



## 世界卫生组织总干事选举程序

### 法律顾问的说明

1. 总干事的选举过程受制于《世界卫生组织组织法》、世界卫生大会和执行委员会有关议事规则以及这两个机构的若干决议和决定。目前的程序是执委会和卫生大会在 2012 年和 2013 年经过修订产生的,并由执委会通过 EB146(22)号决定(2020 年)和 EB147(12)号决定(2020 年)以及由卫生大会通过第 WHA73(16)号决定(2020 年)和 WHA73(27)号决定(2020 年)做出了进一步调整。
2. 然而,以前有关选举程序的决议和决定留有一些未决问题。其中的细节特别涉及:提案的字数限制;内部候选人的情况;区域委员会会议上的竞选活动;候选人论坛的安排;秘书处可以向执行委员会提名的候选人提供的支持;这些候选人在任命总干事前向卫生大会致辞的可能性;以及可能使用光学扫描仪来统计纸质选票。
3. 此外,还提请注意由卫生大会决定的提名和任命总干事的修订时间表(载于附件 1)。

### 提议候选人

4. 《执行委员会议事规则》第 62 条规定,会员国可提议担任总干事一职的一名或多名人选,并随同提案及时提交每人的简历或其它辅助资料,以确保收到的所有提案、简历和辅助资料在被发送到会员国之前都翻译成世卫组织的所有正式语言。同时,卫生大会通过 WHA66.18 号决议(2013 年)批准了一份标准履历表<sup>1</sup>,为总干事职位建议人选的会员国应将表作为提交的唯一文件,并决定每个候选人的履历应不超过 3500 单词。
5. 根据 2016 年收到的总干事职位提案所采取的做法,设想:

---

<sup>1</sup> 见 WHA66.18 号决议(2013 年),附件 3。

- (a) WHA66.18 号决议中设定的 3500 单词限制将被解释为适用于履历，包括根据标准履历表本身可以添加到履历中的任何附加页(但不包括标准表格本身的措辞)；
- (b) 《执行委员会议事规则》第 62 条中提及的“辅助信息”将被解释为仅涉及根据标准履历表本身（因此必须包括在 3500 单词的限制内）在履历中添加的任何额外页。

## 内部候选人的休假状态

6. 世界卫生组织总干事选举行为守则<sup>1</sup>载有关于可被提议担任总干事职位的工作人员的規定，以确保遵守最高道德行为标准，避免出现任何不当行为。行为守则规定，卫生大会或执行委员会应要求总干事对内部候选人应用《职员细则》第 650 条关于特别假的规定。

7. 因此，总干事打算安排作为非选举所产生官员的内部候选人休假，以确保其竞选活动与为世卫组织服务之间明确分开。在进行提名的执行委员会会议之前的最后一次区域委员会会议结束后宣布总干事职位候选人名单之日起，而且无论如何在该次执委会会议确定的开幕日期之前至少 10 周，将开始休假。由于选举过程将持续到 2022 年 5 月，因此不能忽视长期半薪和/或全薪假对世卫组织的财政影响。

8. 出于这些原因，总干事打算要求内部候选人，如以往一样，从宣布总干事职位候选人名单之日起，用尽其积存的年假。一旦积存的年假用尽，内部候选人将休半薪特别假，直至 2022 年 1 月执行委员会第 150 届会议结束。如果执委会提名一名或多名内部候选人，总干事打算在执委会会议结束之后，让候选人休全薪特别假，直到 2022 年 5 月第七十五届世界卫生大会闭幕为止<sup>2</sup>。

9. 与以往一样，作为选举所产生官员的世卫组织工作人员鉴于其地位和职能，将不需要休特别假。

---

<sup>1</sup> 经 WHA73(27)号决定附件 1 修正的 WHA66.18 号决议附件 1。

<sup>2</sup> 由于只有应工作人员的要求才能给予半薪特别假，总干事应将该工作人员提交候选人材料解释为该工作人员要求在提交候选人材料的截止日期和执行委员会提名候选人之间的时期给予半薪特别假。

