



Вопросы, возникшие по итогам работы Гибкой целевой группы государств-членов по усилению управления бюджетом, программами и финансами ВОЗ

**Усиление управления бюджетом, программами и финансами ВОЗ:
последующие действия по выполнению решения ЕВ152(15) (2023 г.)**

Доклад Генерального директора

ИСТОРИЯ ВОПРОСА

1. В январе 2023 г. Исполнительный комитет на своей 152-й сессии принял к сведению доклад Гибкой целевой группы государств-членов по усилению управления бюджетом, программами и финансами ВОЗ¹, содержащий рекомендации в отношении долгосрочных улучшений. Исполком принял решение ЕВ152(15), в котором содержались конкретные поручения Генеральному директору следующего характера: (a) предоставлять информацию, включая консультирование государств-членов по вопросам калькуляции расходов, в отношении проектов резолюций и решений; (b) подготовить отдельную версию организационной структуры ВОЗ, предназначенную для государств-членов; (c) оказывать содействие сокоординаторам Целевой группы и Председателю Исполнительного комитета в подготовке предложений по усилению роли Исполкома и его Комитета по программным, бюджетным и административным вопросам; (d) провести анализ всех этапов процедуры подготовки докладов для сессий руководящих органов; (e) разработать проектный план по внедрению цифровых решений для руководящих органов; (f) изучить аналитический доклад от 2012 г., содержащийся в приложении к документу ЕВРВАС18/3, о возмещении расходов, связанных с добровольными взносами; (g) провести анализ гибкости и ограничений в отношении целевого использования добровольных взносов; и (h) предоставить руководящие указания по подготовке предлагаемых проектов решений о повышении своевременности представления государствам-членам документов руководящих органов и информации. В настоящем докладе приводится обновленная информация о выполнении этого решения, которая должна рассматриваться совместно с документом ЕВ154/34, содержащим описание деятельности Секретариата по выполнению поручений руководящих органов, связанных с работой Гибкой целевой группы государств-членов.

¹ Документ ЕВ152/33.

Совершенствование процесса подготовки проектов резолюций и решений

2. Государства-члены регулярно предлагают руководящим органам для принятия резолюции и решения, зачастую после того, как предпринимаются усилия по достижению консенсуса путем проведения неофициальных консультаций, организуемых Секретариатом, включая предоставление, в соответствующих случаях, оперативной информации и рекомендаций по вопросам стратегического руководства, техническим вопросам здравоохранения, правовым вопросам, а также бюджетным и финансовым вопросам. Увеличение числа таких проектов резолюций и решений в последние годы породило растущее желание государств-членов иметь больше информации о связанных с этим финансовых последствиях, и этот вопрос активно обсуждался Гибкой целевой группой государств-членов.

3. После представления резолюции или решения Секретариат подготавливает смету расходов с указанием финансовых и административных последствий для представления соответствующему руководящему органу. До 2022 г. эти сметы публиковались ближе к дате проведения сессии соответствующего руководящего органа и не включались в консультации с государствами-членами. С декабря 2022 г. Секретариат предоставляет по запросу информацию о предварительных расчетах объема расходов и пояснения, основанные на знаниях и опыте соответствующих технических групп и экспертов по бюджетным вопросам до или во время проведения предварительных консультаций. Информация, предоставляемая заблаговременно или в ходе неофициальных консультаций, помогает ускорить процесс подготовки проектов резолюций, а предварительные сметы расходов позволяют государствам-членам лучше понять обязательства Организации, которые возникнут в случае принятия резолюции или решения. Кроме того, проведение консультаций также ускоряет процесс обсуждения и утверждения резолюций и решений на самих сессиях. Число консультаций, в ходе которых используется информация о расходах, увеличилось с момента введения такой практики в действие в конце 2022 г., и Секретариат будет продолжать предоставлять такую информацию в будущем в целях оказания содействия в работе руководящих органов.

4. Кроме того, Департамент руководящих органов регулярно предоставляет консультации по вопросам, касающимся практической деятельности и методов работы руководящих органов, в том числе в отношении положений об истечении срока действия, а именно конечных сроков представления докладов по резолюциям и решениям¹. Семьдесят вторая сессия Всемирной ассамблеи здравоохранения в решении WHA72(22) (2019 г.) постановила, что «резолюции и решения должны содержать четкие требования в отношении отчетности, в том числе циклов представления отчетности, составляющих до шести лет, а также представления

¹ Поручения, касающиеся методов работы руководящих органов, в отношении положений об истечении сроков действия, содержащиеся в решении EB144(3) (2019 г.), касаются исключительно требований к представлению отчетности, не оказывая влияния на продолжение работы Секретариата во исполнение той или иной резолюции. В ответ на это в решении WHA74(17) (2021 г.) руководящие органы постановили прекратить представление докладов о выполнении 47 поручений и установили сроки прекращения представления докладов по 10 резолюциям, не содержащим указаний относительно графика представления докладов об их выполнении.

