



Титульная страница, обновленный шаблон и контрольный перечень для государств-членов, готовящих резолюции и решения Ассамблеи здравоохранения

Титульная страница

Инструкции			
1. Формуляр титульной страницы следует прикрепить к тексту предложения и направить в Секретариат для получения предварительных замечаний. 2. Секретариат предоставляет указания и сведения, помогающие инициатору предложения определить его соответствие установленным критериям. 3. Инициатор предложения изучает указания Секретариата и заполняет разделы «Критерий выполнен» и «Пояснения (если применимо)».			
Критерии		Критерий выполнен (да или нет)	Указания Секретариата
1.	Предложение соответствует результатам процедуры определения приоритетов программного бюджета, о чем свидетельствует четкое указание на соответствующий конечный результат ОПР и на уровень значимости данного конечного результата в установленной иерархии приоритетов программного бюджета.		
2.	Предложение направлено на устранение очевидного пробела в ОПР или на достижение нового глобального приоритета в сфере здравоохранения в рамках четко определенных и общепризнанных функций ВОЗ с учетом ее относительных преимуществ. Все предлагаемые действия дополняют собой сложившиеся и осуществляемые в настоящее время направления деятельности ВОЗ. Предложения направлены на усиление деятельности других учреждений Организации Объединенных Наций в соответствии с мандатом каждого учреждения. Это обосновывается подтверждением того, что действия, предусмотренные проектом резолюции, не дублируют содержание действующих резолюций и решений или деятельность других структур Организации Объединенных Наций либо соответствующих международных учреждений здравоохранения.		

3.	Предложение предусматривает достижение четкого и поддающегося измерению конечного результата , имеющего очевидно важное значение для государств-членов в различных регионах. Чтобы продемонстрировать выполнение данного критерия, государствам-членам рекомендуется привлечь в число соавторов документа на этапе разработки «нулевого» варианта текста не менее трех государств-членов из двух регионов ВОЗ (включая регион инициатора предложения) . Если предложение предусматривает достижение нескольких конечных результатов, они должны согласовываться между собой и иметь непосредственное отношение к основной цели проекта резолюции, определенной в концептуальной записке.		
4.	Предложение направлено на решение проблемы, имеющей существенные последствия для здоровья населения , о чем свидетельствуют ссылки на соответствующие отчетные данные ВОЗ и Организации Объединенных Наций , включая, помимо прочего, данные Глобальной обсерватории здравоохранения или отчетность об осуществлении Повестки дня в области устойчивого развития на период до 2030 г.		
5.	Предложение содержит четкое указание на финансовые средства и ресурсы, которые потребуются Секретариату , обеспечивая соответствие новых направлений деятельности практическим возможностям Организации во избежание принятия резолюций, не имеющих шансов на успешное осуществление на практике.		
6.	Предложение содержит убедительное обоснование того, почему данная проблема должна рассматриваться именно в резолюции или решении Всемирной ассамблеи здравоохранения (а не в рамках других информационно-просветительских усилий или мер по повышению осведомленности) и в ходе текущего цикла работы руководящих органов. Следует обосновать наличие благоприятных условий для решения проблемы, ее своевременность, наличие практических возможностей для совершения предлагаемых действий и их связь с другими важными этапами деятельности.		

<u>Пояснения (если применимо)</u>
Если предложение не соответствует всем критериям или представляется по истечении согласованного конечного срока¹
Касается ли предложение текущей чрезвычайной ситуации в области общественного здравоохранения, имеющей международное значение, в частности признаваемой ВОЗ чрезвычайной ситуации пандемического характера? ² (да/нет):
Изложите причины частичного выполнения критериев (включая, помимо прочего, связь предложения с чрезвычайной ситуацией в области общественного здравоохранения, имеющей международное значение).

¹ См. добавление 1.

² Соответствующей определению, данному в статье 1 [Международных медико-санитарных правил \(2005 г.\)](#), и объявленной Генеральным директором ВОЗ.

Шаблон

[Описательный заголовок документа] [Список соавторов в алфавитном порядке]

