



Всемирная организация здравоохранения

На своей 157-й сессии в мае 2025 г. Исполнительный комитет согласился с рекомендациями сорок второго совещания Комитета по программным, бюджетным и административным вопросам об обновлении стандартного шаблона и контрольного перечня для использования государствами-членами при подготовке ими резолюций и/или решений Ассамблеи здравоохранения, предназначенных для рассмотрения Исполнительным комитетом на его 158-й сессии, Обновленные варианты шаблона и контрольного перечня приводятся ниже.

Обновленные варианты шаблона и контрольного перечня для подготовки государствами-членами резолюций и/или решений Ассамблеи здравоохранения

Шаблон

Элемент	Описание
[Название]	Название пункта повестки дня или другое название, имеющее описательный и информативный характер
[Государство-член, предлагающее резолюцию или решение]	Указать государство-член, являющееся автором предложения
[Соавторы]	Алфавитное перечисление государств-членов, являющихся соавторами документа
Исполнительный комитет, рассмотрев доклад Генерального директора,	Указать название доклада и вставить в конце страницы сноску с условным обозначением документа
рекомендует [семьдесят девятой] сессии Всемирной ассамблеи здравоохранения принять [следующую резолюцию] /[следующее решение]:	Это предложение следует включать в резолюции Исполнительного комитета , в которых Ассамблее

	здравоохранения предлагается принять резолюцию или решение.
постановил рекомендовать [семьдесят девятой] сессии Всемирной ассамблеи здравоохранения принять [следующую резолюцию]/[следующее решение]:	Это предложение следует включать в решения Исполнительного комитета , в которых Ассамблее здравоохранения предлагается принять резолюцию или решение.
[семьдесят девятая] сессия Всемирной ассамблеи здравоохранения, рассмотрев доклад Генерального директора [вставить ссылку на доклад],	Как резолюции , так и решения начинаются со ссылки на соответствующий руководящий орган и доклад.
• Текст каждого пункта преамбулы начинается с таких деепричастий или деепричастных оборотов, как «ссылаясь на», «будучи обеспокоена тем, что», «рассмотрев», «учитывая», «признавая». • В пунктах преамбулы излагаются предыстория, контекст принятия резолюции и обоснование ее содержания. • Во избежание длиннот, повторов или избыточности преамбула должна содержать ограниченное число пунктов.	Пункты преамбулы могут содержаться в резолюциях .
• Текст каждого пункта постановляющей части резолюции начинается с глагола в настоящем времени (например, НАСТОЯТЕЛЬНО ПРИЗЫВАЕТ, ПОСТАНОВЛЯЕТ, ПОРУЧАЕТ); в отличие от этого, текст каждого пункта постановляющей части решения начинается со слова «постановила» (например, постановила настоятельно призвать, поручить, рекомендовать). • Количество пунктов постановляющей части должно определяться сферой охвата резолюции или решения, а также различными действиями или мерами, которые необходимы для надлежащего решения соответствующего вопроса. • Пункты постановляющей части составляют существо резолюций и решений, поскольку в них указываются действия, которые, согласно резолюции или решению, должны быть совершены (государствами-членами, Генеральным директором или при необходимости другими заинтересованными сторонами, указываются в отдельных пунктах, например пункте 1 постановляющей части, пункте 2 постановляющей части, пункте 3 постановляющей части, и т. д.).	Пункты постановляющей части включаются как в резолюции , так и в решения . Различие между ними заключается лишь в том, что в решениях пункт постановляющей части начинается со слова «постановила».

• В каждом пункте постановляющей части должно указываться конкретное действие, поручение или распоряжение, относящееся к рассматриваемому вопросу. • В интересах эффективного осуществления целей резолюции или решения каждый пункт постановляющей части важно формулировать четким, кратким и хорошо структурированным образом. • Важно соблюсти баланс между полнотой изложения и избеганием излишней детализации, которая может негативно сказаться на ясности и эффективности резолюции или решения.	
• В решении WHA72(22) (2019 г.) Ассамблея здравоохранения постановила, что «резолюции и решения должны содержать четкие требования в отношении отчетности, в том числе циклов представления отчетности, составляющих до шести лет, а также представления двухгодичных докладов, если иное не рекомендовано Генеральным директором». • В иных случаях Секретариат может рекомендовать объединить отдельные доклады в рамках существующих требований в отношении отчетности по аналогичным вопросам. • В соответствии с резолюцией WHA67.2 (2014 г.) начиная с 2014 г. доклады о ходе работы рассматриваются только Ассамблеей здравоохранения.	Как резолюции, так и решения содержат требования в отношении отчетности, действие которых должно быть ограничено во времени. Пример: «<i>поручить Генеральному директору представить Всемирной ассамблее здравоохранения доклады о ходе осуществления [настоящей резолюции] / [настоящего решения] в 2026, 2028 и 2030 гг.</i>»

Контрольный перечень

- ☐ Указание соответствующего пункта повестки дня Исполнительного комитета¹
- ☐ Обращение в Секретариат и обсуждение процедуры выдвижения резолюции/решения
- ☐ Определение областей потенциального дублирования/синергизма в ходе обсуждений с соответствующей профильной группой ВОЗ
- ☐ Подготовка концептуальной записки для распространения среди государств-членов (до 3 ноября)
- ☐ Подготовка на основе шаблона «нулевого» проекта текста резолюции/решения для распространения среди государств-членов (до 3 ноября) с привлечением по мере необходимости поддержки со стороны Секретариата
- ☐ Включение в «нулевой» вариант проекта требований в отношении отчетности
- ☐ Назначение председателя (председателей) неофициальных консультаций
- ☐ Согласование с Секретариатом возможных сроков проведения неофициальных консультаций
- ☐ Рассылка по электронной почте приглашений государствам-членам к участию в неофициальных консультациях по предоставленному Секретариатом уточненному списку контактов
- ☐ Окончательная доработка текста после достижения консенсуса (желательно до 12 декабря)
- ☐ Определение соавторов документа (включая по меньшей мере одного члена Исполнительного комитета, за исключением случаев, когда государство-член, являющееся автором документа, представлено в Исполнительном комитете)
- ☐ Направление текста на адрес governanceunit@who.int не позднее 12 января

¹ Ожидается, что в целях обеспечения надлежащего управления и предоставления Ассамблее здравоохранения достаточной информации перед рассмотрением вносимых предложений проекты резолюций и решений будут сначала рассматриваться Исполнительным комитетом. Это ожидание отражено в резолюции WHA44.30 (1991 г.), в которой Ассамблея здравоохранения постановила, что в качестве общего принципа резолюции по техническим вопросам будут сначала рассматриваться Исполнительным комитетом и лишь потом – Ассамблеей здравоохранения. Данный общий принцип был подтвержден Ассамблеей здравоохранения в резолюции WHA47.14 (1994 г.).