

تقرير مراجع الحسابات الخارجي

تقرير من المدير العام

يتشرف المدير العام بأن يحيل تقرير مراجع الحسابات الخارجي عن العمليات المالية لمنظمة الصحة العالمية للسنة المالية المنتهية في ٣١ كانون الأول/ ديسمبر ٢٠٢٥ إلى جمعية الصحة العالمية التاسعة والسبعين (انظر الملحق).

الملحق

مكتب

المراقب المالي والمراجع العام في الهند



تهدف مراجعتنا إلى إرسال تلميحات مستقلة لمنظمة الصحة العالمية وإضافة قيمة إليها من خلال تقديم توصيات بناءة.

للاطلاع على مزيد من المعلومات، يُرجى التواصل مع:
السيدة ريتيكا باتيا
مديرة المراجعة الخارجية - منظمة الصحة العالمية
مكتب المراقب المالي والمراجع العام في الهند
البريد الإلكتروني: bhatiar@who.int

مراجعة حسابات

منظمة الصحة العالمية

للسنة المالية المنتهية في ٣١ كانون الأول/ ديسمبر ٢٠٢٥

المحتويات

٤.....	الملخص
٦.....	ألف- الولاية والنطاق والمنهجية
٧.....	باء- استنتاجات المراجعة وتوصياتها
٧.....	١- حالة تنفيذ توصيات المراجعة الخارجية السابقة
٧.....	٢- نبذة عن الوضع المالي
٨.....	٣- الإدارة المالية
٩.....	٤- التعديلات المدخلة على البيانات المالية بناءً على المراجعة
١٠.....	٥- مجالات التحسينات المحتملة في النظم والسياسات والممارسات المحاسبية
١١.....	٦- الميزانية البرمجية للشائبة ٢٠٢٤-٢٠٢٥
١٤.....	٧- تعبئة الموارد وإدارة بنود المساهمة
١٥.....	٨- التحويلات والمنح
١٧.....	٩- شراء السلع والخدمات
١٩.....	١٠- إعلانات تضارب المصالح ووثائق التتحي أثناء عملية تحديد الأولويات
٢١.....	١١- إطار المشاركة مع الجهات الفاعلة غير الدول
٢٢.....	١٢- نظم المساءلة
٢٤.....	جيم- مراجعة أداء تعبئة الموارد في المنظمة (إدارة المسار من فرصة التمويل المحتملة إلى توقيع الاتفاق)
٢٤.....	١- مقدمة
٢٥.....	٢- أهداف المراجعة
٢٥.....	٣- نطاق المراجعة، ومنهجيتها، والعينة المأخوذة
٢٦.....	٤- استنتاجات المراجعة وتوصياتها
٣٨.....	دال- مراجعة أداء تعزيز صحة السكان (الأولوية الاستراتيجية الثالثة ضمن برنامج العمل العام الثالث عشر)
٣٨.....	١- مقدمة
٣٩.....	٢- أهداف المراجعة
٣٩.....	٣- نطاق المراجعة، ومنهجيتها، والعينة المأخوذة
٣٩.....	٤- استنتاجات المراجعة وتوصياتها
٥٤.....	هاء- مكتب المنظمة الإقليمي لغرب المحيط الهادئ، ومكتب المنظمة القطري في ماليزيا، ومكتب المنظمة القطري في فيجييت نام
٥٤.....	١- نطاق المراجعة ومنهجيتها
٥٥.....	٢- استنتاجات المراجعة وتوصياتها
٥٧.....	واو- شكر وتقدير
٥٨.....	زاي- قائمة المختصرات
٦٠.....	التذييل ١: حالة تنفيذ التوصيات السابقة الصادرة عن المراجعة الخارجية للحسابات

الملخص

تقرير مراجع الحسابات الخارجي

١- يصدرُ تقرير مراجع الحسابات الخارجي عن مراجعة البيانات والعمليات المالية لمنظمة الصحة العالمية وفقاً للمادة الرابعة عشرة من اللائحة المالية للمنظمة، ويُحال إلى جمعية الصحة العالمية التاسعة والسبعين من خلال المجلس التنفيذي.

٢- ويتمثل الهدف العام من المراجعة في توفير تلميحات مستقلة للدول الأعضاء، وزيادة الشفافية والمساءلة، فضلاً عن الكفاءة والفعالية التشغيلية في المنظمة، ودعم أغراض عمل المنظمة من خلال عملية المراجعة الخارجية. وقد تناولنا بإسهاب في هذا التقرير أموراً مالية وأخرى متعلقة بالحوكمة نرى ضرورة استعراض انتباه جمعية الصحة العالمية إليها.

النتائج العامة للمراجعة

٣- تماشياً مع ولايتنا، راجعنا البيانات المالية للمنظمة وفقاً لللائحة المالية وعلى نحو يمتثل للمعايير الدولية للمراجعة الصادرة عن مجلس المعايير الدولية لمراجعة الحسابات والضمان.

٤- وقد خلصنا إلى أن البيانات المالية تعرضُ بإنصاف، من جميع النواحي الجوهرية، المركز المالي للمنظمة في السنة المالية المنتهية في ٣١ كانون الأول/ ديسمبر ٢٠٢٥، وأداءها المالي، والتغيرات في صافي الأصول/ حقوق الملكية، والتدفقات النقدية، ومضاهاة المبالغ المرصودة في الميزانية بالمبالغ الفعلية وفق المعايير المحاسبية الدولية للقطاع العام. وبناءً على استنتاجنا، أصدرنا رأياً غير مشفوع بتحفظ بشأن البيانات المالية للمنظمة عن السنة المالية المنتهية في ٣١ كانون الأول/ ديسمبر ٢٠٢٥.

٥- وخلصنا أيضاً إلى أن السياسات المحاسبية طُبِّقت على أساس متسق مع سياسات العام السابق، وأن معاملات المنظمة التي أُخِطِرنا بها أثناء المراجعة أو التي فُحِصت في إطار مراجعة البيانات المالية كانت، من جميع النواحي الجوهرية، ممتثلة لللائحة المالية للمنظمة ولسندها التشريعي.

٦- وإضافةً إلى مراجعة البيانات المالية لمقر المنظمة الرئيسي، أجرينا أيضاً عمليات مراجعة لمكتب المنظمة الإقليمي لغرب المحيط الهادئ في مانيلا، ومكتب المنظمة القطري في ماليزيا، ومكتب المنظمة القطري في فييت نام. ولكي نضيف قيمة إلى إدارة الشؤون المالية والحوكمة في المنظمة، أجرينا عمليات مراجعة لأداء المجالات التالية: (١) تعبئة الموارد في المنظمة (إدارة المسار من فرصة التمويل المحتملة إلى توقيع الاتفاق)؛ (٢) تعزيز صحة السكان (الأولوية الاستراتيجية الثالثة ضمن برنامج العمل العام الثالث عشر). وقد أبلغت إدارة المنظمة بنتائج مراجعة هذه المجالات والمكاتب عن طريق رسائل موجهة للإدارة، وقد أدرجت في هذا التقرير.

٧- وأود أن أشكر الدول الأعضاء على إتاحتها الفرصة لي لكي أضطلع بدور المراجع الخارجي للمنظمة.

الرأي الصادر عن المراجعة

٨- أصدرنا رأياً غير مشفوع بتحفظ بشأن البيانات المالية للفترة قيد الاستعراض.

موجز تنفيذي

٩- اقترح تحليلنا للبيانات المالية وفحوص التحقق من الامتثال، التي أُجريت أثناء مراجعة الامتثال المالي، وهي عملية واسعة النطاق نُفذت في الفترة من أيلول/ سبتمبر - تشرين الأول/ أكتوبر ٢٠٢٥ إلى شباط/ فبراير - آذار/ مارس ٢٠٢٦، على المنظمة تدابير لتعزيز الإبلاغ المالي لديها وامتثالها للمعايير المحاسبية الدولية للقطاع العام؛ فعلى سبيل

المثال، لاحظنا حساباً خاطئاً لاستهلاك الأصول بسبب تغير العمر النافع للممتلكات والمنشآت والمعدات، والمبالغة في تقدير المخزون. واستناداً إلى ملاحظتنا، أُجريت تعديلات على البيانات المالية وحُدثت السياسة المحاسبية لعقود الإيجار، ونُقّحت السياسة المحاسبية لمعاملات العملات الأجنبية. وسلطنا الضوء على أوجه القصور في تخطيط الضمانات وعلى الانحرافات عن عمليات الشراء المقررة. وسلطنا الضوء أيضاً على الشواغل المتعلقة بالحوكمة والمساءلة، بما في ذلك عدم الاتساق في توثيق تضارب المصالح في عملية تحديد الأولويات، وإطار المشاركة مع الجهات الفاعلة غير الدول، وتراكم التحقيقات، وعدم تنقيح اختصاصات مكتب أمين المظالم.

١٠- وتعتمد المنظمة على التعبئة الفعالة للموارد في تمويل برامجها وتحقيق أهداف برنامج العمل العام. وقد أُجريت مراجعة لأداء تعبئة الموارد شمل أنشطة المنظمة ذات الصلة في الثنائيين ٢٠٢٢-٢٠٢٣ و ٢٠٢٤-٢٠٢٥. وقد لاحظنا أن المنظمة تفقر إلى استراتيجية موحدة ومستقلة لتعبئة الموارد، وأن مؤشرات الأداء الحالية لا تتناول على نحو شامل أبعاداً بالغة الأهمية، منها على سبيل المثال تنويع الجهات المانحة، وجودة الشراكات، وسُبل التمويل المبتكرة. ونظام إدارة مشاركة الجهات المساهمة يسهل أنشطة تعبئة الموارد بدءاً بتحديد فرص التمويل وانتهاءً بإدارة الاتفاقات. وقد حددنا نقاط ضعف عديدة، سواء تشغيلية ومتعلقة بالنظام في نظام إدارة مشاركة الجهات المساهمة، ومنها عدم كفاية الفصل بين المهام، وتأخر تسجيل الفرص، وعدم معقولة إدخال البيانات، وعدم اكتمال تسجيل المساهمات غير المالية، وغياب المطابقة الرسمية مع نظام الإدارة العالمي.

١١- ولاحظنا تقييماً محدوداً للجولة الاستثمارية، وعدم كفاية تحليل المخاطر الناشئة عن التركيز على عدد محدود من الجهات المانحة، وعدم الاحتفاظ بمستودع للجهات المانحة المحتملة. ولاحظنا أيضاً أن التحويلات من مؤسسة منظمة الصحة العالمية كانت دون الغايات المحددة في اتفاق الانتساب، ولاحظنا غياب خطة مشتركة لإشراك المؤسسة. وإضافة إلى ذلك، لم تُنفذ آليات الحوكمة، مثل الاستعراضات الاستراتيجية والتشغيلية، تنفيذاً متسقاً، وافتقرت منصات تنسيق تعبئة الموارد إلى المشاركة الشاملة وتبادل المعلومات. وفيما ساعدت مبادرات، مثل الجولة الاستثمارية لعام ٢٠٢٤، في تعبئة موارد معتبرة وتحسين نسبة التمويل المرن، تواصلت المنظمة مواجهة مجموعة من التحديات الهيكلية، ومنها الاعتماد على المساهمات الطوعية، وفجوات التمويل، والتركيز على عدد محدود من الجهات المانحة، والإفراط في تخصيص التمويل لأغراض محددة.

١٢- وقد تضمن برنامج العمل العام الثالث عشر ثلاث أولويات استراتيجية، ومنها الأولوية الاستراتيجية الثالثة: تعزيز صحة السكان. وقد أُجريت مراجعة لأداء الأولوية الاستراتيجية الثالثة في المقر الرئيسي وعدد من المكاتب الإقليمية القطرية في الثنائيين ٢٠٢٢-٢٠٢٣ و ٢٠٢٤-٢٠٢٥. وأشار التحليل المالي إلى استمرار الاستخدام المنقوص للميزانيات المخصصة، مع بقاء نسبة الاستخدام أقل من ٧٠٪ في جميع حصائل الأولوية الاستراتيجية الثالثة. وقد حصلت نسبة كبيرة من البلدان على تمويل أقل من ٥٠٪ من الميزانيات المخصصة، وهو ما يعكس تفاوتاً في مستويات التمويل في مختلف المكاتب القطرية. وقد حددنا مجموعة من القيود في رصد نتائج الأولوية الاستراتيجية الثالثة وقياسها. فقد كانت المساهمات في الغاية المتمثلة في "تمتع مليار شخص إضافي بصحة أفضل" مدفوعة إلى حد كبير بالمؤشرات البيئية ضمن الحصيلة ٣-٣، في ظل مساهمة ضئيلة من المؤشرات الأخرى. ولوحظ أيضاً عدم اتساق في توافر بيانات المؤشرات في مختلف منصات المنظمة. وعلاوة على ذلك، لم يُدرج مؤشر متوسط العمر المتوقع مع التمتع بالصحة، الذي يُعد مقياساً للأثر الشامل، بالكامل في رصد أداء الأولوية الاستراتيجية الثالثة. ولوحظت فجوات في استمرارية استراتيجية التعاون القطري، واختلافات في أطر النتائج. وأشارت تقييمات سجلات أداء المخرجات إلى سجلات مفقودة وتقييمات دون المستويات المرضية لأقاليم وبلدان عديدة. ولوحظت أيضاً مجموعة من التحديات المرتبطة بالتنفيذ في عدة مجالات، مثل مقاومة مضادات الميكروبات في المنظومات الغذائية، والتدخلات التنظيمية عند نقاط التماس بين البيئة والغذاء، ومكافحة التبغ، وتحسين جودة الهواء.

ألف: الولاية والنطاق والمنهجية

١٣- عيّنت جمعية الصحة العالمية السادسة والسبعون بموجب القرار ج ص ٧٦-١٥ (٢٠٢٣) المراقب المالي والمراجع العام في الهند مراجعاً خارجياً للمنظمة في فترة السنوات الأربع بين عامي ٢٠٢٤ و ٢٠٢٧. وتوضح المادة الرابعة عشرة من اللائحة المالية للمنظمة وتبيلها الاختصاصات التي تحكم المراجعة الخارجية. وتقضي اللائحة بأن يُقدّم المراجع الخارجي تقريراً إلى جمعية الصحة العالمية عن مراجعة البيانات المالية السنوية وعن أي معلومات أخرى ينبغي استرعاء انتباهها إليها فيما يخص المادة ١٤-٣ من اللائحة المالية والاختصاصات الإضافية.

١٤- وتمثل المراجعة من جانبنا فحصاً مستقلاً للبيانات التي تستند إليها المبالغ والإفصاحات المدرجة في البيانات المالية. وتشمل أيضاً تقييماً لامتناهال للمنظمة للائحة المالية وللنقد التشريعي.

١٥- وأجرينا أيضاً استعراضاً لعمليات المنظمة تماشياً مع المادة ١٤-٣ من اللائحة المالية، التي تقضي بأن يُدلى المراجع الخارجي بملاحظاته فيما يتعلق بفعالية الإجراءات المالية والنظام المحاسبي والضوابط المالية الداخلية، وتنظيم عمليات المنظمة وإدارتها عموماً.

١٦- وبالمثل، أجرينا مراجعة للبيانات المالية والعمليات الخاصة بالكيانات الخمسة التي تستضيفها المنظمة، وهي على وجه التحديد: برنامج الأمم المتحدة المشترك المعني بفيروس نقص المناعة البشرية/ الإيدز؛ ومركز الأمم المتحدة الدولي للحوسبة؛ والوكالة الدولية لبحوث السرطان؛ والمرفق الدولي لشراء الأدوية؛ وصندوق التأمين الصحي للموظفين. وقد رفعنا تقارير منفصلة عن هذه الكيانات إلى الأجهزة الرئاسية لكل منها.

١٧- وبوجه عام، تهدف المراجعة إلى توفير تلميحات مستقلة للدول الأعضاء، وزيادة الشفافية والمساءلة، فضلاً عن الكفاءة والفعالية التشغيلية في المنظمة، ودعم أغراض عمل المنظمة من خلال عملية المراجعة الخارجية.

١٨- وفيما يخص استعراض عمليات المنظمة استناداً إلى تقييمنا للمخاطر، ركّزنا على ضوابط تقييم المخاطر في العمليات التشغيلية والوظيفية المضطلع بها في المجالات والمكاتب الخاضعة للمراجعة. واستعرضنا كذلك ترتيبات الحوكمة، وتنفيذ أعمال إدارة المخاطر، بما في ذلك نُظم وعمليات المراقبة الداخلية لتحديد مدى فعاليتها.

١٩- وخلال السنة المالية ٢٠٢٥، وازدادةً إلى مراجعة البيانات المالية في المقر الرئيسي، راجعنا أعمال مكتب المنظمة الإقليمي لغرب المحيط الهادئ، ومكتب المنظمة القطري في ماليزيا، ومكتب المنظمة القطري في فييت نام، وأجرينا مراجعات لأداء المجالات التالية: (١) تعبئة الموارد (إدارة المسار من فرصة التمويل المحتملة إلى توقيع الاتفاق)؛ (٢) تعزيز صحة السكان (الأولوية الاستراتيجية الثالثة ضمن برنامج العمل العام الثالث عشر).

٢٠- ولا يتضمن هذا التقرير أي تعليقات بشأن البيانات المالية لمنظمة الصحة للبلدان الأمريكية والمكتب الإقليمي للأمريكتين اللذين يتولى مراجعتهما مكتب المراقب المالي العام في شيلي. وقد اعتمدنا على مراجعته بالاستناد إلى رسالة الطمأنينة الصادرة عن المراجعين. فقد أفادنا مكتب المراقب المالي العام في شيلي بأن مراجعته لسنة ٢٠٢٥، حتى تاريخه، لم تكشف عن أي أخطاء جوهريّة أو أخطاء في البيانات المالية أو أي أمور أخرى من شأنها أن تؤثر سلباً على رأي المراجعة بشأن البيانات المالية لمنظمة الصحة للبلدان الأمريكية.

٢١- وقد نسّقنا مع مكتب خدمات الرقابة الداخلية بشأن المجالات المخطط لمراجعتها تجنباً لازدواجية الجهود.

٢٢- وواصلنا إبلاغ إدارة المنظمة بنتائج المراجعة عبر مذكرات تتضمن ملاحظات عن المراجعة ورسائل موجّهة للإدارة مشفوعة بملاحظات وتوصيات تفصيلية. وتتيح هذه الممارسة حواراً متواصلاً مع إدارة المنظمة.

باء: استنتاجات المراجعة وتوصياتها

١ - حالة تنفيذ توصيات المراجعة الخارجية السابقة

٢٣- كانت هناك ١١٩ توصية معلقة حتى الفترة المنتهية في ٣١ كانون الأول/ ديسمبر ٢٠٢٥، اقترحت الإدارة إغلاق ٧١ منها. وقد فحصنا التوصيات، ولاحظنا تنفيذ ٣٣ توصية، وتوصية واحدة تجاوزتها الأحداث، وتوصيات أخرى لم تنفذ بعد أو هي قيد التنفيذ. وفي ٣١ كانون الأول/ ديسمبر ٢٠٢٥، كانت هناك ٨٥ توصية قديمة معلقة. وترد تفاصيل عن التوصيات في التذييل.

٢ - نبذة عن الوضع المالي

٢٤- انخفضت إيرادات المنظمة على مدى السنوات الخمس الماضية، من ٤,٠٧ مليارات دولار أمريكي في عام ٢٠٢١ إلى ٣,١٤ مليارات دولار أمريكي في عام ٢٠٢٥. وشهدت إيرادات عام ٢٠٢٥ انخفاضاً قدره ٠,٠٣ مليار دولار أمريكي مقارنةً بعام ٢٠٢٤ (٣,١٧ مليارات دولار أمريكي). وقد نتج انخفاض الإيرادات، مقارنةً بعام ٢٠٢٤، عن انخفاض الاشتراكات المقدرة بمقدار ٠,٠٦ مليار دولار أمريكي، وانخفاض المساهمات الطوعية العينية وفي شكل خدمات بمقدار ٠,٠١ مليار دولار أمريكي مقارنةً بعام ٢٠٢٤، وعوّضت هذا الانخفاض جزئياً زيادة في المساهمات الطوعية بمقدار ٠,٠٤ مليار دولار أمريكي.

٢٥- وزادت حصة المساهمات الطوعية من ٨٠,٧٧٪ من الإيرادات في عام ٢٠٢٤ إلى ٨٢,٨٦٪ من الإيرادات في عام ٢٠٢٥. ومن الناحية الأخرى، انخفضت الاشتراكات المقدرة من ١٤,٨١٪ من الإيرادات في عام ٢٠٢٤ إلى ١٣,١٢٪ من الإيرادات في عام ٢٠٢٥.

٢٦- وبلغ مجموع المصروفات لعام ٢٠٢٥ نحو ٣,٤٣ مليارات دولار أمريكي، وهو يُظهر انخفاضاً قدره ٠,٣٣ مليار دولار أمريكي مقارنةً بعام ٢٠٢٤ (٣,٧٦ مليارات دولار أمريكي). وانخفضت المصروفات من ١١٨,٦١٪ من الإيرادات في عام ٢٠٢٤ إلى ١٠٩,٢٩٪ في عام ٢٠٢٥.

٢٧- وشكّلت الخدمات التعاقدية البند الأكبر من المصروفات، بنسبة ٤٠,٣٧٪ من مجموع الإيرادات في عام ٢٠٢٥ في مقابل ٤٠,٣١٪ من مجموع الإيرادات في عام ٢٠٢٤. وأظهرت تكاليف الموظفين، التي شكّلت ثاني أكبر بنود المصروفات، انخفاضاً من ٤٠,٧٤٪ من مجموع الإيرادات في عام ٢٠٢٤ إلى ٣٩,١٥٪ من مجموع الإيرادات في عام ٢٠٢٥. وانخفضت مصروفات التشغيل العامة بنسبة ٣٠,٤٩٪ من ٢٨٣,٦٨ مليون دولار أمريكي في عام ٢٠٢٤ إلى ١٩٧,١٩ مليون دولار أمريكي في عام ٢٠٢٥. وانخفضت مصروفات السفر من ٢٠٦,١٧ ملايين دولار أمريكي في عام ٢٠٢٤ إلى ١٠٦,٢٦ ملايين دولار أمريكي في عام ٢٠٢٥، أي بنسبة ٤٨,٤٦٪، ويعود ذلك أساساً إلى عملية تحديد الأولويات التي أجرتها المنظمة.

٢٨- وانخفض العجز من ٤٤٩,٤٠ مليون دولار أمريكي في عام ٢٠٢٤ إلى ٣٨,٩٤ مليون دولار أمريكي في عام ٢٠٢٥، وهو ما يعود في المقام الأول إلى انخفاض مجموع المصروفات وزيادة الإيرادات المالية.

٢٩- وبلغ مجموع أصول المنظمة في ٣١ كانون الأول/ ديسمبر ٢٠٢٥ ما مقداره ٧,١٠ مليارات دولار أمريكي، بانخفاض قدره ٠,٢١ مليون دولار أمريكي مقارنةً بمجموعها في ٣١ كانون الأول/ ديسمبر ٢٠٢٤. وكان هذا الارتفاع في الأساس نتيجة لزيادة في الاستثمارات القصيرة الأجل، والممتلكات والمنشآت والمعدات، والحسابات المستحقة القبض. وانخفضت النقدية ومكافئات النقدية بمقدار ١٤٧ مليون دولار أمريكي، مصحوبة بانخفاض مقداره ٣٦ مليون دولار أمريكي في الحسابات المستحقة القبض (المدينة) غير المتداولة. وكنسبة مئوية من مجموع الأصول، انخفضت النقدية والمكافئات النقدية من ٧,٩٪ في عام ٢٠٢٤ إلى ٥,٦٪ في عام ٢٠٢٥.

١ تستند هذه الأرقام إلى طريقة تحليل البيانات المالية على أساس الحجم المشترك. وعلى سبيل المقارنة، يُعبر عن جميع بنود بيان الأداء المالي والمركز المالي في صورة نسبة مئوية من الإيرادات ومن مجموع الأصول على التوالي.

٣٠- وارتفعت خصوم المنظمة بمقدار ٠,١٨ مليار دولار أمريكي، ويعود ذلك أساساً إلى زيادة في الإيرادات المؤجلة المتداولة، وغيرها من الخصوم المتداولة، والخصوم المشتركة بين الكيانات، والمخصصات الحالية، بمقدار ٠,٢٠ مليار دولار أمريكي، و ٠,١١ مليار دولار، و ٠,١٠ مليار دولار أمريكي، و ٠,٠٦ مليار دولار أمريكي على التوالي، وقد عوّض ذلك جزئياً انخفاضاً في استحقاقات الموظفين غير المتداولة بمقدار ٠,٢٧ مليار دولار أمريكي.

٣- الإدارة المالية

٣١- استُخدمت تحليلات النسب التالية لتقييم الإدارة المالية للمنظمة:

١-٣ الملاءة المالية القصيرة الأجل

٣٢- أجرينا تحليلاً لوضع السيولة لدى المنظمة بهدف تقييم قدرتها على الوفاء بالتزاماتها القصيرة الأجل واحتياجاتها التشغيلية. ويعرض الجدول ١ النسبة السريعة والنسبة المتداولة خلال السنوات الخمس الماضية.

الجدول ١: النسبتان المتداولة والسريعة

٢٠٢١	٢٠٢٢	٢٠٢٣	٢٠٢٤	٢٠٢٥	
٣,٣٢	٣,٥٨	٣,٣٨	٣,٠٧	٢,٥٧	النسبة السريعة (الأصول السريعة/ الخصوم المتداولة)
٣,٤٨	٣,٦٨	٣,٤٨	٣,١٢	٢,٦١	النسبة المتداولة (الأصول المتداولة/ الخصوم المتداولة)

المصدر: البيانات المالية لمنظمة الصحة العالمية

٣٣- ولاحظنا أنه على الرغم من انخفاض النسبة السريعة والنسبة المتداولة في العام الحالي مقارنةً بالعام السابق، فقد وجدنا أن وضع السيولة في المنظمة كان جيداً، إذ بلغت الأصول المتداولة أكثر من مرتين ونصف ضعف الخصوم المتداولة.

٢-٣ كفاءة دورة التشغيل

٣٤- قُيِّمت كفاءة دورة التشغيل من حيث سرعة تمكُّن المنظمة من تحصيل اشتراكاتها ومساهماتها المستحقة القبض واستخدام ما لديها من مخزون وما تشتريه من مواد.

٣٥- ويعرض الجدول ٢ نسبة الاشتراكات والمساهمات المستحقة القبض للسنوات الخمس الماضية.

الجدول ٢: نسبة الاشتراكات والمساهمات المستحقة القبض

٢٠٢١	٢٠٢٢	٢٠٢٣	٢٠٢٤	٢٠٢٥	
٣ ٩١٤,٥٢	٤ ١٥٢,٣٤	٣ ٢٣٩,٨٢	٣ ٠٣٢,٤٩	٣ ٠١١,٧٩	الاشتراكات والمساهمات المقيدة ^٣ (بملايين الدولارات الأمريكية)
١ ٣٠٤,٦٢	١ ٤٢٤,٣٤	١ ٥٠٠,٧٥	١ ٤٦٣,١٩	١ ٥٣٤,٤٩	متوسط الاشتراكات والمساهمات المستحقة القبض (المتداولة) ^٤
					{(الرصيد الافتتاحي + الرصيد الختامي)/٢}
٣,٠٠	٢,٩٢	٢,١٦	٢,٠٧	١,٩٦	نسبة الاشتراكات والمساهمات المستحقة القبض
١٢٢	١٢٥	١٦٩	١٧٦	١٨٦	عدد الأيام التي استغرقها تحصيل الحسابات المستحقة القبض

المصدر: البيانات المالية لمنظمة الصحة العالمية

٢ النقدية ومكافئات النقدية، الاستثمارات القصيرة الأجل، والحسابات المستحقة القبض المتداولة، والمبالغ المستحقة للموظفين.

٣ فيما عدا المساهمات الطوعية العينية، والمساهمات الطوعية في شكل خدمات، وغيرها من الإيرادات.

٤ الاشتراكات المقدرة والمساهمات الطوعية.

٣٦- ويشير الانخفاض في نسبة تحصيل الحسابات المستحقة القبض إلى أن تحصيل الاشتراكات والمساهمات كان أبطأ وتيرةً مقارنةً بالسنوات السابقة. وكان الوقت المستغرق في تحصيل الحسابات المستحقة القبض ١٨٦ يوماً في عام ٢٠٢٥ في مقابل ١٧٦ يوماً في عام ٢٠٢٤ و ١٢٢ يوماً في عام ٢٠٢١، وهو يظهر اتجاهًا متزايداً على مدى السنوات الخمس الماضية.

٣٧- ويعرض الجدول ٣ معدل دوران المخزون وأيام البقاء في المخزون للسنوات الخمس الأخيرة.

الجدول ٣: معدل دوران المخزون

الرقم التسلسلي	الوصف	٢٠٢٥	٢٠٢٤	٢٠٢٣	٢٠٢٢	٢٠٢١
(١)	شراء المواد (بملايين الدولارات الأمريكية)	٢٥٧,٢٥	٢٦٠,٦٢	٣٢٩,٧١	٥١١,٠٨	٤٩٧,٣٠
(٢)	الرصيد الافتتاحي للمخزون (بملايين الدولارات الأمريكية)	٨٨,٠٦	١٧٠,٢٩	١٧٨,٢٩	١٩٠,٤٣	١٤٤,٣٢
(٣)	الرصيد الختامي للمخزون (بملايين الدولارات الأمريكية)	٨٥,٢٤	٨٨,٠٦	١٧٠,٢٩	١٧٨,٢٩	١٩٠,٤٣
(٤) = ٢ / ((٣) + (٢))	متوسط المخزون (بملايين الدولارات الأمريكية)	٨٦,٦٥	١٢٩,١٧	١٧٤,٢٩	١٨٤,٣٦	١٦٧,٣٨
(٥) = (٤) / (١)	معدل دوران المخزون	٢,٩٧	٢,٠٢	١,٨٩	٢,٧٧	٢,٩٧
(٦) = ٣٦٥ / (٥)	أيام البقاء في المخزون	١٢٣	١٨١	١٩٣	١٣٢	١٢٣

المصدر: البيانات المالية لمنظمة الصحة العالمية

٣٨- وكان متوسط المخزونات في حوزة المنظمة في ٣١ كانون الأول/ ديسمبر ٢٠٢٥ أقل مما كان عليه في السنة السابقة (٢٠٢٤). وبلغ متوسط عدد الأيام التي بقيت فيها المواد ضمن المخزون ١٢٣ يوماً في عام ٢٠٢٥ في مقابل ١٨١ يوماً في عام ٢٠٢٤.

٤- التعديلات المدخلة على البيانات المالية بناءً على المراجعة

٣٩- قبلت الإدارة الملاحظات التالية وأدرج ما يلزم من قيود/ إفصاحات للتسوية في البيانات المالية لعام ٢٠٢٥:

(أ) حدثت المنظمة سياستها المحاسبية للمحاسبة عن عقود الإيجار في الملاحظة ٢-٨ لتوضيح إهلاك أصول حق الاستخدام بنظام القسط المباشر خلال فترة العمر النافع أو مدة الإيجار أيهما أقصر. وأدرج بند جديد بعنوان "مدفوعات الخصوم الناشئة عن الإيجار" (٩,٤٧ ملايين دولار أمريكي) في بيان التدفقات النقدية لإعادة تصنيفها من أنشطة تشغيلية إلى أنشطة تمويل.

(ب) وأدت معالجة التغير في العمر النافع للممتلكات والمنشآت والمعدات بتطبيقه بأثر فوري اعتباراً من التاريخ الأصلي للرسملة، وليس بأثر رجعي، إلى تقلص في الممتلكات والمنشآت والمعدات بمقدار ٣,٢٥ ملايين دولار أمريكي.

(ج) تقليل المخزون المبالغ في تقديره بمقدار ١,٨١ مليون دولار أمريكي فيما يتصل بالمخزون المتعلق بسيارات الإسعاف و ٤,٨١ ملايين دولار أمريكي فيما يتصل بإلغاء قيد مخزونات المنشورات.

(د) نُقِّحت السياسة المحاسبية لمعاملات العملات الأجنبية للتمييز بين البنود النقدية وغير النقدية وفقاً للمعيار الرابع من المعايير المحاسبية الدولية للقطاع العام.

(هـ) وأُدخلت تصويبات وتحسينات على الملاحظات ٢-١١، و ٢-٢٠، و ٣-٢، و ٤-٢، و ٤-٣، و ٤-٧، و ٤-١٤، و ٥-١، و ٦-٢، و ٧، والجدول الأول.

٥- مجالات التحسينات المحتملة في النظم والسياسات والممارسات المحاسبية

٤٠- لاحظنا المجالات التالية التي تستحق مراجعة من أجل إدخال تحسينات على النظم والسياسات والممارسات المحاسبية المتبعة حالياً:

١-٥ الإيرادات المالية

٤١- يحظر المعايير الأول من المعايير المحاسبية الدولية للقطاع العام تقاص الإيرادات والمصروفات ما لم يُسمح به على وجه التحديد بموجب معيار آخر من المعايير المحاسبية الدولية للقطاع العام. وقد عرضت المنظمة الإيرادات المالية والمصروفات المالية في الملاحظة ٣-٥ (الإيرادات المالية) عن طريق إجراء مقاصة فيما بينهما. واقترحت المنظمة معالجة هذا التغيير في البيانات المالية لعام ٢٠٢٦.

٢-٥ الخسارة عند بيع الممتلكات والمنشآت والمعدات أو التصرف فيها

٤٢- لاحظنا أن المنظمة تكبدت، خلال العام، خسارة عند بيع الممتلكات والمنشآت والمعدات أو التصرف فيها، بلغت ٠,٢٤ مليون دولار أمريكي، التي جرى تسويتها في مقابل الإيرادات الأخرى بدلاً من قيدها تحت بند المصروفات. ولاحظنا أيضاً أنه خلال عام ٢٠٢٤، وافقت المنظمة على النظر في قيد بندي المصروفات والإيرادات كل على حدة بدلاً من النقص، متى كان الفرق جوهرياً.

٣-٥ الممتلكات والمنشآت والمعدات

٤٣- وفقاً للمعيار ٤٥ من المعايير المحاسبية الدولية للقطاع العام، ينبغي رسملة الأصول التي جرى شراؤها معاً في إطار مشروع متكامل واحد. ولم تتقح المنظمة الإجراء التشغيلي الموحد لديها، ومن ثم طبقت عتبة رسملة على كل بند على حدة. ووافقت المنظمة على تنقيح الإجراء التشغيلي الموحد وفقاً للمعيار ٤٥ من المعايير المحاسبية الدولية للقطاع العام.

٤-٥ الحسابات المستحقة القبض من الاشتراكات المقدرة

٤٤- تنص الملاحظة ٣-٤ على خفض مخصص الاشتراكات المقدرة المستحقة القبض بقيمة الدفعات المستلمة قبل إعداد البيانات المالية. ولم تعدّل المنظمة مخصص الاشتراكات المقدرة المستحقة القبض فيما يتعلق بمتأخرات قيمتها مليوناً دولار أمريكي استلمتها المنظمة (شباط/ فبراير ٢٠٢٦) من بلدين قبل الانتهاء من إعداد البيانات المالية (أذار/ مارس ٢٠٢٦)، وهو ما أسفر عن مبالغة في تقدير المخصص في البيانات المالية لعام ٢٠٢٥. وكان ذلك بسبب استلام المتأخرات بعد أن أغلقت المنظمة دفتر الأستاذ (٦ شباط/ فبراير ٢٠٢٦) لعام ٢٠٢٥.

٥-٥ المساهمات في شكل خدمات

٤٥- تنص الملاحظة ٢-١٥ على أن المساهمات العينية وفي شكل خدمات تُقيد بوصفها إيرادات مع المصروفات المقابلة في الفترة المحاسبية نفسها. ولم تعرض المنظمة مساهمات في شكل خدمات تبلغ ٨,٦٧ ملايين دولار أمريكي كبدن منفصل في المصروفات (الملاحظة ٢-٥) وأدرجتها ضمن تكاليف الموظفين.

٦-٥ الأصول المحتملة

٤٦- وفقاً للمعيارين ١٩ و ٢٣ من المعايير المحاسبية الدولية للقطاع العام، ينبغي الكشف عن التعهدات ذات التدفقات المحتملة بوصفها أصولاً محتملة. ولم تفصح المنظمة عن تعهدات والتزامات بقيمة ١,٩٨ مليار دولار أمريكي (بما في ذلك التزامات موقعة بقيمة ١,٣٣ مليار دولار أمريكي)، بوصفها أصولاً محتملة. وذكرت المنظمة أن هذه المسألة سوف تُراجع أثناء تنفيذ المعيار ٤٧ من المعايير المحاسبية الدولية للقطاع العام اعتباراً من ١ كانون الثاني/ يناير ٢٠٢٦.

٧-٥ مطابقة الحسابات المصرفية للسلف

٤٧- في ستة بيانات مطابقة مصرفية خضعت للتحقق وتتعلق بإقليمي أفريقيا وشرق المتوسط، لاحظنا تأخراً في تسجيل المعاملات في دفتر النقدية، وتأخيرات في العرض بسبب الاعتماد على طرق دفع قديمة مثل الشيكات، ومشاكل في الربط بين النظم، وعدم كفاية متابعة البنود المستحقة.

٤٨- وردت الإدارة بأنه فيما يتعلق بالتأخير في التسجيل، صدرت توجيهات إلى المكتب القطري المعنى بوقف هذه الممارسة. وعلاوة على ذلك، أوضحت المنظمة أنها تبحث فيما إذا كان من الممكن إيقاف الدفع بالشيكات في مختلف السياقات التي تعمل فيها المنظمة.

التوصية ١: توصي المراجعة المنظمة بالتأكد من تسجيل معاملات دفتر النقدية في الوقت المناسب وتوفير تدريب لموظفي الشؤون المالية في المكاتب القطرية على أفضل ممارسات المطابقة. ويمثل هذان الإجراءان أهمية خاصة للمكاتب القطرية في إقليمي أفريقيا وشرق المتوسط. وعلاوة على ذلك، توصي المراجعة المنظمة بتوسيع نطاق استخدام المدفوعات الإلكترونية متى أمكن ووضع مؤشرات أداء رئيسية، مدعومة بتقارير منتظمة، لرصد إجراء المطابقة في موعدها ومتابعة البنود المستحقة. (عالية الأولوية)

٤٩- وقد قبلت الإدارة التوصية.

٦- الميزانية البرمجية للثنائية ٢٠٢٤-٢٠٢٥

٦-١ البوابة الإلكترونية للميزانية البرمجية

٥٠- راجعنا الميزانية البرمجية المعتمدة للثنائية ٢٠٢٤-٢٠٢٥ والأرقام المبلغ عنها في البوابة الإلكترونية للميزانية البرمجية للثنائية ٢٠٢٤-٢٠٢٥، على النحو الموضح في الجدول ٤ أدناه:

الجدول ٤: حالة الميزانية البرمجية للثنائية ٢٠٢٤-٢٠٢٥ (مليارات الدولارات الأمريكية)

البوابة الإلكترونية للميزانية البرمجية للثنائية ٢٠٢٤-٢٠٢٥ (تحديث فى كانون الأول/ ديسمبر ٢٠٢٥)				الميزانية البرمجية المعتمدة للثنائية ٢٠٢٤-٢٠٢٥	الفئة الفرعية للميزانية البرمجية
عملنا - فيما يتعلق بالأولويات الاستراتيجية - أهم الأرقام			الميزانية والتمويل - تفاصيل الميزانية والتمويل		
الإنفاق	التمويل	الميزانية			
١,٨٦	٢,٠٠	٢,٣٤	١,٩٧	١,٩٧	الأولوية الاستراتيجية الأولى: استفاضة مليار شخص آخر من التغطية الصحية الشاملة
٠,٨١	٠,٨٦	١,١٥	١,٢١	١,٢١	الأولوية الاستراتيجية الثانية: حماية مليار شخص آخر من الطوارئ الصحية على نحو أفضل
٠,٣٣	٠,٣٥	٠,٤٧	٠,٤٤	٠,٤٤	الأولوية الاستراتيجية الثالثة: تمتع مليار شخص آخر بمزيد من الصحة والعافية
١,١١	١,١٥	١,٤٠	١,٣٥	١,٣٥	الأولوية الاستراتيجية الرابعة: تعزيز كفاءة المنظمة وفعاليتها فى مجال تزويد البلدان بدعم أفضل
٤,١١	٤,٣٦	٥,٣٦	٤,٩٧	٤,٩٧	الميزانية الأساسية
١,١٠	١,١٦	١,٣١	١,٣١	٠,٦٩	استئصال شلل الأطفال
٠,١٣	٠,١٤	٠,١٧	٠,١٧	٠,١٧	البرامج الخاصة
١,٢٧	١,٤٣	٢,٥٦	٢,٧٦	١,٠٠	عمليات الطوارئ والنداءات
٦,٦١	٧,٠٩	٩,٤٠	٩,٢١	٦,٨٣	المجموع

المصدر: البيانات المالية لمنظمة الصحة العالمية والبيانات المتاحة على البوابة الإلكترونية للمنظمة

٥١- لاحظنا أن مجموع الميزانية البرمجية المعتمدة بلغت ٦,٨٣ مليارات دولار أمريكي، وأُبلغ عنها بقيمة ٩,٢١ مليارات دولار أمريكي في البوابة الإلكترونية للميزانية البرمجية. وعلاوةً على ذلك، أظهر التوزيع التفصيلي للميزانية البرمجية للثنائية ٢٠٢٤-٢٠٢٥ أن الميزانية قد ارتفعت إلى ٩,٤ مليارات دولار أمريكي.

٥٢- وأوضحت الإدارة أن الأرقام المتاحة على البوابة الإلكترونية للميزانية البرمجية تمثل تكاليف تشغيلية مخططة لها وتفصيلية (وليس ميزانيات معتمدة)، وتُستخدم بوصفها مؤشراً على مستوى المخرجات بسبب غياب تخصيص رسمي للميزانية، واعترفت بأن المصطلحات المستخدمة حالياً في البوابة الإلكترونية قد تسبب قدراً من سوء التفسير.

التوصية ٢: توصي المراجعة المنظمة بتحسين وضوح المعلومات المتعلقة بالميزانية المعروضة على البوابة الإلكترونية للميزانية البرمجية من خلال التمييز بوضوح بين الميزانية البرمجية المعتمدة وأرقام التخطيط التشغيلي، وذلك لتحسين الشفافية وتجنب سوء الفهم المحتمل من جانب المستخدمين. (متوسطة الأولوية)

٥٣- وقد قبلت الإدارة التوصية.

٦-٢ الأولوية الاستراتيجية الرابعة لبرنامج العمل العام الثالث عشر: تعزيز كفاءة المنظمة وفعاليتها في مجال تزويد البلدان بدعم أفضل

٥٤- وفقاً لإطار النتائج لبرنامج العمل العام الثالث عشر (٢٠١٩-٢٠٢٣)، الذي مُدّد حتى الثنائية ٢٠٢٤-٢٠٢٥، حدّدت ثلاث غايات مليارية. ولتحقيق الأهداف المتوخاة، كانت الركيزة التكمينية ضمن إطار النتائج متمثلة في الأولوية الاستراتيجية الرابعة لبرنامج العمل العام الثالث عشر: "تعزيز كفاءة المنظمة وفعاليتها في مجال تزويد البلدان بدعم أفضل"، والتي انطوت على ثلاث حصائل (هي: ٤-١ تعزيز قدرات البلدان في مجال البيانات والابتكار، ٤-٢ تعزيز القيادة والحوكمة والدعوة من أجل الصحة، و ٤-٣ إدارة الموارد المالية والبشرية والإدارية بطريقة تتسم بالكفاءة والفعالية والشفافية وتستهدف تحقيق النتائج)، و ١٣ مُخرِجاً إلى جانب ٤٢ مؤشراً للمخرجات.

٦-٢-١ تمويل الميزانية واستخدامها

٥٥- بلغ تمويل الميزانية للحصائل ٤-١ و ٤-٢ و ٤-٣ نسبة ٧٣٪ و ٨٤٪ و ٨٦٪ على التوالي، في حين بلغ استخدام الميزانية لتلك الحصائل ٧٠٪، ٨٣٪ و ٨٢٪ على التوالي.

٥٦- وقد راجعنا تفاصيل تمويل المكاتب الإقليمية والمكاتب القطرية، ولاحظنا تمويل المكتب الإقليمي للأمريكتين بنسبة ١١٠٪ من ميزانيته، بينما مَوَّلَ المكتب الإقليم لشرق المتوسط والمكتب الإقليمي لغرب المحيط الهادئ بنسبة ٧٥٪ و ٧٤٪ من ميزانيتهما على التوالي. وعلاوةً على ذلك، كانت هناك تفاوتات إقليمية على مستوى المكاتب القطرية، إذ حصل ٢٠ مكتباً قُطرياً على تمويل أقل من ٥٠٪ من ميزانيتهما، و ٣ مكاتب قُطرية على ١٠٠٪ من ميزانيتهما، و ٥ مكاتب قُطرية على تمويل يزيد على ١٠٠٪ من ميزانيتهما.

٥٧- وقالت الإدارة في معرض ردها إن المديرين الإقليميين قد فوضوا سلطة تخصيص الموارد في مختلف الأولويات الإقليمية والنتائج والمكاتب القطرية، ولذلك فقد تحدثت تفاوتات في مستويات التمويل عبر الأقاليم والمكاتب القطرية، بناءً على قرارات تحديد الأولويات الإقليمية، والاحتياجات التشغيلية، وتوزيع الأموال المرنة داخل كل إقليم.

٥٨- ولاحظنا أن أسباب التفاوتات الإقليمية والقطرية في الميزانية المخصصة للأولوية الاستراتيجية الرابعة لم تكن متاحة لدى المقر الرئيسي.

التوصية ٣: توصي المراجعة المنظمة برصد أنماط التمويل عبر الأقاليم والمكاتب القطرية مع أخذ متطلباتها التشغيلية في الاعتبار. (متوسطة الأولوية)

٥٩- وقد قبلت الإدارة التوصية.

٢-٢-٢ مؤشرات المخرجات للأولوية الاستراتيجية الرابعة

٦٠- وفقاً للفقرة ٢٠ من القسم ٢-٦-٢ من الدليل الإلكتروني للمنظمة، يُجرى استعراض منتصف المدة في منتصف دورة الميزانية البرمجية الثنائية السنوات، لنتبع التقدم المُحرز نحو تحقيق نتائج السنتين فيما يتعلق بالحصائل والمخرجات وتنفيذ الميزانية.

٦١- وقد راجعنا الميزانية البرمجية للثنائية ٢٠٢٤-٢٠٢٥ للوقوف على مؤشرات المخرجات الخاصة بالأولوية الاستراتيجية الرابعة وتقييم استعراض منتصف المدة لعام ٢٠٢٥، ولاحظنا أنه على الرغم من وضع غايات لجميع مؤشرات المخرجات البالغ عددها ٤٢ مؤشراً لتقييم نهاية الثنائية في ٢٠٢٥، فقد حُدِّدت غايات ١٨ مؤشراً للمخرجات فقط (في نهاية عام ٢٠٢٤) لاستعراضها في تقييم استعراض منتصف المدة. وعلاوةً على ذلك، لم يُراجع سوى ١٥ مؤشراً للمخرجات، ولم يُجرَ أي تقييم لثلاثة من مؤشرات المخرجات أثناء تقييم استعراض منتصف المدة.^٥

٦٢- ولاحظنا أيضاً أنه من بين ١٥ مؤشراً للمخرجات خضعت للتقييم، حققت المنظمة الغايات المحددة لعام ٢٠٢٤ فيما يتعلق بأربعة مؤشرات فقط.^٦ وكان تحقيق بعض من هذه الغايات، في زوج من المؤشرات، أقل حتى من أرقام خط الأساس التي أشارت إلى تدهور أداء المنظمة في هذه المجالات.^٧

٦٣- وذكرت الإدارة أنه في إطار برنامج العمل العام الثالث عشر، يُعد استعراض منتصف المدة هدفاً مرحلياً اختيارياً للرصد؛ وأن أحد المؤشرات بطبيعته يخضع للتقييم كل سنتين، في حين افترق مؤشران إلى بيانات موقّعة، وبالتالي لم يجر قياسهما في استعراض منتصف المدة، وأن برنامج العمل العام الرابع عشر اشترط الإبلاغ السنوي، ما لم يكن ذلك غير ممكن. وقالت الإدارة إنه في إطار برنامج العمل العام الثالث عشر، لم تعكس أرقام خط الأساس لبعض المؤشرات أحدث المنجزات بسبب تحديد الغايات (في أيار/ مايو ٢٠٢٣) لعامي ٢٠٢٤ و ٢٠٢٥ قبل النظر في منجزات عام ٢٠٢٣، وهو ما جرى تصويبه في برنامج العمل العام الرابع عشر من خلال تحديد مؤشرات خط الأساس استناداً إلى أحدث البيانات الموقّعة.

٦٤- ويمكن النظر إلى رد الإدارة في ضوء الفقرة ٢٠ من القسم ٢-٦-٢ من الدليل الإلكتروني للمنظمة، التي تشير إلى أنه من المتوقع تحديد غايات مؤشرات المخرجات بناءً على منهجية قياس مناسبة. وفي الحالة الحالية، لا يبدو أن هذا النهج قد طُبّق تماماً على واحد من مؤشرات المخرجات، ولم تكن البيانات الموقّعة متاحة لتقييم اثنين من مؤشرات المخرجات.

التوصية ٤: توصي المراجعة المنظمة بوضع غايات قابلة للقياس لجميع المؤشرات في تقييمات استعراض منتصف المدة، فيما عدا تلك التي تلائم منهجية القياس كل سنتين. وعلاوةً على ذلك، نوصي باستعراض جميع الغايات في استعراض منتصف المدة لأنه يُستخدم كأداة للرصد وتصحيح المسار من أجل إنجاز غايات الثنائية. وإضافةً إلى ذلك، نوصي المنظمة أيضاً بتحديد الغايات لمؤشرات المخرجات بناءً على أحدث الإنجازات التي خضعت للقياس. (عالية الأولوية)

٦٥- وقد قبلت الإدارة التوصية.

٥ المؤشرات ٢-٢-٤: المؤشر ٤، و ٢-٢-٤: المؤشر ٧، و ٦-٢-٤: المؤشر ١.

٦ المؤشرات ٢-١-٤: المؤشر ١، و ٢-١-٤: المؤشر ٢، و ٢-٣-٤: المؤشر ٩، و ٤-٣-٤: المؤشر ٤.

٧ المؤشرات ١-١-٤: المؤشر ٢: تنفيذ عدد من البلدان إجراءات متابعة استناداً إلى تقييمات باستخدام مجموعة "سكور" التقنية للبيانات الصحية و ٢-٢-٤: المؤشر ٦: الاستجابة الفعالة والسريعة من الأمانة لمزاعم سوء السلوك الجنسي.

٧- تعبئة الموارد وإدارة بنود المساهمة

١-٧ البيانات المالية المعتمدة الختامية غير المكتملة

٦٦- وفقاً للإجراء التشغيلي الموحد FIN.SOP.IV.024، يُستَترَظ توافر بيانات مالية معتمدة ختامية حتى تحتفظ بنود المساهمة بالأرصدة المتبقية بما يسمح للجهات المانحة (أو مديري بنود المساهمة) باتخاذ قرارات بشأن استرداد الأموال أو إعادة توجيهها أو أي تسوية أخرى للأموال المتبقية.

٦٧- وقد فحصنا ٦٦ طلباً غير مكتمل للبيانات المالية المعتمدة الختامية ترتبط برصيد إجمالي مُبلغ عنه بقيمة ١٥,٩٨ مليون دولار أمريكي، على النحو المفصّل في الجدول ٥.

الجدول ٥: حالة البيانات المالية المعتمدة الختامية

حالة البيانات المالية المعتمدة الختامية	عدد البيانات المالية المعتمدة الختامية	الرصيد المُبلغ عنه (دولار أمريكي)
مقرر استردادها	٤١	٣ ٦١٨ ٩٧٤
مقرر إعادة توجيهها	١٢	٥ ٤٦٦ ٩٠٧
غير معروفة	١٣	٦ ٨٩٤ ٨٣٥
المجموع الكلي	٦٦	١٥ ٩٨٠ ٧١٦

المصدر: معلومات مقدمة من منظمة الصحة العالمية

٦٨- ولاحظنا أن التصنيفات "غير معروفة" تنشأ عندما لا تنص الاتفاقات على معالجة مبالغ الرصيد، وهو ما يترتب عليه ضرورة المتابعة مع الجهات المانحة.

