



ВСЕМИРНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ ЗДРАВООХРАНЕНИЯ

ПЯТЬДЕСЯТ ШЕСТАЯ СЕССИЯ
ВСЕМИРНОЙ АССАМБЛЕИ ЗДРАВООХРАНЕНИЯ
Пункт 12.1 предварительной повестки дня

A56/6
8 мая 2003 г.

Проект программного бюджета на 2004-2005 гг.

Фонд информационной технологии

Доклад Генерального директора

1. Эффективная администрация и руководство мероприятиями ВОЗ необходимы для достижения результатов, определенных в Программном бюджете. Усилия такого рода, в свою очередь, должны быть поддержаны информационной системой, которая содействует осуществлению чрезвычайно важных программ на основе соответствующих деловых процедур, а также мер контроля и механизмов мониторинга, призванных обеспечить улучшение деятельности ВОЗ по выполнению ее мандата.
2. Существующие в ВОЗ административные и финансовые процедуры и связанные с ними системы создавались отдельно друг от друга приблизительно 25 лет тому назад для оказания содействия процессу составления бюджета на основе имеющихся ресурсов в то время, когда средства ВОЗ поступали в основном из регулярного бюджета. Существующие компьютерные системы зачастую являются фрагментированными, несовместимыми, очень дорогими в эксплуатации и, что еще более важно, они не обеспечивают своевременной информации в глобальных масштабах. Не существует глобальной системы и в отношении кадровых ресурсов. Бюро в странах особенно страдают в этом отношении, поскольку не располагают информацией, необходимой для эффективного осуществления своей миссии сегодня, и все менее значительной представляется их роль в будущем с учетом инициативы с особым акцентом на отдельные страны.
3. Возросшая сложность управления глобальными программами, финансируемыми на основе ряда финансовых механизмов, требует наличия глобальной и гибкой системы, которая позволяла бы использовать новейшую методологию работы, делегируя соответствующие полномочия на тот уровень, который лучше всего обеспечивает интересы государств-членов, при сохранении необходимого контроля и мониторинга, как

то определено в стратегии ВОЗ по информационной технологии, разработанной в 1999 году¹.

4. Глобальная система менеджмента с учетом этого должна быть введена в действие, для того чтобы обеспечить потребности Организации с учетом размеров каждого подразделения ВОЗ, и она же должна обеспечивать каждое такое подразделение особой информацией, необходимой для выполнения его роли, включая информацию о ходе работы, использовании финансовых и кадровых ресурсов для обеспечения обоснованного и своевременного принятия решения и уведомления об этом руководящих органов. Так, например, реструктуризация странового бюро предполагает использование информации из региональных бюро и штаб-квартиры, с тем чтобы выполнить намеченный объем работ по оказанию содействия этой стране, а штаб-квартира нуждается в своевременной и необходимой информации о работе, которая осуществляется на глобальном уровне, по данному направлению деятельности.

5. Предварительный анализ указывает на то, что интегрированные операции необходимы по следующим направлениям деятельности: руководству программами, финансовому руководству, кадровым ресурсам, финансовым подразделениям, получению и использованию средств, переездам, оформлению контрактов, а также руководству службой по организации конференций и совещаний. Чрезвычайно важным направлением является руководство финансовыми и кадровыми ресурсами, поскольку все другие направления деятельности зависят от такой информации, и с оперативной точки зрения она является наиболее подверженной риску.

6. С учетом всех этих общих установок Секретариат намерен обеспечить пересмотр и обновление своих процессов в административной и управленческой сфере, а также механизмов поддержки на основе проекта системы глобального руководства. Указанные информационные системы должны быть полностью задействованы на всех уровнях Организации к концу двухгодичного периода 2006-2007 годов.

7. Расходы в связи с заменой существующей системы представляют собой инвестицию для ВОЗ. В качестве таковой она требует единовременных капитальных затрат, которые будут осуществлены через Фонд информационной технологии, созданный в соответствии с пунктом 9.3 Финансовых положений. Предлагается, чтобы этот Фонд финансировался за счет ассигнований как из регулярного бюджета, так и из других источников. Такое финансирование станет отражением того факта, что система будет оказывать поддержку руководству программами, которые финансируются как за счет регулярного бюджета, так и других источников. Использование Фонда информационной технологии найдет свое отражение в финансовом докладе ВОЗ и ревизованных финансовых счетах.

8. Общая стоимость проекта на период в пять лет определяется приблизительно в 55 млн. долл. США. На протяжении 2003 г. сметные расходы в 3 млн. долл. США будут покрыты за счет ассигнований из регулярного бюджета (1 млн. долл. США) и других

¹ Стратегия информационной технологии. Июль 1999 года. Неопубликованный документ; ограниченного распространения.

