



ВСЕМИРНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ ЗДРАВООХРАНЕНИЯ

ИСПОЛНИТЕЛЬНЫЙ КОМИТЕТ

Сто семнадцатая сессия

Пункт 5.1 предварительной повестки дня

EB117/16 Add.1

8 декабря 2005 г.

Доклад об административных и финансовых последствиях для Секретариата резолюций, предлагаемых для принятия Исполнительным комитетом или Ассамблеей здравоохранения

1. Резолюция Одиннадцатая Общая программа работы на 2006-2015 годы	
2. Связь с программным бюджетом	
Область работы	Ожидаемый результат
Планирование, координация ресурсов и надзор	Пересмотр управленческих принципов ВОЗ и связанных с ними процессов, применяемых на согласованной и последовательной основе в целях стратегического планирования, разработки программ и формирования бюджетов на двухгодичный период, оперативного планирования, мониторинга показателей работы и отчетности, включая поддержку деятельности, ориентированной на страны.
(Кратко указать связь с ожидаемыми результатами, общими показателями, целевыми показателями, базовым состоянием)	
Общая программа работы обеспечит после ее введения в действие стратегическое направление деятельности ВОЗ, которое представляет собой первый шаг в процессе управления работой Организации, ориентированного на конкретные результаты. Она дает общий обзор детерминант здоровья и мер, которые необходимы для укрепления здоровья населения, сообществ и отдельных людей. Общая программа работы определяет уникальную роль ВОЗ в совершенствовании глобальной системы здравоохранения.	
3. Финансовые последствия	
(a) Общая расчетная стоимость осуществления резолюции в течение ее срока действия (с округлением до ближайших 10 000 долл. США, включая персонал и мероприятия) 940 000 долл. США	
(b) Расчетная стоимость на двухгодичный период 2006-2007 гг. (с округлением до ближайших 10 000 долл. США, включая персонал и мероприятия) 780 000 долл. США	
(c) Из расчетной стоимости, указанной в пункте (b), какую долю можно отнести к существующим программным мероприятиям? 780 000 долл. США	
4. Административные последствия	
(a) Места осуществления (указать уровни Организации, на которых будет проводиться работа, и, в соответствующих случаях, конкретные регионы) Штаб-квартира и все региональные бюро	
(b) Дополнительные кадровые потребности (указать дополнительные кадровые потребности в пересчете на полный рабочий день с указанием необходимой квалификации) Нет	
(c) Сроки (указать примерные сроки для осуществления и оценки) 2006-2015 годы	