



## 建议供执行委员会通过的决议 对秘书处的财政和行政影响

**决议：**《人事条例》和《职员细则》修订款

### A. 与已批准的《2020-2021 年规划预算》之间的联系

**1. 这些决议草案如果获得通过，将促进已批准的《2020-2021 年规划预算》中哪些产出：**

4.3.2. 高效率和高效益地管理和开发人力资源，吸引、招聘和留住人才，以便促进成功的规划实施。

**2. 如果与已批准的《2020-2021 年规划预算》所列结果之间没有联系，请扼要说明审议这些决议草案的理由：**

不适用。

**3. 请阐述未能在已批准的《2020-2021 年规划预算》中列入的 2020-2021 双年度秘书处任何其他工作：**

不适用。

**4. 估计实施这些决议需要的时间（年数或月数）：**

关于**决议草案 1**（涉及专业及以上职类职员薪酬和共同工作人员薪金税率表问题），《职员细则》的相关修订款将于 2021 年 1 月 1 日起生效。

关于**决议草案 2**（涉及不叙级职位职员和总干事的薪酬问题），相关薪酬调整将于 2021 年 1 月 1 日起生效。

关于**决议草案 3**（涉及付款和扣款、招聘政策以及裁撤职位问题），《职员细则》的相关修订款将于 2021 年 1 月 1 日起生效。未确定实施的终止日期。

<b>B. 实施这些决议对秘书处的资金影响</b>
<b>1. 实施这些决议所需的资金总额（百万美元）：</b> 三份决议草案的资金需求均已纳入批准的《2020-2021 年规划预算》活动计划。 应当注意的是，由于工作地点差价调整数、汇率、职员的抚养补助金和教育补助金等因素，薪金费用总会有些波动。这些额外费用将在总体工资预算波动和平均岗位费用范围内予以消化。
<b>2.a. 在批准的《2020-2021 年规划预算》中已编入的估计资金需求（百万美元）：</b> 不适用。
<b>2.b. 除在批准的《2020-2021 年规划预算》中已编入的资金需求外，估算仍需获得的资金（百万美元）：</b> 不适用。
<b>3. 估算需编入《2022-2023 年规划预算》方案的资金（百万美元）：</b> 不适用。
<b>4. 估算需编入今后双年度规划预算方案的资金（百万美元）：</b> 不适用。
<b>5. 当前双年度可用于实施这些决议的资金（百万美元）</b> <ul style="list-style-type: none"><li>- <b>当前双年度可用于实施这些决议的资金：</b> 不适用。</li><li>- <b>当前双年度的资金缺口：</b> 不适用。</li><li>- <b>估计有可能获得的有助于填补当前双年度缺口的资金：</b> 不适用。</li></ul>

= = =