



# ВСЕМИРНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ ЗДРАВООХРАНЕНИЯ

ПЯТЬДЕСЯТ ПЯТАЯ СЕССИЯ  
ВСЕМИРНОЙ АССАМБЛЕИ ЗДРАВООХРАНЕНИЯ  
Пункт 15.1 предварительной повестки дня

A55/37  
15 апреля 2002 г.

## Вопросы управления и финансовые вопросы

### Отчет Внутреннего ревизора

#### МАНДАТ

1. Ежегодный отчет Бюро внутренней ревизии и контроля за 2001 календарный год настоящим препровождается для сведения Ассамблеи здравоохранения.
2. Правило XII Финансовых правил - Внутренняя ревизия – определяет мандат Бюро внутренней ревизии и контроля. Пункт 112.3(е) правила XII требует от Бюро представления сводного ежегодного доклада Генеральному директору о своей деятельности, ее ориентации и масштабах, а также о ходе выполнения сделанных рекомендаций. Финансовые правила требуют также, чтобы такой доклад представлялся Ассамблее здравоохранения наряду с необходимыми комментариями.
3. Бюро обеспечивает рассмотрение и оценку того, как осуществляются мероприятия на всех организационных уровнях на основе процесса внутренней ревизии, инспекции и расследований. Его задача состоит в том, чтобы обеспечить необходимые гарантии того, чтобы осуществляемые мероприятия содействовали достижению целей и задач Организации без каких-либо значительных нарушений. Уточняя это, следует указать на то, что Бюро производит обзор и оценку бухгалтерского, административного и оперативного контроля; проводит оценку ответственного, эффективного и экономного использования ресурсов Организации; обеспечивает необходимую степень соответствия с определенной политикой, планами и процедурами; определяет меру соответствия в отношении подотчетных средств и предупреждения потерь; производит оценку мер для предупреждения подлога, растраты и других неправомерных действий; и подтверждает достоверность информации по финансовым и управленческим вопросам.
4. Бюро имеет полный, беспрепятственный и оперативный доступ ко всей учетной документации, имуществу, персоналу, операциям и функциям в рамках Организации, которые, по его мнению, имеют отношение к вопросу, находящемуся на рассмотрении.

## **ПРИОРИТЕТЫ, ПРОЦЕСС И РЕЗУЛЬТАТЫ**

5. Организационная структура и соответствующие деловые функции, наряду с процессом оценки риска, включающим как объективные, так и субъективные факторы, по-прежнему остаются «краеугольным камнем» подхода Бюро к своей деятельности. В результате процесса оценки общего риска Бюро определило следующий общий план работы: (а) региональные бюро; (б) бюро представителей ВОЗ; (с) программы и функции штаб-квартиры; (d) информационные системы; (е) расследования и контроль. Особый акцент с учетом перечисленных широких областей деятельности был определен на основе дополнительных мер по оценке риска.

6. В каждой из перечисленных областей деятельности общий подход заключался в проведении обзора отобранных действующих систем контроля, которые были созданы, для того чтобы обеспечить достижение целей, определенных в планах действий. С указанной целью при обзоре оценивались такие аспекты, как эффективность, результативность и экономичность операций; соответствие их соответствующим правилам и политике; и достоверность информации применительно к особой области работы.

7. Бюро проводило обзор административного, финансового и управленческого процесса в штаб-квартире, региональных бюро и страновых бюро. Это включало избирательные обзоры отдельных финансовых счетов и процессов в службе финансов штаб-квартиры. В региональных бюро особое внимание при обзоре обращалось на окупаемость затрат в отношении программных мероприятий, соответствие установленным процедурам и укрепление мер внутреннего контроля. Метод оценки на основе окупаемости затрат также применялся в отношении конкретных программ штаб-квартиры, если это было необходимо. В страновых бюро особый акцент при обзоре делался на рассмотрение эффективности операций по осуществлению программ, как то было определено в плане действий. Бюро учитывало также пожелания, сделанные руководством в отношении обзора отдельных программ или мероприятий на протяжении всего года.

8. В результате работы Бюро руководству на различных уровнях Организации были представлены следующие рекомендации, цель которых заключалась в улучшении управленческого подхода, эффективности и действенности, а также в увеличении добавленной стоимости; в обеспечении экономии при осуществлении операций; в обеспечении соответствия принятым правилам и политике; в улучшении качества и надежности информации по финансовым и управленческим вопросам; и в принятии необходимых мер в случае подлога и злоупотреблений.

