



ВСЕМИРНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ ЗДРАВООХРАНЕНИЯ

ПЯТЬДЕСЯТ ВОСЬМАЯ СЕССИЯ
ВСЕМИРНОЙ АССАМБЛЕИ ЗДРАВООХРАНЕНИЯ
Пункт 17.2 предварительной повестки дня

A58/28
21 апреля 2005 г.

Промежуточный отчет Внешнего ревизора

Генеральный директор имеет честь настоящим препроводить Пятьдесят восьмой сессии Всемирной ассамблеи здравоохранения промежуточный отчет Внешнего ревизора о ревизии Всемирной организации здравоохранения за финансовый период 2004-2005 гг. (Приложение).

ПРИЛОЖЕНИЕ

**ПРОМЕЖУТОЧНЫЙ ОТЧЕТ ВНЕШНЕГО РЕВИЗОРА ПЯТЬДЕСЯТ
ВОСЬМОЙ СЕССИИ ВСЕМИРНОЙ АССАМБЛЕИ ЗДРАВООХРАНЕНИЯ:
РЕВИЗИЯ ВСЕМИРНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ ЗДРАВООХРАНЕНИЯ ЗА
ФИНАНСОВЫЙ ПЕРИОД 2004-2005 гг.**

ВВЕДЕНИЕ

1. В соответствии с резолюцией WHA56.8 Пятьдесят шестой сессии Всемирной ассамблеи здравоохранения проведение ревизии Всемирной организации здравоохранения (ВОЗ) за финансовые периоды 2004-2005 гг. и 2006-2007 гг. было поручено Контролеру и Генеральному ревизору Индии.
2. Представление отчета в промежуточный период было введено в практику в 1997 г. прежним Внешним ревизором, Генеральным ревизором Южно-Африканской Республики. Я предлагаю продолжить эту практику, что позволит мне своевременно информировать Всемирную ассамблею здравоохранения о важных заключениях внешней ревизии.
3. Я с удовлетворением информирую вас о том, что у меня установились конструктивные рабочие отношения с Секретариатом, и что в первый год исполнения мною поручения по проведению ревизии между нами поддерживалось превосходное сотрудничество. Во избежание дублирования или параллелизма в деятельности также налажена эффективная координация с Управлением служб внутреннего надзора. Будет продолжено использование результатов внутренних ревизий в той мере, в какой они имеют отношение к целям внешнего ревизионного процесса.
4. Сфера охвата ревизии соответствует положению XIV Положений о финансах ВОЗ и прилагаемому к ним Дополнительному кругу ведения, определяющим проведение Внешней ревизии. В соответствии с этим кругом полномочий ревизор должен сделать заключение по финансовым отчетам за финансовый период и представить доклад по финансовым операциям и различным иным вопросам, которые в нем предусмотрены.
5. Ревизия проводится в соответствии с Общими нормами ревизии Группы внешних ревизоров Организации Объединенных Наций, специализированных учреждений и Международного агентства по атомной энергии.
6. В ходе осуществленных на сегодняшний день процедур ревизии не ставилась задача сформулировать заключение ревизора по промежуточным финансовым отчетам, включенным в Неревизованный промежуточный финансовый отчет за 2004 год.
7. В первый год исполнения возложенных на меня обязанностей по проведению ревизий и после комплексного процесса планирования ревизии были проведены в региональных бюро для стран Африки, Западной части Тихого океана и Восточного Средиземноморья, а также в двух страновых бюро. В процессе планирования этих ревизий учитывалась углубляющаяся децентрализация и вытекающая из этого потребность в

усилении подотчетности. Кроме этого, в промежуточный период была проведена ревизия в штаб-квартире. Были также предприняты последующие шаги в связи с некоторыми вопросами, о которых Всемирной ассамблее здравоохранения докладывалось ранее. В остающейся части финансового периода для целей ревизии будут предприняты поездки в другие региональные и страновые бюро в дополнение к проведению управленческого обзора некоторых аспектов функционирования Организации.