## 区域委员会会议上的竞选活动

10. 鉴于总干事职位候选人名单的正式公布将在做出提名的执行委员会会议之前的最后一次区域委员会会议结束之后进行，而且无论如何，在该次执委会会议确定的开幕日期之前至少 10 周进行，可以根据提交提案的会员国向有关区域主任提出的要求，邀请可能的候选人出席区域委员会会议。

11. 不言而喻，应遵守以下指导意见：

(a) 竞选活动不应作为区域委员会正式日程的一部分进行，特别是可能的候选人和会员国在正式会议期间不应获得发言时间用以促进候选人资格；

(b) 可能的候选人和会员国本身可以在区域委员会举行会外竞选活动。这些活动可包括由可能的候选人个人组织或支持的会议，或由会员国或会员国集团组织的会议，以便听取若干可能的候选人的陈述。此类活动应在正式日程的休息时间或在区域委员会正式会议之前或之后举行；

(c) 鉴于区域委员会会议将在正式宣布总干事职位候选人名单之前举行，在区域委员会会议期间预计可能的候选人不会正式向任何区域委员会提出候选人申请，秘书处也不会围绕区域委员会会议为可能的候选人组织任何活动；

(d) 如邀请了任何可能的候选人观察会议进程，区域主任将事先通知区域委员会成员；在这种情况下，竞选活动很可能在委员会会议期间在会外进行；

(e) 在为竞选活动提供机会方面，为了确保平等待遇和公平，这些机会必须在相同的基础上向所有可能的候选人开放。

12. 根据区域委员会会议地点的条件，有关区域办事处可平等地向可能的候选人提供办公空间或任何其它设施。

## 候选人论坛

13. 候选人论坛旨在为候选人提供一个非决策平台，使会员国在平等的基础上了解候选人及其愿景<sup>1</sup>。候选人论坛的方式取决于 WHA73(27)号决定附件 2。提请执行委员会注意以下几点。

---

<sup>1</sup> WHA65.15 号决议（2012 年）。

## 对候选人的旅行支持

14. 在 WHA73(27)号决定附件 2 中，卫生大会没有提及秘书处是否会承担候选人参加两次候选人论坛所产生的旅费。在上次总干事选举期间，向参加 2016 年 11 月举行的候选人论坛的所有候选人提供了旅行支持。当时，旅行支持包括经济舱机票和面试所需时间的每日津贴。鉴于这种做法，并考虑到候选人论坛是卫生大会决定的法定程序的一部分，秘书处打算向参加 WHA73(27)号决定附件 2 中预计的两次候选人论坛的候选人提供相同程度的支持。

## 第一次候选人论坛的时间安排

15. 根据《执行委员会议事规则》第 62 条，第一次候选人论坛将在进行提名的执委会会议开幕前至少两个月举行，即在 2022 年 1 月执委会第 150 届会议之前举行，实际日期将由执委会在 2021 年 5 月第 149 届会议上决定。每次候选人论坛的最长持续时间为三天，每次面试的总持续时间为 60 分钟<sup>1</sup>。因此，每天在正常的一天会议中最多只能对 6 名候选人进行面试，在三天内最多能面试 18 名候选人。若要将论坛期限延长到三天以后，需要卫生大会做出决定。为了解决这一潜在问题，万一有 18 名以上的候选人，预计在第一次候选人论坛期间将安排夜会。

## 第一次候选人论坛的面试方式

16. 根据 WHA73(27)号决定附件 2，第一次候选人论坛将包括面试候选人。每一候选人的陈述时间限为 10 分钟，随后是回答问题，因此每次面试的整体持续时间将为 60 分钟。面试的顺序将抽签决定。但是，WHA73(27)号决定附件 2 规定，面试的具体安排可在活动前的执委会会议上决定，也可以由出席论坛的会员国和准会员根据执委会主席的建议做出决定。因此，在本报告附件 2 中提出了关于在第一次候选人论坛进行面试的剩余问题的具体安排供初步审议，目的是要促进执委会在 2021 年 5 月第 149 届会议上做出决定。请执委会就这些安排提供指导，包括应如何选择向候选人提出的问题。