двухгодичных докладов, если иное не рекомендовано Генеральным директором». В этом решении содержатся руководящие указания относительно продолжительности циклов представления отчетности, а также признается необходимость наличия исключений из общего правила о прекращении представления докладов по истечении шестилетнего срока, в том числе в следующих случаях:

- (a) предметом докладов является текущая работа по ликвидации или элиминации какого-либо заболевания, например полиомиелита;
- (b) доклады касаются вопросов, систематически включаемых в повестку дня ввиду их стратегической значимости для руководящих органов, таких как осуществление Международных медико-санитарных правил (2005 г.), ликвидации оспы и уничтожения запасов вируса натуральной оспы, работа Фонда инфраструктуры, сотрудничество с системой Организации Объединенных Наций и другими межправительственными организациями; и
- (c) необходимость приведения цикла представления докладов в соответствие со сроком действия существующих стратегий или планов действий¹.

5. В связи с этим в контексте неофициальных консультаций Департамент руководящих органов рекомендует прекращать представление докладов по резолюциям и решениям после окончания шестилетнего цикла представления докладов, помимо исключений, изложенных выше.

6. Несмотря на то, что более четкие указания в отношении требований к отчетности позволяют сделать порядок формирования повестки дня более предсказуемым и транспарентным, сама задача составления повестки дня не стала проще. Руководящие органы продлили периоды представления отчетности по многим пунктам. Учитывая большое количество резолюций и решений, принимаемых на каждой сессии Ассамблеи здравоохранения, многие из которых обуславливают новые требования к отчетности, объем представляемых докладов неуклонно растет, а повестка дня становится все более насыщенной. Предложения по совершенствованию методов формирования повесток дня руководящих органов изложены в документе EB154/33 Add.1.

Подготовка отдельной версии организационной структуры для государств-членов

7. Секретариат признает важное значение взаимодействия с государствами-членами и стремится обеспечить свою доступность и открытость для делегаций. С этой целью на веб-сайте ВОЗ размещена организационная структура, содержащая контактную информацию соответствующих руководителей старшего звена и директоров департаментов². Секретариат также намерен предоставлять государствам-членам дополнительную информацию через безопасный, защищенный паролем веб-сайт.

¹ См. документ EB148/33, пункт 5.

² См. по адресу: https://cdn.who.int/media/docs/default-source/documents/about-us/who-hq-organigramme.pdf?sfvrsn=6039f0e7_34 (по состоянию на 17 ноября 2023 г.).

Предложения по повышению эффективности деятельности Исполнительного комитета и его Комитета по программным, бюджетным и административным вопросам

8. За свою историю ВОЗ провела ряд реформ. Начиная с 2012 г., они включали меры по усилению надзорной роли Комитета по программным, бюджетным и административным вопросам¹, а также пересмотр методов работы Организации, в том числе касающихся формирования повесток дня и организации сессий руководящих органов². К числу других реформ относятся:

- разработка рекомендаций по представлению письменных заявлений Исполнительному комитету и Ассамблее здравоохранения (решение EB149(3) (2021 г.) и решение WHA75(12) (2022 г.), соответственно);
- установление сроков прекращения представления докладов по резолюциям и решениям, не содержащим указаний относительно графика представления докладов об их выполнении (решения EB146(21) (2021 г.) и WHA74(17) (2021 г.));
- установление процесса продления или корректировки сроков выполнения глобальных стратегий или планов действий, срок выполнения которых истекает в течение одного года (решение WHA73(15) (2020 г.));
- разъяснение процесса проведения неофициальных консультаций по предлагаемым глобальным стратегиям и планам действий на региональном уровне (решение WHA73(15) (2020 г.));
- разработка перспективного графика планирования предлагаемых пунктов повестки дня для Исполкома, его постоянных комитетов и Ассамблеи здравоохранения (решения WHA69(8) (2016 г.) и EB144(3) (2019 г.));
- уточнение сроков представления проектов резолюций и решений (решения EB144(3) (2019 г.) и WHA72(22) (2019 г.));
- приведение терминологии, используемой в Правилах процедуры Всемирной ассамблеи здравоохранения, в соответствии с терминологией, используемой в Механизме взаимодействия с негосударственными структурами (решения EB144(3) (2019 г.) и WHA72(22) (2019 г.));

¹ См. резолюцию EB131.R2 (2012 г.).

