



## **Независимый консультативный надзорный комитет экспертов: круг ведения**

1. Генеральный директор имеет честь представить на рассмотрение Исполнительному комитету на его 150-й сессии пересмотренный круг ведения Независимого консультативного надзорного комитета экспертов (см. приложение).
2. Независимый консультативный надзорный комитет экспертов был учрежден в соответствии с резолюцией EB125.R1 (2009 г.); его нынешний круг ведения был принят в январе 2013 г.<sup>1</sup>.
3. Комитет Исполкома по программным, бюджетным и административным вопросам на своем тридцать четвертом совещании приветствовал намерение Независимого консультативного надзорного комитета экспертов провести неофициальные консультации с членами Комитета Исполкома по программным, бюджетным и административным вопросам и Секретариатом, прежде чем предлагать изменения к его кругу ведения на тридцать пятом совещании Комитета по программным, бюджетным и административным вопросам в январе 2022 г. Он также предложил обеспечить участие в консультациях с Независимым консультативным надзорным комитетом экспертов всех государств-членов<sup>2</sup>.
4. В период с июля по август 2021 г. были проведены неофициальные консультации с государствами-членами, в ходе которых государствам-членам было предложено представить письменные замечания по проекту пересмотренного круга ведения и принять участие в неофициальном консультативном совещании в сентябре 2021 г. в виртуальном формате. Все полученные замечания были переданы государствам-членам до проведения совещания в виртуальном формате.

### **ДЕЙСТВИЯ ИСПОЛНИТЕЛЬНОГО КОМИТЕТА**

5. Исполкому предлагается рассмотреть пересмотренный круг ведения Независимого консультативного надзорного комитета экспертов и подтвердить свое согласие с ним.

---

<sup>1</sup> См. резолюцию EB132.R12.

<sup>2</sup> См. документ EB149/2.

## ПРИЛОЖЕНИЕ

### ПЕРЕСМОТРЕННЫЙ КРУГ ВЕДЕНИЯ НЕЗАВИСИМОГО КОНСУЛЬТАТИВНОГО НАДЗОРНОГО КОМИТЕТА ЭКСПЕРТОВ

#### НАЗНАЧЕНИЕ КОМИТЕТА

1. Независимый консультативный надзорный комитет экспертов («Комитет») выступает в качестве экспертного консультативного органа, предоставляющего Исполнительному комитету через его Комитет по программным, бюджетным и административным вопросам консультации независимых экспертов по вопросам выполнения его обязанностей в области управления, включая обеспечение достоверности финансовой отчетности ВОЗ и эффективности ее систем внутреннего контроля, управления рисками, функций по обеспечению подотчетности и процессов управления.
2. Комитет стремится повысить эффективность деятельности путем усиления подотчетности и процессов управления в рамках ВОЗ.
3. Комитет консультирует Генерального директора, Исполнительный комитет и Комитет Исполкома по программным, бюджетным и административным вопросам, по их просьбе, в пределах своих полномочий.

#### ФУНКЦИИ

4. К конкретным обязанностям Комитета относятся рассмотрение следующих вопросов для ВОЗ в целом и предоставление консультаций по ним Исполнительному комитету через Комитет по программным, бюджетным и административным вопросам.
  - (a) Внутренняя ревизия: укомплектование кадрами, ресурсы и выполнение функции внутренней ревизии, а также целесообразность ее независимости, включая консультирование Генерального директора по вопросам отбора и служебной деятельности руководителя Бюро служб внутреннего контроля; обзор и утверждение плана работы Бюро служб внутреннего контроля и обеспечение его координации с планами других надзорных органов; и контроль за своевременным, эффективным и надлежащим выполнением всех заключений и рекомендаций по итогам ревизий.
  - (b) Оценка: укомплектование кадрами, ресурсы и выполнение функции оценки, включая консультирование Генерального директора по вопросам отбора и служебной деятельности руководителя Группы по оценке, а также по двухгодичному плану работы по оценке; и контроль за своевременным, эффективным и надлежащим выполнением всех рекомендаций по оценке.
  - (c) Общеорганизационное управление рисками, меры внутреннего контроля и соблюдение требований: эффективность систем внутреннего контроля, соблюдения требований и общеорганизационного управления рисками ВОЗ,

