



世界卫生组织

第五十六届世界卫生大会
临时议程项目 16.2

A56/31 Add.2
2003 年 5 月 12 日

任命外审计员

总干事的报告

1. 哥伦比亚政府为根据《财务条例》第 14.1 条任命世界卫生组织外审计员提出了候选人¹。
2. 收到了哥伦比亚政府于 2003 年 5 月 1 日签署的修正案，现附后作为附件。

¹ 文件 56/31。

哥伦比亚常驻日内瓦
联合国办事处及其它国际组织
代表团

MPC 第 705 号

哥伦比亚常驻日内瓦联合国办事处及其它国际组织代表团谨此向世界卫生组织致意，并就哥伦比亚为即将在第五十六届世界卫生大会上任命的世界卫生组织 2004-2005 年和 2006-2007 年财务期外审计员一职提出候选人，荣幸地提交本共和国现任审计长 Clara López Obregón 博士最新的建议。

Clara López Obregón 博士已取代 López Botero 博士任哥伦比亚共和国审计长。

哥伦比亚共和国常驻日内瓦联合国办事处及其它国际组织代表团感谢世界卫生组织注意本函，以便提请本组织会员国注意哥伦比亚所作提名的变化。

哥伦比亚共和国常驻日内瓦联合国办事处及其它国际组织代表团借此机会重申对世界卫生组织的最崇高敬意。

[签字]

2003 年 5 月 1 日于日内瓦

送交：日内瓦
世界卫生组织

提名哥伦比亚共和国审计长

CLARA LÓPEZ OBREGÓN

为世界卫生组织 2004-2005 和 2006-2007 年外审计员

目 录

提名哥伦比亚共和国审计长 Clara López Obregón 为世界卫生组织外审计员	2
1. 引言	2
2. 履历	3
个人资料	3
专业背景	3
专业培训	3
课程和研讨会	3
工作经历	4
协会	4
学术活动	4
出版物	5
3. 审计标准、程序和方法	5
标准	5
基本原理	5
一般标准	6
现场标准	6
报告标准	7
程序	7
审计计划	8
执行阶段	8
报告和通知阶段	8
方法	9
4. 产品	9
5. 审计员工作总月数	10
6. 费用	10
7. 信息要求	11
性质	11
范围	11
时间安排	11
8. 结束语	11

提名哥伦比亚共和国审计长 Clara López Obregón 为世界卫生组织外审计员

1. 引言

哥伦比亚共和国审计长办公厅是一个二级财务监督机构，负责监测本国 68 个国家、部级和市级审计员办事处的财政管理并确保财政监督以更高效率和高效益的方式开展。共和国审计长办公厅是哥伦比亚的审计领导机构，其地位使它能够帮助协助改变和改进其监督之下的实体，这些实体转而又将这些变革和改进推广到哥伦比亚所有的政府机构。

鉴于财政监督机构以前经历的危机，作为 1991 年宪法改革的一项结果建立了共和国审计长办公厅。

审计员的作用比世界上其它地方对审计员的一般要求较为复杂，因为除了监督财务管理，他还受托检查预算、合法性、环境和管理结果；而且还开展司法性的工作，包括通过称为“财务责任”的程序起诉滥用国家资源者并用有关各方的财产补充国库。

为了确保审计员一职有适当的人选，最高法院受托提出三名候选人的最后名单，然后提交国务院进行最后选择。

今年 3 月当选的现任审计员面临的重大挑战之一是在三个重点领域优化财务管理：

- 按目标进行管理和控制并衡量成果；
- 对负责控制职能的公务员加强专业化和培训；
- 作为提高审计职能效率和效益的必要补充措施，邀请民间社会参与社会审计和与腐败作斗争的努力。

历任审计长巩固和加强了共和国审计长办公厅的使命，并对哥伦比亚所有的审计员办事处进行了全面和横向的审计；审计工作注重于最敏感的部位并导致了对哥伦比亚审计程序进行结构改革的建议，共和国政府和议会目前正在审议该建议。

现在领导共和国审计长办公厅管理工作的是审计领域内最合适的人选，她是在名校哈佛大学经过培训的一名律师和经济学家，作为在洛斯安第斯大学讲授公共财务的学者具备公共财务领域内的广泛经验，作为波哥大审计员熟悉审计工作，作为共和国总统办公厅顾问和泛美开发银行的顾问是处理经济政策的专家，此外她作为哥伦比亚不同大学的教师具有广泛的学术知识。