² См. документ EB136/6 – меры включают установление ограничений по времени для выступающих с устными заявлениями, расширение электронного доступа к заседаниям руководящих органов (например, веб-трансляции пленарных заседаний и заседаний главных комитетов Ассамблеи здравоохранения, а также заседаний Исполнительного комитета); и отказ от использования бумажной документации на сессиях руководящих органов.

- обеспечение возможности представления полномочий в электронном виде (решение WHA72(23) (2019 г.));
- возможность проведения электронного голосования, заносимого в отчет о заседании (решения EB143(7) (2018 г.) и WHA72(23) (2019 г.));
- внесение поправок в Правила процедуры, с тем чтобы заменить или дополнить указания на конкретную гендерную принадлежность обозначениями как женского, так и мужского рода только на английском языке и следовать практике Организации Объединенных Наций в отношении других пяти официальных и рабочих языков руководящих органов ВОЗ (решения EB144(4) (2019 г.) и WHA72(21) (2019 г.));
- внесение поправок в процедуру подготовки Исполкомом повестки дня Ассамблеи здравоохранения и рекомендация об ограничении объема пояснительной записки, указанной в статье 5 Правил процедуры Всемирной ассамблеи здравоохранения (решение WHA72(22) (2019 г.));
- разъяснение, что резолюции и решения должны содержать четкие требования в отношении отчетности, в том числе циклов представления отчетности, составляющих до шести лет, а также представления двухгодичных докладов, если иное не рекомендовано Генеральным директором (решение WHA72(22) (2019 г.));
- уточнение норм путевых расходов Председателя и других членов Исполнительного комитета (решение WHA73(13) (2020 г.));
- расширение участия негосударственных структур в работе руководящих органов ВОЗ (решение EB150(12) (2022 г.));
- подготовка перед сессиями Исполнительного комитета и Ассамблеи здравоохранения неофициального документа с изложением порядка рассмотрения пунктов повестки дня¹;
- утверждение письменной процедуры отсутствия возражений для избрания заместителя Председателя или Докладчика в период между сессиями Исполнительного комитета (решение EB153(4) (2023 г.));
- представление в докладах Генерального директора на сессиях руководящих органов более подробной информации о действиях, которые следует предпринять руководящими органами, в том числе путем формулирования конкретных вопросов или указания пунктов, по которым запрашиваются руководящие указания². Одним из последних дополнительных шагов стало

¹ См. документ EB143/2018/REC/1, протокол первого заседания, раздел 4.

² Это нововведение обсуждалось в пункте 18 документа EB143/2. Тематические вопросы содержались в докладах Генерального директора после 144-й сессии Исполнительного комитета в январе 2019 г.

представление на экране тематических вопросов в ходе обсуждения соответствующего пункта повестки дня.

9. Секретариат проводит различные реформы с учетом результатов деятельности Гибкой целевой группы государств-членов. К ним относятся изменение порядка оказания Секретариатом поддержки государствам-членам, с тем чтобы такая поддержка осуществлялась с учетом сроков, указанных в документе EB153/4 (приложение 2, добавление), в соответствии с поручением Исполнительного комитета, содержащимся в решении EB153(2) (2023 г.). В решении EB153(2) также содержалось поручение Генеральному директору, в частности, подготовить стандартный шаблон, а также разработать и вести контрольный перечень, которые будут служить руководством для государств-членов при подготовке ими резолюций и решений Ассамблеи здравоохранения. В ответ на это Секретариат разместил стандартный шаблон и контрольный перечень на веб-сайте¹. В докладе о повышении эффективности работы руководящих органов ВОЗ изложены дополнительные варианты проведения реформ².

Анализ всех этапов процедуры подготовки докладов для сессий руководящих органов

10. К докладам руководящих органов относятся доклады, которые составляются и подготавливаются: (а) на основе консультаций с государствами-членами и, в соответствующих случаях, с другими заинтересованными сторонами; (б) исключительно Секретариатом; и (с) внешними структурами.