8. Выводы из проведенных на сегодняшний день ревизий были доведены до сведения соответствующих руководителей через письма в адрес руководства. Должным образом обобщенные результаты этих ревизий были учтены при составлении настоящего доклада.

ФИНАНСОВЫЕ ВОПРОСЫ

9. По состоянию на 31 декабря 2004 г. из общей заложенной в бюджете суммы взносов в 431,55 млн. долл. США поступило 388,24 млн. долл. США. Это означает, что показатель собираемости взносов составляет 90% и с 31 декабря 2003 г. не изменился.

10. Организация продолжает получать значительные внебюджетные средства. В 2004 г. общая сумма таких поступлений на программную деятельность ВОЗ составила 817 млн. долл. США.

11. Пятьдесят седьмая сессия Всемирной ассамблеи здравоохранения постановила¹ предложить Генеральному директору выработать в консультации с государствами-членами и регионами руководящие принципы, основанные на объективных критериях, подлежащие использованию при распределении средств из всех источников с учетом справедливости, эффективности и результатов деятельности, а также оказания поддержки наиболее нуждающимся, в частности наименее развитым странам, которые будут рассмотрены Исполнительным комитетом на его Сто пятнадцатой сессии.

12. Следует отметить, что Секретариат разработал проект руководящих принципов в поддержку стратегического распределения ресурсов в масштабах всей Организации. В соответствии с этим проектом руководящих принципов, в частности, предусматривается стратегическое распределение ресурсов на основе ориентированного на результаты составления бюджета, при котором сначала определяются ожидаемые результаты, и бюджеты составляются снизу вверх с целью обеспечения этих ожидаемых результатов. Бюджет охватит все финансовые ресурсы ВОЗ, и потребности в ресурсах будут рассматриваться на комплексной основе с учетом поступлений из всех источников финансирования. Проект руководящих принципов был рассмотрен Исполнительным комитетом, и было принято решение о том, что Секретариату следует продолжить консультационный процесс с государствами-членами, и что новый проект принципов должен быть представлен Исполнительному комитету на его Сто шестнадцатой сессии.

¹ Решение WHA57(10).

КОНТРОЛЬ ЗА РАСПРЕДЕЛЕНИЕМ И РАСХОДОВАНИЕМ СРЕДСТВ

13. Контроль за распределением средств и их расходованием является неотъемлемым элементом финансовой дисциплины. В соответствии с Финансовыми положениями Организации обязательства должны приниматься лишь в связи с указанной целью и в пределах предоставленных в ассигнованиях сумм. Уполномоченные должностные лица, которым передаются ассигнования, несут ответственность за правильное использование выделенных средств.

14. Однако были констатированы случаи превышения ассигнований, что повлекло отрицательные сальдо. Повышение координации между распорядителями ассигнований и бюджетно-финансовыми сотрудниками может способствовать предотвращению возможности возникновения подобных случаев и приведет к повышению уровня контроля за расходами.

15. Сопутствующий вопрос связан с формулированием точных оценок, которые обеспечат соответствие ассигнований фактическим потребностям. В Региональном бюро для стран Африки были констатированы случаи недооценки фонда заработной платы и расходов на общие услуги, что приводило к превышению ассигнований. Хотя эту проблему предполагалось решить в результате пересмотра программ в конце первого года двухгодичного периода, то есть в 2004 г., покрытие этих недооцененных издержек потребует использования средств, предназначенных на 2005 г., что может иметь последствия для уже запланированной деятельности на остающуюся часть финансового периода.

16. Я *рекомендую* Организации повысить уровень координации между распорядителями ассигнований и бюджетно-финансовым персоналом для обеспечения соблюдения рамок ассигнований и сведения к минимуму возможностей возникновения отрицательных сальдо. Тщательный анализ оценок также будет способствовать тому, чтобы оценки отражали фактические потребности.

НЕИСПОЛНЕННЫЕ ОБЯЗАТЕЛЬСТВА

17. Оперативные обязательства порождают денежные обязательства со стороны Организации. Неисполненное обязательство представляет собой часть какого-либо обязательства, которая еще не была проплачена, и является непогашенным долгом. Существуют конкретные процедуры отражения неисполненных оперативных обязательств, финансируемых за счет регулярного бюджета и внебюджетных средств.

