



关于世界卫生组织 1996 - 1997 年财务期 帐目的财务报告与外审计员的报告

总干事的评论

总干事就此提出他对文件 A51/11 所含外审计员关于世界卫生组织 1996 年 1 月 1 日至 1997 年 12 月 31 日财务期帐目的报告的评论和意见。他注意到外审计员的意见。总干事还注意到，正如审计员报告中的看法所反映的，在他对帐目的审核中，未发现整个财务报表在准确性、完整性和有效性方面有重大问题。

1. 继 1995 年 5 月第四十八届世界卫生大会任命他为 1996 - 1997 和 1998 - 1999 年财务期外审计员之后，这是他的第二份报告。提交的第一份报告系他对本组织 1996 - 1997 双年度第一年 1996 年帐目的审核。本报告包括整个财务期。

2. 总干事对于外审计员关于 1996 - 1997 年财务期财务审计报告所提出的问题的看法陈述如下。评论酌情按外审计员报告中使用的参考章节提出。

建立审计委员会(5.1)

3. 此事将由执行委员会行政、预算和财务委员会在其 1998 年 5 月 8 日第九次会议上审议，并将向执委会第一〇二届会议提交一份报告。

内部审计和监督事务部(5.2)

4. 内部审计和监督事务部的权力、职能和责任是由总干事于 1996 年 12 月确定的，并已在整个组织广泛传播。现行《财务条例》第十条文本包括全面内部审计职能，作为本组织内部控制机制的组成部分。对于将更为详细的文本纳入《财务条例》将不断进行审查。

财务报表(6)

5.进一步发展和完善世界卫生组织财务报表是已在进行审查的事项。考虑到联合国系统会计标准对于“活文件”概念的进一步增强，本组织财务报表的格式和内容将需要审查和改变。

审计意见(7)

6.总干事支持外审计员的建议，因此将向1999年1月执行委员会第一〇三届会议建议对《财务条例》的修改，供1999年5月第五十二届世界卫生大会审议。

规划实施(10.1)

7.部门经理人员负责监测规划实施状况和对其实施计划作出适当调整。在整个组织内正在利用活动管理系统逐步开展这项工作，正对该系统进行调整以便对卫生大会、执行委员会及其小组委员会的指导和意见作出反应。

8.在对1996年行动计划评价之后，在本组织各级明确了培训需求并进一步发展了计划技能以改进均一性。1997年行动计划中的任何严重缺点在编制2000 - 2001年规划预算准则和1998年行动计划指导中得到解决。

规划评价(10.2)

9.世界卫生组织开展政策和规划评价标准准则在1998年与各区域协商制定和进行现场试用，并发至整个组织。评价规划预算实施准则已经制定，各区域办事处提供了投入。

世界卫生组织的财政状况(11)

10.未来财务期第一年末的中期财务报告将以与1996 - 1997年财务报告相同的格式编制。

拨款和分配额管理(12.1)

11.由于规划需要，要求紧急承付资金，在分配额修订以前有时候临时超出分配额。

承付款的审查和确定(12.2)

12.已提请各区域办事处注意有必要定期审查承付款，以确保这些承付款继续反映本组织的实际负债。

地方费用补助(12.3)

13.这是一项继续关注的事项，并正与有关国家一起采取后续行动。正在更新监测地方费用补助的控制机制、提供这些补助的条件及其责任。

采购(12.4)

14.正如对1996年外审计员中期报告关于建议总部使用的计算机批量采购的意见所示，通过与供应商商谈采购已达成满意的价格安排。

15.关于为世界卫生组织从事采购工作的职员确定道德守则和登记财务利益，经确认，这将在预期于1998年期间联合国决定其行为守则的最后文本时予以适当处理。

奖学金(12.5)

16.通过有关技术办公室，继续推行加强各区域办事处奖学金后监测系统的措施。正在开展对世界卫生组织在这方面未来要求的审查，包括个人奖学金后发展和专业进展的报告。

库存物资帐目(12.6)

17.关于非消耗性设备的说明(说明59)首次列入1996-1997年财务报告。正如在说明中所反映的，确定总价值涉及与世界卫生组织各区域办事处和其它办事处的协调，形成一个正确和合理的数字。但是，将在下一个财务期和今后各财务期加强努力和完善程序，以在整个组织加强非消耗性项目的记录。

定额备用金结算(12.7)

18.改进来自外地办事处和其它办事处定额备用金收益的质量和继续获得高度优先。

= = =