹ в целях повышения общего уровня эффективности и результативности работы. Ожидается, что изменения в работе, осуществляемые с учетом фактических данных, помогут обеспечить более рациональное расходование средств в рамках оперативно-хозяйственной деятельности, а также при осуществлении самих программ, а полученные преимущества можно будет реализовать в рамках мероприятий и программ в области развития. В рамках Программного бюджета ВОЗ на 2020–2021 гг. Организация обязалась добиваться экономии средств за счет перераспределения ресурсов и рационализации расходов в целях частичного покрытия предложенного увеличения параметров бюджета².

3. ВОЗ поставила перед собой цель повышать эффективность и результативность оперативной деятельности на всех трех уровнях Организации, о чем свидетельствует конечный результат 4.3 Программного бюджета на 2020–2021 гг. и Программного бюджета на 2022–2023 гг., ориентированный на эффективное и результативное управление финансовыми, кадровыми и административными ресурсами, то есть на элементы, которые

¹ Документ ООН A/72/684-E/2018/7.

² См. документы A72/4 и A72/INF./2.

предусматриваются программой повышения эффективности в рамках реформы Организации Объединенных Наций. Программный бюджет и инициативы, перечисленные в таблице 1, свидетельствуют о реальных усилиях по преобразованию управленческих и административных процессов и принятию мер для повышения экономичности процессов и операций в интересах как оперативно-хозяйственной деятельности, так и программ.

4. Важно сразу отметить, что экономия за счет повышения эффективности (в соответствии с описанной ниже методологией Организации Объединенных Наций) не всегда приводит к снижению расходов; нередко речь идет о повышении отдачи от такого же объема ресурсов или о повышении качества и результативности во избежание роста расходов. Данный подход согласуется также со стратегией ВОЗ по рациональному расходованию средств, которая была принята к сведению Исполнительным комитетом на его 142-й сессии¹.

5. Объектом стратегии по рациональному расходованию средств являются способы достижения результатов организацией². Именно в рамках такого подхода, выходящего за рамки исключительно экономии расходов и сбережения ресурсов, Организация осуществляет учет и количественную оценку параметров экономии расходов и повышения эффективности. Несколько показательных моделей оптимизации, выявленных в ходе этой работы, были ориентированы на повышение результативности за счет аналогичного объема ресурсов, а не просто на обеспечение экономии денежных средств или расходов.

6. Пандемия COVID-19 привела к коренной перестройке методов, используемых ВОЗ при осуществлении технического сотрудничества в двухгодичный период 2020–2021 гг., что также повлияло на возможности Организации по экономии средств и на размер дополнительных расходов, которые ей пришлось понести для достижения аналогичных результатов. Так, 40% средств, которые предполагалось сэкономить в ходе исполнения Программного бюджета на 2020–2021 гг.³, были связаны с командировками и организацией совещаний и обусловлены введением новых правил в этой области. Переход от очных мероприятий и связанных с ними поездок к выполнению большинства работы в виртуальной среде привел к тому, что введенные недавно правила, регламентирующие командировки, перестали быть источником экономии средств. Отслеживание экономии средств по этим статьям будет возобновлено в ходе оперативно-хозяйственной деятельности Организации после пандемии COVID-19. Одновременно пандемия создала возможности для применения новых и прогрессивных методов работы, которые положительно влияют на эффективность ВОЗ и, как ожидается, станут неотъемлемой частью нового нормального режима работы ВОЗ в области технического сотрудничества.

¹ См. документы EB142/7 Rev.1 и EB142/2018/REC/2, протокол четвертого заседания.

² Документ EB142/7 Rev.1 .

³ См. документ A72/INF./2.

7. В связи с тем, что ВОЗ осваивает и совершенствует методы учета экономии расходов и повышения эффективности, следует упомянуть некоторые другие факторы, которые выходят за рамки настоящего документа, но могут повлиять на параметры экономии расходов и повышения эффективности, регистрируемые в будущих докладах. Одним из них является важный дискуссионный процесс, осуществляемый под руководством Рабочей группы государств-членов по устойчивому финансированию. Нынешний подход ВОЗ к финансированию своего бюджета был признан (в частности, Независимым консультативным надзорным комитетом экспертов) одним из наиболее серьезных факторов неэффективности, поскольку техническому и вспомогательному персоналу приходится уделять внимание подготовке, привлечению, согласованию, мониторингу и отражению в отчетности тысяч взносов, которые в совокупности составляют более 80% финансовых ресурсов ВОЗ. Снижение зависимости от добровольных взносов при выполнении основной работы напрямую повлияет на расходы и на то, насколько рационально задействуется потенциал сотрудников, и расширит возможности Организации по достижению приоритетов своей программной деятельности.

2. ВНЕДРЕНИЕ МЕТОДОЛОГИИ ГРУППЫ ОРГАНИЗАЦИИ ОБЪЕДИНЕННЫХ НАЦИЙ ПО УСТОЙЧИВОМУ РАЗВИТИЮ ДЛЯ СОСТАВЛЕНИЯ ОТЧЕТНОСТИ О ПОВЫШЕНИИ ЭФФЕКТИВНОСТИ В ВОЗ

8. Группа Организации Объединенных Наций по устойчивому развитию, в задачи которой входит определение практических путей выполнения программы Организации Объединенных Наций по повышению эффективности, определяет параметры и направления деятельности в рамках этой программы и отслеживает усилия по достижению эффективности и результативности работы. Она предложила методологию, позволяющую оценивать и отслеживать прогресс во временной динамике. Чтобы иметь возможность оценивать эффективность оперативно-хозяйственной деятельности, ВОЗ в 2021 г. внедрила и полностью интегрировала в свою работу методологию Группы по устойчивому развитию. Методология Организации Объединенных Наций может применяться для расчета параметров эффективности в таких областях, как административное управление, финансы, кадровые ресурсы, информационные системы и технологии (ИСТ), материально-техническое обеспечение и закупки. В рамках данной методологии рассматриваются три типа эффективности:

(1) **экономию расходов** — сокращение объема ресурсов, расходуемых на достижение того или иного конечного результата. Позволяет уменьшить объем текущих расходов (рассчитываемых в долларах США) и/или избежать возможного роста расходов в будущем; данный параметр можно дополнительно подразделить на:

- сокращение расходов — уменьшение существующих расходов, например за счет перевода различных направлений деятельности и персонала в место несения службы, где они обходятся дешевле; и

- предупреждение расходов — уменьшение прогнозируемых будущих расходов, например расширение функционального подразделения за счет приема на работу новых сотрудников в месте несения службы с более низкими расходами;

(2) **экономия времени** — сокращение общих трудозатрат на выполнение определенной задачи. Рассчитывается сначала как сокращение временных затрат (в часах/днях) и затем переводится в эквивалентную сумму в долларах США;

(3) **повышение результативности** — инициативы, приводящие к качественным улучшениям, например к уменьшению риска или повышению качества обслуживания. Такие улучшения не обязательно приводят к экономии, поддающейся четкой количественной оценке.

3. ЭКОНОМИЯ РАСХОДОВ И ПОВЫШЕНИЕ ЭФФЕКТИВНОСТИ РАБОТЫ ВОЗ

9. Департаменты ВОЗ по административно-хозяйственному обеспечению на уровне штаб-квартиры во взаимодействии с региональными бюро обобщили данные о 79 инициативах по экономии расходов и повышению эффективности в рамках шести вспомогательных обслуживающих направлений — административное управление, финансы, кадровые ресурсы, ИСТ, материально-техническое обеспечение и закупки — за период 2019–2021 гг. (таблица 1). Оптимизация вспомогательных услуг — важнейший фактор достижения эффективности и получения преимуществ, которые могут иметь значение для масштабов деятельности, осуществляемой Организацией. Согласно полученным данным, 29 из указанных инициатив обеспечивают достижение исключительно количественных преимуществ. Остальные 50 инициатив позволяют количественно оценить экономию расходов или времени.

Таблица 1. Инициативы по количественному или качественному повышению эффективности в разбивке по направлениям работы

Направление обслуживания	Качественно оцениваемые инициативы	Количественно оцениваемые инициативы	Общий итог
Административное управление, включая общие службы/объекты	7	6	13
Финансы	10	22	32
Кадровые ресурсы	4	11	15
Информационные системы и технологии	2	3	5
Материально-техническое обеспечение	1	1	2
Закупки	5	7	12
Итого	29	50	79

10. За первый год работы был принят 2018 г., когда началось внедрение программы преобразований в ВОЗ. Приведенный здесь (в приложении) неисчерпывающий перечень включает инициативы, которые осуществлялись начиная с 2018 г. и позволили получить экономию ресурсов начиная с 2019 г. В качестве экономии средств за счет повышения эффективности не рассматривались случаи сбережения средств в результате пандемии COVID-19 (в частности, экономия средств в связи с ограничениями на командировки, которая не может продолжаться после окончания пандемии).

11. Большинство из инициатив, по которым имеются данные, были начаты в штаб-квартире, в связи с чем представленные в настоящем документе параметры сокращения расходов и повышения эффективности представляются консервативными и заниженными. В качестве следующего шага к подготовке будущей отчетности Организация изучает способы систематического, транспарентного и эффективного учета показателей сокращения расходов, достигаемых за счет повышения эффективности на всех трех уровнях Организации, при сведении к минимуму потенциального увеличения связанной с этим административной нагрузки.

12. Общая экономия расходов или времени в рамках инициатив, поддающихся количественной оценке, составила 113 911 920 долл. США (таблица 2). Экономия достигалась благодаря таким инициативам, как корректировка действующих правил, автоматизация процессов, оптимизация рабочих процедур, снижение расходов за счет перевода функций в другие места несения службы, переход от ручного мониторинга к автоматизированному мониторингу, консолидация закупок и обеспечение измеримой экономии времени. Как показано в приложении, инициативы различаются по своим масштабам и воздействию. Некоторые из них относятся к конкретному участку работы, другие инициативы охватывают всю Организацию.

