

Informe sobre las repercusiones administrativas y financieras para la Secretaría de las resoluciones cuya adopción se ha propuesto al Consejo Ejecutivo y la Asamblea de la Salud

1. Resolución Poliomiélitis: mecanismo de gestión de los riesgos potenciales para la erradicación	
2. Relación con el presupuesto por programas	
Área de trabajo Inmunización y desarrollo de vacunas	Resultado previsto 7. Se habrá facilitado una coordinación y un apoyo eficaces para interrumpir la circulación de cualquier poliovirus reintroducido, lograr la certificación de la erradicación mundial de la poliomiélitis, desarrollar productos para la suspensión de la vacuna oral contra el poliovirus e integrar la Iniciativa de Erradicación Mundial de la Poliomiélitis en la corriente principal de los sistemas de atención de salud
(Indicar brevemente la relación con los resultados previstos, los indicadores, los objetivos y los niveles de base)	
La resolución se vincula con el primero de los indicadores de los resultados previstos.	
3. Repercusiones financieras	
a) Costo total estimado de la aplicación de la resolución en todo su periodo de vigencia (redondeado a la decena de millar de US\$ más próxima; incluye los gastos correspondientes a personal y actividades): Un máximo de US\$ 3 180 000 (incluidos los costos de personal y de documentación, las reuniones del Comité de Examen del Reglamento Sanitario Internacional (2005) y, en caso necesario, reuniones intergubernamentales)	
b) Costo estimado para el bienio 2006-2007 (redondeado a la decena de millar de US\$ más próxima; incluye los gastos correspondientes a personal y actividades): US\$ 795 000 (incluidos los costos de personal y de documentación, durante un año, así como dos reuniones del Comité de Examen del Reglamento Sanitario Internacional (2005))	
c) Del costo estimado que se indica en el apartado b), ¿qué parte se podría subsumir en las actuales actividades programadas? US\$ 545 000 correspondientes a costos de personal y una reunión del Comité de Examen	
4. Repercusiones administrativas	
a) Ámbitos de aplicación (indicar a qué niveles de la Organización se tomarían medidas y en qué regiones, cuando corresponda) Entrañará trabajos en la Sede y en todas las oficinas regionales.	
b) Necesidades adicionales de personal (indicar las necesidades adicionales en el equivalente de puestos a tiempo completo, precisando el perfil de ese personal) Un funcionario a tiempo completo de la categoría profesional y un funcionario a tiempo completo de la categoría de servicios generales	
c) Plazos (indicar plazos amplios para las actividades de aplicación y evaluación) Aproximadamente 48 meses	