



总干事一职

纸质投票选举操作方案

1. 本报告提供了关于使用纸质投票系统选举总干事的信息，并提出了在执行委员会和卫生大会上进行纸质投票的方案，以便提高该程序的效率和速度。还提供了关于执委会进行投票和对入围名单上的候选人进行面试的方式。

I. 在执行委员会和卫生大会上使用纸质投票系统

2. 卫生大会在关于改进理事机构决策的 WHA67.2 号决议中（2014 年）批准执行委员会的建议，同意租用一个成本效益好且安全的电子投票系统来提名和任命总干事，并在选举下一届总干事之前，通过理事机构的模拟投票事先对这样一个系统进行测试。

3. 秘书处调查了电子投票系统的可得性并租用了两个系统。在执行委员会第 138 届会议和第六十九届世界卫生大会期间分别通过模拟演习进行了测试。在执行委员会第 138 届会议期间测试的第一个系统被排除了，因为很难使用，而且测试揭示了出现无效票的不可接受的风险。在第六十九届世界卫生大会上对第二个系统进行了测试。该系统符合方便使用的要求，但秘书处在当时表示将需要进行安全审查，然后才能最后决定是否使用该系统。

4. 第六十九届世界卫生大会之后立刻由外部人员对第二个系统开展的安全性审查发现该系统不够安全。还发现不可能为 2017 年的总干事选举及时部署其它适当的电子投票系统。因此，审查结论是，使用纸质投票是即将举行的选举可用的唯一可行办法。应当进一步注意到，审查还建议对《议事规则》进行审查并按必要作出修订，以便使其更具体地适应在今后为总干事选举使用电子投票系统。

5. 卫生大会在 WHA67.2 号决议中批准探索使用电子投票的主意，主要理由之一是为了在投票中节省时间。据此，秘书处制定了实施纸质投票的操作计划，目的是提出措施，在纸质投票过程中减少每一轮票选所需的时间。

6. 关于在执委会和卫生大会的投票过程中节省时间的措施，本报告提出了建议。这些建议涉及世卫组织理事机构纸质投票过程中最耗时的三个阶段（分发选票、收集选票以及计票）。

7. 据此，执委会不妨决定为提名总干事使用纸质投票。执委会还不妨建议第七十届世界卫生大会使用纸质投票任命总干事。

II. 在执委会上提高纸质投票效率的方案

8. 根据以往经验，秘书处估计执委会一轮票选所需的时间相对较短，即 30 至 60 分钟。因此，建议基本上按以往的做法在执委会会议上分发、收集和计算选票。

9. 为了节省时间，在计划进行投票表决的会议开始时，执委会委员们将看到自己的桌子上已经安置了“投票屏障”以便保障投票的机密性。

10. 秘书处建议，在投票结束时，为收集执委会委员的选票使用两个票箱，而不是一个。

11. 这些建议的实施不需要对《执行委员会议事规则》作出任何修订。

III. 在卫生大会上提高纸质投票效率的方案

12. 根据以往经验，秘书处估计，如果在 2017 年 5 月遵循《世界卫生大会议事规则》和卫生大会的《无记名投票选举指导原则》规定的传统程序，卫生大会一轮票选需要卫生大会一次上午或下午会议的全部时间。

13. 因此，秘书处建议了附表介绍的省时措施。根据秘书处开展的测试，实施这些措施可以把卫生大会一轮票选所需的时间减少到每轮约 80 分钟。

14. 要实施附表中的措施，将需要卫生大会对《世界卫生大会议事规则》和《无记名投票选举指导原则》作出少量调整。按附表右手栏中所示，可以通过部分暂时中止使用或修订适用的规则进行调整。如果执委会希望建议这些措施仅用于在第七十届世界卫生大会上任命总干事，应当根据《世界卫生大会议事规则》第一二〇条建议部分暂时中止使用相关的规则；否则，应当根据《世界卫生大会议事规则》第一一九条建议采用附件中提出的修正案。

