

المجلس التنفيذي

الدورة السابعة والخمسون بعد المائة

EB157/6

البند ٦-٢ من جدول الأعمال المؤقت

٨ أيار/ مايو ٢٠٢٥

إصلاح الحوكمة

المسائل المنبثقة من فرقة العمل المرنة للدول الأعضاء المعنية بتعزيز الحوكمة
الميزانية والبرمجية والتمويلية للمنظمة: نتائج الاستبيان المتعلق بإعداد مشاريع
القرارات والمقررات الإجرائية (المقرر الإجرائي م ت١٥٣ (٢) (٢٠٢٣))

تقرير من المدير العام

معلومات أساسية

١- في عام ٢٠٢٣، اعتمد المجلس التنفيذي في دورته الثالثة والخمسين بعد المائة المقرر الإجرائي م ت١٥٣ (٢) الذي طُلب فيه إلى المدير العام إعداد قائمة مرجعية لإرشاد الدول الأعضاء في إعدادها للقرارات و/ أو المقررات الإجرائية وحفظ تلك القائمة المرجعية وتعميمها أيضاً وفقاً للجدول الزمني المبين في التذييل بالملحق ٢ بالوثيقة م ت١٥٣/٤. كما دُعيت الدول الأعضاء في ذلك المقرر الإجرائي إلى الرد على مسح أجري عقب انعقاد دورة المجلس التنفيذي الرابعة والخمسين بعد المائة، ومرة أخرى عقب انعقاد دورته السادسة والخمسين بعد المائة، وذلك لتقييم تجاربها فيما يتعلق باستخدام النموذج والقائمة المرجعية والجدول الزمني (انظر التذييل بالملحق ٢ بالوثيقة م ت١٥٣/٤).^١

٢- وأُرسل أول مسح إلى جميع الدول الأعضاء البالغ عددها ١٩٤ دولة بواسطة البريد الإلكتروني يوم ٢٢ آب/ أغسطس ٢٠٢٤. ومن ثم تُبع بتذكير أُرسِل يوم ٩ أيلول/ سبتمبر ٢٠٢٤ ومُدد الموعد النهائي لاستكمال المسح إلى يوم ٢٧ أيلول/ سبتمبر ٢٠٢٤. كما قُدِّمت الدول الأعضاء ستة وعشرين مسحاً مستكملاً بمعدل استجابة قلت نسبته عن ١٥٪. أما المسح الثاني، فقد أُرسِل إلى الدول الأعضاء يوم ١٠ آذار/ مارس ٢٠٢٥. ومن ثم تُبع بتذكير أُرسِل يوم ٢٦ آذار/ مارس ٢٠٢٥ ومُدد الموعد النهائي لاستكمال المسح إلى يوم ٢ نيسان/ أبريل ٢٠٢٥. وتبادل أيضاً المنسقون الإقليميون رسائل توعوية مع دوائريهم في محاولة لزيادة عدد المشاركين في المسح. وقدمت الدول الأعضاء ثلاثة وأربعين مسحاً مستكملاً بمعدل استجابة بلغت نسبته ٢٢٪.^٢

١ انظر النموذج والقائمة المرجعية للدول الأعضاء التي تعد قرارات جمعية الصحة و/ أو مقرراتها الإجرائية (تم الاطلاع في ٣٠ نيسان/ أبريل ٢٠٢٥).

٢ النسبة المئوية وعدد الردود المستكملة على المسح الثاني بحسب الإقليم: الإقليم الأوروبي ٣٧٪ (ن = ١٦)؛ إقليم غرب المحيط الهادئ ٢٣٪ (ن = ١٠)؛ إقليم الأمريكتين ١٤٪ (ن = ٦)؛ الإقليم الأفريقي ١٢٪ (ن = ٥)؛ إقليم شرق المتوسط ٧٪ (ن = ٣)؛ إقليم جنوب شرق آسيا ٧٪ (ن = ٣).

٣- وينبغي مراعاة معدلات الردود المذكورة أعلاه عند قراءة هذا التقرير. ومع أن نتائج المسح كليهما تطرح بعض الآراء فيما يخص كيفية تعزيز تجربة الدول الأعضاء في استخدام النموذج والقائمة المرجعية والجدول الزمني في إعداد القرارات و/ أو المقررات الإجرائية لكي تتطوّر فيها جمعية الصحة، فإن من الصعب استخلاص استنتاجات قوية من عينات محدودة من البيانات لا يمكن اعتبارها تمثل بالكامل عضوية المنظمة ككل.