٦٩- وأوضحت الإدارة أن ٢٢ طلباً فقط من طلبات البيانات المالية المعتمدة الختامية ظلت معلقة في ٣١ كانون الأول/ ديسمبر ٢٠٢٥، مع معالجة معظمها خلال العام بسبب معالجة الحالات "مقرر استردادها" وإكمال حالات "مقرر إعادة توجيهها". ومن بين هذه الحالات البالغ عددها ٢٢ حالة، كانت ٩ حالات معلقة من شباط/ فبراير إلى تشرين الأول/ أكتوبر ٢٠٢٥.

٧٠- وأظهر التأخير في تسوية أرصدة بنود المساهمة عدم كفاءة في إكمال خطوات الإغلاق بموجب اتفاقات بنود المساهمة. وتؤثر هذه المسائل على الشفافية، وتؤخر الإغلاق المالي الختامي لبنود المساهمة، وتحمل مخاطر مرتبطة بسمعة المنظمة واستمرارية التمويل.

٧١- وذكرت الإدارة أنه رغم وجود ضوابط ورقابة وآليات متابعة محددة الهدف بالفعل، فإن البيانات المالية المعتمدة الختامية غير المكتملة كانت مسؤولية الوحدات التقنية/ مديري بند المساهمة، وكانت ناشئة عن أعداد كبيرة من الاتفاقات المُخصّصة بصرامة مع متطلبات إبلاغ فردية صارمة، وتأخيرات في تنفيذ البرامج، وتأخر في استلام التقارير من أطراف أخرى، وخلافه.

التوصية ٥: توصي المراجعة المنظمة بالتأكد من الالتزام بشروط اتفاقات الجهات المانحة بشأن التنفيذ والإبلاغ، وذلك بضمان أن تكون الجهات المانحة على اطلاع كامل بالتأخيرات وتعديل الاتفاقات حسب الضرورة (بما في ذلك المواعيد النهائية للإبلاغ) من أجل معالجة البيانات المالية المعتمدة الختامية غير المكتملة. (متوسطة الأولوية)

٧٢- وقد قبلت الإدارة التوصية.

٨- التحويلات والمنح

٨-١ التعاون المالي المباشر، وخطابات الاتفاق الخاص بالمنح، والتنفيذ المباشر

٧٣- وفقاً لسياسة المنظمة للتعاون المالي المباشر، وخطابات الاتفاق الخاص بالمنح، والتنفيذ المباشر، يجب تقديم المنجزات النهائية، التي تشمل تقريراً تقنياً وتقريراً عن التفويض المالي وشهادة الإنفاق، إلى المنظمة خلال ثلاثة أشهر من تاريخ إتمام النشاط، فيما عدا أوامر الشراء المتعلقة باستئصال شلل الأطفال أو الحالات الطارئة التي يُسمح لها بفترة ١٨٠ يوماً بعد تاريخ إتمام أمر الشراء.

٧٤- واستعرضنا الامتثال فيما يتعلق بالإبلاغ بشأن تقارير التعاون المالي المباشر وخطابات الاتفاق الخاص بالمنح والتنفيذ المباشر في ٣١ كانون الأول/ديسمبر ٢٠٢٥، ولاحظنا تأخر تقديم التقارير، على النحو الموضح في الجدول ٦ أدناه.

الجدول ٦: تقارير التعاون المالي المباشر وخطابات الاتفاق الخاص بالمنح والتنفيذ المباشر المتأخرة

تقارير فات موعد تقديمها				نوع التحويلات والمنح
أوامر شراء تأخرت أكثر من ٣٠ يوماً	نطاق التأخير	قيمة أوامر الشراء (ملايين الدولارات الأمريكية)	أوامر الشراء	
٣٠	من يومين إلى ٧٠٢ يوم	١,٧٩	٤٧	التعاون المالي المباشر
٥٠	من ٦ أيام إلى ٣٠٨١ يوماً	١٦,٠٧	٥٣	خطاب الاتفاق الخاص بالمنح
٣٤	من يوم واحد إلى ٢٩٧ يوماً	٢,٩٨	٦٣	التنفيذ المباشر

المصدر: مجمعة من معلومات مقدمة من منظمة الصحة العالمية

٧٥- وإضافةً إلى ذلك، فمن بين ٨٩٦ أمر شراء متعلقاً بخطابات الاتفاق الخاص بالمنح كانت تقاريرها مستحقة ومن المقرر تقديمها خلال الثنائية ٢٠٢٤-٢٠٢٥، قُدِّمَ ١١٠ تقارير (١٢٪) بتأخيرات تراوحت بين يوم واحد و ٥٨٠ يوماً. ومن بين ٢٧٨ ١٤ أمر شراء متعلقاً بالتنفيذ المباشر كانت تقاريرها مستحقة ومن المقرر تقديمها في الثنائية ٢٠٢٤-٢٠٢٥، قُدِّمَ ٨٨١ تقريراً (٦١,١٧٪) بتأخيرات تراوحت بين يوم واحد و ٢٧٢ يوماً.

٧٦- وسلّطت الإدارة الضوء على تحسُّن في تقديم تقارير التعاون المالي المباشر المتأخرة (من ١٩٤ في عام ٢٠٢٤ إلى ٤٧ في عام ٢٠٢٥)، مشيرةً إلى أن التأخيرات كانت لأسباب تشغيلية ومتعلقة بالشركاء. وذكرت الإدارة أيضاً أن ٣٥ حالة قديمة مرتبطة بخطابات الاتفاق الخاص بالمنح المتأخرة سوف يتوقف الإبلاغ عنها لأنها لا تشكّل أي خطر تشغيلي، في ظل تأخر ٢٣ تقريراً فقط بعد تغيير السياسة في عام ٢٠٢٤. وأشارت الإدارة أيضاً إلى أن الزيادة في تقارير التنفيذ المباشر المتأخرة بأقل من ٦ أشهر يمكن تفسيرها جزئياً بإعادة تنظيم العديد من مراكز الميزانية في عام ٢٠٢٥، وهو ما أثر على عملية المتابعة.

٧٧- وعدم تقديم تقارير التعاون المالي المباشر والخطابات الخاصة باتفاق المنح والتنفيذ المباشر يقوض إطار المساءلة في المنظمة ويعرضها لمجموعة من المخاطر، منها على سبيل المثال، انخفاض ثقة أصحاب المصلحة، والمخالفات المالية المحتملة، وصعوبات التحقق من إنجاز الحصائل المرجوة.

التوصية ٦: توصي المراجعة المنظمة بتعزيز عمليتي الرصد والمتابعة على مستوى مراكز الميزانية والمستوى الإقليمي لضمان تقديم التقارير الختامية عن التعاون المالي المباشر وخطابات الاتفاق الخاص بالمنح والتنفيذ المباشر في مواعيدها المقررة. (متوسطة الأولوية)

٧٨- وقد قبلت الإدارة التوصية.

٨-٢ إصدار أوامر شراء جديدة بشأن التعاون المالي المباشر للشركاء الذين لديهم تقارير متأخرة

٧٩- وفقاً للفقرة ٤ من الإجراء التشغيلي الموحد FIN.SOP.XVI.001 بشأن التعاون المالي المباشر، يجب عدم إصدار أوامر شراء جديدة متعلقة بالتعاون المالي المباشر أو صرف أموال للشركاء المتعاقدين الذين لديهم تقارير متأخرة ما لم يصدر المدير الإقليمي موافقة كتابية استثنائية مشفوعة بما يبرر تأخر الإبلاغ.

٨٠- وقد استعرضنا تفاصيل تقارير التعاون المالي المباشر المتأخرة، ووجدنا أن سبعة أوامر شراء متعلقة بالتعاون المالي المباشر قد صدرت لشركاء كانت لديهم تقارير متأخرة^٨. وأشارت القائمة المرجعية عند الموافقة على أوامر الشراء لهذه الحالات السبع إلى أنه لم تكن هناك أي تقارير متأخرة.

٨١- وقد أقرت الإدارة بعدم الحصول على الموافقة الكتابية والمسبقة قبل إصدار أوامر الشراء اللاحقة لشركاء التعاون المالي المباشر المعنيين. وذكرت الإدارة، فيما يتعلق بالمسائل التي لوحظت في المكتب الإقليمي لأفريقيا، أن رسالة رسمية سوف تُرسل إلى المكاتب القطرية غير الممتثلة لإيضاح الثغرات التي جرى تحديدها ومساعدتها على تحقيق الامتثال الكامل.

٨٢- وأدى صرف الأموال من خلال أوامر الشراء إلى شركاء التعاون المالي المباشر الذين لديهم تقارير متأخرة وعدم عرض حالة التقارير المتأخرة في القوائم المرجعية إلى تجاوز تفويض السلطة بشأن الموافقة على أوامر الشراء المتعلقة بالتعاون المالي المباشر ومنح أوامر شراء إلى شركاء غير ممثلين.

التوصية ٧: توصي المراجعة المنظمة بالتأكد من التنفيذ الدقيق للضوابط والموازن، وعدم إصدار أوامر شراء جديدة إلى شركاء التعاون المالي المباشر الذين لديهم تقارير متأخرة إلا في حالات استثنائية بعد موافقة السلطة المختصة. (عالية الأولوية)

٨٣- وقد قبلت الإدارة التوصية.

٨-٣ تخطيط الضمانات وأنشطتها

٨٤- ينص الإجراء التشغيلي الموحد للمنظمة بشأن تقييم المخاطر وأنشطة الضمان الخاصة بالتعاون المالي المباشر وخطابات الاتفاق الخاص بالمنح والتنفيذ المباشر على إعداد خطة للضمانات تحدد أنشطة الضمان اللازمة لتنفيذ التمويل المختار. ويجب إكمال خطة الضمان في بداية العام، ويطلب من المكاتب الإقليمية تقديم معلومات محدثة في نهاية كل فصل عن التقدم المحرز في تنفيذ خطة الضمان السنوية من خلال نموذج مخصص لذلك.

٨٥- وراجعنا المعلومات المقدمة لنا بشأن مركز الضمان العالمي وحالة أنشطة الضمان مقارنةً بخطة الضمانات لعامي ٢٠٢٤ و ٢٠٢٥، ولاحظنا عدم توافر تفاصيل خطة الضمان والامتثال لها بشأن المكتب الإقليمي لشرق المتوسط لعامي ٢٠٢٤ و ٢٠٢٥. وعلاوةً على ذلك، كان هناك نقص في أعمال المراجعة والفحوص العشوائية في المكتبين الإقليميين لأفريقيا وغرب المحيط الهادئ في عام ٢٠٢٤. وأدرجت النتائج والاستنتاجات الرئيسية في التفاصيل المحددة لعام ٢٠٢٥ في إقليمين فقط، وهما أفريقيا وغرب المحيط الهادئ.

٨٦- ونقر بتحقيق تقدم تدريجي في أنشطة الضمان من عام لآخر. ونلاحظ أيضاً أن إعادة هيكلة المنظمة قد أدت إلى تقليص كبير في أعداد الموظفين وفجوات تشغيلية، وهو ما قيد التوسع المرجو في أعمالها في عام ٢٠٢٥.

٨٧- وبينما أقرت الإدارة بالاستنتاجات، ذكرت أنها تسعى للعمل مع المكاتب الإقليمية (وخاصة المكتب الإقليمي لشرق المتوسط) لتحسين كل من التخطيط القائم على المخاطر والتنفيذ الكفؤ. وعلاوةً على ذلك، تظل الأقاليم هي المالك النهائي للعمليات لكل من تخطيط الضمان الفردي والتنفيذ المقابل، وسيواصل مركز الضمان العالمي مناصرة الأقاليم ودعمها للمضي نحو أفضل الممارسات.

التوصية ٨: توصي المراجعة المكاتب الإقليمية للمنظمة بإعداد خطة ضمان سنوية معتمدة والحفاظ عليها، والسعي إلى تحقيق أنشطة الضمان المخطط لها، وتحمل نتائج جميع أنشطة الضمان المنجزة على موقع شيربوينت (SharePoint). (متوسطة الأولوية)

٨٨- وقد قبلت الإدارة التوصية.

٩- شراء السلع والخدمات

٩-١ حالات الانحراف عن عملية الشراء المعتمدة

٨٩- استعرضنا عملية الشراء التي أثبتت في ٣٠ أمر شراء خضعت للفحص ولاحظنا حالات انحراف عن عملية الشراء المعتمدة والملاحظات الإرشادية ذات الصلة على النحو الموضح أدناه:

٩-١-١ اختيار مُقدّم الخدمة للاستشارات الإدارية

٩٠- وفقاً للفقرة ٢١٠ من الدليل الإلكتروني للمنظمة، يجب أن يحتوي تقرير إرساء العطاءات الذي يبرر اختيار بند المساهمة المقترح لطلب تقديم العروض فيما يزيد على ٥٠ ٠٠٠ دولار أمريكي على تقييم تجاري وتحليل تراكمي، أي تحليل أفضل قيمة مقابل المال. ويُعد استعراض لجنة استعراض العقود إلزامياً في حالات العروض التنافسية التي تزيد على ٣٠٠ ٠٠٠ دولار أمريكي.

٩١- ووفقاً لدليل المشتريات، عادةً ما ترجّح طلبات تقديم العروض الجودة الفنية على اعتبارات السعر. ويجب تحديد عامل الترجيح قبل إصدار طلب تقديم العروض وبنبغي ذكره صراحةً في وثيقة طلبات تقديم العروض. وبعد التقييم، تُرتّب العروض ويُمنح العقد للمورد الذي يعتبر عرضه أفضل قيمة مقابل المال للمنظمة، أي القيمة الفنية والمالية.

٩٢- وقد راجعنا عملية الشراء فيما يتعلق بالاستشارات الإدارية لدعم تصميم وتنفيذ إحدى العمليات الاستراتيجية التنظيمية لتحديد الأولويات وإعادة التنظيم (المرحلة الأولى والثانية) ضمن أمر الشراء رقم ٢٠٣٦٥٥٦٣١. ولاختيار المورد، طُلب تقديم العروض من خلال طلب تقديم عروض مصغر بين ستة من أصحاب اتفاقات الخدمات الإدارية الطويلة الأجل الحاليين مع المنظمة. وأشارت آلية التقييم المُشار إليها في طلب تقديم العروض المصغر إلى ترجيح فني بنسبة ٦٠٪ وترجيح مالي بنسبة ٤٠٪. وترد في الجدول ٧ أدناه تفاصيل تقييم طلب تقديم العروض المصغر.

الجدول ٧: بيانات تقييم العروض

الترتيب	درجة الترتيب المجمعة	درجة الترتيب المالي	التكاليف المقترحة (بالدولار الأمريكي)	درجة الترتيب التقني	مقدم العرض
٦	٤٢,٤٢	٤٠/٧,٨٢	١ ٩٩٣ ٢٥٠	٦٠/٣٤,٦٠	مقدم العرض ١
٢	٥١,٢٠	٤٠/٢,٦٠	٥ ٩٩٧ ٩٠٧	٦٠/٤٨,٦٠	مقدم العرض ٢
٥	٤٢,٤٤	٤٠/١,٦٤	٩ ٤٩٤ ٠٠٠	٦٠/٤٠,٨٠	مقدم العرض ٣
٣	٥١,٠٨	٤٠/٩,٨٨	١ ٥٧٦ ٩٨٩	٦٠/٤١,٢٠	مقدم العرض ٤
١	٧٠,٦٠	٤٠/٤٠	٣٨٩ ٥٠٠	٦٠/٣٠,٦٠	مقدم العرض ٥
٤	٤٦,٤١	٤٠/٨,٠١	١ ٩٤٥ ٨٩٤	٦٠/٣٨,٤٠	مقدم العرض ٦

المصدر: تقرير إرساء العطاءات

٩٣- وفقاً لتقرير إرساء العطاءات، فعلى الرغم من أن مقدم العرض ٥ جاء في مقدمة الترتيب (الأول في تحليل أفضل قيمة مقابل المال) بتكلفة مقترحة تبلغ ٣٨٩ ٥٠٠ دولار أمريكي، فإنه لم يقع عليه الاختيار لأن عرضه أظهر نقاط ضعف جوهرية في الجانب الفني، وأُرسى العطاء على مقدم العرض ٢، الذي جاء في المرتبة التالية، بتكلفة إجمالية ٥ ٩٩٧ ٩٠٧ دولار أمريكي، أي ١ ٧٠٢ ٤٤٥ دولار أمريكي للمرحلة الأولى و ٤ ٢٩٥ ٤٦٢ دولار أمريكي للمرحلة

الثانية. ولاحظنا أن الدرجة الدنيا للتقييم الفني لم تُدرج في طلب تقديم العروض. فقد أدى استبعاد مقدم العرض ٥ من التقييم إلى إرساء العقد على المورد صاحب المرتبة الثانية بتكلفة أعلى.

٩٤- ولاحظنا أنه بسبب قيود التمويل وقرار المنظمة بإعادة تقييم ترتيبات التنفيذ لاختيار شريك أكثر توافقاً مع استراتيجية المنظمة المستقبلية، طلبت المنظمة (أب/ أغسطس ٢٠٢٥) عروضاً منفصلة للمرحلة الثانية، من اثنين من مقدمي العروض في طلب تقديم العروض المصغر السابق، وهما مقدم العرض ٤ ومقدم العرض ٦، اللذين جاءا في المرتبتين الثانية والثالثة في التقييم الفني ضمن عملية الاختيار السابقة، دون الالتفات إلى جميع مقدمي العروض الآخرين. وأُرسى عقد المرحلة الثانية بعد ذلك على مقدم العرض ٤ مقابل ٢٩٣ ٣٤٨ ١ دولار أمريكي ضمن طلب الشراء رقم ٢٠٣٧٢٠٢٢٠.

٩٥- وذكرت الإدارة أن عملية الشراء أُجريت وفقاً لسياساتها وإجراءاتها، وأوضحت أن تقديرات التكلفة الأولية المُقدّمة من مُقدّم العرض ٤ للمرحلتين الأولى والثانية لا تقارن مباشرة مع أسعار المرحلة الثانية، إذ نُفّح بعد ذلك بيان الشروط المرجعية للمرحلة الثانية. وأضافت الإدارة أن الملاحظة لم تحدد أي إخفاق في الامتثال لسياسة أو إجراء الشراء. ولكنها، بدلاً من ذلك، تعكس اختلافاً في التفسير فيما يتعلق بتطبيق قرار الشراء ضمن إطار أفضل قيمة مقابل المال، الذي جرى توثيقه وتبريره بالكامل في تقرير إرساء العطاءات. ولما كانت عملية الشراء قد أُجريت وفقاً للإجراءات المعمول بها، وسوّغ قرار الإرساء على نحو سليم، فلا توجد حاجة إلى اتخاذ أي إجراء تصحيحي.

٩٦- ومن جانبنا، فنحن نقر برد الإدارة. ومع ذلك، ووفقاً للفقرة ٨-٦ من الفصل ٨ من الدليل الإلكتروني للمنظمة (التقييم الفني)، ففي حالة طلب تقديم العروض، يجب وضع حد أدنى للامتثال مسبقاً في وثيقة طلبات العروض لتحديد مُقدّم العرض الذي يعرض أفضل قيمة مقابل المال أثناء تقييم العروض الفنية. وعلاوة على ذلك، حسبما ذكرت الإدارة، نُقّحت الشروط المرجعية للمرحلة الثانية، وهو ما أدى إلى طلب عرض جديد، وبالتالي كان لجميع الموردين الحق في فرصة متساوية حسبما تنص عليه المادة ٦-١-٢ بشأن مبادئ الشراء لمنظمة الصحة العالمية في الدليل الإلكتروني للمنظمة في فقرتها ٣٠ المتعلقة بالإنصاف، والنزاهة، والشفافية، والمعاملة المتساوية.

٩-١-٢ تقييم عمل المشهد الرقمي وتحديد التدخلات لسد الفجوات في الاستجابة للسمنة وإعداد وحدة تدريبية

٩٧- لاحظنا أن تقرير إرساء العطاءات (٢٧ أيار/ مايو ٢٠٢٢) اختار ما مجموعه ٩ موردين للاتفاقات الطويلة الأجل بشأن تطوير تطبيقات الهواتف المحمولة والأدوات الإلكترونية ذات الصلة وصيانتها ودعمها. ولاحظنا أيضاً أنه كان من المقرر عقد عملية تنافسية ثانوية بين أصحاب الاتفاقات الطويلة لأي عمل يندرج تحت هذه الاتفاقات الطويلة الأجل.

٩٨- وأُرسى أمر الشراء رقم ٢٠٣٦٤٤٩٧١ بشأن تقييم عمل المشهد الرقمي وتحديد التدخلات الرقمية المسندة بالبيّنات والعالية المردود لسد الفجوات في الاستجابة للسمنة، وإعداد الوحدة التدريبية العالمية لبيئة الاختبار لبناء القدرات في آذار/ مارس ٢٠٢٥، على أحد مقدمي العروض بقيمة ٩٨٠ ١٩٩ دولار أمريكي.

٩٩- ولاحظنا عدم إجراء أي عملية تنافسية ثانوية على الرغم من التفويض بإجرائها في تقرير إرساء العطاءات، وأُرسى العمل المعنى بناءً على عرض مستلم من أحد مقدمي العروض.

١٠٠- وأقرت الإدارة بأن إجراء عملية تنافسية ثانوية بين أصحاب الاتفاقات الطويلة الأجل كان سيعزز أكثر إثبات القيمة مقابل المال والشفافية، وأكدت أن هذا الملاحظة ستؤخذ في الاعتبار لتعزيز تطبيق آليات المنافسة الثانوية على النحو المتوقع بموجب ترتيبات الاتفاقات الطويلة الأجل.

التوصية ٩: توصي المراجعة المنظمة بتوخي الصرامة في ضمان الامتثال لعملية التقييم المشار إليها في أساليب طلب العروض لشراء السلع والخدمات. (عالية الأولوية)

١٠١- وقد قبلت الإدارة التوصية.

٩-٢ عمليات الشراء بأثر رجعي

١٠٢- تعرّف الفقرة ٩-٨ من كتيب مشتريات المنظمة الشراء بأثر رجعي بأنه حالة قُدمت فيها الخدمات واستُلمت السلع دون قرار الإرساء المناسب للعقد وإصداره. وتؤدي مثل هذه العقود إلى تقويض شفافية عملية الشراء، ويمكن أن تشكّل خطراً قانونياً على المنظمة. وعملاً بالفقرة ١-٢-٢ من المذكرة التوجيهية بشأن شراء الخدمات، لا يجوز تقديم طلب شراء بعد بدء المورد العمل على الخدمة. ومع ذلك، ففي أوامر الشراء الاستثنائية والمبررة من الناحية التشغيلية، يجوز تقديم طلب لتسجيل الخدمة بأثر رجعي.

١٠٣- وقد لاحظنا أنه خلال عام ٢٠٢٥، كان هناك ٤٧٦ طلب شراء خدمات و ٨ طلبات شراء سلع حصلت على موافقات بأثر رجعي. ولاحظنا أنه في ١٩ طلب شراء خدمات بأثر رجعي، كان تاريخ بدء طلب الشراء يسبق تاريخ الموافقة عليه بأكثر من ٣٦٥ يوماً. وفحصنا خمسة من طلبات شراء الخدمات هذه بقيمة تجاوزت ١٠٠ ٠٠٠ دولار أمريكي للوقوف على عملية الشراء المتبعة فيها وعملية الموافقة على الشراء بأثر رجعي، ولاحظنا في ثلاثة منها ما يلي.

١٠٤- لاحظت المراجعة أنه في حالات أمر الشراء رقم ٢٠٣٦٥٩٦٣٨ (٢٠٠ ٠٠٠ دولار أمريكي) المتعلق بالخدمات المقدمة من حكومة هونغ كونغ، الصين، في عام ٢٠٢٤، وأمر الشراء رقم ٢٠٣٦٦٢٨٣٣ (١٣٣ ٥٨١ دولار أمريكي) المتعلق بسداد منح لتنفيذ المسح العلمي الذي أُجري في عام ٢٠٢٤، وأمر الشراء رقم ٢٠٣٦٥١٢٨٣ (١٠٠ ٠٠٠ دولار أمريكي) المتعلق بتطوير منصة مرض فيروس كورونا (كوفيد-١٩) في عام ٢٠٢٤، طُلبت موافقات بأثر رجعي على أعمال أنجزت بالفعل دون إذن مسبق، وهو ما أدى إلى حالات أمر واقع لا يوجد معها خيار فعلي للموافقة أو الرفض.

١٠٥- وشملت هذه الحالات تأخيرات إدارية، وتخطيطاً غير كافٍ، وعدم اتخاذ إجراءات الشراء في الوقت المناسب، وانحرافات عن الإجراءات المقررة، وكان من الممكن تجنبها من خلال التخطيط لعمليات الشراء وتنفيذها في الوقت المناسب وعلى نحو يمثل للإجراءات.

١٠٦- وذكرت الإدارة أن المراقب المالي قد أعطى تصريحاً استثنائياً لمعالجة هذه الحالات المذكورة آنفاً بأثر رجعي. وأقرت الإدارة بالملاحظات التي أبدتها المراجعة ووافقت، كمبدأ عام، على ضرورة استكمال الترتيبات التعاقدية والوثائق الملزمة قبل البدء في طلب الخدمات. وذكرت المنظمة أيضاً أن إطار السياسات المعزز الذي طُرح في شباط/فبراير ٢٠٢٥ يؤكد هذا المطلب للاقتصار في الموافقات بأثر رجعي على الحالات الاستثنائية والمبررة من الناحية التشغيلية.

التوصية ١٠: توصي المراجعة المنظمة بالتأكد من بدء الطلبات في الوقت المناسب واعتماد الرصد والإبلاغ الدوريين بشأن حالات الشراء بأثر رجعي. ونوصي أيضاً باتباع إجراءات الشراء المعتمدة حتى في مثل هذه الحالات. (عالية الأولوية)

١٠٧- وقد قبلت الإدارة التوصية.

١٠- إعلانات تضارب المصالح ووثائق التنحي أثناء عملية تحديد الأولويات

١٠٨- تجاوزاً مع القيود المالية، خفضت المنظمة ميزانيتها البرمجية للثلاثية ٢٠٢٦-٢٠٢٧ من ٥,٣ مليارات دولار أمريكي إلى ٤,٩ مليارات دولار أمريكي، ثم إلى ٤,٢ مليارات دولار أمريكي، حسبما اعتمدته جمعية الصحة العالمية الثامنة والسبعون (أيار/ مايو ٢٠٢٥). وفي سبيل الموازنة مع الميزانية المخفّضة، نفذت المنظمة عملية لتحديد الأولويات وإعادة التنظيم في عام ٢٠٢٥ على جميع مستويات المنظمة، مسترشدة في ذلك بإطار عمل عمليات الموارد البشرية المؤرخ ٣٠ أيار/ مايو ٢٠٢٥، تماشياً مع مبادئ الشفافية والإنصاف والإنسانية.

١٠٩- وأشار استعراضنا، الذي استند إلى ردود الإدارة، وتوثيق عمليات الموارد البشرية، ولجان الاستعراضات المخصصة ولجان الشفافية والإنصاف، والتحديثات الصادرة عن الأجهزة الرئاسية، إلى أن العملية مدعومة بإطار إجرائي شامل، يتضمن معايير ذات أولوية محددة (SR 1050.2)، وعمليات رسم خرائط ومطابقة، وإشراف منظم من خلال لجان الاستعراضات المخصصة ولجان الشفافية والإنصاف.

١١٠- ولاحظنا أنه على الرغم من اتباع مبادئ مواجهة تضارب المصالح عموماً، كان هناك بعض أوجه عدم الاتساق في تنفيذ هذه المبادئ وتوثيقها في مختلف الأقاليم، على النحو التالي:

- في المقر الرئيسي، لم يكن لدى لجان الاستعراض المخصصة المعنية بالمديرين في المقر الرئيسي أي إعلانات موقّعة بشأن تضارب المصالح.
- وفي المكاتب الإقليمية لغرب المحيط الهادئ وأفريقيا وجنوب شرق آسيا، كانت قوائم الأعضاء فقط هي المتاحة، بينما لم توجد إعلانات موقّعة بشأن تضارب المصالح.
- وفي المكتب الإقليمي لأوروبا، كان أحد الإعلانات بشأن تضارب المصالح في لجان الاستعراضات المخصصة يحتوي على أسماء مطبوعة فقط وليس على توقيعات؛ ولوحظ امتثال إعلانات تضارب المصالح في لجان الشفافية والإنصاف.
- وفي المكتب الإقليمي لشرق المتوسط، كانت إعلانات تضارب المصالح لممثلي الموارد البشرية غير متاحة، ولم يحتو أحد الإعلانات الموقّعة على اسم العضو.

١١١- ولاحظنا أيضاً أنه على الرغم من أن الأدلة أشارت، فيما يتعلق بعمليات التنحي، إلى تطبيق آليات تعيين الأعضاء البدلاء، والتنحي في حالات العلاقات الإشرافية، وتحديد المسبق للبدلاء، وغيرها من الآليات؛ إلا أن الاتساق كان غائباً في أعمال التوثيق في جميع الأقاليم. وأظهرت الحالات التي فُحصت على سبيل العينة في المقر الرئيسي امتثالاً للإجراءات المحددة في الشروط المرجعية، بينما قدّم المكتبان الإقليميان لأوروبا وجنوب شرق آسيا أدلة جزئية (محاضر أو تأكيدات عبر البريد الإلكتروني)، في حين افقر المكتبان الإقليميان لأفريقيا وغرب المحيط الهادئ إلى الوثائق الداعمة الكافية.

١١٢- وكانت آلية لجان الشفافية والإنصاف مفعّلة في المقر الرئيسي (١٨٢ حالة) والمكاتب القطرية (١١٤ حالة). وأُحيلت الحالات التي تتطو على مخاطر شديدة لتضارب المصالح (٢٥ حالة في المقر الرئيسي) إلى المدير العام. وأكّدت العينات التي استُعرضت على سبيل العينة الامتثال للإجراءات. إلا أن اتساق التوثيق لا يزال مجالاً يحتاج إلى تحسين.

١١٣- وعموماً، في حين كان تصميم وتنفيذ عملية تحديد الأولويات قوياً ومتوافقين مع الإجراءات المحددة، فإن غياب إعلانات تضارب المصالح المستكملة والموقّعة وعدم توثيق عمليات التنحي في مختلف المكاتب الرئيسية يشيران إلى وجود ثغرات في ضمان تمام الشفافية ومسار تتبع المراجعة.

١١٤- وذكرت الإدارة أن حالات التنحي بسبب تضارب المصالح أُديرَت من خلال تنفيذ عملية تحديد أولويات الموارد البشرية متى دعت الحاجة خلال اجتماعات لجان الاستعراضات المخصصة ولجان الشفافية والإنصاف، مشيرةً إلى أنه يجب اتباع طريقة أكثر منهجية بشأن إضفاء الطابع الرسمي على مواجهة تضارب المصالح.

التوصية ١١: توصي المراجعة المنظمة بالنظر في اشتراط تقديم إعلانات تضارب مصالح موقّعة ومشفوعة بتفاصيل من أعضاء كل لجنة من لجان الاستعراض المخصصة ولجان الشفافية والإنصاف والاحتفاظ بها في مستودع مركزي. ونوصي أيضاً بأنه في الحالات التي ينحى فيها عضو أو يُعيّن فيها عضو بديل، يجب أن يسجل المحضر صراحةً سبب التنحية، والبديل المعين وموافقة الرئيس. (متوسطة الأولوية)

١١٥- وقد قبلت الإدارة التوصية.

١١ - إطار المشاركة مع الجهات الفاعلة غير الدول

١١٦ - إطار المشاركة مع الجهات الفاعلة غير الدول، الذي وافقت عليه الدول الأعضاء في أيار/ مايو ٢٠١٦، هو سياسة مؤسسية توفر مجموعة من القواعد والإجراءات الرامية إلى تسهيل تعامل المنظمة مع الجهات الفاعلة غير الدول مع الموازنة بين المخاطر والمنافع المتوقعة، وبالتالي حماية والحفاظ على نزاهة المنظمة وسمعتها وولايتها في مجال الصحة العامة. ويوفر إطار المشاركة نهجاً تدريجياً بشأن الإجراءات التي ينبغي اتباعها عند التعامل مع الجهات الفاعلة غير الدول والتقييمات التي ينبغي إجراؤها. وينطبق إطار المشاركة على المستويات الثلاثة للمنظمة.

١١٧ - وأكدت المنظمة أن جميع حالات المشاركة المقترحة تخضع لفحص العناية الواجبة وتقييم المخاطر، ومنها أكثر من ٥٥٠ مقترحاً معقداً/ عالي المخاطر استعرضت في عام ٢٠٢٥. وتتوافق عملية تحديد الصلات المحتملة مع دوائر صناعة التبغ والأسلحة والقطاعات ذات الصلة، وفقاً للفقرة ٤٥ من إطار المشاركة، مع متطلبات إطار المشاركة، إذ تجمع بين التحقق من الإفصاحات الذاتية، وفحوص المصادر المتاحة للعموم، وعمليات الإيضاح. ومع ذلك، لا يُفصح عن نتائج تقييمات المخاطر وتظل محصورة في الاستخدام الداخلي.

١١٨ - ولاحظنا أن الإرشادات بشأن مقترحات المشاركة المحددة وأساليبها وإجراءاتها، والقوائم المرجعية المخصصة، والإجراءات التشغيلية الموحدة، وغيرها من المواد الواردة في الدليل الإلكتروني المتاح أيضاً لموظفي المنظمة، فإن بعضاً منها يُعدّل من جانب الشعب والأقاليم حسب الأدوات وتدفقات سير العمل المتاحة لدى كل منها. وعلاوة على ذلك، لا يوجد إجراء تشغيلي موحد واحد على نطاق المنظمة في هذا الصدد يكفل توحيد التطبيق. ولاحظنا أنه على الرغم من تعيين مسؤولي تنسيق معنيين بإطار المشاركة مع الجهات الفاعلة غير الدول في مختلف المكاتب الإقليمية، فلا يوجد مستودع مركزي لنتائج تقييم المخاطر، بما يشمل المقترحات العالية المخاطر أو الكيانات التي تحمل مؤشرات الخطر البالغ، يتجاوز مجرد التسجيل في قائمة محدودة على موقع شيربوينت (SharePoint). وحتى فيما يتعلق بعينة من ١٢ حالة طلبتها المراجعة، كانت الوثائق محفوظة في المكاتب الإقليمية.

١١٩ - ولاحظنا أيضاً أن جهود بناء القدرات كانت محدودة، وذلك نتيجة لعملية تحديد الأولويات وإعادة التنظيم التي نُفذت داخل أمانة المنظمة خلال عام ٢٠٢٥ وتأثيرها على توفر الموظفين. وفي عام ٢٠٢٥، قُدِّم التدريب فقط لمسؤولي التنسيق المعنيين بإطار المشاركة الحديثي التعيين (أقل من ١٠ موظفين) ومن خلال جلسات مخصصة شملت نحو ٤٠ مسؤول تنسيق. وأعطت الوحدة المتخصصة الأولوية لإجراء جلسات تدريبية مخصصة موجهة لمجموعة أوسع من موظفي المنظمة، وخاصة في مجال العلاقات الرسمية، وهو مجال غير متعلق بعمل مسؤولي التنسيق المعنيين بإطار المشاركة. وعلى إثر عملية تحديد الأولويات وإعادة التنظيم، تعذر عقد أي اجتماعات لمسؤولي التنسيق المعنيين بإطار المشاركة مع الجهات الفاعلة غير الدول في عام ٢٠٢٥، وهو قلل فرص تبادل الخبرات والاتساق في التطبيق.

١٢٠ - ولاحظنا أيضاً وجود إرشادات بشأن مبادرات الجهات صاحبة المصلحة المتعددة، ولكنها تُنشر "عند الطلب"، دون تتبع التنفيذ أو رصده بشكل مركزي. ويحد هذا الأمر من وضوح ممارسات المشاركة واتساق التطبيق.

١٢١ - وفيما يتعلق بالامتنال لأحكام إطار المشاركة، استعرض الانتداب من الجهة المانحة-ألف (تشرين الثاني/ نوفمبر ٢٠٢٣ إلى تشرين الأول/ أكتوبر ٢٠٢٥)، وأظهر الاستعراض فجوات في التوثيق. ولم يتسن تأكيد بعض المتطلبات، مثل توفير ثلاثة مرشحين مؤهلين على الأقل ونشر مبررات في التقرير السنوي عن إطار المشاركة مع الجهات الفاعلة غير الدول نظراً لعدم تقديم ردود فيما يتعلق بالانتداب المذكور آنفاً.

١٢٢ - وعموماً، ففي حين يتسم إطار المشاركة باستقرار التنفيذ وتطبيق العمليات الرئيسية مثل العناية الواجبة وتقييم المخاطر على نحو مُسقٍ، فإن غياب التوثيق المركزي وقلة فرص التدريب وتبادل المعارف، نتيجة للتحديات المالية والبرمجية المستمرة داخل المنظمة، يشيران إلى فجوات متعلقة بالتشغيل والحوكمة تؤثر على الاتساق والشفافية وقابلية المراجعة.

١٢٣- وذكرت الإدارة أنها، كخطوة أولى، سوف تعقد مشاورات ضمن شبكة إطار المشاركة وتستكشف خيارات عملية للانتقال نحو نهج أكثر مركزية وقابلية للمراجعة، مع أخذ القيود الحالية التي تعاني منها المنظمة بعين الاعتبار.

التوصية ١٢: توصي المراجعة المنظمة بإنشاء مستودع مركزي لتوثيق تقييم المخاطر، وتوفير تدريب منظم لجميع مسؤولي التنسيق المعنيين بإطار المشاركة مع الجهات الفاعلة غير الدول، ومواصلة اجتماعات الشبكة من أجل تبادل الدروس المستفادة، ووضع إجراءات تشغيلية موحدة لتقديم الإرشادات بشأن التعامل مع الحالات المتعلقة بإطار المشاركة. (عالية الأولوية)

١٢٤- وقد قبلت الإدارة التوصية.

١٢- نُظُمُ المساءلة

١٢-١ مكتب خدمات الرقابة الداخلية ودائرة الأخلاقيات وإدارة المخاطر والعناية الواجبة والجهات الفاعلة غير الدول

١٢٥- تؤدي وظيفة التحقيقات، وخاصة قسم التحقيقات في مكتب خدمات الرقابة الداخلية، دوراً حيوياً في اكتشاف سوء السلوك المالي والتحقيق فيه والتصدي له. وتتلقى وظيفة التحقيقات الدعم كذلك من مكتب الامتثال وإدارة المخاطر والأخلاقيات (بما في ذلك وحدة الأخلاقيات ووحدة العناية الواجبة والجهات الفاعلة غير الدول)، الذي يُسهم في التوعية بالمعايير الأخلاقية للمنظمة ويدير تضارب المصالح بين الموظفين بطريقة شفافة وعلى نحو يكفل إدارة المخاطر، ويحافظ بذلك على موارد المنظمة وسمعتها. وفي عام ٢٠٢٥، نُفّذت عمليات مكتب الرقابة الداخلية والأخلاقيات وإدارة المخاطر والعناية الواجبة وسط تحديات تنظيمية كبيرة، ومنها إعادة تحديد الأولويات، وإعادة التنظيم، والقيود المالية.

١٢٦- وقد لاحظنا اتجاهاً متصاعداً في الادعاءات المتعلقة بالغش والفساد خلال السنوات الأخيرة، إذ ارتفعت من ٤٧ قضية في عام ٢٠٢٠ إلى ١٧٢ قضية في عام ٢٠٢٥، بإجمالي ٦٩٤ قضية أُبلغ عنها على مدار السنوات الست ما بين عامي ٢٠٢٠ و٢٠٢٥.

١٢٧- وخلال تحليل التقدّم المُحرَز بشأن الادعاءات التي وردت في عام ٢٠٢٥ والقضايا المفتوحة عموماً، لاحظنا أنه من بين ٣٠٢ قضية سوء سلوك مالي أُبلغ عنها في ٢٠٢٥، أُغلِقَت ١٧٩ منها وكانت ١٢٤ قضية في مراحل مختلفة من المعالجة، ولاسيما في مرحلة الاستعراض الأولى (٦٥ قضية) ومرحلة التحقيق (٤٠ قضية).

١٢٨- وعلى مدار السنوات، لاتزال ١٨٧ قضية مفتوحة، منها ٩٢ قضية قديمة من الفترة ٢٠٢٠-٢٠٢٤، وهو ما يشير إلى تأخيرات في تسوية القضايا. ولوحظت فجوات في البيانات، مثل عدم تصنيف بعض القضايا.

١٢٩- وتعتزم المنظمة تنفيذ نظام جديد لإدارة ملفات القضايا، المتوقع صدوره في الربع الأول من عام ٢٠٢٦. فالنظام الحالي لا يزال يعتمد إلى حد كبير على العمل اليدوي، وهو ما يحد من مستوى الكفاءة. وقد يكون للتأخيرات في تنفيذ نظام إدارة ملفات القضايا تأثير أكبر على فعالية إدارة ملفات القضايا.

١٣٠- وقد خضع مكتب خدمات الرقابة الداخلية لتغييرات هيكلية وتشغيلية في عام ٢٠٢٥، بما في ذلك دمج وظيفة التقييم وانتقال القيادة. وتظهر حالة توفر الموظفين في ٣١ كانون الأول/ ديسمبر ٢٠٢٥ شغل ١٢ وظيفة للمراجعة، و٧ وظائف للتقييم، ووظيفتين على مستوى الإدارة، مع شغور منصب مدير المكتب في الفئة مد-٢ ووجود مدير بالإنباء في منصبه، ووجود ١٠ وظائف تحقيقات منها ٤ شاغرة. وانخفض إنفاق المكتب (المراجعة والتحقيقات) من ١٢,٤ مليون دولار أمريكي في عام ٢٠٢٤ إلى ٨,٨ ملايين دولار أمريكي في عام ٢٠٢٥.

١٣١- وظلت خطة المراجعة الداخلية مرنة ومتجددة؛ ومع ذلك، تأجلت مهام عديدة أو أُلغيت بسبب إعادة الهيكلة وقيود الموارد في المنظمة. واستُبدِل ببعضها مهام قائمة على المخاطر حظيت بالأولوية مؤخراً.

١٣٢- وتُبرز عملية إعادة الهيكلة الجارية، والفجوات في توفر الموظفين، وتنفيذ نظام إدارة ملفات القضايا الجديد مدى الحاجة إلى تحسين القدرات ومواصلة الحفاظ على الرقابة القائمة على المخاطر.

التوصية ١٣: توصي المراجعة المنظمة بإعطاء الأولوية لتعيين مدير وموظفين آخرين في مكتب خدمات الرقابة الداخلية. (عالية الأولوية)

١٣٣- وقد قبلت الإدارة التوصية.

١٢-٢ مكتب أمين المظالم وخدمات الوساطة

١٣٤- يضطلع مكتب أمين المظالم وخدمات الوساطة بدور مهم في نظام العدل الداخلي في المنظمة من خلال تقديم المساعدة السرية والمحايدة في التسوية غير الرسمية للمنازعات، وذلك عبر ثلاثة مستويات مختلفة: (١) دعم زوار المكتب، (٢) ورصد الاتجاهات المنهجية سعياً إلى الكشف المبكر عن المسائل ذات الأهمية المحتملة على المستوى المؤسسي، (٣) وتعزيز بيئة عمل قائمة على الاحترام. ويعمل المكتب بأسلوب غير رسمي، ملتزماً بأقصى درجات السرية، ولا يشارك في عمليات التحقيق أو اتخاذ القرار الرسمية. ويقدم مكتب أمين المظالم وخدمات الوساطة في المقر الرئيسي خدماته أيضاً إلى الوكالة الدولية لبحوث السرطان، ومركز الأمم المتحدة الدولي للحوسبة، وبرنامج الأمم المتحدة المشترك المعني بفيروس نقص المناعة البشرية/ الإيدز، ومكاتب منظمة الصحة العالمية الموجودة خارج المقر الرئيسي، ويقدم تقاريره إلى المدير العام والمديرين التنفيذيين للوكالات والمنظمات المعنية.

١٣٥- واستناداً إلى ردود الإدارة والأدلة الداعمة، لاحظنا أن مكتب أمين المظالم وخدمات الوساطة قدم إسهامات إيجابية في دعم مكان العمل خلال عملية تحديد الأولويات. وشمل ذلك تيسير محاضرات عن مواضيع مثل الاتصال الفعال والسلامة النفسية، ودعم العمليات الجارية مع الفرق وفي المكاتب القطرية، وتقديم إحاطات عالمية بشأن الوساطة. وكان ذلك بالإضافة إلى الأولوية التي يعطيها المكتب للعدد الكبير من طلبات الدعم الفردي للموظفين خلال فترة إعادة الهيكلة الراهنة. وفي الوقت نفسه، أشار مكتب أمين المظالم وخدمات الوساطة، في تقريره السنوي لعام ٢٠٢٥ إلى المجلس التنفيذي، إلى مسائل مثل إشكالية تحفيز الفرق وإبداء التعاطف مع الموظفين المغادرين، والفجوة بين السردية الرسمية والتجارب المعاشة مثل انخفاض المعنويات والتأثير على طاقة بعض أفراد القوى العاملة، مؤكداً الحاجة إلى مهارات تسوية المنازعات، وتطوير الفرق، وأنشطة رفع المعنويات.

١٣٦- وكان بيان الاختصاصات الذي اطلع عليه فريق المراجعة قد استعرض آخر مرة في عام ٢٠٠٧ وظل دون تحديث حتى عام ٢٠٢٥. وحسبما أشار تقرير وحدة التفتيش المشتركة لعام ٢٠٢٥، وبالنظر إلى التطور الكبير الذي طرأ على مهام مكتب أمين المظالم وخدمات الوساطة خلال العقد الماضي، بما في ذلك اتساع نطاق مسؤولياته وزيادة مشاركته في أنشطة استباقية لمنع حدوث المنازعات، فإن غياب الاستعراض المنتظم للاختصاصات يمثل خطراً مؤسسياً كبيراً.

١٣٧- وجاء في تقرير وحدة التفتيش المشتركة لعام ٢٠٢٥ أنه في بعض المنظمات، ومنها منظمة الصحة العالمية، يوقع رئيس المكتب تعاهداً سنوياً مع المدير العام، وهو ما يُعد أداة تقييم الأداء الأساسية. وذكرت الإدارة أنه لم يُوقع أي تعاهد سنوي لتقييم أداء رئيس مكتب أمين المظالم وخدمات الوساطة في عامي ٢٠٢٤ و ٢٠٢٥. ومع ذلك، يُقِيم أداء أمين المظالم الآخر في المقر الرئيسي وأمناء المظالم في المكاتب الإقليمية بمعرفة مشرفيهم المعيّنين (المدير العام/ المدير الإقليمي) سنوياً. وعلى أي حال، فمن الضروري التمييز بشكل أكثر وضوحاً بين التبعية الإدارية لأمين المظالم واستقلاليتة الوظيفية، وهي ركيزة أساسية في مصداقيته.

١٣٨- وأحطنا علماً أيضاً بتوصية وحدة التفتيش المشتركة^٩ بأن تُعد منظومة الأمم المتحدة دليلاً موحداً لإدارة القضايا لأمين المظالم (عام ٢٠١٥ وأعيد تأكيدها في عام ٢٠٢٥). وقد عولجت هذه المسألة إلى حد كبير من جانب شبكة

أمناء المظالم والوسطاء في منظومة الأمم المتحدة التي تشغل منظمة الصحة العالمية عضويتها. وأصدرت الشبكة "التعريف المشترك للمصطلحات الخاصة بأمين المظالم وخدمات الوساطة في مؤسسات منظومة الأمم المتحدة"، وتلتزم منظمة الصحة العالمية بهذه المصطلحات التي تشكل جزءاً من نظام إدارة ملفات القضايا لديها. وعلاوة على ذلك، توفر معايير الممارسة التي وضعتها شبكة الأمم المتحدة طريقة متسقة لمعالجة القضايا عبر منظومة الأمم المتحدة وداخل منظمة الصحة العالمية. وأخيراً، يعتمد مكتب أمين المظالم في تتبع القضايا على إجراءات يدوية إلى حد كبير، وقد يسفر ذلك، مع نقص الموظفين اللازمين لأداء مهام المكتب عبر المنظمة، إلى فجوات في البيانات. والقيود المفروضة على تتبع القضايا وإعداد التقارير الإحصائية هي، إلى حد ما، قيود متأصلة في الطبيعة السرية وغير الرسمية التي تميز عمل أمين المظالم. فلم تُقدّم إحصاءات عام ٢٠٢٥ بشأن تغطية فئات الأفراد، والقضايا التي عولجت أو أعداد الزيارات للمكتب أو معدل الاستفادة من خدماته أو الإحالات، وأشار إلى أنها لم تكن متوفرة بعد أثناء إجراء المراجعة.

١٣٩- وتُقدّر هذه الفجوات التي أشار إليها آنفاً على أنها تشكل مخاطر على فعالية مكتب أمين المظالم وخدمات الوساطة وقدرته على دعم القوى العاملة في المنظمة خلال المراحل الانتقالية في عملية تحديد الأولويات لعام ٢٠٢٥. وقد يؤدي الاعتماد على بيان الاختصاصات القديم ونقص أدوات تقييم الأداء إلى إضعاف مستوى التوافق مع معايير الأمم المتحدة، وهو ما يقلل الثقة في الحل غير الرسمي ويزيد الاعتماد على القنوات الرسمية مثل الطعون، مما قد يزيد من تكاليف التقاضي والمشكلات المرتبطة بالروح المعنوية.

١٤٠- وذكرت الإدارة أن المناقشات جارية في المقر الرئيسي بشأن إبرام تعاهدات أداء لأمناء المظالم في المقر الرئيسي والمكاتب الإقليمية. وأكدت الإدارة أيضاً أنها ستنتظر في إجراء التتبع الفوري لبيانات حجم القضايا ومعدلات الاستفادة من خدمات المكتب بالاستعانة بأدوات مدعومة بالذكاء الاصطناعي. وأشارت الإدارة أيضاً إلى أن وثائق تقييم الأداء الخاصة بأمين المظالم تؤكد التبعية الإدارية للمدير العام أو المدير الإقليمي المعني.

التوصية ١٤: توصي المراجعة باستعراض وتحديث اختصاصات مكتب أمين المظالم وخدمات الوساطة لكي تتوافق مع توصيات وحدة التفتيش المشتركة وتشمل استشارات الموظفين حسب الأصول المرعية. (متوسطة الأولوية)

التوصية ١٥: توصي المراجعة المنظمة بإبرام تعاهدات سنوية لتقييم الأداء وإعداد دليل لإدارة ملفات القضايا. (متوسطة الأولوية)

١٤١- وقد قبلت الإدارة التوصيتين.

جيم: مراجعة أداء تعبئة الموارد في المنظمة (إدارة المسار من فرصة التمويل المحتملة إلى توقيع الاتفاق)

١- مقدمة

١٤٢- تعتمد المنظمة على فعالية تعبئة الموارد في تنفيذ ولايتها وتحقيق الحصائل المنصوص عليها في برنامج العمل العام. وتستخدم دورة "إدارة المسار من فرصة التمويل المحتملة إلى توقيع الاتفاق" في تتبع فرص التمويل المحتملة، والتفاعل مع الجهات المانحة، والتفاوض على الاتفاقات، وضمان توافق الموارد المعبأة مع احتياجات المنظمة وتنفيذها وفقاً للسياسات المعتمدة. ويجري تتبع هذا المسار من خلال نظام إدارة مشاركة الجهات المساهمة.

١٤٣- ويرد بيان حالة التمويل إلى جانب المصادر المتعلقة بالميزانية المعتمدة تفصيلاً في الجدول ٨.

