



صنع القرار والمسائل الإجرائية في النظام الافتراضي

دليل عملي

تخضع عملية صنع القرار في دورة المجلس التنفيذي التاسعة والأربعين بعد المائة لأحكام النظام الداخلي بصيغته المعدلة بالإجراءات الخاصة لتنظيم سير أعمال جلسات المجلس التنفيذي الافتراضية. وتنص الفقرات من ٧ إلى ١٠ من الإجراءات الخاصة على ما يلي:

٧- ينبغي أن تُتخذ جميع قرارات المجلس التنفيذي بتوافق الآراء قدر الإمكان. وفي جميع الأحوال، لن يُتخذ أي قرار عن طريق التصويت برفع الأيدي أو بالاقتراع السري.

٨- وإذا نشأت الحاجة إلى إجراء تصويت، يُجري التصويت ببناء الأسماء من خلال النظام الافتراضي.

٩- وأثناء التصويت ببناء الأسماء، إذا لم يدل أي مندوب بصوته لأي سبب من الأسباب أثناء النداء، يُستدعى المندوب للتصويت مرة ثانية بعد اختتام النداء الأولي. وإذا لم يدل المندوب بصوته في النداء الثاني، يُسجل الوفد المعني غائباً.

١٠- وقد اعتمدت الإجراءات المبينة أعلاه لأغراض تسيير أعمال الدورات الافتراضية للمجلس التنفيذي كدابير استثنائية لتمكين المنظمة من مواصلة تسيير أعمالها أثناء الوضع غير العادي الناجم عن جائحة كوفيد-١٩، وينبغي ألا يُنظر إليها على أنها تشكل سابقةً لدورات المجلس التنفيذي الحضورية في المستقبل.

وبناءً على ذلك، فإن القرارات ستتخذ بتوافق الآراء بشكل أساسي. وإذا تعين إجراء تصويت فإنه سيُجرى ببناء الأسماء عن طريق النظام الافتراضي. وتقدم هذه المذكرة معلومات وإرشادات عملية عن كيفية إجراء التصويت ببناء الأسماء عبر النظام الافتراضي ومعلومات عن كيف يمكن طرح المسائل الإجرائية أثناء الجلسة.

التصويت - من يحق له التصويت؟

ينحصر حق التصويت في أعضاء المجلس التنفيذي، ويحق لكل عضو منهم صوت واحد.

ويحق التصويت لعضو كل وفد من الوفود (أي الشخص المعين حسب الأصول للعمل في المجلس)، ويجوز له أو لها تعيين بديل/ بديلة للتصويت عوضاً عنه. وفي حال غياب العضو البديل أو البديلة، يجوز للرئيس أن يسمح للمستشار بالتصويت إذا طلب إليه ذلك كتابةً العضو أو بديله.^١

وبناءً على ذلك، سيُسمح للأشخاص الذين يتم تعريفهم في النظام بصفتهم العضو أو البديل أو المستشار أن يدلوا بأصواتهم باسم الوفد. وكما هو الحال في الاجتماعات الحضرية، فإن مسألة التفويض ضمن الوفد هي مسألة تخص الوفد نفسه؛ وعملاً بالممارسة المتبعة اعتيادياً فإذا قَدّم مستشار مسجّل ضمن الوفد نفسه للإدلاء بصوته باسم الوفد، فسيفترض أنه حاصل على تفويض حسب الأصول للقيام بذلك.

وقبل الشروع في عملية التصويت، يُطلب من الوفود تعريف عضو الوفد الذي سيدلي بالصوت باسم الوفد. وينبغي عندئذ أن يُخطر الشخص المعني الأمانة بذلك عن طريق زر "رفع اليد" في تطبيق زوم، ليعرف نفسه حالما تُفتتح عملية التصويت.

ويُطلب من جميع المندوبين والمشاركين الآخرين أن لا يرفعوا أيديهم لأي سبب من الأسباب أثناء عملية التصويت حتى يتسنى لمن يدلون بأصواتهم فعلياً رفع أيديهم. وسيستخدم الميسر زر رفع اليد لتحديد من يأخذ الكلمة عندما يُستدعى كل وفد للإدلاء بصوته. ويرجى التأكد من أن الشخص الذي سيدلي بصوته هو العضو (أي الشخص المعين حسب الأصول للعمل في المجلس)، أو بديلها أو بديله؛ أو مستشار مفوض، شريطة استيفاء الشروط المبينة أعلاه.

