



2025 年 5 月 8 日

治理改革

加强世卫组织预算、规划和筹资领域治理工作的敏捷精干会员国专题工作组提出的事项：关于拟订决议和决定草案的调查问卷结果 (EB153(2)号决定 (2023 年))

总干事的报告

背景

- 2023 年，执行委员会第 153 届会议通过了 EB153(2)号决定，其中要求总干事编制一个模板，并制定和维护一份核对表，以指导会员国拟订决议和/或决定，并按照 EB153/4 号文件附件 2 附录所示时间表向会员国分发。该决定还请会员国在执行委员会第 154 届会议之后以及第 156 届会议之后对一项调查作出答复，以评估其在使用模板、核对表和时间表方面的经验（见 EB153/4 号文件附件 2 的附录）¹。
- 第一张调查表于 2024 年 8 月 22 日通过电子邮件与所有 194 个会员国分享。2024 年 9 月 9 日发出了催复函，并将最后期限延长至 2024 年 9 月 27 日。会员国提交了 26 张填写完毕的调查表，答复率低于 15%。第二张调查表于 2025 年 3 月 10 日与会员国分享。2025 年 3 月 26 日发出提醒电邮，并将截止日期延长至 2025 年 4 月 2 日。区域协调员也与其支持者分享了外联信息，以增加调查参与者的人数。会员国提交了 43 张填写完毕的调查表，答复率为 22%²。
- 在阅读本报告时应考虑到上述答复率。虽然这两项调查的结果使人们对如何加强会员国在利用模板、核对表和时间表拟订供卫生大会审议的决议/或决定方面的经验有了一些了

¹ 参见[用于会员国拟订卫生大会决议和/或决定的模板和核对表](#)（2025 年 4 月 30 日访问）。

² 按区域分列的第二次调查的答复百分比和数量：欧洲区域 37%（n=16）；西太平洋区域 23%（n=10）；美洲区域 14%（n=6）；非洲区域 12%（n=5）；东地中海区域 7%（n=3）；东南亚区域 7%（n=3）。

解，但很难从有限的样本中得出可靠的结论，因为这些样本不能被认为充分代表世卫组织会员国。

4. 根据 EB153(2)号决定，关于执行委员会第 154 届会议的调查结果于 2024 年 11 月 8 日与会员国分享，供其参考。第一次和第二次调查的结果摘要载于本报告，供执行委员会第 157 届会议审议（见附件）。

5. 这两项调查基于同一套问题，分为两个部分。第一部分（第 1 节）向所有会员国开放，目的是就模板、时间表和核对表在拟订决议和/或决定时的使用情况征求广大会员国的答复。在第二部分（第 2 节）中，向利用模板、核对表和时间表向 2024 年 5 月第七十七届世界卫生大会和/或 2025 年 5 月第七十八届世界卫生大会提出决议和/或决定草案的会员国提出了其他问题。

6. 第二张调查表包括两个补充问题。第一个问题涉及可能对用于提出决议和/或决定草案的时间表、核对表和模板进行全面审查。第二个问题是确定在谈判进程之前获得成本核算数据是否有帮助。这些补充问题在第 1 节中向所有会员国开放，答复摘要载于本报告附件。

7. 根据 EB153(2)号决定，将向执行委员会第 158 届会议提交一份报告，其中将提供指导，说明为推动拟订供执行委员会审议的会员国决议和/或决定草案以及向卫生大会提出的建议所需采取的步骤。

执行委员会的行动

8. 请执委会注意本报告并考虑以下问题：

- 用于提出决议和/或决定草案的时间表、核对表和模板是否应延长并适用于执行委员会今后的届会？
- 是否应在执行委员会第 158 届会议之前对用于提出决议和/或决定草案的时间表、核对表和模板进行调整？

