



## إصلاح تصريف الشؤون: متابعة المقرر الإجمالي ج ص ع ٦٩ (٨) (٢٠١٦)

تتشرف المديرية العامة بأن تحيل إلى نظر المجلس التنفيذي الاقتراحات التي وضعها أعضاء مكتب المجلس (انظر الملحق) طبقاً للفقرة ٣ من المقرر الإجمالي ج ص ع ٦٩ (٨)، أي "المقرر الإجمالي المعد بناءً على التوصيات المتفق عليها والصادرة عن الاجتماع الحكومي الدولي المفتوح بشأن إصلاح تصريف الشؤون".

## الملحق

## تقرير أعضاء مكتب المجلس التنفيذي

## معايير إدراج بنود في جدول الأعمال المؤقت للمجلس التنفيذي

- ١- قررت جمعية الصحة العالمية في المقرر الإجرائي ج ص ع ٦٩ (٨)، المعد بناءً على التوصيات المتفق عليها والصادرة عن الاجتماع الحكومي الدولي المفتوح بشأن إصلاح تصريف الشؤون، "أن تطلب من هيئة مكتب المجلس التنفيذي، مع مراعاة مدخلات الدول الأعضاء،<sup>١</sup> أن تستعرض المعايير المطبقة حالياً على النظر في البنود لإدراجها في جدول الأعمال المؤقت للمجلس،<sup>٢</sup> وأن تضع اقتراحات بخصوص المعايير الجديدة و/ أو المنقحة كي تنتظر فيها دورة المجلس التنفيذي الأربعون بعد المائة".
- ٢- واجتمع أعضاء مكتب المجلس واستعرضوا المعايير الخاصة بالبنود الإضافية في جدول الأعمال المؤقت للمجلس، والتي اتفقت عليها الأجهزة الرئاسية في القرار م ١٢١ ق ١ (٢٠٠٧) والمقرر الإجرائي ج ص ع ٦٥ (٩) (٢٠١٢)، مع مراعاة مدخلات الدول الأعضاء طيلة عملية إصلاح تصريف الشؤون.
- ٣- وبناءً على هذا الاستعراض وضع أعضاء مكتب المجلس مجموعة منقحة تضم خمسة معايير رئيسية وقائمة غير شاملة تضم العوامل المتعلقة بها، والتي يُدعى المجلس إلى النظر فيها من أجل تحسين عملية اختيار بنود جدول الأعمال. وترد المعايير المقترحة في تذييل هذا التقرير.
- ٤- وعلاوة على ذلك قد يرغب المجلس في أن ينظر في إعداد أداة موضوعية وشفافة لتحديد أولويات الاقتراحات التي ينبغي أن تدعم أعضاء المكتب في تطبيق المعايير. وينبغي ألا تحل تلك الأداة بتقدير أعضاء المكتب في قبول الاقتراحات والتوصية بإرجائها أو استبعاد الاقتراحات الواردة.
- ٥- وتتيح الأداة الموازنة النسبية مع مختلف العوامل التي سيستخدمها أعضاء هيئة المكتب فيما يتعلق بإدراج أي بند مقترح في جدول أعمال دورة المجلس التنفيذي التالية. وقد تحددت هذه الموازنات من خلال عملية طلب بمقتضاها من جميع أعضاء مكتب المجلس أن يعطوا درجة من ١ إلى ٥، لكل معيار من المعايير الرئيسية الخمسة، حيث إن الدرجة ٥ هي أعلى درجة والدرجة ١ هي أقل درجة. كما طُلب من أعضاء المكتب أن يعطوا درجة من ١ إلى ٤ لكل عامل من العوامل المدرجة تحت كل معيار من المعايير الرئيسية، حيث إن الدرجة ٤ هي أعلى درجة والدرجة ١ هي أقل درجة. وأخيراً فإن درجات الموازنة تم إعدادها عن طريق ضرب الدرجة المعطاة لكل معيار في الدرجات المعطاة للعوامل المتعلقة به. ويمكن الاطلاع على نتيجة العملية المحددة لدرجة الموازنة لكل عامل من العوامل في الوثيقة م ٤٠/١٤٠ إضافة ١.
- ٦- ولتيسير تقييم اقتراحات أعضاء المكتب سيُطلب من الدول الأعضاء أن تقدم اقتراحاتها بنسق المعايير الجديدة المقترحة والعوامل المحددة. وستقدم الأمانة النموذج اللازم لتقديم هذه الاقتراحات، ولن تنتظر هيئة المكتب

١ المتاحة في الرابط التالي <http://apps.who.int/gb/mscp/mscp.html> (تم الاطلاع في ٩ أيار/ مايو ٢٠١٦).

٢ انظر المقرر الإجرائي ج ص ع ٦٥ (٩) والقرار م ١٢١ ق ١.

في الاقتراحات غير المقدمة بنسق القالب المقدم. وستتمكن الأمانة كذلك من إعطاء إرشادات كتابية لمساعدة الدول الأعضاء على ملء النموذج.