上述情况促使我们提名哥伦比亚共和国现任审计长 Clara López Obregón 为担任世界卫生组织外审计员兼国际癌症研究机构及联合国艾滋病毒/艾滋病联合规划署外审计员以及（如作出决定）作为美洲区域办事处的泛美卫生组织外审计员一职的首要美洲候选人。我们相信她将能够对世界卫生组织的合理管理和良好惯例作出重大贡献。

2. 履历

个人资料

姓名	Clara López Obregón
出生地点和日期	波哥大 DC, 1950 年 4 月 12 日
婚姻状态	已婚
地址	Carrera 9 número 81- 48 piso 5° 电话 (571) 319 13 70 波哥大 - 哥伦比亚
办事处	Carrera 10 número 17 -18 piso 9 auditorgeneral@auditoria.gov.co 电话 3 18 68 30 波哥大 - 哥伦比亚

专业背景

律师和经济学家，具有公共财政和财务监督领域内的广泛经验；对经济政策有良好的知识，能讲流利的英文并懂法文。

专业培训

哈佛大学，美国马萨诸塞州坎布里奇
以优异成绩获经济学学士学位，1972 年

资格：经济学家
专业注册第 201436 号，全国经济学家专业理事会
哥伦比亚共和国国家教育部

洛斯安第斯大学，哥伦比亚波哥大
法律系

资格：律师
律师专业注册第 83774 号
最高司法理事会

萨拉曼卡大学
法律、行政和财政系
完成了博士培训课程（与硕士同等学历）
税收法博士候选人
西班牙萨拉曼卡，2002 年

马德拉学院
美国弗吉尼亚州格林威
资格：学士，1968 年

课程和研讨会

1999 年 6 月
哈佛大学
哈佛法律学院
律师培训课程
关于谈判的研讨会

1992 年 8 月 10-15 日
洛斯安第斯大学
法律系
劳资关系方面的谈判和调解技能
期限：24 课时

1995 年 7 月 15-16 日

起草私人合同

期限：7 课时

1996 年 7 月 22-26 日

美国法律文化

期限：10 课时

1996 年 9 月 1-26 日

商务法律现代问题

期限：32 课时

1997 年 6 月-7 月

司法比较观点：问题和改革

1998 年 6 月-7 月

经济系

暑期班

对法律的经济分析

期限：50 课时

1995 年 10 月 10-11 日

COLEGIO MAYOR DE NUESTRA SENORA DEL ROSARIO

环境费用

1995 年 10 月 23-27 日

国家计划和 OAS 部门

项目的选择、筹备和评价

期限：40 课时

1996 年 3 月

专业人员协会

地方实体的财政自主权

期限：10 课时

2000年5月8-19日
美国联邦储备系统
银行业分析和监督
美国华盛顿（哥伦比亚特区）

2000年4月8-29日
CATÓLICA ANDRES BELLO 大学
刑事法和经济刑事法
委内瑞拉加拉加斯

2001年9月6日-11月7日
经济和财政咨询服务及 CENTEC 办公厅
计量经济学
期限：36 课时
委内瑞拉加拉加斯

2001年11月26日-12月14日
经济和财政咨询服务及 CENTEC 办公厅
文体与起草
期限：16 课时

工作经历

自 2003 年 4 月 1 日起
共和国审计长办公厅
职务：共和国审计长
国务院从哥伦比亚共和国最高法院提交的三名候选人最后名单中选举任命的职位。

1974-1978 年
哥伦比亚共和国总统办公厅
经济秘书处
共和国主席的经济事务顾问，负责起草关于经济形势的报告，跟踪宏观经济主要指标，就税务和预算事项法案和法令的起草提出意见，协助制定国家发展计划、国家营养计划及其它计划。
内阁以及经济和社会政策理事会成员
货币理事会成员
参加巴黎咨询小组的哥伦比亚政府代表

1981-1982 年

波哥大 DC 审计员

由波哥大理事会选举的职位

对首都地区行政部门、主要的市政办公厅及其 32 个权力下放的机构（包括负责家用能源、供水和污水、电信、清洁卫生、城市开发、娱乐和体育、文化和旅游的事业单位）进行财务管理控制方面的监督。关闭负责首都地区资金的官员的帐户。提交财政和预算报告以及关于政府债务的报告。提交财政部的一般帐目并核实中央行政部门及其权力下放的附属机构的收支差额。

1984-1988 年

波哥大 DC 议员

民众投票选举的职位。理事会主席和副主席、预算委员会委员、波哥大税务法规合著者、地区行政部门内外债务授权情况的年度报告员。各种协定的报告员，包括关于工商税务、EDIS 公共服务公司的预算、把资源和责任下放到地方行政机构等的协定。