13. Инициативы также нередко связаны между собой в рамках отдельных направлений, и их разбивка по направлениям, возможно, не всегда корректна. Двумя примерами такой взаимосвязи служат автоматизация процедур в области кадрового обеспечения и финансов, которая не может осуществляться без поддержки в виде ИСТ; и предупреждение расходов благодаря отмене необходимости обустройства временных помещений для работы персонала на время ремонта в основном здании штаб-квартиры (данная позиция отнесена к категории административного управления, но может рассматриваться и с точки зрения кадровых ресурсов).

Таблица 2. Экономия расходов и времени в ВОЗ в разбивке по направлениям обслуживания

Направление обслуживания	2019 г.	2020 г.	2021 г.	Общий итог
Административное управление, включая общие службы/объекты	18 171 750	16 625 188	2 064 250	36 861 188
Финансы	14 520 646	26 026 459	24 786 959	65 334 064
Кадровые ресурсы	1 305 500	1 629 667	3 627 984	6 563 151
ИСТ	1 067 308	1 066 166	1 066 166	3 199 640
Материально-техническое обеспечение	233 500	183 500	183 500	600 500
Закупки	240 190	450 177	663 010	1 353 377
Итого	35 538 894	45 981 157	32 391 869	113 911 920

14. Примерно 88% сэкономленных средств — 100 169 172 долл. США — относились к экономии расходов, которая была наиболее существенной в таких областях (в порядке следования сумм), как финансы, административное управление и кадровые ресурсы. Экономия, как правило, определялась путем сравнения сумм расходов, которые ранее несла Организация, с новыми параметрами расходов после введения в действие тех или иных правил, методологии или заключения контракта. Самая большая экономия по конкретной статье расходов была зарегистрирована в 2019 г. в результате введения в апреле 2018 г. изменений в политику в отношении служебных поездок, в рамках которых были скорректированы категории сотрудников, имеющих право на командировки бизнес-классом, и правила определения длительности авиаперелета, а в целях сокращения расходов на суточные введена в действие программа льготного размещения в партнерских гостиницах. Обусловленные пандемией ограничения на командировки и проведение совещаний привели к дополнительной экономии средств, которая не была связана с данной мерой и поэтому не рассматривается здесь. Отслеживание экономии расходов, обусловленной правилами в отношении командировок, будет возобновлено по мере нормализации тех направлений работы Организации, которые предусматривают такие задачи.

15. Общая сумма зарегистрированной экономии времени составила 13 742 748 долл. США, из которой наибольшая экономия пришлась на такие области (в порядке следования сумм), как финансы, кадровые ресурсы и закупки. Почти во всех случаях экономия времени достигалась за счет автоматизации или упорядочения процессов в рамках всей Организации. Нередко такое упорядочение также обеспечивает повышение эффективности.

16. В категории повышения эффективности было зарегистрировано в общей сложности 29 инициатив. К ним относятся инициативы, обеспечивающие скорее повышение качества работы, нежели экономию средств, в частности создание механизмов ускоренного оказания поддержки при проведении чрезвычайных операций или добавление новых функций общеорганизационного планирования ресурсов в Глобальной системе управления (ГСУ), которые повышают эффективность рабочих процедур и оперативность процессов, хотя и без возможности прямой количественной оценки таких улучшений.

17. На масштабы экономии за счет повышения эффективности может влиять уровень операционной зрелости Организации. Общеизвестно, что фактором эффективности оперативно-хозяйственной деятельности является эффект экономии от масштаба. Начиная с 2008 г. у ВОЗ имеется единый глобальный центр обслуживания, который оказывает услуги всем ее бюро. Центр также предоставляет административно-кадровые услуги Объединенной программе Организации Объединенных Наций по ВИЧ/СПИДу (ЮНЭЙДС), Международному вычислительному центру Организации Объединенных Наций (МВЦ ООН) и ЮНИТЭЙД. Поскольку данная важная инициатива по экономии расходов была начата более десятилетия назад, положительные результаты ее работы не учитываются в перечне инициатив, приведенном в приложении.

4. ЗАКЛЮЧЕНИЕ

18. Имеющиеся данные свидетельствуют о том, что ВОЗ не только играла важнейшую роль в ходе пандемии COVID-19, но и, опираясь на процесс преобразований в ВОЗ и реформы Организации Объединенных Наций, продолжала повышать эффективность и результативность своей работы за счет внедрения передовых методов и проверенных стратегий. Хотя во внимание были приняты все задачи по повышению эффективности, запланированные в Программном бюджете на 2020–2021 гг.¹, представленные в докладе параметры экономии расходов и/или повышения эффективности могут быть заниженными по сравнению с истинным положением дел, поскольку ограничения, связанные со сбором данных и составлением отчетности в ручном режиме, не позволили отразить в ней исчерпывающий перечень инициатив по повышению эффективности на всех трех уровнях Организации. Ряд других инициатив было невозможно оценить из-за пандемии. Кроме того, положительные последствия мер по повышению эффективности могут не ограничиваться департаментами, которые были их инициаторами, что затрудняет их количественную оценку; в других случаях они учитываются в пределах только одного функционального направления, в то время как в действительности отражают совместные усилия, предпринимаемые в рамках нескольких направлений.

¹ См документ ВОЗ A72/INF./2.

19. Представленные в настоящем докладе обобщенные данные о повышении эффективности не следует рассматривать исключительно с точки зрения экономии денежных средств. Для осуществления некоторых инициатив потребовались предварительное вложение ресурсов. Другие инициативы не привели к экономии средств, но зато позволили увеличить объем закупаемых и предоставляемых товаров или услуг либо ускорили процессы обслуживания, тем самым расширив возможности Организации по осуществлению программ. Дальнейшему повышению эффективности за счет поступательной оптимизации и автоматизации рабочих процессов будут способствовать несколько разрабатываемых в настоящее время инициатив, в том числе замещение нынешней системы общеорганизационного планирования ресурсов ГСУ более современной системой управления деятельностью.

20. Информация, приведенная в настоящем докладе, отражает последовательные усилия Организации по совершенствованию методов своей работы с точки зрения принципов управления. Автоматизация процессов и отчетности, а также оптимизация рабочих процедур и упрощение процессов позволяют экономить время и переориентировать сотрудников на выполнение других задач, в том числе в области технической и аналитической работы, и в целом мотивируют персонал, создавая возможности для более качественного и быстрого выполнения работы. Совместная организация закупок, централизованно или во взаимодействии с другими учреждениями, позволяет распределять рабочую нагрузку, связанную с делопроизводством, а также дает возможность воспользоваться преимуществами вытекающего из этого эффекта экономии за счет масштаба. Согласование новых условий контрактов — однократное событие, которое может приносить преимущества в течение многих лет. Экологические инициативы по сокращению использования бумаги и физического оборудования, строительство экологичных зданий и эксплуатация энергоэффективных легковых автомобилей позволяют ВОЗ на своем примере демонстрировать неистощительное использование природных ресурсов; благодаря осуществляемому по мере возможности переводу персонала в менее затратные места несения службы или приему на работу местных сотрудников Организация может добиваться больших результатов за счет такого же (а иногда и меньшего) объема ресурсов. Новые и более современные технологии дали возможность сотрудникам ВОЗ работать из любой географической точки, а Организации — действовать более широко по сравнению с традиционными очными формами работы. Упорядочение методов закупочной деятельности позволило поставить тысячи дополнительных комплектов медицинской продукции крайне уязвимым группам населения в трудные времена. В совокупности эти инициативы создали предпосылки для более эффективного распределения усилий и ресурсов, что позволяет Организации продолжать добиваться результатов и выполнять свою миссию.

ПРИЛОЖЕНИЕ

ДАННЫЕ О ПОВЫШЕНИИ ЭФФЕКТИВНОСТИ РАБОТЫ ВОЗ**Административное управление, включая эксплуатацию общих зданий и помещений и материально-техническое обеспечение**

Общее повышение эффективности на уровне штаб-квартиры и региональных бюро было достигнуто благодаря внедрению нескольких мер и правил в отношении эксплуатации зданий и управления материально-техническим обеспечением. Двумя показательными примерами новых правил, введенных в последнее время Секретариатом в рамках данного направления, служат правила в отношении командировок и парка автотранспортных средств. В 2019 г. только лишь правила в отношении командировок позволили достичь наибольшей ощутимой экономии средств; анализ данных об экономии по этим статьям будет продолжен, когда Организация возобновит командировки в нормальном режиме. Правила эксплуатации парка автотранспортных средств позволяют добиваться экономии расходов различных учреждений ООН на эксплуатацию, техническое обслуживание, безопасность движения и охрану автотранспортных средств за счет эффекта масштаба.

Изменение правил сопровождалось рядом ключевых преобразований по освоению потенциала таких технологий, как электронный документооборот и виртуальные платформы для проведения совещаний, передачей на внешний подряд таких функций, как эксплуатация зданий и конференционное обслуживание, и, наконец, использованием менее затратного центра в Тунисе для поддержки нескольких глобальных функций, таких как развитие кадрового потенциала и организация медицинской эвакуации. Возможность организации полноценной работы ВОЗ в удаленном режиме также позволила Организации избежать расходов на строительство временных сооружений для размещения персонала до окончания ремонта основного здания в Женеве.

