

## **Informe sobre las repercusiones financieras y administrativas para la Secretaría de las resoluciones cuya adopción se ha propuesto al Consejo Ejecutivo y la Asamblea de la Salud**

<b>1. Resolución</b>	Financiación de la OMS en el futuro. Organización Mundial de la Salud: reformas para un futuro saludable				
<b>2. Relación con el presupuesto por programas</b>	<table><tr><td>Objetivo estratégico:</td><td>Resultados previstos a nivel de toda la Organización:</td></tr><tr><td>Todos los objetivos estratégicos.</td><td>La totalidad de los resultados previstos a nivel de toda la Organización.</td></tr></table> <p><b>(Indicar brevemente la relación con los resultados previstos, los indicadores, los objetivos y los niveles de base)</b></p> <p>La resolución se vincula con la agenda de la reforma del conjunto de la Organización; por consiguiente, se vincula directamente con todos los resultados previstos, indicadores, metas y puntos de partida. La resolución se refiere únicamente al diseño general del programa de reforma (y a los elementos específicos que comprende) y no a su aplicación, por lo que la estimación de costos abarca únicamente las actividades de diseño.</p>	Objetivo estratégico:	Resultados previstos a nivel de toda la Organización:	Todos los objetivos estratégicos.	La totalidad de los resultados previstos a nivel de toda la Organización.
Objetivo estratégico:	Resultados previstos a nivel de toda la Organización:				
Todos los objetivos estratégicos.	La totalidad de los resultados previstos a nivel de toda la Organización.				
<b>3. Repercusiones presupuestarias</b>	<p><b>a) Costo total estimado de la ejecución de las actividades de la Secretaría solicitadas en la resolución en todo su periodo de vigencia (redondeado a la decena de millar de US\$ más próxima; incluir los gastos correspondientes a personal y actividades):</b></p> <p><u>Actividad 1</u></p> <p>Los costos relativos a los trabajos de la Secretaría para preparar un documento de orientación pormenorizado sobre el Foro Mundial de la Salud, programado para 2012, se han calculado como sigue:</p> <p>100% del equivalente de un funcionario a tiempo completo de grado D2 durante 20 días (US\$ 20 000); 100% del equivalente de un funcionario a tiempo completo de grado P2 durante 20 días (US\$ 10 000).</p> <p><b>Costo total: US\$ 30 000.</b></p> <p><u>Actividad 2</u></p> <p>Costo del trabajo de la Secretaría para elaborar un planteamiento de evaluación independiente (A.) y costo de la evaluación independiente (B.):</p> <p>A. 100% del equivalente de un funcionario a tiempo completo de grado P3 durante 180 días (US\$ 90 000); 100% del equivalente de un funcionario a tiempo completo de grado G4 durante 180 días (US\$ 50 000).</p> <p>Total parcial: US\$ 140 000</p> <p>B. US\$ 500 000 para el grupo de evaluación independiente (equipo de consultores).</p> <p><b>Costo total: US\$ 640 000.</b></p>				

Actividad 3

El costo de la elaboración del programa de reforma a cargo de una empresa de consultoría seleccionada y contratada por concurso (B.) en conjunción con la Secretaría (Equipo de proyecto) (A.) se ha calculado como sigue:

A. 100% del equivalente de un funcionario a tiempo completo de grado P2 durante 180 días (US\$ 80 500); 100% del equivalente de un funcionario a tiempo completo de grado P5 durante 180 días (US\$ 131 100); 20% del equivalente de un funcionario a tiempo completo de grado D2 durante 180 días (US\$ 32 028); 40% del equivalente de un funcionario a tiempo completo de grado D2 durante 180 días (US\$ 64 055).

Total parcial: US\$ 310 000

B. US\$ 490 000 para la empresa de consultoría seleccionada por concurso.

**Costo total: US\$ 800 000.**

- b) Costo estimado para el bienio 2010-2011 (redondeado a la decena de millar de US\$ más próxima; incluir los gastos correspondientes a personal y actividades e indicar en qué niveles de la Organización se realizarían los gastos y en qué regiones, cuando corresponda):**

Total de las actividades 1-3 mencionadas en *a) supra*: US\$ 1 470 000, en la Sede.

- c) ¿Está incluido el costo estimado que se indica en el apartado b) en el presupuesto por programas para el bienio 2010-2011 aprobado?**

Sí.

#### **4. Repercusiones financieras**

**¿Cómo se financiará el costo indicado en el apartado 3 b)? (Indicar las posibles fuentes de financiación)**

Parte de la financiación será proporcionada por la Fundación Bill y Melinda Gates; se requerirán fondos adicionales de otras procedencias.

#### **5. Repercusiones administrativas**

- a) Ámbitos de aplicación (indicar a qué niveles de la Organización se tomarían medidas y en qué regiones, cuando corresponda):**

La Sede.

- b) ¿Puede el personal actual aplicar la resolución? En caso negativo, explique los motivos en el apartado c) *infra*:**

Sí.

- c) Necesidades adicionales de personal (indicar las necesidades adicionales en el equivalente de puestos a tiempo completo, por niveles de la Organización, especificando la región, cuando corresponda, y el perfil de ese personal):**

No se aplica.

- d) Plazos (indicar plazos amplios para las actividades de aplicación):**

Actividad 1: junio - septiembre de 2011

Actividad 2: junio 2011 - febrero de 2012

Actividad 3: junio - octubre de 2011.

= = =