



## 关于建议供执行委员会或 卫生大会通过的决议 对秘书处的财政和行政影响的报告

### 1. 决议执行委员会的工作方法

### 2. 与规划预算的联系

#### 工作领域

理事机构

#### 预期成果

1. 通过注重于政策和战略并就其实施向会员国和秘书处提供明确方向的决议。
3. 全球级理事机构会议以世界卫生组织所有正式语言和区域委员会以商定的正式语言举行。

#### (简短表明与预期成果、指标、目标、基线的联系)

本决议与上文提及的预期成果相一致，并将有助于实现为以下指标规定的目标：

- 所通过的注重于政策并可在全球、区域和国家级实施的决议比例
- 以正式语言编辑文件的及时性。

### 3. 财政影响

- (a) 在该项决议的“生命周期”内估计实施费用总额（估计至最近的万美元，包括工作人员和活动）无需增加费用。相反，虽然难以预测，但是通过减少必须监测和报告的决议数量以及通过改进执行委员会议程和文件的管理，可实现节约。
- (b) 2006-2007 双年度估计费用（估计至最近的万美元，包括工作人员和活动）无需增加费用。相反，虽然难以预测，但是通过改进 2008 年 1 月执行委员会会议的议程管理和文件制作，可实现节约。
- (c) 在(b)所表明的估计费用中，哪些可归入现有已规划的活动？ 不适用。

**4. 行政影响**

**(a) 实施地点（表明将开展工作的本组织层次并在相关时确定具体区域）**

总部

**(b) 额外职工配备要求（表明额外需要的工作人员专职同等资历，说明必要的技能概况）**

无需增加员额配置。更多准备时间可促进利用现有工作人员进行计划和发送。

**(c) 时限（表明实施和评价的主要时限）**

实施工作将是持续的；可在两年内进行评价。

= = =