включая: (i) соответствующие методы внутреннего управления, ресурсы и укомплектование кадрами; (ii) обзор оценки руководством уровня подверженности основным организационным рискам; (iii) анализ общих положений заявления о системе внутреннего контроля в финансовой отчетности; и (iv) выявление существенных недостатков и связанных с ними проблем в области соблюдения требований, а также планов корректирующих действий.

(d) Борьба с мошенничеством и коррупцией: эффективность созданных ВОЗ систем и мер, принимаемых Организацией в целях предупреждения и выявления случаев мошенничества и коррупции и реагирования на них.

(e) Финансовая отчетность: достоверность ревизованных финансовых отчетов ВОЗ, включая данные о социальном медицинском страховании, и препровождение докладов внешнего ревизора руководству ВОЗ и Исполнительному комитету после обсуждения с ними проектов ревизованных финансовых отчетов.

(f) Бухгалтерский учет: уместность применяемой учетной политики, стандартов и методов раскрытия информации, любые изменения в этой политике и связанные с ними риски; и изменения в Положениях о финансах и Финансовых правилах.

(g) Внешняя ревизия: план работы и отчеты внешнего ревизора, включая любые замечания для рассмотрения внешним ревизором при независимой оценке плана работы и отчетов, и их согласование с планом ревизии Бюро служб внутреннего контроля. Комитет может, по соответствующей просьбе, предоставлять рекомендации Всемирной ассамблее здравоохранения по вопросам назначения внешнего ревизора, включая, например, расходы и объем предоставляемых услуг, гонорары внешнего ревизора, а также продление срока ревизии или дополнительной работы, которую необходимо проделать внешнему ревизору. Комитет может также осуществлять контроль за своевременным, эффективным и надлежащим выполнением всех заключений и рекомендаций внешнего ревизора по результатам ревизий.

(h) Ценности и этика: системы, созданные ВОЗ для поддержания и продвижения ценностей и этических принципов международной гражданской службы, соблюдения высоких стандартов добросовестности и этического поведения и, в частности, процедур урегулирования отдельных конфликтов интересов и защиты от преследований.

(i) Обвинения в ненадлежащей деятельности: процесс рассмотрения и расследования серьезных обвинений, включая обвинения в адрес Генерального директора.

(j) Ограничения в отношении сферы охвата надзорной деятельности: любые трудности, с которыми сталкиваются внешний ревизор и Бюро служб внутреннего контроля в ходе своей деятельности по надзору, такие как ограничение сферы их деятельности, доступ к необходимой информации или недостаточные ресурсы для выполнения работы в полном объеме.

(к) Проведение ежегодной самооценки своей деятельности и представление Исполнительному комитету доклада по этому вопросу через Комитет по программным, бюджетным и административным вопросам.

(л) Подготовка доклада о результатах деятельности, выводах и рекомендациях для представления председателем Комитета через Комитет по программным, бюджетным и административным вопросам Исполнительному комитету и Всемирной ассамблее здравоохранения.

## **СФЕРА ПОЛНОМОЧИЙ**

5. Комитет имеет все необходимые полномочия для выполнения своих обязанностей, включая доступ к информации, документации, объектам и персоналу. Комитет получает такой же доступ к конфиденциальной и привилегированной информации, как и внешний ревизор, в соответствии с Положениями о финансах Всемирной организации здравоохранения. Руководство своевременно представляет Комитету обновленную информацию.

6. Руководитель Бюро служб внутреннего контроля, руководитель Группы по оценке, руководитель Бюро по обеспечению соблюдения требований, управлению рисками и этике и внешний ревизор имеют неограниченный и конфиденциальный доступ к Комитету.