18. Необходимо периодически проводить тщательный анализ неисполненных оперативных обязательств, чтобы удостовериться в необходимости их сохранения. В результате проведенных на сегодняшний день проверок были отмечены случаи, когда последние перечисления средств под определенные оперативные обязательства производились в 2002 г., а в некоторых случаях средства не перечислялись со времени возникновения обязательств в 2002 году. *Рекомендуется* усилить мониторинг состояния

этих обязательств распорядителями ассигнований с целью проверки необходимости сохранения этих обязательств.

ССУДНЫЕ СЧЕТА

19. Страновые бюро обязаны направлять в региональные бюро ежемесячные выписки ссудных счетов по установленному графику. Инструкциями по осуществлению контроля также предусматривается представление подтверждающих документов. В ходе осуществленных проверок были выявлены случаи представления ежемесячных выписок с опозданием или без предписанных подтверждающих документов. Было также отмечено, что в некоторых случаях установленные штаб-квартирой лимиты по авансированию средств требуют пересмотра с учетом фактической динамики расходов.

ВЫПЛАТА АВАНСОВ ПЕРСОНАЛУ

20. Авансы в счет путевых расходов подлежат возмещению из окладов сотрудников, если заявки на компенсацию не будут представлены в течение тридцати дней с момента завершения каждой поездки. В результате проверок было выявлено много случаев незакрытых авансов, выданных в счет путевых расходов. Заявки на компенсацию путевых расходов не были представлены, равно как и авансы не были возвращены. В некоторых случаях авансы были связаны с краткосрочными консультантами. В штаб-квартире отсутствовала полная информация об авансах в счет путевых расходов, предоставленных до 15 октября 2004 года. Следует констатировать, что уже прилагаются усилия по рассмотрению этих случаев с целью их окончательного закрытия. Я *рекомендую* Организации продолжить усилия по рассмотрению и оперативному закрытию подобных непогашенных авансов.

21. Срок возврата авансов в счет заработной платы не должен превышать трех месяцев со времени их предоставления. Были отмечены случаи, когда авансы в счет заработной платы оставались непогашенными более шести месяцев, и их возврат еще только предстоит. *Рекомендуется* проводить периодический обзор подобных авансов для обеспечения соблюдения установленной процедуры.

БЮДЖЕТНО-ФИНАНСОВЫЙ ОТДЕЛ В РЕГИОНАЛЬНОМ БЮРО ДЛЯ СТРАН АФРИКИ

22. Рабочие условия в Региональном бюро для стран Африки отличаются сложностью, и распределение его операций между Браззавилем и Хараре способствует этой сложности. В докладе Внешнего ревизора за финансовый период 2002-2003 гг. также отмечались трудности, связанные с осуществлением бюджетного контроля и функционированием системы финансовой отчетности в этих двух точках.

23. В 2004 г. региональное руководство и штаб-квартира инициировали шаги по урегулированию этого вопроса. Была подключена внешняя консультационная фирма для

проведения обзора деятельности бюджетного и финансового подразделений и для внесения изменений в существующие процессы. Ее круг ведения, в частности, включал проведение обзора структуры бюджетно-финансового подразделения и его функций; политики и процедур планирования бюджета; реализации и мониторинга на региональном и страновом уровнях; политики и процедур учета расходов; внутренних систем контроля за финансовыми процедурами и так далее.

24. Рекомендации внешней консультационной фирмы были проанализированы в Африканском регионе. После анализа высшему руководству был предложен окончательный план действий с учетом его потребностей. Реализация основных рекомендаций потребует пересмотра организационной структуры, что будет иметь последствия на уровне персонала. Тем временем, произошли существенные изменения, связанные с тем, что Регион возглавил новый Региональный директор. Необходимо определить и претворять в жизнь дальнейшую программу действий. Учитывая, что в прошлом году Регион уже проделал значительную работу, *я рекомендую* осуществить план действий с четкими временными рамками с целью претворения в жизнь предлагаемых изменений.