الجدول ٨: نظرة عامة على الميزانية البرمجية والتمويل (آلاف الدولارات الأمريكية)

المصدر	٢٠٢٢-٢٠٢٣	٢٠٢٤-٢٠٢٥
المساهمات الطوعية المخصصة	٦ ٠١٠ ٠٥٦	٥ ٤٦٠ ٠٤١
المساهمات الطوعية المواضيعية	٥٤٨ ٠٧٤	٣١٢ ٩٣٤
الأموال المرنة	١ ٨٣٧ ٣٣٩	٢ ٠٤٩ ٦٣٨
- الاشتراك المقدّر	٩٥٦ ٩٠٠	٨٥٦ ٠٨٨
- المساهمة الطوعية الأساسية	٣٧١ ٩٤٢	٣٠٤ ٢٧٢
- تكلفة دعم البرامج	٥٠٨ ٤٩٨	٨٨٩ ٢٧٩
النقص	٢ ٠١٤ ٧٨٥	١ ٣٩١ ٤٩٦
إجمالي الميزانية المعتمدة ^{١٠}	١٠ ٤١٠ ٢٥٥	٩ ٢١٤ ١٠٩

المصدر: البوابة الإلكترونية الخاصة بالميزانية البرمجية لمنظمة الصحة العالمية

٢- أهداف المراجعة

١٤٤- تمثلت أهداف المراجعة في تقييم ما يلي:

- كفاية التمويل، وقابلية التنبؤ به، واستقراره؛
- فعالية استراتيجيات تعبئة الموارد والابتكار في التمويل؛
- التوزيع العادل، وإدارة المنح، وشفافية المشاركة الخارجية، والرقابة على مؤسسة منظمة الصحة العالمية؛
- إدارة الموارد المالية وغير المالية من خلال الإدارة المعنية بالتعبئة المنسقة للموارد.

٣- نطاق المراجعة، ومنهجيتها، والعينة المأخوذة

١٤٥- شملت المراجعة أنشطة تعبئة الموارد على مدى ثنائيتين، هما ٢٠٢٢-٢٠٢٣ و ٢٠٢٤-٢٠٢٥، في الإدارة المعنية بالشراكات والتمويل في المقر الرئيسي، إلى جانب خمسة مكاتب إقليمية (مع استبعاد المكتب الإقليمي للأمريكتين). وبدأت المراجعة بعقد مؤتمر تمهيدي مع إدارة المنظمة في ٢٠ تشرين الأول/أكتوبر ٢٠٢٥، نوقشت فيه أهداف المراجعة ونطاقها ومنهجيتها.

١٤٦- واستندت منهجية المراجعة إلى المعايير الدولية لمراجعة الحسابات. وأجري تحليل للبيانات من واقع نظام الإدارة العالمي ونظام إدارة مشاركة الجهات المساهمة، بالإضافة إلى المعلومات والتقارير ذات الصلة المنشورة على المواقع والبروابات الإلكترونية الخاصة بالمنظمة.

١٤٧- وأجريت مراجعة ميدانية في المقر الرئيسي للمنظمة في جنيف ما بين ٢٠ تشرين الأول/أكتوبر ٢٠٢٥ و ١٤ تشرين الثاني/نوفمبر ٢٠٢٥. واختتمت المراجعة أعمالها بمؤتمر ختامي في ١٤ تشرين الثاني/نوفمبر ٢٠٢٥، نوقشت فيه ملاحظات المراجعة مشفوعة بتوصياتها مع الإدارة. وقد أدرجت الآراء التي أعربت عنها الإدارة في التقرير.

١٠ القطاع الأساسي من الميزانية هو المبلغ المعتمد من جانب جمعية الصحة العالمية. وفيما يتعلق باستئصال شلل الأطفال، والاستجابة للفاشيات والأزمات، والبرامج الخاصة، زيد هذا المبلغ بناء على تمويل تلك البرامج وطبيعتها المدفوعة بالأحداث وفقاً لقرارات جمعية الصحة العالمية الخاصة بكل برنامج.

٤ - استنتاجات المراجعة وتوصياتها

٤-١ استراتيجية تعبئة الموارد

١٤٨- أطلقت المنظمة برنامج العمل العام الثالث عشر الذي يغطي الفترة ما بين عامي ٢٠١٩ و ٢٠٢٣ (ومُدّد حتى عام ٢٠٢٥)، وأصدرت إطاراً استراتيجياً لتعبئة المواد اللازمة لتنفيذه. وأكدت استراتيجية تعبئة الموارد أن المنظمة بحاجة إلى ١٤,١ مليار دولار أمريكي، على أن يأتي ١٧٪ منها من الاشتراكات المقدّرة، والنسبة المتبقية من المساهمات الطوعية.

١٤٩- ولاحظنا أن استراتيجية تعبئة الموارد القائمة آنذاك ٢٠١٩-٢٠٢٣ قد مُدّدت حتى عام ٢٠٢٥، بدلاً من صياغة استراتيجية جديدة مستقلة لتعبئة الموارد تشمل جميع الجوانب ذات الصلة. وإضافةً إلى ذلك، وانطلاقاً من استنتاجات وتوصيات الفريق العامل المعني بالتمويل المستدام الذي تقوده الدول الأعضاء، أطلقت المنظمة نموذجها الأول لتجديد الموارد، وهو الجولة الاستثمارية في أيار/ مايو ٢٠٢٥ بناءً على طلب الدول الأعضاء، وأصدرت في هذا السياق عدة وثائق (تقارير عن الميزانية البرمجية، وتحديثات عن عملية الإصلاح، ومواد متعلقة بالجولة الاستثمارية) بغرض التعريف باتجاهات تعبئة الموارد. وهكذا، لم يكن لدى المنظمة، في الثنائية ٢٠٢٤-٢٠٢٥، استراتيجية مستقلة لإدارة لتعبئة الموارد تجمع أهدافها وأولوياتها وحوكمتها وأدوارها التنظيمية، على عكس وكالات الأمم المتحدة الأخرى مثل منظمة الأمم المتحدة للتربية والعلم والثقافة (اليونسكو) وبرنامج الأمم المتحدة الإنمائي.

١٥٠- وهذا النهج المجزأ يؤدي إلى تقليص مستوى الوضوح أمام الأطراف الخارجية ويزيد من صعوبة ممارسة الدول الأعضاء لدورها الرقابي، ولاسيما أن المعلومات المحدّثة عن سياسة تعبئة الموارد، واستعراضات الأداء، وإجراءات تصحيح المسار، لم تُعرض ضمن دورة استراتيجية مستقلة ورسمية منذ ٢٠١٩. وهذا الأمر يجعل من الصعب أيضاً إثبات قدرة المنظمة بوصفها كياناً موحداً على معالجة المشكلات الهيكلية، مثل التركيز على عدد محدود من الجهات المانحة، والإفراط في تخصيص التمويل لأغراض محددة، ومدى استدامة المساهمات الطوعية.

١٥١- وذكرت الإدارة أن المنظمة لم تشهد فجوة استراتيجية، وأن التحوّل إلى نموذج لتجديد الموارد، الذي استُهل من خلال الجولة الاستثمارية، يعكس توجّهاً صريحاً للدول الأعضاء في سياق برنامج عمل التمويل المستدام الحالي. وأوضحت أن المنظمة عمدت إلى عرض نهجها إزاء تعبئة الموارد عبر قنوات متعددة، ومنها استراتيجية تعبئة الموارد التي مُدّدت حتى عام ٢٠٢٥، وليس ضمن وثيقة موحدة واحدة، على اعتبار أن الجولة الاستثمارية هي بمنزلة استراتيجية تمويل على نطاق المنظمة تُدار وتُراقب من خلال إجراءات الأجهزة الرئاسية، بسبب أنها الإحاطات الدورية التي تقدمها الأمانة إلى الدول الأعضاء.

١٥٢- وأوضح رد الإدارة أن نهج المنظمة إزاء تعبئة الموارد لثنائية ٢٠٢٤-٢٠٢٥ استرشد بعمليات موجهة من جانب الدول الأعضاء ساهمت في تأطير نهج المنظمة لتعزيز التمويل القابل للتنبؤ والمرن والمستدام. واستناداً إلى توصيات فريق المنظمة العامل المعني بالتمويل المستدام، شملت هذه العمليات الجولة الاستثمارية وبرنامج العمل العام الرابع عشر وقرارات الأجهزة الرئاسية ذات الصلة، وليس من خلال وثيقة تحتوي استراتيجية مستقلة وموحدة. ورغم أن هذا النهج قد يوفر فرصاً لتعزيز سهولة الوصول إلى المعلومات والشفافية في مكان واحد، فإنه لا يشير إلى غياب التوجه الاستراتيجي أو الحوكمة أو توقعات الأداء.

٤-١-١ دمج مقاييس تعبئة الموارد في إطار النتائج

١٥٣- يطرح برنامج العمل العام الرابع عشر الحصيصة الرابعة الرامية إلى تعزيز المساهمة في التمويل المستدام، والكفاءة التشغيلية، والتنفيذ على المستوى القطري. إلا أن هناك مؤشرات بالغة الأهمية ضمن هذه الحصيصة لا تزال قيد الإعداد. وتشمل هذه المؤشرات مقاييس جودة التمويل (مثل حصة التمويل المرن)، وتنوع المساهمين، والالتزامات المتعددة السنوات، والتميز التشغيلي، وهي مقاييس يشجع استخدامها لدى المنظمات النظرية.

١٥٤- وسلّطت الإدارة الضوء على العمل الجاري لتحسين هذه المقاييس، مشيرةً إلى أن المنظمة تدير ميزانية متكاملة توفّق بين الموارد والنتائج التي تتوخاها بصرف النظر عن مصدر التمويل، على نحو يتسق مع مبادئ الإدارة القائمة على النتائج المطبّقة على نطاق منظومة الأمم المتحدة والقطاع العام الأوسع نطاقاً. وأصبحت مؤشرات التمويل المستدام وتعبئة الموارد الآن جزءاً من إطار مؤشرات مخرجات الميزانية البرمجية (الحصيلة ٧-١-٣)، في ظل منهجيات وخطوط أساس وغايات محددة.

١٥٥- وسوف يمكن التجميع المزمع لمؤشرات التمويل المستدام ضمن إطار مؤشرات المخرجات في برنامج العمل العام الرابع عشر المنظمة من أن تظهر بوضوح النّقد المُحرز نحو تحقيق الاستدامة المالية وتيسير إمكانية مضاهاة أفضل الممارسات الدولية.

التوصية ١٦: توصي المراجعة المنظمة بإعداد واعتماد استراتيجية شامل ومستقلة بشأن الشراكات والتمويل تتوافق مع برنامج العمل العام الرابع عشر، وتشتمل على مؤشرات قابلة للقياس عن كفاية التمويل، ومرونته، وتنوع مصادره، وكفاءته التشغيلية. (عالية الأولوية)

١٥٦- وقد قبلت الإدارة التوصية.

٤-١-٢ مؤشرات الأداء الرئيسية للتمويل المستدام

١٥٧- طُرحت ثمانية مؤشرات أداء رئيسية ضمن شرح الميزانية البرمجية للثلاثية ٢٠٢٤-٢٠٢٥ لقياس النّقد المُحرز نحو زيادة مرونة التمويل وقابلية التنبؤ به ومرونته. وأظهرت البيانات المحدّثة (في ٣٠ أيلول/ سبتمبر ٢٠٢٥) أن اثنين من مؤشرات الأداء الرئيسية ٢ و ٦ حققا غاياتهما، بينما كانت مؤشرات الأداء الرئيسية الأربعة التالية دون مستوى بلوغ الغايات المحددة للثلاثية:

(أ) مؤشر الأداء الرئيسي ١: تمويل مخرجات عالية الأولوية: ٥١,٦٪ مقابل الغاية المحددة بنسبة ٨٠٪؛

(ب) مؤشر الأداء الرئيسي ٤: التركيز على عدد محدود من الجهات المانحة: كانت المساهمات الطوعية من الجهات المانحة الخمس الكبرى للحصيلة ٢-٢ بنسبة ٦٨٪، متجاوزة الحد الأقصى البالغ ٥٠٪ لأي حصيلة؛

(ج) مؤشر الأداء الرئيسي ٥: التمويل المرن وشبه المرن: ٤٤٪ مقابل الغاية المحددة بنسبة ٦٠٪؛

(د) مؤشر الأداء الرئيسي ٨: المَنح الصغيرة: ٥٥,٧٪ مقابل الغاية المحدد لها ٤٥٪ أو أقل.

١٥٨- وأوضحت الإدارة (تشرين الثاني/ نوفمبر ٢٠٢٥) أن عدم سداد الاشتراك المقدر من جانب الولايات المتحدة أدى إلى خفض كبير في بند الاشتراكات المقدّرة، وهو ما أثر على العديد من مؤشرات الأداء الرئيسية. ومع ذلك، لم تتحقق غايات مؤشري الأداء الرئيسيين ٤ و ٨ المتعلقين بالمساهمة الطوعية، وهو ما يشير إلى ضعف الأداء.

١٥٩- ولاحظنا أيضاً أنه على الرغم من أن المنظمة لديها مؤشرات أداء رئيسية تركز على التنبؤ بالتمويل والمساءلة، فإنها لم تغط بعد جميع جوانب التمويل في إطار موحد واحد على النحو التالي:

(أ) وافترقت المنظمة إلى مؤشر أداء رئيسي مؤسسي يقيس مباشرة تنوع أو زيادة المساهمات الجديدة من مصدر بخلاف الجهات المانحة التقليدية. وعلى الرغم من أن الجولة الاستثمارية تتبع "عدد الجهات المانحة التي زادت التزاماتها"، فإن المؤشر ركز على زيادة المساهمات والتعهدات المقدّمة في الجولة الاستثمارية، بدلاً من قياس التنوع في الجهات المانحة.

(ب) لم تتضمن مؤشرات الأداء الرئيسية الخاصة بالتمويل المستدام أي مقياس يتعلق بالانخراط في الشراكات أو رضا الجهات المانحة أو الإشراف. وتحد هذه المسائل من قدرة المنظمة على قياس جودة المشاركة أو تحديد المجالات التي ينبغي تحسينها.

(ج) التمويل المبتكر هو ركيزة استراتيجية أساسية لإطار الشراكة والتمويل، إلا أن مخرجاته ومساهماته في تنويع الجهات المانحة لا تسجلها مؤشرات الأداء الرئيسية. وأشارت الإدارة إلى إدراجها مستقبلاً في مؤشرات الأداء، ولكن تظل الفجوات قائمة خلال النائية الحالية.

(د) نظراً للتأخيرات المتكررة في الاشتراكات المقدرة والتقلبات في سداد المساهمات الطوعية، افتقرت المنظمة إلى مؤشرات تقيس وصول الأموال المرنة في مواعيدها المقررة.

(هـ) على الرغم من أن كثرة المنح الصغيرة تزيد حجم الأعباء الإدارية، فإن مؤشرات الأداء الرئيسية لم تقس آثارها على كفاءة العمل. والمنظمة بصدد إعداد أدوات لتبسيط الإبلاغ، ولكن هذه المسألة لا تخضع للرصد في الوقت الحالي.

١٦٠- ووافقت الإدارة على الحاجة إلى زيادة الاتساق ووحدت قياس التمويل المستدام ضمن المخرج ٧-١-٣ من برنامج العمل العام الرابع عشر ٢٠٢٦-٢٠٢٧.

١٦١- ولاحظنا أن محدودية وضوح البيانات المحدثة الخاصة بمؤشرات الأداء الرئيسية، ولاسيما في وثائق جمعية الصحة العالمية، قد تُضعف قدرة الدول الأعضاء على تقييم التقدم المحرز بشأن إصلاحات التمويل المستدامة.

التوصية ١٧: توصي المراجعة المنظمة بالتأكد من الرصد الشامل لأداء إطار الشراكة والتمويل من خلال مؤشرات قابلة للقياس، على أن يُبلغ بها في الفترات الزمنية المحددة. (عالية الأولوية)

١٦٢- وقد قبلت الإدارة التوصية.

٤-١-٣ الجولة الاستثمارية لعام ٢٠٢٤

١٦٣- الجولة الاستثمارية للمنظمة هي نهج جديد لتعبئة موارد يمكن التنبؤ بها ومرنة من قاعدة أكبر من الجهات المانحة لدعم الأعمال الأساسية للمنظمة على مدار السنوات الأربع القادمة (٢٠٢٥-٢٠٢٨). وتمكنت الجولة الاستثمارية لعام ٢٠٢٤ من تعبئة ٣,٩ مليارات دولار أمريكي، وهو ما يمثل ٥٥٪ من المبلغ المطلوب (٧,١ مليارات دولار أمريكي في شكل مساهمات طوعية)، وإجراء تحسينات كبيرة في المرونة (٥٨٪ أموال مرنة مقابل نسبة خط الأساس البالغة ١٦٪)، وتنويع الجهات المانحة، والتعهدات المتعددة السنوات (٥٠ جهة مانحة)، والإبلاغ الموحد، والتمويل المدفوع مقدماً. وشكّلت هذه الإنجازات تحولات جديدة بالملاحظة في سلوك الجهات المانحة.

١٦٤- وبينما نقدر التقدم الكبير الذي أحرز من خلال الجولة الاستثمارية، فإننا نرى أنه من المفيد إجراء استعراض رسمي لما أنجز بعد التنفيذ.

١٦٥- ووافقت الأمانة على إجراء تقييم منظم فور إتمام التعهدات والاتفاقات وقبل بدء جولة استثمارية أخرى. وقد أكدت الإدارة ذلك أثناء المراجعة. ويُعد إجراء التقييم في الوقت المناسب، فور إتمام التعهدات والاتفاقات، أمراً مهماً لتوثيق الدروس المستفادة، والفعالية لقاء التكلفة، والتحسينات التشغيلية التي ينبغي إجرائها في دورات تجديد الموارد المستقبلية.

١٦٦- وأقرت الإدارة بعوامل عديدة أثّرت على تنفيذ الجولة الاستثمارية، ومنها الجدول الزمني الضيق، والمشاركة المبكرة المحدودة من جانب المكاتب الإقليمية والقُطرية، وتغير الأدوار على مختلف المستويات، والتأخيرات في الوثائق

والإرشادات، وفجوات الاتصالات، وتغير هياكل الحوكمة في المقر الرئيسي. ووضعت بعض الأقاليم خطط مشاركة منظمة، لكن الانخراط فيها تباين كثيراً عبر المنظمة. وأسهم غياب التوثيق الموحد للمشاركة في وجود تفاوتات في التنفيذ.

التوصية ١٨: توصي المراجعة المنظمة بإجراء استعراض لاحق للتنفيذ لتسجيل الدروس المستفادة، وتقييم الأداء، وتوجيه التحسينات التي ينبغي إدخالها على الدورات القادمة للجولة الاستثمارية. (عالية الأولوية)

١٦٧- وقد قبلت الإدارة التوصية.

٢-٤ إشراك الجهات المانحة في المقر الرئيسي

١٦٨- لاحظنا أن المنظمة لا تحتفظ بمستودع للجهات المانحة المحتملة على المستوى المؤسسي. وحالياً، يجري تحديد الجهات المانحة الجديدة وأشراكها أساساً من خلال شُعب أو برامج أو مكاتب إقليمية كل على حدة، استناداً إلى الأولويات البرمجية، والشراكات القائمة، والفرص السياقية عبر المستويات الثلاثة للمنظمة، مدعومةً بآليات تنسيق وإدارة محفظة الجهات المانحة في المقر الرئيسي. وتحتفظ المنظمة بتوصيفات للجهات المانحة وخطط لإشراك الشركاء الرئيسيين، وهو ما يدعم التنسيق والمواءمة مع أولويات المنظمة. وعدم وجود قاعدة بيانات موحدة أو مسار لجهات مانحة محتملة قد يقلل الوضوح في جميع أنحاء المنظمة ويحد من القدرة على وضع خطة مشاركة موحدة تماماً، وذلك على الرغم من أن الآليات الحالية تدعم الجهود المنسقة لتعبئة الموارد.

١٦٩- وردت الإدارة بأنه على الرغم من وجود جميع الجهات المانحة في نظام إدارة مشاركة الجهات المساهمة، فإن المنظمة لا تحتفظ بمستودع منفصل على نطاق المنظمة للجهات المانحة المحتملة، إذ تختلف الجهات المانحة المحتملة حسب مستوى المنظمة المعني والمجال المواضيعي والسياق.

١٧٠- وعدم وجود قاعدة بيانات موحدة يشكّل خطراً محتملاً يتمثل في تجزؤ الجهود أو تداخل الفرص أو ضياعها، ويخلق خطر عدم إعطاء الأولوية لجمع التمويل بناءً على احتياجات برنامج العمل العام.

التوصية ١٩: توصي المراجعة المنظمة بتعزيز تجميع المعلومات عن الجهات المانحة وتبسيط الضوء عليها، انطلاقاً من النظم القائمة، مثل نظام إدارة مشاركة الجهات المساهمة، بالإضافة إلى توصيفات الجهات المانحة وآليات المشاركة، وتحسين مواءمة تخطيط المشاركة على نطاق المنظمة. (عالية الأولوية)

١٧١- وقد قبلت الإدارة التوصية.

٣-٤ تعبئة الموارد على المستوى القطري

١٧٢- دعا الإطار الاستراتيجي لإدارة تعبئة الموارد في المنظمة (٢٠١٩-٢٠٢٣، الذي مُدِّد حتى عام ٢٠٢٥) إلى تعزيز تعبئة الموارد المحلية من خلال زيادة نسبة الأموال التي تُجمَع على المستوى القطري. وكان المستهدف للفترة ٢٠١٩-٢٠٢٣ جمع ٢٠٪ إلى ٢٥٪ من جميع موارد المنظمة من مصادر على المستوى القطري، بينما تراوحت التعبئة الفعلية ما بين ٢٢٪ و ٢٤٪، وهو ما يدل على تحقيق الغاية الأصلية على نطاق واسع.

١٧٣- ولاحظنا أنه بعد الفترة ٢٠١٩-٢٠٢٣، لم تُحدّد غايات مؤسسية لتعبئة الموارد على المستوى القطري، ولم تتضمن الأطر المؤسسية الرئيسية (تعبئة الموارد، مؤشرات الأداء الرئيسية للتمويل المستدام) تصنيفاً صريحاً على أساس الجهود المبذولة على مستوى المكاتب القطرية. ويقلل هذا الأمر مستوى الوضوح المؤسسي لهذا المسار الرئيسي من مسارات الحصول على المساهمات.

١٧٤- ولاحظنا أيضاً أنه على الرغم من توافق المكاتب الإقليمية عموماً مع الاستراتيجية العالمية لتعبئة الموارد، كان المكتب الإقليمي لشرق المتوسط هو الوحيد من بين المكاتب الإقليمية للمنظمة الذي كانت به استراتيجيات لتعبئة الموارد

على مستوى المكاتب القطرية. وقدم الإطار الاستراتيجي لتعبئة الموارد نفسه إرشادات محدودة بشأن الوسائل التي ينبغي للمكاتب الإقليمية والقطرية من خلالها تنظيم مهام تعبئة الموارد، وهو ما سمح بتنوع في كيفية تنظيم مهام تعبئة الموارد عبر الأقاليم.

١٧٥- وردت الإدارة بأن أداء تعبئة الموارد على مستوى المكاتب القطرية يخضع للرصد بالفعل من خلال أطر التخطيط والميزانية المؤسسية الحالية. والعمل الجاري بشأن الاستراتيجية المنقحة للشراكات والتمويل سوف يوثق نموذج التشغيل دون إدخال مؤشرات أداء رئيسية جديدة أو إحداث تغييرات هيكلية.

١٧٦- ونقر بالتوضيح الذي قدمته الإدارة، ولكننا نرى أن الآليات الحالية يمكن تعزيزها أكثر لتحسين وضوح جهود تعبئة الموارد واتساقها على مستوى المكاتب القطري. وبينما تعمل الآليات القائمة على رصد الأداء، فالمؤشرات الحالية لا تتبع صراحة مساهمات المكاتب القطرية، وتظل هياكل تعبئة الموارد الإقليمية متفاوتة.

التوصية ٢٠: توصي المراجعة المنظمة بأن تُدرج في إطار الشراكات والتمويل القادم عرضاً أوضح للمتوقع لتعبئة الموارد على المستوى القطري وآليات الدعم، بما في ذلك بناء القدرات والتدريب وتحسين وضوح نتائج تعبئة الموارد على المستوى القطري. (متوسطة الأولوية)

١٧٧- وقد قبلت الإدارة التوصية.

٤-٤ التكيف مع مخاطر الاعتماد على عدد محدود من الجهات المانحة

١٧٨- دأب مكتب الامتثال وإدارة المخاطر والأخلاقيات في المنظمة على إجراء تقييم سنوي للمخاطر الرئيسية التي تواجه المنظمة منذ عام ٢٠١٨، عندما حُدّد خطر التمويل غير المستدام لأول مرة. وفي عام ٢٠٢٥، تغير اسم الخطر إلى "التمويل غير المرن، وغير القابل للتنبؤ به، وغير متنوع المصادر المقترن بتخفيضات كبيرة في التمويل"، مع احتوائه ضمناً على احتمال انسحاب جهات مانحة رئيسية أو أعضاء.

١٧٩- وينص إطار إدارة المخاطر المؤسسية التابعة للجنة المنظمات الراعية (٢٠١٧) على أن تقييم المخاطر يتطلب تقييم الاحتمالية والأثر. وتتصح اللجنة باستخدام أدوات تحليلية مثل اختبار تحمل الضغوط وتحليل السيناريوهات للتنبؤ بالصدمات الكبرى وإدارتها.

١٨٠- ولاحظنا أن مراكز الميزانية تُدرج هذه المخاطر ضمن المخاطر الرئيسية المرتبطة بالمُخرَج المقابل لها. ويُعرض بها وصف للإجراء المتخذ استجابةً لكل خطر. وحللتنا إجراءات الاستجابة للمخاطر المتعلقة بالمخاطر التي نشأت في عامي ٢٠٢٢ و ٢٠٢٣ في المقر الرئيسي ضمن الخطر الرئيسي المعنون "نقص التمويل المستدام للبرامج". وتفاوتت إجراءات الاستجابة ما بين إجراءات محددة يتعين اتخاذها مثل 'إعداد مذكرات عن الجهات المانحة' إلى إجراءات واسعة النطاق مثل 'زيادة التواصل مع الجهات المساهمة عبر المستويات الثلاثة للمنظمة'. وكانت معظم الاستجابات عالية المستوى ولم ترتبط مباشرةً بالمخرجات.

١٨١- ولذلك، لاحظنا أنه في إطار تقييم المخاطر، يكون تقييم "الأثر" مقتصرًا على ربط المخاطر بالمخرجات، ولا ينطوي على تقدير إضافي لشدة الأثر الناشئ على مستوى الحصائل. ولا تُستخدم حالياً أدوات تحليلية أخرى، مثل اختبار تحمل الضغوط وتحليل السيناريوهات وغيرها، ضمن إطار المخاطر المؤسسية فيما يتعلق بمخاطر التمويل، وهي إجراءات من شأنها أن توجه إجراءات الاستجابة بطريقة أكثر تنظيماً.

١٨٢- وذكرت الإدارة أن عدم إجراء تحليل السيناريوهات يعود إلى التباين الشاسع بين البرامج والآثار المالية الخاصة بكل جهة مانحة. فعلى سبيل المثال، يختلف الأثر المترتب على التمويل المقدم من المملكة المتحدة والولايات المتحدة ومؤسسة غيتس باختلاف المجالات، وهو ما يجعل السيناريوهات العامة، مثل خفض الإيرادات بنسبة ٢٠٪، سيناريوهات غير عملية.

وأوضحت الإدارة أن نهج المنظمة إزاء تخفيف المخاطر يشمل تدابير التمويل الهيكلية، مثل زيادة الاشتراكات المقدرة، وتنويع مصادر التمويل من خلال الجولة الاستثمارية، واستخدام الاحتياطات المالية لإدارة تقلبات التمويل.

١٨٣- وقد لاحظنا أن المنظمة تتابع الخطر الناشئ عن الاعتماد على عدد محدود من الجهات المانحة على مستوى الحصائل (ألا تزيد المساهمات الطوعية من الجهات المانحة الخمس الكبرى لأي حصيلة على ٥٠٪). وبناءً على ذلك، يجب تطبيق تدابير التخفيف من المخاطر على المستوى نفسه. والنهج الحالي لتقييم المخاطر الخاصة بكل جهة مانحة على حدة يضع قيوداً على استخدام تحليل السيناريوهات العام. ويستخدم تحليل السيناريوهات افتراضات مبسطة لاختبار قدرة المنظمة على الصمود. وينبغي، متى أمكن، استكشاف أدوات تحليلية إضافية، مثل تحليل السيناريوهات، تكميلاً للنهج تقييم المخاطر الحالية وتعزيزاً لتخطيط المخاطر المالية.

التوصية ٢١: توصي المراجعة المنظمة بإدراج تحليل السيناريوهات المتعلق بخطر الاعتماد على عدد محدود من الجهات المانحة في إطار إدارة المخاطر الخاص بها، متى أمكن، تكميلاً للنهج المستخدمة حالياً، ودعمًا لتقدير أثر صدمات التمويل المحتملة، مثل انسحاب الجهات المانحة الرئيسية أو تقليل المساهمات الطوعية الموجهة إلى كل حصيلة، وذلك لوضع استراتيجيات تكيف مع المخاطر. (متوسطة الأولوية)

١٨٤- وقد قبلت الإدارة التوصية.

٤-٥ المساهمات من مؤسسة منظمة الصحة العالمية

١٨٥- تأسست مؤسسة منظمة الصحة العالمية لتكمّل جهود المنظمة في مجال تعبئة الموارد، إذ حدد اتفاق الانتساب (أيار/مايو ٢٠٢٠) بين المنظمة والمؤسسة هدفاً لتحويل ٧٠٪ إلى ٨٠٪ من جميع الأموال التي تجمعها المؤسسة إلى المنظمة، وإتاحة تمويل عالي الجودة، ومتعدد السنوات، ومتوافق مع الحصائل في ضوء برنامج العمل العام الثالث عشر.

١٨٦- وقد استعرضنا البيانات المالية لمؤسسة منظمة الصحة العالمية للفترة ٢٠٢٢-٢٠٢٤. فخلال هذه الفترة، جمعت المؤسسة ٦٩ مليون فرنك سويسري (نحو ٧٥,٣٧ مليون دولار أمريكي)، لكنها صرفت فقط ٢٧,٩ مليون فرنك سويسري (نحو ٤٤,١٤ مليون دولار أمريكي) (بما في ذلك لمستفيدين من خارج المنظمة)، بينما تلقت المنظمة نحو ١٩,٣ مليون دولار أمريكي (٢٥٪)، أي أقل كثيراً من الهدف المحدد بنسبة ٧٠٪ إلى ٨٠٪. ويشير ذلك إلى نقص كبير في الأموال المحوّل إلى المنظمة مقارنة بالغرض المحدد للمؤسسة.

١٨٧- ومن بين ٥٩ فرصة ناجحة للمؤسسة، كان أكثر من ٩٦٪ من المساهمات تمويلاً مخصصاً، مع توجيه قدر محدود من التمويل المرن إلى الميزانية الأساسية للمنظمة. ويظهر ذلك تقدماً محدوداً نحو توفير التمويل الشديد المرونة المتوخى.

١٨٨- ولاحظنا أيضاً أن جهات مانحة عديدة قد أسهمت في كل من المنظمة والمؤسسة في الفترة نفسها، وهو ما يشير إلى عدم وضوح تقسيم مسؤوليات المشاركة. ووضعت الخطة الاستراتيجية المشتركة ٢٠٢٤-٢٠٢٥ مبادئ التعاون، لكنها لم تحدد الجهة التي تقود التعاون مع جهات مانحة محددة. وأشارت المنظمة والمؤسسة إلى خطط لإعداد قوائم مشتركة للجهات المانحة وخطة عمل مشتركة، وهي قيد الإعداد في الوقت الحالي. وحددت الخطة الاستراتيجية المشتركة أيضاً مقاييس لقياس زيادة أعداد الجهات المانحة الجديدة، وكذلك الأموال المجموعة، وضمان أن تظهر المقاييس استخدام الأموال، وكان مقرراً إعدادها بحلول عام ٢٠٢٤، ولكنها لم تُعد إلى الآن.

١٨٩- وذكرت الإدارة في معرض ردها أن المؤسسة ومجلس إدارتها أوضحا أن جمع الأموال للبرامج يختلف عن الأموال التي تُجمع لتلبية الاحتياجات التشغيلية للمؤسسة. وخلال الفترة ٢٠٢١-٢٠٢٤، وُجّهت ٨١٪ من أموال البرنامج التي جمعتها المؤسسة إلى المنظمة. ومنذ عام ٢٠٢٤، تحولت المؤسسة من أنشطة جمع الأموال الطارئة القصيرة الأجل إلى تأمين تعهدات متعددة السنوات، وقد لا يظهر هذا التحول مباشرة في بيانات الصرف. وأكدت الإدارة أيضاً أن الأموال التي جُمعت كانت عالية الجودة، ومتعددة السنوات، ومتوافقة مع حصائل برامج المنظمة، حتى عند تخصيصها. والتنسيق جارٍ مع المؤسسة، مع وجود قوائم مشتركة للجهات المانحة وخطط عمل مشتركة قيد الإعداد.

١٩٠- ومن جانبنا، فنحن نقدر تقديم معلومات إضافية. ومع ذلك، لا يترك اتفاق الانتساب أي مجال للتفسير فيما يتعلق بنسبة الأموال المقرر تحويلها إلى المنظمة. ويهدف الاتفاق أيضاً إلى ضمان أن تكون المؤسسة واحدة من أفضل الجهات المانحة للمنظمة من حيث توافق التمويل ومرونته وإمكانية التنبؤ به، وأن تكون نموذجاً محتملاً يحتذى به سائر الجهات المانحة للمنظمة. وعلى الرغم من ذلك، ظلت جودة التمويل محدودة بسبب الإفراط في التخصيص، ولا تزال آليات التنسيق، ولاسيما تلك المتعلقة بالتخصيص الذي تقوم به الجهات المانحة، تفقر إلى الطابع الرسمي على النحو الكافي.

١٩١- وفيما يتعلق بتحويل الأموال التي جمعتها المؤسسة، أوصت المراجعة سابقاً بإنشاء صندوق هبات لتوفير تمويل مستدام طويل الأمد للصحة العالمية ومصدر غير مقيد وذو قيمة لتمويل المنظمة. ولم يتسن بعد إنشاء صندوق الهبات المشار إليه حتى الآن.

التوصية ٢٢: توصي المراجعة المنظمة بالتعاون مع مؤسسة منظمة الصحة العالمية لوضع خطة عمل واضحة لتحقيق الهدف المتمثل في تحويل ٧٠٪ إلى ٨٠٪ من الأموال المجموعة إلى المنظمة، حسبما ينص اتفاق الانتساب، مع ضمان زيادة كبيرة في نسبة الأموال المرنة، بما في ذلك من خلال إنشاء صندوق الهبات. (عالية الأولوية)

التوصية ٢٣: توصي المراجعة المنظمة ومؤسسة منظمة الصحة العالمية بوضع بروتوكولات للمشاركة مع الجهات المانحة ضمن الخطة الاستراتيجية المشتركة، مع تحديد الجهة التي تتعامل مع أي فئة من الجهات المانحة لتجنب التداخل. (عالية الأولوية)

١٩٢- وقد قبلت الإدارة التوصيتين.

٤-٦ لجنة التخطيط والتنسيق المشتركة بين منظمة الصحة العالمية ومؤسستها

١٩٣- تنص الفقرة ١٠-٢ من اتفاقية الانتساب بين منظمة الصحة العالمية ومؤسسة منظمة الصحة العالمية على تشكيل لجنة للتخطيط والتنسيق مشتركة بين الجهتين، وكان مقرراً لها أن تجتمع بصفة ربع سنوية. وتنص الفقرتان ١٠-٣ و ١٠-٦ من الاتفاقية كذلك على إعداد خطة استراتيجية مشتركة كل سنتين مقترنة بمؤشرات الأداء الرئيسية ذات الصلة وقياس سنوي لأداء الطرفين في مقابل الخطة الاستراتيجية المشتركة المعتمدة مع رفع تقاريرها إلى المدير العام للمنظمة ومجلس إدارة المؤسسة.

١٩٤- ولاحظنا أن اجتماعات لجنة التخطيط والتنسيق لم تُعقد إلا في ٣ أيار/مايو ٢٠٢٤، و ٢٨ تشرين الأول/أكتوبر ٢٠٢٥، و ١٠ آذار/مارس ٢٠٢٦، على الرغم من التخطيط لعدها بصفة ربع سنوية.

١٩٥- وعلاوة على ذلك، لم تُحدد أو تُعتمد مؤشرات أداء رئيسية من جانب لجنة التخطيط والتنسيق للعامين ٢٠٢٤ و ٢٠٢٥، ولكن وافقت اللجنة، في ١٠ آذار/مارس ٢٠٢٦، على مؤشرات الأداء الرئيسية لعام ٢٠٢٦. وبالتالي، لم تُجرِ اللجنة قياساً سنوياً رسمياً لأداء الطرفين في مقابل خطة التخطيط والتنسيق للعامين ٢٠٢٤ و ٢٠٢٥. وبدلاً من ذلك، اطلعنا على "بطاقة تقييم أداء" داخلية خاصة بالمؤسسة.

١٩٦- ولاحظنا أن غياب مؤشرات الأداء الرئيسية المعتمدة من لجنة التخطيط والتنسيق للثلاثية ٢٠٢٤-٢٠٢٥ ترك المشاركة من دون إطار منظم لتقييم توافق التمويل ومرونته وقابلية التنبؤ به وأثره. واعتمد قياس الأداء على بطاقة تقييم داخلية خاصة بالمؤسسة بدلاً من الإجراءات المطلوب والمتمثل في التقييم المشترك من جانب لجنة التخطيط والتنسيق ورفع التقارير إلى المدير العام.

١٩٧- وأشارت الإدارة في معرض ردها إلى عرض تقديمي أثنى اجتماع لجنة التخطيط والتنسيق (١٠ آذار/مارس ٢٠٢٦)، وهو ما لم تطلع عليه المراجعة.

التوصية ٢٤: توصي المراجعة المنظمة بعقد اجتماعات ربع سنوية وإجراء تقييمات أداء في مقابل الخطة الاستراتيجية المشتركة وتوثيقها ورفع تقارير عنها إلى المدير العام، حسبما ينص اتفاق الانتساب. (عالية الأولوية)

١٩٨- وقد قبلت الإدارة التوصية.

٧-٤ نظام إدارة مشاركة الجهات المساهمة بوصفه مساراً مكتملاً

١٩٩- أنشئ نظام إدارة مشاركة الجهات المساهمة بهدف إدارة العلاقات مع الجهات المساهمة لدى المنظمة والمعلومات عنها، والوقوف على فرص التمويل، وتحسين درجة وضوح المسار من فرصة التمويل المحتملة إلى توقيع الاتفاق.

(١) تداخل أدوار الموظف المسؤول عن إنشاء الفرصة والمسؤول عن التصديق عليها في نظام إدارة مشاركة الجهات المساهمة

٢٠٠- يتضمن نظام إدارة مشاركة الجهات المساهمة عدة أدوار وظيفية، ومنها الموظف المنشئ للفرصة (المسؤول عن إيجاد الفرصة) وموظف التصديق (المسؤول عن الاستعراض المستقل للفرصة، والتحقق منها، والموافقة عليها). ويجب الفصل بين هذين الدورين للحفاظ على الرقابة الداخلية وتجنب تضارب المصالح.

٢٠١- وقد أظهر تحليل أجرته المراجعة لفرص التمويل ما بين عام ٢٠٢١ وعام ٢٠٢٥ أن في ١٨,٨٤٪ من الفرص، تولى الموظف نفسه أداء كلا المهمتين، وهو ما يتعارض مع مبدأ فصل المهام في المنظمة ويتيح إمكانية التصديق الذاتي.

٢٠٢- وأقرت الإدارة بأهمية فصل المهام، لكنها نوهت بقيود التوظيف واقتترحت انتهاج نموذج قائم على المخاطر بدلاً من نموذج إلزامي.

٢٠٣- ونحن ندرك التحديات التشغيلية الماثلة في هذا السياق، إلا أننا نلاحظ افتقار المنظمة إلى آلية ما داخل نظام إدارة مشاركة الجهات المساهمة لتوثيق أو اعتماد الحالات الاستثنائية، وهو ما قد يزيد من المخاطر المتعلقة بالرقابة.

التوصية ٢٥: توصي المراجعة المنظمة بأن تتأكد بصورة منهجية من الفصل بين أدوار الموظف المنشئ لفرصة التمويل والوظف المنوط به التصديق عليها. (عالية الأولوية)

٢٠٤- وقد قبلت الإدارة التوصية.

(٢) مشكلات في تواريخ إنشاء الفرص وإغلاقها

٢٠٥- ما بين عامي ٢٠٢١ و٢٠٢٥، كان تاريخ إنشاء ٣٠,٤٢٪ من الفرص لاحقاً لتاريخ إغلاقها؛ وفي ٧,٤٤٪ من الحالات كان التاريخان متطابقين. فهذه التواريخ المدخلة في نظام إدارة مشاركة الجهات المساهمة، جزئياً، حدوث إدخال متأخر للفرص في النظام أو تسجيلها بأثر رجعي، خصوصاً في المراحل المبكرة من طرح النظام وفي الحالات التي تُسجّل فيها الفرص في مراحل لاحقة من إجراءات تعبئة الموارد. وبينما يؤثر ذلك على موثوقية بيانات النظام المستخدمة في التحليل التاريخي، فإنه يشير في المقام الأول إلى مشكلات في توقيت واتساق إدخال البيانات وليست أوجه قصور في ضوابط النظام.

(٣) إدخال الفرص في نظام إدارة مشاركة الجهات المساهمة

٢٠٦- كشف تحليل متوسط العمر عن تأخير في إدخال الفرص في النظام، وعادة بفترة نقل عن شهر قبل المنحة. وتسبب ذلك في إضعاف درجة وضوح مسار فرصة التمويل وانطوى على خطر تكرار التواصل مع الجهة المانحة. وعلى الرغم من التحسينات الطفيفة التي أدخلت في عام ٢٠٢٤ في بعض المكاتب الرئيسية، لاتزال التأخيرات مستمرة.

٢٠٧- ووافقت الإدارة على ضرورة إدخال البيانات في الوقت المناسب، لكنها أشارت إلى إشكالية قد تنشأ بين الإدخال المبكر (عند عدم اكتمال التفاصيل) والتأخير في الإدخال. واقترحت إصدار مذكرة إعلامية مؤسسية تحدد النقطة النموذجية التي يمكن عندها إنشاء الفرص في النظام.

٢٠٨- وذكرت الإدارة أيضاً تسجيل الفرص في مرحلة "التفاعل والتواصل" غالباً ما يُجهّز لأن النظام يشترط توافر معلومات لا تكون معروفة في تلك المرحلة. ولذلك، اقترحت الإدارة ضرورة ألا يشترط النظام توافر بيانات عن نوع الاتفاق أو معدل تكاليف دعم البرامج أو ضريبة التنسيق بنسبة ١٪ المفروضة من جانب الأمم المتحدة قبل مرحلة إنشاء الاتفاق.

(٤) تعدد الجهات المانحة لكل مسؤول تنسيق/ عدد كبير من الحسابات المسندة لكل موظف مُنشئ للفرص

٢٠٩- كشف التحليل عن وجود اثنين من موظفي إنشاء الفرص، يدير كل منهما ٤٤ حساب جهة مساهمة، و١٧ موظفاً مُنشئاً للفرص يديرون أكثر من ٢٠ حساباً، وهو ما يثير تساؤلات عما إذا كانت حقول البيانات في النظام تُستخدم على نحو صحيح لكي توضح الموظف المسؤول عن مشاركة الجهات المساهمة. وبالمثل، أظهرت سجلات مسؤولي التنسيق في المقر الرئيسي أن أحد مسؤولي التنسيق يتولى ١١٢ حساباً وآخر يتولى ٧٤ حساباً، بينما توجد ٦٥ حساباً لم يُخصَّص لها مسؤول تنسيق على الإطلاق. وهو أمر يقلص مستوى الشفافية بشأن الأفراد المسؤولين عن التفاعل مع جهات المساهمة.

٢١٠- وأشارت الإدارة إلى أن حقول البيانات في النظام، مثل "من إنشاء"، أو "صاحب الحساب"، أو "موظف التصديق" هي علامات إدارية أكثر منها مؤشرات على من يتولى مسؤولية عن مشاركة الجهات المساهمة. وتعهّدت الإدارة باستعراض المهام المسندة إلى مسؤولي التنسيق وإعادة توزيعها. ونرى أنه بدون وجود حقل ثابت يحدد الموظف المسؤول عن المشاركة، فقد يكون وضوح المسار والمساءلة محدودين.

(٥) مبررات الفرص الضائعة

٢١١- وفقاً للإجراء التشغيلي لدائرة الإدارة المنسقة للموارد، عندما تضيع فرصة تمويل، يعنى ذلك أن الاتفاق أو المقترح لم يتحقق، وعليه لن تُنشأ المنحة. ويكون لمدير المنحة أو منسق المنحة أو موظف التصديق عليها الخيار في إبداء تعليقات إضافية بشأن سبب حدوث ذلك. ومن بين ٧٠١٦ فرصة، صنّفت ٥٥٦ حالة (بقيمة ١,٥٩ مليار دولار أمريكي) على أنها فرصاً ضائعة غير مقترنة بأسباب مسجلة. ويحول ذلك دون إجراء تحليل للمشاركات التي لم يُكتب لها النجاح ويضعف إمكانية استخلاص الدروس المستفادة ويعوق المساءلة.

٢١٢- وقالت الإدارة في معرض ردها (تشرين الثاني/ نوفمبر ٢٠٢٥) إن هناك خطأً جارية في الإصدار الثاني من نظام إدارة مشاركة الجهات المساهمة تهدف إلى إدخال حقل "ملاحظات" وإدراج مؤشرات أداء رئيسية بشأن تحويل الفرص إلى اتفاق مشاركة فعلى في الاستراتيجية المحدثة لتعبئة الموارد.

التوصية ٢٦: توصي المراجعة المنظمة بتقييم التعديلات الممكن إدخالها على نظام إدارة مشاركة الجهات المساهمة من أجل تعزيز التسجيل المبكر للفرص لتحسين درجة وضوح مسارها في النظام وتعزيز تنسيق المشاركة مع الجهات المانحة. (عالية الأولوية)

٢١٣- وقد قبلت الإدارة التوصية.

(٦) تسجيل المساهمات غير المالية في نظام إدارة مشاركة الجهات المساهمة

٢١٤- أظهر نظام إدارة مشاركة الجهات المساهمة، خلال الفترة ٢٠٢١-٢٠٢٥، مساهمات عينية وفي شكل خدمات عبر ٨٣ فرصة، بقيمة ١٣٦,٣٤ مليون دولار أمريكي، وهو أقل كثيراً من المبلغ المسجل بقيمة ٣٨٥,٦١ مليون دولار أمريكي في البيانات المالية المراجعة للسنوات المالية من ٢٠٢١ إلى ٢٠٢٤.

٢١٥- وأوضحت الإدارة أن الاتفاقات القديمة وبعض أشكال الدعم غير المالي (مثل المباني، وتقاسم التكاليف) لا تزال خارج نطاق نظام إدارة مشاركة الجهات المساهمة. ومع ذلك، فإن غياب المطابقة بين نظام إدارة مشاركة الجهات المساهمة والبيانات المالية يقلل القدرة على التأكد من اكتمال البيانات.

(٧) الروابط بين نظام إدارة مشاركة الجهات المساهمة ونظام الإدارة العالمي

٢١٦- يحل نظام إدارة مشاركة الجهات المساهمة محل استخدام ملفات إكسل فيما سبق لتفعيل المَنَح والتوزيعات وطلبات التعديل في نظام الإدارة العالمي. وقد حللنا ٥٤ فرصة تزيد قيمتها على مليوني دولار أمريكي (الرابع من عام ٢٠٢٥) خضعت للفحص للوقوف على مدى تطابق البيانات بين نظام إدارة مشاركة الجهات المساهمة ونظام الإدارة العالمي. وأظهر التحليل وجود فروقات في إجمالي قيم المَنَح بسبب تسديد الأقساط كل سنتين، ولكن المنظمة لم تُجر أي مطابقة بين النظامين.

٢١٧- وأكدت الإدارة أن الاختلافات بين المبالغ المسجلة في النظامين ناتجة عن سداد الأقساط كل سنتين وليس عن أخطاء في النظام.

٢١٨- وفي حين أن التباين قد يعود إلى سداد الأقساط كل سنتين، فإن عدم إجراء مطابقة رسمية للتحقق من اكتمال واتساق بيانات المَنَح بين النظامين لا يزال مصدر قلق.

التوصية ٢٧: توصي المراجعة المنظمة بتعزيز التكامل بين نظام إدارة مشاركة الجهات المساهمة ونظام الإدارة العالمي من خلال إدخال عملية مطابقة رسمية لضمان اكتمال بيانات التمويل ودقتها وتتبعها من مرحلة إنشاء الفرصة إلى إدارة المنحة. (متوسطة الأولوية)

التوصية ٢٨: توصي المراجعة المنظمة بترحيل جميع الاتفاقات العينية أو في شكل خدمات الجارية والمتكررة تدريجياً إلى نظام إدارة مشاركة الجهات المساهمة، بما في ذلك تلك التي تسبق تاريخ إطلاق النظام، قدر الإمكان. (متوسطة الأولوية)

٢١٩- وقد قبلت الإدارة التوصيتين.

٨-٤ الاستعراض الاستراتيجي والتشغيلي من جانب لجنة تخصيص الموارد

٢٢٠- وفقاً للإجراء التشغيلي الموحد لدائرة الإدارة المنسقة للموارد بشأن عملية تعبئة الموارد (كانون الأول/ديسمبر ٢٠٢٢)، سيُجرى الاستعراض الاستراتيجي والتشغيلي من جانب دائرة التخطيط وتنسيق الموارد ورصد الأداء في المقر الرئيسي أو الإدارات الإقليمية المناظرة لها بشأن الفرص الناشئة ضمن قطاعات الميزانية الأساسية للمساهمات التي تبلغ مليوني دولار أمريكي أو أكثر، ومن جانب لجنة تخصيص الموارد ودائرة التخطيط وتنسيق الموارد ورصد الأداء مع تولي دائرة إطار الشراكة والتمويل دور الأمانة فيما يتعلق بالمساهمات التي تزيد على ٥ ملايين دولار أمريكي.

٢٢١- ويجري استعراض المقترحات، قبل الموافقة والتوقيع على المقترح أو الاتفاق، بهدف ضمان: (١) المواءمة مع الميزانية البرمجية للمنظمة، (٢) والتوزيع العادل بين المستويات الثلاثة للمنظمة، (٣) وامتلاك المنظمة القدرة التشغيلية على تنفيذ المتطلبات المحددة للمنحة.

٢٢٢- ووفقاً للتقرير المقدّم من المنظمة، وُقِّعت ٣٣٦٢ اتفاقاً خلال الفترة من كانون الثاني/يناير ٢٠٢٢ إلى ١٣ تشرين الأول/أكتوبر ٢٠٢٥، منها ٢٠٨ اتفاقات تتعلق بقيمة تتراوح بين ٢ و ٥ ملايين دولار أمريكي التي كانت دائرة التخطيط وتنسيق الموارد ورصد الأداء مسؤولة عنها من أجل إجراء الاستعراض، بينما كانت ١٠٤ اتفاقات تتعلق بالقطاعات الأساسية من الميزانية البرمجية وكانت قيمتها تعادل ٥ ملايين دولار أمريكي أو أكثر. ومع ذلك، لم يتمكن من الوقوف على أي قرارات للجنة تخصيص الموارد مسجلة في نظام إدارة مشاركة الجهات المساهمة.

٢٢٣- وذكرت الإدارة أن نماذج الاستعراض لا تُقدّم إلا إلى اتفاقات المقر الرئيسي التي تعود تواريخها إلى ما بعد منتصف عام ٢٠٢٣. وعموماً، نُفِّذت ١٢٩ استعراض استراتيجي وتشغيلي في المقر الرئيسي منذ حزيران/يونيو ٢٠٢٣. وتُدخّل النقاط الرئيسية للاستعراض في قسم الموافقة ضمن نظام إدارة مشاركة الجهات المساهمة، إلا أن نماذج الاستعراض الأساسية تُخزّن خارج شبكة الإنترنت. وأشارت أيضاً إلى عدم استعراض اتفاق المساهمات الطوعية المحددة التي تزيد عن ٥ ملايين دولار أمريكي من جانب لجنة تخصيص الموارد حتى الآن، إذ تركز اللجنة على تخصيص الأموال المواضيعية عبر المستويات الثلاثة للمنظمة. واتخذت اللجنة خطوات نحو إضفاء الطابع الرسمي هذه العملية في اجتماعها الأخير (تشرين الأول/أكتوبر ٢٠٢٥).