7. Исполнительный комитет, Генеральный директор и Комитет принимают необходимые меры для проведения периодического пересмотра этого круга ведения. Любая предлагаемая поправка представляется на утверждение Исполнительному комитету через Комитет по программным, бюджетным и административным вопросам.

8. В качестве консультативного органа Комитет не несет ответственности за принятие управленческих решений, выполнение исполнительских функций или ведение иной операционной деятельности.

9. Комитет обеспечивает открытый канал связи между ним, внешним ревизором, Бюро служб внутреннего контроля, Бюро по обеспечению соблюдения требований, управлению рисками и этики, Группой по оценке и руководством и проводит отдельные совещания с этими сторонами не реже одного раза в год.

## **СОСТАВ И ОТБОР ЧЛЕНОВ**

10. Состав и квалификация членов Комитета устанавливаются следующим образом:

(а) Комитет состоит из пяти человек, известных своей добросовестностью и объективностью, обладающих подтвержденным опытом работы в высшем звене в тех областях, которые предусмотрены настоящим кругом ведения.

(б) Членский состав Комитета должен быть сбалансированным, насколько это практически возможно, с точки зрения участия граждан развитых и развивающихся стран, а также опыта работы членов в государственном и частном секторах и их

гендерной принадлежности. Должное внимание уделяется справедливому географическому представительству. Ни одно из государств-членов ВОЗ не может быть представлено более чем одним членом.

(c) По меньшей мере один член Комитета избирается на основе его или ее квалификации и опыта в качестве высокопоставленного специалиста по надзору или высокопоставленного финансового руководителя системы Организации Объединенных Наций или другой международной организации. Члены должны обладать соответствующим недавним опытом работы в финансовой области.

(d) Процесс отбора членов Комитета предусматривает наличие группы по отбору кандидатов. Один из действующих членов, отобранный Комитетом, при необходимости оказывает консультативную помощь.

(e) После проведения консультаций с государствами-членами Генеральный директор предлагает Исполнительному комитету кандидатов в члены Комитета. Члены Комитета назначаются Исполнительным комитетом.

(f) Поскольку роль Комитета заключается в предоставлении объективных консультаций, члены Комитета остаются независимыми от Секретариата и Исполнительного комитета и свободны от любого реального или предполагаемого конфликта интересов.

(g) Члены Комитета не должны:

(i) занимать должности в компаниях, поддерживающих рабочие отношения с ВОЗ или иным образом участвующих в деятельности, которая могла бы нанести ущерб или, как представляется, нарушить принцип независимости при выполнении ими своих функций в качестве членов Комитета;

(ii) в настоящее время или в течение пяти лет, предшествующих назначению в состав Комитета, состоять на службе или привлекаться к работе в каком-либо качестве в ВОЗ или в составе делегации Исполнительного комитета ВОЗ, или иметь близкого члена семьи, работающего в ВОЗ или в составе делегации Исполнительного комитета ВОЗ, либо находящегося в договорных взаимоотношениях с ними;

(iii) иметь права быть принятыми на какую-либо должность в ВОЗ в течение не менее пяти лет после последнего дня пребывания в составе Комитета.

(h) Члены Комитета выполняют свои обязанности в личном качестве и не запрашивают и не принимают инструкций относительно их деятельности в Комитете ни от какого правительства или иного органа вне или внутри ВОЗ.

(i) Все члены Комитета должны подписать декларацию об интересах и соглашение о сохранении конфиденциальности в соответствии с практикой ВОЗ в этом отношении.

(j) Для эффективного выполнения своей роли члены Комитета должны коллективно обладать актуальными и соответствующими знаниями, навыками и опытом работы на высоком уровне в следующих областях:

- (i) финансы и финансовая отчетность;
- (ii) аудит, расследования и оценка;
- (iii) организационное управление и структура отчетности;
- (iv) общеорганизационное управление рисками и борьба с мошенничеством/коррупцией;
- (v) опыт работы на старших руководящих должностях; и
- (vi) организация, структура и функционирование системы Организации Объединенных Наций и/или другой межправительственной организации.

