



Принятие решений и вопросы процедуры при использовании виртуальной системы

Практическое руководство

Принятие решений на 148-й сессии Исполнительного комитета регламентируется Правилами процедуры с изменениями, внесенными в соответствии со Специальной процедурой, определяющей порядок проведения заседаний Исполнительного комитета в виртуальном формате. Пункты 8, 9 и 10 Специальной процедуры предусматривают следующее:

8. *Все решения Исполнительного комитета по возможности принимаются на основе консенсуса. В любом случае принятие решений поднятием рук или тайным голосованием не допускается.*
9. *В случае необходимости проведения голосования оно проводится поименно при помощи виртуальной системы.*
10. *При проведении поименного голосования делегату, который по какой-либо причине не может принять участия в поименном голосовании, предоставляется вторая возможность проголосовать после завершения первого поименного голосования. Если делегат не участвует в голосовании второй раз, соответствующая делегация считается отсутствующей.*

В соответствии с этим решения в основном принимаются на основе консенсуса. Если возникает необходимость в проведении голосования, оно проводится поименно при помощи виртуальной системы. В настоящей записке приводятся практические инструкции и информация о порядке проведения поименного голосования при помощи виртуальной системы и о том, каким образом в ходе заседания могут подниматься вопросы процедурного характера.

Голосование: кто может голосовать?

Право голоса имеют только члены Исполнительного комитета. Каждый член Исполкома имеет один голос.

В составе каждой делегации право на участие в голосовании имеет член Исполкома (то есть лицо, которое было надлежащим образом назначено в состав Исполкома). Он может уполномочить голосовать своего заместителя. В отсутствие члена или его заместителя при наличии соответствующей просьбы в письменной форме со стороны члена или его заместителя председатель может разрешить участвовать в голосовании советнику¹.

На этом основании лица, определенные в системе в качестве члена, заместителя или советника, могут голосовать от имени делегации. Так же как и на очном заседании, вопрос о распределении полномочий внутри делегации оставляется на усмотрение самой делегации; в соответствии с обычной практикой при подаче голоса от имени делегации советником, зарегистрированным в ее составе, предполагается, что он имеет на это соответствующие полномочия.

Перед началом голосования делегациям предлагается определить члена делегации, который будет участвовать в голосовании от имени делегации. В этом случае при открытии голосования соответствующий член делегации должен представиться Секретариату в данном качестве, воспользовавшись функцией «Поднять руку» в системе Zoom.

В ходе голосования всем другим делегатам и участникам следует воздерживаться от поднятия рук по каким-либо другим причинам, с тем чтобы в списке поднявших руку отображались только фактически участвующие в голосовании лица. Функция поднятой руки позволяет ведущему определить, кому следует дать слово при вызове каждой делегации для голосования. Просьба обеспечить, чтобы к участию в голосовании допускался только член Исполкома (то есть лицо, которое было надлежащим образом назначено в состав Исполкома); либо его заместитель; или советник при условии соблюдения вышеуказанных условий.

Просьба также обеспечить, чтобы к началу голосования они были подключены к системе Zoom. При этом у них должен быть включен режим как аудио-, так и видеосвязи², чтобы при подаче ими своего голоса их было хорошо видно и слышно (в некоторых случаях может потребоваться централизованное включение видеорежима, и тогда это делается после поднятия голосующим руки в системе).

¹ Статья 30 Правил процедуры Исполнительного комитета.

² Если в ходе возобновленной сессии станет очевидно, что множество делегаций испытывают трудности с установлением видеосвязи, председатель до начала голосования может предложить принимать голоса делегаций, поданные в виртуальной системе только по аудиосвязи.

Процедура голосования

Перед началом голосования Юриисконсульт кратко излагает процедуру голосования.

Члены Исполнительного комитета, имеющие право голоса, поочередно вызываются для голосования. Они вызываются в алфавитном порядке начиная с буквы, определяемой по жребию.

При поднятии руки более чем одним членом делегации соответствующая делегация должна попросить всех членов делегации, кроме одного, опустить руку. Если в момент предоставления слова делегации функция поднятой руки остается включенной у более чем одного члена делегации, слово предоставляется наиболее высокопоставленному члену делегации согласно представленным полномочиям.

Секретариат поочередно называет делегации, которым предлагается голосовать. При вызове делегации голосующий должен включить микрофон и, если это еще не сделано, видеокамеру. Он должен сделать паузу, чтобы убедиться, что его хорошо видно и слышно. После этого он должен четко назвать представляемую им делегацию.

