



ВСЕМИРНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ ЗДРАВООХРАНЕНИЯ

ПЯТЬДЕСЯТ ЧЕТВЕРТАЯ СЕССИЯ
ВСЕМИРНОЙ АССАМБЛЕИ ЗДРАВООХРАНЕНИЯ
Пункт 15.1 предварительной повестки дня

A54/22
19 апреля 2001 г.

Вопросы управления и финансовые вопросы

Отчет Внутреннего ревизора

МАНДАТ

1. Ежегодный отчет Бюро внутренней ревизии и контроля за 2000 г. настоящим препровождается для сведения Ассамблеи здравоохранения.
2. Правило XII Финансовых правил - Внутренняя ревизия – предьявляет мандат Бюро внутренней ревизии и контроля. Пункт 112.3(е) Правила XII требует от Бюро представления сводного ежегодного доклада Генеральному директору о своей деятельности, их ориентации и масштабах, а также о ходе выполнения сделанных рекомендаций. С учетом изложенного настоящий доклад представляется Ассамблее здравоохранения наряду с комментариями, которые считаются необходимыми.
3. Бюро обеспечивает рассмотрение и оценку того, как осуществляется мероприятие на всех организационных уровнях на основе процесса внутренней ревизии и инспекции и расследований. Его задача состоит в том, чтобы обеспечить необходимые гарантии того, что осуществляемые мероприятия содействовали достижению целей и задач Организации без каких-либо значительных нарушений. Уточняя это, следует указать на то, что Бюро производит обзор и оценку бухгалтерского, административного и оперативного контроля; проводит оценку ответственного, эффективного и экономичного использования ресурсов Организации; обеспечивает необходимую степень соответствия с определенной политикой, планами и процедурами; определяет меру соответствия в отношении подотчетных средств и предупреждения потерь; производит оценку мер для предупреждения подлога, растраты и других неправомерных действий; и подтверждает надежность информации по финансовым и управленческим вопросам.
4. Бюро имеет полный, беспрепятственный и оперативный доступ ко всей учетной документации, имуществу, персоналу, операциям и функциям в рамках Организации, которые, по его мнению, имеют отношение к вопросу, находящемуся на рассмотрении.

ПРИОРИТЕТЫ, ПРОЦЕСС И РЕЗУЛЬТАТЫ

5. Организационная структура и соответствующие деловые функции, наряду с процессом оценки риска, включающего как объективные, так и субъективные факторы, по-прежнему остаются «краеугольным камнем» в подходе Бюро к его деятельности. В

результате процесса оценки риска Бюро определило следующие общие планы работы: (a) региональные бюро; (b) Бюро представителей ВОЗ; (c) программы штаб-квартиры; (d) отделы административной поддержки; (e) информационные системы; (f) расследования и надзор. Особый акцент с учетом перечисленных широких областей деятельности был определен на основе дополнительных мер по оценке риска.

6. В каждом из перечисленных областей деятельности общий подход заключался в проведении обзора отобранных действующих систем контроля, которые были учреждены, для того чтобы обеспечить достижение целей, определенных в планах действий. С указанной целью при обзоре оценивались такие аспекты, как эффективность, результативность и экономичность операций; соответствие их соответствующим правилам и политике; и надежности информации применительно к особой области работы.

7. Бюро проводило обзор административного, финансового и управленческого процесса в штаб-квартире, региональных бюро и страновых бюро. Это включало избирательные обзоры отдельных финансовых счетов и процессов в службе финансов штаб-квартиры. В региональных бюро особое внимание при обзоре обращалось на экономическую эффективность программных мероприятий, соответствие установленным процедурам и укрепление механизма внутреннего контроля. Для обеспечения сбалансированности глубины охвата кадровые ресурсы были распределены таким образом, чтобы уделить как можно больше времени ревизии в региональных бюро. Экономическая обоснованность подхода в равной степени относилась и к особым программам штаб-квартиры, которые того требовали. В страновых бюро особый акцент при обзоре делался на рассмотрении эффективности операций по осуществлению программ, как то было определено в плане действий. Бюро учитывало также пожелания, сделанные руководством, в отношении обзора отдельных программ или мероприятий на протяжении всего года.

8. В результате работы Бюро на протяжении 2000 г. руководству на различных уровнях Организации были представлены следующие рекомендации, цель которых заключалась:

- улучшении управленческого подхода, эффективности и действенности в повышении их значимости
- обеспечение экономности самих операций
- соответствие принятым правилам и политике
- улучшение качества и надежности информации по финансовым и управленческим вопросам.
- принятие необходимых мер в случае подлога и злоупотреблений.

