



Рекомендации внешней и внутренней ревизии: ХОД ВЫПОЛНЕНИЯ

Доклад Генерального директора

1. В настоящем докладе приводится обновленная информация о деятельности Секретариата по обеспечению всестороннего выполнения рекомендаций, вынесенных по итогам внешней и внутренней ревизии. В нем также представлена общая информация о результатах расследований, упомянутых в отчете внутреннего ревизора за 2021 календарный год¹.
2. Секретариат принимает к сведению прогресс, отмеченный в отчетах внешнего ревизора и внутреннего ревизора за 2021 календарный год². Продолжая стремиться к улучшениям, он, тем не менее, с удовлетворением отмечает, что в отношении финансовых отчетов Организации за финансовый год, закончившийся 31 декабря 2021 г., было вынесено безоговорочно положительное аудиторское заключение и что в ходе ревизий не было поставлено ни одной оценки «неудовлетворительно».
3. Секретариат принимает к сведению отмеченные в отчетах внешнего и внутреннего ревизоров улучшения в области выполнения рекомендаций по итогам ревизий, которые имели место несмотря на возросший уровень рабочей нагрузки в некоторых страновых бюро. Секретариат вновь подтверждает свою неизменную готовность не только своевременным образом выполнять рекомендации по итогам ревизий и сокращать число невыполненных рекомендаций, но и внедрять комплексные решения в процессе накопления опыта. В их числе важно отметить более широкое использование денежных переводов с помощью мобильной связи для операций в рамках механизма прямых выплат и сокращение количества кассовых счетов eImprest на уровне стран, в частности в Нигерии.
4. В целях содействия своевременному выполнению рекомендаций по итогам ревизий Секретариат в дополнение к уже имеющимся системам регистрации и отслеживания ответов руководства на такие рекомендации намерен внедрить новую и самую передовую цифровую интегрированную платформу, которая позволяет впервые свести воедино рекомендации внешнего и внутреннего ревизоров и других контрольных

¹ Документ A75/36.

² Документы A75/35 и A75/36.

подразделений и надзорных органов¹. Платформа будет также обеспечивать доступ к данным о соответствующих ответах руководства и позволит отслеживать ход выполнения рекомендаций. Благодаря возможности систематически отслеживать рекомендации и их выполнение платформа будет способствовать дальнейшему укреплению подотчетности и накоплению организационного опыта за счет выявления периодически возникающих проблем и повышения внутренней согласованности.

5. В ответ на отмеченную необходимость улучшения Организацией процесса оценки и накопления организационного опыта на уровне стран Секретариат подтверждает свое твердое намерение укреплять культуру оценки и соответствующий потенциал на всех трех уровнях Организации. В этой связи он планирует внедрить новый децентрализованный механизм оценки в целях активизации оценочных мероприятий региональными и страновыми бюро; анализировать и отслеживать рекомендации; и использовать результаты оценок и вынесенные рекомендации для накопления организационного опыта². Кроме того, важно отметить, что оценки страновых программ проводит также общеорганизационное Бюро по оценке.

6. В связи с внешней ревизией Регионального бюро для стран Западной части Тихого океана Региональное бюро высоко оценивает проведенную ревизором интенсивную работу по проверке как Регионального бюро, так и странового бюро в Камбодже. По их результатам были вынесены рекомендации, выполнение которых будет способствовать дальнейшему укреплению мер контроля в Региональном бюро. Бюро серьезно подходит к рекомендациям по итогам ревизий и обеспечивает их своевременное выполнение, устраняя системные проблемы и применяя опыт, накопленный в ходе работы, в рамках его функциональных сетей. Благодаря этому у Регионального бюро не имеется невыполненных рекомендаций по итогам предыдущих внутренних и внешних ревизий.

ПРЕОБРАЗОВАНИЯ

7. Организация признает и высоко оценивает тщательную и масштабную работу, проведенную группой по внешней ревизии в рамках обзора преобразований, благодаря которому Секретариату была предоставлена ценная информация о возможных корректировках курса.

