



ФИНАНСОВЫЕ ВОПРОСЫ

Отчет Внутреннего ревизора

В качестве части процесса реформ в ВОЗ Генеральный директор установил новый круг ведения для Бюро внутренней ревизии и контроля. Этот круг ведения включает представление руководящим органам резюме деятельности Бюро и последующих мероприятий по его отчетам. Для информации Ассамблеи здравоохранения передается первый из этих отчетов. Ассамблее здравоохранения предлагается принять к сведению настоящий отчет.

ВВЕДЕНИЕ

1. *Статья X Положений о финансах - Внутренний контроль* - требует от Генерального директора осуществлять функцию внутренней ревизии в Организации. Бюро внутренней ревизии и контроля, которое отчитывается непосредственно перед Генеральным директором, было значительно укреплено в декабре 1996 г. В то время для усиления открытости и подотчетности Генеральный директор объявил об измененном круге ведения для этого Бюро, в котором четко устанавливаются его полномочия, функции и обязанности. Этот круг ведения предусматривает проведение консультаций по назначению директора Бюро и прекращению срока его службы, а также по определенным видам отчетности перед руководящими органами. Данный документ представляет собой первый отчет Бюро Ассамблее здравоохранения.
2. Бюро изучает и оценивает посредством внутренних ревизий, обследований и инспекций способы, с помощью которых деятельность осуществляется на всех организационных уровнях. Предполагается, что эта работа оказывает содействие достижению целей ВОЗ и усилению обоснованного внутреннего контроля по разумной стоимости. Более конкретно, Бюро рассматривает и оценивает счета, меры административного и оперативного контроля; определяет степень соответствия установленным политике, планам и процедурам; определяет степень, в которой активы учитываются и охраняются от потерь; оценивает меры, принятые для предотвращения обмана, растраты и незаконных действий; устанавливает достоверность финансовых и управленческих данных; а также дает оценку ответственному, эффективному и экономному использованию ресурсов Организации.
3. Действуя в соответствии со своим кругом ведения, Бюро регулярно рассматривает в штаб-квартире финансовые функции и счета, административную и управленческую деятельность технических программ, а также деятельность вспомогательных подразделений. Ежегодно совершаются ревизионные поездки в каждое из шести региональных бюро и в отдельные страновые бюро и центры. Кроме того, по мере необходимости проводятся ревизии получающих субсидии учреждений, и на специальной основе проводятся обследования во всем мире.

4. Нынешняя структура Бюро включает восемь профессиональных должностей ревизоров, помимо должности директора. Одна из этих должностей в настоящее время является вакантной, однако процесс заполнения этой вакансии уже ведется. Бюро несет ответственность за ревизию Панамериканской организации здравоохранения, а также ВОЗ, поэтому ревизоры находятся как в Вашингтоне, округ Колумбия, так и в штаб-квартире в Женеве.

РЕЗУЛЬТАТЫ РЕВИЗИИ ЗА 1997 г.

5. Результаты ревизии за 1997 г. свидетельствуют о том, что общая система ВОЗ внутреннего контроля является адекватной и эффективной. Бюро считает, что при нормальном ведении дел нынешняя система внутреннего контроля может предотвращать или выявлять значительные отклонения. Вместе с тем были определены конкретные области, в которых меры контроля могут быть усилены и в которых эффективность, действенность и окупаемость затрат могут быть улучшены в результате более активных усилий Генерального директора и его сотрудников, как это описано ниже.

6. Бюджетная функция в штаб-квартире. Эта функция была рассмотрена в контексте процесса реформ. В ходе ревизии был отмечен сдвиг в подготовке бюджета при новом акценте на задачи и результаты. Она выявила необходимость документировать большую степень подотчетности на уровне практической деятельности в рамках Плана действий и рекомендовала, чтобы все руководители программ составляли периодические обзоры значительных расхождений между заложенными в бюджет и фактическими расходами. Кроме того, она определила целесообразность создания процедуры для составления ограниченного и основанного на нулевом росте бюджета, совпадающего по времени с выпуском каждой новой общей программы работы.

7. Вспомогательные расходы по программам. Изучение мер внутреннего контроля в отношении возмещения вспомогательных расходов показало, что они являются удовлетворительными. В то же время были выражены сомнения относительно продолжающегося соответствия некоторых основополагающих факторов, которые привели к исключениям в отношении возмещения. Была также отмечена необходимость осуществлять постоянный контроль над выявленными недостатками в возмещении вспомогательных расходов по программам.

8. Оценка функции в отношении персонала в штаб-квартире. В начале 1997 г. Бюро выпустило доклад об оценке функции в отношении персонала в штаб-квартире. Внешней консалтинговой фирме - Price Waterhouse - было поручено оказать помощь Бюро в завершении технической части этого проекта. Цель обзора состояла в определении того, в какой степени эффективно и действенно Отдел персонала в штаб-квартире удовлетворяет стратегическим целям и оперативным потребностям ВОЗ в отношении людских ресурсов. В ходе обзора была дана оценка таким областям, как стратегия, структура, разработка политики, управление и укомплектование кадрами, а также стоимость, качество и оперативность услуг.

- Общие результаты оценки свидетельствовали о наличии значительных слабостей и проблем, касающихся организации деятельности в отношении персонала и всех ключевых процессов, которые он осуществляет.