9. Бюро также представило Генеральному директору доклад за полгода с особой ссылкой на результаты своей деятельности, обратив внимание на особый риск.

РУКОВОДСТВО БЮРО

10. Бюро располагает штатным расписанием, включающим восемь профессиональных постов аудитора и пост директора. С учетом сложившейся традиции для двух ревизоров местом их постоянного пребывания определен Вашингтон, О.К., которые обеспечивают проведение ревизии в Региональном бюро для стран Америки и ПАОЗ. Вместе с двумя этими сотрудниками работают два сотрудника общих служб, один из которых находится в Вашингтоне, О.К. Указанные посты в настоящее время заполнены.

11. Для обеспечения полной независимости деятельности Правило 112.3 определяет, что Бюро подотчетно непосредственно Генеральному директору. Секретариатом был обеспечен полный доступ сотрудников Бюро ко всем материалам.

12. В качестве части деятельности Бюро по повышению квалификации сотрудников и поддержанию необходимых навыков его работники принимали участие в деятельности различных курсов без отрыва от работы и внешних программах подготовки. Важнейшим компонентом профессионального совершенствования сотрудников является постоянное повышение профессионального уровня на основе самообучения.

13. Бюро продолжает участвовать в мероприятиях Объединенного органа ООН по надзору, включая 31-е ежегодное совещание представителей ревизионных служб системы Организации Объединенных Наций и многосторонних финансовых учреждений (Рим, Июнь 2000 г.). Бюро также принимало участие во второй конференции Ревизоров системы ООН (Рим, Июнь 2000 г.). Бюро поддерживает контакт и обеспечивает ответы на запросы, поступающие от представителей государств-членов, включая «Женевскую группу».

23.04.01 Малогиш/Аляутд., пленка, A54/22

14. Бюро поддерживает контакты с Внешним ревизором Организации. Также как и в предшествующие годы на протяжении года проводились периодические консультации для координации аудиторской деятельности, и с тем чтобы избежать дублирования в целом, и в отношении географического охвата. Бюро на систематической основе предоставляет Внешнему ревизору копию всех докладов Внутреннего ревизора и другие документы.

РЕЗУЛЬТАТЫ РЕВИЗИИ ЗА 2000 г.

15. Результаты аудиторских проверок, осуществленных на протяжении 2000 г., указывают на то, что в целом система внутреннего контроля ВОЗ по-прежнему обеспечивает необходимые гарантии того, что при обычной работе значительные несоответствия в достижении поставленных целей могут быть предупреждены или обнаружены. В то же самое время необходимо признать, что в самой «философии» управления, характере оперативной деятельности произошел сдвиг, ориентированный больше на результаты. С учетом этого большее внимание следует уделять распространению в рамках Организации самой концепции подотчетности. Подотчетность следует определять как достижение желаемых результатов

эффективным, результативным и экономичным способом в рамках обычных регуляторных структур ВОЗ.

16. Основные проблемы в области работы где можно добиться улучшений, были выявлены во время ревизий, осуществленных на протяжении года, приводятся ниже в рамках направлений, обозначенных в плане работы.

РЕГИОНАЛЬНЫЕ БЮРО

17. Бюро ревизий в регионах сосредоточили свое внимание на обеспечении соответствия между соответствующими процедурными аспектами и увеличением эффективности, действенности и экономии. Основные вопросы, а также рекомендации, сделанные указанным бюро, приводятся ниже.

18. Бюро по связи Европейского регионального бюро. На эффективность и результативность работы бюро по связи оказывают воздействие: (a) их взаимоотношения с организационными структурами в региональном бюро; (b) часть министерств здравоохранения в процессе выбора сотрудников; (c) их роли и функции в тех случаях, где имеется «двойное» присутствие ВОЗ; (d) степень и характер поддержки по бюджету, оказываемой бюро по связи; и (e) использование в качестве координационно-справочного центра в процессе планирования вклада ВОЗ в целом.

Рекомендация: Региональное бюро должно обеспечивать оценку воздействия связанного с эффективностью и результативностью деятельности бюро по связи с точки зрения независимости, статуса, объективности и мотивации.