附表. 关于卫生大会纸质投票过程中省时措施的建议以及因此需要修订或暂时中止使用的《指导原则》或《世界卫生大会议事规则》

建议		是否需要修订或暂时中止使用《指导原则》或《世界卫生大会议事规则》？
(1)	<p>要求代表团同时在万国宫会议大厅六个就座区前分别设立的六个投票站投票。</p> <p>要求代表团按照在六个就座区就座的顺序进行投票。</p>	<p>是。</p> <p>《无记名投票选举指导原则》要求按照会员国国名字母顺序依次唱名进行投票，抽签决定起始投票的会员国。唱名用英文、法文、俄文和西班牙文进行。</p>
(2)	<p>六个投票站各安排一名检票员和一名法律官员。法律官员向到达为他/她安排的投票站的每位代表分发一张选票，并在一张纸上记录向对应代表团分发了一张选票。</p>	<p>是。</p> <p>《世界卫生大会议事规则》第七十八条规定，遇有投票表决需要时，大会主席应在出席代表团中任命<u>两名</u>检票员协助计算选票。</p> <p>《无记名投票选举指导原则》提及票箱时，始终以<u>单数</u>表示。</p>
(3)	<p>有投票资格的每个会员国将选票投入票箱之后，在投票站安排的六名检票员把票箱搬到主席台上并放在三张桌子上。</p> <p>然后，每张桌子将有两名检票员打开桌上放置的两个票箱，计算选票并把结果记录在秘书处为此目的准备的一张纸上。</p>	<p>是。</p> <p>与上文(2)相同。</p>
(4)	<p>每张桌子的一名检票员把结果单送到第四张桌子，票选结果将在此处记录到有关的世卫组织表格中。</p>	<p>是。</p> <p>与上文(2)相同。</p>

IV. 执行委员会进行投票表决的方式

15. 执委会有关总干事提名的会议都按《执行委员会议事规则》第七条(2)款定义的“半公开会议”举行。因此，这些会议向执委会委员、其候补委员和顾问、在执委会无代表

权的每个会员国和准会员的一名代表以及秘书处开放。在执委会无代表权的会员国和准会员的代表可出席会议，但无权参与。这类会议不作正式记录。

16. 下文提出了确定入围名单和提名阶段期间进行投票表决的方式。关于每一阶段所需的多数票及其它法律问题的进一步信息，请参见文件 EB140/INF.1。

17. 预计将在 2017 年 1 月 24 日（星期二）确定入围候选人名单，并将在 2017 年 1 月 25 日（星期三）完成面试之后进行提名。根据以往的做法，执委会不妨在原则上决定举行连续会议，如果需要一轮以上的票选，在每轮票选之间不作停顿。

18. 在计划进行投票表决的会议开始时，执行委员会各委员将看到自己的桌子上已经安置了投票屏障。

19. 在计划进行投票表决的会议开始之后，主席将在出席的执委会委员中任命两名检票员协助开展程序。在法律顾问的协助下，主席将根据适用的规则、决议和决定以及既定惯例，开始解释确立入围名单和提名候选人的程序细节。

20. 在正式开始投票之前，主席将请法律顾问核实各票箱内空无一物，并将要求秘书处向在场的每位执委会委员分发一张选票。主席发出信号后，将开始进行投票。

21. 根据以往的做法，候选人的姓名将按英文字母顺序写在选票上。因此，只需要在每名执委会委员希望为其投票的候选人姓名旁的方框内画上記号，例如“X”或“钩”（“√”）。希望弃权的委员可以投空白票，或者注明“弃权”。大于候选缺额数（在确定入围名单阶段的第一轮中为五人，在提名阶段为三人）的选票均无效。小于候选缺额数（在确定入围名单阶段的第一轮中为五人，在提名阶段为三人）的选票同样无效。标有识别标志的任何选票，例如投票人姓名，也将被宣布为无效。如果任何执委会委员出现笔误，他或她应当擦去或划掉错误的标记，使检票员能够清楚地看到选票已经过修改，并同样清楚地标明选中了哪些候选人。在投票期间，如果需要新的选票，请有关代表团举起旗帜并要求获得新的选票，由秘书处打印新的选票。

22. 执委会委员将有两分钟来完成投票。一分钟过去后，主席将作出提醒。在此阶段预计需要更多的时间来完成投票的任何委员应当在主席提醒时间时向主席作出表示。然后，主席将按需要延长投票时间，直到在场的的所有委员都有可能投票为止。

23. 宣布的时间一旦结束，主席将发出信号结束投票。在投入票箱时，选票应当对折一次。秘书处将举着票箱经过每名委员面前，使他们能够把选票投入票箱。

24. 将请检票员到中央的桌子上计算选票。计票完成之后，法律顾问将向主席呈上投票记录单。通过宣读每名候选人获得的票数，主席将向执委会报告无记名投票的结果。主席将宣布哪些候选人获得了适用规则要求的多数票。

25. 根据主席的指令，将为随后每轮投票印刷新的选票。

26. 在半公开会议结束以及重新召开公开会议宣布候选人姓名之前，主席将按英文字母顺序分别宣读入围和提名的候选人姓名。

V. 对入围候选人进行面试的方式

27. 按照文件 EB140/INF/1 的规定，在确定了入围名单之后，执委会将“尽快”面试这些入围候选人¹。面试日期经与执委会主席磋商确定。预计将在 2017 年 1 月 25 日（星期三）对候选人进行面试。对每一候选人的面试将不超过 60 分钟，在以下两部分之间平均分配：(a) 候选人口头陈述对今后本组织重点的观点，分析目前所面临的问题并就应如何解决这些问题提出建议，以及(b) 问答部分²。