Одним из центральных принципов новых инициатив ВОЗ является обеспечение экологической устойчивости, примерами чего служат инициативы по отказу от бумажных носителей в повседневной работе и на официальных совещаниях, сокращение парка физического оборудования для уменьшения объема отходов, эксплуатационных расходов и потребления электроэнергии; и строительство нового здания штаб-квартиры, соответствующего самым современным нормам в области охраны окружающей среды и безопасности. Все эти меры позволяют каждый день экономить небольшие средства и одновременно способствуют оздоровлению нашей планеты.

В настоящее время внедряются дополнительные меры, направленные на углубление взаимодействия и совместной работы учреждений Организации Объединенных Наций в области эксплуатации зданий и автотранспортных средств и материально-технического обеспечения на трех уровнях ВОЗ, которые, согласно прогнозам, обеспечат еще большую экономию средств и повысят эффективность работы.

Финансы

Меры по повышению эффективности и экономии финансовых расходов обусловлены необходимостью повышать уровень удовлетворенности клиентов (внешних и внутренних) и соответствовать показателям других организаций системы ООН, а также частного сектора. Об этом свидетельствуют некоторые реализованные меры по автоматизации рабочих процессов, связанных с кассовыми расчетами и начислением заработной платы, которые были направлены на сокращение времени обработки операций и объема расходуемых ресурсов, усиление централизации и, как следствие, повышение качества мер контроля и финансовой отчетности.

Департамент финансов постоянно предоставляет другим организационным подразделениям передовые методы работы, позволяющие повышать оперативность, эффективность и стабильность предоставления услуг и отчетной документации всем клиентам за счет внедрения технических решений в финансовой сфере. Это также обеспечивает экономию финансовых средств Организацией.

Помимо этого, в рамках сотрудничества с регионами, техническими отделами и Департаментом финансов организуется учебные мероприятия по освоению пользователями новых процессов, а также систем, позволяющих сокращать частоту сбоев и повсеместно повышать эффективность работы ВОЗ. Департамент регулярно пересматривает рабочие процессы в целях достижения новых результатов в этой области, ставя перед собой цель непрерывно совершенствовать работу. Информация, приведенная в таблице ниже, свидетельствует о твердом намерении Секретариата повышать качество своих услуг и мер внутреннего контроля.

Кадровые ресурсы

Начиная с 2017 г. Секретариат уделяет много внимания рационализации и автоматизации процессов, которые имеют отношение к повседневной работе и/или трудоустройству персонала в Организации. Среди инициатив, которые привели к экономии как ресурсов, так и времени персонала за счет повышения эффективности, следует особо отметить разработку онлайн-инструментов и порталов, позволяющих сотрудникам в режиме реального времени получать оперативную информацию, в частности калькуляторов заработной платы и льгот, а также порталов для размещения, мониторинга и отслеживания заявлений на получение карт легитимации (видов на жительство/разрешений на работу, предоставляемых правительством принимающей страны всем сотрудникам ВОЗ, ЮНЭЙДС и МВЦ ООН в Женеве), паспортов Организации Объединенных Наций, а также писем о визовой поддержке для участников совещаний. К другим инициативам относятся рационализация и корректировка правил, в частности регламентирующих порядок определения ступеней должностного оклада; введение единой сквозной процедуры оформления отпусков в целях отдыха и восстановления сил; и передача функций и задач, которые могут выполняться в других местах и с меньшими расходами при дополнительной поддержке, позволяющей сокращать сроки их выполнения. Примерами последней категории инициатив служат: (а) передача функций по определению ступеней должностного оклада и оформлению новых сотрудников из Женевы группе по глобальным кадровым ресурсам в

Куала-Лумпуре; и (b) передача функций по привлечению и найму персонала из Женевы в Будапешт и формирование там соответствующей группы.

Информационные системы и технологии (ИСТ)

В задачи функционального подразделения Секретариата по ИСТ входит обеспечение сотрудников средствами связи и расширение их возможностей, автоматизация и оптимизация цифровой инфраструктуры ВОЗ для достижения ее стратегических целей. ИСТ оказывает структурным подразделениям услуги и осуществляет проекты, позволяющие цифровизировать и преобразовывать их процессы для повышения эффективности и результативности работы. Об этом свидетельствуют многочисленные перечисленные ниже инициативы по эффективному расходованию средств за счет технологического переоснащения и по повышению осведомленности о значении информационных технологий как ключевого фактора совершенствования рабочих процессов.

Помимо информационно-технологического обслуживания структурным подразделениям предоставляются также услуги по обеспечению кибербезопасности и цифровизации рабочих мест. Эти услуги предназначены для всех сотрудников организации и дают им возможность использовать инструменты, повышающие производительность и слаженность работы. Такие услуги обеспечили непрерывность работы ВОЗ в условиях пандемии COVID-19. Одновременно, необходимость удаленной работы, продиктованная уникальными обстоятельствами, ускорила процесс перехода на цифровые технологии, способствуя ускоренной модернизации существующих услуг и появлению новых видов обслуживания.

Кроме того, в целях удовлетворения типовых потребностей всех бюро ВОЗ была расширена инфраструктура глобального совместного обслуживания. Такие услуги имеют стандартизированный характер, что повышает оперативность и затратноэффективность их оказания и предоставления поддержки пользователям. Ими также легко охватить более крупный контингент пользователей во всем мире, для чего не требуется существенных дополнительных капиталовложений и ресурсов. Во многих случаях снижению расходов на информационно-технологическое обслуживание способствуют также конкурсный отбор поставщиков, ведение переговоров по контрактам и партнерское взаимодействие с другими учреждениями ООН для организации коллективных закупок.

ВОЗ продолжает внедрение технологий на основе облачных вычислений. Облачным системам теперь отдается приоритет по сравнению с системами, работающими на основе местных центров обработки данных. Готовые решения в рамках облачных систем, которые могут приобретаться на условиях подписки, более предпочтительны, чем решения, требующие внедрения и эксплуатации силами собственных специалистов. Такой подход способствовал быстрому вводу в действие и широкому развертыванию новых приложений, а во многих случаях — и сокращению расходов на уже оказываемые услуги. Он также дает возможность Секретариату постепенно переориентировать усилия с решения сложных задач по поддержанию инфраструктуры на создание возможностей для ведения деятельности и тем самым увеличивать долю производительной работы.

Закупки

Традиционным показателем успешной работы функциональных подразделений по закупкам была экономия расходов; такое представление, однако, не учитывает значения закупок в создании дополнительной ценности для Организации. Создание ценности может происходить непосредственно — в результате сокращения расходов — или косвенным образом, например за счет повышения качества или стабильности поставок без необходимости увеличения соответствующих бюджетов или объема выделяемых на это ресурсов.

В таблице ниже приводится количественная информация о примере прямой экономии расходов за счет получения компенсационных скидок в результате подписания долгосрочных партнерских соглашений с другим учреждением Организации Объединенных Наций, а также о примере косвенных преимуществ, полученных в результате работы ВОЗ по определению состава стандартизированных модульных комплектов лекарственных средств и медицинских изделий для выполнения различных медико-санитарных задач в условиях гуманитарных чрезвычайных ситуаций. Медицинские комплекты обеспечивают повышение эффективности, отменяя необходимость в дополнительных расходах, связанных с формированием кадрового потенциала, материально-техническим обеспечением, комплектованием, хранением и транспортировкой грузов, и одновременно упрощают прогнозирование, учет и распределение поставок в периоды чрезвычайных ситуаций в области здравоохранения, обеспечивая поддержание стандартов качества.

Политика в отношении закупок является основным критерием принятия решений, а основными элементами данной политики являются принципы осуществления закупочной деятельности, в том числе рациональное расходование средств. В соответствии с принципом рационального расходования средств ВОЗ в соответствии со своими потребностями и бюджетными возможностями стремится закупать товары и услуги наилучшего качества по наиболее приемлемой цене при оптимальном графике поставок.

У функционального подразделения Секретариата по закупкам и поставкам не имеется четко определенной методологии «экономии», позволяющей фиксировать результативность закупочной деятельности, а с учетом децентрализованной организации закупок решение такой задачи будет оставаться затруднительным. Цель на будущее заключается в том, чтобы более четко планировать повышение эффективности и экономию расходов в рамках долгосрочных соглашений, которые заключаются и контролируются на глобальном уровне.

Подробный перечень выявленных случаев экономии расходов либо повышения эффективности

Инициатива	Описание	Экономия расходов			Экономия времени			Итого	Качественный результат
		2019 г.	2020 г.	2021 г.	2019 г.	2020 г.	2021 г.		
Направление: административное управление, включая общие службы/объекты									
ADM.1	Отказ от бумажного делопроизводства: инициатива по экологизации кадровых процедур. Установка программного обеспечения для разбивки и объединения файлов pdf позволила направлять документацию на рассмотрение без вывода на печать, благодаря чему были сокращены расходы на печать документов и бумагу	8000	8000	8000				24 000	Ранее в процессе обработки для рассмотрения формировался единый комплект печатной документации: оформление выходного пособия, сводка информации глобальной кадровой службы, данные о служебных командировках, пенсии, личных счетах, счетах в La Mutuelle и справка об отсутствии задолженности от местных органов власти; по каждому делу об увольнении сотрудника сэкономлено 10 листов бумаги.
ADM.2	Ремонт комплекса зданий в Женеве: перевод сотрудников в новое здание в конце 2021 г.								Данная стратегия имеет целью модернизацию комплекса зданий и создание сбалансированной среды, которая будет соответствовать требованиям энергоэффективности и принятым в Швейцарии нормам охраны окружающей среды и обеспечения безопасности и позволит сократить расходы на эксплуатацию и техническое обслуживание зданий.
ADM.3	Управление парком транспортных средств – в сотрудничестве с другими структурами Организации Объединенных Наций								Служба управления парком транспортных средств ВОЗ решает задачи по эксплуатации и техническому обслуживанию автотранспорта, а также по обеспечению безопасного движения и охране транспортных единиц. Эффективная работа службы управления парком транспортных средств позволит свести к минимуму риски для здоровья сотрудников, уменьшить частоту дорожно-транспортных происшествий и сократить объем углеродных выбросов. В целом эффективное управление автотранспортом позволяет получить следующие преимущества: расширение оперативных возможностей ВОЗ; повышение отдачи от работы автопарка ВОЗ; повышение безопасности автотранспортных средств ВОЗ на дорогах; минимизация воздействия транспортных средств ВОЗ на окружающую среду; и сокращение выбросов углекислого газа. Повышение эффективности достигается за счет централизованного управления автотранспортными средствами, которое влияет на расход топлива; периодичность расходов на техническое обслуживание; ежегодные расходы на закупку автотранспорта; частоту дорожно-транспортных происшествий; и доходы, получаемые в результате продажи списанного транспорта.