٤- ووفقاً لما يرد في المقرر الإجرائي م١٥٣(٢)، فإن نتائج المسح المتعلقة بدورة المجلس التنفيذي الرابعة والخمسين بعد المائة أرسلت إلى الدول الأعضاء لإعلامها يوم ٨ تشرين الثاني/ نوفمبر ٢٠٢٤. ويرد في هذا التقرير ملخص نتائج المسح الأول والثاني لكي ينظر فيها المجلس التنفيذي في دورته السابعة والخمسين بعد المائة (انظر الملحق).

٥- وقد استند المسحان كلاهما إلى مجموعة الأسئلة نفسها وقُسمَا إلى فرعين اثنين. وكان الفرع الأول (الفرع ١) مفتوحاً أمام جميع الدول الأعضاء بحيث تمثل هدفه في الحصول على ردود من قاعدة الأعضاء الأوسع نطاقاً فيما يتصل بمدى جودة استخدام النموذج والجدول الزمني والقائمة المرجعية في إعداد القرارات و/ أو المقررات الإجرائية. أما الفرع الثاني (الفرع ٢)، فقد طُرحت فيه أسئلة إضافية على الدول الأعضاء التي استخدمت النموذج والقائمة المرجعية والجدول الزمني لاقتراح مشاريع قرارات و/ أو مقررات مرجعية على جمعية الصحة العالمية السابعة والسبعين في أيار/ مايو ٢٠٢٤ و/ أو جمعية الصحة العالمية الثامنة والسبعين في أيار/ مايو ٢٠٢٥.

٦- وتضمّن المسح الثاني سؤالين إضافيين، تعلق الأول منهما باحتمال إجراء استعراض شامل للجدول الزمني والقائمة المرجعية والنموذج المتعلق باقتراح مشاريع القرارات و/ أو المقررات الإجرائية. بينما طُرِحَ الثاني لغرض التأكد ممّا إذا كان توفير بيانات عن تقدير التكاليف قبل عملية التفاوض مفيداً. وكانت هذه الأسئلة الإضافية مفتوحة أمام جميع الدول الأعضاء في الفرع ١ ويرد ملخص الردود عليها في ملحق هذا التقرير.

٧- وعملاً بالمقرر الإجرائي م١٥٣(٢)، سيُقدّم إلى المجلس التنفيذي في دورته الثامنة والخمسين بعد المائة تقرير يتضمن توجيهات بشأن الخطوات اللازم اتخاذها بشأن المضي قدماً في إعداد مشاريع القرارات و/ أو المقررات الإجرائية التي سينظر فيها المجلس التنفيذي والتوصيات المقدمة إلى جمعية الصحة.

الإجراء المطلوب من المجلس التنفيذي

٨- المجلس مدعو إلى الإحاطة علماً بهذا التقرير والنظر في السؤالين التاليين:

- هل ينبغي تمديد مواعيد الجدول الزمني والقائمة المرجعية والنموذج المُستعان بها لاقتراح مشاريع القرارات و/ أو المقررات الإجرائية وتطبيقها على دورات المجلس التنفيذي المقبلة؟
- هل ينبغي إدخال أية تعديلات على الجدول الزمني والقائمة المرجعية والنموذج المُستعان بها لاقتراح مشاريع القرارات و/ أو المقررات الإجرائية قبل انعقاد دورة المجلس التنفيذي الثامنة والخمسين بعد المائة؟