19. Мероприятия по чрезвычайным действиям Европейского Регионального бюро. Хотя в соответствии с целым рядом принятых резолюций бюро должно принимать участие в оказании помощи при чрезвычайных обстоятельствах, Региональное бюро должно обеспечить: (a) уточнение масштабов участия в оперативных мероприятиях помимо определенной мандатом роли в качестве технического координатора; (b) обеспечить создание необходимого потенциала организационной структурой, ориентированной на развитие технического сотрудничества и нормативных функций; (c) обеспечить междепартаментскую координацию, не полагаться на внешние ресурсы, представителями которых выступают консультанты; (d) обеспечить эффективность и результативность оказываемой ВОЗ помощи с учетом характера чрезвычайных обстоятельств, особенно в контексте сложных бедствий и обеспечения непрерывности ее оказания; (e) осознать угрозу, исходящую из того, что сотрудники могут на индивидуальной основе проводить мобилизацию ресурсов, игнорируя при этом соответствующие иерархические структуры при изменении приоритетов, результатом чего становятся действия, осуществляемые по инициативе доноров; и (f) обеспечить обзор управленческих подходов к действиям в чрезвычайных обстоятельствах на основе соответствующего делегирования полномочий, создания информационно-управленческой системы в полевых условиях, обоснования полученных уроков, обеспечения соответствия с существующими в ВОЗ правилами расходования средств.

Рекомендация: Региональные бюро должны обеспечить: (a) определение четких правил обеспечения помощи при возникновении чрезвычайных обстоятельств и

обеспечить периодическую оценку характера своего участия; (b) обеспечить создание постоянных вспомогательных бригад на основе реестра личного состава; (c) произвести переоценку степени междепартаментской координации, с тем чтобы использовать все преимущества имеющейся структуры; (d) обеспечить мониторинг различных этапов оказания помощи при чрезвычайных обстоятельствах и использовать соответствующие оперативные, финансовые, административные процедуры; (e) разработать четкие руководства в отношении приоритетов, методик, получения необходимых санкций и требований финансовой отчетности для мобилизации ресурсов на местах; (f) решить вопрос о делегировании полномочий в полевых условиях, обеспечить быстрое предоставление необходимых сообщений по финансовым деловым вопросам на местах, обеспечить составление информационных материалов исходя из существующих руководств и полученного опыта, и обеспечить подготовку персонала на местах в отношении соблюдения правил ВОЗ, а также (g) обеспечить проверку данных о расходах, которые представлены сотрудниками на местах.

20. Варианты расходования средств (Регион Юго-Восточной Азии). Практические расходы значительно превысили запланированные цифры в том, что касается контрактов и поставок и оборудования на протяжении последних шести месяцев двухлетнего периода без каких-либо реальных для того обоснований. Произошло увеличение на 3,4 млн. долл. США на контракты, что представляет собой увеличение на 871% в сравнении с запланированными цифрами и увеличение на 2,2 млн. долл. США расходов на поставки, что представляет собой увеличение на 327% в сравнении с запланированными расходами.

Рекомендация: Региональным бюро надлежит критически образом оценить расхождения в расходах в отношении поставок и определить более стабильный и реалистичный план.

21. Списание со счетов (Региональное бюро для стран Африки). Региональному бюро может потребоваться списать сумму, составляющую 1,6 млн. долл. США. Списания на сегодняшний день составляют в сумме приблизительно 500 000 долл. США по различным счетам неполученный банковский перевод на сумму 400 000 долл. США, 160 000 долл. США, связанных с утратой наличности в бюро. Ряд указанных сумм и их списание могут быть объяснены внешними событиями, которые не поддавались контролю. Вместе с тем, отсутствие быстрой реакции и принятия соответствующих мер для контроля над ситуациями, которые могли бы содействовать раннему выявлению самой проблемы и увеличили бы возможность получения этой суммы, вызывают беспокойство.

Рекомендации: Особый акцент следует сделать на изучении остатков по счетам для своевременного выявления и решения проблем. Следует выявить также причины, поведшие к этому, чтобы предпринять необходимые действия по исправлению ситуации и усилению контроля который может быть недостаточным.

22. Осуществление мероприятий. Определенные недостатки были отмечены при осуществлении технической программы в ряде региональных бюро, которые связаны: (a) с недостаточностью изначальной информации по обоснование какого-либо

мероприятия; (b) недостаточным мониторингом состояния результатов каких-то мероприятий; и (c) отсутствие формальной оценки мероприятия после его завершения.

Рекомендация. Региональным бюро следует: (a) подготовить подробный, при наличии достаточного технического обоснования, материал в соответствии с каждым планируемым компонентом; и (b) разработать и обеспечить внедрение руководства, с тем чтобы проводить методическую оценку технических мероприятий по их завершении.

23. Расходы по найму персонала (Региональное бюро для Юго-Восточной Азии). Были отмечены случаи, когда прием консультантов проводился на основе тех же описаний служебных обязанностей, которые были подготовлены для постоянных сотрудников. Вместе с тем, стоимость найма краткосрочного персонала на 26% меньше, чем консультанта. По всей видимости, это обстоятельство не было учтено при найме консультантов.