8. Секретариат изучил и принял все 12 рекомендаций отчета внешнего ревизора, которые согласуются с внутренними выводами. Несмотря на многочисленные

¹ К их источникам относятся руководящие органы (Независимый консультативный надзорный комитет экспертов; Независимый надзорный и консультативный комитет по Программе ВОЗ по чрезвычайным ситуациям в области здравоохранения; Комитет по программным, бюджетным и административным вопросам; Исполнительный комитет; Всемирная ассамблея здравоохранения); контрольные подразделения (Бюро по оценке; омбудсмен; Объединенная инспекционная группа); и группы/комиссии высокого уровня (по вопросам вируса Эбола и COVID-19; Независимая комиссия по рассмотрению предполагаемых случаев сексуальной эксплуатации и насилия в Демократической Республике Конго в ходе борьбы с десятой вспышкой болезни, вызванной вирусом Эбола). Рекомендации по итогам внутренней (TeamMate+ БСВК) и внешней ревизий будут включены в формате «только для чтения» в целях накопления организационного опыта.

² Дополнительную информацию см. в документе EB151/4.

трудности, с которыми столкнулась Организация за последние два года, Секретариат с удовлетворением воспринимает отмеченные успехи и улучшения, достигнутые за последние два года. К ним относятся приведение деятельности всех основных бюро в соответствие с четырьмя структурными блоками новой модели работы; внедрение первой в своем роде трехуровневой процедуры планирования мер по оказанию поддержки странам; формирование групп по достижению промежуточных результатов и сетей технических экспертов в различных подразделениях Организации; модернизация способов взаимодействия с донорами и партнерами путем создания Системы управления взаимодействием с донорами и периодического анализа ситуации с использованием полученных данных; и сокращение объема бумажных операций благодаря внедрению систем электронного документооборота.

9. По вопросу об оценке организационной эффективности Организация с удовлетворением отмечает широкое применение карты оценок промежуточных результатов, внедрение которой стало значительным шагом вперед по сравнению с ранее используемыми механизмами оценки и было достигнуто благодаря интенсивным разработческим усилиям с участием всех трех уровней Организации. Кроме того, важно отметить, что новая методика получила признание в системе Организации Объединенных Наций в качестве перспективного передового опыта.

10. По вопросу о поддержке со стороны персонала Секретариат в полной мере осознает важность непрерывного взаимодействия с сотрудниками и сбора их мнений, а также трудности, связанные с появлением у сотрудников усталости от изменений. В этой связи Секретариат продолжит разрабатывать и внедрять инструменты оценки прогресса в этой области, в том числе проводить опросы персонала.

11. Наконец, в том что касается кадровых ресурсов, ВОЗ полностью согласна с тем, что преодоление хронических проблем в этих областях имеет решающее значение для реализации более широкой программы преобразований и достижения значимых результатов в интересах государств-членов. В настоящее время кадровые инициативы, начатые в рамках программы преобразований, внедряются в текущую деятельность (с соответствующей корректировкой целей, ожидаемых результатов и графиков) и будут учитываться при оптимизации рабочих процессов в рамках новой системы управления деятельностью (СУД). Информация об этих инициативах, как и обо всем многообразии текущих инициатив в области кадровых ресурсов, регулярно доводится до сведения государств-членов на совещаниях руководящих органов¹.

УПРАВЛЕНИЕ ЗАКУПКАМИ И СНАБЖЕНИЕМ И РАБОТА С ПОСТАВЩИКАМИ

12. Секретариат принимает к сведению рекомендацию внутреннего ревизора в отношении закупок, особенно в части повышения качества управления снабжением и работы с поставщиками. В этой связи Секретариат продолжает работу по выполнению и

¹ Документ A74/25 «Людские ресурсы: годовой доклад» (2021 г.); и документ A75/31 «Людские ресурсы: годовой доклад» (2022 г.).

окончательному закрытию рекомендаций и после выпуска отчета внешнего ревизора закрыл еще пять рекомендаций.

13. После выпуска в 2021 г. подробного доклада о ходе работы¹, в котором Секретариат представил информацию о мерах, принятых Организацией для расширения взаимодействия с субъектами рынка и укрепления потенциала в области взаимодействия с поставщиками, была проведена дальнейшая работа.