1989-1990 年

地区计划委员会

成员

制定关于共和国首都土地使用的草拟协定

监督主要的市政办公厅及其权力下放机构的项目以提交地区委员会批准城市开发计划和土地使用方面的变化

1991 年

国家立宪大会

联合领导班子顾问

为大会起草项目和提案

监视经济与人权委员会

参加 1991 年宪法最后文本编纂委员会的代表

MODELOS Y CONTROLES GERENCIAS-GERENCO

合伙人和行政管理者

如下项目的项目主任：国家旅游公司管理控制样板；设计波哥大审计员办事处对能源、供水、污水和电信公司内部控制的的评价系统并分析躲避和逃避综合职业风险系统的情况（劳动与社会安全部），等等。

1994-1995 年

经济发展部

联合国开发计划署顾问

AT-PAS COL 92/001 号规划，饮用水部门现代化

国内公共服务法案顾问-1994 年第 42 号法案及其实行法规；公共服务私有化概要；对提供饮用水供应和基本环境卫生的管理和机构发展样板。

1995-1999 年

矿业和能源部

国家特权委员会

由共和国总统任命在固定期限内任职的 5 人高级专家技术委员会专家。

技术委员会协调员，1995 年和 1999 年。

对由非再生性自然资源特许使用金资助的投资项目进行财政、社会和环境方面的评估。评估的投资项目主要涉及道路和港口、能源供应、饮用水和环境卫生以及医院基础设施。

1999-2000 年

银行督察

银行督察顾问

内部管理控制办公室主任

参与制定关于住房筹资新系统的立法法案(1999 年第 546 号法令以及第 550/99 号经济复兴法令)。

财政管理，设计监督管理控制系统。

2000-2001 年

劳动与社会安全部

劳动与社会安全部长顾问

养恤金改革和社会安全学院重组方面的顾问。对社会安全学院不同活动进行经济可行性分析。

2001-2002 年

委内瑞拉国民大会

经济与财政咨询办公室

泛美开发银行合资项目

顾问

分析委内瑞拉新宪法中提出的关于税务、行政、劳动与社会安全等问题的立法草案对预算和经济的影响。

协会

哥伦比亚税务法协会
正式成员

哈佛-麻省理工学院俱乐部，哥伦比亚
1984-1988 年任主席，以前和以后为理事委员会成员

国家之友经济学会
1999-2001 年为理事委员会成员

哈佛大学校友会
1988-1990 年为拉丁美洲区域主任

学术活动

1977-1978 年
罗萨里奥大学
商业管理系
哥伦比亚经济政策教授

1982-1991 年
Universidad Externado de Colombia
经济系
城市经济学教授

1994-1995 年
洛杉矶第斯大学
经济系
经济原则教授

1995-2000 年
法律系
本科课程
公共财政教授

1998-2000 年
税务法律、财务和会计制度方面的特别课程
部门主任兼经济学和公共财务单元的教授

2000 年

关于财政立法的特别课程
关于财务部门经济问题的单元
客座教授

2000 年

亚太经社会公共管理高等学院
高级政府官员学院
高层政府职能方面的专门课程
第 5 单元，政府经济学

1988-2000 年

哈佛大学
招生办公室
哈佛学院正式面试人员

出版物

“哥伦比亚营养和政府政策”，载于《营养和政府政策》，Beverly Winicoff 编著，麻省理工学院印刷，马萨诸塞州坎布里奇

“Teoría del déficit fiscal”（财政赤字理论），载于《Memorias del encuentro de profesores de Derecho Tributario y Hacienda Pública》哥伦比亚税法研究所，1998 年

“Los Ingresos fiscales”（税收），载于《Encuentro de Profesores de Derecho Tributario》哥伦比亚税法研究所，ICDT，2000 年

“Comentario sobre la Justiciabilidad de los Derechos Sociales Fundamentales”（关于基本社会权利在法律中是否可行的评论），《Revista de Derecho》，洛斯安第斯大学法律系，2001 年

“La Corte Constitucional en sus fallos económicos”（立宪法院对经济事项的裁决），《Revista de Derecho Constitucional》第 5 期，2001 年 7 月-12 月，委内瑞拉加拉加斯