Рекомендация. Технические отделы должны производить обоснования расходов по найму консультантов в сопоставлении с расходами на найм персонала по краткосрочным контрактам и представлять необходимые обоснования при подаче заявок.

23.04.01 Малогиш/Аляутд., пленка, A54/22, стр. ориг. 7-9

24. Контракты (Европейское региональное бюро). Контрактные соглашения, такие как соглашение о выполнении определенной работы, соглашение о техническом обслуживании или с консультантами, составляют основу работы Регионального бюро. В ряде случаев контракты оказывались неверно составленными и осуществлялись в количественном выражении с точки зрения бюджета, результатов, начала самой деятельности и выплаты полагающихся сумм. При отсутствии механизма для мониторинга и уведомления о характере окончательного продукта, отсутствие в нем положения о ревизии, а также отсутствие систематической оценки технических докладов, которые представлялись в отношении контрактных мероприятий.

Рекомендация. Региональное бюро должно: (a) разработать подробное руководство для оказания содействия техническим подразделениям, должному исполнению контрактных соглашений; (b) обеспечить такое положение, когда контракты вступают в действие лишь по подписании их двумя сторонами; (c) обеспечить, чтобы вопрос об удовлетворительном завершении контрактных соглашений решался на основе обзора технического и финансового доклада, который подтвержден до произведения окончательных выплат по контракту; (d) создать информационную систему данных, охватывающих контрактные соглашения и связанные с ними технические области; и (e) обеспечить методическую и письменную оценку мероприятий по контрактам, которые превысили ассигнованную на них сумму в долларах.

25. Делегирование полномочий (Региональное бюро для стран Западной части Тихого океана). Общее делегирование полномочий под основанием финансовой и административной основы для исполнения региональной программы относится к февралю 1989 года. Системы, процедуры и подходы претерпели изменения в

последующий период. Это сказалось также на делегировании полномочий на уровне стран.

Рекомендация. Региональное бюро при консультациях со штаб-квартирой должно проводить изучение и заключительную редакцию проекта документа о делегировании полномочий.

26. Возмещение расходов персоналу (Региональное бюро для стран Африки). Ряд значительных выплат за произведенные медицинские расходы, назначавшиеся тем, кто оказывал помощь в соответствии с планом медицинского страхования, остаются на личных счетах представивших их лиц, поскольку обоснованность таких исков находится под сомнением. Время, которое было затрачено на то, чтобы должным образом отчитаться по указанным расходам, вызывает серьезное беспокойство.

Рекомендация. Принятие необходимых мер по исправлению создавшегося положения.

27. Контроль за расходами (Региональное бюро для стран Африки). В отношении производимых в Региональном бюро расходов под сомнением остаются различные недочеты, связанные с мерами внутреннего контроля. Они включают отсутствие группы лиц визирующих обязательства, начало осуществления каких-то действий до получения всех формальных разрешений, своевременную регистрацию принятых обязательств и неадекватное удостоверение того, что эти действия соответствуют правилам ВОЗ.

Рекомендация. Региональное бюро должно исправить выявленные недочеты, направив соответствующую решительную директиву в бюро по странам, с тем чтобы обеспечить выполнение правил ВОЗ.

28. Субсидии на местные расходы (Региональное бюро для стран Юго-Восточной Азии). Авансовые выплаты, произведенные участвовавшим сотрудникам в отношении местных расходов в сумме 0,572 млн. долл. США, хранились с предшествующего двухлетнего периода.

Рекомендация. Представитель ВОЗ должен уведомить министерства здравоохранения о том, что авансы в отношении мероприятий в будущем будут задержаны до представления соответствующих финансовых обоснований.

29. Субсидии за аренду (Региональное бюро для стран Америки - ПАОЗ). Исчисление субсидий на оплату квартирной платы сотрудникам зачастую подсчитывалось неверно, что приводило как к переплате, так и к недостаточным выплатам. Система расчетов была не запрограммирована, и изменение переменных величин, которые сказываются на сумме выплат, не принимались во внимание.

Рекомендация. Субсидии на оплату квартирной платы должны исчисляться ретроактивно, следует рассмотреть также вопрос об автоматизации этой системы.

30. Информатика (Региональное бюро для стран Африки). Было произведено выявление возможностей в области информационных технологий для укрепления и

улучшения кадровых и управленческих вопросов, процесса планирования, управленческих подходов, а также для поставок оборудования и расходных материалов.