Приложение

A7517

Инициатива	Описание	Экономия расходов			Экономия времени			Итого	Качественный результат
		2019 г.	2020 г.	2021 г.	2019 г.	2020 г.	2021 г.		
ADM.4	Капиталовложения в создание современной системы конференционного обслуживания								Передача функций конференционного обслуживания по обеспечению аудио- и видеосопровождения коммерческому поставщику услуг позволит получить такие же преимущества, как и передача на внешний подряд функций по эксплуатации зданий. Благодаря этому будет достигнуто существенное повышение эффективности.
ADM.5	Введение политики в отношении управления служебными командировками	17 800 000						17 800 000	Следует учесть, что приводятся данные только за 2019 г. В апреле 2018 г. в политику в отношении служебных поездок были внесены существенные поправки: наибольшая экономия средств была достигнута за счет корректировки категорий сотрудников, имеющих право проезда бизнес-классом, правил определения длительности авиаперелетов и сокращения расходов на суточные путем введения в действие программы льготного размещения в партнерских гостиницах. Поскольку в 2020–2021 гг. в результате пандемии COVID-19 объем поездок резко сократился, определить или отследить экономию расходов на командировки за эти годы крайне трудно.
ADM.6	Реализация проекта компании Хегох по сокращению использования бумажных носителей и принтеров								Экологизация работы ВОЗ за счет сокращения объема печатной документации, количества принтеров, расходов на электричество и других связанных с этим расходов.
ADM.7	Внедрение автоматизированной системы ежегодной инвентаризации основных средств, предоставляемых сотрудникам, в регионе Юго-Восточной Азии и страновых бюро.								С 2021 г. учет имущества осуществляется при помощи онлайн-инструмента регистрации основных средств. Каждый сотрудник может просматривать информацию о закрепленном за ним имуществе. Посредством SharePoint он может пользоваться инструментом удаленно из любого места и проверять информацию без необходимости личного посещения места работы. Автоматизированное решение разработано и установлено собственными специалистами Организации. Экономия расходов на услуги третьих сторон. Обучение всех координаторов страновых бюро через систему Teams. Экономия расходов на обучение и проведение совещаний, а также на подготовку материалов. Экономия времени и усилий персонала, связанных с проверкой всех рабочих мест в здании для проведения инвентаризации в ручном режиме. Возвращение в эксплуатацию большого объема неиспользуемого и неучтенного имущества благодаря систематическим усилиям сотрудников по возврату закрепленных за ними невостребованных, а также утерянных материально-технических средств.

Инициатива	Описание	Экономия расходов			Экономия времени			Итого	Качественный результат
		2019 г.	2020 г.	2021 г.	2019 г.	2020 г.	2021 г.		
									Более эффективное распоряжение имуществом благодаря прозрачности и доступности информации для всех сотрудников. Кроме того, ускоренное устранение расхождений благодаря онлайн-подаче запросов сотрудниками.
ADM.8	Продажа устаревшего оборудования/имущества								Проведение онлайн-аукционов по договору со специализированным организатором электронных торгов. Рост выручки от продажи устаревших автотранспортных средств, информационно-коммуникационных средств, оборудования зданий и мебели на электронных аукционах. Участникам торгов не требуется лично посещать помещения, что позволяет соблюдать протоколы в отношении COVID-19. Существенная конкуренция на онлайн-аукционе и защита от ошибок при документальном сопровождении сделок позволяют продавать имущество по наиболее привлекательным рыночным ценам. Подобные электронные аукционы также были начаты в страновом бюро в Индии для повышения выручки от продажи большого числа устаревшего автотранспорта местных бюро.
ADM.9	Передача на внешний подряд услуг по физической охране объектов в Регионе Юго-Восточной Азии								Передача на внешний подряд услуг по физической охране объектов Регионального бюро для стран Юго-Восточной Азии, в том числе по поставке всех необходимых расходных материалов для профилактики COVID-19 (в рамках совместного договора с другими структурами ООН). Повышена эффективность процесса.
ADM.10	Оказание конференционных услуг центром обслуживания в Тунисе	63 750	90 375	120 500				274 625	
ADM.11	Реализация инициативы по безбумажному сопровождению совещаний руководящих органов	300 000	300 000	300 000				900 000	Существенное снижение расхода бумаги. На первом этапе в 2018 г. было прекращено распространение печатных экземпляров предсессионной документации Всемирной ассамблеи здравоохранения. На втором этапе, начатом в 2019 г., сессионная документация печатается только по требованию, а делегатам предоставляются планшеты. Результаты оцениваются по количеству онлайн-обращений к документам, что позволяет подсчитать сумму сэкономленных средств.

Инициатива	Описание	Экономия расходов			Экономия времени			Итого	Качественный результат
		2019 г.	2020 г.	2021 г.	2019 г.	2020 г.	2021 г.		
ADM.12	Перепрофилирование центра обслуживания в Тунисе для оказания конференционных услуг, которые в противном случае оказывались бы в Женеве		1 226 813	1 635 750				2 862 563	
ADM.13	Удаленный режим работы как альтернатива строительству временных сооружений для размещения персонала в период ремонта здания штаб-квартиры	–	15 000 000	–	–	–	–	15 000 000	Благодаря введению начиная с марта 2020 г. всеобщего режима удаленной работы Организация смогла добиться сокращения расходов на сумму 15 млн долл. США (14 млн шв. франков). Это минимальные расходы, необходимые для строительства временных сооружений для размещения сотрудников, которые не могут пользоваться своими помещениями по причине ремонта в здании штаб-квартиры. Во время пандемии все сотрудники перешли на полностью дистанционный режим работы, и обустройство дополнительных помещений не понадобилось. Просьба учесть, что данный вариант рассматривался как наименее затратный: если бы строительство временных объектов оказалось невозможным, то расходы на аренду дополнительных помещений взамен выбывших из эксплуатации за пятилетний период составил бы, согласно расчетам, 23,7 млн долл. США (22 млн шв. франков).
Всего		18 171 750	16 625 188	2 064 250	–	–	–	36 861 188	
Направление: финансы									
FIN.1	Экономия средств за счет централизации конкурсных закупок в иностранной валюте на уровне штаб-квартиры (в противовес неконкурентным закупкам, организуемым странавыми бюро)	3 900 000	10 700 000	9 400 000				24 000 000	Проведение конкурсов обеспечивает существенную экономию средств (с учетом флуктуаций, зависящих от объема и ликвидности рынка).
FIN.2	Централизованная автоматизация платежей в глобальном центре обслуживания (Куала-Лумпур) сокращает нагрузку в виде ручной обработки платежей в региональных и страновых бюро					1 182 382	1 182 382	2 364 764	Значительное сокращение расходов, а также повышение эффективности за счет сокращения доли ручных операций на страновом и региональном уровнях. Оформление платежей и сверка счетов в целом осуществляются быстрее и в большинстве случаев автоматизированным образом, снижая долю ручного труда и повышая точность сверок.

Инициатива	Описание	Экономия расходов			Экономия времени			Итого	Качественный результат
		2019 г.	2020 г.	2021 г.	2019 г.	2020 г.	2021 г.		
FIN.3	Применение защищенных интерфейсов обработки платежей (с меньшим вмешательством оператора) уменьшает риск ошибок/мошенничества			–	1587	1803	1803	5193	Управление взаимодействием с банками позволяет обрабатывать больший объем платежей через международные банки с более высокими кредитными рейтингами и финансовыми показателями, снижая риски ошибок и мошенничества.
FIN.4	Использование местных платежных сервисов (вместо международных платежей через Citibank) в последние годы позволило существенно сократить издержки по банковским операциям	360 000	321 000	348 000				1 029 000	Более эффективный контроль и снижение издержек.
FIN.5	Внедрение удобного для пользователей инструмента на основе Excel для ежемесячного производства отчислений из заработной платы и последующей сверки				12 773	13 252	13 252	39 277	Доступ к инструменту имеют только заранее назначенные координаторы в каждом регионе и только по одному конкретному набору отчислений, которые могут обрабатываться партиями. Данное решение отменяет необходимость взаимодействия в ручном режиме, повышая точность корректирующих проводок; упрощает сверку, сводя к минимуму отказы/ошибки и позволяя ежемесячно добиваться существенной экономии времени в каждом региональном бюро.
FIN.6	Автоматизация для массового обновления и более эффективного ведения банковских данных сотрудников				7615	8654	8654	24 923	Упрощается обновление/корректировка данных отдела кассовых операций и расчетов при изменении учетных записей о банковских реквизитах сотрудников, что позволяет исключить ручные операции по обновлению данных о сотрудниках. В случае невозможности начисления заработной платы производится автоматическое копирование существующих банковских реквизитов и создается новая запись о реквизитах счета.
FIN.7	Новая техническая функция позволяет повторять расчет заработной платы (например, после внезапного сбоя в системе), снижая риск несвоевременного начисления заработной платы				29 631	34 062	34 062	97 755	Реализация функции позволила своевременно выполнить рекомендации по итогам внутренней и внешней ревизии. Повышение производительности и экономия 90% ресурсов системы за счет ежемесячной обработки только 10% получателей заработной платы, которым причитаются выплаты задним числом. Возможность автоматизированного формирования журнала учета ретроактивных операций с подробным указанием операции кадровой службы, даты ее совершения, исполнителя и даты платежа позволит повысить качество контроля и снижает риск утверждения сумм мошенническим путем и, если таковые имеются, их выплаты.