الملحق

ملخص نتائج المسح الأول والثاني

الفرع ١: الردود الواردة على الأسئلة المفتوحة أمام جميع الدول الأعضاء

١- ملخص الردود المتعلقة بالنموذج

الدول الأعضاء عقب انعقاد دورة المجلس التنفيذي السادسة والخمسين بعد المائة (مت ١٥٦)	الدول الأعضاء عقب انعقاد دورة المجلس التنفيذي الرابعة والخمسين بعد المائة (مت ١٥٤)	% للردود الواردة من الدول الأعضاء عقب انعقاد دورة المجلس التنفيذي السادسة والخمسين بعد المائة (ن = ٤٣)
١-١ الجهات المجيبة التي وافقت أو وافقت تماماً على البيانات التالية:		
أ- "كنت أعلم بأن الدول الأعضاء طلبت إلى الأمانة إعداد نموذج لتوجيه الدول الأعضاء في صياغة نصوص القرارات أو المقررات الإجرائية"	٨٠%	٨٤%
ب- "بعد الاطلاع الآن على النموذج واتباع عملية صياغة القرارات والمقررات الإجرائية لجمعية الصحة العالمية السابعة والسبعين/ جمعية الصحة العالمية الثامنة والسبعين والتفاوض بشأنها، فإن تصميم النموذج الحالي ساعد في إعداد مشاريع نصوص أكثر قابلية على التنبؤ"	٨١%	٧٢%
ج- "النموذج الحالي يسهل فهم الهيكل النموذجي للقرارات أو المقررات الإجرائية"	٨١%	٩١%
د- "من المفيد أن تتبع الجهات الراعية الرئيسية نسقاً يمكن التنبؤ به بشأن النصوص المقترحة"	٩٦%	٩٥%
١-٢ تعليقات إضافية فيما يتعلق بتوافر النموذج أو أهميته أو الوعي به أو الترويج له:		
بعد انعقاد دورتي المجلس التنفيذي الرابعة والخمسين بعد المائة والسادسة والخمسين بعد المائة		
- زيادة إبراز النموذج على موقع المنظمة الإلكتروني. - إطلاع جميع الدول الأعضاء على النموذج بانتظام.		
بعد انعقاد دورة المجلس التنفيذي السادسة والخمسين بعد المائة		
إعداد ندوة إلكترونية مخصصة أو مقطع فيديو مخصص عن كيفية استكمال النموذج.		

٣-١ تعليقات إضافية على هيكل النموذج أو تصميمه أو مدى سهولة قراءته

بعد انعقاد دورة المجلس التنفيذي الرابعة والخمسين بعد المائة

- تنقيح نسق الجدول توخياً للوضوح في بيان الفرع الذي تشير إليه التعليمات.
- إدراج نقطة عما إذا كان مشروع القرار أو المقرر الإجرائي يؤيد المسائل الشاملة.

بعد انعقاد دورتي المجلس التنفيذي الرابعة والخمسين بعد المائة والسادسة والخمسين بعد المائة

- إضافة جدول زمني موجز بشأن استكمال القرارات و/ أو المقررات الإجرائية المقترحة.
- ينبغي أن تتضمن القائمة المرجعية تقييماً لأوجه التكرار/ أوجه التآزر المحتملة، ووصلات مودية إلى برنامج العمل العام ذي الصلة، وأن تتضمن تقديراً أولياً للتكاليف.

بعد انعقاد دورة المجلس التنفيذي السادسة والخمسين بعد المائة

- إدراج حد أقصى للكلمات بشأن مشاريع القرارات التي لا تتضمن مسودات أولية.
- إدراج أمثلة على الممارسات الجيدة.

٢- ملخص الردود المتعلقة بالجدول الزمني

١-٢ الجهات المجيبة التي وافقت أو وافقت تماماً على البيانات التالية:	% للردود الواردة من الدول الأعضاء عقب انعقاد دورة المجلس التنفيذي الرابعة والخمسين بعد المائة (مت ١٥٤) (ن = ٢٦)	% للردود الواردة من الدول الأعضاء عقب انعقاد دورة المجلس التنفيذي السادسة والخمسين بعد المائة (مت ١٥٦) (ن = ٤٣)
أ- "أتاح الجدول الزمني وقتاً كافياً أمام الدول الأعضاء للنظر في المسودات الأولية والمذكرات المفاهيمية"	٦٣%	٦٢%
ب- "سيكون من المفيد تحديد موعد نهائي تلزم بموجبه الجهات الراعية الرئيسية بإعداد وتقديم نص المسودات الأولية إلى الأمانة لإجراء تقديرات أولية للتكاليف"	٨٩%	٩١%
ج- "يجب فرض عقوبات وخيمة في حال عدم مراعاة المواعيد النهائية الواردة في الجدول الزمني المقترح"	٦٣%	٧٣%
د- "ينبغي أن يُسعى إلى وضع نصوص مشاريع القرارات والمقررات الإجرائية في صيغتها النهائية بحلول كانون الثاني/ يناير لكي يتسنى للمجلس التنفيذي اتخاذ قرارات بشأن المشاريع التي ينبغي أن تُحال إلى جمعية الصحة"	٩٣%	٨٢%