ПРОГРАММНОЕ УПРАВЛЕНИЕ

25. Организация использует ориентированный на достижение результатов подход к управлению, при котором программный бюджет опирается на конкретные цели, стратегии и ожидаемые в масштабах всей Организации результаты, в том числе результаты, которые предполагается достичь на уровне конкретных структурных подразделений.

26. В отношении источников финансирования применяется комплексный подход, состоящий в том, что цели и ожидаемые результаты формулируются безотносительно к тому, поступают ли средства из регулярного бюджета или из иных источников. В программном бюджете на двухгодичный период также отражается распределение средств на трех уровнях: штаб-квартира, регионы и страны.

27. Следует отметить, что в январе 2005 г. Секретариат представил Сто пятнадцатой сессии Исполнительного комитета окончательный вариант доклада с оценкой результатов деятельности за двухгодичный период 2002-2003 годов. В этом докладе приводятся конкретные уроки, вынесенные из осуществления бюджетного процесса, ориентированного на конечные результаты. Секретариатом признается императивная необходимость обеспечения соответствия между фактическим распределением ресурсов на трех уровнях Организации и потребностями в ресурсах для осуществления вклада региональными и страновыми бюро в достижение ожидаемых результатов в масштабах всей Организации. В докладе также отмечаются некоторые проблемы, например, слабость базисных данных, качество избранных показателей, формулирование некоторых ожидаемых результатов в крайне абстрактной форме, что затрудняет подготовку адекватных руководящих указаний по разработке рабочих планов или оценку успешности усилий Организации. Мы *поддерживаем* усилия, предпринимаемые Секретариатом с целью решения этих вопросов.

28. Осуществленные проверки также свидетельствуют о необходимости более качественного формулирования показателей и этапов выполнения, а также установления сроков исполнения.

29. Существуют возможности для дальнейшего совершенствования использования Системы управления деятельностью (СУД), которая является прикладной программой для планирования, реализации и мониторинга программ, используемой в Организации. Было также отмечено, что в некоторых случаях может существовать необходимость в развитии потенциала использования СУД на уровне страновых бюро. В случае Регионального бюро для стран Африки было отмечено, что связь между СУД и Административно-финансовой системой Регионального бюро не функционирует в оптимальном режиме.

30. Пересмотр программ обеспечивает руководителям программ определенную гибкость при внесении своевременных коррективов на промежуточном этапе. Оптимальное осуществление пересмотра позволит повысить уровень оперативного планирования. Был отмечен факт частого поступления просьб о пересмотре программ. Хотя это нередко диктуется привходящими событиями, необходимо выявлять факторы, ведущие к пересмотру программ, которых можно избежать.

ВОПРОСЫ ПЕРСОНАЛА

31. В соответствии с существующей процедурой, предложение о назначении на должность и письмо с выражением принятия этого предложения представляют трудовое соглашение. В ходе обзора краткосрочных контрактов было отмечено, что в некоторых случаях контракты краткосрочного персонала не были подписаны до начала исполнения обязанностей. Поскольку это может иметь правовые последствия, *рекомендуется* выполнять все предписанные формальности до начала работы.

32. В Положениях о персонале ВОЗ предусматривается аттестация сотрудников по крайней мере один раз в год. Система развития управления служебной деятельностью представляет собой трехступенчатый процесс, в соответствии с которым основанные на индивидуальных целях планы работы подлежат регистрированию, за которым следуют оценки в середине и в конце года. В результате проведенных проверок было выявлено, что во многих случаях аттестации сотрудников за 2003 г. не были завершены. В других случаях среднесрочная оценка за 2004 г. также не была завершена. Учитывая важность аттестации и повышения квалификации персонала, *рекомендуется* вновь указать на необходимость своевременного завершения процесса аттестации. Следует также отметить, что был подготовлен пересмотренный вариант Системы развития управления служебной деятельностью, который должен быть внедрен на поэтапной основе начиная с января 2005 года.