٢٢٤- ووافقت الإدارة على أن الاستعراض الاستراتيجي والتشغيلي، في ظل الاستخدام الحالي له، لا يخدم الغرض الاستراتيجي المتوخى. ويرجع ذلك إلى حد كبير إلى أن اتفاقات التمويل المحددة غالباً ما تدخل إلى النظام في مرحلة متأخرة جداً، وغالباً بعد مفاوضات متقدمة مع الجهة المانحة المحتملة، وذلك للسماح بعملية استعراض مجددة. ويمكن أن يكون الاستعراض مجدداً، إذا حدث في نقطة زمنية يمكن فيها الوقوف على ملامح الاتفاق (بدلاً من "رفضه" أو "الموافقة عليه"). ويشكّل هذا الأمر تحدياً فيما يتعلق بالتوقيت وتسلسل العمليات، وليس فيما يتعلق بغياب آليات الاستعراض.

٢٢٥- وبينما أكدت الإدارة اتخاذ خطوات نحو إضفاء الطابع الرسمي على عمليات لجنة تخصيص الموارد، فإن استمرار غياب الاستعراضات من جانب اللجنة للمساهمات التي تتجاوز ٥ ملايين دولار أمريكي يشير إلى أن العملية الحالية لا تتوافق تماماً حتى الآن مع متطلبات الاستعراض الاستراتيجي والتشغيلي المتوخاة، وهو ما يرجع إلى حد كبير إلى القيود المرتبطة بالتوقيت وتسلسل العمليات، وهو أمر اعترفت به الإدارة وتعكف على اتخاذ خطوات لمعالجته.

التوصية ٢٩: توصي المراجعة المنظمة بتعزيز تفعيل آلية لجنة تخصيص الموارد فيما يتعلق بفرص التمويل التي تزيد قيمتها على ٥ ملايين دولار أمريكي والنظر في إدخال آليات تضمن وضوح قرارات لجنة تخصيص الموارد بشأن إدارة مشاركة الجهات المساهمة. (عالية الأولوية)

٢٢٦- وقد قبلت الإدارة التوصية.

٩-٤ تنسيق أنشطة تبعية الموارد

٢٢٧- ركزت استراتيجية المنظمة لتبعية الموارد للفترة ٢٠١٩-٢٠٢٣ على تعزيز الاتساق والتنسيق على نطاق المقر الرئيسي والمكاتب الإقليمية والمكاتب القطرية. وشرعت المنظمة في إجراء العديد من التحسينات؛ وكان أبرزها إنشاء دائرة لإطار الشراكة والتمويل. ومع ذلك، تختلف ممارسات التنسيق بين الأقاليم والمكاتب، إذ تتباين مستويات المشاركة وتبادل المعارف عبر المستويات الثلاثة للمنظمة.

(١) الفريق المعني بتبعية الموارد العالمية وتبادل المعارف

٢٢٨- تحفظ المنظمة بشبكة للعلاقات الخارجية وتبعية الموارد تتألف من مسؤولي تنسيق من المقر الرئيسي والمكاتب الإقليمية، وتلتقي بانتظام وعلى الأقل شهرياً لتبادل أحدث المعلومات وتنسيق المشاركة. وقد لاحظنا أن عضوية الفريق كما تتضح من موقع شيربوينت (SharePoint) لم تكن واسعة النطاق، إذ كانت تضم ٤٤ عضواً فقط (تشرين الأول/أكتوبر ٢٠٢٥). وهكذا، فلا توجد حالياً آلية رسمية واحدة تجمع جميع الأفراد المعنيين بتبعية الموارد من المستويات الثلاثة للمنظمة في إطار شبكة عالمية واحدة.

(٢) المعلومات عن الجهات المساهمة وخطط مشاركتها

٢٢٩- على الرغم من أن توصيفات الجهات المانحة والاتفاقات الإطارية ونماذج المساهمات كان متوقعاً نشرها على منصات نظام إدارة مشاركة الجهات المساهمة والفريق المعني بتعبئة الموارد العالمية، فإن مراجعتنا لم تجد سوى معلومات محدودة عنها: لم يكن هناك سوى ١٢ توصيفاً للجهات المانحة الكبرى البالغ عددها ٢٨ جهة (إجمالاً فيما يتعلق بالمبلغ وعدد المكاتب الرئيسية المشمولة في عام ٢٠٢٥) متاحة في النظام.

٢٣٠- وبالمثل، لم يكن بالإمكان تحديد خطط مشاركة الجهات المساهمة في النظام لأي من هذه الجهات المانحة الكبرى التي شملها الاستعراض. وكان لدى الفريق المعني بتعبئة الموارد العالمية ١٧ خطة فقط لعام ٢٠٢٥. وبيّن ذلك إعطاء الأولوية للجهات المانحة الكبرى وحساسية بعض خطط المشاركة، وهو ما قد يحد من درجة الوضوح عبر المنظمة.

٢٣١- وأوضحت الإدارة أن توصيف الجهات المانحة يقتصر عن قصد على متخذي قرارات التمويل الرئيسيين، وأن مواد الإحاطة الإضافية، وسجلات الحوار الاستراتيجي، والتقارير غير المالية سوف تُرَحَّل إلى نظام إدارة مشاركة الجهات المساهمة مع مرور الوقت. وذكرت الإدارة أيضاً أن الخطط تُعدّ على نحو انتقائي للجهات المانحة ذات الأولوية بناءً على الأهمية الاستراتيجية وحجم التمويل. ويُحتفظ بخطط المشاركة السرية مع الجهات المانحة على موقع شيربوينت (SharePoint) المحدد الوصول بسبب حساسية محتواها. وعلى الرغم من أهمية تحديد الأولويات، فإن محدودية وضوح هذه الخطط والاطلاع عليها عبر المنظمة تقيّد الوعي المشترك بالوضع وتعوق التنسيق.

(٣) الإجراء التشغيلي الموحد لدائرة الإدارة المنسقة للموارد وإرشادات التنسيق

٢٣٢- لم يزل الإجراء التشغيلي الموحد لدائرة الإدارة المنسقة للموارد وثيقة تركز على الامتثال، ولا يتضمن إرشادات بشأن تنسيق تعبئة الموارد أو مهام الفريق المعني بتعبئة الموارد العالمية أو آليات تبادل المعارف.

٢٣٣- وأشارت الإدارة إلى أن منصات التنسيق مرنة عن قصد، وبالتالي فهي غير مدرجة في الإجراء التشغيلي الموحد؛ ومع ذلك، يجري إعداد وثائق إرشادية مؤسسية وقوائم توزيع جديدة لتوضيح العمليات والأدوار. وأكدت الإدارة خططها لتعزيز نظام إدارة مشاركة الجهات المساهمة بوصفه مستودع المعرفة المركزي، وشددت على أن آليات التنسيق سيُعاد النظر فيها وستُعزّز من خلال استراتيجية الشراكة والتمويل القادمة. وتشمل الخطوات الإضافية المخطط لها إعداد وثيقة "شرح" بشأن تعبئة الموارد، وإنشاء قوائم توزيع للشراكات العالمية، وتوسيع نطاق المعلومات عن الجهات المساهمة في نظام إدارة مشاركة الجهات المساهمة.

٢٣٤- ومع الترحيب بهذه الخطوات الإضافية، فإن المشاركة المحدودة في منصات التنسيق العالمية وعدم اكتمال المعلومات المتوفرة عن الجهات المساهمة يشيران إلى ضرورة تعزيز الآليات القائمة لتحقيق الكامل لأهداف التنسيق المتوخاة. ويُعدّ إضفاء الطابع المؤسسي على توقعات التنسيق، إلى جانب الوضوح الكامل للمعلومات عن الجهات المانحة في النظام، أمراً بالغ الأهمية لضمان اتساق ممارسات تعبئة الموارد وفعاليتها على نطاق المنظمة.

التوصية ٣٠: توصي المراجعة المنظمة بمواصلة تعزيز التنسيق فيما يتعلق بتعبئة الموارد من خلال تحسين الإرشادات الحالية، ومنها الإجراء التشغيلي الموحد وضمان تقديم الفريق المعني بتعبئة الموارد العالمية ودائرة إدارة مشاركة الجهات المساهمة دعماً فعالاً في إدارة معلومات الجهات المساهمة ونشرها. (عالية الأولوية)

٢٣٥- وقد قبلت الإدارة التوصية.

دال: مراجعة أداء تعزيز صحة السكان (الأولوية الاستراتيجية الثالثة ضمن برنامج العمل العام الثالث عشر)

١ - مقدمة

٢٣٦- اعتمدت المنظمة، من خلال برنامج العمل العام الثالث عشر، مهمة جديدة من أجل تعزيز الصحة والحفاظ على سلامة العالم وخدمة الضعفاء. ولترجمة هذه المهمة إلى واقع ملموس، حددت المنظمة ثلاث غايات ملابرية ضمن ثلاث أولويات استراتيجية للفترة ٢٠١٩-٢٠٢٣ لبرنامج العمل العام الثالث عشر، الذي مُدّد حتى عام ٢٠٢٥. والأولويات الاستراتيجية الثالث، ومنها غايات المليارات الثالثة، هي:

- الأولوية الاستراتيجية الأولى، "تحقيق التغطية الصحية الشاملة: استفادة مليار شخص آخر من التغطية الصحية الشاملة"؛
- الأولوية الاستراتيجية الثانية، "التصدي للطوارئ الصحية: حماية مليار شخص آخر من الطوارئ الصحية على نحو أفضل"؛
- الأولوية الاستراتيجية الثالثة، "تعزيز صحة السكان: تمتع مليار شخص آخر بمزيد من الصحة والعافية".

٢٣٧- وتركز مراجعة أداء الأولوية الاستراتيجية الثالث على تنفيذ الأولوية ورصدها وفعاليتها. أولوية تعزيز صحة السكان التي تركز على إطار نتائج برنامج العمل العام الثالث عشر، الذي تشكّلت فيه الأولوية الاستراتيجية الثالثة من خلال ثلاث حصائل مرتبطة بمُخرَجين لكل منها على النحو الموضح في الشكل ١ أدناه:

الشكل ١: الحصائل والمخرجات في إطار الأولوية الاستراتيجية الثالثة

الأولوية الاستراتيجية الثالثة - تعزيز صحة السكان تمتع مليار شخص آخر بمزيد من الصحة والعافية

الحصيلة ٣-٣	الحصيلة ٢-٣	الحصيلة ١-٣
تهيئة بيئات صحية من أجل تعزيز الصحة وبناء مجتمعات مستدامة	دعم المجتمعات وتمكينها من خلال التصدي لعوامل الخطر الصحية	إقامة مجتمعات تتعم بالأمن والإنصاف من خلال معالجة محددات الصحة
المُخرَج ١-٣-٣: تمكين البلدان لمعالجة المُحدّات البيئية للصحة، ومنها تغيّر المناخ	المُخرَج ١-٢-٣: تمكين البلدان من التصدي لعوامل الخطر من خلال إجراءات متعددة القطاعات	المُخرَج ١-١-٣: تمكين البلدان من معالجة المحددات الاجتماعية للصحة في جميع مراحل الحياة
المُخرَج ٢-٣-٣: دعم البلدان في تهيئة بيئة مواتية لأماكن صحية	المُخرَج ٢-٢-٣: تمكين البلدان من تعزيز الشراكات بين القطاعات، فضلاً عن آليات الحوكمة والقوانين والتدابير المالية	المُخرَج ٢-١-٣: تمكين البلدان من تعزيز الإنصاف في إتاحة الأغذية المأمونة والصحية والمنتجة على نحو مستدام من خلال نهج الصحة الواحدة

٢ - أهداف المراجعة

٢٣٨- تمثلت أهداف المراجعة فيما يلي:

- تقييم التقدم المُحرَز في مقابل غايات الأولوية الاستراتيجية الثالثة والمواءمة مع أهداف التنمية المستدامة؛
- تقييم نُظم الرصد والرقابة المتعلقة بالأولوية الاستراتيجية الثالثة؛
- تحليل التقدم الإقليمي والقُطري المُحرَز بشأن الأولوية الاستراتيجية الثالثة؛
- استعراض تنفيذ أمانة المنظمة للحصائل ومساهماتها فيها.

٣ - نطاق المراجعة، ومنهجيتها، والعينة المأخوذة

٢٣٩- شملت المراجعة الأنشطة المنفذة في إطار الأولوية الاستراتيجية الثالثة ضمن برنامج العمل العام الثالث عشر على مدى ثنائيتين، هما: ٢٠٢٢-٢٠٢٣ و ٢٠٢٤-٢٠٢٥، في المقر الرئيسي للمنظمة، والشعب المعنية بتعزيز صحة السكان في إطار الأولوية الاستراتيجية الثالثة، والمكاتب الإقليمية (ومكاتب قُطرية مختارة بناءً على العينة المحددة). ومن بين المكاتب الإقليمية الستة،^{١١} وقع الاختيار على مكتبين، هما المكتب الإقليمي لأفريقيا والمكتب الإقليمي لغرب المحيط الهادئ، بناءً على مخصصات الميزانية الأعلى. وداخل كل من هذين الإقليمين، وقع الاختيار على ثلاثة مكاتب قُطرية، هي: إثيوبيا، وكينيا، وموزمبيق، من الإقليم الأفريقي؛ والصين، وجمهورية لاو الديمقراطية الشعبية، والفلبين، من إقليم غرب المحيط الهادئ.

٢٤٠- واستندت منهجية المراجعة إلى المعايير الدولية لمراجعة الحسابات. وقد أجرت المراجعة تحليلاً لمجموعات بيانات مختلفة تتعلق بالأولوية الاستراتيجية الثالثة، إلى جانب معلومات وتقارير أخرى ذات صلة. وبدأت المراجعة الميدانية أعمالها بعقد مؤتمر تمهيدي في ٥ كانون الثاني/يناير ٢٠٢٦، واختتمت في ٣٠ كانون الثاني/يناير ٢٠٢٦ بمؤتمر ختامي؛ نوقشت فيه ملاحظات المراجعة وتوصياتها إلى جانب ردود الإدارة عليها.

٤ - استنتاجات المراجعة وتوصياتها

٤-١ الميزانية والتمويل وتخصيص الموارد

٢٤١- تُعرَض الميزانية البرمجية للمنظمة في أربعة قطاعات: البرامج الأساسية، والعمليات الطارئة والنداءات، واستئصال شلل الأطفال، والبرامج الخاصة. والميزانية المخصصة للأولوية الاستراتيجية الثالثة هي أحد مكونات الميزانية الإجمالية للبرامج الأساسية.

٤-١-١ الاستخدام المنقوص للميزانية المخصصة

٢٤٢- قدّمت المنظمة معلومات تفصيلية عن الميزانية والإنفاق للثائيتين ٢٠٢٢-٢٠٢٣ و ٢٠٢٤-٢٠٢٥ فيما يخص الأولوية الاستراتيجية الثالثة على النحو الموضح في الجدول ٩.

١١ المكاتب الإقليمية الستة للمنظمة هي: المكتب الإقليمي لأفريقيا، والمكتب الإقليمي للأمريكتين، والمكتب الإقليمي لجنوب شرق آسيا، والمكتب الإقليمي لأوروبا، والمكتب الإقليمي لشرق المتوسط، والمكتب الإقليمي لغرب المحيط الهادئ.

الجدول ٩: الميزانية الأساسية والإنفاق فيما يخص الأولوية الاستراتيجية الثالثة لبرنامج العمل العام الثالث عشر (ملايين الدولارات الأمريكية)

اعتمادات الميزانية	الميزانية البرمجية المعتمدة للثانية ٢٠٢٣-٢٠٢٢	الميزانية البرمجية المخصصة للثانية ٢٠٢٣-٢٠٢٢	الإنفاق في الثانية ٢٠٢٣-٢٠٢٢	الميزانية البرمجية المعتمدة للثانية ٢٠٢٣-٢٠٢٢	الميزانية البرمجية المخصصة للثانية ٢٠٢٣-٢٠٢٢	الإنفاق في الثانية ٢٠٢٣-٢٠٢٢
الحصيلة ١-٣	١٠٨,٦	١٣٢,١	٩٠,٦	١١٨,٨	١٤٨,٦	١٠١,٠
الحصيلة ٢-٣	١٧١,٥	١٩٦,١	١٢٠,٨	١٥٠,١	١٧٠,٩	١٠٣,٨
الحصيلة ٣-٣	١٧٥,٢	١٧٥,٢	٩٩,٧	١٦٨,٨	١٧٣,٦	١١٠,٣
المجموع	٤٥٥,٢	٥٠٣,٤	٣١١,١	٤٣٧,٧	٤٩٣,١	٣١٥,١

المصدر: معلومات مقدمة من منظمة الصحة العالمية.

٢٤٣- ولأحظنا أنه في إطار الأولوية الاستراتيجية الثالثة، كان استخدام الميزانية المخصصة للثانية ٢٠٢٣-٢٠٢٢ بنسبة ٦٨,٥٨٪، و ٦١,٦٠٪، و ٥٦,٩١٪ للحصائل ١-٣، و ٢-٣، و ٣-٣ على التوالي، مقارنة بنسبة ٦٧,٩٧٪، و ٦٠,٧٤٪، و ٦٣,٥٤٪ للحصائل نفسها في الثانية ٢٠٢٣-٢٠٢٢ (حتى ٣٠ تشرين الثاني/نوفمبر ٢٠٢٥). وبلغ إجمالي استخدام الميزانية المخصصة ٦١,٨٠٪ و ٦٣,٩٠٪ للثانيتين ٢٠٢٣-٢٠٢٢ و ٢٠٢٥-٢٠٢٢ على التوالي.

٢٤٤- ولوحظ أيضاً نقص في استخدام الميزانية المخصصة للأقاليم تراوح بين ٣٢٪ (أفريقيا) و ٧٤٪ (غرب المحيط الهادئ) للثانية ٢٠٢٣-٢٠٢٢، وبين ٤٠٪ (شرق المتوسط) و ٦٩٪ (أوروبا وجنوب شرق آسيا) للثانية ٢٠٢٥-٢٠٢٢، بينما ظل استخدام الميزانية للمقر الرئيسي عند ٨٤٪ لكلا الثانيتين.

٢٤٥- وقالت المنظمة في معرض ردها إن الاستخدام كان مدفوعاً بالتمويل متاح. وفي مثل هذه الحالات، قد يؤدي عدم توافر الموارد المالية الكافية (أو عدم استلامها في الوقت المناسب) إلى نقص في الاستخدام.

٢٤٦- ومن واقع تفاصيل التمويل والإنفاق، لاحظنا أنه في عدة حالات خلال آخر الثانيتين الأخيرتين، لم تتكبد المكاتب القطرية أي نفقات أو أنفقت أقل من الأموال المستلمة.

التوصية ٣١: توصي المراجعة المنظمة بتعزيز الإرشادات والدعم المقدم للمكاتب الإقليمية والقطرية فيما يتعلق بخطط الإنفاق ورصده، وتحسين مواعيد الإنفاق مع التمويل متاح وأولويات البرامج، مع الإقرار بضرورة تعديل المخصصات، ودعم الاستخدام الفعال للموارد على مستوى المكاتب القطرية. (عالية الأولوية)

٢٤٧- وقد قبلت الإدارة التوصية.

٤-١-٢ سوء مستوى التمويل المخصص لأنشطة الأولوية الاستراتيجية الثالثة

٢٤٨- خضعت حالة تمويل المكاتب القطرية في مقابل الميزانية المخصصة للتحليل على النحو المفصل في الجدول ١٠.

الجدول ١٠: حالة تمويل المكاتب القطرية فيما يتعلق بالميزانية المخصصة

التمويل (نسبة مئوية)	أقل من ٢٥٪	٢٥٪ إلى ٥٠٪	٥٠٪ إلى ٧٥٪	أكبر من ٧٥٪	إجمالي المكاتب القطرية
٢٠٢٣-٢٠٢٢	٢٦	٣٤	٤٩	٦١	١٧٠
٢٠٢٥-٢٠٢٤	٢٨	٤١	٥١	٤٧	١٦٧

المصدر: معلومات مقدمة من منظمة الصحة العالمية.

٢٤٩- ولاحظنا أن ٦٠ من أصل ١٧٠ مكتباً قُطرياً خلال الثنائية ٢٠٢٢-٢٠٢٣، و٦٩ مكتباً قُطرياً من أصل ١٦٧ مكتباً قُطرياً خلال الثنائية ٢٠٢٤-٢٠٢٥ مُولت بأقل من ٥٠٪ من الميزانية المخصصة. ويدل ذلك على أن أكثر من ثلث المكاتب القطرية قد تلقت تمويلاً أقل من ٥٠٪.

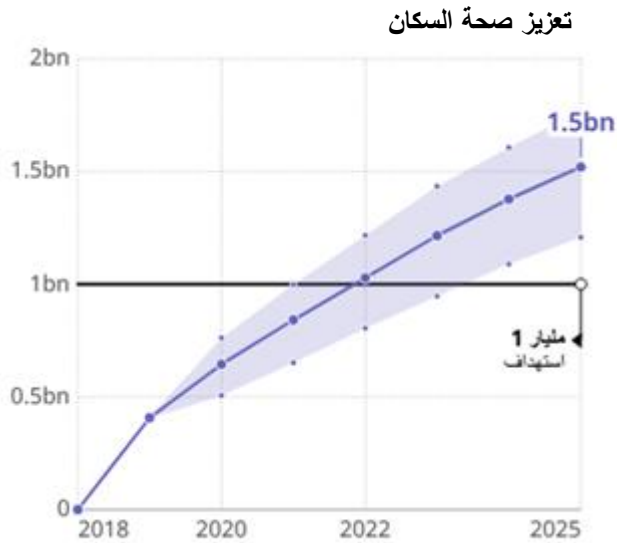
التوصية ٣٢: توصي المراجعة المنظمة بتعزيز الجهود الرامية إلى زيادة التمويل الموجّه إلى المكاتب القطرية. (متوسطة الأولوية)

٢٥٠- وقد قبلت الإدارة التوصية.

٢-٤ لوحة متابعة المليارات الثلاثة - تعزيز صحة السكان

٢٥١- تُستخدَم لوحة متابعة تقدّم المليارات الثلاثة في تتبع مؤشرات المليارات العالمية التي تستند إلى تقديرات ٣٤ مؤشر حصيلية (١٦ تحت المليار الخاص بتعزيز صحة السكان) كانت مرتبطة بمؤشرات المليارات المتعلقة بـ ١٩٤ بلداً، على مدار ١٣ عاماً - من عام ٢٠١٨ إلى عام ٢٠٣٠ (متوقع). وتشير لوحة المتابعة فيما يتعلق بتعزيز صحة السكان إلى أن: "عالمياً، من المتوقع أن يبلغ متوسط عدد الأشخاص الإضافيين المتوقع أن يتمتعوا بصحة وعافية أفضل بحلول عام ٢٠٢٥ نحو ١,٥ مليار شخص (١,٢ مليار - ١,٨ مليار) مقارنةً بعام ٢٠١٨" في مقابل الغاية المتمثلة في مليار شخص (الشكل ٢).

الشكل ٢: مساهمات تعزيز صحة السكان في المليارات الثلاثة



"عالمياً، من المتوقع أن يبلغ متوسط عدد الأشخاص الإضافيين المتوقع أن يتمتعوا بصحة وعافية أفضل بحلول عام ٢٠٢٥ نحو ١,٥ مليار شخص (١,٢ مليار - ١,٨ مليار) مقارنةً بعام ٢٠١٨.

المصدر: لوحة متابعة تقدّم المليارات الثلاثة

٢٥٢- يجري تقدير المساهمات السنوية على المستوى القطري، لكل مؤشر، باستخدام البيانات الملاحظة حتى أحدث سنة متاحة، مع توقُّع المساهمات المرتقبة للسنوات التالية حتى عام ٢٠٣٠. وتُحدَّث التوقعات سنوياً مع توافر بيانات جديدة. وعلى المستوى العالمي، تُحسَب المساهمات الإجمالية من خلال جمع متوسط المساهمات من جميع المؤشرات عبر جميع البلدان. ويُستمد فاصل الثقة على المستوى العالمي من التوزيع الإحصائي الأساسي لتقديرات البلدان للمؤشرات، وهو ما يسمح بانتقال عدم اليقين على نحو ملائم خلال عملية التجميع.

٢٥٣- وقد حُدثَت البيانات الأساسية آخر مرة في ٢٢ أيار/ مايو ٢٠٢٤. وعلى الرغم من البيانات تضمنت جميع تقديرات المؤشرات على المستويات القطري والإقليمي والعالمي، بما في ذلك المتوسط والحدان الأعلى والأدنى (لفواصل الثقة)، فإنها احتوت على المتوسط فقط فيما يتعلق بالرقم الأهم، وهو مؤشر المليارات العالمي. وفي حين أن الرسم البياني يوضح نطاق فاصل الثقة (المساحة المظللة)، فإن البيانات المقابلة للحددين الأعلى والأدنى لم تكن متوافرة.

التوصية ٣٣: توصي المراجعة المنظمة بتحميل بيانات لوحة متابعة تقدّم المليارات الثلاثة فور توافر تحديثات فيما يتعلق بمؤشر المليارات، بما في ذلك القيم المتوسطة على المستوى الإجمالي وحدود فاصل عدم اليقين على المستوى القطري والإقليمي والعالمي. (عالية الأولوية)

٢٥٤- وقد قبلت الإدارة التوصية.

٣-٤ قياس النتائج ورصدها

٢٥٥- لدعم الطموحات التي يتوخاها برنامج العمل الثالث عشر، أنشأت المنظمة إطاراً لقياس الأثر بقياس النّقد المُحرّز على ثلاثة مستويات: (١) ٤٦ مؤشر حصيلة (٣٩ منها مطابقة لأهداف التنمية المستدامة)، (٢) وغايات المليارات الثلاثة، (٣) ومتوسط العمر المتوقع مع التمتع بالصحة، يُستخدَم ضمن برنامج العمل العام الثالث عشر بوصفه مقياساً شاملاً لأثر غايات المليارات الثلاثة.

١-٣-٤ مساهمات مؤشرات التتبع في الغاية المليارية المتعلقة بتعزيز صحة السكان

٢٥٦- أظهر تحليل بيانات لوحة متابعة تقدّم المليارات الثلاثة بشأن ١٧ مؤشر تتبع ١٢ تتعلق بالأولوية الاستراتيجية الثالثة أن أربعة مؤشرات بيئية فقط ضمن الحصيلة ٣-٣ (تهيئة بيئات صحية من أجل تعزيز الصحة وبناء مجتمعات مستدامة) كانت تسهم باستمرار في ١٠٠٪ تقريباً من المؤشر العالمي للمليارات الثلاثة فيما يتعلق بالأولوية الاستراتيجية الثالثة على النحو المفصّل في الجدول ١١.

الجدول ١١: المساهمات في غايات المليارات الثلاثة من مؤشرات الحصيلة ٣-٣

مؤشر الحصيلة	مؤشر أهداف التنمية المستدامة	مؤشر التتبع	٢٠٢٢ (نسبة مئوية)	٢٠٢٣ (نسبة مئوية)	٢٠٢٤ (نسبة مئوية)	٢٠٢٥ (نسبة مئوية)
٣-٣ المؤشر ٤	هدف التنمية المستدامة ٧-١-٢	مساهمة الوقود	٣٨,٧	٣٨,٧	٣٨,٨	٣٩,٠
٣-٣ المؤشر ٧	هدف التنمية المستدامة ٦-٢-١	مساهمة الإدارة المأمونية للصرف الصحي في غاية تعزيز صحة السكان	٢٨,١	٣١,٠	٣٣,٢	٣٥,١
٣-٣ المؤشر ٥	هدف التنمية المستدامة ١١-٦-٢	مساهمة متوسط الجسيمات الدقيقة (بقطر ٢,٥ ميكرومتر)	١٩,١	١٧,٨	١٦,٧	١٦,٠
٣-٣ المؤشر ٦	هدف التنمية المستدامة ٦-١-١	مساهمة الإدارة المأمونية للمياه	١١,٩	١٢,٣	١٢,٧	١٣,٢
المجموع			٩٧,٨	٩٩,٧	١٠١,٥	١٠٣,٣

المصدر: لوحة متابعة المليارات الثلاثة.

٢٥٧- والمؤشرات المتبقية وعددها ١٣ مؤشراً المتعلقة بالحصيلتين ٣-١ و ٣-٢ (اللتين تغطيان المخاطر الفسيولوجية والسلوكية الحرجة مثل: السمّة، والتبغ، والكحول، والعنف) لا تسهم مطلقاً أو تسهم مساهمة ضئيلة في الغاية الإجمالية، وهو ما يعني أن أدائها لا يمثل أهمية إحصائية كبيرة للمؤشر. وتخفي المؤشرات البيئية وراءها تدهور المؤشرات الصحية ذات الصلة والتي تُعد مساهماتها سلبية، مثل السمّة والكحول.

٢٥٨- وأوضحت المنظمة أن المساهمات السلبية تعكس زيادة في عدد الأشخاص الذين يعانون من حصائل أسوأ مقارنة بخطط الأساس، المجمع على نطاق البلدان، بينما تعكس المساهمة المعدومة اتجاهات مستقرة دون تحسن أو بيانات غير كافية للتنبؤ بالتغير على نحو موثوق.

٢٥٩- وعلاوة على ذلك، لاحظنا عدم تسجيل أي مساهمات لمؤشرات تتبع معينة، مثل العنف ضد الأطفال (هدف التنمية المستدامة ١٦-٢-١) على الرغم من توافر البيانات عن هدف التنمية المستدامة ذي الصلة وتحديثها على موقع بيانات أهداف التنمية المستدامة الخاص بالأمم المتحدة. ومع ذلك، لم توضح هذه المسألة أو تُفسر في التقارير المتعلقة بأثر برنامج العمل العام الثالث عشر في لوحة متابعة تقدم المليارات الثلاثة.

التوصية ٣٤: توصي المراجعة المنظمة بتعزيز جهودها الرامية إلى تحسين مؤشرات التتبع ذات المساهمات السلبية أو المعدومة المستمرة من خلال إعطاء الأولوية لهذه المؤشرات، واستهداف أكثر دقة لدعم البلدان؛ وتقديم تفسيرات لمؤشرات المساهمة المعدومة على لوحة متابعة تقدم المليارات الثلاثة من أجل تحسين إمكانية فهمها. (عالية الأولوية)

٢٦٠- وقد قبلت الإدارة التوصية.

٢-٣-٤ رصد مؤشرات المخرجات الرئيسية

٢٦١- لاحظنا، على نطاق عدة مخرجات ومؤشرات ضمن الأولوية الاستراتيجية الثالثة، أن الأرقام المجمعة المعروضة في لوحات المتابعة لا يمكن دائماً مطابقتها مع المعلومات على المستوى القطري، ومن ذلك الحالات تكون فيها (١) تفاصيل خطط الأساس أو النتائج على المستوى القطري غير متاحة على الرغم من عرض القيم المجمعة؛ (٢) التمثيل البصري لعدد البلدان على مستوى خطط الأساس أو النتائج غير متطابق مع تفاصيل العرض على المستوى القطري؛ (٣) خطوط الأساس للتأثيرات المتعاقبة لا تتوافق دائماً مع الإنجازات المبلغ عنها سابقاً ولا تجري مطابقتها في وقت لاحق.

٢٦٢- وأوضحت المنظمة أنه في إطار برنامج العمل العام الثالث عشر، أبلغ عن مؤشرات الحصائل أساساً في صورة أعداد إجمالية، ولم توثق المعلومات الخاصة بخطط الأساس والغاية والإنجاز أو يجري التحقق منها والاحتفاظ بها على نحو منهجي في قاعدة بيانات موحدة ويمكن البحث فيها واسترجاع المعلومات منها. وبالتالي، فعلى الرغم من بيان قيمة خطط الأساس الإجمالية، فإن القائمة القطرية المعروضة على الموقع الإلكتروني تستند إلى إعادة تأويل جزئي أو بأثر رجعي، وهي ما أقرت المنظمة بعدم اكتمالها وانطوائها على قيود.

٢٦٣- وأوضحت المنظمة أيضاً أن التناقضات الظاهرة التي لوحظت في التمثيلات البصرية للبيانات ناتجة عن ممارسات الإبلاغ وعمليات التوثيق في إطار برنامج العمل العام الثالث عشر. وأشارت المنظمة إلى أن هذه القيود معلومة تماماً وتجري معالجتها صراحة في إطار برنامج العمل العام الرابع عشر.

٢٦٤- وقد أخطنا علماً بالإيضاحات. ومع ذلك، نرى أن استمرار عرض الأرقام المجمعة علناً دون بيان التفاصيل القطرية القابلة للمطابقة الواضحة أو دون بيان السياق الشارح لها إنما يقوض شفافية المعلومات عن أداء بالأولوية الاستراتيجية الثالثة وإمكانية التحقق منها وتتبع مسار مراجعتها.

٢٦٥- ولاحظنا أيضاً أنه في أحد المؤشرات الرئيسية تحت المخرج ٣-١-١، لم تشر أداة متابعة التمثيل البصري العام للبيانات بوضوح إلى النتائج المنجزة لثلاثة بلدان، هي: الهند، وإثيوبيا، وأوغندا، إذ لم توضع أمامها العلامة التي تشير إلى إنجاز النتائج (العلامة الخضراء). ولم يُكتشف هذا التناقض على الرغم من وجود آليات متعددة للإبلاغ والنشر.

التوصية ٣٥: توصي المراجعة المنظمة بتعزيز شفافية أدوات المتابعة الخاصة ببرنامج العمل العام الثالث عشر من خلال تقديم ملاحظات توضيحية بشأن التمثيل البصري للمؤشرات الرئيسية، مع الإشارة إلى ما إذا كانت أرقام خط الأساس والغاية والإنجاز نهائية أو مؤقتة أو معاد تأويلها بأثر رجعي. (متوسطة الأولوية)

التوصية ٣٦: توصي المراجعة المنظمة بمطابقة أو حل التناقضات في البيانات، فيما يتعلق بالمؤشرات الرئيسية للثنائية ٢٠٢٢-٢٠٢٣، بين البيانات المجمعة وقيم خط الأساس والغاية المقابلة لها اعتباراً من عام ٢٠٢٦؛ وذلك لضمان موثوقية البيانات المبلغ عنها ودقتها. (متوسطة الأولوية)

التوصية ٣٧: توصي المراجعة المنظمة بتعزيز الوثائق الداعمة لأرقام أدوات متابعة مؤشرات المخرجات من خلال الاحتفاظ المنهجي بقائمة من البلدان التي تركز عليها كل قيمة مجمعة. (عالية الأولوية)

٢٦٦- وقد قبلت الإدارة التوصيات.

٤-٣-٣ توفر بيانات المؤشرات عبر المنصات

٢٦٧- لاحظنا أنه فيما يتعلق بموزامبيق، كانت بيانات أحد المؤشرات "معدل انتشار التبغ الموحد حسب السن بين الأشخاص الذين تبلغ أعمارهم ١٥ عاماً فأكثر (نسبة مئوية)" متاحة في صفحة المؤشر في المرصد الصحي العالمي، وقد أشارت إليها المنظمة، لكنها لم تكن متاحة في بوابة المؤشرات الخاصة بالمنظمة، التي تُستخدم أيضاً على نطاق واسع في الإبلاغ على مستوى المؤشرات والمقارنة على نطاق البلدان. وقد يؤثر هذا التناقض على اكتمال التقارير عن تعاطي التبغ وشفافيتها وإمكانية مقارنتها في إطار الأولوية الاستراتيجية الثالثة.

٢٦٨- وأقرت المنظمة بالملاحظة، مؤكدة أنه على الرغم من توفر البيانات في صفحة المرصد العالمي للصحة، فإن القيود على الموارد تقيد حالياً تحديث البيانات عبر منصات المنظمة على نحو سلس وفوري. ووافقت المنظمة على أن جميع منصات البيانات الخاصة بالمنظمة ينبغي أن تعرض المعلومات الموثوقة نفسها، وأيدت الحاجة إلى معالجة الأمر على وجه السرعة.

التوصية ٣٨: توصي المراجعة المنظمة بتوحيد مستوى توفر ووضوح بيانات مؤشرات تعاطي التبغ عبر منصات البيانات التابعة لها من أجل ضمان الوصول المتسق إلى البيانات الموثوقة اللازمة لرصد الأداء والإبلاغ عنه. (عالية الأولوية)

٢٦٩- وقد قبلت الإدارة التوصية.

٤-٣-٤ متوسط العمر المتوقع مع التمتع بالصحة

٢٧٠- لاحظنا أن متوسط العمر المتوقع مع التمتع بالصحة لم يكن مدرجاً من الناحية التشغيلية في إدارة أداء الأولوية الاستراتيجية الثالثة ورصده، ولم تُحدد غايات أو معايير مرجعية صريحة لتحسينه ضمن برنامج العمل العام الثالث عشر. وذكرت المنظمة أن متوسط العمر المتوقع مع التمتع بالصحة يُستخدم ضمن برنامج العمل العام الثالث عشر بوصفه مؤشراً عاماً للسباق الصحي وليس مقياساً تشغيلياً لرصد التقدم المُحرز ضمن الأولوية الاستراتيجية الثالثة. ولاحظنا أنه بينما تنفذ المنظمة عملاً تحليلات لاتجاهات متوسط العمر المتوقع مع التمتع بالصحة، فإن هذه التحليلات، لا تُستخدم هذه التحليلات ضمن الإطار الرسمي لرصد أداء برنامج العمل العام الثالث عشر.

٢٧١- ولاحظنا أيضاً أن متوسط العمر المتوقع مع التمتع بالصحة لم يُشار إليه في التخطيط الاستراتيجي أو تحديد الأولويات في وثيقة استراتيجية التعاون القطري لأربعة بلدان مختارة. وأوضحت المنظمة أنه لا يُشترط ذكر متوسط العمر المتوقع مع التمتع بالصحة في استراتيجية التعاون القطري، لأن المقصود منها أساساً المقارنة العالمية وتقييم الاتجاهات

الطويلة الأمد وليس التخطيط التشغيلي. ولاحظنا أن متوسط العمر المتوقع مع التمتع بالصحة لا يُستخدم بوصفه مقياساً شاملاً على المستوى القطري، على الرغم من أنه كذلك على المستوى العالمي.

٢٧٢- ولاحظنا أيضاً تأخيرات في الإبلاغ عن متوسط العمر المتوقع مع التمتع بالصحة، إذ نُشرت آخر التقديرات حتى عام ٢٠٢١ فقط، على الرغم من أن المقرر لها أن تُحدَّث كل عامين. وأقرت المنظمة بالتأخيرات، مشيرةً إلى تعقيد التحليل وتأخر جمع البيانات والإبلاغ عنها. وإضافةً إلى ذلك، لوحظت تناقضات في التمثيل البصري لمتوسط العمر المتوقع مع التمتع بالصحة على أداة متابعة النُقدّم العالمية الخاصة بالمنظمة، إذ ذم تكن القيم المعروضة تتوافق مع بيانات المؤشرات الأساسية. وأكدت المنظمة أن التناقض كان بسبب مشكلة في تكنولوجيا المعلومات، وقد صُوِّب لاحقاً.

التوصية ٣٩: توصي المراجعة المنظمة باستخدام متوسط العمر المتوقع مع التمتع بالصحة على نحو أكثر منهجية بوصفه مقياساً شاملاً للأثر ضمن برامج العمل العام في المستقبل واستراتيجية التعاون القطري، وخاصة لتحليل الحالة واستعراض نهاية المدة، للاسترشاد به في تحديد الأولويات. (عالية الأولوية)

التوصية ٤٠: توصي المراجعة المنظمة بتعزيز تعاونها مع الدول الأعضاء والشركاء المعنيين لتحسين توافر البيانات الخاصة بمتوسط العمر المتوقع مع التمتع بالصحة وتوقيتها، وتوفير الدعم التقني الذي لا غنى عنه للدول الأعضاء. (متوسطة الأولوية)

٢٧٣- وقد قبلت الإدارة التوصيتين.

٤-٤ استراتيجية التعاون القطري

٢٧٤- تعتبر الميزانية البرمجية للشائبة ٢٠٢٠-٢٠٢١ والدليل الخاص باستراتيجية التعاون القطري (٢٠٢٣) استراتيجية التعاون القطري على أنها الإطار الاستراتيجي المتوسط الأجل. ويحدد الدليل الأولويات الرئيسية للتعاون التقني مع الدول الأعضاء. ويوفر أساساً للميزانية البرمجية والتخطيط التشغيلي، ويسهل التنسيق مع الشركاء الآخرين. ويساعد إطار نتائج استراتيجية التعاون القطري على تتبع النُقدّم المُحرَز في الإجراءات المتعلقة بالأولويات الاستراتيجية - وهي العوامل المحفزة لإحداث الأثر على المستوى القطري.

٢٧٥- وفي البلدان الستة المختارة، لاحظنا أن استراتيجيتي التعاون القطري للبلدين التاليين قد انتهت مدتهما، وأن الاستراتيجية الثانية اللاحقتين كانتا لا تزالان قيد الإعداد: موزامبيق (استراتيجية التعاون القطري ٢٠١٨-٢٠٢٢)، والفلبين (استراتيجية التعاون القطري ٢٠١٧-٢٠٢٢). وعلاوةً على ذلك، كانت استراتيجية التعاون القطري السابقة في كينيا سارية حتى عام ٢٠١٩، بينما بدأت الاستراتيجية الجديدة عام ٢٠٢٤، وهو ما أسفر عن فجوة قاربت خمس سنوات دون وجود استراتيجية للتعاون القطري.

٢٧٦- وقالت المنظمة في معرض ردها إن الفترة ما بين استراتيجية التعاون القطري للفلبين ٢٠١٧-٢٠٢٢ والاستراتيجية الجديدة ٢٠٢٥-٢٠٢٨ كانت انعكاساً للأثر المترتب على حالة الطوارئ المتعلقة بكوفيد-١٩ وانطوت على قرار متعمد بمواءمة استراتيجية التعاون القطري الجديدة مع أطر التنمية والصحة الوطنية المحدثة وإطار الأمم المتحدة للتعاون من أجل التنمية المستدامة ٢٠٢٤-٢٠٢٨.

٢٧٧- ولاحظنا أن استراتيجية التعاون القطري لجمهورية لاو الديمقراطية الشعبية، بموجب الملحق ٣: إطار النتائج، تحدد صراحةً قيم خط الأساس وغايات نهاية المدة (٢٠٢٨) للمؤشرات المختارة المرتبطة بأهداف التنمية المستدامة في إطار الأولوية الاستراتيجية الثالثة. ومع ذلك، لاحظنا أن استراتيجيات التعاون القطري في الصين (٢٠٢٢-٢٠٢٦)، واثيوبيا (٢٠٢١-٢٠٢٥)، وكينيا (٢٠٢٤-٢٠٣٠)، لم تنص صراحةً على عملية مماثلة لتحديد الغايات لمؤشرات الأولوية الاستراتيجية الثالثة.

٢٧٨- وفيما يتعلق باثيوبيا، أشارت المنظمة إلى أن استراتيجية التعاون القطري لم تتضمن غايات منفصلة للأولوية الاستراتيجية الثالثة، إذ كان إطار النتائج متوافقاً مع إطار الأمم المتحدة للتعاون من أجل التنمية المستدامة ومؤشرات الأداء الرئيسية للمكتب الإقليمي لأفريقيا. أما الصين، فقد أفادت المنظمة أن نظرية التغيير قد استُخدمت لتحديد الأولويات

والافتراضات، ولم يُعد إطار نتائج مستقل لاستراتيجية التعاون القطري بسبب حجم البلد والمستوى المحدود نسبياً لموارد المنظمة، بل عولج عوضاً عن ذلك من خلال مؤشرات إطار الأمم للتعاون من أجل التنمية المستدامة استناداً إلى الغايات الوطنية.

٢٧٩- وأشارت المنظمة إلى أن استراتيجيتي التعاون القطري لإثيوبيا والصين تعتمدان على المواعمة مع إطار التعاون، أو برنامج العمل العام الثالث عشر، أو مؤشرات الأداء الرئيسية الإقليمية، أو نظرية للتغيير. ونرى أن هذه الترتيبات لا يُستعاض بها عن الدور الذي تؤديه استراتيجية التعاون القطري بوصفها أداة استراتيجية رئيسية على المستوى القطري. وعلاوةً على ذلك، ينص دليل استراتيجيات التعاون القطري (٢٠٢٣) على ضرورة وجود إطار نتائج موجز وواضح يتضمن مؤشرات وغايات لكل مُنجز استراتيجي.

٢٨٠- ولاحظنا أنه في استراتيجية التعاون القطري لكينيا، يُبلغ عن مؤشرات معينة مرتبطة بالأولوية الاستراتيجية الثالثة، وتحديداً تلك المتعلقة بالغايتين ٢-٢ و ٢-٥ من أهداف التنمية المستدامة ضمن الأولوية الاستراتيجية الأولى بهدف قياس الأداء. وأوضحنا المنظمة أن هذا الأمر يعكس نهجاً خاصاً بالسياق المحدد ومبرراً من الناحية البرمجية يتماشى مع تقديم الخدمات المتكاملة وطرائق التنفيذ القطري.

٢٨١- ولاحظنا أن حصائل استراتيجية التعاون القطري تشمل العديد من غايات ومؤشرات أهداف التنمية المستدامة؛ ومع ذلك، في غياب إطار رسمي لتحديد الأولويات على مستوى المؤشرات، تظل منهجية الأمانة في إيلاء الأولوية لحصائل الأولوية الاستراتيجية الثالثة غير واضحة. وأقر المكتب القطري بهذه الثغرة، وأفاد بأن نهجاً منظماً سوف يُطبق لوضع معايير واضحة لتحديد الأولويات على مستوى المؤشرات وصياغة حصائل وسيطة تربط المخرجات بحصائل الأولوية الاستراتيجية الثالثة.

التوصية ٤١: توصي المراجعة المنظمة بضمان وجود استراتيجيات التعاون القطري وتحديثها بانتظام بما يتماشى مع إطار نتائج برنامج العمل العام حتى تحافظ البلدان كافة على الاستمرارية في التخطيط الاستراتيجي على المستوى القطري وعلى المواعمة مع مقاييس برنامج العمل العام. (متوسطة الأولوية)

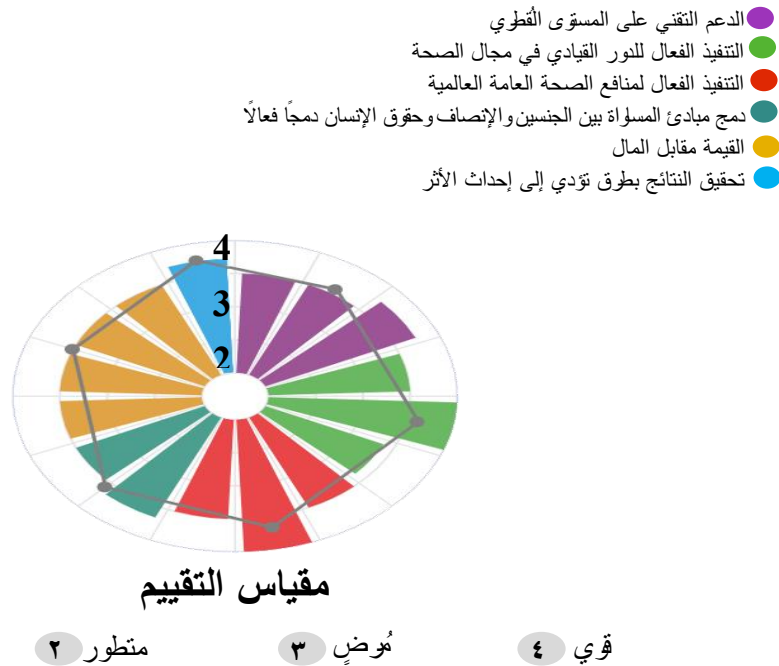
التوصية ٤٢: توصي المراجعة المنظمة بالتحقق من غياب إطار رسمي لتحديد الأولويات على مستوى المؤشرات على المستوى القطري واعداد إطار يربط إعطاء الأولوية للمؤشرات بإعطاء الأولوية للحصائل في الدورات المقبلة لبرنامج العمل العام. (عالية الأولوية)

٢٨٢- وقد قبلت الإدارة التوصيتين.

٤-٥ تقييم المخرجات من خلال سجل أداء المخرجات

٢٨٣- طرحت الأمانة سجل أداء المخرجات لتقييم الأداء في مقابل مخرجات الأمانة في إطار برنامج العمل العام الثالث عشر. وتُقيّم إنجازات المخرجات في ستة أبعاد على مقياس تسجيل درجات معياري من ١ إلى ٤، على النحو الموضح في الشكل ٣.

الشكل ٣: سجل أداء المخرجات



ألف: استعراض البيانات العالمية والإقليمية

٢٨٤- لاحظنا، من واقع البيانات العالمية والإقليمية عن تقرير النتائج المستخلص من الموقع الإلكتروني للمنظمة للثنائية ٢٠٢٢-٢٠٢٣، أن البُعد السادس (تحقيق النتائج بطرق تؤدي إلى إحداث الأثر)، الذي يقاس على المستوى العالمي فقط، جاء تقييمه على أنه 'مُرض وأكثر' لجميع المخرجات. ومع ذلك، جاء تقييم الإنجازات على أنها 'دون المستوى المرضي' فيما يتعلق بكثير من الأبعاد على النحو المفصل في الجدول ١٢.

الجدول ١٢: تقييم سجل أداء المخرجات للمكاتب الإقليمية

الأبعاد	الدعم التقني على المستوى القطري	التنفيذ الفعال للدور القيادي في مجال الصحة	التنفيذ الفعال لمنافع الصحة العامة العالمية	دمج مبادئ المساواة بين الجنسين والإنصاف وحقوق الإنسان دمجاً فعالاً	القيمة مقابل المال
	١	٢	٣	٤	٥
المكتب الإقليمي	الدرجة: مُرض وأكثر				
عالمياً	جميع المخرجات	جميع المخرجات	جميع المخرجات	جميع المخرجات	جميع المخرجات
المكتب الإقليمي لأفريقيا	جميع المخرجات	جميع المخرجات فيما عدا ٢-٢-٣	جميع المخرجات فيما عدا ١-١-٣، ٢-١-٣، و ٢-٢-٣، و ٢-٣-٣	جميع المخرجات فيما عدا ١-٣-٣، ٢-١-٣، و ٢-٣-٣	جميع المخرجات فيما عدا ١-١-٣، ١-٣-٣، و ١-٣-٣
المكتب الإقليمي للأمريكتين	جميع المخرجات	جميع المخرجات	جميع المخرجات فيما عدا ١-٢-٣	جميع المخرجات	جميع المخرجات
المكتب الإقليمي لشرق المتوسط	جميع المخرجات	جميع المخرجات	جميع المخرجات فيما عدا ٢-٣-٣	جميع المخرجات	جميع المخرجات
المكتب الإقليمي لأوروبا	جميع المخرجات	جميع المخرجات	جميع المخرجات	جميع المخرجات	جميع المخرجات
المكتب الإقليمي لجنوب شرق آسيا	جميع المخرجات	جميع المخرجات فيما عدا ١-١-٣	جميع المخرجات فيما عدا ١-١-٣	جميع المخرجات	جميع المخرجات فيما عدا ١-١-٣
المكتب الإقليمي لغرب المحيط الهادئ	جميع المخرجات	جميع المخرجات	جميع المخرجات فيما عدا ١-١-٣، ٢-٢-٣، و ٢-١-٣	جميع المخرجات فيما عدا ٢-١-٣، ٢-٢-٣، و ٢-١-٣	جميع المخرجات فيما عدا ٢-١-٣

المصدر: البيانات المتاحة على الموقع الإلكتروني لمنظمة الصحة العالمية

٢٨٥- وذكر المكتب الإقليمي لغرب المحيط الهادئ في معرض رده أن المكاتب القطرية والمكاتب الإقليمية لم تُعد أي منتج تقني أو منافع صحة عام عالمية لهذه المخرجات، وأن هذا الأمر تقع مسؤوليته في المقام الأول على عاتق المقر الرئيسي. وتعقيباً على انخفاض الدرجة المسجلة للبعدين ٤ و ٥ بشأن المُخرجين ٣-١-٢ و ٣-٢-٢ في المكتب الإقليمي لغرب المحيط الهادئ، ذكر المكتب أسباباً مثل: مدخلات مفقودة/ جزئية ومعايير غير مستوفاة، وميل عملية التجميع إلى تقليل الرقم، وقيود على الأدوات، وغيرها.

٢٨٦- ونرى أن الدرجات صفر أو دون مُرضية في العديد من الأقاليم تشير إلى الحاجة إلى زيادة قوة الدور القيادي والتنسيقي على مستوى المنظمة.