14. На всех уровнях Организации созданы основные компоненты, необходимые для выстраивания сквозной системы снабжения (планирование, выбор поставщиков, управление товарными запасами, складское хранение, материально-техническое обеспечение), в том числе в условиях чрезвычайных ситуаций; для их дальнейшего объединения в слаженную систему снабжения была разработана утвержденная высшим руководством стратегия в отношении системы снабжения. Стратегия была подготовлена Управлением административно-финансового обеспечения совместно с Программой ВОЗ по чрезвычайным ситуациям, благодаря чему она соответствует всему кругу актуальных потребностей и служит примером гибкого сотрудничества между различными группами в духе инициативы по преобразованиям. Кроме того, стратегия предусматривает четкое распределение ролей и сфер ответственности, в соответствии с которым ведущая роль в определении способов оценки качества управления и эффективности во всех звеньях системы снабжения отводится Управлению административно-финансового обеспечения. Стратегия будет также способствовать ликвидации имеющихся пробелов и гармонизации управления системой снабжения с процессом внедрения системы управления деятельностью (СУД) — новой системы общеорганизационного планирования ресурсов. Поэтапный ввод в эксплуатацию различных модулей системы СУД с 2023 г. во многом поможет устранить факторы неэффективности, обусловленные ограниченной транспарентностью и прослеживаемостью деятельности в системе снабжения.

15. Усилия в области работы с поставщиками были в основном сосредоточены на двух основных аспектах: отбор поставщиков (в частности внедрение предварительного квалификационного отбора) и контроль эффективности выполнения поставщиками своих обязательств по контрактам. В целях укрепления этих аспектов Организация планирует в 2022 г. расширить возможности группы по закупкам, что позволит Секретариату провести целостный пересмотр своего подхода к работе с поставщиками и правил в других областях, которые были отмечены в консультативном обзоре внутреннего ревизора. Кроме того, в первом квартале 2022 г. была разработана панель оперативно-аналитической информации о закупках, расширяющая возможности Организации по информационному обеспечению процесса принятия решений, касающихся работы с поставщиками.

16. Секретариат принимает к сведению выводы, сделанные внешним ревизором относительно закупочной деятельности в Региональном бюро для стран Западной части Тихого океана, в связи с чем Региональное бюро разъяснило группам, отвечающим за это

¹ Документ A74/37 «Рекомендации внешней и внутренней ревизии: ход выполнения».

направление в регионе, необходимость соблюдения принципов открытой конкурсной организации закупок, включающих применение генерализованных технических условий и обязательное использование типовых форм при размещении объявлений о тендерах.

17. Наконец, в Региональном бюро для стран Западной части Тихого океана были приняты еще две меры:

(a) проведено обучение персонала страновых бюро по вопросам использования типовых запросов на предложения в отношении поставки дорогостоящих товаров и услуг, с тем чтобы персонал мог уверенно пользоваться такими типовыми формами и согласованным образом их применять; и

(b) в целях систематического соблюдения положений руководства о закупках дополнительно усилен порядок проведения ежеквартальных проверок на соответствие требованиям и подготовки региональными группами по закупкам соответствующей отчетности в части оценки работы поставщиков.

СТРАТЕГИИ СТРАНОВОГО СОТРУДНИЧЕСТВА

18. Секретариат принимает к сведению рекомендации и выводы внешнего ревизора и внутреннего ревизора по укреплению процесса разработки стратегий странового сотрудничества.

19. Тринадцатая общая программа работы (ОПР-13) и текущая деятельность по осуществлению преобразований в ВОЗ еще раз свидетельствуют о важности стратегий странового сотрудничества (ССС) как ключевого основополагающего элемента стратегического планирования/оценки работы ВОЗ на уровне стран. СССР играют также важнейшую роль в деятельности таких страновых механизмов и инструментов Организации Объединенных Наций, как общая страновая оценка Организации Объединенных Наций и Рамочная программа Организации Объединенных Наций по сотрудничеству в области устойчивого развития, которые способствуют обеспечению согласованности работы Организации Объединенных Наций и ее реформированию.

