



## Доклад о финансовых и административных последствиях для Секретариата резолюций, предлагаемых для принятия Исполнительным комитетом или Ассамблеей здравоохранения

1. **Резолюция** Полиомиелит: механизм для управления потенциальными рисками в отношении его ликвидации

2. **Связь с программным бюджетом**

**Область работы**

Иммунизация и разработка вакцин

**Ожидаемый результат**

7. Действенное сотрудничество и оказание поддержки в целях прекращения распространения любого повторно внесенного полиовируса, достижения сертификации глобальной ликвидации полиомиелита, разработки препаратов для отмены оральной полиовирусной вакцины, а также в целях включения Глобальной инициативы по ликвидации полиомиелита в основное направление деятельности систем по оказанию медико-санитарной помощи.

**(Кратко указать связь с ожидаемыми результатами, общими показателями, целевыми показателями и базовым состоянием)**

Данная резолюция связана с первыми двумя показателями в отношении ожидаемого результата.

3. **Финансовые последствия**

(а) **Общая расчетная стоимость осуществления резолюции в течение ее срока действия (с округлением до ближайших 10 000 долл. США, включая персонал и мероприятия)** Максимум 3 180 000 долл. США (включая персонал, расходы по документации, совещания Комитета по обзору Международных медико-санитарных правил (2005 г.) и, в случае необходимости, межправительственные совещания).

(б) **Из расчетной стоимости на двухгодичный период 2006-2007 гг. (с округлением до ближайших 10 000 долл. США, включая персонал и мероприятия)** 795 000 долл. США (включая двух сотрудников и расходы по документации в течение одного года, а также двух совещаний Комитета по обзору Международных медико-санитарных правил (2005 г.)).

(с) **Из расчетной стоимости, указанной в пункте (б), какую долю можно отнести к существующим программным мероприятиям?** 545 000 долл. США, представляющих расходы на персонал и одно совещание Комитета по обзору.

**4. Административные последствия**

**(a) Места осуществления (указать уровни Организации, на которых будет проводиться работа, и, в соответствующих случаях, конкретные регионы)**

Это включает работу в штаб-квартире и во всех региональных бюро.

**(b) Дополнительные кадровые потребности (указать дополнительные кадровые потребности в пересчете на полный рабочий день с указанием необходимой квалификации)**

Один сотрудник категории специалистов на полный рабочий день; один сотрудник категории общего обслуживания на полный рабочий день.

**(c) Сроки (указать примерные сроки для осуществления и оценки)**

Приблизительно 48 месяцев.

= = =