Раздел 1. Процедурное вступление	
Исполнительный комитет, рассмотрев доклад Генерального директора* (вставить постраничную сноску с условным обозначением документа),	
Вариант А – для резолюций рекомендует [восьмидесятой] сессии Всемирной ассамблеи здравоохранения принять [следующую резолюцию] /[следующее решение]:	Вариант В – для решений постановил рекомендовать [восьмидесятой] сессии Всемирной ассамблеи здравоохранения принять [следующую резолюцию] /[следующее решение]:
[восьмидесятая] сессия Всемирной ассамблеи здравоохранения, рассмотрев доклад Генерального директора [вставить ссылку на доклад];	
Раздел 2. Пункты преамбулы (только для резолюций)	
Указание: в пунктах преамбулы излагаются предыстория, контекст принятия резолюции и обоснование ее содержания. Каждый пункт преамбулы начинается с деепричастия или деепричастного оборота, такого как «ссылаясь на», «будучи обеспокоена тем, что», «рассмотрев», «учитывая», «принимая во внимание», «признавая». Пункты преамбулы должны быть лаконичными и не содержать повторов. Ниже приводятся примеры пунктов преамбулы.	
[ссылаясь на резолюцию WHA[XX].[XX] о ...] [признавая необходимость ...] [с обеспокоенностью отмечая ...] [признавая руководящие указания, изложенные в ...]	
Раздел 3. Пункты постановляющей части (резолюции и решения)	
Указание: пункты постановляющей части – самая важная часть резолюции или решения, потому что в ней излагаются подлежащие выполнению действия. Каждый пункт постановляющей части резолюции должен начинаться с глагола в настоящем времени, приведенного заглавными буквами, например «НАСТОЯТЕЛЬНО ПРИЗЫВАЕТ», «ПОСТАНОВЛЯЕТ» или «ПОРУЧАЕТ». Каждому пункту постановляющей части решения должен предшествовать глагол «постановила». Каждый пункт должен описывать конкретное действие, которое необходимо совершить государствам-членам или Генеральному директору. В случае необходимости в постановляющую часть может быть включен пункт, в котором руководящий орган «рекомендует» другим заинтересованным сторонам содействовать государствам-членам в осуществлении резолюции. В целом общее число пунктов должно отражать объем работы, которую необходимо выполнить, без чрезмерной детализации. В интересах эффективного осуществления целей резолюции или решения, а также доходчивого и последовательного изложения существа резолюции или решения каждый пункт постановляющей части должен быть сформулирован четким, кратким и хорошо структурированным образом. Требования по представлению докладов должны определяться исходя из рекомендаций Секретариата. Ниже приводятся примеры пунктов преамбулы.	

Вариант А – для резолюций	Вариант В – для решений
1. НАСТОЯТЕЛЬНО ПРИЗЫВАЕТ государства-члены: (1) [укреплять...] (2) [усилить...] (3) [соблюдать...] 2. ПОРУЧАЕТ Генеральному директору: (1) [провести оценку...] (2) [принять во внимание...] (3) представить в 20XX и 20XX гг. доклады о ходе осуществления настоящей резолюции в рамках [отчетности о выполнении существующей резолюции/существующих поручений по представлению отчетности].* <u>или</u> представить [порядковый номер] сессии Всемирной ассамблеи здравоохранения через Исполнительный комитет доклад о ходе выполнения настоящей резолюции.** 3. [Факультативно, если необходимо] Рекомендует соответствующим заинтересованным сторонам [, включая межправительственные организации, благотворительные фонды, академические учреждения, профессиональные объединения, гражданское общество, партнерские структуры частного сектора и доноров,] оказывать по мере необходимости поддержку государствам-членам, а также, в соответствующих случаях, ВОЗ при условии соблюдения требований Механизма взаимодействия с негосударственными структурами в ходе осуществления мер, предусмотренных в настоящей резолюции. *Если требования по представлению докладов включаются в существующие поручения, касающиеся отчетности. **Если резолюция устанавливает новый отдельный мандат по предоставлению докладов.	постановила: (1) [подтвердить...] (2) [поручить...] (3) [принять во внимание...] (4) [отметить далее...] (5) [предложить...]

Контрольный перечень

***Не содержит обязательных критериев,
предназначен для отслеживания процедуры инициатором предложения***

- ☐ Определение соответствующего пункта повестки дня Исполкома
- ☐ Обращение в Секретариат и обсуждение процедуры выдвижения резолюции/решения
- ☐ Определение областей потенциального дублирования/синергизма в ходе обсуждений с соответствующей профильной группой ВОЗ
- ☐ Подготовка концептуальной записки для распространения среди государств-членов (до 16 октября)
- ☐ Подготовка на основе шаблона «нулевого» проекта текста резолюции для распространения среди государств-членов (до 16 октября) с привлечением по мере необходимости поддержки со стороны Секретариата
- ☐ Включение в «нулевой» вариант проекта требований в отношении отчетности
- ☐ Назначение председателя (председателей) неофициальных консультаций
- ☐ Согласование с Секретариатом возможных сроков проведения неофициальных консультаций (начиная с конца сентября)
- ☐ Рассылка по электронной почте приглашений государствам-членам к участию в неофициальных консультациях по предоставленному Секретариатом уточненному списку контактов
- ☐ Окончательная доработка текста после достижения консенсуса (желательно до 18 декабря)
- ☐ Определение соавторов документа (включая по меньшей мере одного члена Исполкома)