28. 面试的具体方式由执委会根据主席的建议在半公开会议期间决定。执委会以前四次作出提名时采用了以下方式，预计主席在这次将请执委会在同样的基础上开展工作。

(a) 候选人面试的顺序在确定入围名单的半公开会议期间通过抽签决定，这样候选人可以提前获得通知。

(b) 秘书处通过红绿灯系统给每位候选人的陈述计时。绿灯持续 25 分钟，接着变成黄色，然后在所分配的 30 分钟用尽时变成红色，这时主席要求候选人终止陈述。

(c) 候选人在陈述时不得使用电子演示工具，例如 PowerPoint。

(d) 在每名候选人开始口头陈述之前，秘书处向每位执委会委员分发一张白纸，委员可以在纸上以执委会的任一种正式语言，写下给候选人的一个问题。纸上也应写明提出问题的委员姓名。

¹ 《执行委员会议事规则》第五十二条第七款。

² 《执行委员会议事规则》第五十二条第八款和 EB100(7)号决定（1997 年）第 5 段。

(e) 陈述结束后，秘书处将写有问题的纸收集装入一个盒中，并交给主席。主席随意抽取一个问题并向候选人宣读，同时公布提出问题的委员姓名；主席在执行这项任务时将按需要获得秘书处同声传译人员的辅助。当主席宣读第一个问题时，分配给面试这一部分的 30 分钟开始计时。

(f) 候选人有最多 3 分钟时间对每个问题作答。

(g) 面试的这一部分也采用红绿灯计时。一组红绿灯用来给 30 分钟计时；灯在 25 分钟时由绿色变为黄色，在 30 分钟时间到时变为红色。第二组红绿灯用来给每个问题所分配的时间计时；候选人开始作答时灯就亮起，在整个 3 分钟持续为绿色，而在 3 分钟结束时变成红色，这时主席将要求候选人终止作答。

(h) 主席将在分配给问答环节的时间内，问尽可能多的问题。如果没有足够的问题来填满所分配的 30 分钟这整段时间，候选人将有可能进行额外的口头陈述，直至这 30 分钟用尽。

执行委员会的行动

29. 请执委会注意本报告并审议以下两份决定草案：

决定草案 1

执行委员会审议了文件 EB140/4 所载关于总干事一职：纸质投票选举操作方案的报告，决定为总干事的提名使用纸质投票系统。

决定草案 2

执行委员会审议了文件 EB140/4 所载关于总干事一职：纸质投票选举操作方案的报告，决定：

(OP1) 建议第七十届世界卫生大会决定为总干事的任命使用纸质投票系统；

(OP2) 建议第七十届世界卫生大会实施文件 EB140/4 所载报告中附表概述的建议，

或者

(a) 根据《世界卫生大会议事规则》第一一九条采用建议的修正案；

或者

(b) 根据《世界卫生大会议事规则》第一二〇条，在必要程度上暂时中止使用文件 EB140/4 附件中确认的《世界卫生大会议事规则》和《无记名投票选举指导原则》相关部分，以便实施附表中概述的省时建议。

附件

《世界卫生大会议事规则》和《无记名投票选举指导原则》拟议修正案

《世界卫生大会议事规则》第七十八条目前的文本	《世界卫生大会议事规则》第七十八条经修订的拟议文本
(.....) 遇有投票表决需要时, 大会主席应在出席代表团中任命两名检票员协助计算选票。	(.....) 遇有投票表决需要时, 大会主席应在出席代表团中任命两名 或两名以上 检票员协助计票。

《无记名投票选举指导原则》目前的文本	《无记名投票选举指导原则》经修订的拟议文本
原则 1. 票选开始前, 主席应将投票权的会员国名单和候选人名单交给他所任命的两位计票员。 (.....)	票选开始前, 主席应将投票权的会员国名单和候选人名单交给他所任命的 两位 计票员。 (.....)
原则 3. 计票员应该验明空票箱, 加锁后, 钥匙交主席。	计票员应该验明空票箱 或各个空票箱 , 加锁后, 钥匙交主席。
原则 4. 按照会员国国名字母顺序 ¹ 依次唱名进行投票, 抽签决定起始投票的会员国。唱名用英文、法文、俄文和西班牙文进行。	除卫生大会另有决定外 , 按照会员国国名字母顺序 ¹ 依次唱名进行投票, 抽签决定起始投票的会员国。唱名用英文、法文、俄文和西班牙文进行。
原则 7. 票箱打开后, 计票员应查点票数, 如票数与投票人数不符, 主席应宣布票选无效, 再次进行投票。	一个或多个票箱 打开后, 计票员应查点票数, 如票数与投票人数不符, 主席应宣布票选无效, 再次进行投票。

= = =

¹ 根据《世界卫生大会议事规则》第七十二条。