20. Секретариат признает, что в последние два года разработка и оценка СССР в значительном числе стран и территорий осложнялись пандемией COVID-19; в числе прочих неблагоприятных факторов были смены политических циклов в странах и различия в подходах к СССР между регионами.

21. По этой причине по состоянию на начало 2022 г. примерно половина СССР нуждались в обновлении. По мере продвижения стран к новой «нормальности» после пандемии COVID-19 во всех регионах ВОЗ вновь активизируется интерес к разработке СССР. Этот интерес продиктован как внутренними факторами (например, актуальными задачами по осуществлению преобразований на уровне стран), так и факторами внешнего порядка (например, переустройством мировой архитектуры под влиянием реформ в Организации Объединенных Наций).

22. Внесение соответствующих промежуточных корректировок курса было начато в второй половине 2021 г., и в настоящее время в Секретариате обсуждаются пути

более тесного согласования ССС с существующими механизмами оперативного планирования и подготовки отчетности (такими как двухгодичные соглашения о сотрудничестве и планирование страновой поддержки с использованием новой системы планирования общеорганизационных ресурсов).

23. В тех случаях, когда приступить к реализации полноценной ССС в данный момент невозможно (например, в зонах конфликта, в условиях отсутствия безопасности или чрезвычайной ситуации), рассматривается возможность реализации временного решения — так называемой «временной ССС» или ВССС, — по сути, сокращенного варианта полномасштабной ССС с наиболее важной информацией, в частности о стратегических приоритетах страны, на основе которых определяются стратегические результаты, подлежащие достижению Секретариатом. Такие ожидаемые результаты служат отправной точкой для планирования, а их достижение оценивается как ВОЗ, так и государством-членом при помощи показателей достижения промежуточных результатов ОПР-13.

24. В том что касается обновления ССС в Регионе Западной части Тихого океана, то Региональное бюро внедрило инструмент отслеживания циклов выполнения всех ССС в конце 2021 г. и завершает работу над планом по обновлению всех ССС, начиная с Камбоджи, Китая (в процессе выполнения), Монголии (в процессе выполнения) и Папуа – Новой Гвинеи.

УКРЕПЛЕНИЕ ПРОЦЕССА МОБИЛИЗАЦИИ РЕСУРСОВ

25. Одним из наиболее важных направлений мобилизации ресурсов в прошлом году было укрепление механизма стабильного гибкого финансирования базового сегмента программного бюджета. В ходе неоднократных стратегических диалогов и технических аналитических совещаний, проводимых с ключевыми донорами на всех трех уровнях Организации, Секретариат уделял внимание целому ряду вопросов, включая повышение осведомленности доноров о финансовых потребностях сегмента базовых программ (программ, не связанных с чрезвычайными ситуациями). Это дает возможность налаживать взаимодействие с донорами на стратегическом и техническом уровнях, тем самым освещая работу ВОЗ и ее результаты, а также потребности в ресурсах для достижения целей «трех миллиардов».

26. На проведенной в мае 2021 г. презентации целей «трех миллиардов» были представлены 29 доноров, которые обеспечивали 61% финансирования базового сегмента программного бюджета ВОЗ и участие которых было призвано углубить их понимание успехов ВОЗ в достижении целей «трех миллиардов», особенно в тех областях, где реализуются инновации и достигаются конкретные изменения.

27. Предпринимаются целенаправленные усилия по повышению как качества, так и объема финансирования базового сегмента программного бюджета партнерами из числа благотворительных организаций, для чего осуществляется переход от транзакционной модели отношений к более продуманным, стратегически и перспективно ориентированным партнерствам, позволяющим задействовать конкретные

дополнительные преимущества каждой организации в интересах максимально положительного воздействия на здоровье населения.

28. Благодаря укреплению потенциала и обучению сотрудников региональных и страновых бюро ВОЗ, была создана новая сеть специалистов по внешним связям/ мобилизации ресурсов, в задачи которой входит обмен информацией о ключевых донорах и партнерах, в том числе данными о приоритетах, процессах и передовом опыте. В следующем двухгодичном периоде работа сети, а также мероприятия по укреплению потенциала будут дополнительно расширены.