附件

第一次和第二次调查结果摘要

第 1 节：向所有会员国开放的问题的答复

1. 关于模板的答复摘要

	执行委员会第 154 届会议 后会员国答复的百分比 (n=26)	执行委员会第 156 届会议 后会员国答复的百分比 (n=43)
1.1. “同意”或“非常同意”以下陈述的答复者：		
(a) “我知道会员国已要求秘书处编制一个模板，以指导会员国起草决议或决定的案文”	80%	84%
(b) “现在已经看到了模板，并遵循起草和谈判第七十七届卫生大会/第七十八届卫生大会决议和决定的程序，目前的模板设计有助于提供更可预测的草案文本”	81%	72%
(c) “目前的模板使理解决议或决定的典型结构变得更加容易”	81%	91%
(d) “让牵头提案国遵循可预测的拟议案文格式是有益的”	96%	95%
1.2. 关于模板可用性、重要性、知名度或推广的其他反馈意见： 执委会第 154 届会议和第 156 届会议之后 - 提高世卫组织网站上模板的可见度。 - 定期与所有会员国分享模板。 执委会第 156 届会议之后 - 准备一个关于如何完成模板的专门网络研讨会或视频。		
1.3. 关于模板结构、设计或可读性的其他反馈意见 执委会第 154 届会议之后 - 修改表格的格式，以清楚地表明说明指的是哪一节。 - 列入一点，说明决议或决定草案是否支持贯穿各领域的问题。 执委会第 154 届会议和第 156 届会议之后 - 增加完成拟议决议和/或决定的简短时间表。 - 核对表应包括对可能的重复/协同作用的评估、与相关工作总规划的联系以及初步成本核算。 执委会第 156 届会议之后 - 对决议预稿规定字数限制。 - 包括良好做法的实例。		

2. 关于时间表的答复摘要

	执行委员会第 154 届会议 后会员国答复的百分比 (n = 26)	执行委员会第 156 届会议 后会员国答复的百分比 (n = 43)
2.1 “同意”或“非常同意”以下陈述的答复者：		
(a) “时间表给了会员国足够的时间来审议预稿和概念说明”	63%	62%
(b) “最好设定一个触发截止日期，牵头提案国必须在该日期前拟订并向秘书处提交文本预稿以便进行初步成本估算”	89%	91%
(c) “不遵守拟议时间表中的最后期限应该会有更严重的后果”	63%	73%
(d) “决议和决定草案的案文应争取在 1 月前定稿，以便执行委员会能够决定哪些草案应提交卫生大会”	93%	82%
2.2 关于在拟订今后的决议和/或决定时如何改进时间表的其他反馈意见： 执委会第 154 届会议和第 156 届会议之后 - 建立一个门户网站来跟踪以往决议/决定和即将提出的建议的落实情况。 - 明确传达提交决议和决定的目的和意义。 - 将秘书处的拟议决议和决定清单限于那些符合触发截止日期的决议和决定。 执委会第 156 届会议之后 - 在卫生大会之后立即准备提案和成本核算。 - 采用交通灯系统，以便于跟踪和帮助代表团进行协调。 - 纳入鼓励早日提交的措施。 - 把主题重叠的决议聚在一起。 - 在正式提交之前引入非正式的同行评审小组，对技术合理性进行审查。 - 正式或非正式地建立独立的概念审查小组职能，就概念说明提供结构化反馈意见。 - 创建应急和快速机制，以解决紧急问题。		

3. 对关于对时间表、核对表和模板进行更全面审查以及在谈判进程之前提供成本核算数据的问题的答复摘要

	执行委员会第 154 届会议 后会员国答复的百分比 (n = 26)	执行委员会第 156 届会议 后会员国答复的百分比 (n = 43)
3.1 “同意”或“非常同意”以下陈述的答复者：		
(a) “应对用于提出决议和决定草案的时间表、核对表和模板进行更全面的审查”	不适用	72%
(b) “在谈判进程之前获得成本核算数据是有帮助的”	不适用	82%
3.2 关于供执行委员会和/或世界卫生大会审议的决议和/或决定拟订过程的其他反馈意见： 执委会第 154 届会议之后 - 会员国向执行委员会提出的大量新决议和决定加重了对会员国和秘书处的要求。 执委会第 154 届会议和第 156 届会议之后 - 会员国提出的决议和决定必须具有明确的附加值。 执委会第 156 届会议之后 - 不着手处理没有成本核算数据的决议。 - 只通过那些有所需资源的决议。 - 考虑限制新决议的数量。		