СТИПЕНДИИ

33. В Руководстве ВОЗ стипендия ВОЗ определяется как "важный элемент развития людских ресурсов, охватывает диапазон конкретных целей в области обучения,

соответствующих утвержденным планам, политике и приоритетам в области здравоохранения и связанных с ним областях и ориентированных на достижение соответствующего эффекта в контексте развития национального потенциала".

34. Представление стипендиатами и национальными медико-санитарными администрациями оговоренных отчетов о прекращении предоставления услуг и об их использовании является неотъемлемой частью системы представления отчетности, предусмотренной в Руководстве ВОЗ. Стипендиаты обязаны продолжить работу в составе национальных медико-санитарных администраций или предложить последним свои услуги в течение установленных минимальных сроков, которые связаны с продолжительностью полученной стипендии. Своевременное представление Отчетов об использовании услуг стипендиатов облегчит оценку того, используются ли их услуги предусмотренным образом, особенно в контексте развития национального потенциала.

35. Были отмечены случаи, когда положенные доклады не представлялись в установленные сроки. Необходимо также направлять напоминания стипендиатам и национальным правительствам. В некоторых случаях была отмечена необходимость активизации подобных последующих мероприятий. *Рекомендуется* продолжить усилия, направленные на получение предписанных отчетов о прекращении предоставления услуг и об их использовании, как это предусмотрено существующими процедурами.

36. Бюро служб внутреннего контроля провело в 2004 г. в масштабах всей Организации тематическую оценку Программы стипендий, включавшую обзор практики в региональных бюро. В результате этой оценки был сделан общий вывод об уместности включения Программы стипендий в контекст людских ресурсов для здравоохранения. Доклад о результатах оценки рассматривается в настоящее время Секретариатом.

СУБСИДИРОВАНИЕ МЕСТНЫХ РАСХОДОВ

37. В соответствии с определением в Руководстве ВОЗ, субсидиями на местные расходы являются платежи Организации по статьям, которые в противном случае были бы покрыты правительствами, с целью укрепления их потенциала в области развития здравоохранения и способности принимать более эффективное участие в техническом сотрудничестве ВОЗ на страновом уровне или же выполнять свои обязательства в рамках такого сотрудничества.

38. Средства на деятельность за счет местных расходов обычно предоставляются в виде авансов соответствующему правительству. Подобное финансирование подкрепляется официальным соглашением, в котором содержатся подробности оценки расходов и уточняются категории расходов, которые будут произведены. Соответствующие правительства должны представить финансовые отчеты о произведенных расходах ответственному должностному лицу ВОЗ, которое в дальнейшем удостоверяет соответствие осуществленных расходов указанным в соглашении целям и то, что расходы были включены в статьи, перечисленные в соглашении. Это является элементом предусмотренного процесса обеспечения подотчетности.

39. Как указано в Финансовом отчете за 2002-2003 гг., в качестве категории расходов субсидии на местные расходы составляют 13,7% от общих расходов, покрываемых из всех источников финансирования. Таким образом, они представляют собой существенный элемент расходов, и важно осуществлять мониторинг надлежащего использования средств, выделяемых на осуществление деятельности за счет расходов на местах.

40. По-прежнему констатируются случаи, когда от соответствующих правительств не поступает установленный финансовый доход, что также отмечалось в предыдущих отчетах Внешнего ревизора. Финансовый доход облегчил бы оценку соответствия деятельности и расходов на нее целям соответствующих программ.

41. В 2001 г. Секретариат учредил рабочую группу по рассмотрению существующей политики и процедур в связи с субсидиями на местные расходы. Работа на этом направлении продолжается определенное время, и Секретариат сообщил о разработке основ для упорядочения обеспечения подотчетности в связи с оказываемой правительствам финансовой поддержкой с акцентом на достижение результатов. Пересмотренная политика призвана сузить диапазон местных затрат и сфокусировать разрешенные расходы на укреплении местного потенциала. Секретариат также сообщил, что в скором времени должна быть обнародована пересмотренная политика, содержащая пересмотренные принципы финансирования оказываемой странам поддержки. Положительно оценивая акцент на достижение результатов, я *рекомендую* с учетом ориентированного на достижение результатов управления обеспечить надлежащие гарантии подотчетности в вопросах использования ресурсов.