Инициатива	Описание	Экономия расходов			Экономия времени			Итого	Качественный результат
		2019 г.	2020 г.	2021 г.	2019 г.	2020 г.	2021 г.		
FIN.8	Автоматизированная процедура выдачи разрешений на совершение финансовых платежей (за счет роботизированной автоматизации процессов)				12 482	12 290	12 290	37 062	Процедура предусматривает проверку соответствующих позиций, направление сотрудникам уведомлений по электронной почте об ожидающих рассмотрения позициях, таких как подлежащие подаче заявки на субсидии на образование и счета на оплату командировочных расходов; обращение за подтверждением банковских реквизитов и другой информации для начисления выплат в связи с увольнением; и предоставление сотрудникам информации о сроках зачисления платежей. Существенно сокращены временные затраты сотрудников, т.к. ранее данная процедура осуществлялась исключительно вручную.
FIN.9	Функция автоматической рассылки периодических напоминаний сотрудникам — незавершенные заявки на субсидии на образование				10 000	9910	9910	29 820	Если несмотря на высланные напоминания сотрудник не представляет заявку, система автоматически генерирует инструкцию о взыскании средств в рассрочку по графику, предусмотренному положениями Электронного руководства. Данная автоматизированная функция работает бесперебойно и служит крайне важным механизмом контроля, поскольку субсидия на образование предполагает выплату больших сумм. В прошлом данная процедура выполнялось исключительно вручную и была чревата ошибками.
FIN.10	Новые функции, связанные с пенсионным обеспечением								Реализуются для повышения качества обслуживания клиентов. Позволяют при помощи статистического инструмента в разделе MyService (ServiceNow) отслеживать суммы, сроки, соглашения об уровне обслуживания. Функции стали доступны в отношении пенсий в сентябре 2020 г., в настоящее время внедряются для Консультативного комитета по требованиям о выплате компенсаций; проводится рассмотрение заявок от поставщиков; ввод в постоянную эксплуатацию намечен на 2022 г.
FIN.11	Онлайновый портал медицинского страхования сотрудников: отказ от бумажных носителей/ автоматизация вместо прежнего ручного режима работы					2 705 525	2 705 525	5 411 050	Введен в действие обязательный порядок подачи заявлений на возмещение расходов всеми действующими и бывшими сотрудниками (кроме сотрудников Панамериканской организации здравоохранения — ПАОЗ). Возможность получения подтверждающих справок через онлайн-портал медицинского страхования сотрудников. Возможность получения на портале электронного экземпляра карты страхования. Новая автоматизированная процедура проверки заявлений на возмещение расходов экономит время и позволяет чаще обрабатывать платежи.

Инициатива	Описание	Экономия расходов			Экономия времени			Итого	Качественный результат
		2019 г.	2020 г.	2021 г.	2019 г.	2020 г.	2021 г.		
									Автоматизированная электронная рассылка ежегодной ведомости для всех вышедших на пенсию сотрудников, которая ранее осуществлялась исключительно вручную, обеспечивает экономию времени и бумаги.
FIN.12	Создание сайтов SharePoint для различных отделов медицинского страхования сотрудников								Созданы сайты SharePoint для комитетов по управлению системой медицинского страхования сотрудников и для секретариата системы. Сайты активно используются всеми сотрудниками и членами комитетов системы медицинского страхования сотрудников. Для глобального надзорного комитета создана панель мониторинга Power BI. Создана панель мониторинга Power BI для интеграции ПАОЗ.
FIN.13	Автоматизированная процедура интеграции информации ПАОЗ и данных о медицинском страховании сотрудников				6975	7010	7010	20 995	Реализован автоматический перевод данных о членах из PMIS (система ПАОЗ), обеспечивающий экономию времени как в ПАОЗ, так и в штаб-квартире ВОЗ. Передача данных о правах на получение помощи сторонним операторам, а именно компаниям Aetna, CVS, COGNA, Navitus. Получение данных о понесенных расходах от сторонних операторов и упорядоченная сверка счетов ПАОЗ также позволяют сокращать временные затраты в ПАОЗ и штаб-квартире ВОЗ.
FIN.14	Обеспечен рост числа договоров с медицинскими организациями, глобальных соглашений, льготных преискурантов и составлена карт поставщиков услуг	10 000 000	10 000 000	10 000 000				30 000 000	Окончательное согласование большого числа договоров с медицинскими организациями. Согласование льготных преискурантов для оптимизации структуры расходов и во избежание завышенных цен. Составлен глобальный перечень и карта всех договоров, подписанных службой медицинского страхования сотрудников с медицинскими организациями по всему миру.
FIN.15	Онлайнное обучение по вопросам обработки и проверки заявлений о возмещении расходов на медицинскую помощь								Онлайнное обучение (ежемесячно) на трех языках для бывших сотрудников. Еженедельное обучение через Microsoft Teams групп по медицинскому страхованию сотрудников из всех мест службы по вопросам обработки и проверки заявлений о возмещении расходов на медицинскую помощь. В целях подготовки страхователей и сотрудников медицинских организаций готовятся учебные видеоматериалы на трех языках о правилах медицинского страхования сотрудников (выпуск намечен на 2022 г.). Это позволяет сократить временные затраты на проведение консультаций, уменьшить частоту ошибок и в целом повысить уровень удовлетворенности обслуживанием.

Инициатива	Описание	Экономия расходов			Экономия времени			Итого	Качественный результат
		2019 г.	2020 г.	2021 г.	2019 г.	2020 г.	2021 г.		
FIN.16	Ввод в эксплуатацию iSupplier – портала самообслуживания для поставщиков из числа юридических лиц					791 811	791 811	1 583 622	Открытие портала самообслуживания на двух языках Организации Объединенных Наций, позволяющего поставщикам из числа юридических лиц управлять своими основными данными, обеспечивает экономию средств. Портал самообслуживания отменяет необходимость в большинстве операций по обработке заявок. Применению новой процедуры и системы обучено более 800 пользователей.
FIN.17	Автоматическая обработка счетов-фактур при помощи технологии оптического распознавания текстов и интеграции с другими системами				96 042	113 682	113 682	323 406	Осуществление автоматизированных платежей, не связанных с заказами на покупку, при помощи iSupplier. Реализована функция самостоятельной подачи запросов о статусе счетов-фактор и платежей. Применению новых процедур обучены сотни пользователей по всему миру. Повышение производительности работы группы на 43%.
FIN.18	Реализация функции автоматизированного санкционного скрининга по всем поставщикам ВОЗ и режимам борьбы с мошенничеством. Внедрение системы контроля операционных рисков и повышение оперативности платежных процессов					42 142	42 142	84 284	В системе ServiceNow реализована возможность выполнения запроса на скрининг поставщиков или получателей платежей в самостоятельном режиме по индивидуально выбранным параметрам. Добавлена функция обратного вызова при запросе информации о поставщике. Добавлены новые правила в отношении сторонних получателей платежей. Предусмотрена централизованная проверка банковской информации на основании подтверждающей документации. Исключены тысячи неактивных поставщиков и банковских шаблонов. Предусмотрен более строгий дополнительный скрининг исходящих платежей.
FIN.19	Обучение методам сокращения частоты отказов; для повышения производительности проведены практические учебные занятия с участием сотен сотрудников по всему миру				793	901	901	2595	Получение отзывов от пользователей позволяет непрерывно улучшать процессы, в частности вносить мелкие коррективы в наименования. Для устранения типичных проблем и помощи пользователю в поиске решений сформирована обширная библиотека из примерно 200 часто задаваемых вопросов, к которой можно обращаться через систему MyService, а также офлайн. Добавлены новые панели мониторинга ключевых показателей эффективности, позволяющие определять возможности для повышения производительности и эффективности процессов (обязательства, кредиторская задолженность, работа с контрактами).

Инициатива	Описание	Экономия расходов			Экономия времени			Итого	Качественный результат
		2019 г.	2020 г.	2021 г.	2019 г.	2020 г.	2021 г.		
FIN.20	Планирование и учет автоматизируемых процессов; широкое технологическое обучение для повышения эффективности использования программных средств и низкотехнологичной автоматизации задач, выполняемых вручную				2285	2596	2596	7477	Повышение эффективности использования существующих программных средств.
FIN.21	Создание механизмов ускоренной поддержки чрезвычайных операций								Добавлен постоянно действующий механизм предоставления расширенной поддержки в условиях чрезвычайных операций. Для ускоренной обработки экстренных транзакций в запросы на формирование и изменение базовых данных о поставщике добавлена возможность выставления метки «срочно». В рамках существующих ресурсов оказывалось содействие работе чрезвычайной системы снабжения средствами для борьбы с COVID-19.
FIN.22	Улучшение функции сверки счетов и наглядное ранжирование остатков сумм								Удаление старых несоответствий упрощает сверку и анализ счетов. Более наглядное отображение данных анализа счетов помогает удалять уже не актуальные позиции. Повышение прозрачности и подотчетности.
FIN.23	Экономия средств за счет перевода учетно-архивных функций в ведение координатора Глобального отдела финансов; углубление интеграции между процедурой активации контракта и процессом его выполнения				3970	4218	4218	12 406	Экономия средств за счет перевода учетно-архивных функций в ведение координатора Глобального отдела финансов. Углубление интеграции между процедурой активации контракта и процессом его выполнения.
FIN.24	Система управления взаимодействием с донорами: реализация в части управления грантами и средствами								В процессе выполнения. После ввода в эксплуатацию система управления взаимодействием с донорами обеспечит проведение данных о готовящихся соглашениях и будет иметь частичный (минимальный) интерфейс с ГСУ (или заменяющей ее системой). Она предусматривает заполнение и утверждение форм в онлайн-режиме и устраняет необходимость в повторном вводе информации, а также в печати, подписании и сканировании документов. Минимизация ошибок ручного ввода. Повышение подотчетности и прозрачности.