٢-٢ تعليقات إضافية على كيفية تحسين الجدول الزمني في إعداد القرارات و/ أو المقررات الإجرائية في المستقبل:

بعد انعقاد دورتي المجلس التنفيذي الرابعة والخمسين بعد المائة والسادسة والخمسين بعد المائة

- إنشاء بوابة إلكترونية لتتبع خطى تنفيذ القرارات/ المقررات الإجرائية السابقة والمقترحات القادمة.

- توخي الوضوح في الإبلاغ عن الغرض من تقديم القرارات والمقررات الإجرائية وأهميتها.
- تحديد قائمة الأمانة بالقرارات والمقررات الإجرائية المقترحة بتلك التي تستوفي الموعد النهائي المحدد.

بعد انعقاد دورة المجلس التنفيذي السادسة والخمسين بعد المائة

- إعداد المقترحات والتقديرات المتعلقة بالتكاليف مباشرة بعد انعقاد جمعية الصحة.
- اعتماد نظام إشارات المرور لأغراض التتبع ومساعدة الوفود في تنسيق العمل.
- إدراج حوافز بشأن تقديم المقترحات في وقت مبكر.
- تجميع القرارات التي تتناول مواضيع متداخلة.
- تشكيل لجان غير رسمية لاستعراض الأقران من أجل التأكد من سلامة المقترحات تقنياً قبل تقديمها رسمياً.
- إنشاء وظيفة لجنة مستقلة لاستعراض المفاهيم، سواء كانت رسمية أم غير رسمية، للإدلاء بتعليقات منظمة على المذكرات المفاهيمية.
- إنشاء آلية للطوارئ والمسار السريع لمعالجة القضايا العاجلة.

٣- ملخص الردود المتعلقة بالأسئلة المطروحة بشأن إجراء استعراض أشمل للجدول الزمني والقائمة المرجعية والنموذج وإتاحة البيانات المتعلقة بتقدير التكاليف قبل إجراء عملية التفاوض

البيانات التالية:	١-٣ الجهات المجيبة التي وافقت أو وافقت تماماً على	١-٣ تعليقات إضافية على عملية إعداد القرارات و/ أو المقررات الإجرائية لكي ينظر فيها المجلس التنفيذي و/ أو جمعية الصحة العالمية:
أ- "ينبغي إجراء استعراض أشمل للجدول الزمني والقائمة المرجعية والنموذج بشأن اقتراح مشاريع القرارات والمقررات الإجرائية"	لا ينطبق	٧٢٪
ب- "إتاحة بيانات عن تقدير التكاليف قبل إجراء عملية التفاوض كانت مفيدة"	لا ينطبق	٨٢٪
١-٣ تعليقات إضافية على عملية إعداد القرارات و/ أو المقررات الإجرائية لكي ينظر فيها المجلس التنفيذي و/ أو جمعية الصحة العالمية:		
بعد انعقاد دورة المجلس التنفيذي الرابعة والخمسين بعد المائة		
• يتفاهم عبء الطلبات الملقى على عاتق الدول الأعضاء والأمانة بسبب العدد الكبير من القرارات والمقررات الإجرائية الجديدة المقترحة من الدول الأعضاء على المجلس التنفيذي.		
بعد انعقاد دورتي المجلس التنفيذي الرابعة والخمسين بعد المائة والسادسة والخمسين بعد المائة		
• يجب أن تكون القرارات والمقررات الإجرائية المعروضة على الدول الأعضاء ذات قيمة مضافة واضحة.		