Рекомендация. Региональному бюро надлежит: (a) создать руководящий комитет по информатике, с тем чтобы определить приоритеты мероприятий; (b) обеспечить формальное измерение различных статистических информационных данных, а также разработку представления рабочих планов; (c) обеспечить обзор и укрепление вспомогательных процедур; и (d) определить роль и ответственность отдела поставок и информатики в получении и учете компьютеров.

СТРАНОВЫЕ БЮРО

31. Бюро рассматривает представительства в странах в качестве оперативных центров, которые выступают как посредники, активно реагируют на потребности стран. Любые риски, которые ассоциируются с деятельностью таких бюро в странах, являются скорее оперативными по своему характеру, связаны с успешным осуществлением поставленных целей, так как они и определены в плане действий. Ревизия в страновых бюро предполагает обзор эффективности, действенности и экономности мер при осуществлении программы, процесса руководства и поддержки того, что с этим связано. Основные вопросы рассматриваются ниже.

32. Сотрудничество со странами (Филиппины). Работа ВОЗ в странах и со странами неизменно служила предметом обзора и оценки, с тем чтобы придать ей более стратегическую перспективу для обеспечения большей результативности. Факторы, связанные с фрагментацией, акцентом на поставки и недостаточное внимание к достижению результатов, рассматривались в качестве основных препятствий в прошлом. Изначально обзор был произведен в бюро одной из стран для изучения степени трансформации в отношении превращения в конкретные меры принципов работы в странах и со странами¹. Указанный обзор исходил из показателей, содержащихся в документе в отношении политики, а именно ориентированного в большей степени на стратегию подхода; межсекторальный подход, объединенная стратегия сотрудничества со странами ВОЗ; акцент на обмен знаниями и данными в отношении здоровья; расширение «присутствия» ВОЗ в стране; а также более систематичный и последовательный подход со стороны региональных бюро и штаб-квартиры.

Рекомендация. Бюро в странах должны обеспечить четкое определение самого процесса трансформации в действие структур по использованию новой корпоративной стратегии при работе в странах и со странами.

33. Присутствие ВОЗ (Замбия). При проведении ревизии в страновом бюро был выявлен целый ряд областей, которые требуют улучшения. Будет содействовать закреплению присутствия ВОЗ в стране: (a) расширение ограниченных внутренних возможностей, которые сдерживают деятельностью бюро в отношении эффективных

¹ Смотри документ EB105/7.

ответных действий для обеспечения потребностей правительства; (b) включение программ 1998-1999 гг. бюджетного раздела на 2000-2001 гг. не достигло желаемой цели, связанной с уменьшением фрагментации и большим акцентом с учетом меньшего числа приоритетов; (c) слишком много внимания было уделено общим поставкам: 50% произведенных расходов приходилось на компьютеры и транспорт; и (d) отсутствовала в достаточной мере регистрация обоснований цели при смещении приоритетов и изменение разделов на которые направлялись средства.

24.04.01 Маллогши/Аляутд., пленка, A54/22, стр. ориг. 10-12

Рекомендация. Представитель ВОЗ должен стать инициатором мер в управленческом процессе, с тем чтобы исправить недостатки и повысить эффективность вклада ВОЗ.

34. Эффективность операций (Мозамбик). Два фактора были выявлены в бюро в стране, которые могут содействовать эффективности операции: (a) при отсутствии систематизированного, основанного на фактических данных национального плана здравоохранения, программы должны быть в большей степени ориентированы на конкретные виды деятельности, чем на цели. Структура установления приоритетов должна основываться на потребностях и фактических данных. Это будет содействовать улучшению эффективности и стабильности вклада ВОЗ. Процесс оценки результатов в сравнении с планом действий также следует приветствовать. Представляется, что было бы более эффективным, если бы этот процесс был расширен и включал оценку на месте эффективности результатов помимо чисто теоретического рассмотрения.

Рекомендация. Бюро представителя ВОЗ при консультации с Региональным бюро следует рассматривать управленческий процесс, с тем чтобы учесть перечисленные выше факторы.

35. Поставки (Гондурас). Принятая практика состояла в том, чтобы выдавать в разбивку стоимость различных поставок за счет принятия различных заказов на приобретение. Это позволило ограничить

Рекомендация. Региональные бюро должны рассмотреть вопрос о бюро в странах, которые превышают делегированные им полномочия.

36. Мониторинг (Замбия и Мозамбик). Непоследовательный подход в отношении внедрения системы мониторинга зачастую приводит к проблеме в информации. Он не позволяет проводить систематическое сопоставление планируемых к осуществлению мероприятий с тем, что происходит на самом деле или своевременно, а также с последними данными.