Секретариат просит огласить выбранный делегацией вариант голосования, и голосующий должен еще раз назвать делегацию и выбранный вариант (ЗА/ПРОТИВ/ВОЗДЕРЖИВАЮСЬ). После этого Секретариат повторяет сказанное за делегатом, и отданный голос заносится в протокол.

Пример:

Секретариат: *Страна X.*

Член делегации: *Страна X на связи.*

Секретариат: *Пожалуйста, огласите ваш вариант голосования, страна X.*

Член делегации: *Страна X, воздерживаюсь,*

Секретариат: *Страна X воздержалась.*

Если голосующего плохо видно или слышно, Секретариат называет делегацию во второй раз. При отсутствии очевидных проблем с передачей звука или изображения, которые могут быть немедленно решены, в рамках первого раунда голосования делегация, как правило, вызывается только два раза, после чего для голосования вызывается следующий член Исполнительного комитета.

После того, как в рамках первого раунда вызваны все члены Исполнительного комитета, проводится второй раунд. Во время второго раунда в том же порядке вызываются члены Исполнительного комитета, не проголосовавшие во время первого раунда.

Делегации, которые по какой-либо причине не проголосовали ни в первом, ни во втором раунде, будут считаться отсутствующими.

Какой порядок действий предусмотрен в случае, если не удастся связаться с голосующим членом делегации?

Если уполномоченный голосовать член делегации поднял руку в виртуальной системе, но не отвечает на вызов, когда ему предоставляется слово для участия в голосовании, или же если качество связи не позволяет ему проголосовать, делегации предлагается назначить другого члена делегации для голосования в рамках второго раунда. Если во втором раунде связаться с указанным лицом не удалось, делегации будет предоставлена возможность уполномочить другого члена делегации на то, чтобы поднять руку и проголосовать от имени делегации.

Делегациям настоятельно рекомендуется тщательно следовать предоставленным в отдельном документе рекомендациям по повышению качества связи во избежание возникновения возможных проблем.

Контактная информация для получения технической поддержки:

Эл. почта: GBS-Support@who.int

Телефон: +41 22 791 21 11

Ввиду того, что визуальная идентификация используется в качестве дополнительной меры повышения доверия к результатам голосования, голосование без видеосвязи, позволяющей хорошо видеть голосующего члена делегации, не допускается. По этой же причине голосование не может проводиться с использованием текстового чата или по телефону. В крайнем случае, если с голосующим видеосвязь установлена, но звук не передается или передается в очень низком качестве, голосующий может проголосовать посредством написания выбранного варианта голосования на листе бумаги и демонстрации написанного перед камерой.

Какие меры приняты для обеспечения безопасности голосования?

Каждый зарегистрированный член делегации получит персональную ссылку для подключения к виртуальным залам заседания. Персональные ссылки будут высланы каждому члену делегации на уникальный адрес электронной почты, предоставленный при регистрации.

Членам делегаций рекомендуется обеспечить конфиденциальность высылаемых им персональных ссылок. Персональные ссылки не следует передавать третьим лицам.

Делегатам также рекомендуется обеспечить защиту своего электронного почтового ящика посредством надежного пароля и двухфакторной аутентификации. В руководство для делегатов будут добавлены ссылки, позволяющие настроить двухфакторную аутентификацию на основных сервисах электронной почты.

Для обеспечения максимальной безопасности используемой на сессии системы важно, чтобы каждый из участников тщательно следовал этим инструкциям.

Требование о наличии видеосвязи с голосующими делегатами в момент голосования в сочетании с открытостью и прозрачностью процедуры голосования являются дополнительными гарантиями безопасности голосования.

ВОПРОСЫ ПРОЦЕДУРЫ

Чтобы поднять вопрос по порядку ведения заседания, запросить право на ответ или выступить с предложением процедурного характера, члены делегаций должны отправить соответствующее сообщение на указанный ниже номер телефона по SMS или через приложение WhatsApp:

+ 41 79 467 28 70

Во время заседаний этот номер обслуживается операторами и может использоваться только для отправки вопросов по порядку ведения заседания, запросов на получение права на ответ или предложений процедурного характера. Вопросы какого-либо иного характера на этот номер не принимаются.

Поступающие сообщения будут оперативно перенаправляться должностному лицу, председательствующему на заседании. При необходимости может быть запрошена дополнительная информация.

После объявления о начале голосования оно не может быть прервано делегатами за исключением случаев, когда вопросы делегатов касаются порядка проведения голосования. Все процедурные вопросы, касающиеся порядка проведения голосования, должны быть подняты до объявления результатов голосования.

Право на ответ предоставляется в конце заседания. Предполагается, что по усмотрению председательствующего на заседании должностного лица право на ответ будет предоставляться в конце каждого рабочего дня сессии.

= = =