(а) Доклады, подготовленные на основе консультаций

11. Вопрос о том, должен ли документ руководящего органа основываться на результатах консультаций, определяется поручением на подготовку проекта данного документа, в котором указывается, с кем следует консультироваться (например, с государствами-членами, другими структурами Организации Объединенных Наций, негосударственными структурами, находящимися в официальных отношениях с ВОЗ, или другими заинтересованными сторонами), а также устанавливаются сроки представления докладов руководящим органам.

12. Секретариат приступает к подготовке предварительного проекта документа сразу же после получения поручения, как правило, на основе резолюции или решения Ассамблеи здравоохранения³. Эта внутренняя работа может включать консультации с внешними экспертами для получения дополнительных рекомендаций и замечаний, в соответствующих случаях, и подлежать внутреннему согласованию, в том числе со

¹ См. по адресу https://apps.who.int/gb/ebwha/pdf_files/EB154/232455_Template_Checklist_Res_Dec-ru.pdf (по состоянию на 6 ноября 2023 г.).

² Документ EB154/33 Add.1.

³ Мандаты на проведение работы в будущем, как правило, предоставляются Ассамблеей здравоохранения как высшим руководящим органом, в работе которого могут участвовать все 194 государства-члена ВОЗ.

стороны соответствующего исполнительного директора или помощника Генерального директора.

13. В тех случаях, когда Ассамблея здравоохранения поручает представить документ Исполнительному комитету на его следующей сессии в январе, процесс консультаций должен быть проведен безотлагательно, поскольку документ должен быть подготовлен в четвертом квартале этого года и размещен на веб-сайте «не менее чем за шесть недель до начала очередной сессии» Исполкома¹.

14. Как правило, Секретариат проводит первоначальные консультации с государствами-членами, чтобы наметить предлагаемый процесс подготовки документа, за которым при необходимости следуют консультации с другими заинтересованными сторонами, включая другие структуры Организации Объединенных Наций и негосударственные структуры, находящиеся в официальных отношениях с ВОЗ. На практике к таким консультациям могут применяться различные подходы. Помимо личных встреч, консультации могут проводиться с использованием электронных платформ. В таких случаях замечания представляются в письменном виде. Кроме того, принимаются во внимание устные выступления в ходе виртуальных совещаний.

15. После проведения консультаций с другими заинтересованными сторонами начинается процесс консультаций, открытый только для государств-членов, который также может включать письменные консультации и виртуальные совещания. Для разработки глобальных стратегий и сопутствующих инструментов их осуществления, таких как планы действий или дорожные карты, необходимы консультации на региональном и глобальном уровнях². Региональные консультации часто проводятся в рамках сессий региональных комитетов, которые проводятся в период с августа по октябрь каждого года. После этого процесса консультаций текст дорабатывается, подготавливается в качестве официального документа руководящих органов и размещается на веб-сайте на всех официальных языках.

16. К числу проблем, связанных с подготовкой документации, подлежащей консультациям, относятся:

- очень сжатые сроки подготовки документов после закрытия майских сессий руководящих органов и до открытия сессий региональных комитетов, а также их доработки после закрытия этих сессий в октябре, с тем чтобы уложиться в

¹ См. статью 5 Правил процедуры Исполнительного комитета.

² В решении WHA65(9) (2012 г.) предусматривается «просить региональные комитеты высказывать замечания и представлять свой вклад во все глобальные стратегии, политику и правовые инструменты, такие как конвенции, положения и кодексы». Позднее Ассамблея здравоохранения в решении WHA73(15) (2020 г.) уточнила, «что под упомянутыми в решении WHA65(9) (2012 г.) о реформе ВОЗ замечаниями и предложениями по глобальным стратегиям, мерам политики и правовым документам, таким как конвенции, нормативные положения и кодексы, могут также подразумеваться замечания и предложения, полученные от государств-членов в рамках технических совещаний, неофициальных консультаций и других межправительственных совещаний на уровне регионов».

шестинедельный срок¹ размещения документов для январской сессии Исполнительного комитета;

- нередко поспешный процесс консультаций, в результате чего консультационные документы предоставляются с опозданием и касаются преимущественно основных принципов, а не вопросов по существу, которые должны быть изучены в ходе консультаций в целях принятия во внимание опыта, накопленного на глобальном и региональном уровнях; и
- тот факт, что объем документа часто превышает установленные внутри организации ограничения по количеству слов и может еще больше увеличиться в процессе консультаций. Это требует дополнительного времени и ресурсов на обработку материалов в рамках трудоемкого процесса выпуска документов.

