

世卫组织治理改革进程

执行委员会和卫生大会书面发言：会员国指南

总干事的报告

1. 执行委员会在 2019 年 1 月第 144 届会议的 EB144(3)号决定中，要求总干事向 2019 年 5 月执行委员会第 145 届会议提交可供会员国在专用网站公布书面发言之前应用的指南草案¹。
2. 因此，秘书处编写了供执委会审议的指南草案。建议在公布会员国提交的书面发言的世卫组织专用网站上登载此一指南。

执行委员会的行动

3. 请执委会审议本报告附件中的指南草案，并提出有关此一事宜的进一步指导意见，尤其是：
 - (a) 是否应在指南中处理与在专用网站上公布书面发言有关的其它问题，如果应当，则哪些问题；
 - (b) 如对(a)点提出了任何进一步的指导意见，则执委会是否同意拟议的指南应登载在专用网站上，作为对希望公布书面发言的会员国的指导意见，自执委会第 145 届会议闭幕时生效。

¹ EB144(3)号决定，第 5(c)段。

附件

准备在世卫组织专用网站上公布的 与世卫组织理事机构会议有关的书面发言指南

下列指南适用于会员国准备在世卫组织专用网站上公布的与世界卫生大会和执行委员会会议有关的书面发言。

1. 会员国可将书面发言发送至以下电子邮件地址：statements@who.int。
2. 书面发言在卫生大会或执行委员会有关会议结束前始终可以提交。会议结束后提交的发言将不被接受。
3. 会员国提交的书面发言每篇不得超过 500 字。代表一个区域或一组国家提交的书面发言不得超过 550 字。
4. 每篇发言应清楚表明：
 - (a) 提交发言的会员国，或，如为区域性发言，则提交的发言所代表的区域或国家组；
 - (b) 该发言所涉及的理事机构会议和具体议程项目。
5. 书面发言应仅为文字文本。不包含照片、图表、地图和/或其他媒体材料。
6. 书面发言可以用世卫组织六种正式语文（阿拉伯文、中文、英文、法文、俄文和西班牙文）中的任何一种提供，并按照会员国提交的原文照发。会员国如果有意，可以提供其书面发言的非正式译文。
7. 书面发言是为提供参考。它们旨在推动辩论，并便于各代表团在世卫组织理事机构会议期间补充其口头发言。例如，它们可以扩展有关会员国在讨论期间提供的信息，或陈述与所涉议程项目有关的国家经验。
8. 会员国对其发言内容承担全部责任。书面发言应针对该发言所涉及的议程项目，务须避免不相关的政治争议主题。发言不得含有任何攻击性语言，包括针对其它会员国的此类语言。

9. 在专用网站上公布书面发言的机会不影响会员国在世卫组织理事机构会议期间口头发言的内容。

10. 书面发言不能替代或补充世卫组织理事机构有关会议的正式记录，也不构成世卫组织的正式文件。世卫组织理事机构会议的正式记录构成惟一的权威性议事录。

11. 每一会员国均可行使对在专用网站上公布的书面发言的书面答辩权。希望行使此一权利的会员国应：

(a) 在它们希望作出答辩的发言公布之后尽快提交答辩发言，并且无论如何不得迟于世卫组织有关理事机构会议结束后两个工作日；

(b) 清楚表明其发言为答辩发言；

(c) 确保任何此类发言尽可能简短，并在任何情况下，不超过上文第 3 段所规定的一般字数限制。

尽管有上述规定，卫生大会和执行委员会会议事规则中有关答辩权的规定并未扩展适用于专用网站上公布的书面发言。

= = =