1986-1988 年

El Espectador 报社专栏作家

1997-1999 年

La República 报社专栏作家

3. 审计标准、程序和方法

标准

审计世界卫生组织的账目和财务报表时，将根据卫生组织的会计原则和惯例、其《财务条例》和联合国系统的会计标准，适当考虑到卫生组织《财务条例》的规定以及卫生组织账目外审计的其它责任。

审计将根据国际最高审计机构组织（INTOSAI）的审计标准进行，该标准分为四个部分：

基本原理

审计标准的基本原理是基本的假定、一致前提、符合逻辑的原则和要求，有助于制定审计标准并帮助审计员形成其意见和报告，尤其是在无适用的具体标准的情况中。

在世界卫生组织开展审计工作时，主要将考虑到如下基本原理：

审计依据在审计员对选定审计问题和领域及审计试点和程序的性质、时间和范围作出决定时起到重要作用。

世界卫生组织审计任务的条件高于与之于相矛盾的任何会计或审计惯例，因此对适用的审计标准具有关键性的影响。

世界卫生组织将便利在审计过程中获取控制、评价和报告数据。

为了审计的目的，外审计员与世界卫生组织将确定可衡量的、明确规定的目标，并为这些目标规定绩效指标。

世界卫生组织接受应用过程中的一致性是公平性的先决条件，就意味着在审计中必须应用符合现状的会计标准并一贯地应用这些标准。

世界卫生组织，而不是审计员，有责任建立适当的内部控制系统以保护其资源。

世界卫生组织也有义务确保具备有效运转的控制机制以协助确保遵守适用的法规和条例并确保在决策时做到正直和适当。

无论如何，如发现控制机制不适当或缺，外审计员将向世界卫生组织提交相应的提案和建议。

审计员日益扩大的作用将要求他们改进和发展新的技术和方法，评估世界卫生组织是否使用合理和有效的标准衡量其管理。审计员将按需要使用其它学科的技术和方法。

一般标准

这些标准规定了审计员和审计机构的资格，使他们能够适合地和有效地开展与现场标准和报告标准相关的任务。

在使用一般审计标准审计世界卫生组织时，将考虑到如下方面：

各审计员和外审计员都将是独立的。

各审计员和外审计员在遵从审计标准和世界卫生组织规定的规则方面将给予适当的注意和关注。这包括适当注意计划和实施、收集和评价依据，以及报告调查结果、结论和建议。

外审计员将采用如下政策和程序：招聘具有适当资格的人员；按必要编写或改进关于审计行为的手册及其它书面指南和指示；利用现有的技能和经验并确认缺少的技能；为审计任务适当分配技能并为每项任务调配足够数量的人；开展适当的计划和监督，以所需求程度的适当注意和关注实现其目标；检查世界卫生组织内部标准和程序的效率和效益。