## **РУКОВОДСТВО БЮРО**

9. Бюро располагает штатом сотрудников, включающим восемь профессиональных аудиторских постов и пост директора. В соответствии со специальным соглашением два ревизора продолжают оставаться в Вашингтоне, О.К., для проведения ревизии в Региональном бюро для стран Америки и ПАОЗ. Вместе с этими двумя сотрудниками работают два сотрудника общих служб, один из которых постоянно работает в Вашингтоне, О.К.. Все указанные посты были заполнены в 2001 году.

10. Для обеспечения полной независимости деятельности и с учетом положений правила 112.3 Финансовых правил Бюро подотчетно непосредственно Генеральному директору. Никаких ограничений не налагается на работу Бюро при осуществлении им своей деятельности.

11. В качестве части деятельности Бюро по повышению квалификации сотрудников и поддержанию необходимых навыков его работники принимали участие в различных курсах без отрыва от работы и во внешних программах подготовки. Важным компонентом профессионального развития сотрудников является постоянное повышение профессионального уровня на основе самообучения.

12. Бюро поддерживает контакты с Внешним ревизором Организации. Так же как и в предшествующие годы, на протяжении года проводились периодические консультации для координации аудиторской деятельности и избежания дублирования усилий в целом, и в том, что касается географического охвата. Бюро систематически предоставляет Внешнему ревизору копии всех отчетов Внутреннего ревизора и другие соответствующие документы.

#### **РЕЗУЛЬТАТЫ РЕВИЗИИ ЗА 2001 г.**

13. Результаты аудиторских проверок, осуществленных на протяжении 2001 г., указывают на то, что в целом система внутреннего контроля ВОЗ по-прежнему обеспечивает необходимые гарантии того, что при обычной работе значительные несоответствия в достижении поставленных целей могут быть предупреждены или обнаружены. В то же время необходимо признать, что в самой «философии» управления, характере оперативной деятельности произошел сдвиг, ориентированный в большей степени на результаты. С учетом этого больше внимания следует уделять распространению в рамках Организации концепции подотчетности. Подотчетность следует определять как достижение желаемых результатов эффективным, результативным и экономичным способом в рамках обычных регуляторных структур ВОЗ. Бюро продолжает считать это одним из основных приоритетов.

14. Основные проблемы и области возможных улучшений, выявленные во время ревизий, осуществленных на протяжении года, приводятся ниже в рамках направлений деятельности, обозначенных в плане работы. В отчетах о ревизии описаны проблемные области и не высказываются такие комментарии, если результаты проверки показали наличие надлежащих и эффективных мер контроля.

#### **ШТАБ-КВАРТИРА**

15. **Командировки.** Ревизия служебных командировок в штаб-квартире показала, что в целом осуществляется адекватный контроль для обеспечения соответствия с установленной политикой и процедурами. Однако могут быть осуществлены дальнейшие улучшения для доведения до максимума эффективности затрат и организационного использования командировок. Расходы на командировки в штаб-квартире могут быть далее сокращены посредством улучшения резервирования и использования более экономных тарифов из числа обсуждаемых тарифов, особенно в

случае командировок временных советников. Подразделению по командировкам необходима более стратегическая ориентация и большее взаимодействие со своими партнерами. Ему следует регулярно получать, анализировать и контролировать информацию о степени и причинах высоких тарифных ставок на поездки воздушным транспортом по сравнению с нормальными тарифами. Следует изучить возможность расширения интерфейсов Системы управления командировками и совещаниями.

**16. Инициатива по освобождению от табачной зависимости.** Ревизия выявила, что по мере развития деятельности этого проекта в течение второго двухгодичного периода достигнут своевременный прогресс в отношении конкретных результатов, таких как Рамочная конвенция по борьбе против табака. Укрепление национального потенциала по-прежнему было слабой областью деятельности и усугублялось неадекватным финансированием проекта. Для достижения заявленных целей можно добиться улучшений в эффективности и действенности мероприятий посредством процесса стратегической программной интеграции при поддержке со стороны системы мониторинга и рассмотрения программы. Этот проект должен разработать стратегический план, излагающий направления, роли и обязанности в его основных областях работы, а также роли и обязанности других участников, с тем чтобы повысить интеграцию. Он должен также сформулировать план стратегического и среднесрочного финансирования и принять общепрограммную систему для мониторинга деятельности.