17. Для решения некоторых из этих проблем сложилась практика, предполагающая подготовку официального документа руководящего органа, содержащего резюме более длинного и подробного документа (например, глобальной стратегии, плана действий), который размещается в качестве проекта на веб-сайте соответствующего технического подразделения только на английском языке. Более длинная версия документа (которая может превышать 100 страниц) может стать предметом консультаций в четвертом квартале данного года и даже в следующем году. Такая практика привела к путанице в отношении того, что было предложено рассмотреть руководящим органам, и способствовала тому, что в последнюю минуту обсуждался текст, представленный в более длинном документе, который, возможно, не был подробно рассмотрен, учитывая его объем и доступность зачастую только на одном из официальных языков.

(b) Доклады, подготовленные не на основе консультаций

18. Эти доклады могут касаться самых различных вопросов — от финансовых и административных докладов, предписанных уставом и носящих регулярный характер (часто с долгосрочными или неконкретными поручениями), до докладов технического характера, касающихся осуществления поручений. Такие доклады обычно не содержат проектов резолюций или решений.

19. Секретариат приступает к подготовке первоначального проекта этого документа сразу же по завершении предыдущего цикла отчетности. Для подготовки докладов по широкому кругу сложных тем может быть создана группа авторов, в то время как документы более узкой направленности могут составляться одним сотрудником. Зачастую необходима координация между различными группами и уровнями Организации. К числу проблем, связанных с подготовкой документации, не подлежащей консультациям, относятся:

- позднее представление докладов по вынужденным причинам в связи с добавлением в повестку дня новых пунктов, основанных на предложениях государств-членов, с учетом сроков, предусмотренных для представления таких

¹ Статья 5 Правил процедуры Исполнительного комитета.

предложений. Доклады могут также включаться в повестку дня на очень позднем этапе в связи с внешними обстоятельствами, такими как недавно возникшая чрезвычайная ситуация в области общественного здравоохранения, имеющая международное значение (ЧСЗМЗ);

- требующие много времени процессы координации и коммуникации, связанные с подготовкой сложных докладов междисциплинарного характера, требующих соблюдения установленных требований и участия множества сотрудников на всех трех уровнях Организации;
- потенциальная потребность в статистических данных и дополнительной информации, касающейся других направлений деятельности, не согласующихся с циклом работы руководящих органов; и
- необходимость верификации данных и обеспечения их согласованности с другими документами различного характера, особенно в финансовой и административной областях.

(с) Доклады, подготавливаемые другими структурами

20. Доклады руководящих органов, подготавливаемые другими структурами, включают доклады, касающиеся деятельности:

- Независимого консультативного надзорного комитета экспертов (НКНКЭ);
- Независимого надзорного и консультативного комитета по Программе ВОЗ по чрезвычайным ситуациям в области здравоохранения (ННКК);
- внешнего ревизора;
- Комиссии по международной гражданской службе (КМГС).

21. Существует ряд проблем, связанных с подготовкой документации другими структурами.

- Комитеты могут не иметь возможности провести совещания и представить свои доклады и отчеты своевременно для соблюдения соответствующих сроков подготовки документации.
- Подготовка отчета внешнего ревизора зависит от подтверждения финансовой отчетности по состоянию на конец года, которая представляется ежегодно к 31 марта. После ее окончательной доработки внешний ревизор может приступить к ревизии не ранее апреля.
- Независимый консультативный надзорный комитет экспертов может провести совещание для завершения подготовки своих докладов только после того, как внешний ревизор завершит ревизию финансовой отчетности.

- Комиссия по международной гражданской службе, которая должна представлять на рассмотрение Генеральной Ассамблеи Организации Объединенных Наций годовой доклад для препровождения руководящим органам других организаций системы Организации Объединенных Наций через посредство их исполнительных глав, публикует свой годовой доклад в декабре после истечения срока представления документации Исполнительному комитету.
- Предлагаемые поправки к Правилам о персонале вытекают из решений, которые, как ожидается, будут приняты Генеральной Ассамблеей Организации Объединенных Наций и могут быть представлены с опозданием. В документах, подготовленных другими структурами, систематически превышаются рекомендованные ограничения по количеству слов, часто из-за характера самих документов.

22. Для решения этих проблем Секретариат разработал ряд рекомендаций.