现场标准

现场标准的目的是为审计员必须开展的有目的、系统和平衡的步骤或行动建立标准或整体框架。这些步骤和行动构成审计员在寻找审计依据时为达到具体结果实施的研究规则。

在世界卫生组织的审计中，将主要考虑如下现场标准：

外审计员计划审计工作的方式将是为了确保以经济、高效率和高效益的方式及时开展高质量的审计。

在审计期间，对各级和各审计阶段审计人员的工作将进行适当的监督，记载的工作将由指定的审计员小组协调员或直接由外审计员进行审查。

在确定世界卫生组织审计工作的程度和范围时，将研究和评价内部控制的可靠性。

在开展财务审计时，将检查适用的法律和条例是否得到遵守。审计员将设计步骤和程序以便合理地确保发现对财务报表金额可造成直接和实质性影响的错误、反常情况和违法行为。

在开展绩效评价时，应评估适用的法律和条例是否得到遵守，因为这是满足审计目的所必须的。

可能发生了对审计可有实质性影响的反常情况、违法行为、欺诈行为或错误的任何迹象应当使审计员扩大程序范围以确定或消除这方面的怀疑。

将获取适当、有关和合理的依据以支持审计员关于接受审计的组织、规划、活动或职能的评价和结论。

将对财务报表进行分析，直到获得对之发表意见的合理基础。

报告标准

审些标准仅仅是为了协助，而不是为了取代，审计员在提出意见或报告时的谨慎判断。

为了世界卫生组织审计的目的，将主要考虑到如下报告标准：

报告将考虑到世界卫生组织在财务和绩效审计两方面的需求，并将覆盖商定的时间范围。

在完成财务审计时，结论将以意见的形式提交，意见可以是无限制的、有限制的、反面的或拒绝提出意见。

在完成绩效评价时，结论将以意见的形式提交，对世界卫生组织遵守节约、高效率和高效益原则的程度进行评估。

在提交最后审计报告之前，世界卫生组织将能获悉初步报告的内容，并将与审计员小组进行讨论。

报告将有正式签名，并包括日期、用户和场所。

将尽一切努力确保与世界卫生组织商定的审计日期是及时的。

为了世界卫生组织审计的目的，外审计员还将考虑到：

国际会计师联合会的审计标准；

国际会计标准；以及

一份行为手册，目的是确保审计员通过适当了解和运用审计标准促进符合伦理和适用的专业工作气氛，在信息和交流方面对公众负责，在开展工作和保密方面对世界卫生组织负责。

尊重他人，具体为尊重各种想法、信念、意见和生活方式并对之采取积极和建设性的态度。

无以性别、种族或宗教为基础歧视的环境。

程序

在向世界卫生大会提交审计报告时，外审计员将按照世界卫生组织规定的条件发布和签署其报告。

审计将严格遵照计划、执行和报告等各阶段开展。

审计工作将由外审计员直接审查。

审计的计划

审计计划阶段将如下：

客观地选定一组具有丰富经验的专业化的合格审计员。在这方面，将按照既定的目标选择来自不同专门领域的有经验的专业人员。

为了在开展审计时节省费用，可求助于居住在计划视察国家的审计员协助开展现场工作，但他们必须达到关于技术能力规定的要求和条件，并接受主要审计员小组的严格监督。

对审计员将事先给予培训以便使他们彻底熟悉世界卫生组织的情况以及将开展的审计工作的目标和特点。

对以往的审计报告将给予特别的考虑，不但是为了确定将开展的工作的特点，而且是为追踪报告中所作的评论和建议并检查遵从的程度和取得的进展。

检查该机构的整体预算以及指定用于受审计领域的百分比，以便确认该项工作在财政方面对世界卫生组织的相对重要性以及预期现场工作的范围和覆盖面。

在此阶段，将考虑到世界卫生组织的战略计划，以便确认受审计的特定领域内的预算成果。

作为一项重要的审计计划来源，将考虑到世界卫生组织的内部控制和审计报告以及总干事办公厅采用的政策和指导原则。

此外，将通过风险地图确定评价的项目、领域和最重要事项的内容。

而且，在作为计划阶段中决定视察重点时应考虑的因素之一确定和评估风险方面，以往审计中获得的经验将是极为宝贵的。

最后，将确定使用的审计依据的性质和范围。

完成计划阶段之后，审计小组将制定一份计划备忘录，提出评价的范围、目标、具体任务、领域、工作时间和监督责任。

执行阶段

现场审计的这一阶段涉及收集文件、进行检测和分析依据以确保适当性、有效性和相关性，目的是获得充分的基础以发表有效和适度合理的评论、结论和建议，并确保按照既定质量要求开展检查。

在本阶段，采用各种审计程序和技术，包括：审计依据和评价、确定调查结果（条件和标准）以及作出评论（包括条件、标准以及因果）。

报告和通知阶段

报告和通知阶段的主要步骤将如下：

将编写并向总干事办公厅和执行委员会审计委员会传送初步审计报告。将对报告进行讨论，总干事办公厅有机会作出它认为相关的评论。

在讨论初步报告并作出有关评论和建议之后，将编写最后报告并通过执行委员会提交世界卫生大会。

外审计员将就有关的主题提出建设性的建议并传达有适当支持的调查结果，审计员将把调查结果作为机密处理。

无论如何，及时传送报告将是一项永久特点，以便使之能够适当地及时采取纠正措施。

如有必要以及如总干事办公厅认为有必要，将与世界卫生组织任何受审计领域资源的支配者一起制定改进计划，以便使他们能够重新组织管理工作并在随后的审计中落实该事项或者使内部审计和监督服务部门或高级管理部门能够监测调整情况。

方法

工作将主要涉及对财务报表进行报告并开展审计以便根据既定目标确定遵纪程度，同时注意确保尊重世界卫生组织的准则。

财务审计将以普遍接受的审计标准为基础，以便确定财务报表是否合理地反映世界卫生组织业务的结果及其财务情况的变化，从而确保在编制财务报表时以及在作为其基础的业务和活动中，遵守和实现普遍接受的会计原则和世界卫生组织《财务条例》中规定的原则。