**17. Комитет по рассмотрению контрактов.** Ревизия Комитета по рассмотрению контрактов в штаб-квартире пришла к выводу о том, что эффективность его нынешней деятельности нуждается в улучшении. Сдвиг в организационных и процедурных мерах в штаб-квартире привел к такой ситуации, когда комитет можно обойти или не учесть полностью его мнения. Основными принципами возникших трудностей были отсутствие распределения полномочий между различными частями комитетов и отсутствие ответственности комитета. Общее руководство в штаб-квартире должно упорядочить охват, функции и состав Комитета по рассмотрению контрактов посредством установления целей и полномочий для комитета; объединение различных групп комитетов в один орган; создание центрального, ответственного за работу комитета, и реорганизацию его состава в соответствии с его полномочиями.

**18. Снабжение фармацевтическими препаратами.** Организации необходимо усилить систему эффективного обеспечения качества, а также улучшить систему торгов и предварительной квалификации. Службы снабжения в принципе должны применять систему сертификации ВОЗ и получать соответствующие серийные сертификаты. Она также должна разработать процедуры для регистрации дефектной продукции и испытания качества образцов и максимально использовать конкуренцию между поставщиками. Кроме того, ей следует составить перечень основных лекарственных средств для своих собственных целей снабжения, основанный на Примерном перечне ВОЗ основных лекарственных средств.

**19. Дублирование контрактов на выполнение работ.** Результаты ревизии показали, что некоторые сотрудники, работающие по краткосрочным контрактам с ВОЗ, имели также соглашения с Организацией о выполнении работ, охватывающие тот же период. Действующие правила не содержат достаточно четких ограничений на

многочисленные контракты. Взаимосвязанные компьютерные системы для выявления таких случаев отсутствуют, и, несмотря на то, что отдельная информация была в наличии, она редко использовалась. Этот недостаток следует исправить.

## **Региональные Бюро**

20. **Осуществление программ** (Региональное бюро для стран Юго-Восточной Азии). Мы отметили следующие недостатки в осуществлении программ: (a) перепрограммирование деятельности, когда наблюдалось отсутствие связи между старой и новой деятельностью и влияние этого на ожидаемые результаты; (b) на ситуацию в отношении способности полностью использовать выделенные ресурсы повлияла поглощающая способность сотрудничающих партнеров и неточность процесса калькуляции стоимости мероприятий; (c) не всегда было очевидно, что выбранный для осуществления партнер является наиболее экономичным или наиболее подходящим. Региональному бюро следует принять меры к усилению осуществления программ.

21. **Финансовые функции** (Региональное бюро для стран Америки). Рассмотрение внутренних мер контроля по отношению к некоторым финансовым функциям выявило следующее: (a) необходимость в более четкой передаче полномочий и ответственности за административные подразделения; (b) необходимость в лучшем подтверждении делегированных полномочий; (c) в некоторых случаях обязательства брались, а выплаты производились без наличия подписанного контракта; (d) необходимость улучшения процесса рассмотрения неоплаченных обязательств; (e) необходимость в лучшей калькуляции расходов на курсы и семинары; (f) в результате использования общих разрешений было трудно убедиться в том, что отдельные выплаты соответствуют установленным условиям. Региональному бюро необходимо усилить соответствие с мерами контроля.

22. **Субсидии местных расходов** (Региональное бюро для стран Африки). Необходимо повысить эффективность системы внутреннего контроля расходов на национальные дни иммунизации, так как (a) обязательства брались без ссылки на конкретный план работы или бюджет; (b) в тех случаях, когда мероприятия были выполнены, финансовые отчеты не были получены вовремя или были неполными; (c) было отмечено значительное перерасходование средств по сравнению с первоначальным разрешением; (d) между вспомогательным персоналом отсутствует распределение обязанностей. Подобно этому, в отношении авансов, выданных правительству, необходимо повысить эффективность системы мониторинга отчетности за полученные средства. Региональным бюро необходимо укрепить процедурные меры контроля, с тем чтобы усилить бухгалтерскую подотчетность.

23. **Контроль и регистрация расходов** (Региональное бюро для стран Африки). Необходимо улучшить различные внутренние меры контроля в области расходов на местном уровне. Иногда происходит значительная задержка в обработке некоторых возвращенных ссуд. Необходим лучший контроль за неразрешенными расходами, и в отсутствие системы мониторинга нет разумных гарантий того, что авансы были учтены, а неизрасходованные остатки возвращены.