بعد انعقاد دورة المجلس التنفيذي السادسة والخمسين بعد المائة

- لا تُتابع القرارات بدون توفير بيانات عن تقدير التكاليف.
- لا تُعتمد القرارات إلا في المواضيع التي تتوفر فيها الموارد اللازمة.
- النظر في وضع حد أقصى لعدد القرارات الجديدة.
- إدراج دور هيئة مكتب المجلس التنفيذي وتوقيت اجتماعات هيئة المكتب في الجدول الزمني.
- توضيح الفرق بين المقررات الإجرائية والقرارات.
- إنشاء منصة إلكترونية/ أداة رقمية بشأن صياغة القرارات التعاونية تتيح المجال أمام الاشتراك في تحرير القرارات بالوقت الفعلي وتتبع جهود الرعاية المشتركة.
- وضع مصفوفة تقييم لتحديد أولويات مشاريع القرارات بتطبيق المعايير المعمول بها.
- إجراء تقييم لأثر القرارات بعد انعقاد جمعية الصحة للتأكد من الحصول على تعليقات يُسترشد بها في صياغة القرارات في المستقبل.
- القيام، فيما يتعلق بالمقترحات التي لا تحظى بالقبول، بالإدلاء بتعليقات واضحة تبين سبب عدم تأييد القرارات وتقديم اقتراحات بشأن إدخال التحسينات عليها في المستقبل.
- النظر في اتباع طريقة مؤتمتة لاختيار الفترات الزمنية لإجراء المشاورات.
- إنشاء صفحة ويب مخصصة لجميع الموارد ذات الصلة.

الفرع ٢: الردود الواردة على الأسئلة الموجهة إلى الدول الأعضاء التي اقترحت قرارات و/ أو مقررات إجرائية على المجلس التنفيذي في دورته الرابعة والخمسين بعد المائة و/ أو دورته السادسة والخمسين بعد المائة

٤ - ملخص الردود المتعلقة بالنموذج

الدول الأعضاء عقب انعقاد دورة المجلس التنفيذي الرابعة والخمسين بعد المائة (مت ١٥٤) (ن = ٧)	الدول الأعضاء عقب انعقاد دورة المجلس التنفيذي السادسة والخمسين بعد المائة (مت ١٥٦) (ن = ١٢)	
		٤-١ الجهات المجيبة التي وافقت أو وافقت تماماً على البيانات التالية:
٥٧٪	٨٤٪	أ- "إيجاد النموذج كان سهلاً"
٧١٪	٩٢٪	ب- "اللغة المستخدمة في النموذج واضحة وسهلة الفهم"
٥٧٪	٨٤٪	ج- "شكل النموذج مصدراً مفيداً للرجوع إليه في إعداد القرارات و/ أو المقررات الإجرائية"
٤٣٪	٨٣٪	د- "ساعد النموذج في توضيح مختلف العناصر اللازمة لاقتراح القرارات و/ أو المقررات الإجرائية"

٢-٤ تعليقات إضافية على كيفية تحسين النموذج في إعداد القرارات و/ أو المقررات الإجرائية في المستقبل:

بعد انعقاد دورة المجلس التنفيذي الرابعة والخمسين بعد المائة

- إعداد سجل إلكتروني فيه وظيفة تسهل البحث لحفظ القرارات والمقررات الإجرائية.

بعد انعقاد دورة المجلس التنفيذي السادسة والخمسين بعد المائة

- ينبغي أن تتضمن المقترحات تحليلاً للمخاطر، وسياق التنفيذ - في إطار الإشارة إلى ما إذا كان الاقتراح قد أقر على الصعيد الإقليمي أو أُحيل من المنتديات دون الإقليمية إلى جهات أعلى، وإلى المساهمات المالية المحتملة.
- إعادة هيكلة النموذج بطريقة يصبح فيها نسقه ثنائي الأعمدة وأكثر سهولة من حيث الاستخدام.
- إعداد أداة صياغة إلكترونية تدمج النموذج وفيها سمات التحكم في الإصدارات وتتبع جهود الرعاية المشتركة وتعليقات الأمانة.
- تشجيع الوفود على تحديد الجهات الإقليمية الشريكة أو المشاركة في الرعاية.