كما يُرجى التأكد من اتصالهم بتطبيق زوم في الوقت الذي يحين فيه بدء التصويت. ويتعين تفعيل خاصية الصوت والفيديو^٢ كليهما، بحيث يتسنى بوضوح سماعهم ورؤيتهم على الكاميرا عند الإدلاء بأصواتهم. (في بعض الحالات، قد يتعين تشغيل خاصية الصوت مركزياً، وفي هذه الحالة سيتم تشغيل الصوت بعد أن يضغط الشخص القائم بالتصويت على زر رفع اليد في النظام).

إجراء التصويت

سيوضح المستشار القانوني إجراء التصويت قبل بدء عملية التصويت.

وسيُنَادى أعضاء المجلس التنفيذي للإدلاء بصوتهم الواحد تلو الآخر. وسيكون نداء الأسماء بالترتيب الأبجدي الإنجليزي، ابتداءً من حرف سيجري سحبه بالقرعة.

وإذا رفع أكثر من عضو واحد في الوفد نفسه يده، فينبغي أن يقوم الوفد المعني بما يلزم للتأكد من إنزال جميع أعضاء الوفد أيديهم باستثناء عضو واحد. وإذا ظلت أيدي أكثر من عضو واحد في نفس الوفد مرفوعةً عند إعطاء الكلمة للوفد، فإن الكلمة ستُعطى لعضو الوفد الأرفع رتبةً وفقاً لأوراق الاعتماد المقدمة.

١ المادة ٣٠ من النظام الداخلي للمجلس التنفيذي.

٢ إذا تبين بوضوح أثناء الجلسة أن هناك مشاكل جوهرية في الاتصال بالفيديو لدى العديد من الوفود، فقد يقترح الرئيس قبل بدء التصويت إمكانية قبول التصويت بالصوت فقط على النظام الافتراضي.

وستنادي الأمانة أسماء الوفود التي ستدلي بأصواتها كلاً في دوره. وعندما يُنادى اسم وفد ما، فإن على الشخص الذي يدلي بصوته أن يشغل خاصية الصوت ويفعل الكاميرا، إن لم يكن قد فعل ذلك أصلاً. كما ينبغي أن يتوقف قليلاً للتأكد من أن صوته مسموع وصورته مرئية. ثم عليه بعد ذلك أن يذكر اسم وفده بوضوح.

وستطلب الأمانة منه حينئذ الإدلاء بصوت الوفد، وينبغي أن يحدد الشخص القائم بالتصويت مرة أخرى اسم الوفد متبوعاً بمضمون التصويت (نعم/ لا/ امتناع عن التصويت). وستكرر الأمانة هذه المعلومة وسيُسجل التصويت حسب الأصول.

مثال:

الأمانة: "اسم البلد"

عضو الوفد: هنا "اسم البلد"

الأمانة: "اسم البلد"، هل يمكن الإدلاء بصوتك رجاء؟

عضو الوفد: "اسم البلد"، امتناع عن التصويت

الأمانة: "اسم البلد"، امتناع عن التصويت

وإذا تعدّرت رؤية الشخص القائم بالتصويت وسماع صوته بوضوح، ستنادي الأمانة اسم الوفد مرة أخرى. وما لم تكن هناك مشاكل فنية ظاهرة تتعلق بالصوت أو الفيديو ويمكن حلها على الفور، فإن اسم الوفد سيُنَادى عادةً مرتين فقط في جولة التصويت الأولى قبل الانتقال إلى نداء اسم العضو التالي في المجلس التنفيذي.

وبعد الانتهاء من نداء أسماء جميع أعضاء المجلس التنفيذي الذين يحق لهم التصويت في الجولة الأولى، ستُنَادى الأسماء في جولة ثانية. وفي هذه الجولة الثانية، تُنادى فقط أسماء أعضاء المجلس التنفيذي الذين لم يدلوا بأصواتهم في الجولة الأولى.

والوفود التي لا تدلي بصوتها، لأي سبب من الأسباب، في الجولتين الأولى أو الثانية سوف تُسجل غائبة.