Рекомендация. Необходимо обеспечить консолидацию финансовой системы и системы программного мониторинга взаимосвязав их с планом действий, с тем чтобы имеющаяся информация об осуществлении могла быть представлена для каждого раздела программы.

37. Связь (Чили). Отсутствие коммуникаций и координации между региональным бюро и полевыми проектами. Контрактами занимается непосредственно Региональное бюро без участия стран в их бюро, хотя именно они отвечают за их выполнение.

Рекомендация. Необходимо установить формальные процедуры, которые требуют того, чтобы технические подразделения в Региональном бюро координировали свои действия с бюро в странах при заключении контрактов с гражданами этой страны.

ШТАБ-КВАРТИРА

38. Помимо обзора особых процессов и состояния счетов, Бюро осуществило также подробный обзор особых направлений деятельности и функций в штаб-квартире.

39. Программа «Нефть в обмен на продукты». Была осуществлена ревизия, связанная с участием ВОЗ в программе «Нефть в обмен на продукты для Ирака», с тем чтобы произвести обзор организационных подходов процесса руководства и выполнения мероприятий. В качестве части межучрежденческой гуманитарной программы на ВОЗ была возложена ответственность по осуществлению связанного со здоровьем раздела резолюции Совета безопасности Организации Объединенных Наций 986 (1995 г.) в трех северных губерниях, а также за поставки и контроль за распределением товаров медицинского назначения в стране. При этом учитывался ряд положений: (а) попытки объединить все аспекты долгосрочной чрезвычайной ситуации в единую культуру и практику под эгидой ориентированных на развитие технических и нормативных функций, что значительно ограничивало эффективность и результативность вклада ВОЗ. Это привело также к направлению усилий в том, что касается структуры и самого процесса, ответственность за который несли различные подразделения Организации. (b) с учетом различных временных нормативов в отношении потока информации, ВОЗ стала перед угрозой финансирования поставок для Ирака из своих собственных средств; (с) такие факторы, как задержки в найме персонала, неадекватное сопоставление полномочий и квалификации, отсутствие основанных на фактических данных плановых показателей и системы распределения ресурсов, неадекватное использование вспомогательных служб и слабое планирование поставок, значительно мешали эффективности вклада ВОЗ. Это также сказывалось отрицательным образом на регулярной программе ВОЗ, поскольку действия ВОЗ в Ираке привели к истощению ресурсов вспомогательных служб даже с учетом того, что особые посты для этого могли быть получены отдельно.

Рекомендация. ВОЗ следует: (а) принять особый специальный подход к проекту по осуществлению программы в Ираке. Он должен включать ориентированную на развитие концепцию, которая предусматривает работу с различными уровнями и различными подразделениями Организации на трансверсальной основе с определением ролей и степени ответственности, а также необходимыми каналами для коммуникаций и отчетности; и (b) разработать систему ориентированного мониторинга, с тем чтобы свести до минимума иные различия; и (с) соответствующие подразделения должны будут начать действия, с тем чтобы исправить имеющиеся недостатки.

40. Дело административной поддержки. После оценки деятельности отделом административной поддержки (MSU) в 1999 г. были проведены аудиторские проверки восьми подразделений. Цель при этом заключалась в том, чтобы дать оценку эффективности оперативного контроля. Указанные структуры контроля в MSU действуют Вместе с тем, были отмечены следующие проблемы: (а) возможность возникновения конфликтов между служебными и контрольными функциями MSU. Этот конфликт заключается в известном противопоставлении служебных и контрольных функций. Ситуация может осложняться также тем, что сотрудники MSU выступают как часть того кластера, в котором они служат, подотчетны тому же Исполнительному директору, что и их коллеги из технических подразделений. (б) отсутствует также эффективный контроль, который мог бы содействовать выявлению несанкционированных выплат, связанных с зарплатой персоналу на краткосрочной основе; (с) определенная процедурная слабость заключалась также в том, что в ряде случаев делались выплаты авансов, и проводилось отслеживание финансовых счетов, мониторинга и контроля за ассигнованиями, мониторинга обязательств, мониторинга внебюджетных поступлений, установлении ранга краткосрочного персонала и контроля постов ограниченной продолжительности. Это привело к различию существующей практики в различных кластерах, несоблюдению установленных пределов и процедур и отсутствию контроля в указанных областях. Некоторые из этих недостатков связаны с отсутствием точных формулировок в отношении степени ответственности и подотчетности MSU и отсутствием доступа к существующим для этого инструментам и возможностям; (d) неудовлетворительным является также осуществление системы в отношении руководства мероприятиями, и доклады, поступающие от этой системы, не могут служить, с учетом этого, надежным источником информации; и (е) в отсутствии централизованной системы для мониторинга взносов имело место частичное дублирование систем различного назначения.