٥ - ملخص الردود المتعلقة بالقائمة المرجعية

الدول الأعضاء عقب انعقاد دورة المجلس التنفيذي السادسة والخمسين بعد المائة (مت ١٥٦)	الدول الأعضاء عقب انعقاد دورة المجلس التنفيذي الرابعة والخمسين بعد المائة (مت ١٥٤)	% للردود الواردة من الدول الأعضاء عقب انعقاد دورة المجلس التنفيذي السادسة والخمسين بعد المائة (ن = ١٢)
		١-٥ الجهات المجيبة التي "وافقت" أو "وافقت تماماً" على البيانات التالية:
٨٣%	٧١%	أ- "من السهل الوصول إلى القائمة المرجعية"
١٠٠%	٨٦%	ب- "اللغة المستخدمة في القائمة المرجعية واضحة وسهلة الفهم"
١٠٠%	٧١%	ج- "ساعدت القائمة المرجعية على توضيح عملية اقتراح القرارات و/ أو المقررات الإجرائية"
١٠٠%	٧١%	د- "شكلت القائمة المرجعية مصدراً مفيداً للرجوع إليه في إعداد القرارات و/ أو المقررات الإجرائية"

٢-٥ تعليقات إضافية على كيفية تحسين القائمة المرجعية في إعداد القرارات و/ أو المقررات في المستقبل:

بعد انعقاد دورة المجلس التنفيذي الرابعة والخمسين بعد المائة

- جمع معلومات عما إذا كانت هناك بيانات عن تقدير التكاليف وشروط الزوال قد أُدرجت هنا.

بعد انعقاد دورة المجلس التنفيذي السادسة والخمسين بعد المائة

- بيان ما إذا كان هناك تحليل للمخاطر قد أُجري واضطلع بعملية رسم خرائط أوجه التكرار المحتملة.
- بيان الدعم المالي أو العملي المحتمل تقديمه من الجهات الراعية ومدى اتساق السياسات الإقليمية.
- إدراج نصائح أو أمثلة عن كل بند ضماناً لوضوح التفسيرات.

٦- ملخص الردود الواردة فيما يتعلق بالجدول الزمني

١٠٤ (م) ١٥٤ الخمسين بعد المائة التنفيذي الرابعة انعقاد دورة المجلس الدول الأعضاء عقب ٪ للردود الواردة من	١٠٦ (م) ١٥٦ الخمسين بعد المائة التنفيذي السادسة انعقاد دورة المجلس الدول الأعضاء عقب ٪ للردود الواردة من	
(ن = ٧)	(ن = ١٢)	
		١-٦ الجهات المجيبة التي "وافقت" أو "وافقت تماماً" على البيانات التالية:
٧١٪	٥٨٪	أ- "من السهل الوصول إلى الجدول الزمني"
٨٦٪	٦٧٪	ب- "اللغة المستخدمة في الجدول الزمني واضحة وسهلة الفهم"
٧١٪	٧٥٪	ج- "كان الجدول الزمني مفيداً في تحديد الأهداف المرحلية والإجراءات الرئيسية"
٥٧٪	٦٦٪	د- "كانت التوقيات الموصى بها والمواعيد النهائية المقترحة مفيدة"
٢-٦ تعليقات إضافية على كيفية تحسين الجدول الزمني في إعداد القرارات و/ أو المقررات الإجرائية في المستقبل:		
بعد انعقاد دورتي المجلس التنفيذي الرابعة والخمسين بعد المائة والسادسة والخمسين بعد المائة - النظر في تحديد موعد نهائي بوقت مبكر لتقديم المسودات الأولية والمذكرات المفاهيمية (ربما في منتصف تشرين الأول/ أكتوبر). بعد انعقاد دورة المجلس التنفيذي السادسة والخمسين بعد المائة - النظر في وضع آلية طوارئ أو آلية مسار سريع لحسم المشاكل الصحية غير المتوقعة والعاجلة. - تعزيز تنسيق العمل من خلال وضع أداة رقمية لتتبع خطى التقدم المحرز وإتاحتها لجميع الدول الأعضاء. - استحداث نموذج تشاور متدرج لتحسين عملية الجدولة. - تعزيز تخطيط أثر مرحلة ما بعد تقديم المقترحات: قد تتضمن مشاريع القرارات جدولاً زمنياً إرشادياً للإبلاغ والتنفيذ يتماشى مع دورة الإبلاغ الصادرة عن المنظمة كل سنتين. - ينبغي أن يتيح الجدول الزمني المجال صراحة أمام استعراض المقترحات وإقرارها إقليمياً.		