



ВСЕМИРНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ ЗДРАВООХРАНЕНИЯ

ИСПОЛНИТЕЛЬНЫЙ КОМИТЕТ
Сто семнадцатая сессия
Пункт 7.3 предварительной повестки дня

EB117/23 Add.1
16 января 2006 г.

Доклад об административных и финансовых последствиях для Секретариата резолюций, предлагаемых для принятия Исполнительным комитетом или Ассамблеей здравоохранения

| | |
|---|--|
| 1. Резолюция Утверждение поправок к Правилам о персонале | |
| 2. Связь с программным бюджетом | |
| Область работы Управление кадровыми ресурсами в ВОЗ | Ожидаемый результат Обеспечение улучшения условий службы и доброжелательная политика в отношении персонала; система выплаты вознаграждений ВОЗ приведена в соответствие с системой тех организаций ООН, работа которых ориентирована на деятельность на местах |
| (Кратко указать связь с ожидаемыми результатами, общими показателями, целевыми показателями, базовым состоянием) | |
| Укрепление доброжелательной политики в отношении персонала и соблюдение принципов общей системы управления кадровыми ресурсами | |
| 3. Финансовые последствия | |
| (а) Общая расчетная стоимость осуществления резолюции в течение ее срока действия (с округлением до ближайших 10 000 долл. США, включая персонал и мероприятия) Затраты на изменение ориентировки в административных процедурах назначения на другую должность со срока нахождения на занимаемой должности на длительность службы трудно рассчитать из-за постоянного движения сотрудников с должностей с неограниченным сроком на должности с ограниченным сроком и неопределенностью определения числа сотрудников, которые будут работать в Организации на постоянной основе на протяжении более пяти лет. | |
| (б) Расчетная стоимость на двухгодичный период 2006-2007 гг. (с округлением до ближайших 10 000 долл. США, включая персонал и мероприятия) Объяснение, представленное по пункту 3(а), относится и к этому пункту. | |
| (с) Из расчетной стоимости, указанной в (б), какую долю можно отнести к существующим программным мероприятиям? Любые дополнительные затраты будут отнесены к существующим программным мероприятиям. | |
| 4. Административные последствия | |
| (а) Места осуществления (указать уровни Организации, на которых будет проводиться работа, и, в соответствующих случаях, конкретные регионы) Не относится | |
| (б) Дополнительные кадровые потребности (указать дополнительные кадровые потребности в пересчете на полный рабочий день с необходимой квалификацией) Не относится | |
| (с) Сроки (указать примерные сроки для осуществления и оценки) С момента вступления в силу Правил о персонале с поправками | |