



## Доклад о финансовых и административных последствиях для Секретариата резолюций, предлагаемых для принятия Исполнительным комитетом или Ассамблеей здравоохранения

1. Резолюция Утверждение поправок к Правилам о персонале

2. Связь с программным бюджетом

**Область работы**

Управление кадровыми ресурсами в ВОЗ

**Ожидаемый результат**

4. Обеспечение улучшения условий службы и доброжелательная политика в отношении персонала; система выплаты вознаграждений ВОЗ приведена в соответствие с ориентированной на полевые проекты системой Организации Объединенных Наций

**(Кратко указать связь с ожидаемыми результатами, общими показателями, целевыми показателями и базой)**

Эта резолюция будет поощрять более доброжелательную для персонала политику и лучшее соблюдение принципов общей системы в отношении управления кадровыми ресурсами.

3. Финансовые последствия

**(а) Общая расчетная стоимость осуществления резолюции в течение срока ее действия (с округлением до ближайших 10 000 долл. США, включая персонал и мероприятий)** Стоимость этих предложений трудно оценить, так как правила, касающиеся получения надбавок, в которые вносятся поправки, применяются ограниченным образом и только для сотрудников, условия службы которых соответствуют условиям, указанным в таких правах. В отличие от стоимости компенсационных пособий и выплат, стоимость преимуществ, получаемых в результате доброжелательной политики в отношении персонала, не носит повторяющегося характера, так как такие преимущества предоставляются только в узком диапазоне обстоятельств, указанных в документе.

**(б) Расчетная стоимость на двухгодичный период 2006-2007 гг. (с округлением до ближайших 10 000 долл. США, включая персонал и мероприятий)**  
Обоснование является тем же, которое указано в подпункте 3(а) выше.

(с) Из расчетной стоимости, указанной в подпункте (b), какую долю можно отнести к существующим программным мероприятиям? Любые дополнительные расходы будут отнесены к существующей программной деятельности.

**4. Административные последствия**

(a) Места осуществления (указать уровни Организации, на которых будет проводиться работа и в соответствующих случаях конкретные регионы) Неприменимо.

(b) Дополнительные кадровые потребности (указать дополнительные кадровые потребности в пересчете на полный рабочий день с указанием необходимых квалификаций) Не требуются никакие дополнительные кадровые ресурсы.

(с) Сроки (указать приблизительные сроки для осуществления и оценки) После принятия исправленных Правил о персонале.

= = =