باء: استعراض البيانات القطرية

٢٨٧- لاحظنا عدم توافر سجل أداء مخرجات لمجموعة معينة من المخرجات، وكانت الدرجة دون مُرضية لبعض المخرجات الأخرى على النحو المبين في الجدول ١٣.

الجدول ١٣: بيانات قطرية مختارة عن سجل أداء المخرجات

البلد	سجل أداء المخرجات غير متاح	الدرجة: دون مُرضية		
		مبادئ المساواة بين الجنسين والإنصاف وحقوق الإنسان	الدعم التقني	تنفيذ الدور القيادي
إثيوبيا	٣-١-٢	—	—	—
كينيا	٣-١-١، ٣-١-٢، ٣-١-٣، ٣-٢-٣	٣-٢-٣ و ٣-٢-٣	٣-٢-٣ و ٣-٢-٣	٣-٢-٣ و ٣-٢-٣
موزامبيق	٣-١-١، ٣-١-٢، ٣-٢-٣، ٣-٢-٣ و ٣-٢-٣	٣-٢-٣	—	٣-٢-٣
الصين	٣-١-٢، ٣-٢-٣ و ٣-٢-٣	٣-١-١، ٣-٢-٣ و ٣-٢-٣، ٣-٢-٣	٣-١-٢	٣-١-٢ و ٣-٢-٣
الفلبين	٣-١-١، ٣-٢-٣ و ٣-٢-٣	جميع المخرجات	٣-١-٢ و ٣-٢-٣ و ٣-٢-٣	٣-١-٢ و ٣-٢-٣ و ٣-٢-٣
جمهورية لاو الديمقراطية الشعبية	—	—	٣-١-٢	٣-١-٢

المصدر: تحليل البيانات المتاحة على الموقع الإلكتروني لمنظمة الصحة العالمية.

٢٨٨- وفيما يتعلق بجمهورية لاو الديمقراطية الشعبية، قالت المنظمة في معرض ردها إن الأبعاد ذات الصلة للمُخرج ٣-١-١ جاء تقييمها في المستوى "قيد الإعداد"، وهو ما يعكس القيود السياقية خلال عامي ٢٠٢٢-٢٠٢٣، بما في ذلك تأخر إعادة الفتح بعد الجائحة ومحدودية التمويل المرن. واستخدم المكتب القطري للمنظمة في جمهورية لاو الديمقراطية الشعبية الثنائية لوضع أسس للتقدم المستقبلي. وتجدر الإشارة إلى أن المنظمة قدمت الدعم التقني والمالي لسن القانون الجديد للرعاية الصحية الأولية، الذي أُقر في عام ٢٠٢٤. أما الصين، فقد أفادت المنظمة باتخاذ إجراءات لتحسين الأداء في إطار المُخرجين ٣-٢-١ و ٣-٢-٣.

٢٨٩- وأسهمت هذه الإيضاحات في بيان السياق وسلّطت الضوء على الإجراءات التي اتُخذت أو خُطّط لها لفترة ما بعد الثنائية. ولاحظنا أن عدم وجود سجلات أداء يقلل موثوقية تقييم الأداء في مختلف البلدان ويعوق قابليتها للمقارنة. وبالإضافة إلى ذلك، جاء تقييم عدة مخرجات في المستوى "ناشئة" أو "قيد الإعداد".

٢٩٠- ولاحظنا، فيما يتعلق بالمُخرجين ٣-٢-١ و ٣-٢-٢، أن الأمانة لا تجمع أو تحتفظ بشكل منهجي بمعلومات عن الإجراءات المتخذة على المستوى القطري استجابةً لإرشادات المنظمة، بما في ذلك وضع السياسات، والالتزامات المالية، وتدابير الحوكمة، ونُهج تعزيز الصحة، وتعزيز الشراكات والتدخلات المتعددة القطاعات.

٢٩١- وتنتظر المنهجية المتبعة في سجل أداء المخرجات، في إطار البُعد ١ (المعيار ١-ب-١)، فيما إذا كانت خطط دعم البلدان قد نُفذت على النحو المتفق عليه عبر المستويات الثلاثة للمنظمة، ومن ثم فهي تؤكد على التنفيذ المنظم والمنسق للمساعدة التقنية. وعلاوةً على ذلك، يأخذ التقييم في الاعتبار أيضاً، في إطار البُعد ٥، مدى تحقيق النتائج المخطط لها والمتوقعة.

٢٩٢- وقالت المنظمة في معرض ردها إن التقدم يقيّم من خلال مزيج من البيانات الخاصة بمؤشرات المخرجات، والتقييمات الذاتية، وشروح النتائج، والدروس المستفادة.

٢٩٣- ولاحظنا أنه في غياب معلومات منهجية عن الإجراءات القطرية بعد المناصرة من جانب المنظمة، فثمة بيانات موضوعية محدودة توضح كيفية قياس النتائج والتأثيرات في إطار المخرجات.

التوصية ٤٣: توصي المراجعة المنظمة بتعزيز الدور القيادي على مستوى المقر الرئيسي، والتنسيق مع المكاتب الإقليمية، وتعزيز المتابعة لمعالجة انخفاض الأداء الذي تحدّد في الأبعاد المختلفة لسجل أداء المخرجات. (عالية الأولوية)

التوصية ٤٤: توصي المراجعة المنظمة بتعزيز العمليات القائمة لتسجيل وتوحيد المعلومات عن الإجراءات المتخذة على المستوى القطري استجابةً لإرشادات المنظمة بشأن المخرجات على نحو أكثر منهجية. (متوسطة الأولوية)

٢٩٤- وقد قبلت الإدارة التوصيتين.

٦-٤ تنفيذ تدخلات الأولوية الاستراتيجية الثالثة على المستويين الإقليمي والقطري

١-٦-٤ مقاومة مضادات الميكروبات في قطاع الأغذية

٢٩٥- تشمل الميزانية البرمجية للشائبة ٢٠٢٢-٢٠٢٣، في إطار الأولوية الاستراتيجية الثالثة، المُخرَج (٢-١-٣) الذي يتصدى لاستخدام مضادات الميكروبات في منظومات الغذاء لتعزيز قدرات البلدان خارج قطاع صحة الإنسان، ولاسيما في منظومات الغذاء. ويجري رصد التقدم المُحرَز بشأن مقاومة مضادات الميكروبات من خلال استقصاء التقييم الذاتي القطري بشأن تتبع مقاومة مضادات الميكروبات. ويصنف الاستقصاء البلدان من المستوى ألف (الأدنى) إلى المستوى هاء (الأعلى) بناءً على تحقيق هدفاً مرحلياً معيناً لكل مؤشر.

٢٩٦- وقد استعرضنا بعض المؤشرات للأقاليم المختارة (أفريقيا: ٤٧ بلداً، وغرب المحيط الهادئ ٢٦ بلداً) التي أظهرت أن إقليمي أفريقيا وغرب المحيط الهادئ أحرزا تقدماً في إنشاء أطر حوكمة وخطط عمل وطنية بشأن مقاومة مضادات الميكروبات. ومع ذلك، لا تزال هناك فجوات كبيرة في ترجمة هذه الأطر إلى تنفيذ فعلي على النحو الموضح في الجدول ١٤.

الجدول ١٤: تقييم استقصاء التقييم الذاتي القطري بشأن تتبع مقاومة مضادات الميكروبات لبلدان إقليمي أفريقيا وغرب المحيط الهادئ

عدد البلدان										المؤشر	
غرب المحيط الهادئ					أفريقيا						المستوى
هـاء	دال	جيم	باء	ألف	هـاء	دال	جيم	باء	ألف		
٧	٤	٢	٨	٥	٩	٨	١٢	١٦	٢	١-٢: التعاون/ التنسيق بين القطاعات المتعددة وفي إطار نهج الصحة الواحدة	
٦	٠	١٢	٢	٣	١	١	٣١	١	٢	٢-٣: التقدم القطري المحرز في وضع خطة عمل وطنية بشأن مقاومة مضادات الميكروبات	
٧	٤	٢	٤	٩	٠	٩	٨	١٥	١٤	٥-٣: النظام الوطني لترصّد مقاومة مضادات الميكروبات في الأغذية	
٠	١	٤	١٢	٨	٠	٢	١٢	٢١	١٢	٦-٦: مبادرات للتخلص الآمن من مضادات الميكروبات غير المستخدمة من القطاعات الرئيسية	

المصدر: بيانات استقصاء التقييم الذاتي القطري بشأن تتبع مقاومة مضادات الميكروبات.

٢٩٧- وجميع البلدان الستة التي خضعت للاستعراض (الصين، وإثيوبيا، وكينيا، وجمهورية لاو الديمقراطية الشعبية، وموزامبيق، والفلبين) لديها خطط عمل وطنية لمقاومة مضادات الميكروبات، إلا أن تنفيذها كان في مراحل مختلفة حسبما يتضح في الجدول ١٥.

الجدول ١٥: حالة تنفيذ خطط العمل بشأن مقاومة مضادات الميكروبات في البلدان المختارة

البلد	الصين	إثيوبيا	كينيا	جمهورية لاو الديمقراطية الشعبية	موزامبيق	الفلبين
١-٥: التدريب في قطاعي الغذاء والزراعة	جيم - دورات تدريبية مخصصة في مجال مقاومة مضادات الميكروبات	جيم - دورات تدريبية مخصصة في مجال مقاومة مضادات الميكروبات	جيم - دورات تدريبية مخصصة في مجال مقاومة مضادات الميكروبات	باء - دورات تدريبية مخصصة في مجال مقاومة مضادات الميكروبات - تغطية محدودة	جيم - دورات تدريبية مخصصة في مجال مقاومة مضادات الميكروبات	باء - دورات تدريبية مخصصة في مجال مقاومة مضادات الميكروبات - تغطية محدودة
٣-٥: ترصّد استخدام مضادات الميكروبات في إنتاج النباتات	هـ - إنشاء نظام لترصّد مضادات الميكروبات في الغذاء	دال - تحديد نوع مُسببات المرض/ البكتيريا ذات الأولوية المنقولة بالغذاء	جيم - يجري جمع بعض البيانات عن مقاومة مضادات الميكروبات - ولكن لا يتم استخدام نهج موحد	دال - تحديد نوع مُسببات المرض/ البكتيريا ذات الأولوية المنقولة بالغذاء	دال - تحديد نوع مُسببات المرض/ البكتيريا ذات الأولوية المنقولة بالغذاء	دال - تحديد نوع مُسببات المرض/ البكتيريا ذات الأولوية المنقولة بالغذاء
٩-٥: سياسات لتقليل مقاومة مضادات الميكروبات وإطلاقها في البيئة من قطاعي الغذاء والزراعة	جيم - السياسات أو التدابير المعمول بها	باء - السياسات أو التدابير قيد الإعداد	جيم - السياسات أو التدابير المعمول بها	ألف - لا توجد سياسات أو تدابير	ألف - لا توجد سياسات أو تدابير	باء - السياسات أو التدابير قيد الإعداد
٥-٦: المبادرات الوقائية للتخلص من نفايات الملوثات بمواد مقاومة للميكروبات	لا	جزئياً	جزئياً	لا	جزئياً	جزئياً
٦-٦: القواعد واللوائح، أو استرجاع مضادات الميكروبات غير المستعملة، أو مبادرات التخلص الآمن من مضادات الميكروبات غير المستعملة من القطاعات الرئيسية	لا	جيم - في بعض القطاعات، لكن التغطية في قطاعات أخرى غير متسقة	جيم - في بعض القطاعات، لكن التغطية في قطاعات أخرى غير متسقة	باء - توجد مبادرات في بعض القطاعات، لكنها محدودة في قطاعات أخرى	جيم - في بعض القطاعات، لكن التغطية في قطاعات أخرى غير متسقة	دال - متوافرة ومنفّذة في معظم القطاعات

المصدر: بيانات استقصاء التقييم الذاتي القطري بشأن تتبع مقاومة مضادات الميكروبات.

٢٩٨- واعترفت المنظمة بتباين مستويات النضج في آليات التنسيق المتعددة القطاعات. وأقرت ببطء التقدم في التنفيذ الفعلي خارج قطاع الصحة البشرية. وفي إطار الأولوية الاستراتيجية الثالثة، ركّز الدعم المقدم من المنظمة أثناء الميزانية البرمجية للثلاثية ٢٠٢٢-٢٠٢٣ في المقام الأول على الوقاية من مقاومة مضادات الميكروبات في البشر وترصدها، مع دعم آليات الحوكمة والتنسيق المتعدد القطاعات في مجال مقاومة مضادات الميكروبات. ولذلك، ينبغي تفسير مستويات النضج المنخفضة في المؤشرات غير المرتبطة بالصحة في استقصاء التقييم الذاتي القطري على أنها فجوات في التنفيذ على نطاق النظام، وليست فجوات في التنفيذ من جانب المنظمة بمفردها، وهي تؤكد الحاجة إلى استمرار العمل المنسق.

٢٩٩- وأشار تحليل بيانات استقصاء التقييم الذاتي القطري لعام ٢٠٢٥ إلى أن تنفيذ الإجراءات الخاصة بمكافحة مقاومة مضادات الميكروبات في قطاع الأغذية يتطلب تعزيزاً إضافياً. ويستهدف المؤشر الرئيسي للمُخرَج ٣-١-٢ إنشاء لجنة تنسيق متعددة القطاعات وعاملة معنية بمكافحة مقاومة مضادات الميكروبات على الصعيد القطري، وهي تحتاج أيضاً إلى مزيد من التعزيز.

التوصية ٤٥: توصي المراجعة المنظمة بتعزيز الإجراءات الخاصة بمكافحة مقاومة مضادات الميكروبات في منظومات الغذاء، بما في ذلك استكمال مؤشر المُخرَج الحالي الخاص بالتنسيق المتعدد القطاعات بشأن مقاومة مضادات الميكروبات بعملية إضافية أو توجيهه نحو تحقيق الحاصل. (عالية الأولوية)

٣٠٠- وقد قبلت الإدارة التوصية.

٤-٦-٢ إعطاء الأولوية للتدخلات التنظيمية عند نقاط التماس بين البيئة والغذاء

٣٠١- في إطار الأولوية الاستراتيجية الثالثة ضمن برنامج العمل العام الثالث عشر، تشتمل الحصيلتان ٣-١ و ٣-٢ على تدخلات تنظيمية عند نقاط التماس بين البيئة والغذاء، مثل إغناء الأغذية الأساسية المتوافق مع معايير المنظمة والتخلص من الأحماض الدهنية المتحولة المنتجة صناعياً، تهدف إلى تحسين جودة النظم الغذائية وتقليل عوامل الخطر المرتبطة بالتغذية.

٣٠٢- وأظهر استعراض لبيانات مؤشر السمّة التي أعدتها المنظمة ٢٠٢٢ أن غالبية البلدان التي تشهد أعلى معدل انتشار لسمّة البالغين والأطفال على مستوى العالم تقع في إقليم غرب المحيط الهادئ، ولاسيما بين الدول الجزرية الصغيرة النامية. ومع ذلك، أشارت بيانات المنظمة بشأن السياسات إلى أن معظم هذه البلدان ذات العبء المرتفع لم تكن تمتلك سياسات إغناء للأغذية الأساسية متوافقة مع معايير المنظمة. وبالمثل، أفادت المنظمة أن ثلاثة بلدان فقط في الإقليم نفذت سياسات للتخلص من الأحماض الدهنية المتحولة وفق أفضل الممارسات بحلول كانون الأول/ديسمبر ٢٠٢٥، غير أن هذه البلدان ليست من البلدان ذات العبء الأكبر للسمّة.

٣٠٣- وفي معرض رده، أوضح المكتب الإقليمي لغرب المحيط الهادئ أن إغناء الأغذية يهدف في المقام الأول إلى معالجة حالات نقص المغذيات الدقيقة وليس السمّة، وأن التخلص من الأحماض الدهنية المتحولة ضمن إطار حزمة إجراءات التخلص من الدهون المتحولة المنتجة صناعياً (إطار REPLACE) يستهدف في المقام الأول مخاطر أمراض القلب والأوعية. ١٣ وأوضح المكتب أيضاً أن التقدم المُحرَز في هذه المجالات كان مقيداً بسبب قيود الموارد البشرية والتمويلية، ومحدودية قدرات المختبرات والرصد في الدول الأعضاء، ومقاومة القطاع للإجراءات التنظيمية، والتحديات الهيكلية في سلاسل التوريد المتعلقة بالاعتماد الكبير على الأغذية المستوردة.

٣٠٤- وتمتلك البلدان في إقليم غرب المحيط الهادئ، التي تتحمل العبء الأكبر من السمّة بين البالغين والأطفال، تغطية محدودة بالتدخلات التنظيمية القابلة للإنفاذ عند نقاط التماس بين البيئة والغذاء، بما في ذلك إغناء الأغذية الأساسية المتوافق مع معايير المنظمة وسياسات التخلص من الأحماض الدهنية المتحولة المنتجة صناعياً وفق أفضل

١٣ إطار REPLACE هو حزمة عمل استراتيجية أطلقتها منظمة الصحة العالمية في ٢٠١٨ لدعم البلدان في التخلص من الأحماض الدهنية المتحولة المنتجة صناعياً من إمدادات الغذاء العالمية من خلال ستة إجراءات، هي: استعراض المصادر، والترويج للبدائل، وسن التشريعات، ووضع التقديرات، وإذكاء الوعي، وإنفاذ السياسات.

الممارسات. وقد تحد هذه القيود من إمكانية تحقيق حصائل الوقاية على مستوى السكان ضمن الأولوية الاستراتيجية الثالثة وبرنامج العمل العام التالي، وخاصة فيما يتعلق بالنظم الغذائية غير الصحية وعوامل الخطر المرتبطة بالتغذية.

التوصية ٤٦: توصي المراجعة المنظمة بتعزيز الدعم المقدم من مقرها الرئيسي إلى المكتب الإقليمي لغرب المحيط الهادئ، بما في ذلك عبر معالجة قيود الموارد البشرية والتمويلية المحددة، لإتاحة دعم أكثر فعالية في تعزيز التدخلات التنظيمية عند نقاط التماس بين الغذاء والبيئة. (عالية الأولوية)

٣٠٥ - وقد قبلت الإدارة التوصية.

٤-٦-٣ معالجة عوامل الخطر الصحية الرئيسية: التبغ

٣٠٦ - في إطار الأولوية الاستراتيجية الثالثة، وتحديدًا الحصيلة ٣-٢ "تهيئة مجتمعات آمنة ومنصفة من خلال معالجة المحددات الصحية"، تعترف المنظمة بأن تقليل التعرض لعوامل الخطر الرئيسية، مثل تعاطي التبغ وتعاطي الكحول على نحو ضار، يتطلب تدابير متعددة القطاعات، وقائمة على السكان، وسياساتية، وتشريعية، وتنظيمية، ومالية، بما يشمل مشاركات قطاعات أخرى بخلاف قطاع الصحة.

٣٠٧ - وقدمت المنظمة معلومات عن حظر الإعلان عن التبغ والترويج له ورعايته، والسياسات الخاصة بخلو الأماكن العامة من التدخين، وأوضحت أن مجموعة السياسات الست (MPOWER)^{١٤} تشكّل الحزمة الأكثر فعالية في مكافحة التبغ. وأفادت المنظمة بمواصلة المناصرة، والإبلاغ العالمي، والتعاون مع الدول الأعضاء، ومنها الصين وموزامبيق، من خلال أعمال مؤتمر الأطراف في اتفاقية المنظمة الإطار بشأن مكافحة التبغ.

٣٠٨ - وأشارت المنظمة إلى أن الصين قد عدلت قانونها الوطني للإعلانات في عام ٢٠١٥ لتقييد إعلانات التبغ، لكن التقدم المحرز منذ ذلك الحين كان محدوداً فيما يتعلق بتطبيق حظر شامل على الإعلان عن التبغ والترويج له ورعايته. وأظهرت مراجعة مرتسمات تنفيذ مجموعة السياسات الست (٢٠٠٧-٢٠٢٤) تقدماً متفاوتاً في كل من الصين وموزامبيق، مع بقاء العديد من العناصر دون مستوى أفضل الممارسات، ومنها الحظر الشاملة على الإعلان عن التبغ والترويج له ورعايته، والحملات الإعلامية الجماهيرية، والتحذيرات الصحية، والضرائب على التبغ. وأظهرت البيانات حدوث انخفاض في معدل انتشار التبغ الحديثة في موزامبيق. ومع ذلك، لم تبن بيئة السياسات تنفيذاً مستداماً وشاملاً لجميع تدابير الحد من الطلب.

٣٠٩ - ولا يزال التنفيذ الجزئي أو غير المتفاوت للتدابير الرئيسية ضمن مجموعة السياسات الست مستمراً في الصين وموزامبيق، على الرغم من استمرار المناصرة والتعاون التقني من جانب المنظمة، ولم يكن الربط بين التدخلات المدعومة من المنظمة والمساهمة الإيجابية المستمرة في حصيلة "تعزيز صحة السكان" ضمن الأولوية الاستراتيجية الثالثة واضحاً على نحو كافٍ.

التوصية ٤٧: توصي المراجعة المنظمة بتعزيز دعمها لمكافحة التبغ في البلدان التي تنفذ مجموعة السياسات الست (الرصد، والحماية، والعرض، والتحذير، والإنفاذ، وزيادة الضرائب) تنفيذاً جزئياً أو متفاوتاً، ومنها الصين وموزامبيق، ولا سيما فيما يتعلق بالحظر الشامل على الإعلان عن التبغ والترويج له ورعايته وفرض الضرائب على التبغ، بما يتماشى مع الأولويات الوطنية. (متوسطة الأولوية)

٣١٠ - وقد قبلت الإدارة التوصية.

١٤ الرصد، والحماية، والعرض، والتحذير، والإنفاذ، وزيادة الضرائب.

٤-٦-٤ تركيز الجسيمات الدقيقة بقطر ٢,٥ ميكرومتر ومؤشر المخرج

٣١١- تُبلغ المنظمة عن التقدّم المُحرَز بشأن جودة الهواء في إطار الأولوية الاستراتيجية الثالثة باستخدام مؤشر أهداف التنمية المستدامة ١١-٦-٢، الذي يقيس متوسط تركيزات الجسيمات الدقيقة السنوية (بقطر ٢,٥ ميكرومتر) في المدن. وتوصي المبادئ التوجيهية للمنظمة بشأن جودة الهواء (٢٠٢١) بعدم تجاوز متوسط التركيز السنوي للجسيمات الدقيقة بقطر ٢,٥ ميكرومتر مستوى ٥ ميكروغرام/م^٣.

٣١٢- وقّدت المنظمة قائمة تضم ٨٤ بلداً حققت تحسناً لا يقل عن ٥٪ في جودة الهواء، بمقارنة متوسط السنوات الثلاث للفترة ٢٠٢١-٢٠٢٣ مع متوسط الفترة ٢٠١٨-٢٠٢٠. وقد لاحظنا أن معظم الإنجازات تتركز في الإقليم الأوروبي. وعلى المستوى الإقليمي، سجل إقليم أفريقيا وغرب المحيط الهادئ بعضاً من أعلى تركيزات الجسيمات الدقيقة بقطر ٢,٥ ميكرومتر في المناطق الحضرية، وغالباً ما كانت أعلى عدة مرات من المستويات التي تحددها المبادئ التوجيهية.

٣١٣- وأشار تحليل اتجاهات تركيز الجسيمات الدقيقة بقطر ٢,٥ ميكرومتر للفترة ٢٠١٠-٢٠١٩ (آخر سنة توافرت عنها بيانات كانت ٢٠١٩)، في مجموعة مختارة من البلدان، إلى أن مستويات التلوث المرتفعة في المدن والبلدات استمرت إلى حد كبير تلك السنوات العشر. وسجلت إثيوبيا تركيزات مرتفعة على نحو مستمر على مستوى المدن والبلدات (نحو ٢٢-٢٤ ميكروغرام/م^٣). وأظهرت كينيا تركيزات مستقرة على مستوى المدن (نحو ١٠ ميكروغرام/م^٣)، بينما بقيت المناطق الحضرية والبلدات مستويات أعلى (نحو ١٢-١٤ ميكروغرام/م^٣). وسجلت موزامبيق تركيزات في المدن والبلدات تراوحت عادة بين ١٦ و ١٩ ميكروغرام/م^٣، مع تقلبات طفيفة فقط. وتظهر جمهورية لاو الديمقراطية الشعبية والفلبين مستويات مرتفعة باستمرار، وتجاوز ٢٠ ميكروغرام/م^٣ مرات عديدة في بعض السنوات. وتمثل الصين استثناءً ملحوظاً، إذ شهدت انخفاضاً واضحاً في تركيزات الجسيمات الدقيقة بقطر ٢,٥ ميكرومتر بعد عام ٢٠١٣، وذلك على الرغم من بقاء مستوياتها أعلى من القيم التي تحددها المبادئ التوجيهية للمنظمة.

٣١٤- وعلاوة على ذلك، قدّمت المنظمة تقديرات نمذجة أولية للبلدان الستة المذكورة آنفاً، استناداً إلى متوسطات السنوات الثلاث للفترة التي أعقبت عام ٢٠١٩. وأشارت هذه التقديرات إلى ثبات اتجاهات الانخفاض السابقة أو انعكاسها في أربعة من البلدان الستة.

٣١٥- وقالت المنظمة في معرض ردها إن هذه التقديرات مستمدة من نموذج إحصائي محدث، يتضمن بيانات أقمار صناعية منقّحة، ونمذجة النقل الكيميائي، والقياسات المتوفرة حديثاً لجودة الهواء عن مستوى سطح الأرض. وأشارت المنظمة أيضاً إلى أن التقديرات التاريخية تعاد معالجتها بعد التحديثات المنهجية، وأن البيانات أولية وتخضع للتساور المستمر مع البلدان. وأكدت المنظمة أن تحسين جودة الهواء يتطلب عملاً متعدد القطاعات، وأوضحت الأنشطة التي تُنفَّذ ضمن ولايتها. وتشمل هذه الأنشطة التعاون مع المهنيين الصحيين ووزارات الصحة من خلال مبادرات التدريب؛ واستقدام خبراء عالميين لدعم إعداد مبادئ توجيهية مسندة بالبيانات بشأن جودة الهواء؛ وإعداد أدوات تحليلية لقياس التأثيرات الصحية الناجمة عن تلوث الهواء.

٣١٦- ووفقاً لبرنامج الأمم المتحدة للبيئة، يُعد تصنيف الجسيمات الدقيقة حسب مصدر التلوث (مثل النقل والصناعة وخلافه) أمراً مهماً لدعم التدخلات السياسية المحددة الأهداف. وقد لاحظنا أنه على الرغم من أن تقارير المنظمة وإرشاداتها بشأن جودة الهواء تُسلط الضوء على التأثيرات الصحية لناجمة عن تلوث الهواء، فإن دمج المنظور الخاص بمصدر التلوث في السياسات والتنفيذ يحتاج إلى مزيد من التحسينات.

٣١٧- وتستخدم المنظمة معياراً مرجعياً يتمثل في إحراز تحسّن بنسبة ٥٪ للإبلاغ عن التقدّم في جودة الهواء خلال فترة التقييم من خلال مؤشرات المخرجات المعنية بتلوث الهواء. ومع ذلك، وبالنظر إلى المستويات المرتفعة بشكل دائم للجسيمات الدقيقة بقطر ٢,٥ ميكرومتر التي لوحظت في الإقليم الأفريقي وأجزاء من إقليم غرب المحيط الهادئ، ثمة ضرورة لنهج أكثر تركيزاً وتمائزاً على مستوى المخرجات لدعم تحسين جودة الهواء.

٣١٨- وذكرت المنظمة أنها تعالج مصادر التلوث من خلال توليف البيانات، وتوجيه السياسات، والتعاون المتعدد القطاعات، وأعدت موجزات سياساتية تُركّز على القطاع وتغطي المصادر الرئيسية لتلوث الهواء. وإضافةً إلى ذلك، أعدت المنظمة أدوات خاصة بالقطاع، ونفذت مبادرة الصحة الحضرية تنفيذاً تجريبياً لدعم الإجراءات المتخذة على مستوى المدن بشأن تلوث الهواء.

٣١٩- وقالت المنظمة في معرض ردها إن المعيار المرجعي للتحسّن البالغ ٥٪ واقعي نظراً للاختلافات في القدرات المالية والتقنية والبشرية بين البلدان، وأشارت إلى تشجيع البلدان ذات مستويات تلوث الهواء المرتفعة على التقدّم نحو الغايات المرحلية للمنظمة في إطار نهج تدريجي لتحقيق تحسّن بنسبة ٥٪.

٣٢٠- ولاحظنا أنه في عدة أقاليم، بما في ذلك أجزاء من إقليمي أفريقيا وغرب المحيط الهادئ، لا تزال تركيزات الجسيمات الدقيقة بقطر ٢,٥ ميكرومتر أعلى كثيراً من القيمة المحددة في المبادئ التوجيهية للمنظمة، هو ما يستدعي مواصلة تعزيز الجهود في هذا السياق.

التوصية ٤٨: توصي المراجعة المنظمة بتعزيز الجهود لتحسين توفر البيانات عن جودة الهواء الخاضع للرصد، وتوقيته، وتغطيته، لدعم تقييم أكثر قوة للتقدّم المُحرَز. (متوسطة الأولوية)

التوصية ٤٩: توصي المراجعة المنظمة بتعزيز جهودها في الأقاليم والبلدان التي تُظهر تحسناً محدوداً أو لا تُظهر تحسناً على الإطلاق في مستويات الجسيمات الدقيقة بقطر ٢,٥ ميكرومتر، ووجود مستويات الجسيمات الدقيقة بقطر ٢,٥ ميكرومتر، ودمج المنظور الخاص بمصدر التلوث في دعم سياسات جودة الهواء وتنفيذ البرامج، وذلك من أجل دعم أفضل للتدخلات المحددة الأهداف. (عالية الأولوية)

٣٢١- وقد قبلت الإدارة التوصيتين.

هاء: مكتب المنظمة الإقليمي لغرب المحيط الهادئ، ومكتب المنظمة القطري في ماليزيا، ومكتب المنظمة القطري في فييت نام

١- نطاق المراجعة ومنهجيتها

٣٢٢- راجعنا معاملات المكتب الإقليمي لغرب المحيط الهادئ واثنين من مكاتبه القطرية، وهما المكتب القطري في ماليزيا والمكتب القطري في فييت نام، وهي عمليات تغطي الفترة من ١ كانون الثاني/يناير ٢٠٢٥ إلى ٣١ تشرين الأول/أكتوبر ٢٠٢٥. وركزت مراجعتنا على العمليات والمعاملات المتعلقة بإدارة التخطيط التشغيلي والبرامج، والمشتريات، والميزانية، والسفر، والجرد، والموارد البشرية.

٣٢٣- وتضمنت منهجية المراجعة فهم بيئة التشغيل والرقابة في المكتب الإقليمي لغرب المحيط الهادئ، واختبار مدى كفاية وفعالية الضوابط الداخلية عن طريق طلبات المراجعة والمقابلات وخلافه. وفي بداية المراجعة، عُقد مؤتمر تمهيدي حدّد فيه النهج العام للمراجعة وأعرينا للإدارة عما نتوقعه منها. وفي ختام المراجعة، عُقد مؤتمر ختامي مع الإدارة لمناقشة نتائج المراجعة وتوصياتها.

٣٢٤- وتشمل استنتاجات المراجعة الملاحظات التي شوهدت أثناء استعراض جميع المكاتب الثلاثة، أي المكتب الإقليمي لغرب المحيط الهادئ، ومكتب المنظمة القطري في ماليزيا، ومكتب المنظمة القطري في فييت نام.

٢- استنتاجات المراجعة وتوصياتها

١-٢ تقديم خطة المشتريات

٣٢٥- وفقاً لدليل المنظمة الإلكتروني، يتعين على المنظمة ضمان وجود خطط مشتريات فعالة على مستوى المنظمة والمستويين الإقليمي والقُطري. وعلاوةً على ذلك، يتعين على كل مركز ميزانية إعداد لخطة للمشتريات وتقديمها، وفقاً للموعد النهائي المشار إليه في إرشادات التخطيط التشغيلي للثنائية المعنية.

٣٢٦- وقد أصدر المكتب الإقليمي لغرب المحيط الهادئ طلبات شراء بقيمة ١٢٧,٤٩ مليون دولار أمريكي خلال الثنائية ٢٠٢٤-٢٠٢٥. ولاحظنا أن ٩ من أصل ٣٨ مركز ميزانية لم تقدم خطط الشراء الخاصة بها للثنائية ٢٠٢٢-٢٠٢٣، وكذلك للثنائية ٢٠٢٤-٢٠٢٥، على الرغم من شراء كميات كبيرة من السلع والخدمات.

التوصية ٥٠: توصي المراجعة المكتب الإقليمي لغرب المحيط الهادئ بضمان إعداد خطط المشتريات وتقديمها في الوقت المناسب من جانب جميع مراكز الميزانية التابعة لها. (متوسطة الأولوية)

٣٢٧- وقد قبل المكتب الإقليمي لغرب المحيط الهادئ التوصية.

٢-٢ تطوير الموردين

٣٢٨- قدّم مكتب المنظمة القُطري في ماليزيا قائمة شملت ٢٦٠ مورداً مسجلاً للثنائية ٢٠٢٤-٢٠٢٥. ولاحظنا أن المكتب كان لديه أربعة موردين فقط لتوريد السلع، والأدوية في المقام الأول؛ وموردان لخدمات الشحن؛ ومورد واحد لخدمات السفر في قاعدة بيانات الموردين.

٣٢٩- وذكر المكتب أن الموردين قد اختيروا من قائمة الموردين لدى المكتب الإقليمي لغرب المحيط الهادئ المستخلصة من نظام الإدارة العالم. ومع ذلك، التزم المكتب القُطري بتوسيع هذه القائمة من خلال زيادة أعداد الموردين المسجلين وتنوعهم، بما في ذلك الموردين الذين شاركوا في العمليات التنافسية ولم يقع عليهم الاختيار.

٣٣٠- ونرى أن توسيع قاعدة الموردين ضروري لضمان توفير السلع والخدمات الجيدة بأسعار تنافسية.

التوصية ٥١: توصي المراجعة مكتب المنظمة القُطري في ماليزيا بتوسيع قاعدة موردي السلع والخدمات الأكثر استخداماً للحصول على أسعار أكثر تنافسية وبيع وخدمات أفضل جودة. (عالية الأولوية)

٣٣١- وقد قبل المكتب القُطري في ماليزيا التوصية.

٣-٢ تأخر تسليم السلع

٣٣٢- يُعرّف دليل المنظمة الإلكتروني تقييم أداء المورد بأنه عملية تقييم رسمي لاستيفاء المورد للمتطلبات التعاقدية فيما يتعلق بالجودة والكمية والالتزام بالمواعيد وغيرها من مؤشرات الأداء.

٣٣٣- وراجعنا حالة تسليم السلع لما مجموعه ١٠٤٥ أمر شراء للثنائية ٢٠٢٤-٢٠٢٥، حتى ١٤ تشرين الثاني/نوفمبر ٢٠٢٥، ولاحظنا تأخيرات كبيرة في التسليم على النحو الموضح في الجدول ١٦ أدناه:

الجدول ١٦: تفاصيل التأخير في تسليم أوامر الشراء

حالة التسليم	عدد أوامر الشراء	قيمة أوامر الشراء (ملايين الدولارات الأمريكية)
في الموعد المحدد	٢٦٢	١,٣٣
تأخير حتى ٣٠ يوماً	٤٧٨	٤,٧٢
تأخير يتراوح بين ٣١ إلى ١٢٠ يوماً	٢٦٧	٣,٤٦
تأخير أكثر من ١٢٠ يوماً	٣٨	٠,٥٦

المصدر: تحليل التسليم مقابل أوامر الشراء.

٣٣٤- وأجرينا تقييماً لموردين الذين تكرر تأخيرهم في التسليم (أكثر من مرتين) خلال الثنائية ٢٠٢٤-٢٠٢٥ حتى ١٤ تشرين الثاني/نوفمبر ٢٠٢٥. فمن بين ما مجموعه ٣٨٧ مورداً، أظهر ٣٢٣ مورداً تأخراً في التوريد، منهم ١٦٧ (٥١,٧٪) تكرر تأخيرهم. وحللنا أكثر الموردين العشرة الأكثر تكراراً في تأخير التسليم ولاحظنا أن اثنين منهم يوردون مستلزمات طبية وكان لديهم تأخيرات في جميع أوامر الشراء المسندة إليهما، وعددها ٢٠ أمراً.

٣٣٥- وتشير هذه الأنماط إلى نقاط ضعف في مراقبة العقود وإدارة أداء الموردين، وتتطلب معالجتها تحري الكفاءة في مراقبة العقود وتقييم الموردين. وتؤدي التأخيرات المطوّلة إلى تفاقم المخاطر، بما في ذلك تعطل سلاسل الإمداد للمبادرات الصحية الأساسية.

٣٣٦- وأقر المكتب الإقليمي لغرب المحيط الهادي بالتأخيرات، لكنه نسبها في المقام الأول إلى الكميات الكبيرة، ومواسم الذروة، ونقص المواد، والقيود اللوجستية. وأكد المكتب الإقليمي أن إطار المشتريات القياسي للمنظمة لا يتضمن أي بنود خاصة بتعويضات أو جزاءات مقطوعة، إذ تركز المنظمة على الامتثال والشفافية والتخفيف من المخاطر أكثر من فرض الجزاءات المالية. وفيما يتعلق بتقييم أداء المورد، ذكر المكتب الإقليمي أنه ملتزم بدليل المنظمة الإلكتروني، الذي يلزم باستكمال نماذج تقييم أداء المورد خلال ٣٠ يوماً للسلع العالية القيمة (٠,٣٠ مليون دولار أمريكي أو أكثر) والخدمات (٠,٠٥ مليون دولار أمريكي أو أكثر).

٣٣٧- وأحطنا علماً بالرد، ونرى أن تدابير الامتثال والشفافية، وأعمال تقييم أداء المورد، والسياسة التي تركز على الأداء بدلاً من الجزاءات أثبتت عدم كفايتها، كما تبرهن التأخيرات المرتفعة والمتكررة باستمرار على ذلك.

٣٣٨- وعلاوة على ذلك، ووفقاً لدليل المنظمة الإلكتروني، فإن إجراء تقييم أداء المورد ممارسة جيدة لأنشطة الشراء ذات القيمة المنخفضة. والهدف من هذا البند هو ضمان عدم تجاهل مخاطر الأداء في المشتريات المنخفضة القيمة.

التوصية ٥٢: توصي المراجعة المكتب الإقليمي لغرب المحيط الهادي بتقدير جدوى تقييم أداء الموردين للموردين الذين يتكرر تأخيرهم في التسليم، بما يتماشى مع العتبات المالية التي وضعتها المنظمة، وذلك للتعرف على السبب الجذري للتأخيرات، وتحفيز تحسّن الأداء، والنظر في إجراء استعراضات لمدى الأهلية. (عالية الأولوية)

٣٣٩- وقد قبل المكتب الإقليمي لغرب المحيط الهادي التوصية.

٢-٤ تقييمات قدرات الشركاء المنفذين

٣٤٠- وفقاً للإجراء التشغيلي الموحد بشأن التعاون المالي المباشر، يلزم إجراء تقييمات قدرات الشركاء المنفذين إذا كان من المتوقع أن يتلقى الشريك المنفذ أكثر من ٠,١٥ مليون دولار أمريكي سنوياً. ولاحظنا أن ٢١ شريكاً منفذاً تلقى تمويلاً سنوياً يتجاوز ٠,١٥ مليون دولار أمريكي، أي ما يبلغ ٢٠,٨١ مليون دولار أمريكي في الثنائية ٢٠٢٤-٢٠٢٥، أجري منها ١٥ تقييماً، وكانت خمسة تقييمات قيد التنفيذ، وتقييم واحد كان لم يبدأ بعد (في تشرين الثاني/نوفمبر ٢٠٢٥).

٣٤١- ونرى أنه يجب إجراء تقييم القدرات هذا في الوقت المناسب لتقييم قدرة الشركاء على تنفيذ الأنشطة.

٣٤٢- وذكر المكتب الإقليمي لغرب المحيط الهادئ أن خطة الضمان الخاصة به لعام ٢٠٢٦، الجاهزة للطرح، تتطلب من مراكز الميزانية رصد الدعم التراكمي وإجراء تقييمات فور تجاوز التمويل المتوقع ٠.١٥ مليون دولار أمريكي.

التوصية ٥٣: توصي المراجعة المكتب الإقليمي لغرب المحيط الهادئ بتقوية النظام لإجراء تقييمات قدرات الشركاء المنفذين في الوقت المناسب، وذلك لجميع الشركاء المنفذين المتوقع حصولهم على تمويل يتجاوز العتبة المحددة. (متوسطة الأولوية)

٣٤٣- وقد قبل المكتب الإقليمي لغرب المحيط الهادئ التوصية.

٥-٢ استراتيجية التعاون المتعدد البلدان

٣٤٤- تشمل استراتيجية التعاون المتعدد البلدان للفترة ٢٠٢٤-٢٠٢٩ ما مجموعه ٢١ بلداً جزرياً في المحيط الهادئ، وهي بمنزلة إطار استراتيجي متوسط الأجل لمواءمة الجهود التعاونية للمنظمة مع أولويات الصحة الإقليمية وبرنامج العمل العام.

٣٤٥- ولاحظنا أن دليل استراتيجية التعاون القطري لعام ٢٠٢٣ يتضمن قسماً مخصصاً للتنفيذ وقسماً للرصد والتقييم. ومع ذلك، لم تتضمن استراتيجية التعاون المتعدد البلدان للفترة ٢٠٢٤-٢٠٢٩ قسماً مخصصاً للتنفيذ يتناول تحديد المساهمات من المستويات الثلاثة للمنظمة وأدوار ومساهمات الشركاء الرئيسيين. ولم تتضمن الاستراتيجية كذلك قسماً محدداً للرصد والتقييم أو إطاراً مفصلاً للنتائج، وهو ما أثار مخاوف بشأن جدوى تتبع التقدم والمساءلة على نحو منهجي.

٣٤٦- وذكر المكتب الإقليمي لغرب المحيط الهادئ أن الإرشادات المؤسسية بشأن استراتيجية التعاون القطري مناسبة لبلد واحد، لكنها غير ملائمة لإعداد استراتيجيات التعاون المتعدد البلدان. وأوضح المكتب الإقليمي لغرب المحيط الهادئ أن البلدان الجزرية في المحيط الهادئ لديها مجموعة متفق عليها من مؤشرات وغايات الصحة العامة، وُضعت من خلال مشاورات ضمت المنظمة والدول الأعضاء والشركاء الإقليميين. ولم يكن هناك طلب من الدول الأعضاء لاستحداث إطار جديد للمراقبة والتقييم بسبب أعباء الإبلاغ القائمة، والقصد هو استخدام الأطر القائمة والراسخة من أجل تحقيق الكفاءة.

٣٤٧- ولاحظنا أن غياب الإرشادات المخصصة المتعددة البلدان لا يعني أن استراتيجية التعاون المتعددة البلدان مستثناة من شمول عناصر أساسية، مثل القسمين المخصصين للتنفيذ والمراقبة والتقييم.

التوصية ٥٤: توصي المراجعة المكتب الإقليمي لغرب المحيط الهادئ بأن يراجع دليل استراتيجية التعاون القطري وأن يبحث مع مقر منظمة الصحة العالمية إمكانية تحديث الدليل ليشمل بنوداً متعددة البلدان. (متوسطة الأولوية)

٣٤٨- وقد قبل المكتب الإقليمي لغرب المحيط الهادئ التوصية.

واو: شكر وتقدير

٣٤٩- نود أن نعرب عن تقديرنا للمنظمة وأعضاء إدارتها العليا والموظفين العاملين معهم للتعاون مع فريق المراجعة ومساعدته أثناء عملية المراجعة.


K. Sanjay Murthy
Comptroller and Auditor General of India

٥ نيسان/ أبريل ٢٠٢٦

زاي: قائمة المختصرات

المختصر	الصيغة الكاملة
AFRO	المكتب الإقليمي لأفريقيا
AMRO	المكتب الإقليمي للأمريكتين
ARC	لجنة استعراض مخصصة
BMS	نظام إدارة الأعمال
BOS	العمليات المؤسسية
BVM	أفضل قيمة مقابل المال
C&AG	المراقب المالي والمراجع العام
CEM	إدارة مشاركة الجهات المساهمة
CRM	الإدارة المنسقة للموارد
CFE	الصندوق الاحتياطي للطوارئ
CMS	نظام إدارة ملفات القضايا
CO	مكتب قطري
Col	تضارب مصالح
CPCC	الحضور القطري الأساسي الذي يمكن التنبؤ به
CRC	لجنة استعراض العقود
DAF	مدير الشؤون الإدارية والمالية
DFC	التعاون المالي المباشر
DI	التنفيذ المباشر
DOI	إعلان المصالح
EMRO	المكتب الإقليمي لشرق المتوسط
EMS	نظام إدارة الأحداث
ERF	إطار الاستجابة للطوارئ
EOI	إبداء الاهتمام
EOQ	كمية الطلب الموفرة
ERD	الأخلاقيات وإدارة المخاطر والعناية الواجبة
ERP	تخطيط الموارد المؤسسية
EURO	المكتب الإقليمي لأوروبا
FACE	التقويض المالي وشهادة الإنفاق
FEFO	المخزون المنتهية صلاحيته أولاً، يُصَرَفُ أولاً
FCFS	البيانات المالية الختامية المعتمدة
FENSA	إطار المشاركة مع الجهات الفاعلة غير الدول
GAH	مركز الضمان العالمي
GLoA	خطابات الاتفاق الخاص بالمنح
GPEI	المبادرة العالمية لاستئصال شلل الأطفال
GPW	برنامج العمل العام
GSM	نظام الإدارة العالمي
GTFCC	فرقة العمل العالمية لمكافحة الكوليرا
HPOP	تعزيز صحة السكان
IAASB	مجلس المعايير الدولية لمراجعة الحسابات والضمان
IARC	الوكالة الدولية لبحوث السرطان

المختصر	الصيغة الكاملة
IEOAC	لجنة الخواء المستقلين الاستثنائية في مجال المراقبة
IOS	مكتب خدمات الرقابة الداخلية
IPSAS	المعايير المحاسبية الدولية للقطاع العام
IR	جولة استثمارية
ISA	المعايير الدولية لمراجعة الحسابات
JSP	خطة استراتيجية مشتركة
KPI	مؤشر أداء أساسي
LoA	خطاب اتفاق
LTA	اتفاق طويل الأجل
MoU	مذكرة تفاهم
MIS	نظام المعلومات الإدارية
MTR	استعراض منتصف المدة
OMB	مكتب أمين المظالم
PCC	لجنة التخطيط والتنسيق
PO	أمر شراء
PPE	الممتلكات والمنشآت والمعدات
PR	طلب شراء
PRP	دائرة التخطيط وتنسيق الموارد ورصد الأداء
RAC	لجنة تخصيص الموارد
RFP	طلب تقديم عروض
RM	تعبئة الموارد
RMB	طلب تقديم عروض مصغر
RO	مكتب إقليمي
SAGE	فريق الخواء الاستثنائي الاستراتيجي المعني بالتمنيع
SCI	مؤشر التغطية بالخدمات المقدمة في إطار تحقيق التغطية الصحية الشاملة
SEARO	المكتب الإقليمي لجنوب شرق آسيا
SHI	صندوق التأمين الصحي للموظفين
SOP	إجراء تشغيلي موحد
SOR	الاستعراض الاستراتيجي والتشغيلي
SPR	تقرير أداء المورد
SUP	إدارة خدمات المشتريات والإمدادات
TFC	لجنة الشفافية والإنصاف
TMS	نظام إدارة النقل
UNAIDS	برنامج الأمم المتحدة المشترك المعني بفيروس نقص المناعة البشرية/ الإيدز
UNGM	بوابة الأمم المتحدة العالمية للمشتريات
UNICC	مركز الأمم المتحدة الدولي للحوسبة
UNICEF	منظمة الأمم المتحدة للطفولة
WHE	برنامج منظمة الصحة العالمية للطوارئ
WHO	منظمة الصحة العالمية
WPRO	المكتب الإقليمي لغرب المحيط الهادئ
WMS	نظام إدارة المستودعات

التذييل

حالة تنفيذ التوصيات السابقة الصادرة عن المراجعة الخارجية للحسابات

الرقم التسلسلي	سنة مراجعة الحسابات	رقم التوصية الخاص بجمعية الصحة العالمية	رمز مراجعة الحسابات	التوصية	رد المنظمة	رد مراجعة الحسابات	تاريخ التنفيذ	تاريخ التقييم	تجاوزاتها
	٢٠٢٠	التوصية ٨	000-2020-HQ	إجراء دراسة أو تحليل للجدوى بهدف تطوير نظام مؤتمت لسير العمل في إطار العمليات المتصلة بمدفوعات نهاية الخدمة يوفر للمستخدمين المعنيين الوظائف اللازمة داخل مركز الخدمات العالمي وخارجه.	٢٠٢٣/٤/٣: أدرجت متطلبات الأتمتة الشاملة للعمليات المتصلة بنهاية الخدمة في نظام إدارة الأعمال – وهي مبادرة تنفذ على نطاق المنظمة لتطبيق نظام تخطيط الموارد المؤسسية الجديد (WorkDay). وأصبحت الأتمتة الشاملة لإجراءات نهاية الخدمة الآن جزءاً من التصنيف النهائي للعمليات في مشروع نظام إدارة الأعمال. وسيُنفذ نظام سير العمل للتصريح بنهاية الخدمة الآن في إطار مشروع نظام إدارة الأعمال. وعليه، نقترح إغلاق هذه التوصية. ٢٠٢٥/٩/٢٦: النظام المؤتمت لسير العمل المرتبط بنهاية الخدمة في إطار نظام إدارة الأعمال هو قيد التطوير في الوقت الحالي. ويمكن التحقق من تنفيذ التوصيات ذات الصلة بعد استكمال أتمتة العمليات. وقد نوقشت وثائق التصميم وعمليات تسيير الأعمال مع الفريق المعني بالمشروع.	لاتزال الإجراءات المتعلقة بهذه التوصية قيد التنفيذ في إطار التطبيق المرحلي لنظام إدارة الأعمال. وعليه، تبقى التوصية مفتوحة.	نعم		
١	٢٠٢٠	التوصية ٩	000-2020-HQ	تتقيح استراتيجية الموارد البشرية كي تتواءم مع برنامج عمل التحول في المنظمة.	تأثر هذا البند بعملية إعادة التنظيم في عام ٢٠٢٥. وتجرى مناقشات مع الفريق المعني بالتحول بخصوص استراتيجيات شؤون العاملين. وسيناقش هذا البند أثناء الاجتماع السنوي للمجلس العالمي لشؤون الموظفين/ الإدارة في تشرين الثاني/ نوفمبر ٢٠٢٥ ومع المدير العام بحلول ٣١ كانون الأول/ ديسمبر ٢٠٢٥.	نظراً إلى انقضاء الوعد المقرر لاتعداد الاجتماع السنوي للمجلس العالمي لشؤون الموظفين/ الإدارة (تشرين الثاني/ نوفمبر ٢٠٢٥) والاجتماع مع المدير العام (٢٠٢٥/١٢/٣١) وإلى عدم وجود أي معلومات محدثة أخرى، تبقى التوصية مفتوحة.	نعم		
٢	٢٠٢٠	التوصية ١٥	000-2020-HQ	إنشاء سجل/ تحديد منسق لتلقي شواغل الموظفين وحفظها وإحالتها وتنسيقها في المكتب المعني في نظام العدل الداخلي.	٢٠٢٥/٩/٢٦: أعد اقتراح بالتشاور مع جمعية الموظفين. ولم ينفذ بسبب الوار النهائي بشأن الهيكل والقيود المالية.	تبقى التوصية مفتوحة ما دامت تدابير الامتثال قيد التنفيذ.	نعم		
٣	٢٠٢٠	التوصية ١٦	000-2020-HQ	وضع آلية تُعنى برصد إجراء جميع استقصاءات الموظفين وما يقابل ذلك من أنشطة ومبادرات تلي الاستقصاء.	٢٠٢٥/٩/٢٦: على الرغم من التقدم المحرز كما ذكر سابقاً، عُلقت الاستجابة مؤقتاً بسبب التركيز الحالي على عملية إعادة التنظيم. وهذا أمر مرتبط بوضع استراتيجيات شؤون العاملين.	تبقى التوصية مفتوحة ما دامت تدابير الامتثال قيد التنفيذ.	نعم		