- Конкретно основные результаты свидетельствовали о следующем: (1) разработка стратегии происходила медленно и пользователи сомневались в способности Отдела персонала решить проблемы в этой области; (2) структура Отдела персонала была признана исключительно сложной, пункты контактов с пользователями услугами Отдела персонала были нечеткими, сложные процессы раздроблены между различными подразделениями и отсутствовала политика исследований и анализа возможности; (3) в отделе имеются хорошие администраторы, но ему не хватает сосредоточения внимания на пользователях; (4) такие области, как лидерство, стратегическое мышление, оперативное планирование, управление эффективностью и коммуникации, необходимо укрепить; (5) необходимо создать систему управления рабочей нагрузкой и эффективную систему обзора производительности; и (6) отсутствовала стратегия карьерного роста.
- В начале 1998 г., через год после ревизии, Бюро провело последующий обзор для проверки состояния выполнения рекомендаций, содержащихся в докладе. Было отмечено, что Отделом персонала достигнут определенный прогресс в начале осуществления действий по повышению оперативной эффективности, сосредоточению внимания на пользователях и оценке потребностей. Однако процесс исправления слабостей в организации работы Отдела и в его основных областях деятельности по-прежнему находится в процессе рассмотрения и нуждается в повторном изучении Бюро в более поздний срок.

9. Региональные бюро ВОЗ. Ревизионные обзоры были проведены во всех шести региональных бюро ВОЗ. В ходе этих ревизий были рекомендованы улучшения для повышения экономии, эффективности и действенности в различных оперативных областях, финансовом руководстве, людских ресурсах и техническом сотрудничестве со странами. Необходимы более активные усилия для обеспечения эффективности и подотчетности для стипендий и местных программ подготовки. Подобно этому можно более внимательно проследить желаемые результаты контрактных соглашений и соглашений о техническом обслуживании. Необходимо обратить особое внимание на использование плана действий в качестве средства эффективного мониторинга как подотчетности, так и результатов, и необходима большая четкость при обосновании изменений, вносимых во включенные в бюджет виды деятельности. Усиление финансового контроля над авансами, возмещениями, инвентарными перечнями, ссудными расходами и расходами на персонал, а также внесение изменений в оперативные процедуры обработки таких операций повысят экономию и эффективность. В области информатики в одном из регионов были выявлены симптомы, указывающие на наличие риска, связанного с состоянием разработки практического применения и необходимостью в пересмотре обеспечения безопасности доступа.

10. Бюро представителей ВОЗ. Обзор девяти отобранных бюро представителей ВОЗ в четырех регионах свидетельствовал о том, что их эффективность может быть повышена с помощью плана действий, включающего приоритеты, при обращении особого внимания на эффективность и устойчивость деятельности. Бюро представителей ВОЗ могут получить дальнейшие преимущества от подходящим образом измененных информационных систем, усиления подотчетности в связи с министерствами здравоохранения и больше передачи полномочий от региональных бюро. Другие рекомендации включили более активный подход со стороны персонала, полный мониторинг деятельности, синхронизированную отчетность и структурированную обратную связь от региональных бюро.

11. Телекоммуникации и компьютеризация в Африканском региональном бюро. Обзор (проведенный до переезда из Браззавиля) подтвердил, что Африканское региональное бюро добилось больших успехов в получении физической инфраструктуры, такой как современные компьютеры и спутниковые средства связи. Однако для доведения до максимума преимуществ этих инвестиций было рекомендовано, чтобы Африканское региональное бюро значительно усилило свою поддержку и управление в области информатики. В результате этого обзора было также рекомендовано, чтобы Региональное бюро расширило свои связи и коммуникации со штаб-квартирой, с тем чтобы извлечь больше преимуществ от специального опыта и имеющихся вспомогательных служб.

ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ПО КОНТРОЛЮ

12. Взносы фармацевтических компаний. Был проведен обзор для определения обоснованности обложений, произведенных одним из сотрудников, в отношении взносов фармацевтических компаний в один из отделов штаб-квартиры. Обвинения оказались необоснованными, и было показано, что средства были получены и использовались в соответствии с правилами.

13. Программа штаб-квартиры. Полный ревизионный обзор одной из крупных технических программ в штаб-квартире был проведен в результате внутренних обвинений о неправильном поведении персонала. Обследование выявило, что конкретные обвинения не имели никаких оснований. Однако поднятые вопросы вызвали озабоченность, и они были переданы на рассмотрение Генеральному директору. В настоящее время они рассматриваются.

ПОСЛЕДУЮЩИЕ МЕРЫ И ВЫПОЛНЕНИЕ

14. Выполнение рекомендаций ревизии руководством проверяется Бюро с помощью систематических процедур последующего контроля. Кроме того, проверка сообщений о выполнении производится в ходе последующих ревизионных посещений. В течение 1997 г. рекомендации в целом были приняты руководством положительно, и Бюро удовлетворено окончательным состоянием основных проблем, выявленных в ходе ревизий.

15. Комитет по развитию управления на своем совещании в октябре 1997 г. признал, что некоторые рекомендации Бюро могут иметь более широкое применение во всей Организации. В соответствии с этим было признано, что в тех случаях, когда в отчетах ревизии поднимаются важные вопросы, имеющие глобальное значение, соответствующие старшие сотрудники могут передавать эти вопросы Комитету для получения помощи в отношении формулирования руководящих принципов для выполнения и рекомендаций.

ВНЕШНИЙ РЕВИЗОР

16. Бюро поддерживает тесные рабочие связи с Внешним ревизором Организации. В течение 1997 г. проводились периодические совещания для координации работы по проведению ревизий, с тем чтобы обеспечить эффективный охват и избежать дублирования усилий. Кроме того, для содействия открытости Бюро систематически направляет Внешнему ревизору копии

всех отчетов о внутренней ревизии, а также другие соответствующие документы, составляемые Бюро.

**ВОПРОСЫ, ЗАСЛУЖИВАЮЩИЕ ОСОБОГО ВНИМАНИЯ АССАМБЛЕИ
ЗДРАВООХРАНЕНИЯ**

17. Ассамблее здравоохранения предлагается принять к сведению настоящий доклад.

= = =