ما الذي يحدث إذا لم يتسن إقامة الاتصال بالشخص الذي يتعين عليه التصويت؟

إذا رفع الشخص المعني بالتصويت يده في النظام ولكن لم يتسن الاتصال به عند إعطائه الكلمة أو إذا لم يكن اتصاله قوياً بما يكفي للسماح بالإدلاء بصوته، فإن الوفد مدعو إلى النظر في تعيين عضو آخر من أعضائه للإدلاء بصوته في النداء الثاني. وإذا لم يتسن الاتصال بالشخص في النداء الثاني، سيُعطى الوفد فرصة للسماح لعضو بديل في الوفد برفع يده في النظام وسيُتاح له أخذ الكلمة للإدلاء بصوته.

وتُدعى الوفود إلى أن تتبّع بعناية الإرشادات المنفصلة المقدمة بشأن تحسين نوعية الاتصال لتفادي حدوث مثل هذه المشاكل.

ويمكن الحصول على الدعم الفني على النحو التالي:

بالبريد الإلكتروني: GBS-IT-Support@who.int

بالهاتف: ١١ ٢١ ٧٩١ ٢٢ ٤١+

ونظراً لاستخدام التعريف البصري كضمانة إضافية لتعزيز الثقة في سلامة التصويت، فلا يمكن الإدلاء بالصوت إذا لم يتوفر الاتصال بالفيديو على نحو يتيح بوضوح رؤية^١ الشخص الذي يدلي بصوته. وللسبب نفسه، لا يمكن قبول أي تصويت عن طريق نافذة "الدرشة" أو بالهاتف. وفي الحالات القصوى، عندما يُتاح الاتصال بالفيديو ولكن الصوت ضعيف أو غير مسموع، يمكن الإدلاء بالصوت عن طريق كتابة مضمون التصويت على ورقة ورفعها أمام الكاميرا.

ما هي الخطوات المتخذة لضمان أمن التصويت؟

سيحصل كل عضو وفد مسجل على روابط شخصية لدخول قاعات الاجتماع الافتراضية. وستُرسل الروابط الشخصية لكل عضو من أعضاء الوفد على عنوان البريد الإلكتروني الشخصي الذي تم تقديمه أثناء عملية التسجيل.

ويُنصح أعضاء الوفد بضمان أمن الروابط الشخصية التي يتلقونها، وينبغي عدم إطلاع أي شخص آخر عليها.

كما ينبغي للمندوبين تأمين صناديق بريدهم الإلكتروني بكلمة سر مُحكمة وإجراء توثق ثنائي للتأكد من الهوية. وستتضمن الإرشادات المقدمة روابط لتفعيل خاصية التوثق الثنائي من الهوية على خدمات البريد الإلكتروني العادية.

ومن المهم أن يحرص كل مشارك على اتباع هذه الإرشادات بعناية لضمان أمن النظام إلى أقصى حد ممكن.

ويعدّ شرط مشاهدة القائمين بالتصويت بالفيديو أثناء الإدلاء بأصواتهم، مقترناً بالطابع المفتوح والشفاف لعملية الاقتراع، ضماناً إضافية لتأمين عملية التصويت.

المسائل الإجرائية

لإثارة نقطة نظام أو طلب الحق في الرد أو تقديم مقترح إجرائي، ينبغي أن يرسل عضو الوفد رسالة على رقم الهاتف التالي إما كرسالة نصية قصيرة (SMS) أو على تطبيق واتساب:

+٤١ ٧٩ ٤٦٧ ٢٨ ٧٠

وسيكون هناك موظف يرد على الهاتف أثناء الجلسات ولا يمكن استخدام هذا الرقم إلا لنقاط النظام وطلبات الحق في الرد أو غيرها من المقترحات الإجرائية وليس لأي مسائل أخرى.

وسيجري تحويل الرسالة إلى رئيس الجلسة على الفور. وقد تُطلب معلومات إضافية، حسب الاقتضاء.

وحالما يُعلن بدء التصويت، لا يجوز لأي مندوب أن يقطع عملية التصويت إلا إذا استدعى الأمر إثارة نقطة نظام تتعلق بإجراء التصويت نفسه. وينبغي إثارة أي شواغل تتعلق بإجراء التصويت عن طريق نقطة النظام، قبل إعلان نتائج التصويت.

ورهنأً بالسلطة التقديرية لرئيس الجلسة، يتوخى ممارسة حق الرد في نهاية مداوات كل يوم.

= = =