- Если Ассамблея здравоохранения поручает разработку глобальных стратегий, в идеале они должны быть представлены на рассмотрение через Исполнительный комитет два года спустя. Это может предоставить Секретариату больше времени для подготовки первоначального полного проекта соответствующей стратегии. Процессу консультаций, в том числе на региональном уровне, будет способствовать предоставление доступа к документам в полном объеме на более раннем этапе.
- Во избежание задержек с подготовкой документов следует соблюдать рекомендованные ограничения по количеству слов. С этой целью руководящим органам будет предложено рассматривать для принятия или утверждения только официальные документы руководящих органов, имеющиеся на всех официальных языках. Любая дополнительная информация или приложения, размещенные на веб-сайте соответствующего технического подразделения, будут представляться государствам-членам для сведения.
- Вышеупомянутым структурам следует рекомендовать планировать проведение своих совещаний как можно раньше и по возможности ограничивать количество слов в своих докладах.

Другие вопросы, оказывающие влияние на процедуру подготовки документов

23. План-график подготовки документов касается всех докладов, представляемых руководящим органам. Сразу же по завершению работы над проектом предварительной повестки дня сессии Исполнительного комитета Департамент руководящих органов информирует об этом другие департаменты, которые должны подготовить доклады, указывая предельные сроки представления докладов для выполнения обязательств по их публикации (не менее чем за 6 недель до открытия очередной сессии) и обеспечивая доступ к справочным материалам.

24. Документы передаются в центральный координационный центр по документообороту, регистрируются в системе управления документооборотом и поступают в цикл подготовки документации, предусматривающий следующие этапы: редактирование; внутренняя техническая проверка; предварительный перевод; согласование на высоком уровне; окончательное утверждение; окончательный перевод; корректура и форматирование; публикация на веб-сайте руководящих органов.

25. Подготовка документа сопряжена с определенными сложностями.

- Подразделения, представляющие доклады, могут иметь конкурирующие приоритеты или не располагать возможностями для соблюдения установленных сроков.
- Решения о дополнительном усилении потенциала по подготовке документов для сессий руководящих органов должны обязательно приниматься заблаговременно. Поскольку сложно предсказать, когда поступят документы, не всегда есть возможность сразу выделить дополнительный персонал для подготовки документов, поступающих с опозданием.
- Документы, отличающиеся от стандартного формата, содержащие нестандартные элементы или являющиеся особенно длинными или сложными, требуют больше времени для подготовки и публикации.
- Внесение изменений в документы в последнюю минуту и задержки в процессе согласования документов также замедляют процесс их окончательной доработки и публикации.
- В настоящее время документы публикуются в виде статических, заблокированных файлов в формате PDF и не поддаются машинному считыванию, что затрудняет их нахождение и поиск данных.

26. Для решения этих проблем Секретариат инвестирует средства (при первоначальной финансовой поддержке со стороны Глобального фонда информационных технологий) в инновации и технологии для повышения эффективности процесса подготовки документов руководящих органов. К числу таких инвестиций относятся:

- внедрение в 2020 г. инструментов Организации Объединенных Наций для автоматизированного и машинного перевода и использования терминологии (gText), позволяющих переводчикам извлекать и использовать ранее переведенный текст, а также использовать нейронный машинный перевод; и внедрение в 2023 г. системы управления документами (gDoc), используемой в Организации Объединенных Наций; и
- двухгодичный проект, начатый в 2022 г., по внедрению стандарта структурированных документов Организации Объединенных Наций Akoma Ntoso для Организации Объединенных Наций (AKN4UN). Основные промежуточные результаты будут включать повышение эффективности

процесса подготовки стандартизированных документов; создание многоязычного портала ВОЗ для доступа к резолюциям и решениям всех руководящих органов ВОЗ и поиска информации о них; и создание механизма отслеживания выполнения поручений в поддержку процесса формирования повесток дня сессий руководящих органов.

27. Некоторые из этих инструментов уже оказывают положительное влияние с точки зрения повышения эффективности и экономии средств; другие инструменты потребуют времени для достижения полного эффекта. Сложные документы по-прежнему будут требовать ручной обработки в обозримом будущем. Тем не менее, в течение двухгодичного периода 2024–2025 гг. в подготовке документации руководящих органов произойдут существенные изменения. В будущих планах работы необходимо будет обеспечить дальнейшее покрытие расходов на техническое обслуживание и эксплуатацию таких технологий.