٧- وسيعطي أعضاء مكتب المجلس درجات لكل الاقتراحات الواردة وفقاً لطرق الموازنة المحددة لمختلف العوامل، ثم يعيدونها إلى الأمانة عن طريق البريد الإلكتروني. وستقوم الأمانة بتجميع متوسط الدرجات التي سيكون قد أعطاهها أعضاء مكتب المجلس لكل اقتراح قبل عقد المؤتمر الفيديوي بين أعضاء مكتب المجلس والمدير العام، والذي سيتم فيه إعداد جدول الأعمال المؤقت للمجلس وفقاً للمادة ٨ من النظام الداخلي للمجلس التنفيذي. وبهذا فإنه لدى تحديد جدول الأعمال المؤقت للمجلس التنفيذي ستكون أمام هيئة مكتب المجلس موازنة موضوعية لكل اقتراح من الاقتراحات المنظورة، وهي موازنة لا يمكن فحسب أن تستخدم في تحديد الاقتراحات التي توجد مبررات لأن يتناولها المجلس، بل يمكن أيضاً أن تدل على أولوية النظر في كل منها.

## التذييل

### المعايير والعوامل المقترحة لإدراج بنود في جدول الأعمال المؤقت للمجلس التنفيذي

#### المعيار ألف الاقتراح يعالج مسألة صحية عمومية عالمية

العوامل التي توضع في الاعتبار في إطار هذا المعيار تشمل ما يلي:

- العامل ألف-١ الوضع الصحي الراهن بما في ذلك التغيرات الطارئة على الاتجاهات الديموغرافية والوبائية، إن وجدت تغيرات.
- العامل ألف-٢ العبء الصحي العمومي للمسألة على المستوى العالمي/ الإقليمي والقطري.
- العامل ألف-٣ مدى معالجة الاقتراح لمسألة صحية عاجلة أو مستجدة أو مُهملة.
- العامل ألف-٤ مدى اعتبار أن المسألة تشكل تهديداً للصحة العمومية العالمية.

#### المعيار باء الاقتراح يعالج موضوعاً جديداً يندرج ضمن نطاق منظمة الصحة العالمية

العوامل التي توضع في الاعتبار في إطار هذا المعيار تشمل ما يلي:

- العامل باء-١ الاقتراح يندرج ضمن ولاية المنظمة وقدراتها.
- العامل باء-٢ الميزة النسبية التي تتمتع بها المنظمة في معالجة الاقتراح.
- العامل باء-٣ الاقتراح يُدخل موضوعاً جديداً يُعتبر مهماً للصحة العمومية ولم يُناقش من قبل في المنظمة.
- العامل باء-٤ الاقتراح يطرح للنقاش مجدداً مسألة لم تناقش في المنتديات العالمية للمنظمة في آخر ٤ (أربع) سنوات.

#### المعيار جيم الاقتراح يجلب للنقاش صكوكاً متفقاً عليها دولياً تنطوي أو تؤثر على الصحة أو على إعلانات أو اتفاقات أو قرارات أو مقررات إجرائية اعتمدت في منظمات دولية أخرى للمنظمة

العوامل التي توضع في الاعتبار في إطار هذا المعيار تشمل ما يلي:

- العامل جيم-١ القيمة المضافة التي ستحدثها إعادة فتح مناقشة الموضوع للصحة العمومية.

- العامل جيم-٢ الحاجة إلى العمل الجماعي من خلال المنظمة من أجل تنفيذ أية التزامات.
- العامل جيم-٣ الحاجة إلى أن تسعى الدول الأعضاء إلى الحصول على الدعم التقني القطري من المنظمة لتنفيذ أية التزامات.
- العامل جيم-٤ وجود قرارات/ مقررات إجرائية أخرى اتخذتها الأجهزة الرئاسية ويمكن أن تفي بالحاجة المتوخاة في إطار العاملين جيم-٢ وجيم-٣ أعلاه.

### المعيار دال وجود تدخلات مسندة بالبيانات وعالية المردود لمعالجة الموضوع المقترح

العوامل التي توضع في الاعتبار في إطار هذا المعيار تشمل ما يلي:

- العامل دال-١ متانة البيانات المقدمة من مقدم الاقتراح.
- العامل دال-٢ مردودية الاقتراح.
- العامل دال-٣ إمكانية استخدام المعرفة والعلم الابتكاري والتكنولوجيا الابتكارية في معالجة الموضوع.
- العامل دال-٤ الأثر المحتمل أن يترتب بالنسبة إلى المنظمة من حيث الموارد.

### المعيار هاء الطابع العاجل للاقتراح

العوامل التي توضع في الاعتبار في إطار هذا المعيار تشمل ما يلي:

- العامل هاء-١ مدى لزوم اتخاذ إجراءات عاجلة من أجل معالجة المسألة الصحية العمومية المطروحة ذات الأثر العالمي المحتمل.
- العامل هاء-٢ الأهمية الحيوية للأثر السلبي للتأخر في معالجة تلك المسألة الصحية العمومية.
- العامل هاء-٣ مع وضع العاملين هاء-١ وهاء-٢ في الحسبان، الأثر الذي سيترب على إدراج البند بالنسبة إلى عبء عمل الاجتماع وإدارته وتسييره بفعالية.
- العامل هاء-٤ إمكانية إرجاء الاقتراح لإدراجه في جداول أعمال الاجتماعات في المستقبل.

= = =