ОБОРУДОВАНИЕ ДЛИТЕЛЬНОГО ПОЛЬЗОВАНИЯ

42. В соответствии со Стандартами ведения учета в системе Организации Объединенных Наций, затраты на оборудование длительного пользования должны относиться на расходы или списываться в расход в момент приобретения. Общая стоимость, равно как и метод определения стоимости должны указываться в примечании к финансовым отчетам на конец финансового периода. Положениями о финансах также предписывается обеспечение функционирования системы управления активами в отношении имущества помимо капитализированных активов.

43. Вопрос о ведении обновляемой и полной инвентарной отчетности рассматривался в предыдущих докладах Внешнего ревизора. В ходе проведенных проверок вновь были констатированы случаи неполной или неточной инвентарной отчетности. В отдельных случаях отчетность не дополнялась информацией обо всех приобретениях и устранениях, стоимость предметов не всегда регистрировалась или не включалась достаточная информация, например серийные номера и даты закупок. В некоторых случаях предметы, уже утвержденные к исключению, по-прежнему отражались в инвентарной отчетности. Архивирование информации о предметах, исключенных из инвентарной отчетности, могло бы служить средством контроля для обеспечения того, чтобы из инвентарной отчетности исключались лишь те предметы, которые были изъяты после получения необходимых санкций.

44. В отдельных случаях инвентарные описи не содержали дат проверки и подписи лица, их производившего или проверявшего.

45. Результаты инвентаризации непроежного оборудования в служебных помещениях представителей ВОЗ должны храниться в региональных бюро. В Региональном бюро для стран Африки информация о страновых бюро была утеряна в результате системного сбоя в 2001 году. В 2003 г. учетные данные были восстановлены и направлены в страновые бюро для подтверждения и обновления. Данные по 46 странам не являются полными, а имеющиеся данные по 10 странам еще предстоит занести в систему. Система штрихового кодирования пока не используется в Хараре.

46. Инвентаризация в штаб-квартире, не проводившаяся в ходе финансового периода 2002-2003 гг., осуществляется в настоящий момент и должна быть завершена к июню 2005 года.

47. Секретариат провел обзор действующих положений Руководства ВОЗ о хранении и ликвидации материальных запасов. Пересмотренный вариант соответствующей главы Руководства, вступивший в силу 1 января 2005 г., был распространен внутри Организации и должен быть уточнен в свете полученного опыта. Глобальная система управления должна содержать комплексный модуль по управлению активами. Хотя это можно осуществить в дальнейшем, я *рекомендую* в порядке меры предосторожности создать сначала согласованные и полные описи материальных ценностей, как это предусматривается в пересмотренном варианте Руководства. Это облегчит последующий переход к пользованию предусматриваемым модулем управления активами в рамках Глобальной системы управления.

КОНТРАКТЫ НА ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ УСЛУГ

48. Контракты на оказание различных краткосрочных или технических услуг фирмами или физическими лицами оформляются с помощью Соглашения на исполнение работ. В Руководстве ВОЗ оговариваются процедуры заключения Соглашения на исполнение работ.

49. По контрактам на сумму в 15 000 тыс. долл. США и выше должны составляться доклады о порядке их присуждения, которые призваны подробно и по существу продемонстрировать объективность и справедливость процесса отбора партнера по контракту. В ноябре 2003 г. Секретариат также выпустил подробные руководящие указания по составлению докладов о присуждении контрактов. При обработке контрактов на предоставление услуг также должны предоставляться подробности о калькуляции стоимости.

50. Были отмечены случаи, когда не сообщались детали калькуляции стоимости и не составлялись доклады о присуждении контрактов, хотя их стоимость превышала 15 000 долл. США. Также имели место случаи, когда производились авансовые платежи сверх установленных лимитов. В некоторых случаях партнеры по контрактам не подписывали соглашений, а в других случаях соглашения подписывались партнерами по

контрактам после даты начала исполнения контрактов. Это может быть чревато потенциальными рисками, поскольку такие контракты представляют правовые обязательства. В других случаях не были получены все предписанные внутренние санкции. Я *рекомендую* обеспечить строгое соблюдение существующих инструкций относительно подобных контрактов в интересах обеспечения прозрачности и объективности отборочного процесса. Связанные с этим процессом формальности должны завершаться до заключения контрактов.