Проектный план внедрения цифровых решений для служб руководящих органов

28. Проектный план охватывает четыре основных компонента процесса цифровой трансформации в работе Департамента руководящих органов, а именно: создание онлайн-базы данных с возможностью поиска по резолюциям и решениям ВОЗ; разработка инструмента управления контактами; подготовка официальной корреспонденции; и создание портала сообщества государств-членов. Проектный план и связанные с ним расходы изложены в документе EB154/33 Add 2.

Изучение аналитического доклада от 2012 г., содержащегося в приложении к документу ЕВРВАС18/3, о возмещении расходов, связанных с добровольными взносами

29. В настоящее время Секретариат публикует данные о числе случаев освобождения от возмещения расходов в течение года (с учетом общей стоимости освобождений в долларах США) в рамках отчетности в отношении Договора о финансировании Организации Объединенных Наций¹. Внесение поправок в Положения о финансах и Финансовые правила (утвержденных Ассамблеей здравоохранения в мае 2023 г. и принятых Исполнительным комитетом в январе 2023 г., соответственно²) способствует усилению механизма возмещения расходов, требуя, чтобы добровольные взносы включали суммы, достаточные для покрытия всех расходов по осуществлению программ. Секретариат провел изучение аналитического доклада от 2012 г. о возмещении расходов; его выводы представлены в документе EB154/33 Add 3.

¹ См. документы А75/39 (стр. 16) и А76/36 (стр. 23).

² См. документы А76/20, А76/45, EB152/30 и резолюции WHA76.9 (2023 г.) и EB152.R4 (2023 г.).

Анализ гибкости и ограничений в отношении целевого использования добровольных взносов

30. В период с мая по август 2023 г. Секретариат провел:

- обзор докладов по итогам предыдущих анализов, проведенных Объединенной инспекционной группой Организации Объединенных Наций, общеорганизационным бюро ВОЗ по оценке, внутренними и внешними ревизорами ВОЗ, а также ограниченный обзор оценок других многосторонних организаций, проведенных Сетью по оценке эффективности работы многосторонних организаций (МОПАН), касающихся мобилизации ресурсов для добровольных взносов и воздействия гибкого финансирования на Организацию Объединенных Наций/многосторонние организации; и
- анализ гибкости, ограничений и успешной практики использования добровольных взносов, включая меры стимулирования, в том числе изучение результатов обсуждения основных вопросов в других структурах Организации Объединенных Наций или глобальных учреждениях здравоохранения.

31. Анализ показал, что уровень гибкого финансирования существенно различается между различными структурами, при этом доля нецелевых добровольных взносов колеблется от 10% до 100%, что отражает также различные модели работы, используемые соответствующими структурами. Было обнаружено, что структуры со значительно более высокими объемами гибких и нецелевых добровольных взносов, как правило, используют модель «пополнения» для мобилизации ресурсов, ключевым параметром для которой является нецелевое финансирование (например, Глобальный фонд для борьбы со СПИДом, туберкулезом и малярией и Альянс по вакцинам GAVI). В таких ситуациях предлагаемое гибкое финансирование сопровождается предварительным соглашением с донорами о порядке распределения средств.

32. Кроме того, к числу стимулов, используемых соответствующими организациями, относятся (не в порядке приоритетной значимости):

- демонстрация эффективности затрат и ощутимой положительной отдачи от инвестиций;
- четкое документирование достижения целей организации путем наглядного воздействия, расширения операций в странах, повышения эффективности и сокращения расходов на штаб-квартиру;
- усиление подотчетности и надзора, а также укрепление систем внутреннего контроля;
- повышение эффективности систем управления, ориентированных на конечные результаты, включая совершенствование методов оценки и представления отчетности о результатах;
- наличие транспарентного механизма распределения, заранее согласованного с донорами; и
- обеспечение общего признания вклада доноров.

33. Секретариат изучил передовой опыт других структур и адаптировал извлеченные уроки к условиям ВОЗ при составлении планов проведения инвестиционного раунда. Секретариат выполняет рекомендации Гибкой целевой группы государств-членов в различных областях в целях обеспечения возможностей более гибкого использования добровольных взносов, в том числе в рамках плана Секретариата по осуществлению реформ.