## 第二次候选人论坛的小组讨论方式

17. 关于第二次候选人论坛，WHA73(27)号决定附件 2 规定，该论坛将包括候选人与参加论坛的会员国和准会员之间更具互动性的小组讨论。该决定没有就小组讨论应遵循的方式提供进一步指导。

---

<sup>1</sup> WHA73(27)号决定（2020 年），附件 2。

18. 为了使第二次候选人论坛能够在透明、可预测和清晰的基础上运行，秘书处要求执委会对论坛的方式提供指导。根据执委会的反馈，秘书处将提出具体的安排，供执委会第 150 届会议审议。在这方面，可考虑采取下列办法：

- (a) 论坛可由执委会官员选定的外部主持人主持；
- (b) 执委会提名的所有候选人可同时参加论坛；
- (c) 为了使候选人与会员国和准会员能够进行互动讨论，可考虑的形式包括：
  - (i) **方案 1：问答式。**可邀请会员国和准会员在论坛之前和/或论坛期间提交供候选人回答的书面问题。对由此提交的问题将进行抽签，并轮流分给每个候选人（考虑到第二次候选人论坛中不会有三名以上的候选人）。主持人将协助推进这一程序。应确定回答每个问题的时间限制。
  - (ii) **方案 2：就选定的一组专题进行公开讨论。**会员国和准会员可以在论坛之前单独或按区域确定一组专题。在论坛上，由主持人提供支持，将在候选人之间就选定的一组主题进行互动讨论。
  - (iii) **方案 3：问答，然后就每个问题的主题进行公开讨论。**可邀请会员国和准会员在论坛之前和/或论坛期间提交供候选人回答的书面问题。对问题将进行抽签，并向候选人提出。候选人对特定问题做出答复之后，将由主持人主持，就有关专题进行更具互动性的讨论。处理每个专题的时间最多为 45 分钟，包括问答和辩论。

### 在执行委员会会议和进行任命的卫生大会之间的时期对获得提名的候选人提供支持

19. 为了使执行委员会提名的总干事职位的所有候选人都能够获得适当的信息来支持其候选人资格，秘书处将在平等的基础上向所有候选人提供其中一名候选人在选举过程中可能要求获得的任何信息。

### 被提名的候选人向卫生大会致辞

20. 卫生大会将在非公开会议上审议执委会的提名，并根据《世界卫生大会议事规则》第 110 条以无记名投票方式任命总干事。

21. 然而，在上届选举期间，根据 WHA69.18 号决议（2016 年）规定的条件，被提名的候选人应邀在表决前向卫生大会致辞：候选人的致辞限定最多 15 分钟，通过抽签决定致辞顺序，之后不安排问答，而且致辞以所有正式语言在世卫组织网站上得到网播。

## 光学扫描仪

22. 执委会第 147 届会议审议了一份报告，其中提供了有关能够读取纸质选票上投票信息并立即就票选进行列表的投票机的信息<sup>1</sup>。讨论期间表达了不同意见；在讨论之后，这一问题仍然未决。

23. 法律顾问获悉，鉴于 2021 年 5 月第七十四届世界卫生大会需要做出最后决定，以便秘书处能够为 2022 年 5 月第七十五届世界卫生大会对总干事任命的表决进行适当准备，所以信息管理和技术司将继续调查此事。在与会员国协商后，将在第七十四届世界卫生大会上介绍详细研究的结果，其中既包括成本效益分析，也涉及对光学扫描仪的技术评价。

## 执行委员会的行动

24. 请执委会注意本报告，并就本报告附件 2 所载第一次候选人论坛上进行面试的拟议安排提供指导。还请执委会就第二次候选人论坛的方式提供指导，包括本报告第 19 段提出的备选方案，以便根据执委会的指导，由秘书处向执委会 2022 年 1 月第 150 届会议提出第二次候选人论坛的拟议具体安排。