24. **Снабжение** (Региональное бюро для стран Африки; Европейское региональное бюро; Региональное бюро для стран Юго-Восточной Азии). Мы отметили ряд случаев отхода от установленных норм и обычной практики в области закупок. Эти нарушения следует исправить.

25. **Финансовый контроль** (Международное агентство по изучению рака). Контроль над продажей публикаций был слабым и не давал достаточных гарантий того, что доходы были зачислены на банковские счета. Очень редко используются формальные процедуры конкурсных торгов, и предпочитаемым методом является ведение переговоров. Меры контроля необходимо улучшить.

### **Страновые и другие бюро**

26. **Присутствие в странах** (Бюро по связям в Европе). Ревизия показала что, концепция бюро по связям является надежной стратегией для сотрудничества со странами в Европейском регионе. Однако процедуры следует улучшить, чтобы увеличить масштабы осуществления программ и усилить финансовый контроль над бюро по связям. Неадекватность формата среднесрочного плана и позднее подписание соглашений вызвали задержки в осуществлении программ. Обязанности по выполнению плана не были четко распределены, а техническая поддержка, оказанная бюро по связям со стороны Европейского регионального бюро, в некоторых случаях была недостаточной. Выплаты наличными и использование устойчивых валют следует ограничить и необходимо усилить контроль над денежными средствами, предоставляемыми бюро по связям. Планы должны быть завершены и выполнены до конца двухгодичного периода. Кроме того, следует определить ресурсы, необходимые для их осуществления, и установить между ними приоритеты. Следует четко распределить и указать функции и обязанности персонала бюро.

27. **Оперативные связи** (Центр ВОЗ по развитию здравоохранения, Кобе, Япония). В ходе ревизии был сделан вывод о том, что связи между центром и штаб-квартирой должны быть улучшены. Этот вывод основан главным образом на толковании Центром его связи в области отчетности, а также его статуса по отношению к оперативной связи со штаб-квартирой по таким вопросам, как полномочия, процедуры, информация и коммуникация.

28. **Общее руководство** (Эль Пасо, Техас, Соединенные Штаты Америки). Полевое бюро/граница между США и Мексикой (Программа ВОЗ/ПАОЗ) имеет общее служебное помещение, административные и программные функции, а также руководство с Ассоциацией здравоохранения пограничного района США и Мексики (неправительственной организацией). Было признано, что общее руководство операциями привело к трудностям в решении вопросов, связанных с конкурирующими приоритетами. Эта проблема распространяется с самых высоких программных уровней до отдельных операций. Даже несмотря на то, что обе программы, по-видимому, являются исключительно эффективными в их технических аспектах, необходимо предпринять усилия, чтобы разделить функционирование этих бюро.

29. **Меры контроля в области управления** (Программа по основным лекарственным средствам, Гаити). Были выявлены несколько существенных

недостатков в мерах контроля над операциями проекта по распределению основных лекарственных средств. Этот проект не был оформлен юридически и не имел ни соглашения с принимающей стороной, ни письменных соглашений с большинством доноров. Система бухгалтерского учета и процедуры являются раздробленными, и не все расходы были учтены. Неадекватный инвентарный контроль привел к потерям в связи с истечением срока годности или порчей лекарственных средств при хранении. Программа должна официально оформить свой статус и создать комплексную систему бухгалтерского учета, а также обеспечить более сильное инвентарное руководство.

30. **Применение корпоративной стратегии** (Глобальный уровень). Бюро продолжает осуществлять глобальный проект по оценке присутствия ВОЗ в странах в контексте ее корпоративной стратегии. Ревизия сосредоточивается на определении принципов работы со странами и в странах, как это изложено в стратегии. Сводные результаты этой ревизии будут сообщены в следующем ежегодном отчете.

## **КОНТРОЛЬ**

31. В соответствии со своими полномочиями определять, в какой мере активы защищены от потерь, и производить оценку мер для предупреждения подлога, растрат и злоупотреблений, Бюро осуществляет расследования, как это определено положениями. Результаты проделанной в течение года работы сообщаются Генеральному директору, и Бюро обеспечивает мониторинг результатов. С учетом характера данного вида деятельности результаты расследований остаются конфиденциальными и подчинены соответствующим процедурам, с тем чтобы на окончательные выводы не могло быть оказано какого-либо давления.