Руководящие указания по подготовке проектов решений и резолюций в целях повышения своевременности представления документов руководящих органов и информации государствам-членам

34. Бывшие сокоординаторы Гибкой целевой группы государств-членов провели неофициальные консультации по подготовке проектов решений и резолюций, касающихся вопроса о своевременном предоставлении документов; Исполнительный комитет на своей 153-й сессии отметил необходимость продолжения таких консультаций в решении EB153(3) о дальнейшей работе по реформе Исполнительного комитета и Комитета по программным, бюджетным и административным вопросам. Секретариат принимал участие в таких консультациях, предоставляя соответствующие рекомендации, и будет продолжать деятельность в этой области. Предельный срок размещения документации руководящих органов на веб-сайте был установлен статьей 15 Правил процедуры Всемирной ассамблеи здравоохранения и статьей 5 Правил процедуры Исполнительного комитета. Кроме того, Правила процедуры предусматривают, что документы должны размещаться на всех шести официальных языках¹.

35. Несмотря на то, что Устав ВОЗ, Правила процедуры Всемирной ассамблеи здравоохранения, Правила процедуры Исполнительного комитета и Положения о финансах не определяют форму и структуру докладов, они предписывают, чтобы определенные пункты включались в повестку дня сессий руководящих органов. В статье 18 Устава Всемирной организации здравоохранения излагаются функции Ассамблеи здравоохранения, касающиеся ее повестки дня: Ассамблея здравоохранения определяет страны-члены Организации, которым предоставляется право назначать своих представителей в состав Исполкома; Ассамблея здравоохранения назначает Генерального директора; и Ассамблея здравоохранения наблюдает за финансовой деятельностью Организации, рассматривает и утверждает бюджет. Кроме того, в соответствии со статьей 19 Ассамблея здравоохранения имеет право принимать конвенции и соглашения по любому вопросу, входящему в компетенцию Организации, а также в соответствии со статьей 21 устанавливать правила. В статье 28 Устава также изложены функции Исполнительного комитета, в том числе: представлять Ассамблее здравоохранения по собственной инициативе советы и предложения; подготавливать повестку дня сессий Ассамблеи здравоохранения; и представлять на рассмотрение и утверждение Ассамблее здравоохранения общую программу работы на определенный период.

¹ Статьи 19 и 87 Правил процедуры Всемирной ассамблеи здравоохранения и статья 5 Правил процедуры Исполнительного комитета.

36. В статье 5 Правил процедуры Всемирной ассамблеи здравоохранения изложены пункты, которые должны быть включены в повестку дня. К числу таких пунктов относятся: годовой отчет Генерального директора о работе Организации; все вопросы, которые Ассамблея здравоохранения на любой предыдущей сессии постановила включить в повестку дня; и любой вопрос, связанный с бюджетом на следующий финансовый период и с бухгалтерским отчетом за предшествующий год или период. В статье 97 Правил процедуры также указывается, что Ассамблея здравоохранения: утверждает бюджет, санкционирующий расходы на следующий финансовый период; рассматривает отчет Внешнего ревизора о финансовой отчетности за предшествующий финансовый год; и рассматривает доклад Генерального директора об уплате взносов государствами-членами и ассоциированными членами. В статье 9 Правил процедуры Исполнительного комитета излагаются пункты для включения в повестку дня очередных сессий Исполкома.

37. Положения о финансах также содержат следующие требования: Исполнительный комитет представляет бюджет Ассамблее здравоохранения; Ассамблея здравоохранения утверждает суммы, подлежащие финансированию за счет обязательных и добровольных взносов; Генеральный директор представляет Ассамблее здравоохранения ежегодные доклады о финансировании; Ассамблея здравоохранения принимает решение о шкале взносов; Ассамблея здравоохранения назначает внешнего ревизора; отчет внешнего ревизора вместе с ревизованными финансовыми отчетами ежегодно представляется Ассамблее здравоохранения; доклад об административных и финансовых последствиях представляется руководящим органам до принятия решения, связанного с расходами.

38. Форма и структура докладов совершенствовались на протяжении многих лет на основе практики. В целом доклады руководящих органов содержат один или два пункта справочной информации, с тем чтобы представить контекст; несколько содержательных пунктов по затронутым вопросам; и анализ и комментарии по предполагаемым задачам и предлагаемым действиям, а также вопросы, определяющие направленность обсуждения. Максимальное количество слов для стандартных докладов руководящим органам составляет 2200 слов.

ДЕЙСТВИЯ ИСПОЛНИТЕЛЬНОГО КОМИТЕТА

39. Исполнительному комитету предлагается принять настоящий доклад к сведению и представить руководящие указания в отношении следующих вопросов:

- Имеются ли какие-либо другие аспекты, связанные с осуществлением, по которым государствам-членам может потребоваться дополнительная информация?
- Какие дополнительные решения могут быть предложены для решения выявленных проблем?

= = =