источников финансирования (2 млн. долл. США). Предполагается, что основные финансовые потребности будут покрывать стоимость программного обеспечения, технического обеспечения и услуг, необходимых на протяжении 2004-2005 годов. В Проекте программного бюджета на 2004-2005 гг. было выделено 30 млн. долл. США: 10 млн. долл. США будут выделены за счет ассигнований из регулярного бюджета и 20 млн. долл. США - из других источников, которые могут включать средства Специального счета расходов на обслуживание и добровольные взносы как натурой, так и наличными. Оставшаяся сумма, составляющая приблизительно 21 млн. долл. США, на протяжении двухгодичного периода 2006-2007 гг. будет необходима для завершения этого проекта.

9. Руководство проекта с его начала и до его завершения будет осуществляться основной группой под руководством директора, в которую войдут семь или восемь профессиональных сотрудников, которые будут обеспечивать координацию работ функциональных бригад (например, в области финансов, кадровых ресурсов, бюджета), которые будут составлены из опытных сотрудников на всех уровнях и в местах расположения Организации. Функциональные бригады будут определять связанные с деятельностью потребности страновых бюро, региональных бюро и штаб-квартиры и устанавливать стандартные параметры для работы. Неотъемлемой составляющей этого процесса станет определение роли и ответственности на каждом уровне и на каждом этапе управленческого цикла. Сотрудники штаб-квартиры и региональных бюро по каждому из тематических направлений, включенных в перечень, будут направлены в названные функциональные бригады на короткие периоды времени, а их обязанности на временной основе будут исполнять другие. Все связанные с этим расходы будут отнесены к расходам по этому проекту и составят значительную часть от общей стоимости всего проекта.

10. Сотрудники ВОЗ должны обеспечивать все необходимые процессы и контроль в рамках проекта и оказывать дополнительную поддержку. По мере необходимости их деятельности будет оказана поддержка со стороны внешних консультантов.

11. Основным этапом проекта в соответствии с предварительным планом проекта дается определение ниже, и указывается на ряд мер, связанных с различными функциями, которые будут осуществляться параллельно. Необходимое согласование последует за определением подробного плана проекта и будет отражать взаимоотношения между различными функциями, с тем чтобы обеспечить необходимую интеграцию деятельности.

12. Работа в отношении технической стороны проекта и связанные с этим расходы будут фиксироваться в соответствии с процессом руководства, принятым ВОЗ. Аналогично этому соответствующая оценка будет представляться в конце каждого двухгодичного периода в качестве части доклада об осуществлении Программного бюджета.

Проект Системы глобального менеджмента: этапы осуществления

Этап 1: Определение требований (второй квартал 2003 г. – третий квартал 2004 г.)
<ul style="list-style-type: none"> • Наем профессиональных сотрудников для работы в составе основной бригады • Последовательное формирование (виртуальное) функциональных бригад, начиная с финансов, кадровых ресурсов и бюджета • Вставление подробного плана проекта, который включает определение роли и ответственности участников основной группы и функциональных бригад, с установлением приоритетов различных компонентов • Определение информации, необходимой для руководства и решения административных вопросов в отношении программ, а также того, кем, насколько часто и в какой связи, с тем чтобы определить информационную стратегию • Анализ существующего процесса работы, поступления данных и связанной с этим информации, с тем чтобы обеспечить разбивку проекта на необходимые разделы и для поэтапного осуществления при обеспечении преемственности деятельности • Документальное подтверждение существующих и будущих потребностей и изменений в процессах • Рассмотрение вопроса о последствиях для ВОЗ опыта, накопленного при осуществлении аналогичных проектов в других учреждениях и организациях
Этап 2: Поиски решений (второй – четвертый кварталы 2004 г.)
<ul style="list-style-type: none"> • Составление заявок на информацию от потенциальных поставщиков; и после их рассмотрения подготовка официальной заявки на предложения в отношении возможного решения • Анализ различных решений, включая возможности, предоставляемые процессам упорядочения, выходящим за рамки того, что было предложено, с учетом, помимо прочего: <ul style="list-style-type: none"> — изначальных внешних расходов, внутренних расходов, включая расходы на улучшение самого процесса, осуществление, расходы на лицензии по программному обеспечению, обслуживанию, включая модификацию программного обеспечения — наличия и сопоставления между интегрированными коммерческими системами использования (такими, как пакеты планирования ресурсов предприятий) с целью освоения наилучших видов практики, которые в них заключены до того, как будут произведены инвестиции в заказные системы или усовершенствования имеющихся систем — возможностей для осуществления отдельных аспектов проекта за его рамками — переговоров в отношении контрактов на программное обеспечение и поддержку осуществления для создания партнерств в целях поддержки не только непосредственных целей, но и для создания устойчивых и взаимовыгодных отношений, особенно с точки зрения поддержания и усовершенствования систем
Этап 3: Осуществление (третий квартал 2004 г. – четвертый квартал 2007 г.)
<ul style="list-style-type: none"> • Разработка подробного плана действий для осуществления в каждом из функциональных разделов • Руководство осуществлением и миграция существующих систем после апробации • Подготовка кадров и развертывание новой системы • Обеспечение непрерывной поддержки и эксплуатации глобальной системы

= = =