25. 理事会还不妨考虑，关于即将进行的和随后的总干事选举，建议卫生大会，除非执委会只提名一名候选人，否则根据 WHA69.18 号决议（2016 年）规定以及在上文第 22 段重申的条件，应邀请执委会提名的候选人在卫生大会投票任命之前，向卫生大会致辞。

26. 还请执委会考虑通过以下决定草案：

执行委员会审议了法律顾问关于世界卫生组织总干事选举程序的说明，决定：

(1) 要求秘书处对能够读取纸质选票上投票信息并立即就票选进行列表的投票机进行研究，并通过执行委员会规划、预算和行政委员会向第七十四届卫生大会报告其调查结果；

---

<sup>1</sup> 见文件 EB147/4 Add.2 和执行委员会第 147 届会议（续会）第一次会议摘要记录第 4 节。

(2) 建议第七十四届世界卫生大会通过以下决定草案：

第七十四届世界卫生大会，审议了关于世界卫生组织总干事选举程序的报告，决定：

(1) 关于目前和随后的选举，执行委员会提名的世界卫生组织总干事职位候选人将在就总干事的任命进行表决之前向卫生大会致辞，但条件是：

(a) 致辞限于每人最多 15 分钟；

(b) 通过抽签决定致辞顺序；

(c) 之后不安排问答；

(d) 致辞以世卫组织所有正式语言在世卫组织网站上得到网播；

(2) 如果执行委员会只提名一名候选人担任总干事一职，则第 1 段不适用；

(3) 向参加候选人论坛的所有候选人提供旅行资金支持，包括经济舱机票和面试所需时间的每日津贴。

## 附件 1

## 总干事提名和任命的指示性时间表

时间范围	行动
2021 年 4 月中旬	总干事发出征集提案的传阅信
2021 年 8 月至 10 月	应提议会员国的请求，可能的候选人出席区域委员会会议
2021 年 9 月中旬	提交提案的截止日期
2021 年 10 月底	(a) 公布候选人名单 (b) 发送已收到的提案和资料 (c) 在世卫组织网站上发布收到的信息
到 2021 年 11 月中旬	第一次候选人论坛*
到 2021 年 11 月底	网络论坛*
执行委员会第 150 届会议（2022 年 1 月）	执行委员会最多提名三名候选人
到 2022 年 3 月中旬	第二次候选人论坛*
第七十五届世界卫生大会（2022 年 5 月）	卫生大会任命总干事
2022 年 8 月中旬	任命的总干事上任

\*如果有多个候选人。



## 附件 2

### 在第一次候选人论坛上进行面试的具体安排

#### 席位安排

1. 如果与会者亲自出席候选人论坛，将邀请会员国和准会员的与会者根据各自的区域在执行委员会会议室就座。

#### 候选人的陈述

2. 每位候选人的发言不得超过 10 分钟。不得使用视觉辅助工具，包括电子演示工具。

#### 问题的选择

3. 出席候选人论坛的每个会员国和准会员将得到以颜色标记的筹子，每个接受面试的候选人一枚筹子，上面印有该会员的名称。将请与会的会员国和准会员将其筹子放入六个容器（每个区域一个）中的一个，以表明他们希望提问。一旦秘书处收集了所有筹子，主席将按照他或她事先按抽签决定的区域顺序，从每个容器中提取一枚筹子。在提出六个问题（每个区域一个）之后，六个容器中的东西将合到一起，然后将完全随机地一个接一个地继续选择被邀请提出问题的会员，直到每名候选人可用的时间耗尽。

#### 问答

4. 会员国和准会员国最多有[一]分钟的时间并仅能提出一个问题。不允许提出由多个部分组成的问题。候选人最多有[三]分钟的时间回答每个问题。即使还有一些问题有待回答，每次面试也将在面试的 60 分钟结束后结束。但是，候选人在 60 分钟后将被允许完成对所提出问题的回答。如果问题已用尽，但仍有时间，候选人如愿意，可在剩余时间内发表补充意见。

#### 计时

5. 预期将使用一种红绿灯系统或其它电子计时系统，以帮助与会者在面试的两个部分维持时间限制。

= = =