29. Кроме того, Рабочая группа по устойчивому финансированию, созданная Исполнительным комитетом на основании решения EB148(12) от 25 января 2021 г., обратила внимание на проблему узкоцелевых и краткосрочных добровольных взносов, которая особенно актуальна для страновых бюро.

УКРЕПЛЕНИЕ ПРОЦЕССОВ УПРАВЛЕНИЯ РИСКАМИ

30. В целях обобщения достигнутых к настоящему времени успехов и определения областей, в которых требуются улучшения, Секретариат проводит анализ собственных процессов в области управления рисками, внутреннего контроля и обеспечения соблюдения требований. Глобальный комитет по управлению рисками продолжает в установленном порядке регулировать процесс управления рисками и проводит регулярные совещания для продвижения вперед в этом направлении.

31. В соответствии с рекомендациями Объединенной инспекционной группы¹ завершена оценка уровня зрелости системы управления рисками, а полученные результаты получают отражение в стратегии управления рисками в соответствии с текущим профилем рисков Организации. Кроме того, в целях внедрения единообразных подходов к принятию риска, которые обеспечивали бы максимальное положительное воздействие на здоровье населения, Секретариат под руководством Глобального комитета по управлению рисками разрабатывает систему параметров приемлемого риска.

32. В целях дальнейшего повышения осведомленности персонала Секретариат разработал глобальную учебную программу по управлению рисками. В рамках перехода на новую систему общеорганизационного планирования ресурсов он также разрабатывает новый общеорганизационный инструмент управления рисками, который будет интегрирован в систему планирования Организации, обеспечивая согласованность процессов управления программами на всех трех уровнях Организации, а также составление отчетности, подходящей для принятия взвешенных решений.

33. Опираясь на выводы Независимой комиссии по предполагаемым случаям сексуальной эксплуатации и насилия в ходе борьбы с десятой вспышкой Эболы

¹ Документ JIU/REP/2020/5.

в провинциях Северное Киву и Итури Демократической Республики Конго¹ и придерживаясь принципов, заложенных в разработанной методике оценки рисков сексуальной эксплуатации, насилия и домогательств, Секретариат также разрабатывает механизмы, которые будут дополнять собой действующую политику и дополнительно направлять действия сотрудников по выявлению основных рисков для Организации и активному управлению ими.

34. При этом Секретариат учитывает, что повышение степени зрелости ВОЗ в области управления рисками на трех уровнях Организации является постепенным процессом, который требует выработки приоритетов и привлечения достаточных ресурсов, позволяющих создать адекватные возможности на трех уровнях, и вновь подтверждает свое твердое намерение работать в этой области.

35. Наконец, Секретариат готовится представить новую политику борьбы с мошенничеством и коррупцией, благодаря которой будет повышена эффективность мер по предупреждению мошенничества и качество цикла управления рисками мошенничества (т.е. предупреждение, удержание, выявление, наложение взысканий), а также введено более современное определение мошенничества, которое не сводится исключительно к финансовым критериям и учитывает самые различные аспекты коррупции.

МЕРЫ ПО ПОДТВЕРЖДЕНИЮ ДОСТОВЕРНОСТИ ИНФОРМАЦИИ (прямое финансовое сотрудничество, письма-соглашения о предоставлении грантов и прямое осуществление)

36. Секретариат признает необходимость повышения эффективности мер по подтверждению достоверности информации в рамках прямого финансового сотрудничества (ПФС), писем-соглашений о предоставлении грантов (ПС) и прямого осуществления (ПО), а также важность своевременного проведения оценки партнеров-исполнителей в рамках прямого финансового сотрудничества.

37. В этой связи в 2021 г. для содействия согласованию и гармонизации действий региональных бюро по подтверждению достоверности информации с мерами, осуществляемыми во всех бюро ВОЗ, был создан Глобальный центр подтверждения информации. В то же время пандемия COVID-19 существенно ограничила возможности для очных поездок в места выполнения проектов и эффективного последующего взаимодействия с партнерами Организации в министерствах здравоохранения или другими партнерами-исполнителями.