الرقم التسلسلي	سنة مراجعة الحسابات	رقم التوصية الخاص بجمعية الصحة العالمية	رمز مراجعة الحسابات	التوصية	رد المنظمة	رد مراجعة الحسابات	تاريخ التنفيذ	هل تنفذ	تجاوزتها الأحداث
				وإجراء استقصاء بشأن رضا الموظفين كل سنتين في المستقبل بناءً على الممارسة المُتبعة في منظومة الأمم المتحدة كمقياس مرجعي، وخصوصاً فيما يتعلق بالسياسات المعتمدة والمنقحة في إطار برنامج عمل التحول في المنظمة.					
٥	٢٠٢٠	التوصية ٢٦	000-2020-HQ	التقرير المقدم إلى جمعية الصحة العالمية السبعين – نيسان/ أبريل ٢٠١٧: مواصلة تناول المسائل المتعلقة بالمخزونات على نطاق المنظمة من خلال تقييم الآليات الحالية لمراقبة المخزونات والمعنية بالتقييم والإبلاغ، يلي ذلك وضع سياسة عالمية بشأن إدارة سلاسل الإمداد والمخزونات ترسي الأساس اللازم لوضع الإجراءات التشغيلية الموحدة بشأن إدارة المخزونات المنتهية الصلاحية (الفقرة ٣٢).	٢٠٢٦/٢/١٠: يمكن الآن الاطلاع على المخزونات الحالية في نظام إدلة الأعمال الجري تشغيله حالياً في معظم البلدان. ويستند ذلك إلى سياسة جديدة للتخزين وإدلة المخزونات يجري تعميمها في الوقت الحالي كمسودة نهائية وستصدر قريباً.	تبقى التوصية مفتوحة ما دامت تدابير الامتثال قيد التنفيذ.	نعم		
٦	٢٠٢٠	التوصية ٢٩	000-2020-HQ	التقرير المقدم إلى جمعية الصحة العالمية الثانية والسبعين – ٢٠١٩: إنفاذ تلقى المنجزات المستهدفة في الوقت المحدد إضافة إلى استكمال تقرير أداء المورد بشأن عقود الخدمات واتفاقيات أداء العمل وخطابات الاتفاق على غير المنح التي تفوق قيمتها ٥٠.٠٠٠ دولار أمريكي من أجل قيد المدفوعات المسبقة والاستحقاقات على النحو الصحيح.	٢٠٢٥/٩/٢٦: تعتبر المنظمة هذه التوصية منقذة. فعقب التوصية الصاورة عن مراجعة الحسابات في عام ٢٠٢٠، طُبق نظام للإيصالات الإلكترونية في المقر الرئيسي فيما يخص جميع اتفاقات أداء العمل التي تسلي قيمتها ٥٠.٠٠٠ دولار أمريكي أو أكثر (باستثناء اتفاقات أداء العمل لحالات الطوارئ). والنظام مطبق منذ ثلاث سنوات ودمج بالكامل في عمليات المقر الرئيسي. وتضمن العملية ما يلي: عندما يقدم المورد فاتورة للمنحوات المستهدفة النهائية، فإن نظام الإدلة العالمي يفعل تلقائياً شرط إصدار إيصال إلكتروني. ويجب على الإدلة التقنية المسؤولة تأكيد تلقي المنحوات المستهدفة واستكمال تقرير أداء المورد. ولا يمكن دفع المبلغ النهائي قبل تقديم تقرير أداء المورد، مما يضمن إنفاذ تلقى المنحوات المستهدفة في الوقت المحدد والتقييم. وتستجيب آلية الواقية هذه مباشرة للتوصية الصاورة عن مراجعة الحسابات وربط تأكيد تلقي المنحوات المستهدفة وتقييم أداء المورد بالعملية المالية. وقد ضمنت تسجيل المنحوات المستهدفة على النحو الصحيح وحساب الاستحقاقات والمدفوعات المُسبقة. وفي المستقبل، ستؤدي الوحدة الموقية الخاصة بالنورة بين الشواء والدفع في نظام WorkDay (المتوقع تطبيقها في الربع الأول من عام ٢٠٢٦) إلى توسيع نطاق هذه الضوابط وتغزرها من خلال استخدام وظائف محسنة للرصد	بناء على رد المنظمة، وُي أن الجانب الأساسي من التوصية الصاورة عن الواجة قد استُجيب له وأُغلقت التوصية.	نعم		

الرقم التسلسلي	سنة مراجعة الحسابات	رقم التوصية الخاص بجمعية الصحة العالمية	رمز مراجعة الحسابات	التوصية	رد المنظمة	رد مراجعة الحسابات	تاريخ التنفيذ	تاريخ التقييم	تجاوزتها الأحداث
					والتتبع. ومع ذلك، تشدد الإدارة على أن الغرض من الملاحظة الصادرة عن مراجعة الحسابات مشمول أصلاً بالوظائف الحالية لنظام الإدارة العالمي وأن الوظائف الإضافية في نظام Workday ستستخدم للتحسين المستمر بدلاً من استخدامها كإجراء تصحيحي. وبناءً على ذلك، تطلب الإدارة بكل احترام إغلاق هذه الملاحظة.				
٧	٢٠٢٠	التوصية ٣٢	000-2020-HQ	التقرير المقدم إلى جمعية الصحة العالمية الثانية والسبعين - ٢٠١٩: تعزيز السياسات الحالية المتعلقة بعملياتي التوظيف والاختيار بالاستناد إلى الدروس المستخلصة من أجل الحد من تمديد فترة نشر إعلانات الوظائف الشاغرة؛ والتوفيق بين الدليل الإلكتروني وإجراءات التشغيل الموحدة ذات الصلة؛ واشتراط أن يبين على غلاف تقرير الاختيار اسم الشخص المفوض من قبل سلطة الموافقة وصفته وتوقيعه؛ والإفصاح في تقرير الاختيار عن تاريخ توقيع هيئة الاختيار عليه؛ وإدراج فقرة في التقرير لإبلاغ مقدم الطلب الذي أجريت معه المقابلة بأن التعليقات متاحة للاطلاع عليها بتقديم طلب إلى الموارد البشرية.	٢٠٢٥/٩/٢٦: يُقترح إواج هذه الوظائف، على النحو الموصى به في مراجعة الحسابات، في الوحدة الخاصة بالتوظيف في إطار نظام إدارة الأعمال. وقد قدمت التوصيات إلى الفريق المسؤول عن تطوير الوحدة الخاصة بالتوظيف في نظام Workday في إطار نظام إدارة الأعمال وتؤخذ في الاعتبار في تصميم النظام الجديد. ومع ذلك، لم يبدأ بعد تشغيل نظام إدارة الأعمال نظراً إلى تأخر تطوير هذا النظام بسبب الأزمة المالية التي واجهها المنظمة وقد أدت إلى تحديد الأولويات وإعادة الهيكلة. وعليه، يمكن أن تبقى التوصية مفتوحة.	تبقى التوصية مفتوحة ما دامت تدابير الامتثال قيد التنفيذ.	نعم		
٨	٢٠٢١	التوصية ٣	028-2021-HQ	نوصي بإمكانية الحد من تراكم المخزونات البطيئة الحركة والمنتهية الصلاحية وتحقيق العائد الأمثل من التكاليف المتعلقة بالمخزون عن طريق اعتماد أدوات مقبولة على نطاق واسع لإدارة المخزونات مثل أداة كمية الطلب الموفرة.	٢٠٢٥/٩/٢٦: تؤكد المنظمة أن التدابير الرامية إلى تحقيق الأداء الأمثل للمخزونات، بما في ذلك استخدام أداة كمية الطلب الموفرة والأدوات ذات الصلة، قد أدرجت أصلاً في تصميم السياسات والنظم. وبلغ خبير استشاري مراحل متقدمة في إطار وضع الصيغة النهائية للسياسة الجديدة للتخزين وإدارة المخزونات التي تحدد الضوابط الخاصة بكمية الطلب الموفرة وتصنيف المخزونات وإدارة المخزونات المنتهية الصلاحية/ البطيئة الحركة. وبموازاة ذلك، تبلغ الوحدة الخاصة بالمخزونات في إطار نظام إدارة الأعمال مرحلة تطويرها النهائية وتدمج وظائف سلاسل الإمداد مثل حساب كمية الطلب الموفرة وإدارة المخزونات وفقاً لمبدأ "المخزون المنتهية صلاحيته أولاً" يُصرف أولاً/ تاريخ انتهاء الصلاحية ولوحات المتابعة لرصد دوران المخزون ونفاذه والسلع البطيئة الحركة/ الراكدة.	بناءً على رد المنظمة، أغلقت التوصية وسيجري التحقق في الدورة التالية لمراجعة الحسابات من فعالية التدابير التي اتخذتها المنظمة.	نعم		

الرقم التسلسلي	سنة مراجعة الحسابات	رقم التوصية الخاص بجمعية الصحة العالمية	رد مراجعة الحسابات	التوصية	رد المنظمة	رد مراجعة الحسابات	تاريخ التنفيذ	تاريخ الإنهاء	تجاوزتها الأحداث	
					وتُتخذ أيضاً تدابير مؤقتة تشمل إجراء استعراضات منتظمة للمخزونات البطينية الحركة ودوران المخزون وفقاً لمبدأ "المخزون المنتهية صلاحيته أولاً يُصرف أولاً" وإعادة التوزيع أو التخلص الخاضع للمراقبة عند الضرورة. وقد استجابت المنظمة أصلاً لجوهر التوصية الصادرة عن مراجعة الحسابات بفضل هذه الآليات. وعليه، نطلب بكل احترام إغلاق هذه الملاحظة، على أن يواصل فريق مراجعة الحسابات تأكيد فعاليتها بعد الربع الثاني من عام ٢٠٢٦ ما إن ينفذ نظام إدارة الأعمال ويشغل بالكامل.					
٩	٢٠٢١	التوصية ٧	028-2021-HQ	ينبغي أن تحتفظ المنظمة بوثائق كاملة عن عملية الشراء برمتها على النحو المنصوص عليه في البند ٢-٥ من كتيب مشتريات المنظمة، من أجل التمسك بمبدأ الشفافية والتمكين من التحقق من المشتريات.	٢٠٢٥/٩/٢٦: تعتبر المنظمة هذه التوصية منفذة. ويُحتفظ بوثائق كاملة عن المشتريات في النظم القائمة تمشياً مع البند ٢-٥ من كتيب مشريات المنظمة، مما يضمن الشفافية والتتبع والتحقق. ويوفر الجمع بين نظام In-TEND (رود الموردين وسجلات المناقصات) ونظام إدارة المحتوى الإلكتروني (الموافقات ومواد لجنة استعراض العقود والمواسلات) والملفات الرسمية (وثائق العمل والسجلات الملحق) تغطية شاملة وإن لم يُحتفظ بعد بذلك في مستودع مركزي واحد. ويحتفظ نظام الإدارة العالمي ببيانات المعاملات لكنه ليس مصمماً كمستودع للوثائق. وإذا تنتقل المنظمة إلى نظام Workday، ستتطلب المنصة تحميل ووثائق المنح الرئيسية (مثل مذكرة الموافقة/ المنحة وتقدير التقييم والعقد/ أمر الشراء) قبل أن يتسنى استكمال الإجراءات الخاصة بالمنح، مما يضمن الحد الأدنى من اكتمال الوثائق. وإضافة إلى ذلك، طُورت إدارة خدمات المشتريات والإمدادات بنية منسقة لحفظ الملفات على منصة SharePoint محتوية على ملفات موحدة لطلبات تقديم العطاءات (مرفقة) وجاهزة للتطبيق من أجل تعزيز الاتساق والاطلاع على المعلومات في جميع المكاتب المسؤولة عن المشتريات. ومن المسلم به أن وجود نظام مخصص لإدارة الوثائق المؤسسية - مثل نظام Unitedocs الذي تستخدمه الأمانة العامة للأمم المتحدة - سيتيح إدارة موكية كاملة للوثائق إلا أن هذه المنصات تتطلب استخدام مولد كثيفة ولا يمكن تطبيقها حالياً في ظل القيود المفروضة على ميزانية المنظمة ومولدها المخصصة لتكنولوجيا المعلومات. وبدلاً من ذلك، اعتمدت المنظمة حلاً فعالة من حيث التكلفة تفي بمتطلبات الامتثال ويجري تطبيقها أصلاً. وبناءً على ذلك، تطبق ممرسات محكمة ويجري العمل على إعداد تحسينات إضافية. وتطلب الإدارة بكل احترام إغلاق هذه الملاحظة.	أغلقت التوصية بناء على رد المنظمة.	نعم			

الرقم التسلسلي	سنة مراجعة الحسابات	رقم التوصية الخاص بجمعية الصحة العالمية	رمز مراجعة الحسابات	التوصية	رد المنظمة	رد مراجعة الحسابات	تاريخ التقييم	تاريخ التقييم	تاريخ التقييم
١٠	٢٠٢١	التوصية ٨	028-2021-HQ	ينبغي أن تضع المنظمة نظاماً لسلاسل الإمدادات يمكن تفعيله لتلبية الاحتياجات في حالات الطوارئ. وينبغي إدراج طرائق عمليات الطوارئ إلى جانب الحوافز المناسبة في العقود المبرمة مع الموردين والمقاولين العاملين في مجالي النقل البحري والخدمات اللوجستية.	٢٦/٩/٢٠٢٥: رد الإدلة. تعتبر المنظمة هذه التوصية مُنفذة بالكامل. ويوجد إطار شامل لتفعيل عمليات سلسلة الإمدادات في حالات الطوارئ ودعمها: بوابة المشتريات في حالات الطوارئ - هذه البوابة المطبقة في إطار المرحلة الأولى من نظام إدارة الأعمال تمكن برنامج المنظمة للطوارئ الصحية من جمع المعلومات عن الاحتياجات من المشتريات في حالات الطوارئ من وزارات الصحة مباشرة. وهي قيد التشغيل والاستخدام. نموذج سلسلة الإمداد المتكاملة ونشر نظام تخطيط المولد المؤسسية - يدمج النظام الجديد لتخطيط المولد المؤسسية (نظام إدارة الأعمال/ نظام Workday) نموذجاً لسلسلة الإمداد المتكاملة. وقد فعلت الوظائف الأساسية لإدارة النقل والشحن والتخزين، مما يعزز قوة المنظمة على حشد الإمدادات ورصدها بصورة في حالات الطوارئ. السياسة المنقحة للمشتريات في حالات الطوارئ - بدأت المنظمة اعتباراً من ١ أيار/ مايو ٢٠٢٤ تنفيذ سياسة منقحة للمشتريات في حالات الطوارئ في المقر الرئيسي والمكاتب الإقليمية والقطرية. وتحدد السياسة طرائق واضحة لعمليات الطوارئ وتمنح الأولوية للموردين ذوي الخبرة المثبتة في مجال الطوارئ، بمن فيهم الموردون الذين أوفوا اتفاقات طويلة الأجل مع المنظمة أو وكالات الأمم المتحدة الأخرى. التوثيق الخاصة بالموردين والخدمات اللوجستية - تحافظ المنظمة على مجموعة من الاتفاقات طويلة الأجل لتوفير المواد الحيوية اللازمة أثناء حالات الطوارئ، وخدمات الشحن والخدمات اللوجستية. وهذه الاتفاقات طويلة الأجل مصممة لتفعيلها السريع، مما يضمن إتاحة الإمدادات الأساسية وقوات النقل على الفور إبان حالات الطوارئ. وتُظهر هذه التدابير مجتمعة أن المنظمة قد وضعت كلاً من النظام والطرائق التعاقدية حسبما هو متوخى في التوصية الصادرة عن مراجعة الحسابات، مما يكفل استجابة أسود وأكثر كفاءة وحسنة التنسيق للأزمات الصحية العالمية. وتطلب المنظمة بكل احترام إغلاق هذه التوصية.	أغلقت التوصية بناء على رد المنظمة.	نعم		
١١	٢٠٢١	التوصية ١٤	028-2021-HQ	يلزم أن تعتمد المنظمة نهجاً مراعيّاً للمخاطر إزاء الوقاية من خلال تحديد المكاتب والوحدات المعرضة بدرجة عالية	آذار/ مارس ٢٠٢٢: من المفيد أن يتسنى إعادة صياغة التوصية للسماح بإسناد المسؤولية عن تنفيذها بشكل واضح. طلبت المنظمة في ردها إعادة صياغة التوصية. وإذا أجرت المنظمة مؤخراً عملية لتحديد الأولويات، فقد رغب الإدلة في	نعم			

الرقم التسلسلي	سنة مراجعة الحسابات	رقم التوصية الخاص بجمعية الصحة العالمية	رمز مراجعة الحسابات	التوصية	رد المنظمة	رد مراجعة الحسابات	تاريخ	تاريخ التقييم	تاريخ التقييم	تاريخ التقييم
				لخطر وقوع سوء السلوك وأن تُركّز على التوعية وتعزيز الضوابط في هذه المكاتب. وإذ يتعلّق أكبر عدد من القضايا بالاحتيايل، فينبغي بذل جهود رامية إلى زيادة الوعي بمسألة الاحتيايل وضوابط الوقاية منه. ويمكن للمنظمة أن تعزّز التدابير الوقائية مثل فحص السوابق قبل التوظيف، والتدقيق في النزاهة قبل الترقيات، وتناوب الموظفين في المناصب الحساسة.						إعادة النظر في جانب المسؤولية عن تنفيذ هذه التوصية والنظر في إجراء تقييم الآن لأن رد المنظمة في آذار/ مارس ٢٠٢٢ قد يتطلب إعادة التقييم. وعليه، تبقى التوصية مفتوحة.
١٢	٢٠٢٠	التوصية ٢٤	003-2020-EM	قبل الشروع في عملية عطاءات تنافسية محدودة، ينبغي لمكاتب المنظمة القطرية أن تعتمد طريقة رسمية لتحديد الموردين المحتملين عن طريق تقييمهم على أساس معيار محدد سلفاً وتسجيل ذلك على النحو الواجب.	عملاً بإجراءات التشغيل الموحدة للمكتب الإقليمي لشرق المتوسط بشأن طلب تقديم العروض من الموردين، يُضطلع بعملية مكثفة بإصدار دعوات لإبداء الاهتمام عبر بوابة الأمم المتحدة العالمية للمشتريات وإعلانات الصحف ورسائل البريد الإلكتروني الموجهة إلى الموردين المدرجين في قائمة الموردين الخاصة بنا لتحرير السوق وإثراء قائمة الموردين بإضافة موردين أكفاء خضعوا للتقييم. وصدرت ثلاث دعوات لإبداء الاهتمام في ٢٠٢١/٢/٢٣ وأغلقت في ٢٠٢١/٣/١٠ شاملة ٣ فئات هي: (١) خدمات الطباعة، (٢) ومعدات وخدمات تكنولوجيا المعلومات، (٣) والأدوية والمعدات الطبية. والتقييم جارٍ، وستُجرى زيارات لتوخي العناية الواجبة قبل وضع الصيغة النهائية للقائمة الجديدة. ويُعتزم إنجاز هذه القائمة بحلول نهاية تموز/ يوليو ٢٠٢١ (نسخ دعوات إبداء الاهتمام مرفقة). وبعد استكمال القائمة، سيبدأ العمل بشأن المزيد من فئات الإمدادات.					يشير الرد إلى الإجراءات المقترحة خلال عام ٢٠٢٢. وإذ لم تقدم أي معلومات محدثة منذ ذلك الحين، تبقى التوصية مفتوحة.
١٣	٢٠٢١	التوصية ٣١	006-2021-HQ	نوصي بأن تضع المنظمة الصيغة النهائية لإطار تأثير برنامج العمل العام الثالث عشر، ليكون جزءاً من إطار النتائج الخاص بالمنظمة، على أساس الأولوية، بتحديد جداول زمنية لتمكين المنظمة من وصف مساهمتها في الحصائل والآثار المنشودة.	(فارغ)					تبقى التوصية مفتوحة نظراً إلى عدم تلقي أي رد.
١٤	٢٠٢١	التوصية ٣٢	006-2021-HQ	نوصي بأن تحدد المنظمة جداول زمنية لتقديم البيانات على لوحة متابعة تقدّم المليارات الثلاثة و/ أو معالجتها و/ أو	(فارغ)					تبقى التوصية مفتوحة نظراً إلى عدم تلقي أي رد.

الرقم التسلسلي	سنة مراجعة الحسابات	رقم التوصية الخاص بجمعية الصحة العالمية	رمز مراجعة الحسابات	التوصية	رد المنظمة	رد مراجعة الحسابات	تاريخ	تاريخ التنفيذ	تاريخ الإكمال
				التحقق من صحتها وضمان الالتزام بهذه الجداول الزمنية.					
١٥	٢٠٢١	التوصية ٣٥	006-2021-HQ	يمكن أن تضمن المنظمة تعزيز العمليات الراهنة وإرساء عمليات جديدة محدّدة في التقرير عن المعلومات المحدّثة (الوثيقة م ت ٢٧/١٤٨) بما يكفل تحسين وضع التمويل وتنفيذ النفقات المقرّرة حسب التوقعات خلال الثنائية وبحلول نهايتها.	(فارغ)	تبقى التوصية مفتوحة نظراً إلى عدم تلقي أي رد.		نعم	
١٦	٢٠٢١	التوصية ٣	031-2021-HQ	يمكن أن تواصل المنظمة تنقيح إطار النتائج، ولا سيما سجل أداء المخرجات، لجعله موضوعياً وبسيطاً وسهل الاستعمال بدرجة أكبر.	(فارغ)	تبقى التوصية مفتوحة نظراً إلى عدم تلقي أي رد.		نعم	
١٧	٢٠٢١	التوصية ٤	031-2021-HQ	يمكن أن تكفل المنظمة نهضة نظام التوظيف Stellis كي يسجل جميع البيانات الأساسية المتصلة بالخطوات الرئيسية لعملية التوظيف، بما يجعل البيانات أكثر فائدة للتتبع وتنفيذ التدخلات الضرورية وإدخال التحسينات على مهمة التوظيف.	٢٠٢٥/٩/٢٦: يعلّق تنفيذ التوصية في انتظار بدء استخدام نظام تخطيط المولد المؤسسية (نظام إدارة الأعمال) الجديد، بما في ذلك وحدة التوظيف الجديدة في نظام Workday. ٢٠٢٣/١٢/٢٠: في الفترة ٢٠٢٢-٢٠٢٣، أغلق مكتب خدمات الرقابة الداخلية ٩٢٪ مما مجموعه ٢٣ توصية صاوة عن مراجعة نظام المنظمة الخاص بالتوظيف التي أواها المكتب في عام ٢٠٢١ ولم يتبق سوى توصيتين في انتظار بدء استخدام نظام تخطيط المولد المؤسسية (نظام إدارة الأعمال) الجديد. وسيسمح تطوير نظام إدارة الأعمال، بما في ذلك نظام التوظيف الجديد Workday، بحل المشاكل التي أثرت في تقرير الواجعة. وعليه، نقّرح إغلاق هذا البند.	أشير إلى أن تنفيذ التوصية معلق بسبب بدء استخدام نظام إدارة الأعمال، بما في ذلك الوحدة الجديدة في نظام Workday. وتبقى التوصية مفتوحة.	نعم		
١٨	٢٠٢١	التوصية ٦	031-2021-HQ	يمكن أن تعالج المنظمة القيود المفروضة على التوظيف والتمويل حتى يمكن معالجة الابتكار في أقرب وقت ممكن لتحقيق الفوائد المتوخّاة من المبادرة.	(فارغ)	تبقى التوصية مفتوحة نظراً إلى عدم تلقي أي رد.		نعم	
١٩	٢٠٢١	التوصية ٧	031-2021-HQ	يمكن أن تعطي المنظمة الأولوية للمواءمة بين مفهوم وعملية الحوار الاستراتيجي بشأن السياسات والعمليات المؤسسية الأخرى، وأن تعزّز نظم المعلومات الصحية القطرية بما يضمن	(فارغ)	تبقى التوصية مفتوحة نظراً إلى عدم تلقي أي رد.		نعم	

الرقم التسلسلي	سنة مراجعة الحسابات	رقم التوصية الخاص بجمعية الصحة العالمية	رمز مراجعة الحسابات	التوصية	رد المنظمة	رد مراجعة الحسابات	تاريخ	تاريخ التنفيذ	لماذا	تجاوزتها
				إدراج بيانات كاملة ومحدثة عن اختيار البلدان للحوار الاستراتيجي بشأن السياسات.						
٢٠	٢٠٢١	التوصية ٨	031-2021-HQ	يمكن أن تواصل المنظمة جهودها الرامية إلى وضع استراتيجيات صحيحة للتعاون الفطري في جميع المكاتب الفطرية، ومواعمتها على النحو الواجب مع خطط الدعم الفطري، كي يقاس أثر التعاون التقني قياساً موضوعياً.	(فارغ)	تبقى التوصية مفتوحة نظراً إلى عدم تلقي أي رد.			نعم	
٢١	٢٠٢١	التوصية ٩	031-2021-HQ	يمكن أن تنتظر المنظمة في استكمال إعادة تقييم القيمة المضافة لفريق تنسيق الأولويات الاستراتيجية (الشبكة المليارية)، وفي ضوء نتيجة إعادة التقييم، يمكن اتخاذ قرار مناسب حتى يظل الهدف العام المتمثل في تفعيل شبكات أفقية ورأسية جديدة لدعم تنفيذ برنامج العمل العام الثالث عشر على المسار الصحيح.	(فارغ)	تبقى التوصية مفتوحة نظراً إلى عدم تلقي أي رد.			نعم	
٢٢	٢٠٢١	التوصية ١٠	031-2021-HQ	يمكن أن تضمن اللجنة التوجيهية المعنية بإدارة وتكنولوجيا المعلومات الاستفادة من الأدوات القائمة (سير العمل الإلكتروني والتوقيع الإلكتروني) في جميع المكاتب والأقاليم.	(فارغ)	تبقى التوصية مفتوحة نظراً إلى عدم تلقي أي رد.			نعم	
٢٣	٢٠٢١	التوصية ١١	031-2021-HQ	يلزم أن تعطي المنظمة الأولوية لتنفيذ المبادرات المترابطة مع مبادرة المسارات الوظيفية، وأن تتصدى للتحديات/ تبلي الاحتياجات المحددة في سبيل تحقيق الفوائد المرجوة.	٢٠٢٤/١٢/١٥: أنجزت عملية استعراض جميع الوظائف المرتبطة بالحضور الفطري الأساسي الذي يمكن التنبؤ به ومواعمتها وأصبحت التوصيفات الوظيفية العامة متاحة الآن لملء الوظائف الشاغرة الممولة. وينبغي توسيع نطاق هذا العمل الآن ليشمل جميع التوصيفات الوظيفية الراهنة (قراءة ٩٥٠٠ توصيف) للوظائف المشغولة في المكاتب الرئيسية. وستتناول عملية المواءمة المذكورة أوجه التضارب وتنسق متطلبات المؤهلات وخبرة العمل والمعارف والمهارات والكفاءات على مختلف مستويات الرتب وفي مختلف المجالات التقنية والمواقع الجغرافية. وقد أعد إطار رفيع المستوى للتطوير المهني ووضع في صيغته النهائية، ومعه قائمة المجموعات الوظيفية. ولم يستهل بعد تطبيق نظام إدارة الأعمال الجديد الشامل	تبقى التوصية مفتوحة نظراً إلى أنها قيد التنفيذ.		نعم		

الرقم التسلسلي	سنة مراجعة الحسابات	رقم التوصية الخاص بجمعية الصحة العالمية	رمز مراجعة الحسابات	التوصية	رد المنظمة	رد مراجعة الحسابات	تاريخ	تاريخ التنفيذ	لم تُنفَّذ	تجاوزتها الأحداث
					لمفهوم فهرس الوظائف والمؤثر في التصميم التنظيمي وتصميم الوظائف والتوظيف وإدارة الأداء والتطوير المهني. والتاريخ الجديد المقترح للتنفيذ هو ٢٠٢٥/١٢/٣١.					
					٢٠٢٥/٩/٢٦: تأخر إعداد فهرس الوظائف الذي يتضمن توصيفات وظيفية عامة لجميع الوظائف غير المرتبطة بالحضور الفطري الأساسي الذي يمكن التنبؤ به بسبب نقص الموارد الناتج عن الأزمة المالية التي تواجهها المنظمة. وقد تم إعداد معظم التوصيفات الوظيفية العامة لوظائف الدعم (شعبة العمليات المؤسسية). وينبغي توسيع نطاق هذا العمل ليشمل الوظائف التقنية.					
٢٤	٢٠٢١	التوصية ١٣	031-2021-HQ	يمكن أن تتابع المنظمة المسح الأخير لعام ٢٠٢٠ من أجل تقييم مستوى مشاركة الموظفين وتغيير الثقافة السائدة وإجراء تصحيح للمسار إذا لزم الأمر.	٢٠٢٥/٩/٢٦: جرى حوار مكثف بين إدارة الموارد البشرية والمواهب والفريق المعني بالتحوّل ومكتب المدير العام بشأن محتوى هذا المسح. وعُلق المسح نظراً إلى التركيز على عملية تحديد الأولويات التي ستحدث تغييراً ثقافياً جوهرياً. ويجري النظر في إجراء المسح بعد إتمام عملية إعادة التنظيم التي ترتبط بوضع استراتيجية شؤون العاملين.					نعم
					٢٠٢٤/١٢/١٥: كما ذكر سابقاً، أُعد مسح جديد للثقافة على نطاق المنظمة وتم التعاقد مع الجهة التي ستتولى إدارة هذا المسح في عام ٢٠٢٣؛ غير أن موعد بدء المسح مازال مؤجلاً وتنتظر فيه الإدارة العليا. ونقّح تحديث موعد التنفيذ المستهدف ليصبح ٣١ كانون الأول/ ديسمبر ٢٠٢٥.					
٢٥	٢٠٢٣	التوصية ١	047-2023-HQ	أن تدمج المنظمة مختلف النظم التي تعالج المساهمات العينية على نطاق المنظمة، بتيسير تسجيل هذه المساهمات وتتبعها وإدراجها في الحسابات والإبلاغ عنها في الوقت المناسب (عالية الأولوية).	(فارغ)	تبقى التوصية مفتوحة نظراً إلى عدم تلقي أي رد.				نعم
٢٦	٢٠٢٣	التوصية ٣	047-2023-HQ	أن تستعرض المنظمة سياسة تقييم المساهمات الطوعية الطويلة الأجل المستحقة التحصيل في ضوء تغير الظروف التي تستند إليها هذه التقديرات (عالية الأولوية).	(فارغ)	تبقى التوصية مفتوحة نظراً إلى عدم تلقي أي رد.				نعم

الرقم التسلسلي	سنة مراجعة الحسابات	رقم التوصية الخاص بجمعية الصحة العالمية	رمز مراجعة الحسابات	التوصية	رد المنظمة	رد مراجعة الحسابات	ملاحظات	ملاحظات	ملاحظات
٢٧	٢٠٢٣	التوصية ٤	047-2023-HQ	أن تضع المنظمة آلية تقلل إلى أدنى حد التأخر الذي يمكن التحكم فيه في المشتريات، وتضمن أن تكون مدة الصلاحية المتاحة للمشتريات والإمدادات من الأدوية والمعدات كافية عند تسلم الإمدادات (متوسطة الأولوية).	رد إدارة استئصال شلل الأطفال في المقر الرئيسي في ٢٠٢٦/٢/١٨: تُقر المنظمة بالملاحظة الصادرة عن مراجعة الحسابات بشأن الحركة المحدودة في مخزونات لقاحات شلل الأطفال، ولا سيما لقاح شلل الأطفال الفعوي الأحادي التكافؤ من النمط ٢، ومدة صلاحيتها المتبقية. ويجسد هذا الوضع استراتيجيات طويلة مقصودة وقائمة على إدارة المخاطر ولا يتم عن تأخر في المشتريات يمكن التحكم فيه. وقد احتفظ عمداً بمخزونات لقاح شلل الأطفال الفعوي الأحادي التكافؤ من النمط ٢ كآلية تأمين عالمية خلال فترة الانتقال إلى اللقاح الفعوي الجديد المضاد لشلل الأطفال من النمط ٢ الذي استخدم في البداية ضمن إجراء المنظمة الخاص بالإذن بالاستعمال في حالات الطوارئ. وكفل هذا النهج الاستعداد للاستجابة لتفشي المرض في حال وجود مخاطر تتعلق بإمدادات اللقاح الفعوي الجديد المضاد لشلل الأطفال أو مأمونيته أو تنظيم استخدامه وكان متسقاً مع إرشادات فريق الخبراء الاستشاري الاستراتيجي المعني بالتمنيع وتدابير التخطيط للطوارئ في إطار المباورة العالمية لاستئصال شلل الأطفال. وإذا تستقر إمدادات اللقاح الفعوي الجديد المضاد لشلل الأطفال من النمط ٢ تدريجياً وتحد توصيات السياسات من استخدام اللقاح الفعوي المضاد لشلل الأطفال من النمط ٢ من سلالة سابيين ليقصر على الظروف الاستثنائية، شجعت المنظمة رسمياً بالتعاون مع منظمة الأمم المتحدة للطفولة (اليونيسف) والجهات الشريكة في المباورة العالمية لاستئصال شلل الأطفال في شطب فائض مخزون لقاح شلل الأطفال الفعوي الأحادي التكافؤ من النمط ٢ والتخلص منه بطريقة منظمة. ويوثق ذلك من خلال ما يلي: (١) مذكرة معتمدة عبر قنوات الحوكمة في المنظمة تطلب الإذن بالتخلص من مخزون لقاح شلل الأطفال الفعوي الأحادي التكافؤ من النمط ٢، (٢) ومذكرة تفصيلية لغرض التوثيق تصف ترتيبات الإشعار وإدارة المخاطر والتخلص الآمن المرتبطة بمخزونات اللقاح الفعوي المضاد لشلل الأطفال من النمط ٢ من سلالة سابيين. وفيما يتعلق بحسن توقيت المشتريات وإدارة مدة الصلاحية، تتولى اليونيسف مهام الشواء وحفظ المخزون بالأصالة عن المباورة العالمية لاستئصال شلل الأطفال. أما أوار المنظمة في التنبؤ بالطلب على اللقاحات والتصريح باستخدامها وتوزيعها فتحدد رسمياً عبر خطاب اتفاق يوم مع اليونيسف ويشمل تعديلات تتصل بتدابير التخطيط والتنسيق والمساءلة الخاصة بإمدادات اللقاحات. وتُظهر هذه التدابير أن لدى المنظمة آلية راسخة لإدارة المخاطر المرتبطة بمدة الصلاحية وتقليل الإهدار الممكن تجنبه إلى أدنى حد	رؤى أن رد المنظمة قد استجاب للملاحظة الصادرة عن مراجعة الحسابات وأغلقت التوصية.	نعم		

الرقم التسلسلي	سنة مراجعة الحسابات	رقم التوصية الخاص بجمعية الصحة العالمية	رمز مراجعة الحسابات	التوصية	رد المنظمة	رد مراجعة الحسابات	تاريخ	ملاحظات	تجاوزتها الأبحاث
					واتخاذ إجراءات تصحيحية عندما تتغير الافتراضات الومجية. وبناءً على ذلك، تُعتبر التوصية مُنفذة ومُعلقة.				
٢٨	٢٠٢٣	التوصية ٥	047-2023-HQ	أن تعزّز المنظمة إدارة المخزونات لضمان الكفاءة في استخدام ما تشتريه من مواد (متوسطة الأولوية).	٢٠٢٦/٢/١٠: يمكن الآن الاطلاع على المخزونات الحالية في نظام إدارة الأعمال الجري تشغيله حالياً في معظم البلدان. ويستند ذلك إلى سياسة جديدة للتخزين وإدارة المخزونات يجري تعميمها في الوقت الحالي كمسودة نهائية وستصدر قريباً.	نعم	لوى أن رد المنظمة قد استجاب للملاحظة الصاوة عن مراجعة الحسابات وأغلقت التوصية.		
٢٩	٢٠٢٣	التوصية ٨	047-2023-HQ	أن تعزّز المنظمة عملية التقييم ومنح عقود الخبراء الاستشاريين المعقدة، وتضمن أيضاً الامتثال لأحكام دليل المشتريات في جميع مراحل عملية الشراء (عالية الأولوية).	شباط/ فبراير ٢٠٢٥: استجابة لهذه التوصية، نفّحت الإدارة إرشادات التقييم التقني وعززت أهمية الالتزام الصارم بمعايير التقييم المحددة مسبقاً. وبالتحديد، يُقتضى الآن صراحةً من القائمين بالتقييم عدم تغيير معايير التقييم أو إضافة معايير جديدة أثناء عملية التقييم، مما يضمن الشفافية والاتساق والإنصاف في عملية اختيار الموردين. وإضافةً إلى ذلك، سيعتبر على جميع أعضاء فريق التقييم توقيع استمارة لإعلان عدم تضارب المصالح واتفاق بشأن السرية كجزء من إطار الحوكمة المعزّز. وسيبدأ التنفيذ الكامل في الربع الثاني من عام ٢٠٢٥. وترد في الملحق ١ نسخة من الإعلان للرجوع إليها. ومن المتوقع تنفيذ هذه العملية المحسّنة بالكامل بحلول أيار/ مايو ٢٠٢٥. وتظل المنظمة ملتزمة بالاستجابة للتوصية الصادرة عن المراجعة وضمان إجراء عمليات تقييم المشتريات باتباع أسمى معايير النزاهة والامتثال.	نعم	يبدو أن تزيخ الود يرقى إلى ما قبل شباط/ فواير ٢٠٢٦. ونظراً إلى أننا الآن في آذار/ مارس ٢٠٢٦ وأن الجدول الزمني الأولي للتنفيذ قد حدّد في شباط/ فواير ٢٠٢٦، تبقى التوصية مفتوحة. وقد لوحظ عدم الالتزام الصلرم بدليل المشويات أثناء عملية الوابعة الحالية.		
٣٠	٢٠٢٣	التوصية ٩	047-2023-HQ	أن تنفذ المنظمة نظاماً لتسجيل تقديم إعلانات المصالح ورصده على نطاق المنظمة؛ وتحديد مستوى الموارد الملائم لوظيفة الأخلاقيات بهدف تعزيز هيكل المسألة في المنظمة (عالية الأولوية).	٢٠٢٥/٩/٣٠: طُبّق نظام تسجيل تقديم إعلانات المصالح ورصده، إذ يتوافر لدى المنظمة نظامان، هما منصة لإعلانات المصالح السنوية للموظفين ومنصة نظام الخواء المستقلين لإعلانات مصالح الخواء. وفي أحدث سياق لإعادة تحديد أولويات المنظمة، لا زال وظيفة الأخلاقيات تشمل ثلاث وظائف محددة المدة لضمان المسألة المطلوبة.	نعم	لوى أن رد المنظمة يستجيب أساساً لجانب التسجيل لكنه لا يحدد ما إذا كان جانب الرصد من النظام منفذاً. وتبقى التوصية مفتوحة.		
٣١	٢٠٢٣	التوصية ١٠	047-2023-HQ	أن تنشئ المنظمة آلية لرصد الإجراءات المتخذة بشأن المشورة في مجال الأخلاقيات وتدابير تخفيف الأثر بشكل تدريجي، انطلاقاً من المقر الرئيسي والمستوى الإقليمي، وتستكشف إمكانية إدراج هذا العنصر في التقييم الذاتي	٢٠٢٥/٩/٣٠: يتولى مكتب الامتثال وإدارة المخاطر والأخلاقيات، المسؤول عن الأخلاقيات وإدارة المخاطر والعناية الواجبة، تتبع المشورة في مجال الأخلاقيات على المستوى الداخلي ومتابعة الشواغل المعبر عنها. وتُجرى المتابعة بالحفاظ على السوية نظراً إلى حساسية الطلبات كما في حال وظيفة أمين المظالم. ويتعرض استخدام نظام مؤتمت مشوك مع ولاية وظيفة الأخلاقيات ويُحتمل أن يؤدي إلى فقدان ثقة القوى العاملة.	نعم	لوى أن رد المنظمة قد استجاب للملاحظة الصاوة عن مراجعة الحسابات وأغلقت التوصية.		

الرقم التسلسلي	سنة مراجعة الحسابات	رقم التوصية الخاص بجمعية الصحة العالمية	رمز مراجعة الحسابات	التوصية	رد المنظمة	رد مراجعة الحسابات	تاريخ	تاريخ التنفيذ	تاريخ التقييم	ملاحظات
				للضوابط الداخلية الذي تجريه وحدات المنظمة المعنية (عالية الأولوية).						
٣٢	٢٠٢٣	التوصية ١١	047-2023-HQ	أن تسرع المنظمة وتيرة تنفيذ خطة العمل المحددة لتحسين هيكل وظيفة التحقيق وقدراتها، على سبيل الأولوية (عالية الأولوية).	(فارغ)	تبقى التوصية مفتوحة نظراً إلى عدم تلقي أي رد.			نعم	
٣٣	٢٠٢٣	التوصية ١٢	047-2023-HQ	أن تنشئ المنظمة آلية تسجل وتتبع وضع الإجراءات المتخذة بشأن تقارير التحقيق؛ وإنشاء آلية رسمية يفتح بموجبها باب التحقيق في حالة مساهمة في العملية المتصلة بنهاية خدمة أحد الموظفين والعاملين غير الموظفين (متوسطة الأولوية).	(فارغ)	تبقى التوصية مفتوحة نظراً إلى عدم تلقي أي رد.			نعم	
٣٤	٢٠٢٢	التوصية ١٥	043-2022-HQ	نظراً إلى أن تصميم تطبيق تكنولوجيا المعلومات الخاص بنظام إدارة الأعمال وتطويره ما زال قيد التنفيذ، يمكن اعتماد نهج استشاري شامل لإعادة تصميم إجراءات العمل من أجل اكتساب الكفاءة في مختلف العمليات الأخرى.	٢٠٢٥/٩/٢٦: يجري العمل حالياً على تطوير التطبيق Extend لأتمتة عمليات السفر المرتبط بالعمل لمنظمة الصحة العالمية ضمن نظام إدارة العمل. وبعد أن تستكمل أتمتة العمليات، يمكن التحقق من تنفيذ التوصيات ذات الصلة. وقد قدمت وثائق التصميم وعمليات تسير الأعمال في التحديثات السابقة.	لا تزال الإجراءات المتعلقة بهذه التوصية قيد التنفيذ في إطار التطبيق المرحلي لنظام إدارة الأعمال. وعليه، تبقى التوصية مفتوحة.			نعم	
٣٥	٢٠٢٢	التوصية ٢٣	043-2022-HQ	نوصي المنظمة بوضع إجراء لتحديث بيانات الموردين الناشطين لتجنب الازدواجية وتحديد تاريخ انتهاء نشاط الموردين من الموظفين السابقين/الحاليين الذين انتهى تعاقدهم مع المنظمة.	٢٠٢٣/١١/٢٨: يجري الفريق المعني بمبالغ الالتزام في وحدة الخدمات المالية العالمية استعراضاً منتظماً للموردين الناشطين لتجنب الازدواجية إلى جانب فحص الازدواجية المدرج أصلاً في نظام الإدارة العالمي عند إنشاء ملفات الموردين. ومرفق طياً مثال على الجهود المبذولة في هذا الفحص المنتظم لجودة البيانات المتعلقة بالمورد للتحقق من الازدواجية. ويوضح هذا المثال الإجراءات المتخذة، بما في ذلك التواصل مع الموظفين المسؤولين لاستعراض قائمة الموردين المكررين المستخرجين والمحدد في نظام الإدارة العالمي باستخدام قاعدة البيانات SQL، ونتائج إجراءات إلغاء التنشيط التي استُملت في نظام الإدارة العالمي بعد تلقي التأكيد من الموظفين المسؤولين.	على الرغم من أن مسألة تحديد تاريخ انتهاء نشاط الموردين من الموظفين السابقين/الحاليين الذين انتهى تعاقدهم مع المنظمة لم تؤخذ في الاعتبار في إطار نظام الإدارة العالمي منذ بدء تشغيله ولا في إطار نظام إدارة الأعمال، فإن رد المنظمة يشير إلى أنها تمثل خطأ مقولاً بالنسبة إلى المنظمة. وأغلقت التوصية إذ لم تصدر أي ملاحظة بشأن هذه المسألة منذ عام ٢٠٢٢.			نعم	
				وتجدون طيه الوثائق الداعمة ذات الصلة. وتُحدَّث وحدة الموارد البشرية وضع الموظفين السابقين، وتُنقل البيانات من وحدة الموارد البشرية إلى وحدة الشؤون المالية عبر						

الرقم التسلسلي	سنة مراجعة الحسابات	رقم التوصية الخاص بجمعية الصحة العالمية	رمز مراجعة الحسابات	التوصية	رد المنظمة	رد مراجعة الحسابات	تاريخ	تاريخ التنفيذ	ملاحظات	تجاوزتها الأحداث
					الواجهة البيئية القياسية لنظام إدارة الموارد البشرية/ الشؤون المالية لبرنامج أوراكل. ولم تتغير هذه الواجهة البيئية منذ بدء تشغيل نظام الإدارة العالمي، ولن يُنظر في أي تغيير لها نظراً إلى العمل الجاري لتنفيذ مشروع نظام الإدارة العالمي. ونظراً إلى الجهود المبذولة لتجنب الازدواجية ومعالجتها على النحو المبين أعلاه وإلى قيود نظام الإدارة العالمي فيما يتعلق ببيانات الموظفين السابقين، نطلب من المراجعين الخارجيين التكرم بالنظر في إغلاق هذه التوصية.					
٣٦	٢٠٢٢	التوصية ٢٤	043-2022-HQ	ينبغي أن تحفظ الإدارة المعنية بإدارة وتكنولوجيا المعلومات قائمة بجميع تطبيقات البرمجيات المستخدمة في المنظمة إلى جانب تفاصيل الخدمات المقدمة.	Henning B – ٢٠٢٦/٢/١٩: مُولت دراسة الجوى جزئياً عن طريق صندوق تكنولوجيا المعلومات في أوائل عام ٢٠٢٥ ويحوي حالياً تنفيذ مشروع قاعدة بيانات إدلة التكوين. وتُعد إدلة مجموعة التطبيقات جزءاً من هذا المشروع وستكون في البداية إطلراً يمكن لتكنولوجيا المعلومات مواصلة الاعتماد عليه، بالتركيز أساساً على النظم والتطبيقات الجديدة لتسيير الأعمال المطبقة في إطار نظام إدلة الأعمال. ومن المتوقع تطبيق ذلك بعد ستة أشهر من العملية الأخوة لبدء تشغيل نظام إدلة الأعمال، أي في الربع الأخير من عام ٢٠٢٧.	تبقى التوصية مفتوحة ما دامت تدابير الامتثال قيد التنفيذ.	نعم			
٣٧	٢٠٢٣	التوصية ٢٨	046-2023-HQ	نوصي باعتبار نظام إدارة مشاركة الجهات المساهمة ونظام إدارة البرامج والنظام الإلكتروني للاختبار المسبق للصلاحيات حزمة مترابطة في مشروع نظام إدارة الأعمال. وقد صار نظام إدارة البرامج جزءاً من نظام إدارة الأعمال، ونظراً إلى أن نظام إدارة مشاركة الجهات المساهمة والنظام الإلكتروني للاختبار المسبق للصلاحيات قيد التشغيل، فيلزم دمجهما في نظام إدارة الأعمال عندما يجهزان.	يوجد كل من نظام إدارة مشاركة الجهات المساهمة ونظام إدارة البرامج والنظام الإلكتروني للاختبار المسبق للصلاحيات على المنصة نفسها (Salesforce) وتتقاسم هذه النظم بالتالي في كثير من الأحيان الأدوات نفسها. ومن المقرر دمج نظام إدارة مشاركة الجهات المساهمة بالكامل مع نظام إدارة البرامج ونظام Workday كجزء من نظام إدارة مشاركة الجهات المساهمة الخاص بمشروع نظام إدارة الأعمال المزمع تطبيقه في أواخر عام ٢٠٢٤. ولن يُدمج النظام الإلكتروني للاختبار المسبق للصلاحيات مع نظام إدارة البرامج لكن كلا النظامين سيظلان يتقاسمان المنصة نفسها.	تبقى التوصية مفتوحة ما دامت تدابير الامتثال قيد التنفيذ.	نعم			
٣٨	٢٠٢٣	التوصية ٢٩	046-2023-HQ	نوصي بالاستفادة من برنامج التعلم Lemon Learning في معالجة المخاطر المتعلقة ببناء القدرات الخاصة بنظام إدارة مشاركة الجهات المساهمة.	أنشئ فريق عامل لتطوير ١٠ وحدات تعليمية في إطار برنامج Lemon Learning. وشملت هذه الوحدات أساساً عمليات متصلة بفرص التمويل والحسابات في نظام إدارة مشاركة الجهات المساهمة لدعم توليد المساهمات الطوعية وتخصيصها وإدارتها في إطار عملية شاملة. وقد طُوّرت الوحدات التعليمية ويجري حالياً اختبارها. وسيبدأ تشغيلها في عام ٢٠٢٤ بعد إدخال التحسينات عليها وخضوعها لمزيد من الاختبارات.	كان من المتوقع بدء تشغيل الوحدات خلال عام ٢٠٢٤. ومع ذلك، من المنتظر الحصول على تحديث/ تأكيد في هذا الصدد. وتبقى التوصية مفتوحة ما دامت تدابير الامتثال قيد التنفيذ.	نعم			

الرقم التسلسلي	سنة مراجعة الحسابات	رقم التوصية الخاص بجمعية الصحة العالمية	رمز مراجعة الحسابات	التوصية	رد المنظمة	رد مراجعة الحسابات	تاريخ	تاريخ التنفيذ	تاريخ الإكمال
٣٩	٢٠٢٣	التوصية ٣١	046-2023-HQ	نوصي الفريق المعني بنظام إدارة مشاركة الجهات المساهمة بتوسيع نطاق المنصة لتشمل الكيانات المستضافة أيضاً، حتى تتمكن من تحقيق التحولات نفسها في إجراءات العمل التي حققتها المنظمة. ويمكن للمنظمة أن تحدد سائر الطرائق بالتعاون مع الكيانات المستضافة.	اتخذ قرار في نهاية عام ٢٠٢٣ لإدماج الكيانات المستضافة في نظام إدارة مشاركة الجهات المساهمة في إطار إدماج النظام في بيئة نظام إدارة الأعمال. وخطط لذلك ووضعت المتطلبات المؤسسية بالتعاون مع فريق التطوير لإدماج نظام إدارة البرامج ونظام إدارة مشاركة الجهات المساهمة في نظام إدارة الأعمال. ومن المقرر إنجاز الإدماج الكامل، حسب فهم إدارة التخطيط وتنسيق الموارد ورصد الأداء، بالتزامن مع بدء تشغيل نظام إدارة الأعمال في نهاية عام ٢٠٢٤.	تبقى التوصية مفتوحة ما دامت تدابير الامتثال قيد التنفيذ.	نعم		
٤٠	٢٠٢٣	التوصية ٣٢	046-2023-HQ	نوصي بأن يتخذ الفريق المعني بنظام إدارة مشاركة الجهات المساهمة تدابير التخفيف المحددة فيما يتعلق بجودة الخدمات من أجل تسوية الحوادث، قبل بدء إنفاذ اتفاق مستوى الخدمات.	كان نظام SNOW مهياً لدعم اتفاق مستوى الخدمات في كانون الثاني/يناير ٢٠٢٣. ورصد التقدم المحرز عن كتب وأخذت خطوات لضمان أن يفى الفريق بمتطلبات اتفاق مستوى الخدمات عند بدء إنفاذه اعتباراً من نيسان/أبريل ٢٠٢٣.	لم يكن تقرير اتفاق مستوى الخدمات متاحاً. وعليه، تبقى التوصية مفتوحة.	نعم		
٤١	٢٠٢٣	التوصية ٣٣	046-2023-HQ	نوصي بتقسيم خصائص تكنولوجيا المعلومات المشمولة بنظام إدارة الأعمال إلى إجراءات عمل ذات معنى وعمليات فرعية وأنشطة.	٢٠٢٦/٢/٢٠: تحافظ المنظمة على خريطة القوات المؤسسية (أي تصنيف عمليات نظام إدارة الأعمال) وتحديثها باستقرار بما يتواءم مع أنشطة تطوير النظم. وتعد خريطة القوات المؤسسية مرجعاً موثقاً لإجراءات العمل الشاملة وتستخدم باستقرار لدعم تغطية اختبارات النظم المتعددة، وتقييم أثر التغييرات، وتوثيق إدارة التغييرات. وسنقدم وثائق الإثبات اللازمة عند الطلب عبر البريد الإلكتروني لأن موقع SharePoint هذا غير مناسب لنقل المعلومات الحساسة.	أغلقت التوصية نظراً إلى الحفاظ على خريطة القوات المؤسسية (أي تصنيف عمليات نظام إدارة الأعمال) واستخدامها وفقاً لرد المنظمة.	نعم		
٤٢	٢٠٢٣	التوصية ٣٤	046-2023-HQ	نوصي بإعداد وثائق العملية المستقبلية قبل عقد حلقات عمل تهيئة/ تطوير	٢٠٢٦/٢/٢٠: تواصل المنظمة اتباع المنهجيات المتفق عليها عن طريق التعاقد لكل عنصر من عناصر النظام نظراً إلى القيود	أغلقت التوصية بناء على رد المنظمة ونظراً إلى توثيق كل العناصر التصميمية	نعم		