УПРАВЛЕНИЕ ЗНАНИЯМИ

51. ВОЗ является Организацией, основанной на знаниях, и крайне важно управлять ее базой данных на систематической основе, чтобы они применялись внутренними и внешними пользователями. Организация ранее провозгласила управление знаниями в качестве институционального приоритета.

52. В 2004 г. в рамках Кластера фактические данные и информация для политики был учрежден Департамент управления и обмена знаниями. В задачу департамента входят: сокращение разрыва между знаниями и практической деятельностью, в частности путем укрепления культуры управления знаниями в рамках Организации и в области общественного здравоохранения; создание климата, способствующего обмену знаниями и их эффективному применению с целью улучшения результатов в отношении здоровья в государствах-членах; развитие полезных инструментов управления знаниями и эффективной практики в рамках систем здравоохранения и укрепление потенциала развивающихся стран с целью более эффективного распространения медико-санитарных знаний и знаний о системах здравоохранения.

53. Для того чтобы достичь своей цели и реализовать свою миссию важно, чтобы этот департамент разработал исходную стратегию. В настоящее время этот процесс разработки стратегии осуществляется и к маю 2005 г. должен завершиться опубликованием окончательного документа по стратегии.

МЕРЫ ПОЛИТИКИ И ПРОЦЕДУРЫ

54. В докладе Внешнего ревизора за финансовый период 2002-2003 гг. были отмечены некоторые области, в которых могла бы быть предпринята плодотворная попытка разработать конкретные и официальные меры политики и процедуры. Они охватывают: управление рисками, политику предотвращения мошенничества, кодекс этики и поведения, общие и исчерпывающие основы делегирования полномочий и политику в области окружающей среды.

55. Секретариат заявил, что им предприняты шаги по усилению акцента на управление рисками в областях надзора, координации обеспечения безопасности и казначейства, и что ВОЗ намерена продолжать заниматься этим вопросом в течение текущего двухгодичного периода с целью разработки всеобъемлющей политики и стратегии управления рисками в масштабах всей Организации.

56. Подготовлен также документ по вопросам политики предотвращения мошенничества, дополненный конкретными руководящими указаниями для руководителей, Бюро представителей ВОЗ, а также Бюро по связям ВОЗ, который должен быть выпущен в ближайшем будущем.

57. В настоящее время ведется работа по формулированию всеобъемлющей политики по вопросам этики, которая также будет служить основой для делегирования полномочий.

58. Секретариат также сообщил, что им сформулирован проект политики в области окружающей среды, который проходит в настоящее время техническую экспертизу. После завершения над ним работы он будет передан Генеральному директору для утверждения в масштабах всей Организации. В дальнейшем в каждой точке будет создана система управления окружающей средой с учетом местных условий и законодательств.

59. Необходимо отметить, что в настоящее время пересматривается Руководство ВОЗ, содержащее финансовые и административные процедуры Организации, с целью разработки нового электронного Руководства. Предлагаемая структура пересмотренного Руководства была обнародована в декабре 2004 года. После получения ответной реакции начнется следующий этап редактирования Руководства и его размещения на удобном для пользователей веб-сайта. Для обеспечения завершения этой задачи в возможно более короткие сроки потребуется тщательный мониторинг.

60. Усилия, предпринимаемые Секретариатом для решения этих вопросов, обнадеживают, и я *рекомендую* как можно скорее завершить выработку этих мер политики и их оформлении.

ВЫРАЖЕНИЕ ПРИЗНАТЕЛЬНОСТИ

61. Я хочу выразить свою признательность за сотрудничество и помощь, оказанные Генеральным директором, региональными директорами и сотрудниками Всемирной организации здравоохранения во время проведения мною ревизий.



Vijayendra N. Kaul
Контролер и Генеральный ревизор Индии
Внешний ревизор

18 марта 2005 г.

= = =