38. В настоящее время по мере снятия введенных в связи с COVID-19 ограничений на пассажирское сообщение региональные бюро тесно взаимодействуют с Глобальным центром подтверждения информации для доработки планов мероприятий по подтверждению достоверности информации.

¹ См. документ EB150/33.

РЕЗУЛЬТАТЫ РАССЛЕДОВАНИЙ

39. В отношении расследований, упомянутых в отчете внутреннего ревизора за 2021 календарный год, Секретариат подтверждает свою приверженность своевременному принятию соответствующих мер и хотел бы представить приводимую далее обновленную информацию о результатах расследований.

40. Ниже представлен обзор дел и соответствующих мер, принятых в связи с получением 21 отчета о расследовании подтвердившихся заявлений, которые обобщенно излагаются в приложении 6 к докладу внутреннего ревизора.

41. Два дела (IR2021/01; IR2021/02) касались мошенничества при подаче заявок на получение выплат по медицинскому страхованию, соответственно, контрактным сотрудником, выполняющим операционно-хозяйственные задачи для ВОЗ, и членом вспомогательного персонала. Эти дела все еще рассматриваются соответствующим отделом для принятия административных и дисциплинарных мер взыскания.

42. Три дела были связаны с конфликтом интересов, внеслужебной деятельностью и взяточничеством. В одном случае (IR2021/03) было установлено, что бывший местный сотрудник осуществил подделку документов и представил заявку на заключение контракта с принадлежащей ему компанией по завышенным ставкам. В связи с началом дисциплинарного разбирательства ему было направлено уведомление с изложением претензий, и в настоящее время Организация рассматривает все имеющиеся возможности для взыскания неправомерно присвоенных средств с бывшего сотрудника, включая передачу дела национальным властям. Второе дело (IR2021/04) касается сотрудницы, неправомерные действия которой состояли в заключении контрактов на выполнение управленческих задач с компанией, зарегистрированной на ее супруга под чужим именем. В результате дисциплинарного разбирательства сотрудница была уволена. Третье дело (IR2021/05) касалось сотрудника, который перед поступлением на работу в ВОЗ скрыл, что занимает должность директора компании, получающей контракты на закупки. По данному делу начато дисциплинарное разбирательство и готовится уведомление с изложением претензий.

43. Одно дело (IR2021/06) касалось несанкционированного доступа подрядчика ВОЗ в рабочие помещения, к хранилищам документов и личным вещам сотрудников. Обстоятельства дела доведены до сведения работодателя подрядчика с требованием больше не направлять данного подрядчика в помещения ВОЗ.

44. Дело о злоупотреблении должностными полномочиями (IR2021/07) касалось сотрудницы, которая была не в состоянии регулярно выплачивать большие суммы накопившихся долгов и выполнять свои частные юридические обязательства. Кроме того, данная сотрудница, пользуясь своими полномочиями и личным влиянием, занимала средства у сотрудников ВОЗ. По итогам дисциплинарного разбирательства сотрудница была уволена. До расчетов по долгам перед другими сотрудниками ей не выплачиваются полагающиеся пособия в связи с увольнением.

45. Три дела были связаны со случаями мошенничества. В ходе расследования одного из дел (IR2021/08) было установлено, что сотрудник ВОЗ еще до поступления на работу в Организацию в качестве директора неправительственной организации занимался мошеннической деятельностью, наносящей ущерб организациям системы Организации Объединенных Наций. Кроме того, в течение работы в ВОЗ данный сотрудник без надлежащего разрешения продолжал осуществлять исполнительное управление той же неправительственной организацией. Организация не возобновила трудовые отношения с сотрудником по окончании срока действия его временного контракта. Сотруднику направлено уведомление с изложением претензий, и ожидается вынесение окончательного решения по данному делу. Второе дело (IR2021/09) касалось помощника по командировкам, который создал дубликат счета поставщика с номером своего личного банковского счета и добился выплаты не причитающихся ему суточных. В данном случае речь идет о бывшем сотруднике, с которым Организация уже прекращала трудовые отношения в связи с другим нарушением (кража топлива). В качестве первого шага начатого дисциплинарного разбирательства сотруднику было направлено уведомление с изложением претензий. Третье дело (IR2021/10) касалось местного сотрудника, который получал взятки от поставщиков. Данное дело находится на рассмотрении для наложения дисциплинарных взысканий. Дело было также направлено непосредственно в соответствующий отдел, в котором были приняты корректирующие меры по недопущению неправомерной выплаты поставщиками каких-либо дополнительных сумм сотрудникам ВОЗ.