Инициатива	Описание	Экономия расходов			Экономия времени			Итого	Качественный результат
		2019 г.	2020 г.	2021 г.	2019 г.	2020 г.	2021 г.		
FIN.25	Автоматизированные панели мониторинга Power BI для контроля исключений в Департаменте финансов и других департаментах								Временные ресурсы на получение такой информации теперь можно направить на анализ и последующую работу с данными, например систематизированными учетными данными поступлений начиная с 2012 г. (ранее учитывались вручную).
FIN.26	Возможность автоматизированного формирования отчетов о расходах в Power BI для контроля расходов				9738	9831	9831	29 400	Экономия временных затрат на составление статистики и т. д. Возможность динамической генерации отчетов для руководства и других пользователей повышает удовлетворенность клиентов и их готовность анализировать отчеты и выполнять требования по отчетности, способствуя соблюдению требований и обеспечению подотчетности различных технических отделов, региональных и страновых бюро.
FIN.27	Автоматизированные панели мониторинга Power BI для мониторинга и сверки кассовых и банковских счетов				41 414	40 633	40 633	122 680	Сокращение ручного ввода данных и снижение вероятности человеческих ошибок. Повышение качества данных, прозрачности и подотчетности.
FIN.28	Реализация дополнительных возможностей в системе общеорганизационного планирования ресурсов для оптимизации рабочих процессов и повышения эффективности								В ГСУ реализован целый ряд новых возможностей, которые позволяют оптимизировать рабочие процедуры и повышать эффективность процессов и в будущем обеспечат экономию времени на всех уровнях Организации: заранее заданные коды счетов в зависимости от типа закупки; возможность самостоятельного оформления запроса на закрытие обязательств; процедура работы с электронными чеками.
FIN.29	Повышение уровня автоматизации при составлении отчетности для доноров				25 341	24 757	24 757	74 855	Автоматизированные процессы составления отчетов для доноров и проверки информации о выделенных материальных средствах, финансах и деятельности. Это позволило обрабатывать больший объем отчетов для доноров, не прибегая к расширению штата сотрудников.
FIN.30	Учебные видеоматериалы о финансовых процедурах (что такое мошенничество, управление средствами) для всех сотрудников								Информационный материал о проблеме мошенничества. Видеоматериалы об основных рисках, предназначенные в первую очередь для персонала страновых бюро. Видеоматериалы об управлении выделенными средствами. Создание легкодоступной и удобной в использовании платформы для распространения важной финансовой информации среди всех сотрудников, в том числе посредством мобильных приложений. Повышение прозрачности и подотчетности и более четкое соблюдение требований во всех подразделениях Организации, в том числе на уровне страновых бюро.

Инициатива	Описание	Экономия расходов			Экономия времени			Итого	Качественный результат
		2019 г.	2020 г.	2021 г.	2019 г.	2020 г.	2021 г.		
FIN.31	Глобальная гармонизация процедур проверки достоверности информации при предоставлении грантов ВОЗ внешним партнерам-исполнителям			33 500				33 500	В Будапеште сформирована группа по глобальной координации и гармонизации процедур проверки достоверности информации. До сентября 2021 г. отчетность о мероприятиях по проверке достоверности информации готовилась финансовыми специалистами в Женеве; передача данной функции в Будапешт будет в дальнейшем способствовать экономии средств ввиду более низкого уровня расходов в Будапеште. Персонал в Женеве будет иметь возможность оперативно решать другие приоритетные задачи, а вопросами проверки достоверности информации и оказанием соответствующей поддержки региональным/страновым бюро будет заниматься отдельный штат специалистов на условиях полной занятости. Полная прозрачность и повсеместная подконтрольность процедур проверки достоверности информации будет способствовать ускорению обработки запросов надзорных органов и других заинтересованных сторон (например, доноров) о расходовании финансовых средств, повышая доверие к ВОЗ. Благодаря гармонизации методов проверки между всеми регионами ВОЗ будет обеспечиваться совершенствование и повышение эффективности и результативности работы во всех бюро. Разработка и содействие применению единых шаблонов и форм отчетности, координация и контроль исполнения контрактов на текущее обслуживание со сторонними структурами, предоставление сотрудникам ВОЗ на любом уровне экспертных рекомендаций по правильному соблюдению правил и процедур будет способствовать снижению числа замечаний в ходе ревизий и сокращению временных затрат на их рассмотрение и устранение недостатков во всех бюро.
FIN.32	Открытие онлайн-портала обслуживания в Регионе Юго-Восточной Азии для обработки специальных разрешений (закупок и поездок в исключительных случаях), обеспечения работы Комитета по рассмотрению контрактов и представления электронных служебных записок								Благодаря онлайн-порталу обслуживания достигнуты улучшения в следующих областях: сквозной аудит; экономия времени и простота отслеживания; и учет обращений к ссылкам на правила и руководства при вынесении решений о выдаче исключительных разрешений. К дополнительным преимуществам относятся существенное сокращение расхода бумаги и еще большее повышение эффективности работы и, как результат, привлечение меньшего числа сотрудников к выполнению этих задач, что в конечном счете обеспечивает более качественное кадровое планирование.
Всего		14 260 000	21 021 000	19 781 500	260 646	5 005 459	5 005 459	65 334 064	

Инициатива	Описание	Экономия расходов			Экономия времени			Итого	Качественный результат
		2019 г.	2020 г.	2021 г.	2019 г.	2020 г.	2021 г.		
Направление: кадровые ресурсы									
HUM.1	Централизация/передача за границу функций по оформлению сотрудников		176 500	176 500			–	353 000	В рамках усилий по повышению эффективности кадровой работы за счет ее централизации функциональное подразделение по кадровым ресурсам и развитию кадрового потенциала перевело службу оформления сотрудников штаб-квартиры в глобальный центр обслуживания в Куала-Лумпуре. Ранее эти функции распределялись между координаторами по кадровой работе в штаб-квартире в Женеве. Теперь они целенаправленно выполняются группой в Куала-Лумпуре (Малайзия). Данная мера по повышению эффективности позволила высвободить потенциал в женевской штаб-квартире, и в настоящее время эти задачи выполняются в установленные сроки местным персоналом в Куала-Лумпуре, что позволяет добиваться эффективности расходов.
HUM.2	Пересмотр и вступление в силу правил определения ступеней должностного оклада	–	–	–	403 000	396 500	207 000	1 006 500	Введенные в 2017 г. новые правила определения ступеней должностного оклада позволили ускорить и систематизировать порядок всестороннего анализа образования и опыта кандидата для оценки правильности выбора ступени для предложенной кандидату должности категории специалиста и выше до даты начала действия контракта. Сотрудникам больше не приходится подавать запросы на пересмотр ступени до истечения первого года пребывания в должности. Благодаря этому были обеспечены равные и прозрачные условия для всех принимаемых на работу сотрудников, повышено доверие к процедуре и сокращен объем административных проверок по данному вопросу. Достигнута экономия времени и повышена эффективность выполнения процедуры. Сотрудникам больше не требуется запрашивать пересмотр ступени в течение первого года после назначения на должность; вместо этого такой пересмотр проводится систематически в отношении всех сотрудников.
HUM.3	Централизация и перевод за границу функции по определению ступеней должностного оклада		–	84 000			–	84 000	Централизация принесла двойной выигрыш. Обеспечено более единообразное соблюдение процедуры в рамках действующих правил. Существующая схема может применяться одновременно с оформлением сотрудника, что обеспечивает быструю параллельную обработку документов. Прием запросов пользователей осуществляется отдельной группой сотрудников.

Инициатива	Описание	Экономия расходов			Экономия времени			Итого	Качественный результат
		2019 г.	2020 г.	2021 г.	2019 г.	2020 г.	2021 г.		
HUM.4	Централизация обработки запросов, связанных возмещением расходов на тестирование на COVID-19 и пребывание в карантине		56 167	337 000				393 167	Двухгодичный период 2020–2021 гг. был отмечен дополнительными трудностями для всех сотрудников, которым по тем или иным причинам было необходимо совершать служебные поездки. При получении запросов на возмещение расходов, связанных с тестированием на COVID-19 и пребыванием в карантине, все соответствующие транзакции по официальным поездкам требовали дополнительного рассмотрения. Глобальная кадровая служба сформировала централизованную группу, которая изучила сложную картину постоянно меняющихся требований по тестированию на COVID-19 и пребыванию в карантине при поездках в каждую страну. Эта специальная группа на протяжении всего двухгодичного периода 2020–2021 гг. обеспечивала своевременную обработку операций и реагирование на запросы пользователей.
HUM.5	Введение единой сквозной процедуры оформления отпусков для отдыха и восстановления сил		–	123 984				123 984	Существующая процедура оформления предусмотренных соответствующими правилами поездок состоит из четырех параллельных подпроцессов. Она предусматривает сначала оформление отпуска, а затем оформление поездки. Данная процедура была весьма обременительной для сотрудников в местах с тяжелыми условиями службы. Кроме того, ответственность за подпроцессы распределялась между различными сотрудниками, что осложняло отслеживание текущего статуса оформления отпуска. Благодаря монетизации предусмотренных правилами отпусков для отдыха и восстановления сил глобальная кадровая служба обеспечила оформление данной льготы по принципу «одного окна». Теперь эта процедура, раньше состоявшая из нескольких шагов, представляет собой единый сквозной алгоритм, как и в случае других льгот. В результате реализации дополнительных функций в ГСУ (нынешней системе общеорганизационного планирования ресурсов) инициация информационного обмена в связи с отпуском для отдыха и восстановления сил происходит путем заполнения заявления о предоставлении отпуска. Пособия на восстановление и отдых теперь выплачиваются сотрудникам при начислении заработной платы и могут проверяться по платежной ведомости.