	执行委员会第 154 届会议 后会员国答复的百分比 (n = 26)	执行委员会第 156 届会议 后会员国答复的百分比 (n = 43)
- 在时间表中列入执行委员会主席团的作用和主席团会议的时间安排。 - 明确决定和决议之间的区别。 - 开发一个在线协作式决议平台/数字起草工具，以实现实时共同编辑和共同提案跟踪。 - 编制一个评价表，根据标准确定决议草案的优先次序。 - 在卫生大会之后进行决议影响评估，以确保反馈意见为今后的起草工作提供参考。 - 对于没有进展的提案，提供明确的反馈意见，概述决议不受支持的原因以及对未来改进的建议。 - 考虑一种选择磋商时间段的自动化方法。 - 为所有相关资源创建专用网页。		

第 2 节：对向执行委员会第 154 届和/或第 156 届会议提出决议和/或决定的会员国提出的问题的答复

4. 关于模板的答复摘要

	执行委员会第 154 届会议 后会员国答复的百分比 (n = 7)	执行委员会第 156 届会议 后会员国答复的百分比 (n=12)
4.1 “同意”或“非常同意”以下陈述的答复者：		
(a) “模板很容易找到”	57%	84%
(b) “模板中使用的语言清晰易懂”	71%	92%
(c) “模板是拟订决议和/或决定时可参考的有用资源”	57%	84%
(d) “模板有助于澄清提出决议和/或决定所需的不同要”	43%	83%
4.2 关于在拟订今后的决议和/或决定时如何改进模板的其他反馈意见： 执委会第 154 届会议之后 - 提供带简单搜索功能的决议和决定的电子档案。 执委会第 156 届会议之后 - 提案应包括风险分析、实施背景——说明提案是否已在区域一级得到核可或从次区域论坛升级而来，以及可能的财政捐助。 - 将模板重组为更加用户友好的双栏布局。 - 创建一个基于网络的起草工具，将模板与版本控制、共同提案跟踪和秘书处反馈功能结合起来。 - 鼓励各代表团确定区域伙伴或共同提案国。		

5. 关于核对表的答复摘要

	执行委员会第 154 届会议 后会员国答复的百分比 (n = 7)	执行委员会第 156 届会议 后会员国答复的百分比 (n=12)
5.1 “同意”或“非常同意”以下陈述的答复者：		
(a) “核对表容易获取”	71%	83%
(b) “核对表中使用的语言清晰易懂”	86%	100%
(c) “核对表有助于澄清提出决议和/或决定的程序”	71%	100%
(d) “核对表是拟订决议和/或决定时可参考的有用资源”	71%	100%

	执行委员会第 154 届会议 后会员国答复的百分比 (n = 7)	执行委员会第 156 届会议 后会员国答复的百分比 (n=12)
5.2 关于在拟订今后的决议和/或决定时如何改进核对表的其他反馈意见： 执委会第 154 届会议之后 - 获取有关是否包含成本核算和日落条款的信息。 执委会第 156 届会议之后 - 说明是否已进行过风险分析以及对潜在重复的梳理工作。 - 说明提案国可能提供的资金或业务支持以及区域政策的一致性。 - 包括每个项目的提示或例子，以确保解释清楚。		

6. 关于时间表的答复摘要

	执行委员会第 154 届会议 后会员国答复的百分比 (n = 7)	执行委员会第 156 届会议 后会员国答复的百分比 (n = 12)
6.1 “同意”或“非常同意”以下陈述的答复者：		
(a) “时间表容易获取”	71%	58%
(b) “时间表中使用的语言清晰易懂”	86%	67%
(c) “时间表有助于确定关键里程碑和行动”	71%	75%
(d) “建议的时间安排和建议的最后期限是有帮助的”	57%	66%
6.2 关于在拟订今后的决议和/或决定时如何改进时间表的其它反馈意见： 执委会第 154 届会议和第 156 届会议之后 - 考虑将提交预稿和概念说明的触发截止日期提前（可能是 10 月中旬）。 执委会第 156 届会议之后 - 考虑为意外和紧急的卫生问题引入紧急或快速机制。 - 通过开发一个可供所有会员国使用的实时数字进度跟踪系统来加强协调。 - 引入一种交错磋商模式以优化时间安排。 - 加强提交后的影响规划：决议草案可包括与世卫组织两年期报告周期一致的指示性报告和实施时间表。 - 时间表应明确包含区域审查和核准环节。		