## **РЕВИЗИЯ ЮНЭЙДС**

32. На протяжении года Бюро в качестве внутреннего ревизора главного учреждения провело ревизию бюро в Нью-Дели Объединенной программы ООН по ВИЧ/СПИДу. Результаты аудиторской проверки совместно с рекомендациями направлены Исполнительному директору Программы.

## **ПОСЛЕДУЮЩАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ И ВЫПОЛНЕНИЕ РЕКОМЕНДАЦИЙ**

33. Бюро контролирует выполнение всех своих рекомендаций и проверяет сам факт их исполнения во время последующих аудиторских проверок. В 2001 г. сделанные рекомендации были положительно восприняты старшим руководством. Бюро в целом удовлетворено общим выполнением основных рекомендаций данной аудиторской проверки, но в то же время отмечает задержку в их выполнении.

34. В Приложении к настоящему документу показано состояние отчетов, выпущенных на протяжении 2001 года. Примечания в отношении окончания ревизии включены в отношении отчетов, выпущенных до конца 2001 года. За исключением упомянутых ниже, все доклады, выпущенные в 2000 г. и до того, прошли соответствующую проверку.

35. **Отделы административной поддержки.** В соответствии с ревизиями этих подразделений, проведенными в 2000 г., все кластеры, за исключением Кластера технологии здравоохранения и фармацевтических препаратов (НТР), удовлетворительно отреагировали на сделанные рекомендации, и ревизии впоследствии были закрыты. Ревизия отдела административной поддержки НТР остается открытой, так как она не рассмотрела надлежащим образом все вопросы.

36. Была проведена проверка выполнения рекомендаций ревизий, сделанных в 2000 году. Отделы административной поддержки в целом применяют меры контроля в соответствии с рекомендациями, но это выполнение не является удовлетворительным в областях приема на работу, обработки контрактов и выплаты заработной платы сотрудникам, работающим по краткосрочным контрактам. Эта ситуация будет продолжать оставаться под контролем до тех пор, пока не будут реорганизованы функции этих отделов.

37. **Интернет и Интранет.** Отчет, основанный на рабочем плане 1999 г., был выпущен в феврале 2000 г. и включил рассмотрение механизмов внутреннего контроля, связанных с использованием технологий Интернета и Интранета в Организации. При этом был выявлен ряд вопросов, связанных с высоким риском, и незамедлительно были предприняты шаги, для того чтобы исключить любую оперативную опасность. Другие затронутые вопросы касались политики, преобладающих и известных недостатков, проблем между местами расположения подразделений ВОЗ и других стратегических направлений. Несмотря на включение целого ряда конкретных рекомендаций, данный доклад указывает на необходимость принятия решений и обеспечения руководства на высоком уровне. Ревизия остается открытой.

38. **Программа "нефть в обмен на продукты" для Ирака.** Отчет был выпущен в сентябре 2000 года. Изучение ответов, полученных в отношении мер, принятых по некоторым рекомендациям, свидетельствует о том, что организационные проблемы были рассмотрены, но многие из таких проблем, касающиеся укомплектования кадрами, снабжения и мониторинга, пока еще не решены. Были проведены дискуссии с новым Департаментом программы по Ираку, и Бюро продолжит мониторинг ситуации. Ревизия остается открытой.

39. **Региональное бюро для стран Африки.** Ревизия, проведенная в 2000 г., выявила, что сумму в размере приблизительно 1,06 млн. долл. США в целом по различным остаткам счетов, возможно, необходимо списать, если ее невозможно восстановить. Пока еще никакие суммы не были восстановлены, и окончательное состояние отдельных позиций остается нерешенным. Ревизия остается открытой.

40. **Меры контроля отделов административной поддержки - общие вопросы.** Было выпущено резюме отчета о ревизии, в котором подчеркиваются недостатки контроля, выявленные в ходе ревизий этих отделов в 2000 г., и которые не были эффективно рассмотрены отдельными отделами. Бюро продолжает ожидать самой первой реакции на этот отчет. Следует отметить, что изменения как осуществленные, так и запланированные в общем руководстве, могут быть причиной задержки такого ответа. Ревизия остается открытой.

## **ДЕЙСТВИЯ АССАМБЛЕИ ЗДРАВООХРАНЕНИЯ**

41. Ассамблее здравоохранения предлагается принять к сведению настоящий доклад.