Инициатива	Описание	Экономия расходов			Экономия времени			Итого	Качественный результат
		2019 г.	2020 г.	2021 г.	2019 г.	2020 г.	2021 г.		
HUM.6	Разработка семи онлайн-калькуляторов для проведения оценок в связи с различными кадровыми вопросами		-	-		183 500	183 500	367 000	Для реагирования на запросы сотрудников, касающиеся различных возможных сценариев в зависимости от ситуации, глобальная кадровая служба разработала семь онлайн-калькуляторов, которые доступны во внутренней сети ВОЗ. Эти калькуляторы выполняют задачу по оказанию поддержки пользователям на «нулевом» уровне. Сотрудники могут воспользоваться этими калькуляторами для получения расчетных параметров, которые позволяют ответить на большинство имеющихся у них вопросов, сокращая временные затраты консультантов, а также временные затраты сотрудников на выполнение расчетов вручную.
HUM.7	Организация дежурных служб реагирования на чрезвычайные ситуации		-	-		-	-	-	Клиенты глобальной кадровой службы находятся в более чем 150 странах, где физически присутствует ВОЗ. Помимо обработки транзакций в штатном режиме глобальная кадровая служба стремится ускорять обработку транзакций, связанных с происходящими в мире чрезвычайными ситуациями. Глобальная кадровая служба ввела в свое расписание вторую смену в рабочие дни, воскресную смену и дежурную смену по субботам и в дни государственных праздников. Глобальная кадровая служба выделила пять отдельных телефонных линий для оказания пяти типов услуг, что позволяет сотруднику получать оперативную помощь по конкретным транзакциям.
HUM.8	Глобальная кадровая служба внедрила инструмент сопровождения клиентов на основе платформы ServiceNow, позволяющий четко распределять работу, управлять очередями транзакций, отслеживать статус транзакций, формировать отчеты о производительности и обеспечивать учет всего объема данных о ранее проведенных оценках риска для здоровья сотрудников по принципу «одного окна»		-	-		-	-	-	Инструмент обеспечивает эффективное выполнение соглашений об уровне обслуживания в соответствии с оговоренными условиями. Направление уведомлений об актуальных событиях по электронной почте позволяет клиенту следить за текущим статусом обработки транзакции. Инструмент позволяет направлять руководителям глобальной кадровой службы точную отчетность для отслеживания производительности и эффективности работы членов групп.

Инициатива	Описание	Экономия расходов			Экономия времени			Итого	Качественный результат
		2019 г.	2020 г.	2021 г.	2019 г.	2020 г.	2021 г.		
HUM.9	Автоматизированный онлайн-портал для подачи и отслеживания статуса всех заявлений на получение карт легитимации (видов на жительство/разрешений на работу), направляемых в Женеве государственным органам принимающей страны	336 000	316 000	316 000	302 500	302 500	302 500	1 875 500	Разработка и внедрение автоматизированного онлайн-портала для подачи и отслеживания статуса всех заявлений на получение карт легитимации (видов на жительство/разрешений на работу), поступающих в государственные органы принимающей страны от всех работающих в Женеве сотрудников ВОЗ, ЮНЭЙДС и МВЦ ООН. Функция подачи заявлений на получение всех типов карт легитимации (видов на жительство/разрешений на работу). Инструмент позволяет осуществлять оперативный мониторинг, отслеживание и обработку всех заявлений на получение разрешений, поступающих от всех категорий сотрудников (штатных и внештатных) ВОЗ/штаб-квартиры, ЮНЭЙДС и МВЦ ООН. Крайне успешное применение инструментов побудило другие учреждения ООН, расположенные в Женеве, приобрести его у ВОЗ для использования у себя. Все заявления подаются вовремя и с соблюдением требований государственных органов принимающей страны. Это обеспечило заметную экономию ресурсов сотрудников, поскольку для подачи заявления им теперь не требуется физическое ожидание в очереди, а при истечении срока действия разрешений им автоматически направляется уведомление об этом. Каждый год в системе регистрируется в общей сложности 4500 заявлений на получение разрешений.
HUM.10	Разработка и ввод в эксплуатацию автоматизированного онлайн-портала для подачи и отслеживания статуса всех заявлений на получение паспортов ООН сотрудниками ВОЗ, ЮНЭЙДС и МВЦ ООН	84 000	79 000	79 000	–	–	–	242 000	Онлайн-инструмент позволяет штатным сотрудникам, консультантам и административному персоналу самостоятельно подавать заявления на получение паспортов Организации Объединенных Наций. Разрешения на их оформление выдаются согласующими органами непосредственно через данный инструмент. Благодаря инструменту заявитель и все координаторы выдачи паспортов Организации Объединенных Наций во всем мире имеют возможность оперативно контролировать и отслеживать статус всех паспортов, а также проверять и доводить до сведения руководства ход рассмотрения любого заявления.

Инициатива	Описание	Экономия расходов			Экономия времени			Итого	Качественный результат
		2019 г.	2020 г.	2021 г.	2019 г.	2020 г.	2021 г.		
HUM.11	Автоматизация подачи требований на возмещение расходов по оформлению паспортов ООН для сотрудников ВОЗ, ЮНЭЙДС и МВЦ ООН	108 000	106 050	106 050		–	–	320 100	Глобальный инструмент, обеспечивающий экономию средств в штаб-квартире ВОЗ и региональных бюро, а также в ЮНЭЙДС и МВЦ ООН за счет автоматизированной загрузки форм РТАЕО («проект, задача, выделение средств, тип расходов, организация») и отменивший необходимость постоянного индивидуального сопровождения большинства требований. Инструмент позволяет отказаться от ручного ввода исправлений. Уменьшение риска ошибок.
HUM.12	Автоматизация подачи запросов на получение виз участниками совещаний в Женеве	72 000	13 450	13 450	–	–	–	98 900	Группе по взаимодействию с кадровой службой больше не требуется готовить и вручную подписывать письма о визовой поддержке делегатов любых совещаний, проводимых в Женеве (включая сессии руководящих органов). Делегат самостоятельно подает заявление в систему INDICO (в 2020–2021 гг. объем сэкономленных средств снизился в результате пандемии COVID-19 и резкого снижения числа поездок благодаря проведению большинства совещаний в виртуальном формате).
HUM.13	Перевод функций по отбору и найму персонала за границу		–	1 699 000		–	–	1 699 000	Соответствующая группа переведена в Будапешт. В рамках привлечения волонтеров Организации Объединенных Наций обеспечивается доступ к предварительно одобренным профилям. Ориентация на будущее — применение инновационных решений, в том числе в области искусственного интеллекта, в рамках скрининга и отбора кандидатов.
HUM.14	Гибкий режим работы		–	–		–	–	–	Развитие удаленных режимов работы: более оптимальный баланс между работой и личной жизнью, уменьшение стресса и снижение числа больничных. Прямая экономия расходов (на эксплуатацию зданий).
HUM.15	Панели мониторинга Power BI, сайты SharePoint для кадровых операций		–	–		–	–	–	Предусмотрено создание панели мониторинга Power BI для более эффективного мониторинга кадровых операций. Созданы сайты SharePoint для упрощения обмена информацией в рамках основных инициатив.
Всего		600 000	747 167	2 934 984	705 500	882 500	693 000	6 563 151	

Инициатива	Описание	Экономия расходов			Экономия времени			Итого	Качественный результат
		2019 г.	2020 г.	2021 г.	2019 г.	2020 г.	2021 г.		
Направление: информационные системы и технологии (ИСТ)									
ИСТ.1	Онлайновый документооборот для приема и одобрения подтверждающей документации и запросов				17 308	16 166	16 166	49 640	Более быстрый, прозрачный и конфиденциальный алгоритм выдачи разрешений независимо от места. Безбумажная процедура, позволяющая сокращать расходы и воздействие на окружающую среду. Важный фактор обеспечения непрерывности работы в период пандемии.
ИСТ.2	Внедрение электронных подписей; электронная платформа для удостоверения подписями юридически обязывающих контрактов с партнерами и поставщиками								Ускорение процедуры подписания контрактов путем безопасного создания, представления и взаимного удостоверения подписей. Способствует обеспечению непрерывности работы в период пандемии.
ИСТ.3	Решения на основе Microsoft 365 и Zoom для обеспечения производительности, коммуникации и взаимодействия, проведения совещаний и мероприятий	250 000	250 000	250 000				750 000	Сокращение расходов на создание и поддержку собственной инфраструктуры. Повышение качества обслуживания и производительности труда пользователей. Сокращение расходов на телефонную связь и организацию совещаний. Важный фактор обеспечения непрерывности работы в период пандемии. Расширение возможностей для участия в сессиях руководящих органов, конференциях и мероприятиях.
ИСТ.4	Проведение конкурсной процедуры сбора заявок на оказание мобильных услуг	800 000	800 000	800 000				2 400 000	Расширение возможностей пользователей по работе с данными. Экономия средств выражается снижением ежемесячных платежей поставщику услуг и сокращает расходы структурных подразделений, оплачивающих оказание мобильных услуг своим штатным сотрудникам.
ИСТ.5	Подключение Регионального бюро для стран Африки к рабочей среде под управлением Synergy (в дополнение к ее использованию в других региональных бюро и штаб-квартире)								Стандартная конфигурация, позволяющая сокращать непроизводительные издержки, быстрее развертывать аппаратную и программную инфраструктуру и повышать безопасность работы. Повышение качества обслуживания пользователей за счет единого глобального пользовательского интерфейса.
Всего		1 050 000	1 050 000	1 050 000	17 308	16 166	16 166	3 199 640	

