

附录

提出供执行委员会第 154 届和第 156 届会议审议的 世界卫生大会决议和决定草案的时间表

行动		通常时间/推荐时间	完成截止日期
0.	在会员国行动前指导筹备工作 秘书处向会员国分发：时间表；决议和决定的指导模板；核对表	与执行委员会临时议程草案的分发日期保持一致	第 154 届会议： 2023 年 10 月 1 日 第 156 届会议： 2024 年 10 月 1 日
1.	启动进程 (会员国可以在任何阶段开始此项工作并在其认为必要的情况下按计划进行任何内部磋商和/或与利益攸关方磋商) 1.1 会员国决定提出卫生大会决议或决定草案 1.2 牵头会员国与秘书处联系，讨论进程和文件 1.3 牵头会员国联系技术部门讨论内容，包括评估潜在重叠问题或发挥协同效应	第 154 届会议： 2023 年 10 月初 第 156 届会议： 2024 年 10 月初	
2.	提出概念和预稿 2.1 牵头会员国编写一份概念文件（包括：对《工作总规划》的贡献；潜在的重叠和/或协同作用；考虑废止因素）并分发给会员国（建议在编写预稿之前分发） 2.2 牵头会员国编制并向秘书处提交预稿，以供初步估算成本	第 154 届会议： 2023 年 10 月 第 156 届会议： 2024 年 10 月	截止日期 1： 第 154 届会议： 2023 年 11 月 1 日 第 156 届会议： 2024 年 11 月 2 日
3.	在截止日期后需采取的行动： 提交预稿以供估算成本（2.2）将触发： 3.1 秘书处（与牵头会员国）协调日程安排、会议室预订、磋商会的技术/后勤协助。 (注：提前完成第 2 步的牵头会员国可要求较早安排日程等) 3.2 预计秘书处将向会员国提供（和/或在安全平台上公布）在截止日期之前提出的决议和决定的完整清单。就截止日期前完成的案文进行磋商，并提交理事机构审议		

行动		通常时间/推荐时间	完成截止日期
4.	会员国之间磋商 4.1 秘书处将公布关于政府间会议在线非正式清单的非正式磋商日期，并向牵头会员国提供详细链接 4.2 牵头会员国向各会员国分发预稿、初步成本计算结果和会议邀请 4.3 牵头会员国主持磋商会，秘书处将全程提供支持（包括协助主持会议、编辑屏幕文本、计算成本、提供技术咨询和其他必要支持） 4.4 牵头会员国达成共识案文并最终确定共同提案国	争取在 2023 年 12 月 8 日前完成第 154 届会议的磋商工作 争取在 2024 年 12 月 6 日前完成第 156 届会议的磋商工作	
5.	提交案文 5.1 牵头会员国（如果牵头会员国不是执行委员会成员国，则由执行委员会共同提案国）向秘书处提交案文（通过电子邮件发送至 governanceunit@who.int） 5.1.1 将通过电子邮件向 cosponsorship@who.int 确认共同提案国 在截止日期 2 后需采取的行动： 向理事机构提交协商一致案文(5.1)将触发： 5.2 秘书处将编写一份载有该提案的以所有正式语文印发供审议的会议文件以及该文件的最后文本，其中将阐述所涉的财务和行政影响。		截止日期 2： 第 154 届会议： 2024 年 1 月 12 日 第 156 届会议： 2025 年 1 月 10 日
	此后通报的事项：		
6.	理事机构审议 6.1 执行委员会可决定是否建议世界卫生大会通过该提案，或表示需要进一步磋商 6.2 在世界卫生大会通过后，秘书处将在随后更新的规划预算中酌情反映决议和决定的财务影响	预定举行理事机构有关会议	
7.	评价和报告 秘书处根据任务授权向理事机构报告决议或决定的实施情况（包括评价实施情况）	在 6 年期间提交 3 份双年度报告	

= = =