

提出供执行委员会第 160 届会议审议的 世界卫生大会决议和决定草案的最新时间表

行动		时机
0.	在会员国行动前提供帮助其做准备的指导意见 秘书处向所有会员国提供： - 决议和决定提案时间表 - 决议和决定模板和核对清单 - 关于会员国在本周期谈判期间可以合理审议的决议和决定数量的初步指导。	针对执委会第 160 届会议： 2026 年 9 月 1 日
1.	启动进程 会员国可以在规定时间框架之前随时启动进程，包括： 1.1. 会员国（提案国）决定提出卫生大会决议或决定草案。 1.2. 提案国与秘书处联系，讨论进程和提案。 1.3. 秘书处与提案国讨论提案内容，包括初步确认决议或决定不会重复现有任务和活动。 1.4. 提案国通过世卫组织安全网页编写并向秘书处提供初稿和概念说明，供后者进行初步成本核算并提供与遵守标准有关的指导。	争取 9 月下旬向秘书处提供初稿 给秘书处 10 天时间提供所需成本核算并向提案国提供指导
2.	概念说明和预稿提案定稿 2.1. 提案国考虑秘书处的指导意见，完成预稿并附上封面页，说明该提案符合标准。 2.2. 鼓励提案国在此阶段进一步编辑预稿，确保遵守标准或在封面页上说明未满足任何标准的理由。 2.2.1. 提案国可以在正式提交之前要求秘书处提供额外反馈。	触发截止日期 1: 针对执委会第 160 届会议： 2026 年 10 月 16 日

行动		时机
	2.3. 提案国通过世卫组织安全网页向秘书处提交预稿文本和概念说明。	
3.	会员国之间磋商 提交预稿提案的触发截止日期之后： 3.1. 秘书处向所有会员国分发世卫组织安全网页的链接和密码，其中包含： - 本周期内通过此流程考虑的所有决议和决定列表 - 每个提案的预稿、概念说明和初步成本核算 - 就本周期内谈判期间无需在工作时间以外召开会议即可合理考虑的决议和决定的数量提供指导。 3.2. 秘书处（与提案国）就相关磋商协调时间安排、会议室预订以及技术/后勤支持。 3.2.1. 秘书处和提案国考虑磋商排期（重点关注历次磋商之间的时间），以确保所有会员国能够充分且有意义地参与每次磋商。 3.2.2. 秘书处和提案国在时间安排上保留灵活性，但从良好做法的角度考虑，应力求在分发磋商文件和举行磋商之间留出至少五个工作日。 3.2.3. 首先，秘书处应优先安排就（提案国指出）完全符合标准要求的提案或处理国际关注的突发公共卫生事件或人道主义危机的提案进行磋商。会为所有提案举行磋商。 3.3. 秘书处通过安全网页公布关于政府间会议在线非正式清单的非正式磋商日期，并向所有会员国提供连接详情。 3.4. 提案国通过电子邮件和安全网页向所有会员国分发会议邀请和其他相关磋商文件。 3.5. 提案方举行磋商，秘书处全程提供支持（包括协助主持会议、编辑屏幕文本、计算成本、提供技术咨询和其他必要支持）。	秘书处在以下截止日期前向所有会员国分发提案： 针对执委会第 160 届会议： 2026 年 10 月 23 日 争取在 2026 年 12 月 18 日之前完成对第 160 届会议提案的磋商

行动		时机
	3.6. 秘书处支持和/或使会员国能够计算预稿文本变更的成本估计数。 3.7. 提案国达成共识案文并最终确定共同提案国。	
4.	提交案文 4.1. 提案国（如果不是执委会成员，则由执委会内的共同提案国）通过安全网页向秘书处提交文本以进行最终成本计算。 4.1.1. 通过安全网页确认共同提案国。 触发截止日期后需采取的行动： 向秘书处提交协商一致案文（4.1）将触发以下行动： 4.2. 秘书处将对所有共识文本决议进行最终成本计算，并编写一份概览文件，提出合并的成本估计，指出实施每个决议的财政和行政影响。 4.3. 秘书处编写一份包含文件最终版本的会议文件。	触发截止日期 2： 规划、预算和行政委员会会议开始前三周（12 月 30 日）
5.	规划、预算和行政委员会审查决议和决定的预算影响 5.1. 规划、预算和行政委员会将在一个单独的常设议程项目下从财务角度审查决议，并向执委会提出建议。 5.1.1. 为支持会员国讨论该项目，秘书处应编写一份议程文件，概述该周期审议的所有决议的财政影响及其各自对预算的影响。 5.2. 当年第二次规划、预算和行政委员会会议（5 月）审议休会期间磋商的任何未决决议和决定所涉经费问题。	预定举行的理事机构相关会议
6.	理事机构审议 6.1. 执行委员会可决定是否建议世界卫生大会通过该提案，或表示需要进一步磋商。	预定举行的理事机构相关会议

行动		时机
	6.2. 如世界卫生大会通过，秘书处将在随后更新的规划预算中酌情体现决议和决定的财政影响。	
7.	评价和报告 秘书处向理事机构报告根据授权实施决议或决定的情况（包括经过评价的绩效）。	决议/决定中规定的报告间隔应基于秘书处提供的任务管理建议