الرقم التسلسلي	سنة مراجعة الحسابات	رقم التوصية الخاص بجمعية الصحة العالمية	رمز مراجعة الحسابات	التوصية	رد المنظمة	رد مراجعة الحسابات	ملاحظات	تاريخ	تاريخ	تاريخ
				العناصر/ المراحل التي لم يبدأ فيها ذلك. ويجب أن تُعد هذه الوثائق وتُنشر بالتعاون بين الفريق المعني بنظام إدارة الأعمال والقائمين على الأعمال والخبراء المتخصصين. ويجب أن يوافق القائم على الأعمال على أي تغيير في العملية قبل بدء تصميم التطبيق.	التعاقدية وفي ضوء عدم إمكانية إعادة التفاوض على منهجيات الجهات الشريكة في التنفيذ أثناء تنفيذ المشروع. ولتعزيز التغطية التوثيقية في نظام Workday، وُثقت كل العناصر التصميمية المعلقة رسمياً كي تُعرض على القائمين على الأعمال لاتخاذ القرارات بشأنها والموافقة عليها قبل تهيئتها. وفي إطار مرحلة تصميم عملية الإدماج وبنائها (لدعم مباداة AA+)، استعرض ممثلو كل من نظام إدارة الأعمال والقائمين على الأعمال جميع وثائق التصميم وتحققوا من صحتها ووافقوا عليها بشكل منهجي لضمان الحوكمة. وسنقدم وثائق الإثبات اللازمة عند الطلب عبر البريد الإلكتروني لأن موقع SharePoint هذا غير مناسب لنقل المعلومات الحساسة.					
٤٣	٢٠٢٣	التوصية ٣٥	046-2023-HQ	نوصي بإعداد وثائق العملية المستقبلية قبل عقد حلقات عمل تهيئة/ تطوير العناصر/ المراحل التي لم يبدأ فيها ذلك. ويجب أن تُعد هذه الوثائق وتُنشر بالتعاون بين الفريق المعني بإدارة الأعمال والقائمين على الأعمال والخبراء المتخصصين. ويجب أن يوافق القائم على الأعمال على أي تغيير في العملية قبل بدء تصميم التطبيق.	٢٠٢٦/٢/٢٠: تُعتبر هذه الوثائق جزءاً من خريطة القوات المؤسسية (أوجي الاطلاع على التوصية ٧ أعلاه). وسنقدم وثائق الإثبات اللازمة عند الطلب عبر البريد الإلكتروني لأن موقع SharePoint هذا غير مناسب لنقل المعلومات الحساسة.	أغلقت التوصية بناء على رد المنظمة وباعتبار هذه الوثائق جزءاً من خريطة القوات المؤسسية.	نعم			
٤٤	٢٠٢٣	التوصية ٣٦	046-2023-HQ	نوصي بإعداد وثائق مفصلة من قبيل وثائق مواصفات متطلبات النظام أو تقارير المستخدمين لجميع الوحدات التي تُنفذ في إطار نظام Workday.	٢٠٢٦/٢/٢٠: تصرّ المنظمة على موقفها السابق ومفاده عدم اعتماد وثائق مواصفات متطلبات النظام أو تقارير المستخدمين في إطار نظام Workday إذ لا يتواءم ذلك مع منهجية تطبيق نظام Workday. وبدلاً من ذلك، تعتمد المنظمة على وثائق القوات المؤسسية المشار إليها في التوصية ٧. وبالنسبة إلى حلول أخرى مثل نظام إدارة الواجبات ونظام إدارة مشتركة الجهات المساهمة، تتبع المنظمة هذه الممارسة تمشياً مع النهج المعتمد من فريق التطوير في شركة Wipro، وهي شريكة المنظمة في تنفيذ حلول منصة Salesforce. وسنقدم وثائق الإثبات اللازمة عند الطلب عبر البريد الإلكتروني لأن موقع SharePoint هذا غير مناسب لنقل المعلومات الحساسة.	أغلقت التوصية بناء على رد المنظمة والأسباب المقدمة لتعليق النهج المعتمد المماثل لنهج حلول أخرى مثل نظام إدارة مشتركة الجهات المساهمة.	نعم			
٤٥	٢٠٢٣	التوصية ٣٧	046-2023-HQ	نوصي بإمكانية تحديد تبعيات التكامل وتبعيات ترحيل البيانات بالاستناد إلى وثائق العملية المستقبلية وسد الثغرات في الاستراتيجية القائمة.	٢٠٢٦/٢/٢٠: مازالت تبعيات التكامل ورحيل البيانات توج في الخطة المتكاملة التي تُحدث بانتظام (انظر أيضاً الرد على التوصية ١٤). وسنقدم وثائق الإثبات اللازمة عند الطلب عبر البريد الإلكتروني لأن موقع SharePoint هذا غير مناسب لنقل المعلومات الحساسة.	بناء على استعراض محضر مجلس ونامج نظام إدارة الأعمال لعام ٢٠٢٥، وُي أن المخاطر المرتبطة بترحيل البيانات لا زالت قائمة. وعليه، تبقى التوصية مفتوحة.	نعم			

الرقم التسلسلي	سنة مراجعة الحسابات	رقم التوصية الخاص بجمعية الصحة العالمية	رمز مراجعة الحسابات	التوصية	رد المنظمة	رد مراجعة الحسابات	توقيت	ملاحظات	تجاوزتها الأحداث
					الإلكتروني لأن موقع SharePoint هذا غير مناسب لنقل المعلومات الحساسة.				
٤٦	٢٠٢٣	التوصية ٣٨	046-2023-HQ	نوصي بوجوب وجود اتفاق على النطاق بين المنظمة والجهة المتعاقدة بالاستناد إلى الوثائق المتعلقة بالعملية المستقبلية، بصرف النظر عن المنهجية المتبعة. وينبغي أن تُفرض عقوبة على الجهة المتعاقدة في حال أي تأخير في إنجاز العملية المستقبلية وأن تتحمل الجهة المتعاقدة التكاليف الناجمة عن هذا التأخير.	٢٠٢٦/٢/٢٠: تؤكد المنظمة أن هذه التوصية لا يمكن تطبيقها على عقد نظام Workday الذي أوم على أساس الوقت والمواد قبل إجراء مراجعة الحسابات. ومع ذلك، عملت المنظمة خلال إعداد الخطة المتكاملة عن كتب مع جميع الموردين لتحديد تفاصيل تقديرات التكاليف حتى موعد ماحل التشغيل المقررة، بما يضمن الشفافية والحوكمة. وسنقدم وثائق الإثبات اللازمة عند الطلب عبر الوريد الإلكتروني لأن موقع SharePoint هذا غير مناسب لنقل المعلومات الحساسة.	نعم	يبرز رد المنظمة استتوار التواصل مع الموردين في إطار تحديث الخطة المتكاملة لتحديد تفاصيل التكاليف. وعليه، أُغلقت التوصية.		
٤٧	٢٠٢٣	التوصية ٤٠	046-2023-HQ	نوصي بوضع خريطة طريق شاملة للحلول، بالنظر إلى جميع العمليات على نحو شامل بدلاً من النظر في كل عنصر على حدة.	٢٠٢٦/٢/٢٠: حصل نظام إدارة الأعمال على موافقة مجلس الوامج في النظام لتنفيذ الحل الذي يتيح النظام باعتباره نظاماً متكاملًا وشاملاً. وتشمل خريطة الطريق هذه نهجاً ترويجياً اعتمدته مجلس المشروع لبدء تشغيل كل عنصر من عناصر نظام إدارة الأعمال، بما يضمن المواءمة والتنسيق في التنفيذ. وسنقدم وثائق الإثبات اللازمة عند الطلب عبر الوريد الإلكتروني لأن موقع SharePoint هذا غير مناسب لنقل المعلومات الحساسة.	نعم	يسلطرد المنظمة الضوء على النهج الترويجي الذي اعتمدته مجلس المشروع لبدء التشغيل. وعليه، أُغلقت التوصية.		
٤٨	٢٠٢٣	التوصية ٤٢	046-2023-HQ	نوصي بتحديد مديري إجراءات العمل الخاصة بوحدة إدارة رأس المال البشري والإدارة المالية، والاستعانة بهم في صياغة القواعد المتعلقة بالمنظمة. فمن شأن ذلك أن يساعد على بناء قدرة المنظمة ورفع مستوى المشاركة مع الخبراء المتخصصين وزيادة الثقة بهذا العنصر.	٢٠٢٦/٢/٢٠: نظراً إلى الظروف المالية الواهنة التي تزايدت صعوبة، ليست المنظمة في وضع يحولها إضافة أي مورد جديدة إلى مشروع نظام إدارة الأعمال. ويواصل المسؤولون عن نظام إدارة الأعمال العمل مع القائمين على الأعمال والخواء المتخصصين مباشرة لضمان وفاء البنية بمتطلبات المنظمة والحفاظ على المعرف المؤسسية. وسنقدم وثائق الإثبات اللازمة عند الطلب عبر الوريد الإلكتروني لأن موقع SharePoint هذا غير مناسب لنقل المعلومات الحساسة.	نعم	يسلط الود الضوء على وضع الموازنة على مستوى المنظمة. وعليه، تبقى التوصية مفتوحة.		
٤٩	٢٠٢٣	التوصية ٤٣	046-2023-HQ	نوصي بضرورة تحديد مخاطر المشروع البالغة الأهمية على نحو حسن التوقيت وإبلاغ مجلس البرنامج عنها رسمياً.	٢٠٢٦/٢/٢٠: يعد تحديد المخاطر وتصعيدها بنداً دائماً من بنود جدول أعمال جميع اجتماعات مجلس ونامج نظام إدارة الأعمال. وتُستعرض المخاطر وتحديث وتُوصد بشكل رسمي في إطار أنشطة الحوكمة العادية. وسنقدم وثائق الإثبات اللازمة عند الطلب عبر الوريد الإلكتروني لأن موقع SharePoint هذا غير مناسب لنقل المعلومات الحساسة.	نعم	أُغلقت التوصية بناء على الود وباعتبار تحديد المخاطر بنداً دائماً من بنود جدول أعمال جميع اجتماعات مجلس الونامج.		

الرقم التسلسلي	سنة مراجعة الحسابات	رقم التوصية الخاص بجمعية الصحة العالمية	رمز مراجعة الحسابات	التوصية	رد المنظمة	رد مراجعة الحسابات	تاريخ	تاريخ	تاريخ	تاريخ
٥٠	٢٠٢٣	التوصية ٤٤	046-2023-HQ	ينبغي أن ترصد المنظمة المخاطر التي يطرحها توقيع عقدين مختلفين مع موردي النظام الأساسي لتخطيط الموارد المؤسسية رسداً وثيقاً.	٢٠٢٦/٢/٢٠: قصد المنظمة المخاطر وتخفف وطأتها بفعاليتها من خلال الاجتماعات الأسبوعية الحالية للتواصل مع الرعاة التنفيذيين التي يشترك فيها الرعاة التنفيذيون من منظمة الصحة العالمية وشبكة Workday وشبكة ONE واجتماعات الحوكمة المنتظمة مع مدوي الشؤون الإدارية والمالية ومدوي الأعمال والمسؤولين عن نظام إدارة الأعمال وقادة برنامج شبكة Workday / شبكة ONE. وقد وسع نطاق هذه الاجتماعات أيضاً لتشمل شوكتي Wipro و EY المشركتين في تصميم عملية الإدماج وبنائها بالإضافة إلى الامتثال للمعايير المحاسبية الدولية للقطاع العام المطلوبة لبدء تشغيل نظام التوريد. وسنقدم وثائق الإثبات اللازمة عند الطلب عبر البريد الإلكتروني لأن موقع SharePoint هذا غير مناسب لنقل المعلومات الحساسة.	أغلقت التوصية بناء على رد المنظمة.	نعم			
٥١	٢٠٢٣	التوصية ٤٥	046-2023-HQ	ينبغي إدماج إجمالي التكلفة المقدرة للملكية وبيان نفقات ميزانية المشروع والتكاليف المتكررة (فترة التشغيل) وإبلاغ مجلس البرنامج بوضوح بتجاوز التكاليف الإجمالية والمواعيد المحددة لمشروع نظام إدارة الأعمال.	٢٠٢٦/٢/٢٠: تلقى مجلس البرنامج التقديرات الأولية لتكاليف التشغيل بعد بدء التشغيل. ويظل المسؤولون عن مشروع نظام إدارة الأعمال يتعاونون تعاوناً وثيقاً مع الإدارة المعنية بإدارة وتكنولوجيا المعلومات لتحسين نموذج الدعم التشغيلي للنظام وضمان دقة تقديرات التكاليف المتكررة التي عُرضت على المدير العام في شباط/فبراير ٢٠٢٦. وسنقدم وثائق الإثبات اللازمة عند الطلب عبر البريد الإلكتروني لأن موقع SharePoint هذا غير مناسب لنقل المعلومات الحساسة.	أغلقت التوصية بناء على رد المنظمة ونظراً إلى عرض تكاليف مرحلة ما بعد بدء التشغيل على المدير العام.	نعم			
٥٢	٢٠٢٣	التوصية ٤٦	046-2023-HQ	ينبغي رصد المخاطر الشديدة المتصورة لتجاوز المواعيد والتكاليف المحددة في حال تأخر بدء تشغيل المشروع مقارنة بالمراحل والخيارات المقدمة إلى مجلس البرنامج في كانون الأول/ديسمبر ٢٠٢٢ رسداً وثيقاً، وإبلاغ مجلس البرنامج بالتجاوزات المتوقعة حدوثها في المواعيد والتكاليف كل أسبوعين.	٢٠٢٦/٢/٢٠: يستعرض مجلس برنامج نظام إدارة الأعمال جميع التتبعات المدخلة على خطة المشروع، بما في ذلك التعديلات المدخلة على الإطار الزمني والتكاليف، ووافق عليها. ويقدم مشروع نظام إدارة الأعمال تحليلاً مفصلاً لجميع العناصر الوعية وتعرض أي تعديلات على النطاق أو الجدول الزمني أو الميزانية بشكل رسمي على مجلس البرنامج لاستعراضها والموافقة عليها. وسنقدم وثائق الإثبات اللازمة عند الطلب عبر البريد الإلكتروني لأن موقع SharePoint هذا غير مناسب لنقل المعلومات الحساسة.	أغلقت التوصية بناء على رد المنظمة ونظراً إلى أن مجلس البرنامج يستعرض جميع التتبعات المدخلة على خطة المشروع والجدول الزمني والميزانية ووافق عليها.	نعم			
٥٣	٢٠٢٢	التوصية ٤٧	044-2022-EU	نوصي باستعراض نظام سجل أداء المخرجات لضمان ترجيح استخدام الأموال قياساً على التكاليف المقررة. ونوصي بأن يبحث المكتب الإقليمي لأوروبا إمكانية خضوع عملية تحديد الدرجات لاستعراض الأقران على أيدي	٢٠٢٤/١٠/١٥: • فيما يتعلق بتقييم نهاية الثانية للميزانية البرمجية ٢٠٢٢-٢٠٢٣، سيطبق المكتب الإقليمي لأوروبا آلية لاستعراض الأقران، ستخضع بموجبها درجات واحدة من الوحدات داخل كل شعبة من الشعب الثماني لتقييم الأقران، وسيشمل ذلك ٥	يشير الرد إلى عدم وجود معلومات محدثة عن التوصية بعد الربع الثاني من عام ٢٠٢٤. وإذ تعكف الإدارة على اتخاذ إجراءات، تبقى التوصية مفتوحة.	نعم			

الرقم التسلسلي	سنة مراجعة الحسابات	رقم التوصية الخاص بجمعية الصحة العالمية	رمز مراجعة الحسابات	التوصية	رد المنظمة	رد مراجعة الحسابات	تاريخ	تاريخ التنفيذ	تاريخ التقييم	تاريخ الأبحاث
				هيئة مستقلة لضمان مزيد من الشفافية وقياس أفضل للمساءلة بشأن النتائج حتى لا تُمنح الدرجات إلا للبرامج/ الأنشطة المنفذة. ونوصي بأن ينشئ المكتب الإقليمي لأوروبا نظاماً لرصد الامتثال للمُخرجات المذكورة في اتفاقات التعاون الثنائية السنوات والإبلاغ بشأنه، لأن المُخرجات التي لا تُنفذ لا تخضع للاستعراض في النظام الحالي.	مكاتب قُطرية، (مكتب واحد في كل فئة من الفئات الخمس للحضور القُطري الأساسي الذي يمكن التنبؤ به). - سيكون القائمون على استعراض الأقران من مركز آخر من مراكز الميزانية، وستستعرض الإدارة العليا النتائج الإجمالية للعملية وتُطلع الوحدات المشمولة بالتقييم عليها. - سيُتاح مزيد من الإرشادات بشأن التقييم الذاتي لجميع الوحدات التي تجري عملية تحديد الدرجات - حالة التوصية: قيد التنفيذ، بتحديد موعد متوقع للإنجاز في الربع الثاني من عام ٢٠٢٤. - اقترح استعراض الأقران في نهاية الثانية من جانب وحدة الميزانية البرمجية وإدارة الموارد والتقييمات ولم يحظ بتأييد لجنة البرامج التنفيذية. وهذا أمر موثق في محاضر لجنة البرنامج. وفيما يتعلق باستعراض منتصف المدة، سيُجري المكتب الإقليمي لأوروبا تقييماً مشتركاً تجريبياً مع دول أعضاء مختارة. ونقترح إغلاق التوصية باعتبارها منفذة.					
٥٤	٢٠٢٢	التوصية ٤٨	044-2022-EU	نوصي بأن ينظر المكتب الإقليمي لأوروبا في تسجيل أنشطة الدعم التي تُجرى لتحقيق النتائج بدلاً من الاكتفاء بالإبلاغ عن الإنجازات في التقارير المقبلة عن النتائج (بما في ذلك تقرير منتصف المدة للميزانية البرمجية ٢٠٢٢-٢٠٢٣).	٢٠٢٤/١٠/١٥: سيقدم المكتب الإقليمي لأوروبا في التقرير اللاحق عن النتائج (نهاية الثانية، ٢٤ شهراً كاملاً، الميزانية البرمجية ٢٠٢٢-٢٠٢٣) سرداً إضافياً لأنشطة الدعم التي ساهمت في تحقيق النتائج الإجمالية. حالة التوصية: قيد التنفيذ، بتحديد موعد متوقع للإنجاز في الربع الثالث من عام ٢٠٢٤. ويقدم تقرير ٢٠٢٢-٢٠٢٣ بالاقتراح مع التقارير المتاحة على البوابة الإلكترونية قائمة شاملة بالأنشطة المنفذة لتحقيق النتائج. وينبغي إغلاق التوصية.	يشير الرد إلى عدم وجود معلومات محدثة عن التوصية بعد الربع الثالث من عام ٢٠٢٤. وإذ تعكف الإنلرة على اتخاذ إجراءات، تُبقي التوصية مفتوحة.	نعم			
٥٥	٢٠٢٢	التوصية ٤٩	044-2022-EU	نوصي بأن يعالج مديرو المنح أسباب التأخير في تقديم التقارير إلى الجهات المانحة (التقارير المالية والتقنية)، بزيادة تعزيز المتابعة المنتظمة للوفاء بالتزامهم بتلبية توقعات الجهات المانحة.	٢٠٢٤/١٠/١٥: يعمل المكتب الإقليمي لأوروبا على تطبيق نظام محسن للرصد/ التذكير الإلكتروني/ المؤتمت خاص بالتقارير المقدمة إلى الجهات المانحة. وسترصد الإدارة العليا للمكتب الإقليمي لأوروبا دورياً مؤشر الأداء الرئيسي هذا الخاص بتقديم التقارير إلى الجهات المانحة في الوقت المناسب. حالة التوصية: قيد التنفيذ، بتحديد موعد متوقع للإنجاز في الربع الأول من عام ٢٠٢٥.	يشير الرد إلى عدم وجود معلومات محدثة عن التوصية بعد الربع الأول من عام ٢٠٢٥. وإذ تعكف الإنلرة على اتخاذ إجراءات، تُبقي التوصية مفتوحة.	نعم			

الرقم التسلسلي	سنة مراجعة الحسابات	رقم التوصية الخاص بجمعية الصحة العالمية	رمز مراجعة الحسابات	التوصية	رد المنظمة	رد مراجعة الحسابات	تاريخ	تاريخ التنفيذ	تاريخ الإكمال
					يُبلّغ جميع مديري المنح شهرياً بالمواعيد النهائية القادمة والفائتة لتقديم التقارير عن الاتفاقات المبرمة مع الجهات المانحة. ويوجد نظام آلي معمول به. ونقترح إغلاق التوصية باعتبارها منفذة.				
٥٦	٢٠٢٤	التوصية ١	060-2024-HQ	يلزم أن تجري المكاتب القطرية والمكاتب الإقليمية رصدًا دقيقاً للاستحقاقات لضمان سداد الاستحقاقات في الوقت المناسب. (متوسطة الأولوية)	يُجرى رصد دقيق للاستحقاقات على جميع مستويات المنظمة. وتُقر بالتوصية الصاورة عن مراجعة الحسابات خلال استعراض البيانات المالية لعام ٢٠٢٣ وقد اتخذنا خطوات رامية إلى تعزيز الضوابط القائمة. وفي إطار هذه الإجراءات، تُستعرض أوامر الشراء للتنفيذ المباشر المنطوية على التزامات متبقية استعراضاً منهجياً في نهاية العام لتأكيد مدى تنفيذ الأنشطة في العام السابق، ولضمان سداد الاستحقاقات المقابلة في حال تنفيذها. وإذا لا تتطلب أوامر الشراء للتنفيذ المباشر بطبيعتها إصدار إيصالات في نظام الإبرة العالمي، فهذه الخطوة الإضافية للاستعراض تمثل ضماناً مهماً يكفل اكتمال الاستحقاقات ودقتها. كما يؤكد المديرون الإقليميون والمديرون العاملون المساعدون الآن اكتمال الاستحقاقات من خلال خطاب الإقرار. وإضافة إلى ذلك، دُكر المسؤولون عن الموانية والشؤون المالية أثناء عملية الإغلاق بأن يضمنوا الإبلاغ الكامل عن الاستحقاقات. ويتجلى ذلك في زيادة رصيد النفقات المستحقة بين عامي ٢٠٢٤ و ٢٠٢٥. وآليات رصد الاستحقاقات الأوسع نطاقاً في المنظمة لا تزال موثوقة وفعالة. ونطلب بكل احترام إغلاق هذه التوصية في ضوء الإجراءات المتخذة.		نعم	أغلقت هذه التوصية بناء على رد المنظمة.	
٥٧	٢٠٢٤	التوصية ٢	060-2024-HQ	نوصي بأن تضمن المنظمة أن توفر التسويات المصرفية في نهاية العام تفاصيل كاملة عن جميع البنود التي سُويت، مع التوضيح التام للاختلافات، إن وجدت، بين الشهادة النقدية ورصيد دفتر النقدية المقابل (وفقاً لدفتر الأستاذ العام) أو حساب السلف (وفقاً لدفتر الأستاذ العام).	تخضع عملية التسوية المصروفة لرصد دقيق على المستوى الإقليمي وعلى مستوى المقر الرئيسي. وتطلب إدارة الشؤون المالية والإدارية في المقر الرئيسي تقديم تقرير فصلي عن حالة جميع حسابات السلف في المنظمة. وقد أحرز تقدم في معالجة مشكلات التسوية التي لوحظت في عمليات المراجعة السابقة، تسليماً بأن المكاتب القطرية التابعة للمنظمة تعمل في الغالب في بيئات بالغة الصعوبة قد تؤثر في حسن توقيت الوثائق المالية واكتمالها. وعلى الرغم من هذه العوائق التشغيلية، فقد ساهمت التحسينات المستترة في تعزيز مخرجات التسوية في جميع المكاتب. وهذه التوصية هي قيد التنفيذ.		نعم	أغلقت هذه التوصية نظراً إلى استعراض المسألة المطروحة والتعليق عليها في إطار المراجعة الحالية للحسابات.	
٥٨	٢٠٢٤	التوصية ٣	060-2024-HQ	أن تسرع المنظمة وتيرة التصرف في الأصناف المنتهية الصلاحية باتتبع نهج	(فارغ)	تبقى التوصية مفتوحة نظراً إلى عدم تلقي أي رد.		نعم	

الرقم التسلسلي	سنة مراجعة الحسابات	رقم التوصية الخاص بجمعية الصحة العالمية	رمز مراجعة الحسابات	التوصية	رد المنظمة	رد مراجعة الحسابات	تاريخ التنفيذ	تاريخ التقييم	تجاوزتها الأحكام
				متدرج، بدءاً بالمستودعات التي تحتوي على أكبر نسبة من الأصناف المنتهية الصلاحية، مع الأخذ في الاعتبار طريقة وتكلفة التصرف المنصوص عليهما في قوانين البلدان المعنية التي تُخزّن فيها تلك الأصناف.					
٥٩	٢٠٢٤	التوصية ٥	060-2024-HQ	نوصي بأن تلتزم مؤسسة منظمة الصحة العالمية بالإجراءات المقررة في جميع حالات جمع الأموال من الجهات المانحة.	(فارغ)	تبقى التوصية مفتوحة نظراً إلى عدم تلقي أي رد.			نعم
٦٠	٢٠٢٤	التوصية ٧	060-2024-HQ	ينبغي أن تنشئ المنظمة آلية لرصد طلبات الشراء المقدمة إلى اليونيسف لتسليم الأدوية وغيرها من الإمدادات الطبية في الوقت المناسب.	رد إدلة استتصال شلل الأطفال في المقر الرئيسي في ٢٠٢٦/٢/١٨: عززت المنظمة إطارها للحوكمة والرقابة الخاص بعمليات شواء اللقاحات التي تُجرى عن طريق اليونيسف بإضفاء الطابع الرسمي على الأورار والمسؤوليات وترتيبات الرصد بموجب مذكرة تفاهم محدثة مومة مع اليونيسف ومدعومة بخطاب الاتفاق وتعديلاته. وبموجب هذا الإطار، تتولى اليونيسف المسؤولية عن شواء اللقاحات والتعاقد عليها وتخزينها وتسليمها؛ بينما تتولى منظمة الصحة العالمية المسؤولية عن التقييم الوبائي والتنبؤ بالطلب والتصويح بالإفراج والرقابة الومجية؛ وتوضع آليات تنسيق تُرصد حالة الإمدادات والأطر الزمنية للتسليم وإدلة المخزونات من خلال تبادل المعلومات بانتظام وهياكل مشوكة لصنع القرار.	أغلقت التوصية بناء على رد المنظمة.		نعم	
				ويؤر كل من مذكرة التفاهم وخطاب الاتفاق بصيغتهما المحدثة الوثائق المطلوبة في مراجعة الحسابات لإثبات أن المنظمة لديها آلية محددة لرصد طلبات الشواء المقدمة عبر اليونيسف، بما في ذلك إجراءات التصعيد والإجاءات التصحيحية عند الاقتضاء.					
				وبناءً على ذلك، تُعتبر التوصية الصاوة عن مراجعة الحسابات مُنفذة ومُغلقة.					
٦١	٢٠٢٤	التوصية ١٠	060-2024-HQ	نوصي بأن تنظر المنظمة في إنشاء مستودع بيانات مركزي، لأوامر الشراء الخاصة بالخدمات، للسماح بمراقبة حالة عمليات التسليم، وإدارة الموارد بكفاءة، وتنفيذ السياسات والإجراءات بفعالية.	إذ يقترب وقف تشغيل وحدة المشتريات في نظام الإدارة العالمي، ستستجيب الإدارة لهذه التوصية عن طريق الوحدة الخاصة بالدورة بين الشراء والدفع في نظام WorkDay، وهي نظام متكامل جديد لتخطيط الموارد المؤسسية سيحل محل وحدة المشتريات في نظام الإدارة العالمي.	تبقى التوصية مفتوحة ما دامت تدابير الامتثال قيد التنفيذ.			نعم

الرقم التسلسلي	سنة مراجعة الحسابات	رقم التوصية الخاص بجمعية الصحة العالمية	رمز مراجعة الحسابات	التوصية	رد المنظمة	رد مراجعة الحسابات	تاريخ	تاريخ التنفيذ	تاريخ تقديم	تاريخ الأبحاث
					وقد تقرر التنفيذ في الربع الأول من عام ٢٠٢٦، بما يتماشى مع انتقال المنظمة على نطاق أوسع إلى نموذج موحد لسلسلة الإمداد. ويكفل هذا النهج الاستراتيجي أن يدعم النظام الجديد بفعالية قدرات شاملة لإدارة البيانات ومراقبتها فيما يتصل بعمليات شراء الخدمات.					
٦٢	٢٠٢٤	التوصية ١١	060-2024-HQ	ينبغي للمنظمة أن ترصد استخدام هذا الحكم وتبرر تطبيقه في كل حالة.	وُي الإبرة أن التوصية الصاوة عن مراجعة الحسابات والمتعلقة برصد استخدام حالات الموافقة على المشوّيات بأثر رجعي وتووه مُنفذة بالكامل. ولمعالجة وَايد حالات الموافقة بأثر رجعي، أو حالات الأمر الواقع، اتخذت الإبرة التدابير التالية: ١- تنقيح السياسة (بدء النفاذ في ١ آب/ أغسطس ٢٠٢٣): تعزيز الرقابة: تنص الفقرة ٨٠ (هـ) من المادة ٣-١-٦ من الدليل الإلكتروني بشأن عملية الشواء على أن جميع حالات الأمر الواقع في المقر الرئيسي تستؤم الحصول على موافقة مدير مركز الموازنة قبل تقديمها إلى لجنة استواء العقود. أما في المكاتب الإقليمية، فيجب إحالة هذه الحالات إلى مدير الشؤون الإدلية والمالية قبل أن تستعرضها لجنة استواء العقود الإقليمية. ٢- تدابير إضافية (بدء النفاذ في ٢٠٢٥/٢/١٢): الضوابط الوقائية: تشدد القوّات من ١٠ إلى ٣٠ من المادة ٢-١٠-٢ من الدليل الإلكتروني بشأن وثائق الالّوام الخاصة بنظام الإبرة العالمي على ما يلي "لا تستهل المنظمة أي عمل أو وّافق عليه رسمياً قبل استكمال وثائق الالّوام ذات الصلة (أمر الشواء المعتمد على نظام الإبرة العالمي وعقد الالّوام غير المعتمد على نظام الإبرة العالمي، حسب الاقتضاء)". وتضمن هذه التدابير دقة الرصد وتووير أي إجراءات شواء بأثر رجعي. وّوى الإبرة أن هذه التوصية قد عولجت بفعالية وتطلب إغلاقها.	نعم	أغلقت هذه التوصية بناء على رد المنظمة.			
٦٣	٢٠٢٤	التوصية ١٢	060-2024-HQ	ينبغي أن تعطي المنظمة الأولوية للحالات التي لا تُراعى فيها المواعيد النهائية لإجراء الاستعراض الأولي، مع تحديد مستويات الأولوية ودرجات المخاطر للحالات التي ترد بعد إصدار إجراء التشغيل المؤحد. وبالإضافة إلى ذلك، ينبغي صياغة آلية لربط تعليق الادعاءات بعملية إنهاء خدمة الموظفين.	٢٠٢٥/١٠/٣: وضع مكتب خدمات الرقابة الداخلية مصفوفة للأولويات لإجراء الاستعراضات الأولية بتحديد إطار زمني للإنجاز خلال ٣٠ يوماً. ويستطيع نظام إدارة الحالات في مكتب خدمات الرقابة الداخلية تتبع الاستعراضات الأولية التي لم تنجز خلال ٣٠ يوماً ويُعاد تحديد أولوياتها.	نعم	وُوى أن الرد استجاب لجانب واحد من التوصية. وعليه، تبقى التوصية مفتوحة.			
٦٤	٢٠٢٤	التوصية ١٣	060-2024-HQ	ينبغي أن تلتزم المنظمة بمتطلبات العناية الواجبة وتقييم المخاطر وإدارة المخاطر	تستعرض الأمانة الاقتراحات المتعلقة بالجهات الفاعلة غير النول تمشياً مع متطلبات إطار المشاركة مع الجهات الفاعلة غير النول، بما في ذلك	نعم	أغلقت التوصية بناء على رد المنظمة.			

الرقم التسلسلي	سنة مراجعة الحسابات	رقم التوصية الخاص بجمعية الصحة العالمية	رمز مراجعة الحسابات	التوصية	رد المنظمة	رد مراجعة الحسابات	تاريخ	تاريخ التنفيذ	تاريخ التقييم	تجاوزتها الأحكام
				المبينة في إطار المنظمة للمشاركة مع الجهات الفاعلة غير الدول فيما يتعلق بالمشاركة مع هذه الجهات. وبالإضافة إلى ذلك، ينبغي أن تنتظر المنظمة في تحديث سجل الجهات الفاعلة غير الدول عن طريق تحميل معلومات عن جميع الجهات الفاعلة غير الدول التي تتعاون مع المنظمة.	اتخاذ إجراءات العناية الواجبة وتقييم المخاطر وإدراجها. ولتعزيز تنفيذ إطار المشكلة، نظمت الوحدة المسؤولة جلسات إعلامية منتظمة لجهات التنسيق المعنية بإطار المشكلة ونشوت دليلاً محدثاً للجهات الفاعلة غير الدول واستهلت تنظيم دورة التعلم الإلكتروني "مقدمة لإطار المشكلة مع الجهات الفاعلة غير الدول"؛ مما ساهم في تعزيز فهم إطار المشكلة واتساق تطبيقه على نطاق المنظمة. وحدثت القيود المالية المستترة من التحسينات المدخلة على سجل المنظمة الخاص بالجهات الفاعلة غير الدول.					
٦٥	٢٠٢٣	التوصية ١٤	056-2023-HQ	نوصي بأن يكون لمشاريع استراتيجية تحول سلسلة الإمداد أطر زمنية واقعية لكل مشروع مقترنة بأهداف مرحلية. وينبغي رصد المشاريع عن كثب لضمان إنجازها في الوقت المناسب وفقاً للأطر الزمنية المستهدفة ولتخفيف مخاطر تجاوز الوقت لتحقيق الهدف الذي طال انتظاره، وهو الإدارة المتكاملة لسلسلة الإمداد الشاملة.	أيلول/سبتمبر ٢٠٢٥: ترى المنظمة أن هذه التوصية منفذة. وقد حددت خطة الطريق لتحويل سلسلة الإمداد للفترة ٢٠٢٢-٢٠٢٤ المعتمدة في آذار/مارس ٢٠٢٢ أطرًا زمنية وأهدافاً مرحلية وآليات رصد واضحة لما مجموعه ١٢ مشروعاً. ونفذت خطة الطريق في حدود الإطار الزمني المقرر بتحقيق الأهداف الرئيسية، بما في ذلك بدء تطبيق بوابة المشروعات في حالات الطوارئ (في إطار الوحدة الأولى من نظام إدارة الأعمال)، ونشر نموذج لسلسلة الإمداد المتكاملة القائمة على نظام تخطيط المولد المؤسسية (الخدمات اللوجستية، ونظام إدارة النقل، والتخزين، والشحن)، وتنفيذ السياسة المنقحة للمشروعات (١ آب/أغسطس ٢٠٢٣)، وبدء تنفيذ سياسة المشروعات في حالات الطوارئ (١ أيار/مايو ٢٠٢٤). واختتم تنفيذ خطة الطريق رسمياً في كانون الأول/ديسمبر ٢٠٢٤، مما يثبت تحديد أطر زمنية وأهداف مرحلية واقعية ورصدها بدقة. واستناداً إلى الدروس المستخلصة، ستركز المنظمة ابتداء من عام ٢٠٢٥ على توسيع نطاق وظائف نظام تخطيط المولد المؤسسية وإدماج شبكات التخزين والتوزيع والنهوض بالرقمنة والاستدامة. وتمثل هذه الخطوات تحسينات مستقبلية ولا تعد منجزات مستهدفة غير مكتملة. وبناءً على ذلك، تؤكد المنظمة أنها استجابت للتوصية الصادرة عن مراجعة الحسابات وتطلب بكل احترام إغلاق هذه الملاحظة.	نظراً إلى رد المنظمة، رُئي أن الأطر الزمنية والأهداف المحلية قد تحققت على النحو المتوقع وأغلقت التوصية.	نعم			
٦٦	٢٠٢٣	التوصية ١٥	056-2023-HQ	نوصي بأن تعمل إدارة خدمات المشتريات والإمدادات في المنظمة على زيادة قدرة المنظمة وإعداد إجراءات تشغيل موحدة في مجال ضمان جودة المشتريات الطبية لضمان تخفيف المخاطر والامتثال الفعال لسياسة ضمان الجودة الخاصة بالمنظمة.	أيلول/سبتمبر ٢٠٢٥: استجابة للتوصية الصادرة عن مراجعة الحسابات والمتعلقة بتعزيز قوات المنظمة وإعداد إجراءات تشغيل موحدة في مجال ضمان جودة المشروعات الطبية، اتخذت المنظمة خطوات ملموسة لضمان الامتثال الفعال لسياسة ضمان الجودة. وفي عام ٢٠٢٤، استعانت المنظمة بخبير استشاري متخصص في ضمان الجودة لإعداد إجراءات تشغيل موحدة تهدف إلى تعزيز تخفيف المخاطر وضمان الالتزام بسياسة ضمان الجودة في مجال المشروعات الطبية. ووضع إجراء التشغيل الموحد الخاص بمدة	أغلقت التوصية بناءً على رد الإدارة.	نعم			

الرقم التسلسلي	سنة مراجعة الحسابات	رقم التوصية الخاص بجمعية الصحة العالمية	رمز مراجعة الحسابات	التوصية	رد المنظمة	رد مراجعة الحسابات	ملاحظات	ملاحظات التدقيق	ملاحظات المتابعة
					الصلاحية المثلى لوحدات/ مجموعات/ أصناف مجموعات الأدوات الصحية الطرئة بصيغته النهائية وتكفل بدء تنفيذه بالنجاح على نطاق المقر الرئيسي للمنظمة ومكاتبها الإقليمية ومكاتبها القطرية في ٢٣ كانون الثاني/ يناير ٢٠٢٥. وموفق طياً لإجاء التشغيل الموحد بصيغته النهائية للرجوع إليه. وفي ١ أيار/ مايو ٢٠٢٤، أطلقت الإلرة وبدأت تنفذ أيضاً عملية ضمان جودة شواء المنتجات الصحية التي تحدد بالتفصيل متى وأين يُضطلع بضمان جودة المنتجات الصحية عند شوائها ومن يُعنى بذلك. وموفق طياً مخطط سير العملية والملاحظات المصاحبة. وعلاوةً على ذلك، أُنكرت الإلرة الحاجة إلى استدامة مراقبة ضمان الجودة وعُيّن مدوّاً لضمان الجودة بوثبة ف-٥ باشر عمله في أيار/ مايو ٢٠٢٥، مما يعزز التّوام المنظمة الطويل الأجل بتعزيز ضمان الجودة في مجال المشوّيات الطبية. وفي تموز/ يوليو ٢٠٢٥، وُضع إجاءان آخوان من إجاءات التشغيل الموحدة بصيغتهما النهائية وبدأ تنفيذهما وهما: (١) إجاء التشغيل الموحد للتعامل مع الشكوى المتعلقة بالجودة، (٢) وإجاء التشغيل الموحد للتعامل مع عمليات سحب المنتجات. ويشمل هذان الإجاءان أيضاً استمرات ينبغي ملؤها عند تقديم الشكوى أو طلبات سحب المنتجات. وقد نُفّذا وبدأ العمل بهما في تموز/ يوليو ٢٠٢٥. واستجابت المنظمة بفعالية للتوصية الصاوة عن مراجعة الحسابات بفضل اتخاذ هذه التدابير، مما يكفل إتاحة إطار متين لضمان الجودة وتخفيف المخاطر في مجال المشوّيات الطبية.				
٦٧	٢٠٢٣	التوصية ١٨	056-2023-HQ	نوصي بأن تضمن إدارة خدمات المشتريات والإمدادات في المنظمة تقديم وكلاء الشحن تقارير عن جميع تفاصيل مؤشرات الأداء الرئيسية المطلوب تسجيلها بموجب الاتفاقات الطويلة الأجل الخاصة بهم، وقياس أدائهم من منظور حسن التوقيت.	أيلول/ سبتمبر ٢٠٢٥: لربط تنفيذ هذه التوصية بتوقيع اتفاقات جديدة طويلة الأجل لشحن البضائع على المستوى العالمي استُكمل مؤخراً. وبفضل إوام الاتفاقات الطويلة الأجل، وُحّدت الإلرة المجموعة الكاملة لمؤشورات الأداء الرئيسية الواردة في الملحق ازي ضمن هذه الاتفاقات وطلبت من وكلاء الشحن إراج فئات إضافية تشمل إصدار الفواتير وإعداد التقارير ومعالجة الشكوى والقواصل والتسليم في حالات الطوارئ وبيانات عروض الأسعار المتعلقة بانبعاثات غازات الدفيئة. وأعدت مسودة نموذج لتقرير مؤشورات الأداء الرئيسية من أجل توحيد التقرير المقّدمة من جميع الموردين. ومن المتوقع تلقي تعقيبات وكلاء الشحن خلال شهر تشوين الأول/ أكتوبر ٢٠٢٥. وسيوضع النموذج الموحد بصيغته النهائية ويبدأ العمل به بعد ذلك لضمان رصد الأداء واستواضه بشكل منهجي. وتؤكد الإلرة بالتالي أن التوصية قيد التنفيذ وأن الإطار النهائي لتقديم التقرير من المتوقع إعداده في الربع الأول من عام ٢٠٢٦	يشير الرد إلى أن الربع الأول من عام ٢٠٢٦ هو الموعد المستهدف للتنفيذ. ومع ذلك، لا توجد معلومات محدثة أخرى. وعليه، تبقى التوصية مفتوحة.	نعم		

الرقم التسلسلي	سنة مراجعة الحسابات	رقم التوصية الخاص بجمعية الصحة العالمية	رمز مراجعة الحسابات	التوصية	رد المنظمة	رد مراجعة الحسابات	تاريخ التقييم	تاريخ التقييم	تجاوزتها الأحداث
					وستستمر مراجعي الحسابات بالنموذج الموحد لتقرير مؤشرات الأداء الرئيسية بعد استكمالها.				
٦٨	٢٠٢٣	التوصية ٢٠	056-2023-HQ	نوصي بتحسين جودة البيانات وتحديث البيانات في الوقت المناسب، والرصد لضمان اكتمال البيانات من خلال نظام المعلومات الإدارية، وتحسين تسجيل التفاصيل في نظام إدارة النقل، إلى أقصى حد ممكن. وعلاوةً على ذلك، يُوصى بأن تُصمَّم تقارير نظام المعلومات الإدارية لقياس كفاءة وظيفة الشحن، وهو ما يتيح الرصد الفعال.	شباط/ فبراير ٢٠٢٥: تعزز الإدارة تنفيذ هذه التحسينات بعد تطبيق النظام الجديد لتخطيط الموارد المؤسسية بالكامل المتوقع بحلول نهاية عام ٢٠٢٥. ويضمن هذا التوقيت الاستراتيجي اعتماد التحسينات على أساس تكنولوجي متين وموحد، مما يسهل الرصد الفعال لوظيفة خدمات الشحن والإدارة الشاملة للبيانات.	انقضى الموعد المستهدف المحدد بناء على الود في كانون الأول/ ديسمبر ٢٠٢٥. ونظراً إلى عدم وجود معلومات محدثة أخرى، تبقى التوصية مفتوحة.	نعم		
٦٩	٢٠٢٣	التوصية ٢١	066-2023-HQ	يمكن أن تنتظر المنظمة في وضع استراتيجية طويلة الأجل لتعزيز التمويل المرن لكل من الحصائل الثلاث المتمثلة في التأهب الصحي والوقاية والاستجابة لحالات الطوارئ في إطار الأولوية الاستراتيجية ٢، وإقامة حجة قوية لتعزيز دعم الجهات المانحة للتأهب الصحي.	تستجيب المنظمة أصلاً لهذه التوصية في إطار الجولة الاستثمارية التي ستُعقد في تشرين الثاني/ نوفمبر ٢٠٢٤. ويشمل ذلك تخصيص مواد وجلسات إعلامية للجهات المانحة متعلقة بعمل برنامج المنظمة للطوارئ الصحية في إطار ركيزة الحماية في برنامج العمل العام الرابع عشر، بما في ذلك التأهب والوقاية والاستجابة. وبالأخص، يُدرج فصل مخصص لعمل برنامج المنظمة للطوارئ الصحية في مبررات الاستثمار في المنظمة؛ ويجري إعداد ملحق بمبررات الاستثمار مخصص لعمل برنامج المنظمة للطوارئ الصحية؛ وأعدت عروض تقديمية مخصصة باستخدام برنامج باوربوينت، وعُقدت في تموز/ يوليو ٢٠٢٤ جلستان إعلاميتان منفصلتان للجهات المانحة اتصلتا بالتحديد بجانب "الحماية" ومن المقرر تنظيم جلسة بحث متعمق أخرى موجهة إلى ٥ جهات مانحة رئيسية بحلول نهاية تموز/ يوليو ٢٠٢٤. ومن المتوقع تنفيذ مزيد من المبادرات في عام ٢٠٢٤ قبل عقد الجولة الاستثمارية، بالتركيز على عمل برنامج المنظمة للطوارئ الصحية في إطار ركيزة الحماية.	لقد عُقدت الجولة الاستثمارية. ومع ذلك، ليس من الجلي ما إذا كان يمكن اعتبار الجولة الاستثمارية للمنظمة الاستراتيجية طويلة الأجل وما إذا كانت خطط المنظمة تتوافق مع هذه التوصية. وحتى ذلك الحين، تبقى التوصية مفتوحة.	نعم		
٧٠	٢٠٢٣	التوصية ٢٤	066-2023-HQ	ينبغي أن تقود المنظمة الجهود العالمية في مجال الدعوة وتعزيز خطط التأهب الصحي القطرية بالتعاون النشط مع الدول الأعضاء المتخلفة عن الركب فيما يتعلق بالتأهب في مجالي الأمن الصحي والاستجابة.	نشر إرشادات عالمية جديدة للمنظمة لتنفيذ خطة عمل وطنية للأمن الصحي من أجل دعم البلدان في إعداد خطط عمل وطنية للأمن الصحي (أب/ أغسطس ٢٠٢٤)؛ وبدء تشغيل وتطبيق المنصة الإلكترونية لخطة العمل الوطنية للأمن الصحي من أجل دعم البلدان في رصد الجهود الرامية إلى بناء القدرات في مجال التأهب للطوارئ الصحية وتعزيز هذه الجهود (العمل جارٍ حتى كانون الأول/ ديسمبر ٢٠٢٤).	لا يتضح من الود ما إذا كانت هذه الأمور تتنوع في استراتيجيات مقرر أو ما إذا كانت هذه المنجزات المستهدفة قد تحققت. وعليه، تبقى التوصية مفتوحة.	نعم		

الرقم التسلسلي	سنة مراجعة الحسابات	رقم التوصية الخاص بجمعية الصحة العالمية	رمز مراجعة الحسابات	التوصية	رد المنظمة	رد مراجعة الحسابات	تاريخ التدقيق	تاريخ التدقيق	تاريخ التدقيق
					وتنظيم حلقتي عمل تدريبيتين بشأن إعداد خطة عمل وطنية للأمن الصحي في مكاتب المنظمة الإقليمية لتدريب موظفي التخطيط الوطنيين على العملية والمنهجية اللتين ينطوي عليهما إعداد خطة عمل وطنية للأمن الصحي (كانون الأول/ ديسمبر ٢٠٢٤). والدعوة إلى إعداد خطة عمل وطنية للأمن الصحي على المستوى العالمي ومواءمة ذلك مع الجهود العالمية لتعبئة الموارد (أي صندوق مكافحة الجوائح، ونظام تسريع الدفع في مصارف التنمية، وما إلى ذلك) (كانون الأول/ ديسمبر ٢٠٢٤)؛ وتقديم الدعم التقني إلى بلدان مختارة في إعداد خطط العمل الوطنية للأمن الصحي، ولا سيما إلى البلدان التي استكملت مؤخراً تقييماً خارجياً مشتركاً (v3) (كانون الأول/ ديسمبر ٢٠٢٤). وإعداد موجز للسياسات ونشره بشأن الطريقة التي يتعين اتباعها لمواءمة خطط العمل الوطنية للأمن الصحي وترسيخها في تخطيط النظم الصحية الوطنية وبنود الميزانية. (كانون الأول/ ديسمبر ٢٠٢٤)				
٧١	٢٠٢٣	التوصية ٢٥	066-2023-HQ	يمكن أن ينظر برنامج المنظمة للطوارئ الصحية في ربط قواعد البيانات المختلفة الخاصة بالإشارات في منصة سحابية مشتركة متصلة بقاعدة بيانات نظام إدارة الأحداث من أجل التدفق السلس للمعلومات ولتعزيز القدرة التحليلية للنظام.	لتحسين تدفق المعلومات وجودة البيانات المتعلقة بمعالجة الكشف عن الإشارات والتحقق منها، بدأت المنظمة تشغيل تطبيق للإشارات في آذار/ مارس ٢٠٢٢، بعد تجريبه لمدة ٦ أشهر. وقد استُهل العمل على هذا التطبيق في عام ٢٠١٩ غير أنه عُلق بسبب جائحة كوفيد. وتطبيق الإشارات مُصمم لتقديم لمحة عامة عن الإشارات المكتشفة في المقر الرئيسي والمكاتب الإقليمية للمنظمة. ومن المقرر بدء تشغيل التطبيق في المكاتب الإقليمية في الربع الثالث من عام ٢٠٢٤ إلا أن هذا الأمر سيعتمد على تحسين وظائف التطبيق الحالي وتطوير المواد التدريبية المرتبطة بها. ويعمل فريق إدارة الإنذار وتنسيق الاستجابة/ وحدة معلومات الصحة العامة التابع لبرنامج المنظمة للطوارئ الصحية على تحسين المنصتين الراهنتين (موقع المعلومات المتعلقة بالأحداث، وقاعدة بيانات نظام إدارة الأحداث) للحد من الحاجة إلى عمليات منفصلة لإدخال البيانات ولتحسين جودة البيانات الإجمالية فضلاً عن وضع جميع الواجهات البيئية الثلاث (تطبيق SignalApp وقاعدة بيانات نظام إدارة الأحداث وموقع المعلومات المتعلقة بالأحداث) على المنصة الأساسية نفسها. وسيسمح إدماج البيانات الواردة عبر هذه الواجهات البيئية الثلاث في نظام واحد بتيسير توحيد المخرجات التحليلية للإبلاغ الداخلي والخارجي على حد سواء، وتوفير قاعدة	لم يحدث الرد. وكما ذكر سابقاً، يقتصر الرد على الإشارة إلى خطة العمل ولا يشير إلى الإجراء المتخذ. وتبقى التوصية مفتوحة ما دامت تدابير الامتثال قيد التنفيذ.	نعم		