(k) Члены имеют или получают представление о целях ВОЗ, ее миссии, структуре управления и подотчетности, а также правилах, регулирующих ее деятельность.

## **СРОК ПОЛНОМОЧИЙ**

11. Члены Комитета назначаются на трехлетний срок с возможностью переизбрания на второй и последний трехлетний срок.

12. Председатель Комитета избирается его членами на двухлетний срок. Если Председатель не может присутствовать на заседании, присутствующие члены избирают исполняющего обязанности Председателя.

13. Член Комитета может выйти из состава Комитета, направив письменное уведомление Исполнительному комитету и Генеральному директору.

## **АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РАСПОРЯДОК**

14. Применяется нижеследующий распорядок:

- (a) Члены Комитета предоставляют свои услуги на безвозмездной основе.
- (b) Члены Комитета получают суточные и имеют право на возмещение путевых расходов для участия в заседаниях в соответствии с процедурами ВОЗ, применяемыми к членам Исполнительного комитета. Членам Комитета, проживающим в кантоне Женева или соседней Франции, возмещаются расходы на питание и другие расходы во время участия в заседаниях в разумно обоснованных пределах.
- (c) Комитет проводит свои заседания не менее трех раз в год. Точное число заседаний в год будет зависеть от согласованной рабочей нагрузки и наиболее приемлемых сроков рассмотрения конкретных вопросов, которые будут

определены Комитетом. Заседания могут проводиться в формате видеоконференций или телеконференций.

(d) Комитет составляет годовой план работы для обеспечения эффективного выполнения своих обязанностей и достижения поставленных целей на этот период. План работы на год представляется Секретариату ВОЗ, а также Исполнительному комитету через Комитет по программным, бюджетным и административным вопросам.

(e) Кворум на заседаниях Комитета составляют три члена. Комитет, как правило, работает на основе консенсуса. В тех случаях, когда консенсуса достичь не удастся, решения принимаются большинством членов, принимающих участие в заседании.

(f) Генеральный директор, руководитель Канцелярии, руководитель Бюро служб внутреннего контроля, руководитель Группы по оценке, помощник Генерального директора по административно-хозяйственному обеспечению, Контролер, руководитель Бюро по обеспечению соблюдения требований, управлению рисками и этике или их представители участвуют в заседаниях по приглашению Комитета. Могут быть также приглашены другие должностные лица ВОЗ, выполняющие функции, имеющие отношение к пунктам повестки дня. Внешний ревизор может также присутствовать на заседаниях по приглашению Комитета.

(g) Все конфиденциальные документы и информация, представленные Комитету или полученные им, остаются конфиденциальными, если не определено иное. Члены Комитета признают это обязательство в письменном виде во время своего назначения.

(h) За исключением случаев, предусмотренных в круге ведения, Комитет, с учетом соответствующих изменений, руководствуется Правилами процедуры Исполнительного комитета в отношении порядка работы и принятия решений.

(i) Комитет может привлекать независимых консультантов или прибегать к услугам других внешних экспертов; соответствующие расходы, не покрываемые бюджетом Комитета, подлежат соответствующему утверждению в рамках установленных процедур.

(j) Председатель Комитета может в любое время информировать Исполнительный комитет о любой серьезной управленческой проблеме, которая, по его мнению, требует внимания.

(k) Члены Комитета освобождаются от ответственности при вынесении независимых рекомендаций и от ответственности в связи с действиями, предпринятыми против них в результате выполнения ими своих обязанностей в качестве членов Комитета, если выполнение таких обязанностей осуществляется добросовестно и с должной осмотрительностью.

(l) Секретариат ВОЗ оказывает Комитету секретариатскую поддержку.

(m) В рамках ознакомительных мероприятий вступающие в должность члены получают всеобъемлющий вводный инструктаж в ВОЗ, аналогичный тому, который организуется для новых членов Исполнительного комитета до первой сессии, в которой они принимают участие.

= = =