Рекомендация. MSU надлежит пересмотреть существующую практику и функции особенно в том, что касается выявленных недостатков, с тем чтобы любые их действия и мероприятия соответствовали правилам ВОЗ, положениям и политике. В тех областях, где выявленные недочеты в отношении контроля не могут быть исправлены самими MSU, необходимые консультации руководства должны быть обеспечены старшими руководителями, с тем чтобы ликвидировать указанные пробелы.

41. Сотрудничество с частным сектором. Принятие решений в отношении сотрудничества с частным сектором является децентрализованным, и связанное с этим оперативное руководство и соображения могут быть весьма сложными. Хотя юридический советник и Комитет по сотрудничеству с частным сектором должны делать, и делают все, чтобы обеспечить необходимое руководство, указанные механизмы на добровольной основе используются далеко не всегда. Как внешние, так и внутренние финансовые уведомления ВОЗ в отношении степени финансовых взносов со стороны частного сектора требуют более комплексных определений или критериев для обеспечения их оценки и классификации. С учетом этого анализ экономической эффективности предложений, которые проходят оценку, должен быть усовершенствован.

24.04.01 *Малогин/Аляутд., пленка, А54/22, стр. orig. 13-14, (11.20)*

Рекомендация. Политика процедуры и практика требуют дальнейшего усовершенствования и укрепления, с тем чтобы обеспечить высокий уровень контроля, которым должен быть охвачен этот весьма «деликатный» и расширяющийся раздел деятельности.

НАДЗОР

42. В соответствии со своим мандатом определять в какой мере активы защищены от потерь и производить оценку мер для предупреждения подлога, растрат и злоупотреблений, Бюро осуществляет расследования как то определено положениями. Результаты проделанной в течение года работы сообщаются Генеральному директору, Бюро обеспечивает мониторинг результатов. С учетом характера данного вида деятельности результаты расследований остаются конфиденциальными и подчинены соответствующим процедурам, с тем чтобы окончательные выводы не могли причинить какого-либо ущерба.

РЕВИЗИЯ ЮНЭЙДС

43. На протяжении года в качестве внутреннего ревизора, принимающего агентства, Бюро провело ревизию Департамента вспомогательных служб по программе ЮНЭЙДС. Результаты аудиторской проверки совместно с рекомендациями были направлены исполнительному директору Программы.

ПОСЛЕДУЮЩАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ И ОСУЩЕСТВЛЕНИЕ

44. Бюро обеспечивает осуществление всех рекомендаций и удостоверяет сам факт выполнения во время последующих аудиторских проверок. На протяжении отчетного периода сделанные рекомендации были положительно восприняты старшим руководством. Бюро выражает свое удовлетворение общим выполнением самых значительных рекомендаций данной аудиторской проверки.

45. **Приложение** к настоящему документу показывает состояние отчетов выпущенных на протяжении 2000 года. За исключением упомянутых ниже, все доклады, выпущенные в 1999 г. и до того, прошли соответствующую проверку.

46. Интернет и Интранет. Доклад, основанный на рабочем плане 1999 г. был выпущен в феврале 2000 г., который рассматривал механизмы внутреннего контроля, связанные с использованием Интернета и Интранета в Организации. При этом был выявлен ряд вопросов связанных с безопасностью, и незамедлительно предприняты шаги, для того чтобы исключить любую угрозу. Другие затронутые вопросы касались политики, существующих и известных слабых сторон, проблем связанных с местоположением объектов ВОЗ и других стратегических вопросов. Несмотря на включение целого ряда особых рекомендаций, как указывает данный доклад, необходимо обеспечить решение на высоком уровне, а также в вопросах руководства. Указанный доклад изучается в настоящее время, но особый план для осуществления

этой деятельности и в отношении других решений все еще не поступил. Аудиторская проверка остается незавершенной и Бюро будет продолжать мониторинг этого проекта.

47. Страновые бюро. Состояние осуществления и доклады о ревизиях, выпущенные в отношении четырех страновых бюро на протяжении последних двух двухлетних периодов, которые были закрыты, основывались на письменном плане для осуществления, который был рассмотрен. В указанные страновые бюро больше не было визитов с учетом уровня угроз, связанных с рекомендациями и расходами. Представителям ВОЗ было предложено представить в Бюро соответствующую вспомогательную документацию или другие данные в отношении мер осуществленных для выполнения рекомендаций. Некоторые рекомендации не были осуществлены, страновое бюро одной страны не прислало ответа. Оставшиеся невыясненными вопросы и рекомендации были вновь повторены и внесены в доклад ревизора соответствующего регионального бюро. Бюро будет продолжать обеспечивать мониторинг состояния дел.