الرقم التسلسلي	سنة مراجعة الحسابات	رقم التوصية الخاص بجمعية الصحة العالمية	رمز مراجعة الحسابات	التوصية	رد المنظمة	رد مراجعة الحسابات	تقنيات	لغة	تجاوزتها الأحداث
					بيانات موحدة ذات "لوحة متابعة" محددة مسبقاً يقودها المستخدمون ويمكن تعديلها بسهولة لتلبية احتياجات المستخدمين. ولعرض البيانات، سيجمع نظام إدارة الطوارئ الصحية البيانات المرتبطة بالإشارات والأحداث والطوارئ ويتضمن مستودعاً مشتركاً للوثائق. والهدف المنشود هو تحسين قاعدة بيانات نظام إدارة الأحداث وموقع المعلومات المتعلقة بالأحداث ليصبحا جاهزين في عام ٢٠٢٥، رهنا بتوافر الميزانية. وفي غضون ذلك، يتولى فريق إدارة الإنذار وتنسيق الاستجابة/ وحدة معلومات الصحة العامة التابع لبرنامج المنظمة للطوارئ الصحية تجميع مستودع مرجعي للبيانات المطلوبة بموجب اللوائح الصحية الدولية (٢٠٠٥) يدوياً، وإدارة البيانات مع المكاتب الإقليمية من أجل التقارير الإلزامية باستخدام خيارات بديلة لتخزين البيانات.				
٧٢	٢٠٢٣	التوصية ٢٦	066-2023-HQ	يمكن أن تتظر المنظمة في مراجعة عتبة إخطار الأمين العام للأمم المتحدة المنصوص عليها في الإصدار ١-٢ المُحدث لإطار المنظمة للاستجابة للطوارئ فيما يتعلق بحالات الطوارئ من الدرجة ٢، بالنص على تفعيل إجراءات المستوى ٣ بناءً على تقييم كل حالة على حدة من حالات الطوارئ من الدرجة ٢.	أحيط علماً بالتوصية التي ستستعرض على مستوى الإدارة العليا للنظر في إمكانية تنفيذها وجدواها وأثرها الإيجابي أو السلبي على العمليات التشغيلية لتحديد أي خطوات مناسبة قادمة.	تبقى التوصية مفتوحة إذ ينطوي الرد على دعوة إلى استعراضها الذي لم يُجر بعد.	نعم		
٧٣	٢٠٢٣	التوصية ٢٧	066-2023-HQ	لتحسين الشفافية والاتساق في الإجراءات التي تؤدي إلى تحديد المدير العام لحالة طوارئ باعتبارها طارئة صحية عامة ذات نطاق دولي، قد تتظر المنظمة في إعداد إجراءات تشغيل موحدة مفصلة لتقييمات المخاطر السريعة بشأن إحالة حدث لاستعراضه من جانب لجنة الطوارئ المنشأة بموجب اللوائح الصحية الدولية وفقاً للمادة ١٢ من اللوائح الصحية الدولية (٢٠٠٥).	أخذ الإصدار ٢ (٢٠١٨) للإرشادات الداخلية للمنظمة بشأن التقييم السريع للمخاطر، وهو إصدار مواع مع الإصدار ٢ لإطار المنظمة للاستجابة للطوارئ، في الاعتبار التقييمات السريعة للمخاطر التي اعتبرت مستوى المخاطر عالياً أو عالياً جداً لتبادلها مع منظومة الأمم المتحدة كجزء من الجمهور المستهدف الأوسع الذي يشمل المديرين الإقليميين للطوارئ والمديرين الإقليميين التابعين للمنظمة وممثلي المنظمة والمديرين ورؤساء الوحدات في إطار برنامج المنظمة للطوارئ الصحية على المستويات الثلاثة للمنظمة وجهات الاتصال في البرامج التقنية المعنية خارج برنامج المنظمة للطوارئ الصحية وجهات الاتصال في النظام العالمي للإنذار المبكر واللجنة التوجيهية للشبكة العالمية للإنذار بحدوث الفاشيات والاستجابة لها. وتمت مواعمة الإصدار ٣ الحالي المُحدث للإرشادات الداخلية بشأن التقييم السريع للمخاطر مع الإصدار ١-٢ لإطار المنظمة للاستجابة للطوارئ. ويعكف الفريق العامل المعني بالتقييم السريع للمخاطر المنشأ لتمثيل الأقاليم الستة حالياً على استعراض عملية تجريب	لم يحدّث الرد. وبناءً على ذلك، تبقى التوصية مفتوحة.	نعم		

الرقم التسلسلي	سنة مراجعة الحسابات	رقم التوصية الخاص بجمعية الصحة العالمية	رمز مراجعة الحسابات	التوصية	رد المنظمة	رد مراجعة الحسابات	ملاحظات	ملاحظات	تجاوزتها الأحداث
					النموذج المحدث للتقييم السريع للمخاطر وعلى إدماج التوصيات النهائية المستخلصة من عملية التجريب وتوصيات لجنة مراجعة اللوائح الصحية الدولية التي يُتوقع أن تتضمن قسماً محدداً يتعلق بالمستويات الأربعة لتقييم المخاطر (عالية جداً، وعالية، ومتوسطة، ومنخفضة) إضافة إلى البند المحدد للتوصية بالتنفيذ. ويمكن أيضاً إتاحة الإصدار ٣ للإرشادات الداخلية المحدثة المقترحة بشأن التقييم السريع للمخاطر على الموقع الإلكتروني الخاص ببرنامج المنظمة للطوارئ الصحية/ التقييم السريع للمخاطر بعد الانتهاء من إجراءات التصريح بالنشر .				
٧٤	٢٠٢٣	التوصية ٢٨	066-2023-HQ	نوصي بأن تقود المنظمة الدعوة إلى تأييد شبكة دولية من الجهات الشريكة التقنية والمالية (من أجل تطوير اللقاحات) تشمل مختلف الأمراض وفقاً لمبدأ "الصحة الواحدة".	يبدو أن هذه التوصية تطلب من المنظمة أن تقود الدعوة إلى تأييد شبكة دولية من الجهات الشريكة التقنية والمالية من أجل تطوير لقاحات ضد الكوليرا. ولا نعتقد أن المنظمة ينبغي أن تقود شراكة جديدة للقاحات ضد الكوليرا، إذ تقع المسؤولية عن ذلك على عاتق تحالف غافي للقاحات الذي تتمثل مهمته في إنقاذ الأرواح وحماية صحة الناس عن طريق زيادة الاستخدام المنصف والمستدام للقاحات. ويضطلع التحالف أصلاً بهذا الدور القيادي في مجال الدعوة ويحافظ على صلات ثابتة بالجهات الشريكة التقنية والمالية من أجل تطوير اللقاحات، ولا سيما اللقاحات المضادة للكوليرا. ولذا، ينبغي أن يقود تحالف غافي هذه الشبكة الدولية من الجهات الشريكة التقنية والمالية في مجال الدعوة بدعم نشط من الجهات الشريكة الرئيسية للتحالف، بما فيها منظمة الصحة العالمية واليونسف والبنك الدولي ومؤسسة غيتس. ويعني الطلب من المنظمة أن تقود هذه الشبكة الدولية من الجهات الشريكة التقنية والمالية في مجال الدعوة تكرار الجهود في المقام الأول وقد يزيد اللبس في المقام الثاني ويأتي بنتائج عكسية في نهاية المطاف. وفرقة العمل العالمية لمكافحة الكوليرا هي الشراكة التي تدير جميع المسائل المتعلقة بالكوليرا من التأهب إلى مكافحة الفاشيات، بما في ذلك التطعيم. وهناك مناقشات تجري أصلاً بين الخبراء التقنيين والشركاء الماليين في إطار فرقة العمل العالمية لمكافحة الكوليرا من أجل تطوير لقاحات ضد الكوليرا. وإضافة إلى ذلك، لا ينبغي أن تشير التوصية بشأن لقاحات الكوليرا إلى مبدأ "الصحة الواحدة" لأن الكوليرا مرض بشري وليس مرضاً حيوانياً المصدر .	يرى أن رد المنظمة يتعين أخذه في الاعتبار في سياق ولايتها. كما يرى أن تحالف غافي هو في وضع مناسب يمكنه من تناول المسائل التي تشملها التوصية. وعليه، أغلقت التوصية.	نعم		
٧٥	٢٠٢٣	التوصية ٢٩	066-2023-HQ	يمكن أن ينظر برنامج المنظمة للطوارئ الصحية في إعادة هيكلة الوظائف وتجميع الوظائف والموارد طبقاً لمبدأ البرنامج	حُمِل الهيكل التنظيمي الآن.	يتعين تأكيد مكان تحميل الهيكل الجديد. وإضافة إلى ذلك، ليس من الواضح ما إذا	نعم		

الرقم التسلسلي	سنة مراجعة الحسابات	رقم التوصية الخاص بجمعية الصحة العالمية	رمز مراجعة الحسابات	التوصية	رد المنظمة	رد مراجعة الحسابات	تاريخ	تاريخ التقييم	تاريخ التقييم	تاريخ التقييم
				الواحد. ويمكن إنجاز ذلك على وجه السرعة لإتاحة هيكل تنظيمي محدث ومعتمد مع وضع أهداف استراتيجية متسقة.	كان ذلك الهيكل يسبق عملية إعادة تحديد الأولويات أو يليها. وتبقى التوصية مفتوحة.					
٧٦	٢٠٢٣	التوصية ٣٠	055-2023-HQ	يمكن أن تنتظر المنظمة في الالتزام بهذا المشروع المهم من خلال تخصيص الموارد؛ ويمكن تقديم تقرير عن التقدم المحرز كل ثلاثة أشهر إلى اللجنة المناسبة، بطريقة تتوافق مع إطار المنظمة لإدارة المشاريع.	تبقى التوصية مفتوحة نظراً إلى عدم تلقي أي رد.	(فارغ)		نعم		
٧٧	٢٠٢٣	التوصية ٣١	055-2023-HQ	نوصي بتسريع وتيرة العمل المتبقي بشأن بوابة البلدان الخاصة بجمع البيانات من أجل الاتصالات وبرنامج البيانات، وهما الحلان الرئيسيان لمعالجة تجزئة البيانات وععباء الإبلاغ الملقى على كاهل الدول الأعضاء.	تبقى التوصية مفتوحة نظراً إلى عدم تلقي أي رد.	(فارغ)		نعم		
٧٨	٢٠٢٣	التوصية ٣٢	055-2023-HQ	نوصي بتحديد الأهداف المرحلية للمشروع فيما يتعلق بمختلف مكونات المركز العالمي لبيانات الصحة، ورصد تنفيذه من جانب لجنة حوكمة البيانات.	تبقى التوصية مفتوحة نظراً إلى عدم تلقي أي رد.	(فارغ)		نعم		
٧٩	٢٠٢٣	التوصية ٣٣	055-2023-HQ	نوصي بالدعوة إلى أهمية جمع البيانات المصنفة وتوفيرها لدى جميع الدول الأعضاء.	تبقى التوصية مفتوحة نظراً إلى عدم تلقي أي رد.	(فارغ)		نعم		
٨٠	٢٠٢٣	التوصية ٣٤	055-2023-HQ	نوصي بدمج مساهمات شعبية البيانات والدراسات التحليلية والتنفيذ لتحقيق الأثر المطوّرة من خلال التقييمات مع أنشطة إعداد الميزانية.	تبقى التوصية مفتوحة نظراً إلى عدم تلقي أي رد.	(فارغ)		نعم		
٨١	٢٠٢٣	التوصية ٣٥	055-2023-HQ	نوصي بإعداد قائمة بأولويات التدخل (السيناريوهات المعجلة/ التقييمات) التي اقترحتها المنظمة بشأن أولويات أهداف التنمية المستدامة/ الحصائل بناءً على البيانات، وقبولها أو اقتراحها من جانب الدول الأعضاء، لأغراض النشر وضمان	تبقى التوصية مفتوحة نظراً إلى عدم تلقي أي رد.	(فارغ)		نعم		

الرقم التسلسلي	سنة مراجعة الحسابات	رقم التوصية الخاص بجمعية الصحة العالمية	رمز مراجعة الحسابات	التوصية	رد المنظمة	رد مراجعة الحسابات	تاريخ	تاريخ التنفيذ	هل يتفق	ملاحظات
				الشفافية، حتى تسجل أسباب عدم نظر الدول الأعضاء فيها.						
٨٢	٢٠٢٣	التوصية ٣٦	055-2023-HQ	نوصي بالنظر في تحقيق التكامل بين وحدة نظام إدارة البرامج في نظام إدارة الأعمال والمركز العالمي لبيانات الصحة بغرض صياغة الميزانية.	(فارغ)	تبقى التوصية مفتوحة نظراً إلى عدم تلقي أي رد.			نعم	
٨٣	٢٠٢٣	التوصية ٣٧	055-2023-HQ	نوصي بأن تنتظر المنظمة في عقد اجتماعات منتظمة للجنة حوكمة البيانات على مستوى الإدارة العليا لاتخاذ القرارات والدعوة بإرساء أدوار ومسؤوليات محددة. وقد يوضع لها هيكل يحدد الأدوار والمسؤوليات، يكون التمثيل فيه شاملاً للمقر الرئيسي والمكاتب الإقليمية. ومن الممكن أيضاً تحديد دور الإدارات الأخرى ومسؤولياتها بوضوح في ذلك الهيكل.	(فارغ)	تبقى التوصية مفتوحة نظراً إلى عدم تلقي أي رد.			نعم	
٨٤	٢٠٢٣	التوصية ٣٨	055-2023-HQ	نوصي بأن تنتظر المنظمة في إنشاء لجنة توجيهية ذات تمثيل كاف من جميع مستويات المنظمة وإداراتها من أجل اتخاذ القرارات.	(فارغ)	تبقى التوصية مفتوحة نظراً إلى عدم تلقي أي رد.			نعم	
٨٥	٢٠٢٣	التوصية ٣٩	055-2023-HQ	نوصي بإعداد مؤشرات أداء رئيسية وتقديمها إلى لجنة حوكمة البيانات لكي تخضع للرصد الدوري، ومناقشتها داخل نظام المركز والمحاور.	(فارغ)	تبقى التوصية مفتوحة نظراً إلى عدم تلقي أي رد.			نعم	
٨٦	٢٠٢٣	التوصية ٤٠	055-2023-HQ	نوصي بأن تنتظر المنظمة في إعطاء الأولوية لتنفيذ سياسة حماية البيانات وتوافر هيكل لحماية البيانات والخصوصية في أقرب وقت ممكن.	(فارغ)	تبقى التوصية مفتوحة نظراً إلى عدم تلقي أي رد.			نعم	
٨٧	٢٠٢٣	التوصية ٤٢	057-2023-AF	ينبغي للإدارة أن تتخذ تدابير لضمان أن يكون لدى جميع المكاتب القطرية استراتيجيات تعاون قطري سارية مع الدول الأعضاء.	أحرزنا تقدماً ملحوظاً في تنفيذ التوصيات. وحتى الآن، صادق ٣٥ بلداً من أصل ٤٧ بلداً على استراتيجيته للتعاون القطري. ونُشرت استراتيجيات ١٧ بلداً من هذه البلدان في المستودع المؤسسي لتبادل المعلومات (العام) بينما هناك ١٨ بلداً يجري العمل على نشر	لم يحدث الرد. وعليه، تبقى التوصية مفتوحة.		نعم		

الرقم التسلسلي	سنة مراجعة الحسابات	رقم التوصية الخاص بجمعية الصحة العالمية	رمز مراجعة الحسابات	التوصية	رد المنظمة	رد مراجعة الحسابات	ملاحظات	ملاحظات التدقيق	ملاحظات	تجاوزتها الاحداث
					استراتيجياته. أما استراتيجيات التعاون القطري للبلدان المتبقية البالغ عددها ١٢ بلداً فهي في مراحل مختلفة، ولا سيما في مرحلة الحوار والاستعراض على المستوى القطري. وتُجري عمليات متابعة أسبوعية لضمان استمرار التقدم. انظر جدول التتبع المرفق الذي يتضمن الروابط المؤدية إلى موقع الاستراتيجيات المنشورة وانظر أيضاً إجراء التشغيل الموحد الذي تنفذه لإعداد الاستراتيجيات والموافقة عليها.					
٨٨	٢٠٢٣	التوصية ٤٣	057-2023-AF	ينبغي للإدارة أن تعالج سبب تأخير أو عدم تقديم التقارير الموجهة إلى الجهات المانحة والتقارير عن التنفيذ المباشر والتقارير عن التعاون المالي المباشر والتقارير عن خطابات الاتفاق الخاصة بالمنح من خلال تعزيز المتابعة المنتظمة.	٢٠٢٦/٢/٢٠: التقدم المحرز في تقديم التقرير (انظر التقرير المؤقت). تشير سجلاتنا حتى تزيخ إعداد هذا التقرير إلى الحالة التالية للتقرير المتأخر: التقرير عن التنفيذ المباشر: ١٦ تقرراً متأخراً في ٩ من مراكز المؤانحة؛ والتقارير عن التعاون المالي المباشر: ٢٢ تقرراً فات موعد تقديمها في ٤ من مراكز الميزانية؛ والتقارير عن خطابات الاتفاق الخاصة بالمنح: ٣ تقارير فات موعد تقديمها في مركزين من مراكز الميزانية؛ والتقارير المقدمة إلى الجهات المانحة: ٥٧ تقرراً متأخراً في ٢٣ مركزاً من مراكز الميزانية. وتشمل هذه التقارير ٢٠ تقرراً تقنياً و ٣٧ تقرراً مالياً، مما تبلغ نسبته ٣٥٪ و ٦٥٪ على التوالي. وهناك ٤ تقارير فات موعد تقديمها منذ أكثر من عام في ٤ من مراكز المؤانحة التابعة لمكاتب المنظمة القطرية. وعموماً، يتم هذا الوضع عن تحسن ملحوظ مقارنة بالفرة نفسها من الثانية السابقة.	يشير الود إلى بذل جهود متواصلة، بما في ذلك إجراء تحليل نصف شهري للتقرير المقدمة إلى الجهات المانحة. وقد أغلقت التوصية بناء على الود.	نعم			
					الجهود المبذولة والتقدم المحرز في مجالي الرقابة والوصد. واصل المكتب الإقليمي لأوقياناسيا إتاحة وظائف كافية في مجال الرقابة في مراكز المؤانحة فيما يتعلق بتقديم التقرير إلى الجهات المانحة. وفي إطار بناء قوات وحدة العلاقات الخرجية والشواكات في النيرة التدريبية المتقدمة لتعبئة المولد، أتاح المكتب الإرشاد والتدريب المناسبين للمكاتب الإقليمية والقطرية بشأن تقديم التقرير إلى الجهات المانحة سعياً إلى ضمان جودة التقرير وتقديمها في الوقت المحدد. وإضافة إلى ذلك، يكون الموظفون بفضل النورات التدريبية أقدر على التفويض بشأن وتوة تقديم التقرير مع الجهات الشويكة في مرحلة الموافقة على الاتفاق ويتعين عليهم استخدام أساليب مبتكرة مثل تشجيع إجراء مكالمات مع الجهات الشويكة كل ثلاثة أشهر لإحاطتها بالمعلومات عن تنفيذ الوامج بدلاً من تقديم تقرير كل ثلاثة أشهر، وقد حقق اتباع هذا النهج النجاح مع جهات شويكة مثل وزارة الخرجية والكونولث والتنمية في المملكة المتحدة. وينوج إجراء تحليل نصف شهري للتقرير التي فات موعد تقديمها والتقرير التي يحل موعد تقديمها في أقل من ثلاثة أشهر من التقرير المقدمة إلى					

الرقم التسلسلي	سنة مراجعة الحسابات	رقم التوصية الخاص بجمعية الصحة العالمية	رمز مراجعة الحسابات	التوصية	رد المنظمة	رد مراجعة الحسابات	تاريخ التقييم	تاريخ التقييم	تاريخ التقييم
					الجهات المانحة وإجراء متابعة مخصصة في مراكز الموانئ التابعة للمكاتب الإقليمية والقطرية وإعداد نموذج للأورار والمسؤوليات المتعلقة بالتقرير المقدمة إلى الجهات المانحة وتوفير نماذج موحدة للتقرير تتماشى مع الإلزام القائمة على النتائج في عداد التدابير التي اتخذت لمواجهة ارتفاع عدد التقارير التي فات موعد تقديمها.				
٨٩	٢٠٢٥	التوصية ١	073-2025-HQ	توصي المراجعة المنظمة بتحليل أسباب التأخير في تقديم عدد كبير من التقارير إلى الجهات المانحة وتنفيذ التدابير التصحيحية اللازمة في إطار زمني محدد. (عالية الأولوية)	(فارغ)	تبقى التوصية مفتوحة نظراً إلى عدم تلقي أي رد.	نعم		
٩٠	٢٠٢٥	التوصية ٢	073-2025-HQ	توصي المراجعة المنظمة بضمان تحديث مراكز الموانئ مواعيد إنجاز أوامر الشراء أو تمديدتها على نحو استباقي في نظام الإلزام العالمي، عند الاقتضاء، لتعكس الأنشطة الجارية بدقة، مما يحول دون الإشارة إلى مبالغ الأوامر على أنها قد فات موعدها، وتيسر التصفية في الوقت المناسب عند استكمال المنحوات المستهدفة وسداد المدفوعات. (متوسطة الأولوية)	تُقر الإدارة بالملاحظة الصادرة عن مراجعة الحسابات بشأن إغلاق أوامر الشراء وتؤكد وجود آليات منظمة لضمان إغلاقها في الوقت المناسب وبشكل منهجي. ويجري الفريق المعني بمبالغ الالتزام في وحدة الخدمات المالية العالمية عمليات إغلاق شهرية للتحقق من تسوية الإيصالات والمدفوعات والأرصدة قبل الإغلاق، بينما يمكن آليات مخصصة مراكز الميزانية من أن تطلب أو تبدأ عمليات إغلاق فردية عبر بوابة MyService. وتضمن إجراءات التشغيل الموحدة والمبادئ التوجيهية أيضاً تحديد الأدوار والمسؤوليات بوضوح في وحدات الشؤون المالية والمشتريات ومراكز الميزانية. وتشير الإدارة إلى أن نظام تخطيط الموارد المؤسسية (نظام الإدارة العالمي) لا يُصدر تنبيهات مؤتمتة تحث على تمديد المهل أو تحول دون اتخاذ إجراءات أخرى عند بلوغ موعد إنجاز أمر الشراء. وهذا قصور معروف. وعليه، تُطبق ضوابط لتعويض ذلك عن طريق رصد منتظم تجريه وحدات الشؤون المالية والمشتريات. وسيُعزز الانتقال إلى نظام Workday هذه العمليات من خلال تحسين الرصد ومراقبة الوثائق، مما يحد من الاعتماد على العمليات اليدوية. وأخذاً في الاعتبار عملية الإغلاق الشهرية المنظمة وإجراءات التشغيل الموحدة المعتمدة (المرفقة) وخطة الانتقال إلى نظام أكثر تقدماً لتخطيط الموارد المؤسسية، ترى الإدارة أن الغرض من التوصية قد تحقّق وتطلب بكل احترام إغلاق هذه الملاحظة.	لم تتفد التوصية تنفيذاً تاماً لأن مبالغ الالتزام خلال عام ٢٠٢٥ كانت لا تزال غير مسددة.	نعم		
٩١	٢٠٢٥	التوصية ٣	073-2025-HQ	توصي المراجعة المنظمة بأن تراجع شروط عقودها دورياً، بما يشمل إمكانية إراج بند بشأن التعويضات المقررة مع واعدة أفضل الممارسات المتبعة في	فارغ	تبقى التوصية مفتوحة نظراً إلى عدم تلقي أي رد.	نعم		

الرقم التسلسلي	سنة مراجعة الحسابات	رقم التوصية الخاص بجمعية الصحة العالمية	رمز مراجعة الحسابات	التوصية	رد المنظمة	رد مراجعة الحسابات	تاريخ التنفيذ	تاريخ التقييم	ملاحظات
				وكالات الأمم المتحدة وروامجها الأخرى لتعزيز أثر الودع ضد تأخر التسليم الذي يعوض تحقيق أهداف المنظمة للخطر. (متوسطة الأولوية)					
٩٢	٢٠٢٥	التوصية ٤	073-2025-HQ	توصي الواجهة المنظمة بأن تستكمل إغلاق أوامر الشراء في الوقت المناسب فور أن تصبح مؤهلة للإغلاق. (متوسطة الأولوية)	فارغ	تبقى التوصية مفتوحة نظراً إلى عدم تلقي أي رد.		نعم	
٩٣	٢٠٢٥	التوصية ٥	073-2025-HQ	توصي الواجهة المنظمة بضمان تحديث سياسة إدارة المخاطر بناء على الدروس المستفادة في مجال إدارة المخاطر في الماضي في أقرب وقت ممكن. (متوسطة الأولوية)	حُدثت سياسة إدارة المخاطر لتشمل أحدث الأعمال المنجزة فيما يتعلق بإطار إدارة المخاطر ومستوى تقبل المخاطر المرتبط به. ولا تزال السياسة في صيغة مسودة إذ يتعين أن تشمل حصيلة عملية إعادة تحديد الأولويات.	يرى أن التوصية قيد التنفيذ. وعليه، تبقى مفتوحة.	نعم		
٩٤	٢٠٢٥	التوصية ٦	073-2025-HQ	توصي الواجهة المنظمة برصد وتحليل البيانات المستخلصة من أداة إدارة المخاطر، بما يشمل مؤشرات المخاطر الرئيسية لكل من المخاطر الرئيسية، بهدف خفض المخاطر المتبقية لتكون ضمن المستوى المقبول. (متوسطة الأولوية)	خُللت أداة إدارة المخاطر في أوائل عام ٢٠٢٥، مما أدى إلى تحديث المخاطر الرئيسية. وحُدثت مؤشرات المخاطر الرئيسية لكل واحد من المخاطر الرئيسية بعد إجراء مناقشات مع الجهات المعنية بإدارة المخاطر.	أغلقت التوصية بناء على رد المنظمة.	نعم		
٩٥	٢٠٢٥	التوصية ٧	073-2025-HQ	توصي الواجهة المنظمة بتوفير المورد الكافية لمكتب الامتثال وإدارة المخاطر والأخلاقيات للاضطلاع بالمهام الموكلة إليه في أقرب وقت ممكن. (عالية الأولوية)	فارغ	تبقى التوصية مفتوحة نظراً إلى عدم تلقي أي رد.		نعم	
٩٦	٢٠٢٥	التوصية ٨	073-2025-HQ	توصي الواجهة المنظمة بتعزيز فريق التحقيقات بالمورد الكافية لضمان إكمال التحقيقات والتدابير التأديبية في الوقت المناسب. (عالية الأولوية)	٢٠٢٥/١٠/٣: لا يزال تعزيز القدرات جارياً ويتوقف على وضع الميزانية على نطاق المنظمة.	بُحثت هذه المسألة في عام ٢٠٢٦. وأغلقت هذه التوصية بناءً على تحديثها.	نعم		
٩٧	٢٠٢٥	التوصية ٩	073-2025-HQ	توصي الواجهة المنظمة بالنظر في جميع المعايير المعمول بها، بما في ذلك سياسة التقييم المحدثة وتوصيات لجنة	أُكملت الأمانة إعداد خطة عمل التقييم المقترحة على نطاق المنظمة للفترة ٢٠٢٦-٢٠٢٧ وقدمتها إلى المجلس التنفيذي في دورته الثامنة والخمسين بعد المائة (شباط/ فبراير ٢٠٢٦) من خلال لجنة البرنامج	أغلقت التوصية بناء على رد المنظمة.	نعم		

الرقم التسلسلي	سنة مراجعة الحسابات	رقم التوصية الخاص بجمعية الصحة العالمية	رمز مراجعة الحسابات	التوصية	رد المنظمة	رد مراجعة الحسابات	تاريخ التنفيذ	تاريخ التقييم	تاريخ الأبحاث
				الخواء المستقلين الاستشارية في مجال الوقاية، عند صياغة خطة عمل التقييم للثنائية، ومنها معايير التغطية والمورد المتاحة المتوقعة ومدى الجوى. (متوسطة الأولوية)	والميزانية والإدارة في كانون الثاني/ يناير ٢٠٢٦ لينظر فيها ويعتمدها - انظر الوثيقة م٣٤/١٥٨ والوثيقة م٣٤/١٥٨ إضافة ١. وكانت هذه خطة عمل التقييم الأولى للثنائية التي أعدت منذ اعتماد سياسة التقييم المحدثة (٢٠٢٥) وتوصية مراجع الحسابات الخارجي. وكما ورد ذكره في التقرير السابق للمنظمة، أخذت خطة العمل في الاعتبار جميع الاقتراحات المقدمة سابقاً من مراجع الحسابات الخارجي ومن لجنة الخبراء المستقلين الاستشارية في مجال المراقبة. وأعدت خطة العمل من خلال إجراء مشاورات مع الإدارة العليا على جميع مستويات المنظمة الثلاثة ومع الجهات الشريكة وأدمجت التعليقات التي أبدتها لجنة الخبراء المستقلين الاستشارية في مجال المراقبة. أما داخل الأمانة، فقد طُلب من الكيانات التي تطلب إجراء التقييمات (القائمون على الأعمال على مستويات المنظمة الثلاثة) أن تمنح الأولوية لمواضيع التقييم وتوقيت إجرائه. وساهم تحليل المخاطر في تحديد المشكلات المحتملة والتحديات التي تعترض التنفيذ. وطُبقت الأمانة عملية جديدة لترتيب أولوية المواضيع، مسترشدة بالمعايير القائمة وقواعد التغطية بالتقييمات والمواءمة مع أولويات برنامج العمل العام الرابع عشر واحتياجات الجهات صاحبة المصلحة وتوافر الموارد. وأعدت خطة العمل في إطار الميزانية البرمجية للمنظمة ودورة التخطيط التشغيلي. ونظراً إلى التخفيضات الكبيرة التي شهدتها ميزانية المنظمة، فقد أخذت القيود المفروضة على الموارد في عين الاعتبار لمواءمة التوقعات مع إمكانية التنفيذ الفعلية. وتعرض التقييمات المخطط لها في وثيقة المجلس التنفيذي حسب فئتين هما: (أ) الأولوية ١ التي تشمل التقييمات التي توفر لها التمويل كاملاً أو جزئياً حتى تشرين الثاني/ نوفمبر ٢٠٢٥، أو التي مُولت بالكامل خلال عام ٢٠٢٥ (التقييمات المرحلة/ المستمرة)، (ب) والأولوية ٢ التي تشمل التقييمات التي لم يُؤمن لها التمويل اللازم ولا يمكن إجراؤها إلا إذا توفر لها التمويل. وتعرض التقييمات المخطط لها للمكاتب الرئيسية والتقييمات المشتركة للأمم المتحدة حسب الأولوية المتعلقة بتوافر التمويل. وعندما لا يتوافر التمويل، سيتطلب الأمر ترتيب الأولويات مجدداً لتخصيص التمويل متاح. وتوفر هذه العملية مسبقاً معلومات واضحة للأجهزة الرئاسية عن المخاطر المحتملة والتوقعات بينما توضح للدول الأعضاء الحاجة إلى دعم إضافي لوظيفة التقييم في كل المنظمة. وتعرض التقييمات المخطط لها في خطة العمل حسب المكتب الرئيسي ونوع التقييم وترتيب أولوياتها حسب التمويل متاح. وتركز المواضيع المقترحة على المجالات التي تنطوي على أكبر قدر من الفرص الممكنة لتحقيق التعلم التنظيمي وتعزيز المساءلة. وقد				

الرقم التسلسلي	سنة مراجعة الحسابات	رقم التوصية الخاص بجمعية الصحة العالمية	رمز مراجعة الحسابات	التوصية	رد المنظمة	رد مراجعة الحسابات	تاريخ	تاريخ التقييم	تاريخ	تجاهات الأبحاث
					رُحِّل بعض التقييمات التي لم تبدأ بعد من خطة عمل الثنائية ٢٠٢٤-٢٠٢٥. أما التقييمات التي بدأت ومُولت بالكامل خلال الثنائية ٢٠٢٤-٢٠٢٥، فقد أدرجت في خطة عمل الثنائية ٢٠٢٦-٢٠٢٧. وتستند خطة العمل المقترحة إلى سياسة التقييم لدى المنظمة (٢٠٢٥) وتتوافق مع برنامج العمل العام الرابع عشر وتغطي التقييمات على جميع مستويات المنظمة في جميع أنواع التقييمات (التقييمات المؤسسية والتقييمات اللامركزية وتقييمات برامج البلدان والتقييمات المشتركة). وتمشياً مع سياسة التقييم، تشمل معايير الاختيار متطلبات محددة (على سبيل المثال، قرار أو مقرر إداري صادر عن جهاز رئاسي) و/ أو معيار الأهمية و/ أو معيار الفائدة. ويمكن أن تركز التقييمات على مواضيع استراتيجية أو مواضيعية أو برمجية أو شاملة. واستناداً إلى الدروس المستخلصة سابقاً، تتضمن خطة العمل تقييمات ذات أولوية تتناول احتياجات المساءلة والتعلم. وتعزز هذه التقييمات التعاون بين المؤسسات وتنهض بالأهمية الاستراتيجية، بتأكيد قدرة المنظمة على الاستجابة للسياق الناشئ عن القيود المالية. وإذ تحيط خطة العمل علماً بالقيود المالية المفروضة على المنظمة، تجسد برنامج عمل طموحاً يتواءم مع أولوية برنامج العمل العام الرابع عشر المتمثلة في ضمان الدور القيادي الفعال للمنظمة في مجال الصحة، بالتشديد على إحداث الأثر على المستوى الفطري من خلال تقييمات برامج البلدان في جميع الأقاليم. وتسند التقييمات المخطط لها الفجوات في التغطية بالتقييمات الموضوعية في برنامج العمل العام الرابع عشر، ومنها إدماج منظور النوع الاجتماعي (التقييمات المؤسسية) والتكيف مع تغير المناخ والنظم الرقمية (التقييمات اللامركزية). وإضافة إلى خطة العمل التي توضع كل سنتين، عكفت المنظمة لأول مرة على إدماج التقييم في عملية التخطيط التشغيلي للميزانية البرمجية، بما في ذلك توفير إرشادات محددة للقائمين على الأعمال، فضلاً عن إدراج التقييم في قائمة المنتجات والخدمات التي تدعم التخطيط. وتُبذل جهود إضافية لتعزيز تنظيم إدراج بنود الميزانية المخصصة للتقييم في دورة اقتراحات المشاريع/ الاتفاقات مع الجهات المانحة.					
٩٨	٢٠٢٥	التوصية ١٠	073-2025-HQ	توصي الراجعة المنظمة بإنشاء نظام أقوى لضمان تقديم ردود الإدارة في غضون شهرين بعد إصدار تقرير التقييم. (متوسطة الأولوية)	٢٠٢٦/١/٢٢: تعد ردود الإدارة آلية حاسمة لضمان فعالية استخدام توصيات التقييم المقبولة ولتعزيز التعلم التنظيمي والقدرة على الاستجابة والشفافية والمساءلة والثقة. وقد وضعت الأمانة نظاماً يُقتضى بموجبه تقديم ردود الإدارة على التقييمات المستقلة المكتملة. وفي أيار/ مايو ٢٠٢٥، وافق المجلس التنفيذي على سياسة التقييم المُحدثة (٢٠٢٥) التي أضفت طابعاً رسمياً على شرط تقديم ردود	أغلقت التوصية بناء على رد المنظمة.	نعم			

الرقم التسلسلي	سنة مراجعة الحسابات	رقم التوصية الخاص بجمعية الصحة العالمية	رمز مراجعة الحسابات	التوصية	رد المنظمة	رد مراجعة الحسابات	تاريخ التنفيذ	تاريخ التقييم	تجاوزتها الأبحاث
					الإدارة في غضون شهرين بعد استكمال التقييمات المؤسسية والتقييمات اللامركزية والتقييمات القطرية. واتخذت أمانة المنظمة عدة إجراءات لتعزيز الامتثال لهذا الشرط شملت ما يلي: تنقيح الإرشادات المصاحبة لنموذج رد الإدارة الموحد من أجل توضيح الأطر الزمنية والمسؤوليات المتعلقة بالموافقة؛ وعرض نموذج رد الإدارة والإرشادات ذات الصلة على القائمين على الأعمال في وقت مبكر من دورة حياة التقييم، قبل استكمال التقرير، لتيسير المشاركة والمناقشة في وقت مبكر؛ وتوضيح التوقعات والأدوار والمسؤوليات على مستوى المقر الرئيسي/ مكتب خدمات الرقابة الداخلية / مكتب التقييم والمكاتب الإقليمية، ولا سيما على مستوى مسؤولي التنسيق المعنيين بالتقييم، فيما يتعلق بدعم القائمين على الأعمال في إعداد ردود الإدارة وبمتابعة إعدادها؛ ووضع نهج لإشراف الإدارة العليا على التقدم المحرز في تقديم ردود الإدارة، بما في ذلك تحديد العقبات، وعند الضرورة، اتخاذ إجراءات تصحيحية. كما وضعت الأمانة مؤشراً رئيسياً للأداء (أحد مؤشرات الأداء الرئيسية العشرة لوظيفة التقييم) وتستخدمه بنشاط، وهو مؤشر يكرس فيه رسمياً شرط تقديم ردود الإدارة في غضون شهرين، مما يسمح بإجراء رصد منهجي للامتثال للإطار الزمني المحدد لتقديم ردود الإدارة خلال ٦٠ يوماً. ولأقت هذه الخطوات استحسناتاً واسعاً وطبقت لكن تنفيذ العملية تأثر بعملية أوسع نطاقاً لإعادة تحديد الأولويات التنظيمية أدت إلى مغادرة موظفين كانوا مسؤولين عن التقييمات أو إعادة انتدابهم. وقد كان لهذا النقص في القدرات المؤسسية أثرٌ لا مفر منه على إعداد ردود الإدارة في الوقت المناسب وعلى عملية تقديم ردود الإدارة حسبما كان يتوخى في الأصل. وتصدياً للتحديات المواجهة، اتخذ مكتب التقييم التدابير اللازمة لتعديل الوثائق الإرشادية والمواد الإعلامية بهدف ضمان تبسيط عملية تقديم ردود الإدارة وخضوعها للمساءلة وسهولة تطبيقها من جانب القائمين على الأعمال. وسوف توفر الوثائق والمواد الإعلامية بصيغتها المعدلة للقائمين على الأعمال المعنيين وتتاح على موقع الشبكة الداخلية لمكتب التقييم من أجل دعم اتساق التطبيق والشفافية.				
٩٩	٢٠٢٥	التوصية ١١	073-2025-HQ	توصي المراجعة المنظمة بإنشاء نظام أقوى لضمان تنفيذ توصيات تقارير المراجعة الداخلية في الوقت المناسب لخفض المخاطر المتبقية إلى مستوى مقبول. (عالية الأولوية)	٢٠٢٥/١٠/٣: هذه التوصية مُسندة حالياً إلى مكتب خدمات الرقابة الداخلية إلا أنها ستتطلب على الأرجح رداً من الإدارة أيضاً. وقد أبلغ مكتب خدمات الرقابة الداخلية مراجعي الحسابات الخارجيين في العام الماضي بضرورة أن تعالج الإدارة أيضاً هذه التوصية. ومن جانب مكتب خدمات الرقابة الداخلية/ المراجعة، نظل ندعم الإدارة لضمان تنفيذ التوصيات في الوقت المناسب، وسنواصل الحوار بشأن الطريقة	تبقى التوصية مفتوحة في انتظار رد الإدارة، كما أوضح مكتب خدمات الرقابة الداخلية.		نعم	

الرقم التسلسلي	سنة مراجعة الحسابات	رقم التوصية الخاص بجمعية الصحة العالمية	رمز مراجعة الحسابات	التوصية	رد المنظمة	رد مراجعة الحسابات	تاريخ	تاريخ التقييم	للتقييم	تجاربها
					التي يمكننا اتباعها لتحسين هذا الدعم. ويمكننا مناقشة هذا الأمر بمزيد من التفصيل وتقديم تعليقات إضافية، إذا لزم الأمر.					
١٠٠	٢٠٢٤	التوصية ١٢	070-2024-HQ	توصي المراجعة المنظمة بالنظر في موازنة متطلبات الميزانية مع الالتزامات عبر مختلف الحصائل لتحقيق غاية التغطية الصحية الشاملة. (عالية الأولوية)	فارغ	تبقى التوصية مفتوحة نظراً إلى عدم تلقي أي رد.			نعم	
١٠١	٢٠٢٤	التوصية ١٣	070-2024-HQ	توصي المراجعة المنظمة بالنظر في نظام للاستعراض المشترك وآلية تشاور على نطاق المقر الرئيسي والمكاتب الإقليمية والمكاتب القطرية بشأن جميع الغايات الخاصة بمؤشرات المخرجات، وضمان اتخاذ إجراءات في الوقت المناسب لمعالجة عدم التطابق المحتمل الناجم عن التأخيرات في الإبلاغ عن النتائج في بوابة إدارة التخطيط وتنسيق الموارد ورصد الأداء. (عالية الأولوية)	فارغ	تبقى التوصية مفتوحة نظراً إلى عدم تلقي أي رد.			نعم	
١٠٢	٢٠٢٤	التوصية ١٤	070-2024-HQ	توصي المراجعة المنظمة بتعزيز اختبارات برامجهما الحاسوبية/ برامجهما لمنع أخطاء البرمجة، والتأكد من أن أدوات إعداد المبريات تمثل البيانات بدقة. وتوصي المراجعة المنظمة كذلك بتشجيع الدول الأعضاء، من خلال التفاعلات المنتظمة وبرامج التدريب ذات الصلة، على جمع البيانات الصحية وتحديثها بوتيرة متكررة. (عالية الأولوية)	فارغ	تبقى التوصية مفتوحة نظراً إلى عدم تلقي أي رد.			نعم	
١٠٣	٢٠٢٤	التوصية ١٥	070-2024-HQ	توصي المراجعة المنظمة بتحديد المشكلات المسببة لحالة الجمود في مؤشر التغطية بالخدمات المقدمة في إطار تحقيق التغطية الصحية الشاملة، واتخاذ خطوات لتحسين المؤشر ووقف الارتفاع في نسبة السكان الذين يعانون من ضائقة مالية بطريقة فعالة وموجهة نحو النتائج لتحقيق أهداف التغطية	فارغ	تبقى التوصية مفتوحة نظراً إلى عدم تلقي أي رد.			نعم	

الرقم التسلسلي	سنة مراجعة الحسابات	رقم التوصية الخاص بجمعية الصحة العالمية	رمز مراجعة الحسابات	التوصية	رد المنظمة	رد مراجعة الحسابات	تاريخ	تاريخ التنفيذ	تاريخ التقييم	تجاوزاتها
				الصحية الشاملة والغاية ٣-٨ من أهداف التنمية المستدامة. (عالية الأولوية)						
١٠٤	٢٠٢٤	التوصية ١٦	070-2024-HQ	توصي المراجعة المنظمة باتخاذ إجراءات لضمان توافر البيانات الأولية، وكذلك البيانات المصنفة ذات الصلة لتحديد قيم المؤشرات التي يتألف منها مؤشر التغطية بالخدمات المقدمة في إطار تحقيق التغطية الصحية الشاملة. (عالية الأولوية)	فارغ	تبقى التوصية مفتوحة نظراً إلى عدم تلقي أي رد.			نعم	
١٠٥	٢٠٢٤	التوصية ١٧	070-2024-HQ	توصي المراجعة المنظمة بتسريع وتيرة جمع البيانات المشتركة عن الضائقة المالية والتغطية بالخدمات للحصول على صورة أكثر دقة وشمولاً حول المستفيدين من التغطية بالخدمات دون التعرض لضائقة مالية. (عالية الأولوية)	فارغ	تبقى التوصية مفتوحة نظراً إلى عدم تلقي أي رد.			نعم	
١٠٦	٢٠٢٤	التوصية ١٨	070-2024-HQ	توصي المراجعة المنظمة ببذل جهود متضافرة في جميع الدول الأعضاء لوقف ارتفاع نسبة الأشخاص الذين يعانون من ضائقة مالية عند الحصول على الخدمات الصحية. (عالية الأولوية)	(فارغ)	تبقى التوصية مفتوحة نظراً إلى عدم تلقي أي رد.			نعم	
١٠٧	٢٠٢٤	التوصية ١٩	070-2024-HQ	توصي المراجعة المنظمة بالسعي إلى مراجعة تعريف الضائقة المالية حتى يعكس الوضع الصحيح للضائقة المالية من خلال تناول مسائل العتبة، والتوزيع، والعوامل السياقية، لتحقيق الهدف الثالث من أهداف التنمية المستدامة بحلول عام ٢٠٣٠. (عالية الأولوية)	(فارغ)	تبقى التوصية مفتوحة نظراً إلى عدم تلقي أي رد.			نعم	
١٠٨	٢٠٢٤	التوصية ٢٠	070-2024-HQ	توصي المراجعة المنظمة بمواصلة المشاركة والتعاون مع المجتمع المدني والجهات صاحبة المصلحة غير الحكومية على جميع المستويات الثلاثة للمنظمة لمعالجة مشكلة عدم كفاية العاملين في مجال الصحة والرعاية، إذ إن إحدى	(فارغ)	تبقى التوصية مفتوحة نظراً إلى عدم تلقي أي رد.			نعم	

الرقم التسلسلي	سنة مراجعة الحسابات	رقم التوصية الخاص بجمعية الصحة العالمية	رمز مراجعة الحسابات	التوصية	رد المنظمة	رد مراجعة الحسابات	تاريخ التصديق	تاريخ التصديق	تاريخ التصديق
				المسؤوليات الرئيسية لأمانة المنظمة هي تقديم الدعم التقني إلى البلدان في تحسين مدى توافر القوى العاملة الصحية وإتاحتها وقبولها وجودتها. (متوسطة الأولوية)					
١٠٩	٢٠٢٤	التوصية ٢١	070-2024-HQ	توصي المراجعة المنظمة ببذل جهود متواصلة لزيادة الخبرات في المجالات التقنية وسد الفجوة في الموارد. (متوسطة الأولوية)	فارغ	تبقى التوصية مفتوحة نظراً إلى عدم تلقي أي رد.	نعم		
١١٠	٢٠٢٤	التوصية ٢٢	070-2024-HQ	توصي المراجعة المقر الرئيسي للمنظمة بأن يواصل التعاون مع المكاتب الإقليمية والمكاتب القطرية بطريقة أكثر فعالية لتجنب التناقضات في تقارير نهاية الثانية المقدّمة من المكاتب الإقليمية والمكاتب القطرية. (متوسطة الأولوية)	فارغ	تبقى التوصية مفتوحة نظراً إلى عدم تلقي أي رد.	نعم		
١١١	٢٠٢٤	التوصية ٢٣	070-2024-HQ	توصي المراجعة المنظمة بالسعي، بالتعاون مع الحكومات الوطنية، إلى إعطاء الاهتمام الواجب والأولوية لتنفيذ إطار نظام الرعاية الطويلة الأمد، من خلال مجموعة شاملة ومدرسة من التدخلات المتكاملة التي يمكن على أساسها تلبية احتياجات كبار السن من الخدمات الصحية والرعاية الاجتماعية، وفقاً لاحتياجاتها وسياساتها الوطنية لضمان تحويل الهدف الثالث من أهداف التنمية المستدامة والتغطية الصحية الشاملة للجميع بحلول عام ٢٠٣٠ إلى واقع ملموس. (عالية الأولوية)	فارغ	تبقى التوصية مفتوحة نظراً إلى عدم تلقي أي رد.	نعم		
١١٢	٢٠٢٤	التوصية ٢٤	069-2024-HQ	توصي المراجعة المنظمة بإنشاء آلية مناسبة لتنسيق عمليات نقل المخزون بين المستودعات حتى تكون المخزونات المرسله من مستودع إلى مستودع آخر	٢٠٢٦/٢/١٠: يمكن الآن الاطلاع على المخزونات الحالية في نظام إدارة الأعمال الجري تشغيله حالياً في معظم البلدان. ويستند ذلك إلى سياسة جديدة للتخزين وإدارة المخزونات يجري تعميمها في الوقت الحالي كمسودة نهائية وستصدر قريباً.	أُغلقت التوصية بناء على الرد.	نعم		

الرقم التسلسلي	سنة مراجعة الحسابات	رقم التوصية الخاص بجمعية الصحة العالمية	رمز مراجعة الحسابات	التوصية	رد المنظمة	رد مراجعة الحسابات	تاريخ التنفيذ	هل يتفق	تجاوزتها الأحكام
				ذات فترة صلاحية كافية وتُستخدم قبل انتهاء فترة صلاحيتها. (عالية الأولوية)					
١١٣	٢٠٢٤	التوصية ٢٥	069-2024-HQ	توصي المراجعة المنظمة بوضع نظام تنبيه في نظام إدارة المستودعات للمخزونات التي تقترب من تاريخ انتهاء فترة الصلاحية حتى يمكن التخطيط لتوزيع المخزونات بكفاءة قبل انتهاء فترة صلاحيتها. (عالية الأولوية)	فارغ	تبقى التوصية مفتوحة نظراً إلى عدم تلقي أي رد.		نعم	
١١٤	٢٠٢٤	التوصية ٢٦	069-2024-HQ	توصي المراجعة المنظمة باتخاذ التدابير اللازمة لتعزيز آلية التنسيق بين الفريق التقني ومدير المستودع وشعبة المشتريات لتبسيط عملية شراء/ نقل الأصناف إلى المستودعات. (متوسطة الأولوية)	٢٠٢٦/٢/١٠: يسمح لنا نظام سير العمل في إطار نظام إدارة الأعمال الآن بعرض طلبات الشراء وتوجيه سير العمل حتى يتسنى صرف الطلب من المخزون. وكنا نضطلع بذلك أصلاً قبل استخدام نظام إدارة الأعمال عن طريق عملية شاملة لاستعراض جميع طلبات شراء مجموعات أدوات الطوارئ وصرفها من المخزون أو من المخزون الذي يديره المورد والعمل مع الموردين للاطلاع على خطط إنتاجهم.	أغلقت التوصية بناء على الرد.	نعم		
١١٥	٢٠٢٤	التوصية ٢٧	069-2024-HQ	توصي المراجعة المنظمة بضمان توافق نظام إدارة المستودعات مع أحكام دليل المنظمة الإلكتروني. (متوسطة الأولوية)	فارغ	تبقى التوصية مفتوحة نظراً إلى عدم تلقي أي رد.		نعم	
١١٦	٢٠٢٤	التوصية ٢٨	071-2024-EM	توصي المراجعة المكتب الإقليمي لشرق المتوسط بتقييم العوامل التي تسهم في التأخيرات المتكررة في تقديم التقارير إلى الجهات المانحة ومعالجتها، لتعزيز الالتزام بمتطلبات الإبلاغ. (عالية الأولوية)	فارغ	تبقى التوصية مفتوحة نظراً إلى عدم تلقي أي رد.		نعم	
١١٧	٢٠٢٤	التوصية ٢٩	071-2024-EM	توصي المراجعة المكتب الإقليمي لشرق المتوسط بتعزيز النظم الخاصة بتصفية مبالغ الالتزام في الوقت المناسب وإجراء استعراضات منتظمة لمبالغ الالتزام التي فات موعدها والنشطة إلى جانب خطط محددة زمنياً لتلبية مواعيد التصفية. (عالية الأولوية)	فارغ	تبقى التوصية مفتوحة نظراً إلى عدم تلقي أي رد.		نعم	

الرقم التسلسلي	سنة مراجعة الحسابات	رقم التوصية الخاص بجمعية الصحة العالمية	رمز مراجعة الحسابات	التوصية	رد المنظمة	رد مراجعة الحسابات	تبقى	تتخذ	لم يتخذ	تجاوزتها الأحداث
١١٨	٢٠٢٤	التوصية ٣٠	071-2024-EM	توصي المراجعة المنظمة بأن توضع إجراءات تشغيل موحدة، بالتشاور مع إدارة المكتب الإقليمي لشرق المتوسط، بشأن حالات الطوارئ ذات الأحداث الخطرة المعينة، وحالات الطوارئ البطيئة الظهور، وآلية أقاليمية للتنسيق مع أقاليم المنظمة الثلاثة المجاورة (الإقليم الأوروبي، والإقليم الأفريقي، وإقليم جنوب شرق آسيا)، لتيسير نموذج أكثر تماسكاً للتأهب للطوارئ مع تبسيط وتنظيم الدعم في مجال إدارة الحوادث والاستجابة لها. (عالية الأولوية)	فارغ	تبقى التوصية مفتوحة نظراً إلى عدم تلقي أي رد.			نعم	
١١٩	٢٠٢٤	التوصية ٣١	071-2024-EM	توصي المراجعة المنظمة بضمان إعداد خطط المشتريات وتقديمها في الوقت المناسب من جانب جميع مراكز الميزانية التابعة لها. (عالية الأولوية)	فارغ	تبقى التوصية مفتوحة نظراً إلى عدم تلقي أي رد.			نعم	
المجموع		١١٩					٣٣	٣٠	٥٥	١
النسبة المئوية للتوصيات							٢٨	٢٥	٤٦	١

= = =