



世界卫生组织

第五十八届世界卫生大会
临时议程项目 17.2

A58/29
2005 年 5 月 17 日

外审计员的中期报告

执行委员会规划、预算和行政委员会 向第五十八届世界卫生大会提交的第五份报告

1. 规划、预算和行政委员会第二次会议在 A.A. Yoosuf 博士(马尔代夫)主持下于 2005 年 5 月 14 日在日内瓦举行¹。

外审计员的中期报告

2. 委员会注意到外审计员第一份中期报告的几个突出特点²。

- 审计工作在本组织所有三级，即国家办事处、区域办事处和总部进行。与秘书处进行了定期磋商，并与内部监督事务司进行了协调，因而建立了有效的工作关系，并实现了审计资源的最佳利用。
- 报告中讨论的一些问题在外审计员以往的报告中也作了强调。
- 对政策和程序领域中的一些进展作了说明，已经完成并公布了预防舞弊政策和有关的准则，环境政策预期将在最近完成。关于《世界卫生组织手册》和地方费用补助现行政策和程序的工作仍在继续，鼓励秘书处尽早完成这项工作。
- 外部顾问侧重重新设计非洲区域办事处预算和财务会计程序的建议应尽快得到执行，还应继续开展工作，建立整个组织的准确、一致和完整的库存物资记录。

¹ 与会者名单，见文件 A58/27。

² 文件 A58/28。

- 强调了需要在一系列领域遵守现行政策和程序，包括需要详细的服务合同裁定报告，分配款项和支出控制，未清偿承付款、定额备用金帐户和职工预支款。

3. 委员会欢迎外审计员的中期报告，建议外审计员的两年期报告应包括一份进度表，显示执行（以往和现在）重大建议的状况。委员会指出分配款项和支出控制是财政纪律的组成部分，应当在必要时采取适当措施予以加强。

4. 委员会注意到秘书处采取了措施，改进评估工作人员的程序，这一步骤进而与提高本组织的工作质量和产出相关联。培训方面的投资正在增加，并更加注重作为全球管理领导能力规划的一部分，提高行为和管理技能。

5. 秘书处解释，处理职工的差旅费报销目前的拖延是因其手工操作性质，引进全球管理系统后这项工作将得到改进。在答复一个具体问题时，秘书处确认，总干事有权最高可将正常预算的 10% 从一个拨款项转入另一个拨款项。

6. 委员会注意到外审计员的中期报告，要求在今后的此类报告中列入一结果和进展表。

= = =