ДЕЙСТВИЯ АССАМБЛЕИ ЗДРАВООХРАНЕНИЯ

48. Ассамблее здравоохранения предлагается принять к сведению данный доклад.

= = =

РЕВИЗИОННЫЕ ОТЧЕТЫ ЗА 2000 г. И СОСТОЯНИЕ РАБОТЫ ПО НИМ

Бюро/направление деятельности	Дата отчета	Дата завершения ревизии	Замечания
Бюро Представителя ВОЗ в Мозамбике	27 апреля 2000 г.	22 марта 2001 г.	Получено уведомление, что ответ представителя ВОЗ рассматривается в региональном бюро.
Бюро Представителя ВОЗ в Замбии	16 мая 2000 г.	22 марта 2001 г.	Получено уведомление о том, что ответ представителя ВОЗ в стране рассматривает в региональном бюро.
Контроль MSU – Охрана здоровья семьи и общины	25 мая 2000 г.	28 февраля 2001 г.	
Региональное бюро для Юго-Восточной Азии	25 мая 2000 г.	28 февраля 2001 г.	Рекомендация по мониторингу программы требует более энергичного осуществления. Вопрос будет включен в аудиторскую проверку 2001 года.
Региональное бюро для стран Америки/ПАОЗ Финансовая часть	7 июня 2000 г.		Ожидается объяснение различий в выплате пособия на арендную плату.
Контроль MSU – Статистические данные и информация для политики	11 июля 2000 г.		
Контроль MSU – Общее руководство	26 июля 2000 г.	26 июля 2000 г.	
Сотрудничество с частным сектором	3 августа 2000 г.	3 августа 2000 г.	
Бюро Представителя ПАОЗ/ВОЗ в Коста-Рике	15 августа 2000 г.	10 октября 2000 г.	
Бюро Представителя ПАОЗ/ВОЗ в Чили	16 августа 2000 г.		
Бюро Представителя ПАОЗ/ВОЗ в Гондурасе	16 августа 2000 г.	6 декабря 2000 г.	
Программа по биоэтике, Чили	16 августа 2000 г.		
Контроль MSU – Внешние сношения и Руководящие органы	6 сентября 2000 г.	15 января 2001 г.	
Европейское региональное бюро ВОЗ	18 сентября 2000 г.		
Программа – Нефть за продукты питания, Ирак	22 сентября 2000 г.		
Контроль MSU – Устойчивое развитие и связанная со здоровьем окружающая среда	25 сентября 2000 г.		
Контроль самооценки – Региональное бюро для Западной части Тихого океана	8 ноября 2000 г.		
Контроль MSU – Неинфекционные болезни и охрана психического здоровья	18 октября 2000 г.	4 декабря 2000 г.	

Отдел вспомогательных программ ЮНЭЙДС	15 ноября 2000 г.		
Контроль MSU – Технологии здравоохранения и фармацевтические препараты	7 декабря 2000 г.		
Бюро Представителя ПАОЗ/ВОЗ в Мексике	15 декабря 2000 г.		
Контроль MSU – Инфекционные болезни	24 января 2001 г.		
Региональное бюро для Западной части Тихого океана	30 января 2001 г.		
Региональное бюро для стран Африки	9 февраля 2001 г.		
Контроль MSU – Сводный отчет	9 февраля 2001 г.		
Региональное бюро для стран Восточного Средиземноморья	23 февраля 2001 г.		
Панамериканский институт по защите продуктов питания и зоонозам, Аргентина	(в проекте)		
Бюро Представителя ПАОЗ/ВОЗ в Колумбии	(в проекте)		
Обзоры, произведенные в Женеве: – система руководства активами	3 мая 2000 г.		Ответ получен, вместе с тем, не отвечает на основные вопросы и не дает данных о состоянии осуществления, поэтому ответ был возвращен для разъяснений.
- арендная плата за гаражи	13 июня 2000 г.	7 февраля 2001 г.	
- личные счета и выданные авансы	31 августа 2000 г.	16 ноября 2000 г.	
- замороженные счета	28 сентября 2000 г.	28 сентября 2000 г.	
- авансированные счета	1 февраля 2001 г.		
Обзоры в Вашингтоне: - резервные счета	18 января 2000 г.	18 января 2000 г.	
- личные счета	14 марта 2000 н.		Ответ получен недавно и рассматривается.
- оборотный фонд при чрезвычайных ситуациях	22 мая 2000 г.	29 сентября 2000 г.	
- субсидии на арендную плату	22 февраля 2001 г.		