作为补充，将分析世界卫生组织的预算以确定资源的使用是否遵从批准预算的实体的意愿。

因此，将有可能开展绩效审计，检查世界卫生组织资源行政管理的效率和效益以及实现目标和完成世界卫生组织采纳的计划、规划和项目的程度。

将重点检查负责管理世界卫生组织资源者的活动是否按照标准和本组织的规章制度开展。

此外，将就特定主题开展若干横向审计，鉴于对本组织的影响，可能具有特别意义以加强世界卫生组织的战略领域。为此目的，我们能够组织专门从事技术和信息系统审计以及重点为最后处置医用和医院废物的环境审计的审计员小组。

不排除包括额外审计活动的可能性，其目的是进一步发展或扩大某些感兴趣的问题，例如伊拉克规划信托基金。

4. 产品

审计结果将提交执行委员会审计委员会并通过执行委员会审计委员会提交世界卫生大会。

外审计员工作中产生的产品将如下：

对总干事为每个双年度提交的财务报告进行的审计。

每个双年度关于财务过程、会计制度、内部财务控制以及行政管理效益的一份报告。

执行委员会审计委员会和世界卫生大会就特定事项要求的报告。

作为规划总审计计划的产品产生的最后审计报告以及相应的意见和建议。

总干事办公厅和审计委员会商定的关于技术和信息系统审计、环境审计及其它主题的最后横向报告。

对审计报告中提出的评论和建议的后续工作报告。

5. 审计员工作总月数

为了开展审计，将制定一份审计总计划，并按照将确立的一份风险地图和世界卫生组织的重点设计一份暂定活动安排表。

审计总计划将提交世界卫生组织审计委员会进行审议；同样，每份最后审计报告、后续工作报告和财务账目报告将在适当时候提交该委员会。

世界卫生组织项目的进展情况在时间表的设计阶段中将是一项重要因素，以便使审计能起到有益的作用并涉及项目的现状或结果而不是设计阶段的活动。

基本想法是至少每两年对各区域办事处、非洲盘尾丝虫病控制规划、国际癌症研究机构和联合国艾滋病规划署进行一次视察，并对世界卫生组织特别关注的一些国家给予优先重视。

每次审计的现场工作力度部分取决于所处理问题的复杂性、可获得的信息以及为每个财务期选定的审计工作覆盖面。

在同一次现场工作期间，将产生一份初步报告供项目和办事处负责人讨论，并将提交世界卫生组织总干事办公厅。一旦履行了答复权，报告就将转呈上文所述的理事机构。

财务报表的汇总工作将每年进行一次，并将提交总干事办公厅以及世界卫生组织理事机构。

工作强度将大约为每两年 60 个审计员月，由一个审计员小组开展工作，根据现场工作情况和计划阶段的结果可能常驻世界卫生组织总部和哥伦比亚或其它会员国。

该阶段的工作包括分析财务报表以及现场工作和需提交的报告。设计的审计总计划中将确定各类审计工作的细目分类。

6. 费用

为该审计任务在每个财务期（2004-2005 年和 2006-2007 年）计算的费用达 1,200,090 美元，其中包括审计世界卫生组织正常规划以及预算外资源供资的活动；此外还有秘书和辅助人员费用以及助理人员的旅差和生活开支。

每个财务期或双年度费用分列如下：

	总工作月数	总费用（美元）
常驻总部工作人员	22	660 000
财务审计活动	13	184 730
管理和成果的审计	10	142 210
技术和信息系统审计	6	85 260
环境审计	6	85 260
补充审计	3	42 630
每个财务期总计	60	1 200 090

每季度应根据提交的账单和经核实的计划活动事先付款，外审计员在整个任职期间的统一季度报酬为 150,011.25 美元。

7. 信息要求

性质

要求提供的信息是开展工作所严格必需的，但足以使之能够发布对世界卫生组织有用的报告。如有必要获取任何机密信息，将向理事机构说明为什么该信息是重要的。

范围

为了有效和坚持不懈地开展审计工作，在任何视察之前有必要了解有关区域的主要特点，熟悉世界卫生组织日内瓦总部最近数月的汇总账目，审核内部控制报告和以往的审计报告，检查该区域今后数年的预算，熟悉该区域的行政战略和业务计划以及为处理资源规定的特别规则和有关国家在世界卫生组织项目中合作的程度。

为了统一审查财务报告，将需要能够永久获取信息，以便对世界卫生组织投入资源的每个部分发生的事情进行比较。

时间安排

经与高级管理部门商定，在现场工作开始前一个月将要求提供上述信息。

8. 结束语

本提案涉及外审计员可能工作的主要方面。如世界卫生组织认为有必要，可提供更具体的情况，在正式任命之后将商定具体方面

= = =