## ПРИЛОЖЕНИЕ

## ОТЧЕТЫ О РЕВИЗИЯХ 2001 г. И СОСТОЯНИЕ ВЫПОЛНЕНИЯ РЕКОМЕНДАЦИЙ

Бюро/предмет	Дата отчета	Дата завершения ревизии	Примечания
Банковские счета в Региональном бюро для стран Америки/ПАОЗ	15 марта 2001 г.	14 мая 2001 г.	
Программа Основных лекарственных средств, Порт-о-Пренс, Гаити	21 марта 2001 г.	30 мая 2001 г.	
Безопасность здания штаб-квартиры	22 марта 2001 г.	17 мая 2001 г.	
Программа борьбы с онхоцеркозом/Африканская программа борьбы с онхоцеркозом	30 марта 2001 г.		Ожидает завершения Меморандума о согласии между Африканской программой борьбы с онхоцеркозом и Специальной программой научных исследований и подготовки специалистов по тропическим болезням в штаб-квартире.
Региональное бюро для стран Юго-Восточной Азии	14 мая 2001 г.	17 октября 2001 г.	
Процесс снабжения фармацевтическими препаратами	21 мая 2001 г.		Ожидает первоначального ответа.
Дублирующие контракты на выполнение работ в штаб-квартире	1 июня 2001 г.		Ожидает первоначального ответа - было выпущено уведомление для Кластера с объяснением политики в этой области.
Бюро представителя ВОЗ/ПАОЗ в Аргентине	11 июня 2001 г.	27 октября 2001 г.	
Комитет по рассмотрению контрактов в штаб-квартире	2 июля 2001 г.		Ожидает первоначального ответа.
Европейское региональное бюро	2 июля 2001 г.	10 декабря 2001 г.	
Центр ВОЗ по развитию здравоохранения, Кобе, Япония	6 июля 2001 г.		Ожидает первоначального ответа.
Бюро по связям Европейского региона	10 июля 2001 г.	14 февраля 2002 г.	
Совет по сотрудничеству в области водоснабжения и санитарии	13 июля 2001 г.	6 марта 2002 г.	
Бюро представителя ВОЗ/ПАОЗ в Панаме	30 июля 2001 г.	4 октября 2001 г.	
Добровольные выплаты, специальные награды, рекламации и невозвращаемые задолженности	13 сентября 2001 г.	28 ноября 2001 г.	
Бюро представителя ВОЗ/ПАОЗ в Никарагуа	14 сентября 2001 г.		

Бюро/предмет	Дата отчета	Дата завершения ревизии	Примечания
Программа по химической безопасности	12 октября 2001 г.		
Добровольный фонд укрепления здоровья	17 октября 2001 г.		
Страхование здоровья сотрудников - Региональное бюро для стран Америки/ПАОЗ	16 октября 2001 г.	20 февраля 2002 г.	
Счет окончательных выплат	23 октября 2001 г.	7 марта 2002 г.	
Командировки в штаб-квартире	14 ноября 2001 г.		
Программа регионального бюро для стран Америки/ПАОЗ по закупочным карточкам	22 ноября 2001 г.	20 февраля 2002 г.	
Региональное бюро для стран Африки	26 ноября 2001 г.		
Инициатива по освобождению от табачной зависимости	14 декабря 2001 г.	13 февраля 2002 г.	
Полевое бюро ПАОЗ/пограничный район США - Мексики, Эль Пасо, Техас, Соединенные Штаты Америки	14 декабря 2001 г.		
Бюро представителя ВОЗ/ПАОЗ в Тринидад и Тобаго	5 декабря 2001 г.		
Меры контроля выделяемых средств, обязательств и выплат Регионального бюро для стран Америки/ПАОЗ	21 декабря 2001 г.		
Бюро в Индии Объединенной программы Организации Объединенных Наций по ВИЧ/СПИДу	21 декабря 2001 г.		
Международное агентство по изучению рака	11 января 2002 г.		
Бюро представителя ВОЗ/ПАОЗ на Ямайке	31 января 2002 г.		
Региональное бюро для стран Восточного Средиземноморья	22 февраля 2002 г.		
Ревизии отделов административной поддержки - контроль выполнения рекомендаций	1 марта 2002 г.		
Пенсионный фонд Организации Объединенных Наций	20 февраля 2002 г.	20 февраля 2002 г.	