Инициатива	Описание	Экономия расходов			Экономия времени			Итого	Качественный результат
		2019 г.	2020 г.	2021 г.	2019 г.	2020 г.	2021 г.		
Направление: материально-техническое обеспечение									
LOG.1	Передача функции эксплуатации зданий на внешний подряд								Передача данной функции сторонним исполнителям принесла штаб-квартире ВОЗ целый ряд преимуществ: сокращение численности сотрудников, работающих по срочным контрактам, или их перевод на выполнение других актуальных функций; снижение эксплуатационных и накладных расходов; возможность привлечения квалифицированных кадров и трудоустройства необходимых специалистов; повышение производительности и эффективности путем задействования специализированных знаний и опыта; экономия капитальных расходов на инфраструктуру и техническое оснащение; и уменьшение рисков за счет их передачи коммерческим поставщикам услуг.
LOG.2	Перевод штатных позиций по управлению парком автотранспортных средств из Женевы в Будапешт	233 500	183 500	183 500				600 500	
Всего		233 500	183 500	183 500	–	–	–	600 500	
Направление: закупки									
PRO.1	Добавление инструмента для самостоятельного закрытия заказов на покупку				63 882	63 011	63 011	189 904	Инструмент обеспечил автоматизацию и более эффективное выполнение процедуры.
PRO.2	Повышение эффективности работы Комитета по рассмотрению контрактов					157 500	157 500	315 000	Производится пересмотр правил и процедур работы Комитета по рассмотрению контрактов в целях первоочередного рассмотрения предложений о закупках повышенного риска и сокращения количества рассматриваемых дел, что позволит более эффективно и с учетом существующих рисков осуществлять контроль за дорогостоящими закупками и снижать временные затраты секретариата Комитета на изучение и обобщение данных по делам.

Инициатива	Описание	Экономия расходов			Экономия времени			Итого	Качественный результат
		2019 г.	2020 г.	2021 г.	2019 г.	2020 г.	2021 г.		
PRO.3	Размещение совместного с МОТ объявления о сборе предложений на поставку персонального компьютерного оборудования; заключение (в результате процедуры открытого конкурса) долгосрочного соглашения с предпочтительным поставщиком стандартных персональных компьютеров и принадлежностей во всем мире			157 000				157 000	Долгосрочным соглашением предусматривается ежегодное предоставление скидок после достижения всеми учреждениями определенного совокупного объема закупок. В 2020–2021 гг. ВОЗ в рамках совместного тендера закупила информационно-технологическое оборудование (ноутбуки, настольные компьютеры и соответствующие принадлежности) на общую сумму 17,10 млн долл. США и благодаря данному механизму сотрудничеству в рамках Организации Объединенных Наций сэкономила, по расчетам, примерно 157 000 долл. США, не считая экономии временных затрат.
PRO.4	Перевод на внешний подряд функции предварительного отбора кандидатов на замещение должностей								В течение трех–пяти рабочих дней после окончания сбора заявок на замещение должности формируется «длинный» список предварительно отобранных кандидатов. Размер выплат за оказание данной услуги планируется согласовать повторно с учетом положений существующего соглашения с учреждением Организации Объединенных Наций, а также с учетом скорректированного показателя объема работы на конец экспериментального периода.
PRO.5	Заключение 21 долгосрочного соглашения с ВОЗ по модели соглашений с другими организациями				79 500	106 750	106 750	293 000	Участие Департамента снабжения в инициативах по совместным закупкам с другими учреждениями ООН и заключение долгосрочных соглашений по существующим моделям, самым последним из которых является долгосрочное соглашение аналогичного учреждения на поставку электромобилей, а также участие в реализации модели формирования и поставки комплектов для оказания неотложной медицинской помощи.
PRO.6	Заключение или подготовка 54 долгосрочных соглашений с ВОЗ в рамках совместного тендера ООН				79 500	106 750	106 750	293 000	Участие Департамента снабжения в инициативах по совместным закупкам с другими учреждениями ООН и заключение долгосрочных соглашений по существующим моделям, самым последним из которых является долгосрочное соглашение аналогичного учреждения на поставку электромобилей, а также участие в реализации модели формирования и поставки комплектов для оказания неотложной медицинской помощи.
PRO.7	Автоматизация централизованной обработки заказов на покупку				17 308	16 166	16 166	49 640	Уменьшение количества и автоматизация повторяющихся задач по обработке данных при создании заказов на покупку.

Инициатива	Описание	Экономия расходов			Экономия времени			Итого	Качественный результат
		2019 г.	2020 г.	2021 г.	2019 г.	2020 г.	2021 г.		
PRO.8	Разработка стандартизованных комплектов лекарственных средств и изделий медицинского назначения для выполнения различных задач по оказанию медицинской помощи в условиях гуманитарных чрезвычайных ситуаций							<p>Ниже приводятся примеры повышения эффективности работы служб снабжения в области обеспечения новыми и скорректированными стандартизованными медицинскими комплектами, которые содержат жизненно важные единицы снабжения и позволяют оказывать комплексную поддержку учреждениям здравоохранения за счет распределения поставок по модулям. Повышение эффективности было достигнуто при сохранении аналогичной численности персонала ВОЗ и уровня соответствующих расходов, без увеличения расходов на логистические операции, укомплектование, хранение и распределение поставок при одновременном повышении показателей качества прогнозирования, учета распределения поставок в ответ на чрезвычайные ситуации в области здравоохранения.</p> <p>По сравнению с 2020 г. межучрежденческий медицинский набор для оказания помощи в чрезвычайных ситуациях закупался в 23 раза чаще, и еще чаще, чем в 2019 г., хотя состав стран, запрашивающих данный набор, практически не изменился; значительный рост объема закупок свидетельствует о более тяжелом протекании чрезвычайных ситуаций. В конце 2020 г. был представлен комплект для оказания помощи при пневмонии, а в 2021 г. он использовался для лекарственного лечения 114 300 случаев пневмонии, в том числе 68 500 случаев у детей младше пяти лет. Комплект для оказания медицинской помощи при травмах и неотложной хирургической помощи был представлен в 2019 г., к настоящему времени получил широкое распространение и использовался для оказания помощи примерно 63 000 пациентов, нуждающихся в хирургической помощи в условиях чрезвычайных ситуаций из расчета двух операций на одного пациента. Педиатрический комплект был представлен в конце 2020 г., и в течение 2021 г. применялся для лечения примерно 180 000 госпитализированных детей и около 82 000 детей, посещающих амбулатории или мобильные клиники. К другим комплектам, которые были выпущены в последние годы и закупались в 2021 г. для лечения пациентов с хроническими заболеваниями в условиях чрезвычайных ситуаций, относятся комплект для лечения неинфекционных заболеваний 2017 г. (закуплено 1774 комплекта из ассортимента, включающего пять модулей) и недавно переработанный комплект для лечения холеры 2020 г., используемый для борьбы с вспышками холеры в Африке и на Ближнем Востоке (2550 заказов из ассортимента, насчитывающего 15 модулей).</p>	

Инициатива	Описание	Экономия расходов			Экономия времени			Итого	Качественный результат
		2019 г.	2020 г.	2021 г.	2019 г.	2020 г.	2021 г.		
PRO.9	Перевод директора Департамента закупок и снабжения из Женевы в Будапешт			55 833				55 833	
PRO.10	Планирование закупок								Усилия по обеспечению экономии средств за счет масштаба и оптимизации процессов путем заблаговременного планирования и группирования поставок.
PRO.11	Консолидация требований к портативным компьютерам в Региональном бюро для стран Западной части Тихого океана для их оптовой закупки								В Региональном бюро для стран Западной части Тихого океана введен единых для всех бюджетных центров порядок определения требований к портативным компьютерам и принадлежностям к ним, что позволяет группе по информационным технологиям однократно рассматривать и утверждать требования на предстоящий год. После этого Департамент снабжения размещает один заказ на поставку в регион. Благодаря этому бюджетным центрам не приходится повторять данную процедуру, а надзор за закупкой информационно-технологического оборудования обеспечивается на уровне всего региона.
PRO.12	Заключение долгосрочных соглашений на оказание постоянных и периодических услуг в Региональном бюро для стран Западной части Тихого океана								Региональное бюро для стран Западной части Тихого океана заключило долгосрочные соглашения на оказание услуг по уборке помещений, организации командировок, борьбе с биологическими вредителями, оказанию консультативной помощи и таможенному оформлению грузов. Данные меры призваны обеспечить экономию времени и усилий, которые затрачиваются каждый раз, когда возникает необходимость выполнения соответствующего процесса. Благодаря этому процесс выполняется более оперативно.
Всего		-	-	212 833	240 190	450 177	450 177	1 353 377	
Общий итог		34 315 250	39 626 855	26 227 067	1 223 644	6 354 302	6 164 802	113 911 920	