46. Одно дело (IR2021/11) касалось бывшей сотрудницы, которая не выполнила своих частных юридических обязательств и отказалась содействовать расследованию дела. Поскольку с сотрудницей уже разрывались трудовые отношения в связи с предыдущим эпизодом неправомерного поведения, в ее личное дело была внесена соответствующая запись.

47. Два дела были связаны с сексуальными домогательствами. Одно из дел (IR2021/12) касалось сотрудника, который без разрешения распространял интимные фотографии и частную переписку другого сотрудника. В соответствии с действующей политикой дело было рассмотрено Глобальным консультативным комитетом и в настоящее время изучается на предмет возбуждения дисциплинарного разбирательства. Другой случай (IR2021/13) касался сотрудника, который силой принудил сотрудника другой организации зайти в свой гостиничный номер, вызвав у жертвы испуг и стресс. В отношении сотрудника были приняты дисциплинарные меры, в результате чего он был уволен.

48. Восемь связанных между собой дел касались кумовства, мошенничества в области закупок, халатности при закупках, искажения сведений, кражи и бездействия. Одно из дел, связанных с кумовством (IR2021/14), касалось старшего сотрудника, который в целях приема на работу рекомендованного ему человека инициировал якобы «неофициальную» процедуру отбора «кандидатов», которые не подавали заявлений на трудоустройство и не имели соответствующих квалификаций. Еще в одном случае (дело IR2021/21) сотрудник также представил поддельные документы и участвовал в «неофициальной» процедуры отбора. Второе дело (IR2021/15) касалось сотрудника, который нанял своего знакомого на основе отчета об отборе консультантов, в котором были представлены поддельные документы о якобы проведенном конкурсном отборе.

Еще в одном случае (дело IR2021/16) сотрудник в целях найма своего знакомого сформировал отборочную комиссию и подписал отчет об отборе консультантов из числа «кандидатов», которые не имели соответствующей квалификации и не подавали заявлений на данную должность. По этим делам начата процедура дисциплинарного разбирательства.

49. Два дела были связаны с нарушениями в процессе закупок. Одно дело о халатности при закупках (IR2021/17) касалось сотрудника, который обратился за предложениями к ограниченному числу поставщиков с нечетким техническим заданием, вопреки условиям контракта разрешил произвести предоплату, не проконтролировал соблюдение сроков и не добился поставки всего объема закупленных товаров. Другое дело о мошенничестве при закупках (IR2021/18) касалось старшего сотрудника, который лично произвел предварительный отбор поставщиков и путем оформления заведомо ложной документации способствовал формированию культуры терпимости к имитации конкурсных процедур. По обоим делам возбуждено дисциплинарное разбирательство.

50. Дело о краже (IR2021/19) касалось сотрудника, который получил топливную карту для выполнения служебных обязанностей и использовал ее в личных целях. Другое дело, связанное с бездействием (IR2021/20), касалось старшего сотрудника, который после получения сообщений о неправомерном использовании топливных карт не принял мер для устранения нарушений. По обоим делам возбуждено дисциплинарное разбирательство.

51. Секретариат с 2014 г. публикует ежегодный циркуляр с информацией для сотрудников о завершенных дисциплинарных процедурах. Это помогает повысить осведомленность о нарушениях норм поведения и о действиях, предпринимаемых администрацией в случае их нарушения. В ближайшее время будет опубликован циркуляр о дисциплинарных разбирательствах, завершенных в 2021 г.

ДЕЙСТВИЯ АССАМБЛЕИ ЗДРАВООХРАНЕНИЯ

52. Ассамблее здравоохранения предлагается принять настоящий доклад к сведению.

= = =