



Proyecto de presupuesto por programas para 2004-2005

Fondo para la Tecnología de la Información

Informe de la Directora General

1. Para lograr los resultados previstos en el presupuesto por programas, es preciso contar con una administración eficiente y una gestión efectiva de las actividades de la OMS. Esto, a su vez, requiere el establecimiento de un sistema de información capaz de prestar apoyo a los programas que son esenciales para el cumplimiento de la misión de la OMS, tanto mediante procedimientos y controles apropiados de las actividades como mediante mecanismos de vigilancia que permitan mejorar el desempeño de la Organización en el cumplimiento de su mandato.
2. Los actuales procesos administrativos y financieros de la OMS, y sus correspondientes sistemas, se crearon por separado hace unos 25 años para prestar apoyo a un método de presupuestación basado en los recursos en una época en la que los fondos que utilizaba la OMS procedían fundamentalmente del presupuesto ordinario. Los sistemas informáticos son fragmentarios e incompatibles, su mantenimiento resulta cada vez más costoso y, lo que es aún más importante, no pueden proporcionar información oportuna a nivel mundial. No hay un sistema mundial de recursos humanos. Los servicios que se prestan a las oficinas de países son muy deficientes, ya que éstas no disponen de la información necesaria para desempeñar eficazmente sus funciones actuales y mucho menos las de mayor alcance que deberán desempeñar en el futuro en el contexto de la Iniciativa de Atención Centrada en los Países.
3. Puesto que cada vez resulta más complejo administrar programas mundiales sufragados mediante una variedad de mecanismos de financiación, es preciso contar con sistemas flexibles de alcance mundial que permitan utilizar modalidades de trabajo innovadoras para establecer el grado de delegación de responsabilidades que mejor se adapte a las necesidades de los Estados Miembros manteniendo al mismo tiempo sistemas adecuados de control y vigilancia a nivel central, como se reconoció en la estrategia de la OMS en materia de tecnología de la información elaborada en 1999.¹
4. Por consiguiente, es necesario establecer un sistema mundial de gestión que satisfaga las necesidades de la Organización y se pueda adaptar al tamaño de cada oficina de la OMS proporcionándole la información que necesite para desempeñar su papel - incluida la información relativa a los progresos realizados y los recursos humanos y financieros utilizados - y para garantizar una toma de decisiones fundamentada y oportuna así como la presentación de informes a los órganos deliberantes. Por ejemplo, las ofi-

¹ Information technology strategy. Julio de 1999. Documento inédito de distribución limitada.

cinas en los países necesitan recibir información de las oficinas regionales y de la Sede para poder desempeñar su labor de apoyo a los países, mientras que la Sede necesita disponer de información pertinente y oportuna sobre la labor que se realiza a nivel mundial en los distintos sectores de actividad.

5. Los análisis preliminares han indicado que será necesario establecer operaciones integradas en los siguientes sectores: gestión de programas, gestión financiera, recursos humanos, nómina, adquisiciones, gestión de activos, viajes, gestión de contratos y gestión de conferencias y reuniones. El sector que reviste más prioridad es el de la gestión de los recursos humanos y financieros, si se tiene en cuenta que todos los demás dependen de esta información y que se trata del sector que presenta más riesgos operativos.

6. Sobre la base de estas consideraciones, la Secretaría se propone renovar sus procesos de gestión y administración, así como los sistemas de información en que se basan, mediante el proyecto del sistema mundial de gestión. Estos sistemas de información deben estar en pleno funcionamiento en todos los niveles de la Organización antes de que concluya el bienio 2006-2007.

7. El costo de la sustitución de los sistemas representa una inversión para la OMS. Como tal, supone un gasto de capital no recurrente que se financiará con cargo al Fondo para la Tecnología de la Información, establecido con arreglo al párrafo 9.3 del Reglamento Financiero. Se propone que el Fondo se financie por medio de la asignación de créditos tanto del presupuesto ordinario como de otras fuentes. Esa financiación refleja el hecho de que los sistemas prestarán apoyo a la gestión de programas financiados tanto con cargo al programa ordinario como a otras fuentes de fondos. La información relativa al uso de los recursos del Fondo para la Tecnología de la Información se incluirá en el informe financiero y los estados financieros comprobados de la OMS.

8. El costo general del proyecto se estima en unos US\$ 55 millones, a lo largo de un periodo de cinco años. En 2003, los gastos estimados en US\$ 3 millones se sufragarán con cargo a las asignaciones existentes del presupuesto ordinario (US\$ 1 millón) y a otras fuentes de financiación (US\$ 2 millones). Se prevé que las mayores necesidades de financiación para sufragar el costo del equipo y los programas informáticos deberán abordarse en el bienio 2004-2005. En el proyecto de presupuesto por programas para dicho bienio se han consignado partidas por valor de US\$ 30 millones: US\$ 10 millones que se financiarán mediante asignaciones del presupuesto ordinario y US\$ 20 millones con cargo a otras fuentes, que pueden incluir fondos de la Cuenta Especial para Gastos de la Prestación de Servicios y contribuciones voluntarias tanto en metálico como en especie. Se prevé que el resto de los gastos, por una cuantía aproximada de US\$ 21 millones, se efectuarán en el bienio 2006-2007 para completar el proyecto.

