



世界卫生组织

执行委员会
第一〇三届会议
议程项目 5

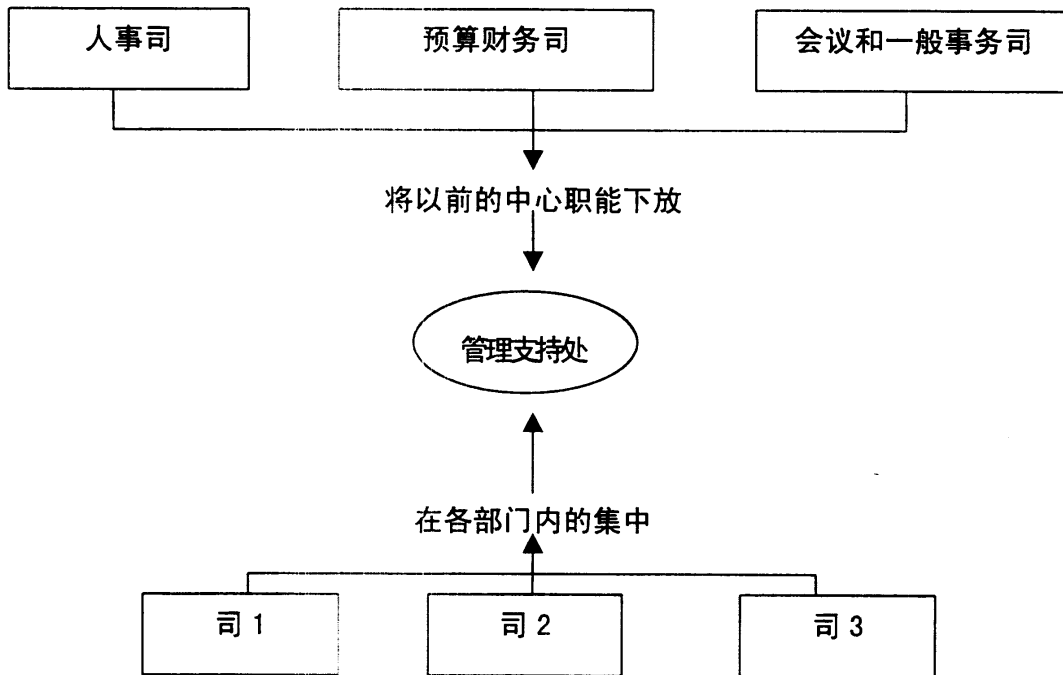
EB103/INF. DOC./3
1999 年 1 月 26 日

2000 - 2001 年预算方案

将行政和管理职能移交给管理支持处

1. 执行委员会规划发展委员会和行政、预算及财务委员会在审查 2000—2001 年预算方案期间（1999 年 1 月 20—21 日），要求提供有关将行政和管理职能移交给管理支持处的情况。下列段落提供了有关管理支持处的背景、职员配备和职能等详细情况。
2. 过去，世界卫生组织总部在人事、预算和财务以及一般行政方面保持集中而又比较庞大的行政支持服务。此外，一个广泛的行政支持职能网络分散在各个技术规划，各自几乎独立开展工作。许多大的预算外规划这一相对的行政独立性促成一种看法，认为他们实际上是自给自足的组织实体，而不是世界卫生组织集体文化的一部分。
3. 由于这一情况，总干事在 1998 年 7 月就任以后立即开始对管理和行政支持职能进行根本性的改组。这一改组的目的是加强各部门主要工作领域之间的一致性和协同作用，并使管理支持更接近开展技术活动的地方。
4. 通过(a)分散在一般管理部门工作的职员，以及(b)集中设在各部门技术司的行政职员，将总部约 100 个行政职位部署在管理支持处。现将这一概念阐述如下。

管理支持处的职员配备：概念



管理支持处的职员配备

5. 将行政和管理职能移交给管理支持处的工作已经完成，同时没有全面增加总部行政支持领域的职员配备或预算拨款。如文件 EB103/INF.DOC/1 的表 1 所示，设立管理支持处系“费用中性”。按部门和职能分列的管理支持处职员配备详细情况如下。
6. 净缺额 9 个职位，双年度约为 270 万美元，已通过向自愿捐款收取 13% 规划支助费用设立管理支持处处长职位予以弥补。但是，预期这笔费用大于通过消除技术规划为行政目的广泛使用临时合同所抵消的款额¹。

职能

7. 管理支持处是部门内管理支持的唯一归口单位，在各个司不再残留行政职能。

¹ 过去在技术领域为行政职能签发许多合同，由规划资金资助，因此也减少了用于提供技术服务的资源。

管理支持处的职员配备（专业类和一般事务类职员）

职员类别	非传染病	卫生技术和药物	对外关系和理事机构	传染病	政策依据和信息	社会变化精神卫生	可持续发展和健康的环境	卫生系统和社区卫生	一般管理	
管理支持处处长	2	2	2	2	2	2	2	2	2	
人事	3	4	2	5	3	3	3	6	4	
计划/预算/评价	1	2	2	3	2	2	3	3	3	
财务	1	2	0	3	2	2	2	3	3	
一般行政	1	2	2	2	1	1	0	1	1	
管理支持处职员总数	8	12	8	15	10	10	10	15	13	
来自部门内	3	8.5	5	11	2.5	3	7	20 ^a	32 ^a	合计
缺额	5	3.5	3	4	7.5	7	3	(5)	(19) ^b	9 ^c

- ^a 超额职位重新分配给其它部门。
- ^b 另外分配 9 名送信员，每个部门 1 名。
- ^c 9 个职位由规划支助费用设立。

8. 目前正按 1998 年 8 月制定的时间表将行政职能移交给管理支持处。除小的差别外，移交工作正按时间表进行。该时间安排见附件。

结论

9. 将管理支持改组为管理支持处涉及对向技术领域提供管理支持的方式进行根本性重新思考。这一过程既不快又不容易。它涉及不仅在组织单位和程序方面，而且在总部所有职工的思想、态度和精神状况方面的变化。
10. 根据规划发展委员会和行政、预算及财务委员会联席会议的要求，在开展工作约一年以后将对管理支持处的绩效进行综合评价。

附件
将管理和行政职能移交给管理支持处
实施计划概述 (另可提供全面详细情况)