9. La gestión integral del proyecto, desde el comienzo hasta el final, estará a cargo de un equipo básico formado por un director de equipo y siete u ocho profesionales, quienes coordinarán la labor de diversos equipos funcionales (por ejemplo, asuntos financieros, recursos humanos y presupuesto) y que estarán compuestos por funcionarios familiarizados con estas cuestiones en todos los destinos y niveles de la Organización. Los equipos funcionales determinarán las necesidades operacionales de las oficinas de países, las oficinas regionales y la Sede, y se encargarán de definir unas características operacionales uniformes. Un componente de este proceso consistirá en definir las funciones y responsabilidades en cada nivel y en cada etapa del ciclo de gestión. Para cada uno de los equipos que abordarán las distintas funciones abarcadas, se designarán funcionarios de la Sede y las oficinas regionales; durante el breve periodo de adscripción a esos equipos los puestos de esos funcionarios se cubrirán mediante la contratación de personal temporero. El costo de la contratación, que será sufragado por el proyecto, representa una parte considerable del costo total del proyecto.

10. El personal de la OMS ha de ser capaz de apoyar los procesos y controles operacionales que establezca el proyecto, así como los correspondientes instrumentos auxiliares. Su labor se complementará, en una medida razonable, mediante la contratación de consultores externos cuando sea necesario.

11. A continuación se describen las principales fases del proyecto definidas en el plan preliminar y se indican diversas acciones correspondientes a las diferentes funciones, que se llevarán a cabo en forma paralela. Estas acciones se definirán con más precisión una vez que se haya formulado el plan detallado del proyecto, en el que se indicará la relación entre las diferentes funciones para garantizar una integración adecuada.

12. En el marco de los procesos de gestión de la OMS se informará periódicamente sobre los progresos técnicos del proyecto y sus correspondientes gastos. Asimismo, se presentarán evaluaciones al final de cada año del proyecto, como parte del informe sobre la aplicación del presupuesto por programas.

Sistema mundial de gestión: fases de ejecución del proyecto

Fase 1: Formulación de las necesidades (segundo trimestre de 2003 a tercer trimestre de 2004)
<ul style="list-style-type: none"> • Contratación de profesionales para el equipo básico • Formulación de las necesidades de los equipos funcionales (virtuales), empezando por los que se encargarán de las cuestiones financieras, los recursos humanos y el presupuesto • Elaboración de un plan detallado del proyecto que incluya la definición de las funciones y responsabilidades del equipo básico y los equipos funcionales, y el establecimiento de prioridades entre los distintos componentes • Determinación de la información necesaria para la gestión y administración de los programas, así como de sus destinatarios y de la frecuencia y del contexto de su suministro, a fin de poder formular una estrategia en materia de información • Análisis de la situación existente en materia de procesos de trabajos, circulación de datos e información conexa para poder desglosar el proyecto en segmentos y ejecutarlo por etapas, pero manteniendo la continuidad de las actividades • Documentación de las necesidades y modificaciones actuales y futuras de los procesos • Examen de las consecuencias para la OMS de las enseñanzas extraídas de proyectos similares ejecutados en otros organismos y organizaciones
Fase 2: Búsqueda de soluciones (desde el segundo al cuarto trimestre de 2004)
<ul style="list-style-type: none"> • Formulación de solicitudes de información a posibles proveedores y, una vez completado el examen pertinente, solicitud oficial de presentación de propuestas de solución • Análisis de las diferentes soluciones disponibles, incluidas las que permiten una simplificación mucho mayor de los procesos en comparación con las ya identificadas, teniendo en cuenta, entre otras cosas: <ul style="list-style-type: none"> - los costos (con inclusión de los costos externos iniciales), los costos internos (con inclusión de los correspondientes a la aplicación y el mejoramiento de los procesos y los costos recurrentes correspondientes a las licencias de programas informáticos y al mantenimiento (con inclusión de toda modificación de los programas informáticos para adaptarlos a las necesidades de los usuarios) - la disponibilidad de conjuntos integrados de aplicaciones disponibles en el mercado (como los paquetes de planificación de recursos empresariales) y su comparación a fin de adoptar las mejores prácticas que ofrecen, antes de invertir en el desarrollo de sistemas especiales fuera o dentro de la Organización - las oportunidades de subcontratar la ejecución de algunos elementos del proyecto - la negociación de contratos de prestación de apoyo en materia de programas informáticos y ejecución para crear asociaciones que no sólo contribuyan al logro de metas inmediatas, sino que también permitan establecer relaciones sostenibles y mutuamente beneficiosas, en especial con respecto al mantenimiento y mejoramiento de los sistemas
Fase 3: Ejecución (tercer trimestre de 2004 a cuarto trimestre de 2007)
<ul style="list-style-type: none"> • Establecimiento de un plan operacional detallado para la ejecución del proyecto en cada una de las áreas funcionales • Gestión de la ejecución y la migración de los sistemas existentes una vez realizadas todas las pruebas necesarias • Capacitación para la utilización del nuevo sistema; establecimiento del sistema • Aseguramiento del apoyo y del mantenimiento permanentes del sistema mundial

